



PREVENTIEPROGRAMMA TEGEN SCHOOLVERZUIM (PSV) / 2024-2027

Projectoproep van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

1. DE CONTEXT

Schooluitval is een belangrijk fenomeen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In 2021-2022 heeft 44% van alle Brusselse kinderen die secundair onderwijs volgen minstens één jaar achterstand: 26% heeft één jaar achterstand en 18% heeft twee jaar of meer achterstand. In 2022 bedraagt het percentage jongeren tussen 18 en 24 jaar met niet meer dan een diploma lager secundair onderwijs en die geen onderwijs of opleiding volgen 7,4%, tegenover 6,4% voor heel België¹.

Om deze grote uitdaging het hoofd te bieden, kan het Brussels Gewest op meerdere vlakken een rol spelen. De wijk waar de jongere leeft, de sociaaleconomische status van zijn gezin, de vrienden waarmee hij optrekt, zijn school en ten slotte zijn eigen karakter zijn allemaal risicofactoren met betrekking tot het schoolverzuim.

Op 26 april 2018 heeft de Brusselse regering een hervorming van het gewestelijk beleid voor "de strijd tegen schooluitval" goedgekeurd en kennis genomen van de gemeenschappelijke en gedeelde strategie voor de strijd tegen schooluitval, gebaseerd op een partnerschap met de 19 gemeentelijke diensten, administraties, scholen en actoren op het terrein²

Om vroegtijdig schoolverlaten te helpen bestrijden, **streeft het Gewest een strategische doelstelling na:**

"alle jongeren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen of naar school gaan, genieten van een kwalitatieve leer- en leefomgeving die het mogelijk maakt om een succesvolle schoolloopbaan te kunnen uitbouwen".

Deze strategische doelstelling wordt onder andere ontwikkeld via drie programma's ter bestrijding van schoolverzuim:

- PSV: preventieprogramma tegen schoolverzuim;
- PBSB: programma voor de ondersteuning van activiteiten die erop gericht zijn kinderen en jongeren te begeleiden bij hun scholing en hen burgerzin bij te brengen;
- GPS: gemeentelijk preventieplan tegen schoolverzuim

In het kader van die meerjarige programma's worden subsidies toegekend aan de verenigingssector en de gemeenten ter ondersteuning van hun activiteiten in de strijd tegen schoolverzuim.

➤ **De huidige projectoproep heeft betrekking op het PSV.**

2. DE OPDRACHTEN VAN HET PSV

Het PSV stelt **de lagere en middelbare onderwijsinstellingen** van alle netten en **de instellingen die beantwoorden aan de schoolverplichting** middelen ter beschikking, waarmee ze projecten kunnen uitwerken met het oog op de bevordering van en de medewerking aan de schoolinschakeling van de leerlingen door de strijd tegen schooluitval, absentisme, geweld en asociaal gedrag.

De projecten die via het PSV worden ontwikkeld, zijn gericht op het bieden van uitgebreide ondersteuning aan leerplichtige jongeren in hun relatie met hun leerplek. In het bijzonder binnen scholen: het stimuleren van de opvoedkundige ondersteuning van de jongere; het ondersteunen van het leren van de

¹ Bron BISA

² <https://schoolinschakeling.brussels/actoren/rol-van-het-brussels-gewest>.

onderwijstaal; het voorkomen van (cyber)pesterijen en geweld in de klas of op school; het versterken van het welzijn en zelfvertrouwen van de jongere; het bijdragen aan het netwerken van lokale actoren rondom de jongere.

De projecten die via het PSV worden uitgewerkt, zijn er tot slot op gericht om binnen de onderwijs- of gelijkgestelde instelling een projectdynamiek te creëren via de ontwikkeling van het project door de directie en het pedagogische team.

