

# MONITEUR BELGE

# BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

**www.moniteur.be**

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,  
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verzezen

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

189e ANNEE



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

**www.staatsblad.be**

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verzezen

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

**N. 108**

189e JAARGANG

VENDREDI 17 MAI 2019

VRIJDAG 17 MEI 2019

## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

#### *Service public fédéral Finances*

2 MAI 2019. — Loi transposant la Directive (UE) 2017/1852 du Conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'Union européenne, p. 47285.

#### *Service public fédéral Sécurité sociale*

29 MARS 2019. — Loi relative au remboursement des tests diagnostiques et génétiques en cas de mort subite d'un jeune sportif, p. 47298.

#### *Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

2 MAI 2019. — Loi modifiant le Code de droit économique en ce qui concerne l'inscription dans la Banque-Carrefour des Entreprises, p. 47299.

#### *Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie et Service public fédéral Finances*

5 MAI 2019. — Loi modifiant la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers, p. 47300.

#### *Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

13 AVRIL 2019. — Arrêté royal relatif au paquet standardisé des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau, p. 47301.

## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

#### *Federale Overheidsdienst Financiën*

2 MEI 2019. — Wet tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie, bl. 47285.

#### *Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

29 MAART 2019. — Wet betreffende de terugbetaling van diagnostische en genetische testen in geval van plotse dood bij jonge sporters, bl. 47298.

#### *Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

2 MEI 2019. — Wet tot wijziging van het Wetboek van Economisch Recht wat de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen betreft, bl. 47299.

#### *Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie en Federale Overheidsdienst Financiën*

5 MEI 2019. — Wet tot wijziging van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, bl. 47300.

#### *Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

13 APRIL 2019. — Koninklijk besluit betreffende de gestandaardiseerde verpakking van sigaretten, roltabak en waterpijptabak, bl. 47301.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

16 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif aux conditions de neutralité et d'uniformisation des unités de conditionnement et des emballages extérieurs des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau, p. 47306.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

23 AVRIL 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 18 juin 1990 portant fixation de la liste des prestations techniques de soins infirmiers et de la liste des actes pouvant être confiés par un médecin à des praticiens de l'art infirmier, ainsi que des modalités d'exécution relatives à ces prestations et à ces actes et des conditions de qualification auxquelles les praticiens de l'art infirmier doivent répondre, p. 47308.

*Service public fédéral Justice*

3 FEVRIER 2019. — Arrêté royal fixant les modèles d'extraits et des copies d'actes de l'état civil. — Annexes. — Traduction allemande, p. 47310.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Justiz*

3. FEBRUAR 2019 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsunterlagen — Anlagen — Deutsche Übersetzung, S. 47310.

*Service public fédéral Justice*

12 MAI 2019. — Arrêté royal portant désignation du code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées, p. 47344.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Autorité flamande*

29 MARS 2019. — Décret portant diverses dispositions dans le domaine politique de la culture, p. 47421.

*Autorité flamande*

5 AVRIL 2019. — Décret relatif à l'organisation et au soutien de l'offre de santé mentale, p. 47445.

*Autorité flamande*

26 AVRIL 2019. — Décret portant réglementation de l'utilisation de feux d'artifice, de pétards, de canons à carbuure et de lanternes volantes, p. 47457.

*Autorité flamande*

20 JUILLET 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant diverses dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> février 2013 portant exécution de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1954 sur la pêche fluviale. — Erratum, p. 47457.

*Autorité flamande*

29 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant les subventions aux communes dans le cadre de la sécurisation des abords des écoles, p. 47467.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

16 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de voorwaarden inzake neutraliteit en eenvormigheid van de verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen van sigaretten, roltabak en waterpijptabak, bl. 47306.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

23 APRIL 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juni 1990 houdende vaststelling van de lijst van de technische verpleegkundige verstrekingen en de lijst van de handelingen die door een arts aan beoefenaars van de verpleegkunde kunnen worden toevertrouwd, alsmede de wijze van uitvoering van die verstrekingen en handelingen en de kwalificatievereisten waaraan de beoefenaars van de verpleegkunde moeten voldoen, bl. 47308.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

3 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de modellen van uittreksels en afschriften van akten van de burgerlijke stand. — Bijlagen. — Duitse vertaling, bl. 47310.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

12 MEI 2019. — Koninklijk besluit houdende aanduiding van de na te leven code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen, bl. 47344.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

29 MAART 2019. — Decreet houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur, bl. 47407.

*Vlaamse overheid*

5 APRIL 2019. — Decreet betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod, bl. 47434.

*Vlaamse overheid*

26 APRIL 2019. — Decreet houdende een reglementering op het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen, bl. 47456.

*Vlaamse overheid*

20 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij. — Erratum, bl. 47457.

*Vlaamse overheid*

29 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de regeling van subsidies aan gemeenten in het kader van veilige schoolomgevingen, bl. 47466.

*Autorité flamande*

29 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé, en ce qui concerne la politique d'intégrité dans les fédérations sportives, p. 47469.

*Autorité flamande**Bien-Être, Santé publique et Famille*

15 MARS 2019. — Arrêté ministériel portant les modalités relatives à la désignation des bénéficiaires des allocations familiales et au paiement des allocations dans le cadre de la politique familiale, p. 47471.

*Autorité flamande**Bien-Être, Santé publique et Famille*

27 MARS 2019. — Arrêté ministériel portant exécution de l'article 57 de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, en ce qui concerne les règles de programmation pour la répartition de la subvention pour des périodes d'ouverture élargies, de la subvention pour l'accueil urgent des enfants et de la subvention supplémentaire en 2019, p. 47483.

*Autorité flamande**Environnement et Aménagement du Territoire*

3 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel déterminant les pièces justificatives afin d'obtenir un prêt énergie auprès d'une maison de l'énergie par des particuliers ne faisant pas partie du groupe cible prioritaire, p. 47494.

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

27 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant modification de l'arrêté royal du 23 octobre 1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public, p. 47495.

*Ministère de la Communauté française*

3 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les pourcentages de capitaux périodes qui peuvent être utilisés dans les établissements d'enseignement spécialisés pour l'année scolaire 2019-2020, p. 47496.

*Ministère de la Communauté française*

24 SEPTEMBRE 2018. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission d'agrément des kinésithérapeutes, p. 47497.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

25 AVRIL 2019. — Ordonnance relative au patrimoine culturel mobilier et immatériel de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 47500.

*Région de Bruxelles-Capitale*

4 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 31 mars 2017 désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant de la cellule Logements inoccupés, en exécution de l'article 21 du Code bruxellois du Logement, p. 47515.

*Vlaamse overheid*

29 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector, wat betreft het integriteitsbeleid van de sportfederaties, bl. 47468.

*Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

15 MAART 2019. — Ministerieel besluit houdende de nadere regels voor de aanwijzing van de begunstigen van de gezinsbijslagen en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, bl. 47470.

*Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

27 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 57 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014, wat betreft de programmatische regels voor de verdeling van de subsidie voor ruimere openingsmomenten, de subsidie voor dringende kinderopvang en de plussubsidie in 2019, bl. 47472.

*Vlaamse overheid**Omgeving*

3 APRIL 2019. — Ministerieel besluit tot bepaling van de bewijsstukken voor het bekomen van een energielening bij een energiehuis door particulieren buiten de prioritaire doelgroep, bl. 47494.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

27 MAART 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, bl. 47495.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

3 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling van de percentages lestijdenpakketten die aangewend kunnen worden in de inrichtingen voor gespecialiseerd onderwijs voor het schooljaar 2019-2020, bl. 47497.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

24 SEPTEMBER 2018. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de erkenningscommissie voor kinesitherapeuten, bl. 47499.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

25 APRIL 2019. — Ordonnantie betreffende het roerend en immaterieel cultureel erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 47500.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

4 APRIL 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van 31 maart 2017 tot aanstelling van de gemachtigd ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Cel Leegstaande Woningen, in uitvoering van artikel 21 van de Brusselse Huisvestingscode, bl. 47515.

*Région de Bruxelles-Capitale*

25 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement, p. 47516.

*Région de Bruxelles-Capitale*

3 MAI 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale organisant la transmission des règlements complémentaires de circulation routière ainsi que la localisation exacte des emplacements des signaux routiers en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, p. 47532.

*Région de Bruxelles-Capitale*

3 MAI 2019. — Arrêté ministériel relatif aux seuils et valeurs pour les projets d'économie circulaire, p. 47533.

*Région de Bruxelles-Capitale*

31 JANVIER 2019. — Accord de coopération relatif à l'accueil des enfants à Bruxelles, p. 47534.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1350 du Collège de la Commission communautaire française relatif à la carrière des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, p. 47537.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1351 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française, p. 47568.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1352 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, p. 47576.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1353 du Collège de la Commission communautaire française fixant les échelles de traitement des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française, p. 47579.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1354 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le cadre organique de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, p. 47582.

**Autres arrêtés***Service public fédéral Intérieur*

Conseil d'Etat. — Nomination, p. 47585.

*Corps interfédéral de l'Inspection des finances*

Mandat de Chef de Corps. — Nomination, p. 47585.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

25 APRIL 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu, bl. 47516.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

3 MEI 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de organisatie van overdracht van de aanvullende reglementen inzake het wegverkeer en de exacte locatie van de verkeerstekens ter uitvoering van artikel 4 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, bl. 47532.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

3 MEI 2019. — Ministerieel besluit betreffende de drempels en waarden voor de circulaire economieprojecten, bl. 47533.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

31 JANUARI 2019. — Samenwerkingsakkoord met betrekking tot kinderopvang in Brussel, bl. 47534.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1350 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, bl. 47552.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1351 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie, bl. 47572.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1352 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het Brussels Franstalig Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden, bl. 47578.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1353 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de weddeschalen van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie, bl. 47581.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1354 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, bl. 47583.

**Andere besluiten***Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Raad van State. — Benoeming, bl. 47585.

*Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën*

Mandaat van Korpschef. — Benoeming, bl. 47585.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Personnel. — Pension, p. 47585.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Personnel. — Nomination, p. 47585.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Personnel. — Licenciement, p. 47586.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

6 SEPTEMBRE 2018. — Arrêté royal portant promotion dans l'Ordre de la Couronne, p. 47586.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

21 DECEMBRE 2018. — Arrêté royal portant promotions dans l'Ordre de Léopold II, p. 47586.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

25 JANVIER 2019. — Arrêté royal portant promotions dans l'Ordre de Léopold, p. 47587.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

17 FEVRIER 2019. — Arrêté royal portant nominations et promotion dans l'Ordre de Léopold II, p. 47588.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

4 AVRIL 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 10 avril 2015 nommant les magistrats-présidents et les membres-magistrats et les membres-magistrats suppléants aux conseils d'appel de l'Ordre des médecins et les magistrats-asseurs et les magistrats-asseurs suppléants aux conseils provinciaux de l'Ordre des médecins, p. 47588.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

22 AVRIL 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 19 décembre 2018 portant nomination des membres du Conseil fédéral des Etablissements hospitaliers, p. 47590.

*Service public fédéral Justice*

Notariat, p. 47590.

*Service public fédéral Justice*

Huissier de justice, p. 47591.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 47591.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 47592.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 47592.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire. — Ordres nationaux, p. 47592.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Personeel. — Pensioen, bl. 47585.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Personeel. — Benoeming, bl. 47585.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Personeel. — Ontslag, bl. 47586.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

6 SEPTEMBER 2018. — Koninklijk besluit houdende bevordering in de Kroonorde, bl. 47586.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

21 DECEMBER 2018. — Koninklijk besluit houdende bevorderingen in de Orde van Leopold II, bl. 47586.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

25 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit houdende bevorderingen in de Leopoldsorde, bl. 47587.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

17 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit houdende benoemingen en bevordering in de Orde van Leopold II, bl. 47588.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

4 APRIL 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 april 2015 houdende benoeming van de magistraten-voorzitters, leden-magistraten en plaatsvervangende leden-magistraten in de raden van beroep van de Orde der geneesheren en van de magistraten-bijzitters en de magistraten-plaatsvervangende bijzitters in de provinciale raden van de Orde der geneesheren, bl. 47588.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

22 APRIL 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 december 2018 tot benoeming van de leden van de Federale Raad voor ziekenhuisvoorzieningen, bl. 47590.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Notariaat, bl. 47590.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Gerechtsdeurwaarders, bl. 47591.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 47591.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 47592.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Macht, bl. 47592.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde. — Nationale Orden, bl. 47592.

