

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/010127]

25 APRIL 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanwijzing van de ambtenaren die belast zijn met het verslag over de opvolging van de noemenswaardige effecten op het milieu van de uitvoering van het richtplan van aanleg 'Mediapark'

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening van 9 april 2004, inzonderheid op het artikel 30/11;

Overwegende dat de Regering de ambtenaren aanwijst van het bestuur dat belast is met de territoriale planning die bij haar om de vijf jaar vanaf de goedkeuring van het plan een verslag voorleggen over de opvolging van de noemenswaardige effecten op het milieu van de uitvoering van het RPA teneinde meer bepaald in een vroeg stadium de onvoorziene negatieve impact en de eventuele corrigerende te treffen maatregelen te identificeren (art. 30/11 van het BWRO)

Op voorstel van de minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening,

Besluit:

Artikel 1. De ambtenaren van het bestuur belast met de territoriale planning die binnen de in artikel 30 van het BWRO vastgestelde termijn bij de Regering een verslag indienen over de opvolging van de noemenswaardige effecten op het milieu van de uitvoering van het richtplan van aanleg 'Mediapark', zijn:

- de directeur-generaal van het Brussels Planbureau;
- de directeur van de afdeling Territoriale Strategie van het Brussels Planbureau.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking.

Art. 3. De minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 april 2024.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/010127]

25 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désignant les fonctionnaires chargés du rapport sur le suivi des incidences notables sur l'environnement de la mise en œuvre du Plan d'aménagement directeur « Médiapark »

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire du 9 avril 2004, notamment l'article 30/11;

Considérant que le Gouvernement désigne les fonctionnaires de l'administration en charge de la planification territoriale qui déposent auprès de lui, tous les cinq ans à dater de l'adoption du plan, un rapport sur le suivi des incidences notables sur l'environnement de la mise en œuvre du PAD, afin d'identifier notamment à un stade précoce les impacts négatifs imprévus et les éventuelles mesures correctrices à engager (art. 30/11 du CoBAT)

Sur la proposition du Ministre qui a le Développement territorial dans ses attributions,

Arrête :

Article 1^{er}. Les fonctionnaires de l'Administration en charge de la planification territoriale qui déposent auprès du Gouvernement, dans le délai imparti par l'article 30 du CoBAT, un rapport sur le suivi des incidences notables sur l'environnement de la mise en œuvre du Plan d'Aménagement Directeur « Médiapark » sont:

- Le Directeur général du Bureau Bruxellois de la Planification;
- Le Directeur du Département de la Stratégie territoriale du Bureau Bruxellois de la Planification.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication.

Art. 3. Le Ministre qui a l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 avril 2024.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/011034]

14 NOVEMBER 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de verdeling van de betrekkingen en van de subsidies inzake de professionele inschakeling van jongeren uit instellingen voor alternerend onderwijs bij de gemeentebesturen voor het schooljaar 2024-2025

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;

Gelet op de ordonnantie van 22 december 2023 houdende de algemene begroting der uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2024;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, artikel 5, 14 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 juli 2019 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 december 2021 betreffende begrotingscontrole, de begrotingsopmaak, de begrotingswijzigingen en de monitoring van de gewestelijke entiteit;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op...;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/011034]

14 NOVEMBRE 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la répartition des postes et des subventions en matière d'insertion professionnelle de jeunes issus de l'Alternance au sein des administrations communales pour l'année scolaire 2024-2025

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;

Vu l'ordonnance du 22 décembre 2023 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2024;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, l'article 5, 14 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juillet 2019 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 décembre 2021 relatif au contrôle budgétaire, à l'établissement du budget, aux modifications du budget et au monitoring de l'exécution du budget de l'entité régionale ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le...;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op de Gelijkkansentest;

Overwegende dat, voor het begrotingsjaar 2024, de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een bedrag van 964 000,00 EUR voorziet in vastleggingskrediet op de basisallocatie 10.005.27.06.43.21;

Overwegende dat de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren een prioriteit is voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op de omzendbrief van 9 februari 2024 betreffende de aanwerving van jonge stagiairs uit de Brusselse instellingen voor Alternierend Onderwijs en Opleiding binnen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de Centres d'Education et de Formation (CEFA), de Centra Deeltijds Onderwijs (CDO), de Service Formation PME en Syntra zich dagelijks inzetten voor de inschakeling van laaggeschoolde jongeren in het werkmilieu;

Overwegende dat de jongeren uit het alternerend onderwijs hun stage hoofdzakelijk in de privésector vervullen, hoewel samenwerking met de overheidssector ten volle gerechtvaardigd is;

Op de voordracht van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering belast met de Plaatselijke besturen;

Na beraadslaging,

Besluit:

Artikel 1. Een subsidie van een globaal bedrag van 900 000,00 EUR, ten laste van basisallocatie 10.005.27.06.43.21 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2024, wordt toegekend aan de Brusselse gemeenten verdeeld als vermeld in artikel 4.

