

Opdracht voor diensten voor een gering bedrag - "Curatoropdracht voor een Masterclass"

Plaatsingswijze: in overeenstemming met artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten komt de opdracht tot stand via een gewone aanvaarde factuur, aangezien het bedrag van de opdracht op minder dan 30 000 euro excl. btw wordt geraamd.

VOORWERP VAN DE AANVRAAG

perspective.brussels organiseert een themajaar voor de periode 2019-2020 om de kwalitatieve voorwaarden van de stedelijke dichtheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bepalen.

Na de rondetafel die op 28 november jl. werd gehouden in aanwezigheid van publieke actoren, internationale experts en vertegenwoordigers uit verenigingsleven en vastgoedontwikkeling, wil perspective.brussels een *masterclass* organiseren rond het thema 'kwalitatieve dichtheid'. Deze *masterclass* zou plaatsvinden rond september/oktober 2020 en zou gericht zijn op zowel studenten als professionele en academische kringen die te maken hebben met stedelijke ontwikkeling.

Gezien uw internationale ervaring op het gebied van stedenbouw en stedelijke dichtheid wordt u gevraagd om als curator van deze *masterclass* op te treden.

KADER VAN DE OPDRACHT

Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling werd goedgekeurd op 12 juli 2018 en in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 5 november 2018.

Dit plan omvat een visie op de ontwikkeling van het Brussels Gewest op (middel-)lange termijn en een kader voor het Brussels stadsproject. Het wil een aantal concrete acties, initiatieven, doelstellingen of projecten samenbrengen om het gemeenschappelijke traject te vormen, waarop Brussel binnen de grenzen van zijn regionale bevoegdheden kan evolueren naar een buurtstad, een duurzame stad, een moderne en tot slot een inclusieve stad, waarin elke inwoner de kans heeft om zichzelf te ontplooien.

Perspective.brussels wenst de dynamiek rond dit stadsproject voort te zetten en ervoor te zorgen dat het te allen tijde geldt als een algemeen kader waarin verschillende projecten over sectoren en actoren heen in overeenstemming met elkaar zijn.

Dit is de betekenis van de opdracht *projecting.brussels*, die perspective.brussels als kader wenst te gebruiken voor het opzetten van een dynamische strategische planning, d.w.z. een proces van voortdurende actualisering van het stadsproject in functie van de evolutie van de socio-economische situatie van het Gewest en de stedelijke problemen waarvoor het GPDO oplossingen heeft voorgesteld.

Deze opdracht is opgebouwd rond drie assen:

- een jaarlijkse en transversale opvolging van de evolutie van de stedelijke context;

- overleg met de regionale actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van het stadsproject;
- een praktische en prospectieve reflectie over de verschillende thematieken van het stadsproject.

Deze reflectie wordt in 2019-2020 vormgegeven door een themajaar rond stedelijke dichtheid. Het doel van deze reflectie is om concreet de voorwaarden vast te leggen die toelaten dat verdichting in de stad en levenskwaliteit in de wijken hand in hand gaan.

Dit is immers een grote uitdaging voor de steden van morgen. Deze zullen compacter moeten zijn om de stedelijke wildgroei te beperken, de vraag naar mobiliteit te verminderen, doorlaatbare open ruimtes te behouden, enz. Terzelfder tijd kent de stad, weliswaar in een wisselend tempo, een bevolkingsgroei die maakt dat in meer behoeften moet worden voorzien (huisvesting, voorzieningen, openbare ruimten, economische activiteiten enz.) op een grondgebied waarvan de geografische en administratieve grenzen waarschijnlijk niet zullen veranderen. Deze context maakt het noodzakelijk om het Brussels grondgebied in een geest van solidariteit te mobiliseren en om de tweede kroon van Brussel aan te moedigen haar steentje bij te dragen tot het ontlasten of zelfs minder dicht maken van het centrale stadsweefsel en de reeds zeer dichte wijken ... Tegen die achtergrond is er ook een behoefte aan innovatie en aan stedenbouwkundige oplossingen die een performante dichtheid en functievermenging in de praktijk brengen en tegelijk het evenwicht met de open ruimten optimaliseren.

Het *projecting.brussels* team is verantwoordelijk voor deze opdracht.