<p><i>Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie</i> Personnel. — Nomination, p. 47593.</p>	<p><i>Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie</i> Personeel. — Benoeming, bl. 47593.</p>
<p><i>Service public fédéral de Programmation Politique scientifique</i> Désignation, p. 47593.</p>	<p><i>Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid</i> Aanstelling, bl. 47593.</p>
<p><i>Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie</i> Service de contrôle des sociétés de gestion de droits d'auteur et de droits voisins. — Copie privée. — Agrément, p. 47593.</p>	<p><i>Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie</i> Controledienst van de vennootschappen voor het beheer van auteursrechten en naburige rechten. — Kopiëren voor eigen gebruik. — Goedkeuring, bl. 47593.</p>
<p><i>Gouvernements de Communauté et de Région</i></p>	<p><i>Gemeenschaps- en Gewestregeringen</i></p>
<p><i>Gemeinschafts- und Regionalregierungen</i></p>	
<p><i>Communauté flamande</i></p>	<p><i>Vlaamse Gemeenschap</i></p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Kanselarij en Bestuur</i></p>
	<p>10 MEI 2019. — Ministerieel besluit houdende de vastlegging van de modellen van voordrachtsakte en van verbeteringsakte voor de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen, met inbegrip van de individuele geschreven en te ondertekenen verklaring van de niet-Belgische kandidaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, bl. 47594.</p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Kanselarij en Bestuur</i></p>
	<p>Statutenwijziging. — Goedkeuring, bl. 47656.</p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Kanselarij en Bestuur</i></p>
	<p>Statutenwijziging. — Goedkeuring, bl. 47656.</p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Mobiliteit en Openbare Werken</i></p>
	<p>Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 47656.</p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Mobiliteit en Openbare Werken</i></p>
	<p>Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 47657.</p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Omgeving</i></p>
	<p>29 MAART 2019. — Ministerieel besluit waarbij de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in de gemeente Geetbets van openbaar nut wordt verklaard, bl. 47657.</p>
	<p><i>Vlaamse overheid</i></p>
	<p><i>Omgeving</i></p>
	<p>23 APRIL 2019. — Onroerend erfgoed, bl. 47657.</p>

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

25 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 décembre 2013 portant désignation des membres de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement secondaire officiel subventionné, p. 47659.

*Ministère de la Communauté française*

3 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant désignation des présidents et secrétaires de la Chambre de recours des membres du personnel ouvrier des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française, p. 47660.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

28 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon décidant de réviser le plan de secteur de Charleroi (planche 46/8), adoptant le projet de plan en vue de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte sur le territoire de la commune de Charleroi, ainsi que le projet de contenu du rapport sur les incidences environnementales, p. 47661.

*Service public de Wallonie*

4 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité « Bien-être et Santé » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, p. 47683.

*Service public de Wallonie*

4 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, p. 47685.

*Service public de Wallonie*

Aménagement du Territoire, p. 47686.

*Vlaamse overheid**Omgeving*

5 MEI 2019. — Goedkeuring van het besluit van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen met betrekking tot de toekenning van de opsporings- en vaststellingsbevoegdheden in de zin van artikel 20, § 2, van de Vlaamse Wooncode, bl. 47658.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

25 MAART 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 december 2013 houdende benoeming van de leden van de Paritaire Gemeenschapscommissie voor het gesubsidieerd officieel secundair onderwijs, bl. 47659.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

3 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot aanstelling van de voorzitters en secretarissen van de Raad van beroep van de leden van het werklidpersoneel van de onderwijsinrichtingen georganiseerd door de Franse Gemeenschap, bl. 47661.

*Waals Gewest**Wallonische Region**Waalse Overheidsdienst*

28 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot herziening van het gewestplan Charleroi (blad 46/8), tot aanneming van het ontwerpplan met het oog op de opneming van een gemengde bedrijfsruimte op het grondgebied van de gemeente Charleroi, evenals van de ontwerpinhoud van het milieueffectrapport, bl. 47673.

*Waalse Overheidsdienst*

4 APRIL 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Welzijn en Gezondheid" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), bl. 47684.

*Waalse Overheidsdienst*

4 APRIL 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), bl. 47685.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

Raumordnung, S. 47686.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

25 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juin 2016 désignant les membres effectifs et les membres suppléants de la Plate-forme de concertation en matière d'emploi, p. 47686.

*Région de Bruxelles-Capitale*

25 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 janvier 2016 nommant les membres de la Commission d'agrément compétente pour le congé-éducation payé auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 47687.

*Région de Bruxelles-Capitale*

30 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 21 janvier 2016 nommant les membres de la commission consultative d'agréments pour les titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 47688.

*Région de Bruxelles-Capitale*

30 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 30 octobre 2015 nommant les membres de la Commission fonds de formation titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 47688.

*Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale**Office Bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale*

9 MAI 2019. — Arrêté du Comité général de gestion relatif à une mobilité dans le grade de premier attaché, au sein de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, p. 47689.

*Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale**Office biocommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale*

9 MAI 2019. — Arrêté du Comité général de gestion relatif à une mutation externe dans le grade de premier attaché, au sein de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, p. 47689.

**Avis officiels***SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélection du Président du Comité de direction (m/f/x) pour le SPF Sécurité Sociale. — Numéro de sélection : AFG19710, p. 47690.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Consultants en tests et méthodes de sélection (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Bosa. — Numéro de sélection : AFG19154, p. 47690.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

25 APRIL 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juni 2016 houdende de aanstelling van effectieve en plaatsvervangende leden van het Overlegplatform voor de Werkgelegenheid, bl. 47686.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

25 APRIL 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Erkenningscommissie bevoegd voor het betaald educatief verlof bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 47687.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

30 APRIL 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van het Ministerieel besluit van 21 januari 2016 tot benoeming van de leden van de adviescommissie voor dienstencheque-activiteiten bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 47688.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

30 APRIL 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 30 oktober 2015 tot benoeming van de leden van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 47688.

*Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad**Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad*

9 MEI 2019. — Besluit van het Algemeen Beheerscomité betreffende een mobiliteit in de graad van eerste attaché in de Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, bl. 47689.

*Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad**Biocommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad*

9 MEI 2019. — Besluit van het Algemeen Beheerscomité betreffende een externe overplaatsing in de graad van eerste attaché in de Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, bl. 47689.

**Officiële berichten***SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Selectie van de Voorzitter van het Directiecomité (m/v/x) voor de FOD Sociale Zekerheid. — Selectienummer: ANG19710, bl. 47690.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige Consultants voor testen en selectiemethode (m/v/x) (niveau B) voor FOD Bosa. — Selectienummer : AFG19154, bl. 47690.



*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Consultants en tests de sélection (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Stratégie et Appui. — Numéro de sélection : AFG19159, p. 47690.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de IT Business Analistes (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour le SPF Sécurité Sociale. — Numéro de sélection : ANG19171, p. 47690.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de consultants R&S (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19179, p. 47691.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de consultants R&S (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19180, p. 47691.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative de Employés HR (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour Talent.brussels. — Numéro de sélection : ANB19003, p. 47691.

*Service public fédéral Finances**Agence fédérale de la Dette*

Crédits hypothécaires. — Variabilité des taux d'intérêt. — Indices de référence. — Arrêté royal du 14 septembre 2016 relatif aux coûts, aux taux, à la durée et aux modalités de remboursement des contrats de crédits soumis à l'application du livre VII du Code de droit économique et à la fixation des indices de référence pour les taux d'intérêts variables en matière de crédits hypothécaires et de crédits à la consommation y assimilés. — Avis, p. 47692.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Décision de la Commission de conventions établissements hospitaliers-organismes assureurs relative aux modalités d'application du tiers payant, p. 47692.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé, p. 47693.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé, p. 47694.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé, p. 47694.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé, p. 47694.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé, p. 47695.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Consultants selectietesten (m/v/x) (niveau A1) voor FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19170, bl. 47690.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige IT Business Analisten (met ervaring) (m/v/x) (niveau A2) voor FOD Sociale Zekerheid. — Selectienummer : ANG19171, bl. 47690.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige consultants R&S (m/v/x) (niveau A1) voor FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19179, bl. 47691.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Consultants R&S (m/v/x) (niveau B) voor FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19180, bl. 47691.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige HR-Medewerkers (m/v/x) (niveau B) voor Talent.Brussels. — Selectienummer : AB19003, bl. 47691.

*Federale Overheidsdienst Financiën**Federaal Agentschap van de Schuld*

Hypothecaire kredieten. — Veranderlijkheid der rentevoeten. Referte-indexen. — Koninklijk besluit van 14 september 2016 betreffende de kosten, de percentages, de duur en de terugbetalingsmodaliteiten van kredietovereenkomsten onderworpen aan boek VII van het Wetboek van economisch recht en de vaststelling van referte-indexen voor de veranderlijke rentevoeten inzake hypothecaire kredieten en de hiermee gelijkgestelde consumentenkredieten. — Bericht, bl. 47692.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Beslissing van de Overeenkomstencommissie verplegingsinrichtingen-verzekeringsinstellingen met betrekking tot de modaliteiten van toepassing van de derdebetalersregeling, bl. 47692.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, bl. 47693.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, bl. 47694.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, bl. 47694.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, bl. 47694.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, bl. 47695.

*Service public fédéral Justice*

Notariat. — Places vacantes, p. 47695.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Qualité et Sécurité. — Service Réglementation Sécurité Liste des explosifs reconnus. — Marginal A2-22, p. 47696.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Communauté française**Ministère de la Communauté française*

Administration générale de l'Enseignement. — Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique, p. 47696.

*Région de Bruxelles-Capitale**Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale**Iriscare*

Emploi de premier attaché expert A2. — Responsable de la Direction Communication et porte-parole de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare). — Appel aux candidatures. — Mutation externe. — Rôle linguistique néerlandais, p. 47698.

*Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale*

Emploi de Premier attaché A2 Chef de service GRH au sein de la Direction Coordination et procédures des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais, p. 47699.

*Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale*

Emploi de Premier attaché expert A2 Procédure et appui juridique au sein de la Direction Coordination et procédures des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais, p. 47709.

*Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale*

Emploi de Directeur A3 au sein de la Direction Coordination et procédures des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité. — Rôle linguistique français, p. 47720.

**Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 47733 à 47798.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Notariaat. — Vacante betrekkingen, bl. 47695.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Kwaliteit en Veiligheid. — Dienst Reglementering Veiligheid Lijst der erkende springstoffen. — Randnummer A2-22, bl. 47696.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Omgeving*

Aankondiging openbaar onderzoek. — Erratum, bl. 47696.

*Franse Gemeenschap**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad**Iriscare*

Betrekking van eerste attaché deskundige A2. — Verantwoordelijke van de Directie Communicatie en woordvoerder van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iriscare). — Oproep tot kandidaatstelling. — Externe overplaatsing. — Nederlandse taalrol, bl. 47698.

*Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad*

Betrekking van Eerste Attaché A2 Dienstleider HRM binnen de Directie Coördinatie en procedures bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlands taalrol, bl. 47699.

*Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad*

Betrekking van Eerste Attaché deskundige A2 Procedure en juridische ondersteuning binnen de Directie Coördinatie en procedures bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlands taalrol, bl. 47709.

*Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad*

Betrekking van Directeur A3 binnen de Directie Coördinatie en procedures bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit. — Franse taalrol, bl. 47720.

**De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 47733 tot 47798.

# LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/30424]

2 MAI 2019. — Loi transposant la Directive (UE) 2017/1852 du Conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'Union européenne (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

### TITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la constitution.

§ 2. Elle assure la transposition de la directive (UE) 2017/1852 du conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne.

§ 3. La présente loi établit des règles relatives à un mécanisme destiné à régler les différends entre états membres lorsque ces différends découlent de l'interprétation et de l'application d'accords et de conventions tendant à éviter la double imposition du revenu et, le cas échéant, de la fortune.

### TITRE 2. — Mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne

#### Section 1<sup>re</sup>. — Définitions

**Art. 2.** Pour l'application de la présente loi, l'on entend par :

1° "autorité compétente" : l'autorité d'un état membre, désignée comme telle par l'état membre concerné ;

2° "autorité compétente belge" : l'autorité compétente nommé par le Roi par arrêté ;

3° "juridiction compétente" : le tribunal ou le président du tribunal de première instance, siégeant en référé, qui siège au siège de la cour d'appel de ressort duquel est établi le service d'imposition qui a pris la disposition contestée. Toutefois, lorsque la procédure est en langue allemande, le tribunal de première instance d'Eupen est seul compétent.