Art. 2. § 1 - Deze subsidies zijn bestemd om van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025 de kosten te dekken die voor de gemeenten zijn verbonden aan het in dienst nemen van jongeren uit de CEFA, de CDO, de SFPME en Syntra met een Startbaanovereenkomst van type 2 van niveau E of D, voor onbepaalde tijd of voor een bepaalde tijd ten belope van maximaal:

- 12 000,00 euro maximum per betrekking die door een jongere binnen de gemeenteadministratie wordt bekleed;

§ 2 - Overeenkomstig artikel 25, 6°, van de ordonnantie van 22 december 2023 houdende de algemene begroting der uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2024 en met het oog op het waarborgen van de continuïteit van de verrichte acties, worden de gemeenten gemachtigd om de voorziene acties uit te voeren vóór de ondertekening van dit besluit, zijnde vanaf 1 september 2024.

Bovengenoemde uit te voeren acties houden rechtstreeks verband met de aanwerving van stagiairs. Aangezien alternerend onderwijs gebaseerd is op een aaneensluitende afwisseling van les- en opleidingsperiodes, is het absoluut noodzakelijk dat de contracten een volledig schooljaar beslaan en dat ze dus op 1 september kunnen aanvangen.

Art. 3. Ingeval de overeenkomst vroegtijdig stopgezet wordt, wordt de betrekking toegewezen aan een andere jongere naar rato van de resterende looptijd. Daartoe werkt de gemeente nauw samen met de Brusselse operatoren inzake alternerend onderwijs. Algemeen dienen de gemeenten ervoor te zorgen dat de betrekkingen daadwerkelijk bezet zijn tijdens de in aanmerking genomen periode.

De integratie van jongeren uit de CEFA/CDO/SFPME/Syntra in het gemeentepersoneel moet niet tot stand komen door de vervanging van het huidige personeel of de huidige stagiair(e)s.

De begeleiders, mentoren, de afgevaardigde voor het toezicht zullen de jongeren in de instellingen voor alternerend onderwijs begeleiden. Wat inhoudt dat elke jongere individueel wordt begeleid tijdens elke fase in zijn/haar parcours.

Deze begeleiders/mentoren treden eveneens op als de tussenpersoon tussen het opleidingscentrum en de werkplaats van de jongere. In dat kader bestaat een van hun opdrachten erin aan de hand van een opleidingsboekje na te gaan of de lessen die verstrekt worden in de onderwijsinstelling afgestemd zijn op de opleiding die gegeven wordt op de arbeidsplaats. Deze periodieke controle, die uitgevoerd wordt in samenwerking met de mentor (een personeelslid van de gemeente), wordt aangepast aan de noden van de jongere door zijn sterke en zwakke punten vast te stellen.

De begeleider/mentor, de afgevaardigde voor het toezicht van de jongere is ook de referentiepersoon van de mentor met betrekking tot de pedagogische, educatieve en administratieve plannen.

De gemeenten zullen regelmatig gesprekken organiseren tussen de begeleiders/mentoren en de mentoren die deel uitmaken van hun personeel

Vu l'accord du Ministre du Budget ;

Vu le test Egalité des chances ;

Considérant que le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale prévoit, pour l'exercice 2024, un montant de 964 000,00 EUR en crédit d'engagement sous l'allocation de base 10.005.27.06.43.21;

Considérant que la mise à l'emploi des jeunes peu qualifiés est une priorité pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant la circulaire du 9 février 2024 relative à l'engagement de jeunes stagiaires issus des établissements bruxellois d'Enseignement et de Formation en Alternance au sein des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que les Centres d'Education et de Formation en Alternance (CEFA), les Centra Deeltijds Onderwijs (CDO), le Service Formation PME et Syntra œuvrent quotidiennement à l'insertion de jeunes peu qualifiés dans le milieu du travail ;

Considérant que les jeunes issus de l'enseignement en alternance accomplissent essentiellement leur stage dans le secteur privé alors qu'une collaboration avec le secteur public se justifie pleinement ;

Sur la proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Une subvention d'un montant global de 900 000,00 EUR à charge de l'allocation de base 10.005.27.06.43.21 du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année 2024 est allouée aux communes bruxelloises selon la répartition inscrite à l'article 4.