Het PSV financiert voornamelijk maatregelen ter voorkoming van schooluitval en biedt ook ondersteuning voor interventie- en compensatiemaatregelen:

- De (proactieve) preventiemaatregelen worden getroffen voordat het probleem van schooluitval zich voordoet. Ze hebben enerzijds ten doel om te voorkomen dat er zich omstandigheden en struikelblokken voordoen die het parcours van de leerling bemoeilijken, en anderzijds te reageren op de eerste signalen van verzuim.
- De (reactieve) interventie maatregelen worden in gang gezet als de schooluitval en het verzuim problematisch worden.
- De compensatiemaatregelen bieden nieuwe opleidings-, tewerkstellings- en onderwijsmogelijkheden voor leerlingen die de school voortijdig hebben verlaten.

Het PSV geeft voorrang aan het financieren van projecten die plaatsvinden in achterstandswijken en op scholen met een kwetsbaar publiek, als onderdeel van collectieve activiteiten.

3. TOEKENNINGSVOORWAARDEN

Deze projectoproep staat open voor alle scholen die voldoen aan de leerplicht, voor kinderen vanaf 5 jaar.

De projectleiders zijn dus scholen of centra voor alternerend leren. De projecten worden binnen de school uitgevoerd door het onderwijzend personeel of door een externe partner.

Het kandidatuur dossier wordt ingediend in overleg met **de schoolleiding en de lokale coördinator in de gemeente** waar de school is gevestigd.

Per projectdrager kunnen er **maximaal drie projecten** ingediend worden. Elk project bestrijkt een periode van drie jaar.

Als het nodig is om de activiteiten te centraliseren om tegemoet te komen aan de behoeften van de verschillende betrokken scholen, zal de operator die de projecten coördineert het dossier via IrisBox moeten indienen bij een referentiegemeente waarmee hij een overeenkomst zal sluiten.

3.1 OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

De projecten moeten aan één of meerdere van de volgende vijf operationele doelstellingen beantwoorden:

- Operationele doelstelling 1: De pedagogische ondersteuning voor jongeren aanmoedigen, met name bij verandering van onderwijsniveau of -graad.
- Operationele doelstelling 2: Het leren van de onderwijstaal ondersteunen

- Operationele doelstelling 3: (Cyber)intimidatie en/of geweld in de klas of op school voorkomen
- Operationele doelstelling 4: Het welzijn en zelfvertrouwen van jongeren versterken
- Operationele doelstelling 5: Bijdragen aan het netwerken van de actoren, op lokaal niveau, rondom jongeren

In de onderstaande tabel vindt u een uitleg van de operationele doelstellingen van het PSV, evenals de titel van de verwachte realisatie-indicatoren, die specifiek zijn voor de doelgroepen waarop elke doelstelling is gericht.

Operationele doelstelling 1: De pedagogische ondersteuning voor jongeren aanmoedigen, met name bij verandering van onderwijsniveau of -graad.	
<p>Beschrijving van de doelstelling: het gaat hier om het ontwikkelen en/of implementeren van activiteiten die de pedagogische betrokkenheid van de leerlingen binnen de school stimuleren. Het kan ook gaan om het uitwerken van activiteiten binnen de school die de overgang van kinderen en jongeren tussen het kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs of tussen de verschillende graden van het middelbaar onderwijs vergemakkelijken. De activiteiten die in dat kader worden gevoerd, kunnen ook bedoeld zijn om de kinderen en de jongeren beter te begeleiden in hun studiekeuze.</p>	<p>De gevraagde indicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal gesensibiliseerde jongeren³ - Aantal ingeschreven jongeren⁴ - Aantal deelnemende jongeren⁵
<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiebegeleidingsactiviteiten: remediëring, hulp bij huiswerk, bijles, werkmethode, studie, voorbereiding op het CEB, CE1D en CESS, leren werken met de digitale tools, enz. - Voorlichtingsactiviteiten over een reeks onderwerpen die met het schoolleven te maken hebben: schoolsysteem – algemeen, inschrijving in het 1e middelbaar en verandering van/zoektocht naar een school, enz. - Specifieke oriëntatieactiviteiten: opstellen en verspreiden van informatiebrochures, organisatie van sensibiliseringssessies over oriëntatie, activiteiten voor jongeren om kennis te maken met beroepen, activiteiten voor jongeren om hun opties te ontdekken, enz. 	