Le Roi peut désigner, dans le ressort de la cour d'appel, un autre tribunal ou président du tribunal de première instance, que ceux visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, qui connaissent des contestations relatives à l'application d'une loi d'impôt ;

4° "double imposition" : l'imposition par deux états membres ou plus sur les mêmes revenus imposables ou sur la même fortune imposable concernant des impôts relevant d'un accord ou d'une convention préventive de la double imposition sur les revenus et, le cas échéant, sur la fortune, lorsque cette imposition donne lieu à :

- a) une imposition complémentaire ;
- b) un accroissement des dettes fiscales ; ou
- c) une annulation ou une réduction des pertes, qui pourraient être utilisées pour compenser des bénéfices imposables ;

5° "personne concernée" : toute personne qui est résident fiscal d'un état membre et dont l'imposition est directement matière à différend ;

6° "grande entreprise" : une entreprise qui, à la date de clôture de son bilan, dépasse au moins deux des trois critères suivants :

- a) total du bilan : 20 000 000 euros ;
- b) chiffre d'affaire net : 40 000 000 euros ;
- c) nombre moyen de salariés au cours de l'exercice : 250 ;

7° "grand groupe" : un groupe composé d'une entreprise mère et d'entreprises filiales comprises dans une consolidation et qui, à la date de clôture du bilan de l'entreprise mère, dépasse, sur une base consolidée, les limites chiffrées d'au moins deux des trois critères suivants :

- a) total du bilan : 20 000 000 euros ;
- b) chiffre d'affaires net : 40 000 000 euros ;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2019/30424]

2 MEI 2019. — Wet tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

### TITEL 1. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** § 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

§ 2. Ze verzekert de omzetting van Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie.

§ 3. Deze wet legt voorschriften vast met betrekking tot een mechanisme ter beslechting van geschillen tussen lidstaten welke ontstaan naar aanleiding van de interpretatie en toepassing van overeenkomsten en verdragen tot het vermijden van dubbele belasting op inkomsten en, waar van toepassing, op vermogen.

### TITEL 2. — Mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie

#### Afdeling 1. — Definities

**Art. 2.** Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder :

1° "bevoegde autoriteit" : de autoriteit van een lidstaat die als zodanig door de betrokken lidstaat is aangewezen;

2° "Belgische bevoegde autoriteit" : de door de Koning bij besluit aangeduide bevoegde autoriteit;

3° "bevoegde rechtbank" : de rechtbank of de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, zetelend zoals in kortgeding, die zitting houdt ter zetel van het Hof van beroep in wiens rechtsgebied de belastingdienst gelegen is die de bestreden beschikking heeft getroffen. Wanneer evenwel de procedure in het Duits wordt gevoerd, is alleen de rechtbank van eerste aanleg van Eupen bevoegd.

De Koning kan in het rechtsgebied van het Hof van beroep een andere dan de in het eerste lid bedoelde rechtbank of voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, aanwijzen, die kennis nemen van geschillen betreffende de toepassing van deze wet;

4° "dubbele belasting" : de heffing van belastingen op dezelfde belastbare inkomsten of hetzelfde belastbare vermogen door twee of meer lidstaten, van belastingen die onder een overeenkomst of verdrag tot het vermijden van dubbele belasting op inkomsten en, waar van toepassing, op vermogen vallen, wanneer zulks aanleiding geeft tot :

- a) een bijkomende belastingheffing;
- b) een toename van de belastingsschulden; of
- c) een annulering of vermindering van verliezen die met belastbare winst kunnen worden verrekend;

5° "belanghebbende" : elke persoon die een fiscaal ingezetene is van een lidstaat en voor wiens belastingheffing het geschilpunt rechtstreekse gevolgen heeft;

6° "grote onderneming" : een onderneming die op de balansdatum ten minste twee van de volgende drie criteria overschrijdt :

- a) balanstotaal : 20 000 000 euro;
- b) netto-omzet : 40 000 000 euro;
- c) gemiddeld personeelsbestand gedurende het boekjaar : 250;

7° "grote groep" : een groep bestaande uit in een consolidatie op te nemen moeder- en dochterondernemingen die, op geconsolideerde basis, op de balansdatum van de moederonderneming de grensbedragen voor ten minste twee van de volgende drie criteria overschrijden :

- a) balanstotaal : 20 000 000 euro;
- b) netto-omzet : 40 000 000 euro;

c) nombre moyen de salariés au cours de l'exercice : 250 ;

8° "État membre" : un État membre de l'union européenne ;

9° "différend" : l'affaire qui donne lieu à un différend visé à l'article 1<sup>er</sup>, § 3.

#### Section 2. — La réclamation

**Art. 3. § 1<sup>er</sup>.** Toute personne concernée peut introduire une réclamation concernant un différend auprès de l'autorité belge compétente, en demandant le règlement du différend.

La réclamation est introduite dans un délai de trois ans à compter de la date de la réception de la première notification concernant un ou plusieurs actes qui entraînent ou entraîneront un différend, indépendamment d'autres recours éventuels que la personne concernée aurait introduits.

La personne concernée introduit simultanément la réclamation auprès de chacune des autres autorités compétentes concernées, avec les mêmes informations. La réclamation mentionne les autres états membres qui sont concernés par le différend.

Pour l'application de la présente loi et des arrêtés d'exécution qui en découlent, la réclamation doit être introduite dans l'une des langues officielles ou en anglais.

§ 2. Chaque réclamation fait l'objet d'un accusé de réception dans les deux mois à compter de la date de la réception par l'autorité compétente belge.

§ 3. L'autorité compétente belge informe les autorités compétentes des autres états membres concernés de cette réclamation dans le délai visé au paragraphe 2.

L'autorité compétente belge informe alors à ce moment les autres autorités compétentes de sa préférence, quant à la langue dans laquelle la communication aura lieu au cours des étapes de la procédure.

§ 4. La réclamation visée au paragraphe 1<sup>er</sup> n'est acceptée que si la personne concernée qui a introduit la réclamation, fournit à l'autorité compétente belge les informations suivantes :

1° Le nom, l'adresse, le numéro d'identification fiscale et toutes autres informations nécessaires à l'identification de la personne concernée ayant introduit la réclamation auprès des autorités compétentes et de toute autre personne intéressée ;

2° Les périodes fiscales concernées ;

3° Des précisions sur les faits et circonstances à prendre en considération dans le cas d'espèce, y compris sur la structure de la transaction et les relations entre la personne concernée et les autres parties aux transactions concernées, ainsi que, le cas échéant, sur tous faits établis de bonne foi dans un accord mutuellement contraignant entre la personne concernée et l'administration fiscale. Doivent être communiqués, en particulier, la nature et la date des mesures donnant lieu au différend, y compris, le cas échéant, des précisions sur les mêmes revenus perçus dans l'autre état membre et sur l'inclusion de ces revenus parmi les revenus imposables dans l'autre état membre, et des précisions sur les impôts exigés ou qui seront exigés au titre de ces revenus dans l'autre état membre, ainsi que sur les montants correspondants dans les monnaies des états membres concernés, avec une copie de toute pièce justificative ;

4° Une référence aux dispositions nationales et aux accords ou conventions visées à l'article 1<sup>er</sup>, § 3, alinéa 1<sup>er</sup> lorsque plusieurs accords ou conventions sont applicables, la personne concernée qui a introduit la réclamation précise quel accord ou convention donne lieu à interprétation dans le cadre du différend en question ;

5° Les informations suivantes, avec des copies de toute pièce justificative :

a) une explication des raisons pour lesquelles la personne concernée estime qu'il y a matière à différend ;

b) des informations détaillées sur les actions en justice et procédures de recours engagées par la personne concernée à propos des transactions concernées et sur toute décision de justice portant sur le différend ;

c) un engagement de la personne concernée à répondre de manière aussi complète et rapide que possible à toutes les requêtes appropriées formulées par une autorité compétente et à fournir également toute pièce demandée par les autorités compétentes ;

c) gemiddeld personeelsbestand gedurende het boekjaar : 250;

8° "lidstaat" : een lidstaat van de Europese Unie;

9° "geschilpunt" : de kwestie die aanleiding geeft tot een geschil bedoeld in artikel 1, § 3.

#### Afdeling 2. — De klacht

**Art. 3. § 1.** Elke belanghebbende kan een klacht indienen met betrekking tot een geschilpunt bij de Belgische bevoegde autoriteit, waarbij om de beslechting van het geschilpunt wordt verzocht.

De klacht wordt ingediend binnen een termijn van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de eerste kennisgeving met betrekking tot een of meerdere handelingen die aanleiding geeft of zal geven tot het geschilpunt, ongeacht de eventuele aanwending van de gebruikelijke rechtsmiddelen.

De belanghebbende dient de klacht tegelijkertijd en met dezelfde gegevens, bij elk van de andere betrokken bevoegde autoriteiten in. De klacht maakt melding van de andere lidstaten die betrokken zijn bij het geschilpunt.

Voor de toepassing van deze wet en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsbesluiten gebeurt de indiening van de klacht, in één van de officiële landstalen of in het Engels.

§ 2. Elke klacht maakt het voorwerp uit van een ontvangstbevestiging binnen de twee maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst ervan door de Belgische bevoegde autoriteit.

§ 3. De Belgische bevoegde autoriteit stelt de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten in kennis van deze klacht binnen de in paragraaf 2 bedoelde termijn.

De Belgische bevoegde autoriteit stelt de andere bevoegde autoriteiten op dat moment in kennis van haar voorkeur met betrekking tot de taal waarin de communicatie tijdens de procedurehandelingen zal plaatsvinden.

§ 4. De in paragraaf 1 bedoelde klacht wordt slechts aanvaard indien de belanghebbende die de klacht indient, de Belgische bevoegde autoriteit de volgende inlichtingen verschaft :

1° de naam, het adres, het fiscaal identificatienummer en alle andere inlichtingen die nodig zijn voor de identificatie van de belanghebbende die de klacht heeft ingediend bij de bevoegde autoriteiten, en van elke andere belanghebbende;

2° de betrokken belastbare tijdperken;

3° nadere informatie over de relevante feiten en omstandigheden van de zaak, met inbegrip van bijzonderheden over de structuur van de transactie en over de verhouding tussen de belanghebbende en de andere partijen bij de relevante transacties, alsmede desgevallend van de feiten die te goeder trouw in een wederzijds bindende overeenkomst tussen de belanghebbende en de belastingdienst zijn vastgelegd. Meer in het bijzonder moeten worden meegedeeld, de aard en de datum van de handelingen die aanleiding geven tot het geschilpunt waaronder, in voorkomend geval, bijzonderheden over dezelfde in de andere lidstaat ontvangen inkomsten en de opnemings daarvan in de belastbare inkomsten in de andere lidstaat, evenals bijzonderheden over de belastingen die in verband met die inkomsten in de andere lidstaat zijn geheven of zullen worden geheven, alsmede de daarmee verband houdende bedragen in de valuta's van de betrokken lidstaten, met een afschrift van eventuele bewijsstukken;

4° een verwijzing naar de toepasselijke nationale regels en naar de overeenkomsten of verdragen bedoeld in artikel 1, § 3, eerste lid; indien meer dan één overeenkomst of verdrag van toepassing is, vermeldt de belanghebbende die de klacht indient welke overeenkomst of welk verdrag geïnterpreteerd wordt met betrekking tot het geschilpunt in kwestie;

5° de volgende informatie, samen met een afschrift van eventuele bewijsstukken :

a) een verklaring waarom de belanghebbende meent dat er sprake is van een geschilpunt;

b) nadere bijzonderheden over elk door de belanghebbende ingesteld beroep en elke door de belanghebbende opgestarte rechtszaak met betrekking tot de relevante transacties, en over elke rechterlijke beslissing in verband met het geschilpunt;

c) een toezegging van de belanghebbende om zo volledig en zo snel mogelijk op alle toepasselijke verzoeken van een bevoegde autoriteit te reageren en daarnaast op verzoek van de bevoegde autoriteiten alle documentatie zal verstrekken;

d) une copie de la décision d'imposition définitive sous la forme d'un avis d'imposition définitif, du rapport de contrôle fiscal ou de tout autre document équivalent entraînant le différend et une copie de tout autre document disponible émis par les autorités fiscales concernant le différend, le cas échéant ;

e) des informations sur toute réclamation introduite par la personne concernée dans le cadre d'une autre procédure amiable ou procédure de règlement des différends au sens de l'article 16, § 5, et un engagement explicite par lequel la personne concernée déclare qu'elle respectera les dispositions de l'article 16, § 5, le cas échéant ;

6° Toute information spécifique complémentaire demandée par l'autorité compétente belge qui est considérée comme nécessaire pour procéder à un examen au fond du cas d'espèce.