Art. 2. § 1 - Ces subventions sont octroyées aux fins de couvrir du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025 les frais relatifs à l'engagement par les communes des jeunes issus des CEFA, des CDO, des SFPME et Syntra sous Conventions de premier emploi de type 2 de niveau E ou D, à durée indéterminée ou déterminée, à concurrence :

- de 12 000,00 euros maximum par poste occupé par un jeune au sein de l'administration communale ;

§ 2 - Conformément à l'article 25, 6°, de l'ordonnance du 22 décembre 2023 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2024, et afin d'assurer la continuité des actions mises en œuvre, les communes sont autorisées à mettre en œuvre les actions prévues, avant la date de la signature du présent arrêté, c'est-à-dire à partir du 1^{er} septembre 2024.

Les actions susvisées à mettre en œuvre sont directement liées à l'engagement des stagiaires. Sachant que la formation en alternance se fonde sur une articulation entre périodes de cours et périodes de formation, il est indispensable que les contrats couvrent une année scolaire et puissent donc débuter dès le 1^{er} septembre.

Art. 3. En cas de fin prématurée du contrat avec un jeune, le poste sera redistribué à un autre jeune au prorata de la durée restant à couvrir. Pour ce faire, la commune collaborera de manière étroite avec les opérateurs bruxellois de l'alternance. De manière générale, les communes veilleront à ce que les postes soient effectivement occupés au cours de la période prise en considération.

L'intégration des jeunes issus des CEFA/CDO/SFPME/Syntra dans le personnel communal ne doit pas se faire par substitution du personnel ou des stagiaires en place.

Les accompagnateurs/tuteurs, délégués à la tutelle assureront l'encadrement des jeunes au sein des centres de formation en alternance. Ce qui implique, pour chaque jeune, un suivi individuel à chaque étape de leurs parcours.

Ces accompagnateurs/tuteurs sont également le relais entre le centre de formation et le lieu de travail du jeune. Dans ce cadre, l'une de leurs missions est de vérifier l'adéquation entre les cours en Centre de formation et la formation dispensée sur le lieu de travail au moyen d'un carnet de formation. Cette vérification périodique réalisée en collaboration avec les tuteurs, désignés parmi les membres du personnel de la Commune, est adaptée aux besoins du jeune en identifiant ses forces et ses faiblesses.

L'accompagnateur/tuteur, délégué à la tutelle du jeune est également le référent du tuteur sur les plans pédagogique, éducatif et administratif.

Les communes garantiront un échange régulier entre les accompagnateurs/tuteurs et les tuteurs désignés parmi leur personnel.

Art. 4. De betrekkingen worden verdeeld als volgt:

Art. 4. Les postes sont répartis comme suit :

| Gemeenten / Communes | Aantal betrekkingen Nombre de postes | Toegekend maximum bedrag Montant maximum octroyé |
|---|---|---|
| Anderlecht | 10 | 120 000,00 € |
| Auderghem / Oudergem | 5 | 60 000,00 € |
| Berchem-Sainte-Agathe | 2 | 24 000,00 € |
| Bruxelles-Ville / Stad Brussel | 13 | 156 000,00 € |
| Evere | 6 | 72 000,00 € |
| Forest / Vorst | 3 | 36 000,00 € |
| Ixelles / Elsene | 5 | 60 000,00 € |
| Koekelberg | 2 | 24 000,00 € |
| Molenbeek-St-Jean / St-Jans-Molenbeek | 13 | 156 000,00 € |
| Saint-Josse / Sint-Joost | 2 | 24 000,00 € |
| Schaerbeek / Schaarbeek | 3 | 36 000,00 € |
| Watermael-Boitsfort / Watermaal-Bosvoorde | 3 | 36 000,00 € |
| Woluwe-Saint-Lambert / Sint-Lambrechts-Woluwe | 4 | 48 000,00 € |
| Woluwe-Saint-Pierre / Sint-Pieters-Woluwe | 4 | 48 000,00 € |
| Total / Totaal | 75 | 900 000,00 € |

Art. 5. § 1 - De subsidie zal in twee schijven worden uitgekeerd op de bankrekening van elke begunstigde gemeente.