³ Onder de term "gesensibiliseerde jongeren" wordt begrepen: alle jongeren die contact hebben met een projectleider.

⁴ Onder de term "ingeschreven jongeren" wordt begrepen: alle jongeren die zich hebben ingeschreven voor de activiteit.

⁵ Onder de term "deelnemende jongeren" wordt begrepen: alle jongeren die het voorwerp hebben uitgemaakt van een volledige begeleidingsactie, d.w.z. elke jongere die heeft deelgenomen aan de meeste activiteiten die zijn opgezet als onderdeel van het project.

Operationele doelstelling 2: Het leren van de onderwijstaal ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling: het gaat om het opzetten van activiteiten waarbij duurzaam gebruik wordt gemaakt van de onderwijstaal.

De gevraagde indicatoren:

- Aantal gesensibiliseerde jongeren
- Aantal ingeschreven jongeren
- Aantal deelnemende jongeren

Voorbeelden van activiteiten

- **Socio-culturele activiteiten in verband met het gebruik van de onderwijstaal:** bijv. muziek, lezen, gezelschapsspelletjes, theater, museumbezoek, enz.
- **Activiteiten voor het leren van de onderwijstaal:** activiteiten in verband met Fla en Fle en activiteiten in verband met taalstoornissen, enz.

Operationele doelstelling 3: (Cyber)intimidatie en/of geweld in de klas of op school voorkomen

Beschrijving van de doelstelling: het gaat erom activiteiten te ontwikkelen en/of uit te voeren om (cyber)pesten tegen te gaan en een sereen klimaat binnen de school en in de klas te bevorderen.

De gevraagde indicatoren:

- Aantal gesensibiliseerde jongeren
- Aantal ingeschreven jongeren
- Aantal deelnemende jongeren

Voorbeelden van activiteiten

- **Sensibiliseringsactiviteiten rond (cyber)pesten:** onderwijs in kunstmatige intelligentie (preventie van deep fakes, enz.), gebruik van sociale netwerken, discussiegroepen, opleiding van jonge ambassadeurs, enz.
- **Activiteiten om onbetamelijk gedrag, geweld en gebrek aan respect te bestrijden**

Operationele doelstelling 4: Het welzijn en zelfvertrouwen van jongeren versterken

Beschrijving van de doelstelling: het gaat erom activiteiten te ontwikkelen en/of uit te voeren die het zelfbewustzijn en het geloof in het eigen potentieel en de eigen capaciteiten van elke jongere versterken.

De gevraagde indicatoren:

- Aantal gesensibiliseerde jongeren
- Aantal ingeschreven jongeren
- Aantal deelnemende jongeren

Voorbeelden van activiteiten

- **Activiteiten ter bevordering van een positief beeld van en een positieve relatie tussen jongeren en hun leerplek:** activiteiten ter versterking van de cohesie, het burgerschap en/of de gemeenschapsactie; gericht op het verbeteren van de communicatie en het samenleven, alsmede van de inzet, aanwezigheid en motivatie van jongeren; ter voorkoming van geweld, onbetamelijk gedrag en gebrek aan respect, enz.
- **Activiteiten ter versterking van het welzijn en het zelfvertrouwen van jongeren:** activiteiten ter versterking van de cohesie, het burgerschap en/of de gemeenschapsactie; artistieke en culturele activiteiten; sportactiviteiten; gezondheidspreventie; assertieve communicatieactiviteiten; activiteiten ter bevordering van de autonomie en emancipatie; enz.

Operationele doelstelling 5: Bijdragen aan het netwerken van de actoren, op lokaal niveau, rondom jongeren

Beschrijving van de doelstelling: het gaat erom een samenwerkingsdynamiek met andere lokale actoren op gang te brengen en een partnerschap op te zetten ten gunste van jongeren.