§ 5. L'autorité compétente belge peut demander les informations visées au paragraphe 4, 6° dans un délai de 3 mois à compter de la date de la réception de la réclamation.

Si l'autorité compétente belge le juge nécessaire, une demande d'information supplémentaire est introduite au cours de la procédure amiable prévue à l'article 4.

La demande visée aux alinéas 1 et 2 ne peut entraîner la divulgation d'un secret commercial, industriel ou professionnel, ou des procédés commerciaux.

Une personne concernée qui reçoit une demande visée aux alinéas 1 et 2 répond dans un délai de trois mois à compter de la réception de cette demande.

Une copie de la réponse visée à l'alinéa 4 est par ailleurs adressée simultanément aux autorités compétentes des autres états membres concernés.

§ 6. Dans un délai de six mois à compter de la date de la réception de la réclamation par l'autorité compétente belge ou dans un délai de six mois à compter de la date de la réception des informations visées au paragraphe 4, 6°, la date la plus tardive étant retenue, l'autorité compétente belge prend une décision sur l'acceptation ou le rejet de la réclamation visée au paragraphe 1<sup>er</sup>.

L'autorité compétente belge informe sans tarder la personne concernée et les autorités compétentes des autres états membres concernés de la décision visée au premier alinéa.

Dans le délai visé au paragraphe 6, alinéa 1<sup>er</sup>, l'autorité compétente belge peut décider de régler le différend sur une base unilatérale sans faire intervenir les autres autorités compétentes des états membres concernés. Dans ce cas, la personne concernée et les autres autorités compétentes des états membres concernés en sont informées sans tarder. La notification met fin aux actes de procédure concernant ce différend.

§ 7. Lorsqu'une personne concernée souhaite retirer une réclamation, elle présente une notification écrite de retrait à l'autorité compétente belge et à chacune des autorités compétentes des états membres concernés simultanément.

La notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> met fin à toutes les procédures découlant de la présente loi.

L'autorité compétente belge qui reçoit une notification, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, informe immédiatement les autres autorités compétentes des états membres concernés de la fin des procédures.

§ 8. Si, pour quelque raison que ce soit, un différend cesse d'exister, toutes les procédures de réclamation relatives au paragraphe 1<sup>er</sup> prennent fin avec effet immédiat.

L'autorité compétente belge informe sans tarder la personne concernée de cette situation en indiquant les raisons générales pour cette cessation.

### Section 3. — Procédure amiable

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la plainte visée à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, est acceptée par l'autorité compétente belge et par les autorités compétentes des états membres concernés, elles s'efforcent de régler le différend à l'amiable dans un délai de deux ans à compter de la date de la dernière notification par un état membre de la décision d'accepter la réclamation.

Le délai de deux ans visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut être prorogé d'un an maximum à la demande d'une autorité compétente d'un état membre concerné, adressée à toutes les autres autorités compétentes des états membres concernés, si l'autorité compétente requérante fournit une justification écrite.

d) in voorkomend geval, een afschrift van het definitieve besluit over de belastingaanslag in de vorm van een definitieve belastingaanslag, een verslag van de belastingcontrole of een ander gelijkwaardig document dat aanleiding geeft tot het geschilpunt, en een afschrift van elk ander beschikbaar document dat de belastingautoriteiten met betrekking tot het geschilpunt hebben verstrekt;

e) in voorkomend geval, informatie over eventuele klachten die door de belanghebbende zijn ingediend uit hoofde van een andere procedure voor onderling overleg of uit hoofde van een andere geschillenbeslechtingsprocedure, als omschreven in artikel 16, § 5, en een uitdrukkelijke toezegging van de belanghebbende dat hij het bepaalde in voormeld artikel 16, § 5, zal naleven;

6° alle door de Belgische bevoegde autoriteit gevraagde specifieke aanvullende informatie die noodzakelijk wordt geacht voor een grondig onderzoek van de zaak in kwestie.

§ 5. De Belgische bevoegde autoriteit kan om de in paragraaf 4, 6°, bedoelde informatie verzoeken binnen drie maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de klacht.

Indien dit door de Belgische bevoegde autoriteit nodig wordt geacht, wordt een bijkomend verzoek om informatie ingesteld tijdens de in artikel 4 bedoelde procedure voor onderling overleg.

Het in het eerste en tweede lid bedoelde verzoek mag niet leiden tot de openbaarmaking van een handels-, bedrijfs-, nijverheids- of beroepsgeheim of van een fabrieks- of handelswerkwijze.

Een belanghebbende die een in het eerste en tweede lid bedoelde verzoek ontvangt, antwoordt binnen drie maanden te rekenen vanaf de ontvangst van dit verzoek.

Een afschrift van het in het vierde lid bedoelde antwoord wordt eveneens gelijktijdig verzonden aan de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten.

§ 6. Binnen zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de klacht door de Belgische bevoegde autoriteit of binnen zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de in paragraaf 4, 6°, bedoelde informatie, indien dat later is, neemt de Belgische bevoegde autoriteit een besluit over de aanvaarding of weigering van de in paragraaf 1 bedoelde klacht.

De Belgische bevoegde autoriteit stelt de belanghebbende en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten onverwijld in kennis van het in het eerste lid bedoelde besluit.

De Belgische bevoegde autoriteit kan evenwel binnen de in paragraaf 6, eerste lid, bedoelde termijn, besluiten het geschilpunt eenzijdig te beslechten, zonder de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten erbij te betrekken. In dat geval worden de belanghebbende en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten daarvan onverwijld in kennis gesteld. De kennisgeving beëindigt de procedurehandelingen met betrekking tot dit geschilpunt.

§ 7. Een belanghebbende die een klacht wenst in te trekken, dient gelijktijdig bij de Belgische bevoegde autoriteit en elk van de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten een schriftelijke kennisgeving van intrekking in.

De in het eerste lid bedoelde kennisgeving beëindigt alle procedurehandelingen ontstaan uit hoofde van deze wet.

Indien de Belgische bevoegde autoriteit een in het eerste lid bedoelde kennisgeving ontvangt, stelt deze de andere bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten onverwijld in kennis van de beëindiging van de procedurehandelingen.

§ 8. Indien een geschilpunt om welke reden ook, ophoudt te bestaan, worden alle procedurehandelingen met betrekking tot de overeenkomstig paragraaf 1 ingediende klacht beëindigd.

De Belgische bevoegde autoriteit stelt de belanghebbende hierover onverwijld van in kennis met vermelding van de algemene redenen voor de beëindiging.

### Afdeling 3. — Procedure voor onderling overleg

**Art. 4.** § 1. Indien de in artikel 3, § 1, bedoelde klacht aanvaard wordt door de Belgische bevoegde autoriteit en door de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten, trachten zij binnen een termijn van twee jaar te rekenen vanaf de datum van de laatste kennisgeving door één van de lidstaten van het besluit tot aanvaarding van de klacht, het geschilpunt in onderling overleg te beslechten.

De in het eerste lid bedoelde termijn van twee jaar kan op verzoek van een bevoegde autoriteit van een betrokken lidstaat aan alle andere bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten met ten hoogste één jaar worden verlengd, mits de verzoekende bevoegde autoriteit dit verzoek schriftelijk motiveert.

§ 2. Une fois que l'autorité compétente belge parvient à un accord sur la manière de régler le différend avec les autorités compétentes des états membres concernés, dans le délai visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, elle notifie sans tarder cet accord à la personne concernée sous la forme d'une décision contraignante pour l'autorité et est exécutoire pour la personne concernée, sous réserve que cette dernière accepte la décision et renonce, le cas échéant, au droit à toute autre voie de recours.

Lorsque des actes de procédure relatifs aux autres voies de recours visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ont déjà été pris, la décision ne devient contraignante et exécutoire qu'une fois que la personne concernée a fourni à l'autorité compétente belge des éléments de preuve attestant que des mesures ont été prises pour mettre fin auxdites procédures. Ces éléments de preuve sont fournis au plus tard soixante jours après que la personne concernée ait été informée de la décision visée l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 3. Dans le cas où l'autorité compétente belge et les autorités compétentes des états membres concernés ne sont pas parvenues à un accord sur la résolution du différend dans le délai visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, l'autorité compétente belge en informe la personne concernée en indiquant les raisons générales pour lesquelles aucun accord n'a pu être trouvé.

#### Section 4. — Décision de l'autorité compétente concernant la réclamation

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. L'autorité compétente belge peut décider de rejeter une réclamation dans le délai visé à l'article 3, § 6, alinéa 1<sup>er</sup> :

1° Si les informations visées à l'article 3, § 4, manquent, y compris les informations visées à l'article 3, § 4, 6°, qui n'ont pas été fournies dans le délai visé à l'article 3, § 5 ;

2° S'il n'y a pas matière à différend; ou

3° Si la réclamation n'a pas été soumise dans le délai visé à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2.

Lorsque l'autorité compétente belge informe la personne concernée du rejet visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> conformément aux dispositions de l'article 3, § 6, elle fournit les raisons générales qui motivent son rejet.

§ 2. Si l'autorité compétente belge n'a pas pris de décision dans les six mois à compter de la date de la réception de la réclamation ou dans les six mois à compter de la date de la réception des informations visées à l'article 3, § 4, 6°, la réclamation est réputée avoir été acceptée.

§ 3. Si l'autorité compétente belge et toutes les autres autorités compétentes concernées rejettent la réclamation, la personne concernée peut intenter une action contre la décision de l'autorité compétente belge, conformément aux articles 1385*decies* et 1385*undecies* du code judiciaire.

La personne concernée qui exerce son droit de recours conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne peut présenter une demande en vertu de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, 1° :

1° Tant que la décision fait encore l'objet d'un recours ;

2° Lorsque la décision de rejet peut encore faire l'objet d'un recours ;

3° Lorsque la décision de rejet a été confirmée dans le cadre de la procédure de recours visée au 1°, mais qu'il n'est pas possible dans l'un des états membres concernés de s'écarter de la décision de la juridiction ou des autres autorités judiciaires concernées.

Si le droit de recours a été exercé, la décision de la juridiction compétente est prise en compte aux fins de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°.

#### Section 5. — Règlement des différends en commission consultative

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. A la demande de la personne concernée, les autorités compétentes constituent une commission consultative, lorsque :

1° La plainte de la personne concernée a été rejetée conformément à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, par au moins une des autorités compétentes concernées, mais pas toutes, ou;

2° Les autorités compétentes concernées ont accepté la réclamation de la personne concernée mais elles ne sont pas parvenues, dans le délai visé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, à un accord à l'amiable sur la résolution du différend.

La personne concernée ne peut présenter la demande visée au paragraphe 1<sup>er</sup> que si, contre le rejet visé à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, aucun recours ne peut être introduit, aucun recours n'est en instance ou la personne concernée a formellement renoncé à son droit de recours, lorsque la demande contient une déclaration à cet effet.

§ 2. Zodra de Belgische bevoegde autoriteit binnen de in paragraaf 1 bedoelde termijn overeenstemming heeft bereikt met de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten over de beslechting van het geschilpunt, stelt zij de belanghebbende daarvan onverwijld in kennis in de vorm van een besluit dat bindend is voor de autoriteit en afdwingbaar is door de belanghebbende mits deze laatste het besluit aanvaardt en, in voorkomend geval, afziet van het recht om andere rechtsmiddelen aan te wenden.

Indien er reeds procedurehandelingen met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde andere rechtsmiddelen waren aangevat, wordt het besluit enkel bindend en afdwingbaar van zodra de belanghebbende ten overstaan van de Belgische bevoegde autoriteit bewijst dat er stappen zijn gezet om deze procedurehandelingen te beëindigen. Deze bewijzen worden verstrekt uiterlijk zestig dagen nadat de belanghebbende van het in het eerste lid bedoelde besluit in kennis is gebracht.

§ 3. Indien de Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten geen overeenstemming hebben bereikt over de beslechting van het geschilpunt binnen de in paragraaf 1 bedoelde termijn, stelt de Belgische bevoegde autoriteit de belanghebbende daarvan in kennis, met opgave van de algemene redenen waarom geen overeenstemming kon worden bereikt.