Een eerste schijf (voorschot van 50 %) zal vrijgegeven worden tegen afgifte van een schuldvordering volgens de modaliteiten bepaald in artikel 6, tegen 15 december 2024.

§ 2. Het saldo zal uitgekeerd worden:

- na ontvangst en analyse van de in § 4 bedoelde verantwoordingsstukken;

- tegen overlegging van een schuldvordering gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel volgens de modaliteiten bepaald in § 3, binnen de termijn van 30 dagen nadat de begunstigde het verzoek van de bevoegde ordonnateur heeft ontvangen.

§ 3. De schuldvorderingen moeten rechtstreeks in PDF-formaat ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussel Financiën en Begroting - op het adres invoice@gob.brussels.

De schuldvordering vermeldt:

- de reden van de betaling,
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd,
- het nummer van het visum voor de vastlegging,
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag gestort moet worden.

De begunstigde zal uitsluitend de schuldvordering gebruiken die hem door de administratie wordt overgemaakt. Het document moet gedateerd en ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

De brief met de notificatie van het toegekend bedrag zal in één verzending met de schuldvordering in PDF formaat worden doorgestuurd.

Bij aanmaak of wijziging van bankgegevens moet er een schriftelijke verklaring van de begunstigde in PDF-formaat verstuurd worden naar volgend adres: dsg@gob.brussels.

§ 4 - De verantwoordingsstukken bestaan uit:

- de arbeidsovereenkomsten en eventuele bijlage;
- de driemaandelijke attesten van lesbezoek geleverd door de scholen;
- de individuele rekeningen (van bezoldiging) van de jongeren die door de gemeente zijn aangeworven;
- de recapitulatieve tabel volledig ingevuld alsook gedateerd en getekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te binden.

De door de administratie bezorgde vragenlijst volledig ingevuld moet tegelijkertijd met de voormelde verantwoordingsstukken bezorgd worden.

Art. 5. § 1 - Le subside sera versé en 2 tranches sur le compte bancaire de chaque commune bénéficiaire.

Une première tranche (avance de 50 %) sera libérée contre remise d'une déclaration de créance conforme aux modalités fixées à l'article 6, pour le 15 décembre 2024.

§ 2. Le solde sera liquidé :

- après réception et analyse des pièces justificatives visées au § 4 ;

- sur présentation d'une déclaration de créance adressée au Service public régional de Bruxelles, selon les modalités prévues au § 3, et dans le délai de 30 jours suivant la réception, par le bénéficiaire, de l'invitation émanant de l'ordonnateur compétent.

§ 3. Les déclarations de créance doivent être introduite(s) directement sous format PDF au Service public régional de Bruxelles – Bruxelles Finances et Budget - à l'adresse invoice@sprb.brussels.

La déclaration de créance indique:

- le motif du paiement,
- le montant demandé en paiement,
- le n° du visa d'engagement,
- le n° de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé.

Le bénéficiaire utilisera uniquement la déclaration de créance qui lui sera transmise par l'administration. Ce document doit être daté et signé par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Le courrier de notification du montant accordé sera impérativement joint à l'envoi électronique de la déclaration de créance, en un seul envoi.

En cas de création ou modification de coordonnées bancaires, une attestation écrite signée par le bénéficiaire doit être envoyée sous format PDF à l'adresse suivante : dse@sprb.brussels.

§ 4 - Les pièces justificatives se composent :

- des contrats de travail et avenants éventuels ;
- des attestations trimestrielles de fréquentation des cours délivrées par les écoles ;
- des comptes individuels (de rémunération) des jeunes engagés par la commune ;
- du tableau récapitulatif dûment complété qui sera daté et signé par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Le questionnaire fourni par l'administration sera communiqué dûment complété en même temps que les pièces justificatives mentionnées.

§ 5. De aanvaardbare personeelskosten zijn de volgende: bruto lonen, maaltijdcheques, patronale bijdragen aan DIBISS en vervoerskosten met uitsluiting van alle andere uitgaven (verzekeringen, verschillende toelagen).

De verantwoordingsstukken moeten uiterlijk op 10 oktober 2025 elektronisch ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke besturen op volgend adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels, tegen elektronisch ontvangstbewijs.

De begunstigde moet ervoor zorgen dat het dossier volledig en in één keer wordt ingediend.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de voormelde datum.

De verantwoordingsstukken moeten ofwel voor voldaan verklaard zijn, ofwel vergezeld zijn van de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs).