De gevraagde indicator:

- Aantal partners van de school die in dezelfde gemeente/wijk zijn gevestigd in het kader van het project

Voorbeelden van activiteiten

- **Activiteiten om ideeën uit te wisselen en de samenwerking te versterken tussen degenen die betrokken zijn bij de schoolinschakeling:** lokaal overleg, sociale coördinatie, enz.
- **Partnerschapsactiviteiten:** bijeenkomsten om het project op te zetten en op te volgen, enz.

3.2 GEMEENSCHAPPELIJKE KENMERKEN VAN DE PROJECTEN

De projecten die in het kader van het PSV worden ingediend, mogen niet in de plaats komen van specifieke activiteiten die de school al organiseert, zoals activiteiten in verband met 'sociale voordelen', 'socio-culturele activiteiten', 'buitenschoolse activiteiten' of activiteiten rond 'gedifferentieerd begeleidingskader'.

Voor de uitvoering van activiteiten in het kader van PSV-projecten moet aan bepaalde voorwaarden worden voldaan:

- De voorgestelde activiteiten moeten gratis zijn voor de begunstigen;
- De voorgestelde activiteiten moeten op de volgende tijdstippen worden uitgevoerd:
 - voor het **basisonderwijs**:
 - Tijdens de schoolperiodes vinden de activiteiten plaats buiten de schooluren van 12.00 tot 13.30 uur en van 15.30 tot 17.30 uur (gespecificeerde en controleerbare tijdvensters).
 - voor het **middelbaar onderwijs**:
 - Tijdens de schoolperiodes vinden de activiteiten overdag plaats buiten de schooluren van 8.00 tot 17.30 uur (gespecificeerde en controleerbare tijdvensters).
- Activiteiten die tijdens schoolvakanties worden aangeboden, vinden plaats van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur en/of van 13.30 tot 16.00 uur.
- De aangeboden activiteiten zijn voornamelijk groepsactiviteiten.
- De activiteiten vinden voornamelijk plaats binnen de schoolmuren.
- De activiteiten zijn gericht op kinderen vanaf de 3^e kleuterklas tot het 6^e middelbaar/7^e beroeps.

- De projecten worden georganiseerd **door de directie en het pedagogische team van de betrokken instelling**. De projecten die in de loop van de periode van drie jaar worden uitgevoerd, moeten door het pedagogische team van de school of door externe partners worden geïmplementeerd⁶.

3.3 SELECTIEPROCEDURE

Om de selectie van de onderwijsinstellingen door de BHR mogelijk te maken, worden de volgende criteria gehanteerd om de ingediende projecten te analyseren:

- De ontvankelijkheidscriteria: enkel de dossiers die aan deze criteria voldoen, worden geanalyseerd.
- De selectiecriteria: op basis van deze criteria worden de projecten geanalyseerd en gerangschikt volgens een weging.

3.3.1 De ontvankelijkheidscriteria

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

1/ Het subsidieaanvraagformulier wordt **binnen de vooropgestelde termijn** ingediend en is naar behoren ingevuld.

2/ Aan de **gemeenschappelijke kenmerken** is voldaan (beschreven bij punt 3.2).

3/ **Evaluatie**: als het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, reeds een subsidie kreeg toegewezen in het kader van de projectoproep PSV 2021-2024 en geen **negatieve evaluaties** van de Dienst Scholen en Studentenleven heeft ontvangen, wordt het als ontvankelijk beschouwd.

4/ Voor **het basisonderwijs** worden activiteiten **die enkel op woensdagnamiddag plaatsvinden**, niet toegestaan.

5/ **Looptijd van drie jaar**: de projecten moeten op een **looptijd van drie jaar gebaseerd zijn**. Elk project moet de activiteiten specificeren die per jaar worden gepland, d.w.z. voor de schooljaren 2024-2025; 2025-2026; 2026-2027.