#### Afdeling 4. — Besluit van de bevoegde autoriteit betreffende de klacht

**Art. 5.** § 1. De Belgische bevoegde autoriteit kan binnen de in artikel 3, § 6, eerste lid, bedoelde termijn, besluiten een klacht af te wijzen wanneer :

1° de in artikel 3, § 4, bedoelde inlichtingen ontbreken, met inbegrip van de in artikel 3, § 4, 6°, bedoelde informatie die niet binnen de in artikel 3, § 5, vierde lid, bedoelde termijn is ingediend;

2° er geen sprake is van een geschilpunt; of

3° de klacht niet binnen de in artikel 3, § 1, tweede lid, bedoelde termijn is ingediend.

Wanneer de Belgische bevoegde autoriteit de belanghebbende van de in het eerste lid bedoelde afwijzing in kennis stelt overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, § 6, geeft zij de algemene redenen voor de afwijzing op.

§ 2. Indien de Belgische bevoegde autoriteit binnen de zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de klacht of binnen zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de in artikel 3, § 4, 6°, bedoelde informatie geen besluit genomen heeft, wordt de klacht geacht te zijn aanvaard.

§ 3. Indien de Belgische bevoegde autoriteit en alle andere betrokken bevoegde autoriteiten de klacht afwijzen, kan de belanghebbende een vordering instellen tegen het besluit van de Belgische bevoegde autoriteit overeenkomstig artikel 1385*decies* en 1385*undecies* van het Gerechtelijk Wetboek.

De belanghebbende die overeenkomstig het eerste lid zijn recht van beroep uitoefent, kan geen verzoek indienen uit hoofde van artikel 6, § 1, 1° :

1° zolang het besluit nog in beroep wordt behandeld;

2° wanneer het besluit tot afwijzing nog vatbaar is voor beroep;

3° wanneer het besluit tot afwijzing is bevestigd in het kader van de onder 1° bedoelde beroepsprocedure, maar het in een van de betrokken lidstaten niet mogelijk is af te wijken van het besluit van de betrokken rechtbank of andere gerechtelijke instanties.

Indien het recht van beroep is uitgeoefend, wordt het besluit van de betrokken rechtbank in aanmerking genomen voor de toepassing van artikel 6, § 1, eerste lid, 1°.

#### Afdeling 5. — Geschillenbeslechting door de raadgevende commissie

**Art. 6.** § 1. Op verzoek van de belanghebbende, stellen de bevoegde autoriteiten een raadgevende commissie in wanneer :

1° de klacht van de belanghebbende werd afgewezen overeenkomstig artikel 5, § 1, door minstens één maar niet door alle betrokken bevoegde autoriteiten, of;

2° de betrokken bevoegde autoriteiten de klacht van de belanghebbende hebben aanvaard, maar ze binnen de in artikel 4, § 1 bedoelde termijn in onderling overleg geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over de beslechting van het geschilpunt.

De belanghebbende kan het in het eerste lid bedoelde verzoek enkel doen indien tegen de in artikel 5, § 1, bedoelde afwijzing geen beroep kan worden ingesteld, geen beroep aanhangig is of de belanghebbende formeel afstand heeft gedaan van zijn recht van beroep, waarbij het verzoek een verklaring bevat in die zin.

La personne concernée demande par écrit la constitution d'une commission consultative et ce, selon le cas, au plus tard cinquante jours après la date de la réception de la notification de la décision conformément à l'article 3, § 6, ou à l'article 4, § 3, ou au plus tard cinquante jours après la date du prononcé de la décision par la juridiction ou l'organe judiciaire compétent conformément à l'article 5, § 3.

La commission consultative est constituée au plus tard dans un délai de cent vingt jours à compter de la date de la réception de cette demande. Le président en informe sans tarder la personne concernée.

§ 2. Dans le cas visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, la commission consultative adopte une décision concernant l'acceptation de la réclamation dans un délai de six mois à compter de la date de sa constitution.

Les autorités compétentes concernées, y compris l'autorité compétente belge sont informées dans un délai de trente jours à compter de la date de l'adoption de la décision visée au § 2, alinéa 1<sup>er</sup>.

Lorsque la commission consultative confirme que toutes les exigences mentionnées à l'article 3 ont été remplies, la procédure amiable visée à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, est engagée sur demande d'une des autorités compétentes concernées.

Si l'autorité compétente belge décide d'engager la procédure amiable visée à l'alinéa précédent, elle en informe la commission consultative, les autres autorités compétentes concernées et la personne concernée.

Le délai visé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, commence à courir à compter de la date de la notification de la décision prise par la commission consultative, selon laquelle elle accepte la réclamation.

Si, aucune des autorités compétentes concernées n'a demandé l'ouverture de la procédure amiable, dans un délai de soixante jours à compter de la date de la notification de la décision visée au paragraphe 2, alinéa 2, ladite commission rend un avis sur la manière de régler le différend, comme cela est prévu à l'article 14, § 1<sup>er</sup>. Dans ce cas, aux fins de l'article 14, § 1<sup>er</sup>, précité, la commission consultative est réputée avoir été constituée à la date d'expiration dudit délai de soixante jours.

§ 3. Dans le cas visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, la commission consultative rend un avis sur la manière de régler le différend, conformément à l'article 14, § 1<sup>er</sup>.

§ 4. Si la commission consultative ne rend pas d'avis dans le délai visé au § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, l'indemnité visée à l'article 12, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, n'est pas due.

#### Section 6. — Nominations par les juridictions compétentes

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Si la commission consultative n'est pas constituée dans le délai prévu à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, la personne concernée peut introduire une action en référé devant le président de la juridiction compétente afin de constituer la commission consultative.

§ 2. Lorsque l'autorité compétente belge n'a pas procédé à la nomination d'au moins une personnalité indépendante et d'un suppléant, la personne concernée peut, dans le délai visé au § 3, demander au président de la juridiction compétente de nommer une personnalité indépendante et son suppléant à partir de la liste visée à l'article 9.

Lorsque aussi bien l'autorité compétente belge que les autres autorités compétentes concernées n'ont pas procédé à la nomination d'au moins une personnalité indépendante et d'un suppléant, la personne concernée peut, dans le délai visé au § 3, demander à la juridiction compétente de nommer les deux personnalités indépendantes à partir de la liste visée à l'article 9.

Ces personnalités indépendantes, conformément à l'article 8, § 3, désignent le président par tirage au sort à partir de la liste visée à l'article 9.

Lorsque plus d'une personne concernée est concernée par le différend en cours, les personnes concernées communiquent la demande de nomination des personnalités indépendantes et de leurs suppléants à chacun de leurs états de résidence respectifs.

Lorsqu'une seule personne concernée est impliquée dans le différend, la personne concernée communique la demande de nomination des personnalités indépendantes et de leurs suppléants à l'autorité compétente de l'état membre qui n'a pas désigné au moins une personnalité indépendante et un suppléant.

De belanghebbende verzoekt schriftelijk om de oprichting van een raadgevende commissie en dit, naargelang het geval, uiterlijk vijftig dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de kennisgeving van het besluit overeenkomstig artikel 3, § 6, of artikel 4, § 3, of uiterlijk vijftig dagen te rekenen vanaf de datum van de afgifte van het besluit door de betrokken rechtbank of gerechtelijke instantie krachtens artikel 5, § 3.

De raadgevende commissie wordt uiterlijk 120 dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek ingesteld. De voorzitter van de commissie stelt de belanghebbende daarvan onverwijld in kennis.

§ 2. In het geval bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, neemt de raadgevende commissie een besluit over de aanvaarding van de klacht binnen de zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop de klacht is ingesteld.

De betrokken bevoegde autoriteiten, met inbegrip van de Belgische bevoegde autoriteit, worden binnen dertig dagen te rekenen vanaf de datum van vaststelling van het in § 2, eerste lid, bedoelde besluit in kennis gesteld.

Indien de raadgevende commissie in haar besluit bevestigt dat aan alle voorschriften van artikel 3 voldaan is, wordt op verzoek van één van de betrokken bevoegde autoriteiten het in artikel 4, § 1, bedoelde procedure voor onderling overleg opgestart.

Indien de Belgische bevoegde autoriteit besluit om tot het in het vorige lid bedoelde procedure voor onderling overleg over te gaan, stelt zij de raadgevende commissie, de andere betrokken bevoegde autoriteiten en de belanghebbende van dat verzoek in kennis.

De in artikel 4, § 1, bedoelde termijn vangt aan vanaf de datum van kennisgeving van het besluit van de raadgevende commissie betreffende de aanvaarding van de klacht.

Indien geen van de betrokken bevoegde autoriteiten binnen een termijn van zestig dagen na de in paragraaf 2, tweede lid, bedoelde dag waarop de kennisgeving van het besluit heeft plaatsgevonden, heeft verzocht om de procedure voor onderling overleg op te starten, brengt de raadgevende commissie overeenkomstig artikel 14, § 1, advies uit over de beslechting van het geschilpunt. In dat geval wordt, voor de toepassing van het voormelde artikel 14, § 1, de raadgevende commissie geacht te zijn ingesteld op de datum waarop de voormelde termijn van zestig dagen verstrijkt.

§ 3. In het geval bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, brengt de raadgevende commissie overeenkomstig artikel 14, § 1, advies uit over de beslechting van het geschilpunt.

§ 4. Indien de raadgevende commissie geen advies uitbrengt binnen de in paragraaf 2, eerste lid, bedoelde termijn, is de in artikel 12, § 1, 2<sup>o</sup>, bedoelde vergoeding, niet verschuldigd.

#### Afdeling 6. — Benoemingen door bevoegde rechtbanken

**Art. 7.** § 1. Indien de raadgevende commissie niet is ingesteld binnen de in artikel 6, § 1, vierde lid, bedoelde termijn kan de belanghebbende, om de raadgevende commissie in te stellen, een vordering in kortgeding instellen bij de voorzitter van de bevoegde rechtbank.

§ 2. Indien de Belgische bevoegde autoriteit heeft nagelaten ten minste één vooraanstaande onafhankelijke persoon en een plaatsvervanger te benoemen, kan de belanghebbende binnen de in paragraaf 3 bedoelde termijn de voorzitter van de bevoegde rechtbank verzoeken een vooraanstaande onafhankelijke persoon en een plaatsvervanger te benoemen uit de in artikel 9 bedoelde lijst.

Indien zowel de Belgische bevoegde autoriteit als de andere betrokken bevoegde autoriteiten hebben nagelaten ten minste één vooraanstaande onafhankelijke persoon en een plaatsvervanger te benoemen, kan de belanghebbende binnen de in paragraaf 3 bedoelde termijn de bevoegde rechtbank verzoeken de beide vooraanstaande onafhankelijke personen te benoemen uit de in artikel 9 bedoelde lijst.

Deze vooraanstaande onafhankelijke personen benoemen overeenkomstig artikel 8, § 3, de voorzitter door loting uit de in artikel 9 bedoelde lijst.

Indien meer dan één belanghebbende betrokken is bij het geschilpunt, delen de belanghebbenden het verzoek om de vooraanstaande onafhankelijke personen en hun plaatsvervangers te benoemen mee aan elk van hun respectievelijke woonstaten.

Indien slechts één belanghebbende betrokken is bij het geschilpunt, deelt de belanghebbende het verzoek om de vooraanstaande onafhankelijke personen en hun plaatsvervangers te benoemen mee aan de bevoegde autoriteit van de lidstaat die nagelaten heeft ten minste één vooraanstaande onafhankelijke persoon en een plaatsvervanger te benoemen.

§ 3. Les demandes visées aux paragraphes 1 et 2 ne peuvent être introduites avant l'expiration du délai visé à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, et au plus tard dans un délai de trente jours à compter de la date d'expiration dudit délai.

§ 4. Dans les cas visés au paragraphe 2, le président du tribunal de première instance désigne, comme en référé, les personnalités indépendantes, conformément à l'article 1680, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du code judiciaire.

Les décisions de nomination ou de remplacement des personnalités indépendantes ne sont pas, conformément à l'article 1680, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, du même code, susceptibles d'appel. Lorsque le président du tribunal de première instance décide de ne pas procéder à une nomination, un appel peut être interjeté contre cette décision, conformément à l'article 1680, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, du même code.

Le tribunal de première instance notifie la nomination à l'autorité compétente belge qui en informe immédiatement les autres autorités compétentes concernées.