Verwachtingen van de *masterclass*

Het hoofddoel van de *masterclass* bestaat erin, via het bestuderen van concrete gevallen door de deelnemers, praktische oplossingen aan te reiken die illustreren onder welke voorwaarden een doordachte en kwalitatieve verdichting van het Brusselse weefsel mogelijk is.

Deze praktische oplossingen zullen worden vermeld in het didactische document 'Overzicht van praktische oplossingen' voor de transformatie van het stadsweefsel door de verdichting of ontlichting van het Gewest op de verschillende schaalniveaus van het Brusselse grondgebied.

Dit 'Overzicht van praktische oplossingen' zal als basis dienen voor:

- de communicatie en projectdialectiek met de verschillende actoren van de stad (gemeenten, projectontwikkelaars, promotoren, enz.);
- de objectivering van de genomen beslissingen.

De resultaten van de *masterclass* moeten praktische oplossingen zijn die in een deel van het samenvattende document van het initiatief *projecting.brussels* voor het Gewest worden verwerkt tegen eind 2020.

Deze opdracht kadert in de hoger beschreven context, die reeds aanleiding heeft gegeven tot verschillende studies en denkoefeningen. Deze initiatieven worden opgesomd in de bijlage. Het gaat erom kennis te maken met en deel te nemen aan deze dynamiek in de wetenschap dat deze opdracht erop gericht is vooruitgang te boeken bij het vaststellen van een globaal

kwalitatief kader voor de dichtheid en, met name door kwaliteitsvolle communicatie over de conclusies, de betrokkenen te overtuigen van de noodzaak om het grondgebied op solidaire, duurzame, innovatieve en inclusieve wijze te mobiliseren.

Beschrijving van de opdracht

De *masterclass* zal het voorwerp zijn van twee opdrachten:

- ♦ 1. aanstelling van een curator - het doel van deze aanbesteding;
- 2. aanstelling van een dienstverlener die de *masterclass* begeleidt met het oog op de valorisatie van de resultaten en de formalisering ervan in een kwaliteitsvol grafisch document (deze opdracht zal samen met de curator worden aangepast en zal het voorwerp uitmaken van een andere offerteaanvraag).

Van de curator wordt verwacht dat hij/zij:

- de opdrachtgever helpt bij het definiëren van een algemene methodologie voor de *masterclass*;
 - de opdrachtgever en het managementteam helpt bij de ontwikkeling van de methodiek voor het opstellen van het 'Benchmarkingboek';
 - de relevante gebieden voor het ontwerpend onderzoek bepaalt;
 - deelneemt aan het selectieproces van de deelnemers aan de *masterclass* en aan de bepaling van het aantal deelnemers;
 - deelneemt aan de organisatie en het beheer van de *masterclass*;
 - referenties en suggesties indient voor de formalisering van de deliverables;
 - de voorbereiding van de *masterclass* superviseert met de projectmanager;
 - de productie leidt en beheert tijdens de *masterclass*;
 - de valorisatie van de resultaten superviseert met de opdrachtgever.
- ♦ Om alle gevraagde competenties te kunnen verenigen, kan een medecurator worden voorgesteld zonder dat dit gevolgen mag hebben voor het totale bedrag of de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De opdracht bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1. De voorbereiding van de *masterclass*.

Fase 2. De uitvoering van de *masterclass* (ontwerpend onderzoek).

Fase 3. De valorisatie van de resultaten van de *masterclass*.

Samenvatting van de fasen en schatting van de termijnen

FASE 1 VOORBEREIDING VAN DE *MASTERCLASS* (ongeveer 2 maanden)

Doelstellingen:

- een *briefing* structureren en voorbereiden (communicatiedocument gericht aan de deelnemers van de *masterclass*) voor het ontwerpend onderzoek (fase 2);
- uitnodigingen voor de *masterclass* bezorgen en de deelnemers voor fase 2 selecteren;
- de gebieden voor het ontwerpend onderzoek bepalen;

- de doelgroepen en thema's van het ontwerpend onderzoek preciseren;
- de formele aspecten van de deliverables verduidelijken en het materiaal voor het ontwerpend onderzoek voorbereiden (fase 2).

De *opdracht* moet passen in de algemene methodologie van de curator van de *masterclass* en voldoen aan de behoeften voor de productie van praktische oplossingen.