6/ **Begroting**: elk project moet vergezeld zijn van een **begroting die is uitgesplitst over de 3 betrokken schooljaren**, overeenkomstig de bij het formulier gevoegde tabel.

3.3.2 De selectiecriteria

De projecten worden geselecteerd door de Brusselse Regering op basis van de analyse van de ontvankelijke projecten die wordt uitgevoerd door de Dienst Scholen en Studentenleven van Perspective.

Deze analyse wordt verricht in het kader van een preselectiecomité dat als volgt is samengesteld:

- Voor de projecten die onder de bevoegdheid van de Nederlandstalige structuren valt, voeren de Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels en de VGC de analyse uit.
- Voor de projecten die onder de bevoegdheid van de Franstalige structuren valt, voeren de Dienst Scholen en Studentenleven van Perspective en de FWB (departement onderwijs) de analyse uit.

⁶ Partnerschap: Elke externe partner die projectactiviteiten uitvoert.

Alleen de ontvankelijk verklaarde dossiers worden door de preselectiecomités geanalyseerd.

De ontvankelijk geachte projecten krijgen een score op **100 punten** toegewezen op basis van de hieronder opgenomen criteria.

Na optelling van de punten wordt elk project met een **score van minder dan 50 punten** ambtshalve afgewezen.

De projecten worden beoordeeld op basis van de volgende vier criteria:

Geschiktheid van het voorgestelde project voor de operationele doelstellingen van de huidige projectoproep	maximaal 30 punten
De collectieve activiteiten die per project geïmplementeerd worden	maximaal 10 punten
De toestand van de onderwijsinstelling met betrekking tot het schoolverzuim van haar schoolpopulatie	maximaal 20 punten
De sociaaleconomische situatie van de schoolpopulatie in de onderwijsinstelling	maximaal 40 punten

3.3.2.1. Geschiktheid van het voorgestelde project voor de operationele doelstellingen van de projectoproep (score op 30 punten)

Dit eerste criterium zal worden beoordeeld op basis van elementen die in het formulier van de projectoproep worden beschreven.

De relevantie van het voorgestelde project voor de operationele doelstellingen van de huidige projectoproep	maximaal 30 punten
Een partnerschap opzetten. Scholen die een partnerschap opzetten met een externe organisatie krijgen voorrang.	maximaal 10 punten

3.3.2.2. Het overzicht van de geïmplementeerde collectieve activiteiten per project (score op 10 punten).

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van het collectieve karakter van de activiteiten die per project worden voorgesteld in het formulier van de projectoproep.

Het aandeel collectieve activiteiten per project is overwegend	maximaal 10 punten
--	--------------------

3.3.2.3. De situatie van de school met betrekking tot het schoolverzuim van haar leerlingenpopulatie (score op 20 punten)⁷

Dit criterium wordt met de volgende formule beoordeeld op basis van het percentage jongeren met schoolverzuim in de onderwijsinstelling:

$$N_i = 20 * (TXDS_i / TXDS_{MAX})$$

waarbij:

TXDS_i = het percentage leerlingen in een situatie van schooluitval binnen de onderwijsinstelling i

TXDS_{MAX} = het hoogste percentage leerlingen in een situatie van schooluitval bij de onderwijsinstellingen die een project hebben ingediend

N_i = het aantal punten dat aan inschrijver i voor dit criterium is toegekend

3.3.2.4. De sociaaleconomische situatie van de schoolpopulatie in de onderwijsinstelling (score op 40 punten)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de sociaaleconomische situatie van de schoolpopulatie in de onderwijsinstelling.

De ISE-index is een cijfer van 1 tot 20.

In deze oproep wordt het volgende puntensysteem toegepast:

Onderwijsinstelling met een ISE van 1 tot 2	40 punten
Onderwijsinstelling met een ISE van 3 tot 5	30 punten
Onderwijsinstelling met een ISE van 6 tot 10	20 punten
Onderwijsinstelling met een ISE van 10 tot 15	10 punten
Onderwijsinstelling met een ISE > 15	5 punten

De SES-index is een percentage dat het aantal leerlingen aangeeft die een schooltoeslag krijgen en/of van wie de moeder geen diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs heeft.