#### Section 7. — La commission consultative

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** La commission consultative visée à l'article 6 est composée comme suit :

- 1° un président;
- 2° un représentant de chaque autorité compétente concernée, ce nombre peut, le cas échéant, être porté à deux par autorité compétente si l'autorité compétente belge et les autres autorités compétentes en conviennent;
- 3° une personnalité indépendante, qui est nommée par chaque autorité compétente des états membres concernés à partir de la liste visée à l'article 9, ce nombre peut être porté à deux par autorité compétente si l'autorité compétente belge et les autres autorités compétentes concernées en conviennent.

§ 2. L'autorité compétente belge détermine, en accord avec les autres autorités compétentes concernées, les règles de désignation des personnalités indépendantes visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, 3°.

À la suite de la nomination des personnalités indépendantes, conformément aux dispositions relatives à la nomination des personnalités indépendantes, un suppléant sera nommé pour chacune d'elles en cas d'empêchement de ces personnalités indépendantes de remplir leurs fonctions.

§ 3. Si l'autorité compétente belge et les autres autorités compétentes concernées ne parviennent pas à se mettre d'accord sur les règles de désignation des personnalités indépendantes visées au paragraphe 2, la désignation des personnalités indépendantes se fait par tirage au sort.

§ 4. Sauf dans le cas où les personnalités indépendantes ont été nommées par la juridiction compétente conformément à l'article 7, § 1<sup>er</sup>, l'autorité compétente de chacun des états membres concernés peut récuser toute personnalité indépendante pour tout motif convenu à l'avance entre l'autorité compétente belge et les autorités compétentes concernées ou pour l'un des quelconques motifs suivants :

- 1° La personnalité en question appartient à l'une des administrations fiscales concernées, ou exerce des fonctions pour le compte de l'une de ces administrations, ou s'est trouvée dans une telle situation à un moment donné au cours des trois années précédentes ;
- 2° La personnalité détient ou a détenu une participation importante ou un droit de vote dans l'une des personnes concernées, ou elle a été l'employée ou la conseillère de l'une des personnes concernées, à un moment donné au cours des cinq années précédant la date de sa nomination ;
- 3° Elle ne présente pas suffisamment de garanties d'objectivité pour le règlement du ou des différends à trancher ;
- 4° Elle est une employée au sein d'une entreprise qui fournit des conseils fiscaux ou donne des conseils fiscaux à titre professionnel ou s'est trouvée dans une telle situation à un moment donné au cours d'une période d'au moins trois ans avant la date de sa nomination.

§ 5. Lorsqu'une autorité compétente d'un état membre concerné le demande, une personnalité qui a été nommée conformément au paragraphe 2 ou 3, ou son suppléant, déclare tout intérêt, toute relation ou tout autre élément qui serait de nature à nuire à son indépendance ou à son impartialité ou qui pourrait raisonnablement donner une impression de partialité au cours de la procédure.

§ 3. De vorderingen bedoeld in paragrafen 1 en 2 worden ten vroegste ingesteld na het verstrijken van de in artikel 6, § 1, vierde lid, bedoelde termijn en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen vanaf de dag waarop de voormelde termijn verstreken is.

§ 4. In de gevallen bedoeld in paragraaf 2 stelt de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, zetelend zoals in kort geding, de vooraanstaande onafhankelijke personen aan overeenkomstig artikel 1680, § 1, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

Tegen de beslissingen tot aanstelling of tot vervanging van de vooraanstaande onafhankelijke persoon kan, overeenkomstig artikel 1680, § 1, derde lid, van hetzelfde Wetboek geen rechtsmiddel worden ingesteld. Wanneer de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg beslist om niet over te gaan tot een aanstelling kan evenwel overeenkomstig artikel 1680, § 1, vierde lid, van hetzelfde Wetboek tegen deze beslissing hoger beroep worden ingesteld.

De rechtbank van eerste aanleg stelt de Belgische bevoegde autoriteit in kennis van de benoeming, die vervolgens onverwijld de andere betrokken bevoegde autoriteiten in kennis stelt.

#### Afdeling 7. — De raadgevende commissie

**Art. 8. § 1.** De in artikel 6 bedoelde raadgevende commissie is als volgt samengesteld :

- 1° één voorzitter;
- 2° één vertegenwoordiger van elke betrokken bevoegde autoriteit, waarbij dit aantal in voorkomend geval verhoogd kan worden tot twee per bevoegde autoriteit, indien de Belgische bevoegde autoriteit en de andere bevoegde autoriteiten overeenstemming bereiken hierover;
- 3° één vooraanstaande onafhankelijke persoon die door elke bevoegde autoriteit van de betrokken lidstaten wordt benoemd uit de in artikel 9 bedoelde lijst, waarbij dit aantal in voorkomend geval verhoogd kan worden tot twee per bevoegde autoriteit, indien de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten overeenstemming bereiken hierover.

§ 2. De Belgische bevoegde autoriteit bepaalt in overeenstemming met de andere betrokken bevoegde autoriteiten de regels voor de benoeming van de in paragraaf 1, 3° bedoelde vooraanstaande onafhankelijke personen.

Na de benoeming van de vooraanstaande onafhankelijke personen wordt in overeenstemming met de regels die gelden voor de benoeming van de vooraanstaande onafhankelijke personen voor ieder van hen een plaatsvervanger benoemd voor het geval dat de onafhankelijke personen verhinderd worden hun functie uit te oefenen.

§ 3. Indien de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten geen overeenstemming bereiken over de in paragraaf 2 bedoelde regels voor de benoeming van vooraanstaande onafhankelijke personen, geschiedt de benoeming van de vooraanstaande onafhankelijke personen door loting.

§ 4. Tenzij de vooraanstaande onafhankelijke personen door de bevoegde rechtbank volgens de bepalingen van artikel 7, § 1, zijn benoemd, kan de bevoegde autoriteit van elk van de betrokken lidstaten bezwaar maken tegen de benoeming van een bepaalde vooraanstaande onafhankelijke persoon om elke vooraf tussen de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten overeengekomen reden of om een van de volgende redenen :

- 1° deze persoon behoort tot of werkt namens een van de betrokken belastingadministraties of heeft op een bepaald moment tijdens de drie voorafgaande jaren in die situatie verkeerd;
- 2° deze persoon heeft een deelneming van betekenis of stemrecht in een van de belanghebbenden in kwestie of heeft die in de loop van de vijf jaar vóór zijn benoeming gehad of is er werknemer of adviseur of is dat in de loop van de vijf jaar vóór zijn benoeming geweest;
- 3° deze persoon biedt onvoldoende garanties om het geschil of de geschillen objectief te behandelen;
- 4° deze persoon is een werknemer van een bedrijf dat belastingadvies verleent of anderszins beroepsmatig belastingadvies verleent, of heeft in de loop van een periode van ten minste drie jaar vóór zijn benoeming in die situatie verkeerd.

§ 5. Indien een bevoegde autoriteit van een betrokken lidstaat dit eist, schenkt een overeenkomstig paragraaf 2 of 3 benoemde vooraanstaande persoon of diens plaatsvervanger klaarheid wat betreft belangen, relaties of andere aangelegenheden die naar verwachting de onafhankelijkheid of onpartijdigheid van die persoon kunnen beïnvloeden, of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat die persoon de procedurehandelingen met vooringenomenheid zal ingaan.



Pendant une période de douze mois suivant la date à laquelle la décision de la commission consultative a été rendue, une personnalité indépendante faisant partie de la commission consultative ne peut se trouver dans une situation qui aurait pu conduire une autorité compétente à s'opposer à sa nomination, comme le prévoit le présent paragraphe, si elle avait été dans cette situation lors de sa nomination au sein de ladite commission consultative.

§ 6. Les représentants des autorités compétentes et les personnalités indépendantes nommées conformément au paragraphe 1<sup>er</sup> choisissent un président à partir de la liste des personnes visée à l'article 9. Les autorités compétentes et les personnalités indépendantes conviennent qu'un des personnalités indépendantes est le président.

#### Section 8. — Liste des personnalités indépendantes

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** Il est établi une liste des personnalités indépendantes comprenant l'ensemble des personnalités indépendantes et leurs suppléants proposées par les états membres.

Le Roi désigne au moins trois personnes compétentes et indépendantes et qui peuvent agir de manière impartiale et intègre.

La notification de la procédure de nomination des personnalités indépendantes mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, ainsi que le profil auquel ils doivent répondre font l'objet d'une publication au *Moniteur belge*. La décision finale de nomination, est également publiée au *Moniteur belge* dans un délai d'un mois à compter de la notification.

§ 2. Le ministre des Finances ou la personne désignée par lui notifie à la commission européenne les noms des personnalités indépendantes qu'il a nommées.

Il communique également à la commission des informations complètes et actualisées sur le parcours académique et professionnel de ces personnes, leurs compétences, leur expertise et les éventuels conflits d'intérêts.

§ 3. Le ministre des Finances ou la personne désignée par lui informe sans tarder la commission européenne de toute modification de la liste des personnalités indépendantes.

En ce qui concerne le retrait des personnalités indépendantes principales de la liste, le ministre des Finances ou la personne désignée par lui en informe les personnes concernées au moyen d'une décision motivée par lettre recommandée.

§ 4. Si le ministre des Finances ou la personne désignée par lui a des motifs raisonnables de s'opposer au maintien d'une personnalité indépendante sur la liste susmentionnée en raison d'un manque d'indépendance, elle en informe la commission, en lui fournissant des preuves suffisamment étayées.

§ 5. Si la Commission européenne a notifié à la Belgique les oppositions et les éléments de preuve qu'un autre état membre a opposé à l'encontre de l'indépendance d'une personnalité indépendante, le ministre des Finances ou la personne désignée par lui examine ces oppositions et les éléments de preuve s'y rapportant dans les six mois et décide de maintenir ou non la personne sur la liste susmentionnée.

Le ministre des Finances ou la personne désignée par lui informe immédiatement la commission européenne de cette décision.

#### Section 9. — La commission de règlement alternatif des différends

**Art. 10. § 1<sup>er</sup>.** L'autorité compétente belge et les autorités compétentes des autres états membres concernés peuvent convenir de constituer une commission de règlement alternatif des différends en lieu et place d'une commission consultative, visée à l'article 6, pour rendre un avis sur la manière de régler le différend, conformément à l'article 14.

L'autorité compétente belge et les autorités compétentes des autres états membres peuvent également convenir de constituer une commission de règlement alternatif des différends sous la forme d'un comité ayant un caractère permanent.

§ 2. Excepté les règles relatives à l'indépendance de ses membres énoncées à l'article 8, §§ 4 et 5, la commission de règlement alternatif des différends peut différer de la commission consultative en ce qui concerne sa composition et sa forme.

Une commission de règlement alternatif des différends peut appliquer, le cas échéant, toute autre procédure ou technique de règlement des différends pour trancher le différend d'une manière contraignante. L'autorité compétente belge et les autorités compétentes des autres états membres peuvent convenir que la commission de règlement alternatif des différends peut appliquer d'autres types de procédures de règlement des différends.

Gedurende een periode van twaalf maanden te rekenen vanaf de datum waarop het besluit van de raadgevende commissie is genomen, mag een vooraanstaande onafhankelijke persoon die deel uitmaakt van de raadgevende commissie, niet in een situatie verkeren die voor een bevoegde autoriteit een aanleiding zou zijn geweest om bezwaar te maken tegen zijn benoeming, als bedoeld in het eerste lid, indien die persoon in die situatie had verkeerend op het moment van de benoeming voor de bewuste raadgevende commissie.

§ 6. De vertegenwoordigers van de bevoegde autoriteiten en de vooraanstaande onafhankelijke personen die overeenkomstig paragraaf 1 zijn benoemd, kiezen een voorzitter uit de in artikel 9 bedoelde lijst van personen. De bevoegde autoriteiten en de vooraanstaande onafhankelijke personen komen overeen wie onder de vooraanstaande onafhankelijke personen, de voorzitter is.

#### Afdeling 8. — Lijst van vooraanstaande onafhankelijke personen

**Art. 9. § 1.** De lijst van vooraanstaande onafhankelijke personen bestaat uit alle door de lidstaten benoemde vooraanstaande onafhankelijke personen en hun plaatsvervangers.

De Koning duidt ten minste drie personen aan die bekwaam en onafhankelijk zijn, en in staat zijn onpartijdig en integer te handelen.