Verloop en taakverdeling:

In deze fase zullen de curator, de opdrachtgever en het managementteam met elkaar samenwerken. Het managementteam en de opdrachtgever staan in voor het zoeken van informatie en de technische uitvoering van documenten volgens de instructies van de curator.

De curator kan de vergaderingen bijwonen via videoconferentie, hij of zij heeft een superviserende functie.

Onder voorbehoud van een verfijning van de methodologie zullen er regelmatig vergaderingen nodig zijn:

- de startvergadering met vertegenwoordigers van perspective.brussels;
- tweewekelijkse vergaderingen voor de follow-up van de ontwikkeling en uitwisseling van informatie met regionale actoren en instanties die bij het thema betrokken zijn;
- de slotvergadering en de oplevering van de documenten van de 1e fase.

Fase 2 ONTWERPEND ONDERZOEK (ongeveer 8 kalenderdagen)

Doelstellingen:

- Praktische ruimtelijke oplossingen ontwikkelen voor kwalitatieve verdichting en ontدichtung in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Verloop en taakverdeling:

De curator (medecurator) moet ter plaatse aanwezig zijn en de ontwikkeling van praktische oplossingen en de aanmaak van de documenten leiden.

Onder voorbehoud van een verfijning van de methodologie worden in deze fase tussentijdse werksessies van het type *klankbordgroep* georganiseerd om de door de deelnemers bedachte oplossingen te bespreken.

Fase 3 VALORISATIE VAN DE RESULTATEN (ongeveer 2 maanden)

Doelstellingen:

- Een 'Overzicht van praktische oplossingen' opstellen op basis van de documenten van de opdrachtgever.

(de documenten van de *masterclass* systematiseren en harmoniseren in een vooraf opgesteld grafisch charter, indien nodig de teksten harmoniseren en aanvullen).

Verloop en taakverdeling:

- In deze fase zullen de curator en het voormelde managementteam met elkaar samenwerken. Het managementteam en de opdrachtgever zullen informatie zoeken en de documenten opstellen volgens de instructies van de curator.

De curator kan de vergaderingen bijwonen via videoconferentie, hij of zij heeft een superviserende functie.

Regelmatige vergaderingen zijn noodzakelijk:

- tweewekelijkse vergaderingen voor de follow-up van de ontwikkeling en uitwisseling van informatie (regionale actoren en instanties die belang hebben bij het thema, kunnen hierbij worden betrokken).
- De slot- en opleveringsvergadering met een presentatie van de resultaten van de 3 fasen en van de opdracht als geheel.

DUUR

De opdracht wordt gesloten voor een periode van minimaal 4 maanden en 15 dagen en maximaal 6 maanden na de datum van kennisgeving.

- BBP behoudt zich daarom het recht voor het contract niet te verlengen. De opdrachtnemer wordt hier uiterlijk een maand vóór de datum van de verjaardag van de opdracht over ingelicht door middel van een kennisgeving. Als binnen die termijn geen beslissing wordt meegedeeld, wordt BBP geacht de opdracht te hebben verlengd. De opdrachtnemer kan de verlenging van de opdracht niet weigeren. Hij kan geen vergoeding eisen voor het niet verlengen van de opdracht.

UITERSTE DATUM VOOR DE ONTVANGST VAN DE OFFERTES

De uiterste datum voor de ontvangst van de offertes is **12.06.2020** om **12.00 u.**

De offertes moeten per e-mail naar het volgende adres worden gestuurd:

Erratum

Rectificatie conform aan het artikel 9 van de wet op 17 juni 2016 ; verlenging van de indieningsdatum voor een offerte : 19/06/2020 om 16.00 u.

VERTROUWELIJKHEID

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige middelen te gebruiken om de informatie en documenten waartoe hij bij de uitvoering van de opdracht toegang krijgt, zo strikt mogelijk geheim te houden. Hij verbindt zich ertoe te zorgen dat deze verplichting wordt nageleefd door zijn werknemers, zijn moedermaatschappij, zijn dochterondernemingen en eventuele dienstverleners.

Deze verplichting geldt niet voor informatie, documenten en gegevens die door de aanbestedende dienst openbaar zijn gemaakt.

In geval van schending van deze geheimhoudingsplicht en onverminderd de opgelopen boetes kan de opdracht worden opgezegd op kosten van de opdrachtnemer.