Het volgende scoresysteem wordt toegepast in het kader van deze oproep:

Onderwijsinstelling met een SES > of = 85%	40 punten
--	-----------

⁷ In dat verband wordt schoolverzuim gelijkgesteld met leerlingen die in de loop van het schooljaar 2023-2024 op 15/01/2024 minstens 9 halve dagen ongeoorloofd afwezig waren.

Onderwijsinstelling met een SES van < 85% en > of = 75%	30 punten
Onderwijsinstelling met een SES van < 75% en > of = 65%	20 punten
Onderwijsinstelling met een SES van < 65% en > of = 50%	10 punten
Onderwijsinstelling met een SES van ≤ 50 %	5 punten

Wanneer de onderwijsinstelling onder het buitengewoon onderwijs valt of een centrum voor alternierend leren is, wordt haar de maximumscore toegekend voor het criterium 'sociaaleconomische situatie van de schoolpopulatie in de onderwijsinstelling'.

4. ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE PROCEDURES

4.1. PROCEDURE – NIEUW! IRISBOX

Het kandidatuurformulier moet online ingediend zijn tegen uiterlijk 15 juli 2024 middernacht via <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/perspectivebrussels/preventie-programma-tegen-schoolverzuim-psv-2024-2027>.

De gemeentelijke **coördinatie** is de enige gesprekspartner om vragen van de scholen en de projectpartners over deze oproep te beantwoorden.

De validatie van de kandidatuurformulieren door de lokale coördinatie is verplicht. Dit wordt als gevalideerd beschouwd door de lokale overheid als het, via de bijlagen, vergezeld gaat van een verklaring op erewoord ondertekend door de gemeente.

Om de uiterste datum voor het indienen van het kandidatuurformulier te respecteren, moet elke projectdrager contact opnemen met de PSV-coördinatie op gemeentelijk niveau⁸ om te weten te komen tegen welke datum de kandidaturodossiers ter validatie moeten worden ingediend.

De verschillende stappen voor de Irisbox-procedure:

- 1) De projectdrager gaat naar IRISbox
<https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/perspectivebrussels/preventie-programma-tegen-schoolverzuim-psv-2024-2027>

en vult er de gegevens met betrekking tot het/de project(en) in (maximaal 3 projecten).

⁸ Raadpleegbare lijst van de lokale coördinaties in de bijlage bij deze projectoproep.

- 2) Aan het einde van het formulier slaat hij zijn project(en) op. Het aldus opgeslagen formulier wordt verstuurd naar het e-mailadres dat aan het begin van het formulier is opgegeven.
- 3) Er wordt een e-mail ontvangen met een PDF-versie van het ingevulde formulier.
- 4) Deze PDF-versie moet ter validatie worden opgestuurd naar de lokale coördinatie van de gemeente waar de school is gevestigd, volgens de procedures van de lokale coördinatie zelf.
- 5) De projectdrager valideert (verstuurt) het kandidatuurformulier op het Irisbox-platform. Het formulier wordt als gevalideerd beschouwd door de gemeente als het, via de bijlagen, vergezeld gaat van een verklaring op erewoord ondertekend door de gemeente. Dit bijgevoegde stuk is onontbeerlijk. Het standaarddocument voor de verklaring op erewoord wordt door de Dienst Scholen en Studentenleven naar elke lokale coördinatie gestuurd.

4.2 BEDRAG VAN DE SUBSIDIE

Onder voorbehoud van de beschikbare middelen bedraagt het budget van de projectoproep € 7.000000 voor de driejarige periode 2024-2027.

Bij de verdeling van de middelen tussen Franstalige en Nederlandstalige projecten wordt de verdeelsleutel 80/20 gehanteerd.