De kennisgeving van de benoemingsprocedure van de in het eerste lid bedoelde vooraanstaande onafhankelijke personen, evenals het profiel waaraan ze moeten beantwoorden, maakt het voorwerp uit van een publicatie in het *Belgisch Staatsblad*. Het uiteindelijk besluit tot benoeming wordt eveneens gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*, binnen een maand te rekenen vanaf de kennisgeving ervan.

§ 2. De minister van Financiën of de door hem aangewezen persoon stelt de Europese Commissie in kennis van de namen van de vooraanstaande onafhankelijke personen die hij benoemd heeft.

Hij verstrekt de Commissie eveneens volledige en actuele informatie over de professionele en academische achtergrond, bekwaamheid en deskundigheid van deze personen en over elk belangenconflict dat zij mogelijk hebben.

§ 3. De minister van Financiën of de door hem aangewezen persoon stelt de Europese Commissie onverwijld in kennis van alle wijzigingen in de lijst van onafhankelijke personen.

Wat betreft de verwijdering van de vooraanstaande onafhankelijke personen van de lijst, stelt de minister van Financiën of de door hem aangewezen persoon de betrokkenen hiervan in kennis bij aangetekend schrijven door middel van een met redenen omklede beslissing.

§ 4. Indien de minister van Financiën of de door hem aangewezen persoon gegronde redenen heeft om er bezwaar tegen te maken dat een vooraanstaande onafhankelijke persoon op de bovengenoemde lijst blijft staan vanwege een gebrek aan onafhankelijkheid, stelt zij de Commissie daarvan met voldoende onderbouwde bewijzen in kennis.

§ 5. Indien de Europese Commissie België in kennis heeft gesteld van de bezwaren en bijhorende bewijzen die een andere lidstaat heeft ten aanzien van de onafhankelijkheid van een vooraanstaande onafhankelijke persoon, dan onderzoekt de minister van Financiën of de door hem aangewezen persoon binnen de zes maanden deze bezwaren en bijhorende bewijzen en neemt ze het besluit of de persoon al dan niet op de voormelde lijst gehandhaafd wordt.

De minister van Financiën of de door hem aangewezen persoon stelt de Europese Commissie onverwijld op de hoogte van deze beslissing.

#### Afdeling 9. — De commissie voor alternatieve geschillenbeslechting

**Art. 10. § 1.** De Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten kunnen overeenkomen om in de plaats van de in artikel 6 bedoelde raadgevende commissie, een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting op te richten om overeenkomstig artikel 14 advies uit te brengen over de beslechting van het geschilpunt.

De Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten kunnen eveneens overeenkomen een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting in te stellen in de vorm van een commissie van permanente aard.

§ 2. Behalve de bepalingen van artikel 8, §§ 4 en 5, betreffende de onafhankelijkheid van de leden, kan de commissie van alternatieve geschillenbeslechting wat betreft haar vorm en samenstelling afwijken van de samenstelling van de raadgevende commissie.

Een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting kan, elke geschillenbeslechtingsprocedure of -techniek toepassen om het geschilpunt op bindende wijze op te lossen. De Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de andere lidstaten kunnen overeenkomen dat de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting andere soorten geschillenbeslechtingsprocedures kan toepassen.

§ 3. L'autorité compétente belge et les autorités compétentes des autres états membres concernés conviennent des règles de fonctionnement de la commission de règlement alternatif des différends conformément à l'article 11.

§ 4. Les articles 12 et 13 s'appliquent à la commission de règlement alternatif des différends, à moins qu'il en ait été convenu autrement dans les règles de fonctionnement visées à l'article 11.

*Section 10. — Règles de fonctionnement de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends*

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. L'autorité compétente belge informe la personne concernée dans le délai visé à l'article 6 § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, de ce qui suit :

1° Les règles de fonctionnement de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends ;

2° La date à laquelle l'avis sur le règlement du différend doit avoir été rendu ;

3° Les références à toute disposition juridique applicable dans le droit national des états membres et à tout accord ou convention applicable.

§ 2. Les règles de fonctionnement sont signées entre l'autorité compétente belge et les autorités compétentes des autres états membres concernés.

Les règles de fonctionnement prévoient notamment :

1° La description et les caractéristiques du différend ;

2° Le mandat sur lequel les autorités compétentes des états membres s'accordent en ce qui concerne les questions juridiques et factuelles à régler ;

3° La forme de l'organe de règlement des différends, soit une commission consultative, soit une commission de règlement alternatif des différends, ainsi que le type de procédure pour tout règlement alternatif des différends, si elle diffère de la procédure d'avis indépendant appliquée par une commission consultative ;

4° Le calendrier de la procédure de règlement des différends ;

5° La composition de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends, comprenant le nombre de membres, leurs noms, des détails quant à leurs compétences et leurs qualifications ainsi qu'une communication relative aux conflits d'intérêts ;

6° Les règles régissant la participation de la personne ou des personnes concernées et des tiers à la procédure, les échanges de notes, d'informations et d'éléments de preuve, les frais, le type de procédure de règlement de différend à utiliser et toute autre question procédurale ou organisationnelle pertinente ;

7° Les modalités logistiques pour les travaux et la remise de l'avis de la commission consultative.

Si une commission consultative est constituée pour rendre un avis en vertu de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, seules les informations visées au § 2, alinéa 2, points 1°, 4°, 5° et 6° figurent dans les règles de fonctionnement.

§ 3. Si les règles de fonctionnement sont incomplètes ou si l'intéressé n'a pas été informé des règles de fonctionnement, les règles de fonctionnement standard établies par la commission européenne sont applicables.

§ 4. Si l'autorité compétente belge et les autres autorités compétentes n'ont pas notifié les règles de fonctionnement à la personne concernée, les règles de fonctionnement sont complétées par les personnalités indépendantes et le président sur la base des règles de fonctionnement standard visées au paragraphe 3 et transmises à la personne concernée dans un délai de deux semaines à compter de la date à laquelle la commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends a été constituée.

Lorsque les personnalités indépendantes et le président ne se sont pas accordés sur les règles de fonctionnement ou ne les ont pas notifiées à la personne concernée, les personnes concernées peuvent saisir, conformément à l'article 1680, §§ 1<sup>er</sup> à 5, du code judiciaire, le tribunal de première instance afin d'obtenir un jugement ordonnant l'application des règles de fonctionnement.

§ 3. De Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten komen overeenkomstig artikel 11 de werkingsregels van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting overeen.

§ 4. De artikelen 12 en 13 zijn van toepassing op de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting, tenzij in de in artikel 11 bedoelde werkingsregels anders is overeengekomen.

*Afdeling 10. — Werkingsregels van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting*

**Art. 11.** § 1. De Belgische bevoegde autoriteit stelt de belanghebbende binnen de in artikel 6, § 1, vierde lid, bedoelde termijn op de hoogte van het volgende :

1° de werkingsregels van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting;

2° de termijn waarbinnen het advies over de beslechting van het geschilpunt moet worden uitgebracht;

3° verwijzingen naar alle toepasselijke bepalingen van intern recht van de lidstaten en alle toepasselijke overeenkomsten of verdragen.

§ 2. De werkingsregels worden ondertekend door de Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten.

De werkingsregels bevatten met name het volgende :

1° de beschrijving en de kenmerken van het geschilpunt;

2° het mandaat waarover de bevoegde autoriteiten van de lidstaten overeenstemming bereiken wat de te regelen juridische en feitelijke kwesties betreft;

3° de vorm van het geschillenbeslechtingsorgaan, ofwel een raadgevende commissie, ofwel een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting, alsmede het soort procedure voor de alternatieve geschillenbeslechting, indien de procedure verschilt van die van het onafhankelijke advies door een raadgevende commissie;

4° het tijdschema van de geschillenbeslechtings-procedure;

5° de samenstelling van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting, met inbegrip van het aantal en de namen van de leden, gegevens over hun bekwaamheid en kwalificaties, en informatie over eventuele belangenconflicten van de leden;

6° de regels voor deelname van de belanghebbende of de belanghebbenden en derde partijen aan de procedurehandelingen, de uitwisselingen van memoranda, inlichtingen en bewijsstukken, de kosten, het soort geschillenbeslechtingsprocedure dat gebruikt wordt en alle andere relevante procedurele of organisatorische aangelegenheden;

7° de logistieke regelingen voor de procedurehandelingen van de raadgevende commissie en het uitbrengen van haar advies.

Indien een raadgevende commissie overeenkomstig artikel 6, § 1, eerste lid, 1°, is ingesteld om advies uit te brengen, dan bevatten de werkingsregels alleen de in paragraaf 2, tweede lid, 1°, 4°, 5° en 6° bedoelde informatie.

§ 3. Indien de werkingsregels onvolledig zijn of de belanghebbende niet in kennis werd gesteld van de werkingsregels, gelden de door de Europese Commissie opgestelde standaardwerkingsregels.

§ 4. Indien de Belgische bevoegde autoriteit en de andere bevoegde autoriteiten de belanghebbende niet in kennis hebben gesteld van de werkingsregels, worden de werkingsregels door de vooraanstaande onafhankelijke personen en de voorzitter aangevuld op basis van de in paragraaf 3 bedoelde standaardwerkingsregels en aan de belanghebbende toegezonden binnen een termijn van twee weken, te rekenen vanaf de datum waarop de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting is ingesteld.

Wanneer de vooraanstaande onafhankelijke personen en de voorzitter geen overeenstemming hebben bereikt over de werkingsregels of de belanghebbende daarvan niet in kennis werd gesteld, kunnen de belanghebbenden een vordering instellen overeenkomstig artikel 1680, §§ 1 tot 5, van het Gerechtelijk Wetboek bij de rechtbank van eerste aanleg om een vonnis te bekomen dat bevel geeft tot toepassing van de werkingsregels.

*Section 11. — Frais de procédure*

**Art. 12. § 1<sup>er</sup>.** A l'exception des dispositions du § 2 et des articles 6, § 4, et 14, § 4, et à moins que l'autorités compétentes belge et les autorités compétentes des états membres concernés en soient convenues autrement, les frais suivants sont répartis en parts égales entre les états membres concernés :

1° Le défraiement des personnalités indépendantes pour un montant correspondant à la moyenne des montants habituellement remboursés aux hauts fonctionnaires des états membres concernés, et

2° La rémunération des personnalités indépendantes est, le cas échéant, limitée à 1 000 euros par personne et par jour de réunion de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends.

Les frais exposés par la personne concernée ne sont pas à la charge des états membres.

§ 2. Tous les frais visés aux § 1<sup>er</sup>, 1° et 2°, et pour autant que les autorités compétentes des autres états membres concernés en conviennent, sont à la charge de la personne concernée lorsqu'il a présenté :

1° Une notification de retrait de réclamation en vertu de l'article 3, paragraphe 7, ou

2° Une demande au titre des dispositions de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, à la suite d'un rejet intervenu conformément à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, et après que la commission consultative a statué que c'est à bon droit que les autorités compétentes ont rejeté la réclamation.

*Section 12. — Renseignements, éléments de preuve et auditions*

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** La personne concernée peut, dans la mesure où l'autorité compétente belge et les autorités compétentes des états membres concernés y consentent, fournir à la commission consultative ou à la commission de règlement alternatif des différends tous renseignements, éléments de preuve ou documents susceptibles d'être utiles pour la décision.

A la demande de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends, la personne concernée et l'autorité compétente belge fournissent tous renseignements, éléments de preuve ou documents susceptibles d'être utiles pour la décision.

L'autorité compétente belge peut refuser de fournir les renseignements, à la commission consultative dans chacun des cas suivants :

1° Quand pour l'obtention des renseignements des mesures administratives doivent être prises qui vont à l'encontre du droit national ;

2° Quand les renseignements ne peuvent être obtenus en vertu du droit national ;

3° Quand les renseignements concernent des secrets commerciaux, industriels ou professionnels, ou des procédés commerciaux ;

4° Quand la divulgation des renseignements est contraire à l'ordre public.

§ 2. Les personnes concernées peuvent, à leur demande et avec l'accord des autorités compétentes des états membres concernés, se présenter ou se faire représenter devant une commission consultative ou une commission de règlement alternatif des différends.

A la demande de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends, les personnes concernées sont tenues de comparaître devant elle ou de se faire représenter.

*Section 13. — Avis de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends*

**Art. 14. § 1<sup>er</sup>.** La commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends rend son avis à l'autorité compétente belge aux autorités compétentes des états membres concernés dans un délai de six mois à compter de la date où elle a été constituée.