INTELLECTUELE EIGENDOM

De dienstverlener verleent BBP de economische rechten op het cursusmateriaal, in het bijzonder de rechten op reproductie, hergebruik, representatie en aanpassing. Deze concessie is geldig voor pedagogisch, commercieel en promotioneel gebruik en voor gebruik op papier, digitale media en telecommunicatienetwerken.

Ze wordt uitgevoerd voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendom en is wereldwijd van toepassing.

In al deze documenten wordt vermeld dat zij door de opdrachtnemer zijn opgesteld, en bij gebruik wordt het BBP-logo aangebracht.

- De opleider vrijwaart BBP tegen elke vordering in verband met de uitoefening van de rechten die hem door het contract worden toegekend, ingesteld door een persoon die aanspraak kan maken op een recht op de prestaties.

Voorwaarden

De opdracht: een 8-daagse *masterclass*, te organiseren voor september of oktober 2020.

In overeenstemming met artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten komt de opdracht tot stand door middel van een gewone aanvaarde factuur, aangezien het bedrag van de opdracht op minder dan 30.000 euro excl. btw wordt geraamd.

Indien u interesse hebt voor deze opdracht, kunt u ons per omgaande vóór 19 juni 2020 de volgende documenten bezorgen:

- een globale offerte met een uitsplitsing van de prijs per onderdeel;
- een visienota (max. 3 A4-pagina's);
- een methodologische nota voor het onderzoek en de organisatie van het werk (max. 3 A4-pagina's);
- indien van toepassing, een presentatie van het team en de medecuratoren (indien er medecuratoren zijn) (max. 2 A4-pagina's);
- de referenties voor de deliverables;
- een video van de presentatie van de curator en zijn motivering voor de organisatie van de *masterclass* en de kernpunten van de visie.

Bij de evaluatie van de offertes wordt bijzondere aandacht besteed aan de originaliteit van de voorgestelde methode en een goed begrip van de term 'stedelijke dichtheid' in de Brusselse context.

De voorgestelde prijzen moeten alle kosten en heffingen omvatten, uitgezonderd de btw. De inschrijver vermeldt het btw-tarief in de offerte.

Met de meest hoogachting.

Bijlage: Te raadplegen documenten en studies over het thema 'Dichtheid':

- GPDO - Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling.
 - Gewestelijk Innovatieplan 2016-2020, INNOVIRIS, Brussel,
 - Brussels Industrieel Plan, Brussel Economie en Werkgelegenheid.
 - Mini-Bru: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in cijfers, BISA (2019) Brussel.
 - Overzicht van de huisvestingsvergunningen, Pourbaix.M met Boswell.R, Cassiman.P, Dewitte.B, Monteyne.J & Paterno.P, 2018.
-
- De opmerkingen na de "Rondetafel: Kwalitatieve Dichtheid", 2019-2020.
 - De tussentijdse resultaten van de lopende studies "Labo XX-XXI" en "Open", 2020.
-
- "BXXL, Objectivation des avantages et des inconvénients des immeubles élevés à Bruxelles", Declève.B, UCL, 2012.
 - "Brussel, de torens, de stad", Dejemeppe.P, 2010, Brussel.
 - "Brusselse dichtheden en woonvormen" Brussel, Declève.B, Ananian.P, Anaya.M & Lescieux.A, 2010.
 - "Feitelijke toestand van de beschikbare bouwgrond met woonfunctie//gedeeltelijke herziening van het GBP", MSA, 2011, ULB.
 - "Etude relative à l'opérationnalisation des ZEMU du PRAS", Buur, 2014;
 - "Verkennde studie van de hoogbouwproblematiek in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Definitie van de algemene principes voor lokalisatie en integratie van hoge gebouwen", Buur, 2012.
 - "Inventaris van de potentiële verdichtingslocaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest", Cooparch-Ru, 2013.
 - "Metropolitan Landscapes: Open ruimte als basis voor stedelijke ontwikkeling" - Loecx.A, Corijn.E, Persyn.F, Avissar.I, Smets.B, Mabilde.J & Vanempten.E, 2016, Brussel.

Links naar elektronische versies van documenten en studies zullen op verzoek worden verstrekt.

• Andere bronnen die kunnen worden geraadpleegd:

<http://perspective.brussels/>

http://statistics.brussels/en?set_language=en#.XqIQAtPV7Bo

<https://wijkmonitoring.brussels/>