Ze moeten chronologisch genummerd zijn en vooraan moet een lijst zitten.

De lijst moet afgesloten worden met het totale bedrag en moet gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die ertoe gemachtigd is de begunstigde te verbinden.

Indien een uitgave gesubsidieerd wordt door meerdere overheden, moet een uitsplitsing volgens subsidiërende overheid mee bezorgd worden.

De controle van deze stukken door de beherende administratieve dienst moet het mogelijk maken uit te maken of de vastgelegde uitgaven werkelijk plaatsvonden voor de verwezenlijking van de acties waarin dit besluit voorziet.

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, zal de subsidie slechts uitbetaald worden ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken.

Nadat voornoemde stukken gecontroleerd zijn, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem toegekend is op grond van de controle.

Na de controle van de bewijsstukken beschikt de begunstigde, vanaf de ontvangst van de brief van de ordonnateur over 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen. Alle correspondentie moet verstuurd worden aan Brussel Plaatselijke Besturen, op het volgend adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Art. 6. De Minister belast met de Plaatselijke besturen mag de begunstigde alle bijkomende gegevens vragen die nodig zijn voor de behandeling van het dossier en mag alle daartoe aangewezen stappen ondernemen om ze ter plaatse te bekomen.

Art. 7. De Directie Subsidie en Gelijkheid van Brussel Plaatselijke besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel wordt aangewezen als de administratieve dienst die ermee belast is in te staan voor een goed beheer van de bij dit besluit toegekende kredieten.

Art. 8. Dit besluit heeft uitwerking op 1 september 2024.

Art. 9. De Minister bevoegd voor de Plaatselijke besturen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 november 2024.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met de Plaatselijke besturen,

B. CLERFAYT

§ 5. Les frais de personnel admissibles sont les suivants : salaires bruts, chèques-repas, cotisations patronales à l'ORPSS et frais de déplacement, à l'exclusion de toute autre dépense (assurances, indemnités diverses).

Les pièces justificatives doivent être introduites sous format électronique au plus tard le 10 octobre 2025 au Service public régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs locaux à l'adresse suivante : pouvoirs-locaux@sprb.brussels à partir de laquelle un accusé de réception sera automatiquement délivré.

Le bénéficiaire veillera à ce que le dossier complet soit déposé en une fois et dans son intégralité.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date mentionnée ci-dessus.

Les pièces justificatives seront soit acquittées, soit accompagnées des preuves de leur paiement (extraits de compte bancaire ou toute autre forme de preuve de paiement).

Elles doivent être numérotées selon l'ordre chronologique et précédées d'une liste.

La liste doit se clôturer par un total et être datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Lorsqu'une pièce justificative est subventionnée par plusieurs pouvoirs subsidiaires, la ventilation entre pouvoirs subsidiaires sera également reprise.

Le contrôle des pièces justificatives par le service administratif gestionnaire doit permettre d'établir que toutes les dépenses engagées ont été réellement effectuées pour la réalisation des actions telles que prévues par le présent arrêté.

Si après contrôle des pièces justificatives, le montant que représentent les justificatifs acceptés est inférieur au montant du subside alloué, la subvention ne sera liquidée qu'à due concurrence des justificatifs acceptés.

Une fois réalisée la vérification desdites pièces, le bénéficiaire sera invité par l'ordonnateur compétent à transmettre une déclaration de créance reprenant le montant final qui lui est octroyé suite au contrôle.

Au terme du contrôle des pièces justificatives, le bénéficiaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception de la lettre de l'ordonnateur pour soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants proposés. Toute correspondance doit être transmise à Bruxelles Pouvoirs locaux à l'adresse suivante : pouvoirs-locaux@sprb.brussels

L'ordonnateur compétent prend la décision finale après analyse des moyens développés par le bénéficiaire.

Art. 6. Le Ministre chargé des Pouvoirs locaux peut demander au bénéficiaire toutes informations complémentaires nécessaires au traitement du dossier et effectuer sur place toute démarche utile afin de les récolter.

Art. 7. La Direction Subventions et Egalité de Bruxelles Pouvoirs locaux du Service public régional de Bruxelles est le service administratif désigné pour s'assurer de la bonne gestion des crédits alloués par cet arrêté.

Art. 8. Cet arrêté produit ses effets le 1^{er} septembre 2024.

Art. 9. Le Ministre qui a les Pouvoirs locaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 novembre 2024.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé des Pouvoirs locaux,

B. CLERFAYT