De **jaarlijkse** financiële steun bedraagt **maximaal € 20.000 per project**.

De gemeente is een onmisbare partner van de PSV-projectoproep. De subsidies die in het kader van deze projectoproep aan de scholen worden toegekend, worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt aan de gemeente waar de school is gelegen. Vervolgens maakt de gemeente de verschuldigde bedragen over aan de dragers van geselecteerde projecten.

Als de aanvraag wordt ingediend door een operator die projecten van verschillende scholen coördineert, volgt de financiële steun dezelfde logica: de jaarlijks toegekende subsidie bedraagt maximaal € 20.000 per project.

4.3 TOELAATBARE UITGAVEN

De volgende uitgaven zijn toelaatbaar:

1/ De vergoedingen voor noodhulpprestaties voor duidelijk omschreven opdrachten: de financiële interventie in termen van 'noodhulp' wordt berekend volgens de maximale uurbarema's die in de tabel hieronder worden vermeld en waarbij rekening wordt gehouden met een **maximum van 28 gepresteerde weken per schooljaar** voor de ontwikkeling van het project en met een **maximum van 10 gepresteerde uren per week** per dienstverlener.

	Bruto plafondwaarden voor de tegemoetkoming per gepresteerd uur
	<i>2024-2027</i>
Leerlinge of leerling	€ 17
Leerkracht of leerkrachte	€ 27

animatrice of animator van het partnerschap	
Experte of expert van buiten de school, op voorwaarde dat bij de indiening van het project een cv betreffende de specifieke kwalificatie wordt bijgevoegd en dat de dienstverlener wordt geïdentificeerd	€ 45

2/ De kosten voor acties in het pedagogische kader van het project en die rechtstreeks verband houden met de doelstellingen ervan: de financiële interventie van het PSV zal niet meer dan **4%** bedragen van de uitgaven voor de prestaties van het project en er zal alleen rekening mee worden gehouden als ze verband houden met:

- De kosten voor de aankoop van klein materiaal en uitrustingen die verband houden met het project;
- Administratieve kosten;
- De verplaatsingskosten.

4.4 EVALUATIE VAN DE PROJECTEN

Er moet een jaarlijkse opvolging van het project door de schooldirectie en in voorkomend geval door de externe partner worden uitgevoerd.

De template van het opvolgingsrapport wordt door de Dienst Scholen en Studentenleven aan de lokale coördinaties en de onderwijsinstellingen die een subsidie krijgen bezorgd. Daarin worden de kwalitatieve en kwantitatieve elementen opgenomen, waaronder minstens de indicatoren die op het formulier worden vermeld (verwezenlijkingsindicatoren).

De gesubsidieerde onderwijsinstelling aanvaardt het bezoek en de controle van de uitvoering van het project door een vertegenwoordiger van de Dienst Scholen en Studentenleven van Perspective.

5. CONTACTEN

Er worden twee informatiesessies georganiseerd op 7 en 14 juni om de elementen van de oproep tot het indienen van projecten en het aanvraagformulier te presenteren. Klik hier om u in te schrijven: <https://forms.office.com/e/gGjHfG7RNq>

Alle informatie over deze projectoproep kunt u verkrijgen bij:

Perspective.brussels - Dienst Scholen en Studentenleven:
Naamsestraat 59
1000 Brussel

TOURNAY Dorothee, opdrachthoudster PSV
Telefoon: +32 2 435 43 26

E-mail: dtournay@perspective.brussels

EL MOUSSATI Nadia, administratieve en financiële opvolging

Telefoon: +32 2 435 43 18

E-mail: nelmoussati@perspective.brussels

Site: [Projectoproep | Schoolinschakeling](#)

Voor elke technische vraag in verband met het Irisbox-formulier: irisline@paradigm.brussels

6. BIJLAGEN

- Voorlopige begroting
- Lijst van de gemeentelijke coördinaties
- Partnerschapsovereenkomst tussen de school en de externe partners