Lorsque la commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends estime que le différend est tel qu'elle aurait besoin de plus de six mois pour rendre un avis, le délai prévu à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut être prolongé de trois mois.

La commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends informe l'autorité compétente belge, les autres autorités compétentes des états membres concernés ainsi que les personnes concernées de cette prorogation.

*Afdeling 11. — Kosten van de procedurehandelingen*

**Art. 12. § 1.** Met uitzondering van de bepalingen in paragraaf 2 en de artikelen 6, § 4, en 14, § 4, en behoudens indien de Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten anders zijn overeengekomen, worden de hierna genoemde kosten gelijk over de betrokken lidstaten verdeeld :

1° de uitgaven van de vooraanstaande onafhankelijke personen, die een bedrag vormen dat gelijk is aan het gemiddelde van de gebruikelijke terugbetaling aan hoge ambtenaren van de betrokken lidstaten, en

2° de vergoeding van de vooraanstaande onafhankelijke personen, indien van toepassing, die beperkt is tot 1 000 euro per persoon per dag voor iedere dag dat de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting bijeenkomt.

De kosten die de belanghebbende maakt, worden niet door de lidstaten gedragen.

§ 2. Alle kosten bedoeld in § 1, 1° en 2°, en voor zover de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten het erover eens zijn, worden gedragen door de belanghebbende indien hij :

1° een kennisgeving van intrekking van de klacht heeft ingediend, overeenkomstig artikel 3, § 7, of

2° na een afwijzing uit hoofde van artikel 5, § 1, een verzoek overeenkomstig artikel 6, § 1, heeft ingediend en de raadgevende commissie heeft besloten dat de betrokken bevoegde autoriteiten de klacht terecht hebben afgewezen.

*Afdeling 12. — Inlichtingen, bewijsmiddelen en hoorzittingen*

**Art. 13. § 1.** De belanghebbende kan, indien de Belgische bevoegde autoriteit en de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten akkoord gaan, aan de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting alle inlichtingen, bewijsmiddelen of stukken verschaffen die relevant zijn om tot een besluit te komen.

Op verzoek van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting verschaffen de belanghebbende en de Belgische bevoegde autoriteit alle inlichtingen, bewijsmiddelen en stukken.

De Belgische bevoegde autoriteit mag in de volgende gevallen weigeren om de inlichtingen, bedoeld in de vorige leden te verschaffen :

1° wanneer voor het verkrijgen van de inlichtingen administratieve maatregelen moeten worden genomen die in strijd zijn met de nationale wetgeving;

2° wanneer de inlichtingen op grond van de nationale wetgeving niet verkrijgbaar zijn;

3° wanneer de inlichtingen betrekking hebben op handelsgeheimen, bedrijfsgeheimen, nijverheidsgeheimen, beroepsgeheimen of op een fabrieks- of handelswerkwijze;

4° wanneer de bekendmaking van de inlichtingen in strijd is met de openbare orde.

§ 2. Belanghebbenden kunnen op eigen verzoek en met instemming van de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten voor een raadgevende commissie of een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting verschijnen of zich daar laten vertegenwoordigen.

Op verzoek van de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting zijn de belanghebbenden gehouden voor haar te verschijnen of zich er te laten vertegenwoordigen.

*Afdeling 13. — Advies van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting*

**Art. 14. § 1.** De raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting brengt uiterlijk zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop ze is ingesteld, advies uit aan de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten.

Indien de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting van oordeel is dat er meer dan zes maanden nodig zijn om advies uit te kunnen brengen over het geschilpunt, kan de termijn bedoeld in het eerste lid verlengd worden met drie maanden.

De raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting stelt de Belgische bevoegde autoriteit, de andere betrokken bevoegde autoriteiten en de belanghebbenden van deze verlenging in kennis.

§ 2. La commission consultative ou la commission de règlement alternatif fonde son avis, sur les dispositions des accords ou des conventions visées à l'article 1<sup>er</sup>, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, et sur toute disposition nationale applicable et les dispositions similaires du droit de l'autre état membre concerné.

§ 3. La commission consultative ou la commission de règlement alternatif se prononce à la majorité simple de ses membres.

Si aucune majorité n'est atteinte, la voix du président est prépondérante.

Le président communique l'avis de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends à l'autorité compétente belge et aux autres autorités compétentes.

§ 4. Si la commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends ne rend pas d'avis dans les délais visés au § 1<sup>er</sup>, l'indemnité visée à l'article 12, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, n'est pas due.

#### Section 14. — Décision définitive

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. L'autorité compétente belge convient de la manière de régler le différend avec les autres autorités compétentes concernées dans un délai de six mois à compter de la date de la notification de l'avis de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends.

§ 2. L'autorité compétente belge peut, en accord avec les autres autorités compétentes concernées, prendre une décision qui s'écarte de l'avis de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends.

Si l'autorité compétente belge et les autres autorités compétentes concernées ne parviennent pas à un accord sur la manière de régler le différend, l'avis de la commission consultative ou de la commission de règlement alternatif des différends est contraignant pour l'autorité compétente belge et les autres autorités compétentes concernées.

§ 3. L'autorité compétente belge informe immédiatement la personne concernée de la décision définitive visée au paragraphe 1<sup>er</sup>.

Si la personne concernée est un habitant du royaume, conformément à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du code des impôts sur les revenus 1992 ou une société résidente conformément à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, b) du code des impôts sur les revenus 1992, et qu'elle n'a pas été informée de la décision prise dans un délai de trente jours à compter de la date où celle-ci a été prise, elle peut s'adresser au tribunal de première instance en référé pour obtenir la décision définitive.

§ 4. La décision définitive est contraignante mais ne constitue pas un précédent.

La décision définitive est mise en œuvre, à condition que la personne concernée l'accepte et renonce au droit à toute voie de recours interne dans un délai de soixante jours à compter de la date où la décision définitive a été notifiée.

La décision définitive n'est pas mise en œuvre si un jugement ou un arrêt décide que la commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends n'était pas suffisamment indépendante, conformément à l'article 8, §§ 4 en 5.

Si la décision définitive n'est pas exécutée, la personne concernée peut, conformément aux articles 1385*decies* et à l'article 1385*undecies* du code judiciaire, saisir le tribunal de première instance afin de la faire exécuter.

#### Section 15. — Interaction avec les procédures et dérogations nationales

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. La personne concernée peut faire usage de la procédure visée dans la présente loi même dans le cas d'un avis d'imposition qui est devenu définitif ou d'une décision du conseiller général de l'administration en charge de l'établissement des impôts sur les revenus ou d'un de ses fonctionnaires délégués qui a abouti au règlement du différend de façon définitive, conformément à l'article 375, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du code des impôts sur les revenus 1992.

§ 2. Une procédure de règlement à l'amiable visée à l'article 4 ou une procédure de règlement des différends visée à l'article 6 n'empêche pas l'état belge, dans l'affaire qui donne lieu à un différend, d'imposer des sanctions administratives ou d'engager une procédure pour les imposer, ou d'engager ou de poursuivre une procédure judiciaire.

§ 2. De raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting steunt diens advies op de bepalingen van de toepasselijke overeenkomsten of verdragen bedoeld in artikel 1, § 3, eerste lid, en op de eventuele toepasselijke nationale bepalingen en de gelijkaardige bepalingen naar het recht van de andere betrokken lidstaat.

§ 3. De raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting neemt haar advies aan met gewone meerderheid van leden.

Indien geen meerderheid wordt bereikt, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De voorzitter deelt het advies van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting mee aan de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten.

§ 4. Indien de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting geen advies uitbrengt binnen de in paragraaf 1 voorziene termijnen, is de in artikel 12, § 1, 2<sup>o</sup>, bedoelde vergoeding, niet verschuldigd.

#### Afdeling 14. — Eindbesluit

**Art. 15.** § 1. De Belgische bevoegde autoriteit bereikt binnen de zes maanden te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van het advies van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting overeenstemming met de andere betrokken bevoegde autoriteiten over het eindbesluit betreffende de beslechting van het geschilpunt.

§ 2. De Belgische bevoegde autoriteit kan, in overeenstemming met de andere betrokken bevoegde autoriteiten, een eindbesluit nemen dat afwijkt van het advies van raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting.

Indien de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten geen overeenstemming bereiken over de beslechting van het geschilpunt, is het advies van de raadgevende commissie of van de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting bindend voor de Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken bevoegde autoriteiten.

§ 3. De Belgische bevoegde autoriteit stelt de belanghebbende onverwijld in kennis van het in paragraaf 1 bedoelde eindbesluit.

Ingeval de belanghebbende een rijksinwoner is overeenkomstig artikel 2, § 1, 1<sup>o</sup>, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 of een binnenlandse vennootschap overeenkomstig artikel 2, § 1, 5<sup>o</sup>, b), van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, en niet binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum waarop het besluit genomen werd, in kennis is gebracht, kan hij zich volgens de procedure in kortgeding tot de rechtbank van eerste aanleg wenden om het eindbesluit te verkrijgen.

§ 4. Het eindbesluit is bindend maar vormt geen precedent.

Het eindbesluit wordt uitgevoerd op voorwaarde dat de belanghebbende, binnen 60 dagen te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van het eindbesluit, het eindbesluit aanvaardt en afziet van het recht om enig rechtsmiddel aan te wenden.

Het eindbesluit wordt niet uitgevoerd indien een vonnis of arrest besluit dat de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting onvoldoende onafhankelijk was overeenkomstig artikel 8, §§ 4 en 5.

Ingeval het eindbesluit niet wordt uitgevoerd, kan de belanghebbende overeenkomstig de artikelen 1385*decies* en 1385*undecies* van het Gerechtelijk Wetboek een vordering indienen bij de rechtbank van eerste aanleg, teneinde de tenuitvoerlegging ervan af te dwingen.

#### Afdeling 15. — Wisselwerking met nationale procedures en afwijkingen

**Art. 16.** § 1. De belanghebbende kan gebruik maken van de procedure bedoeld in deze wet zelfs wanneer een aanslag onherroepelijk is geworden, of de beslissing van de adviseur-generaal van de administratie belast met de vestiging van de inkomstenbelastingen of door hem gedelegeerde ambtenaar die het geschilpunt tot gevolg heeft, onherroepelijk is geworden overeenkomstig artikel 375, § 1, tweede lid van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

§ 2. Een in artikel 4 bedoelde procedure voor onderling overleg of een in artikel 6 bedoelde geschillenbeslechtingsprocedure verhindert niet dat de Belgische Staat in de zaak die aanleiding geeft tot het geschilpunt administratieve sancties, oplegt of een procedure instelt om ze op te leggen, of een gerechtelijke procedure instelt of voortzet.

§ 3. Si la personne concernée a mis en œuvre une voie de recours, les délais visés à l'article 3, § 5 et à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, ne courent qu'à compter de la date à laquelle la décision rendue dans le cadre de la procédure résultant de l'utilisation du recours est devenue définitive, ou à compter de la date à laquelle ces actes de procédure ont été clôturés définitivement ou lorsque cette procédure a été suspendue.

§ 4. Si la juridiction compétente s'est prononcée sur un différend par une décision passée en force de chose jugée, l'autorité compétente belge notifie aux autorités compétentes des états membres concernés la décision de cette juridiction, et :

1° La procédure amiable visée à l'article 4 prend fin à compter du jour de cette notification si aucun accord n'est intervenu sur le différend à la date de cette notification ;

2° Les dispositions de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, ne peuvent plus être invoquées par la personne concernée si le différend est resté sans solution pendant toute la durée de la procédure amiable visée à l'article 4 ;

3° Il est mis fin à la procédure de règlement des différends visée à l'article 6 si la décision de la juridiction a été rendue après qu'une demande a été présentée par une personne concernée conformément à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, mais avant que la commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends n'ait rendu son avis aux autorités compétentes des états membres concernés conformément à l'article 14. En outre, l'autorité compétente belge informe la commission consultative ou la commission de règlement alternatif des différends des conséquences de la décision de la juridiction.

§ 5. L'introduction d'une réclamation, comme le prévoit l'article 3, met fin à toute procédure amiable ou procédure de règlement des différends en cours prévue dans un accord ou une convention visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>. La dénonciation prend effet à la date de la réception de la réclamation par l'autorité compétente belge ou l'une des autres autorités compétentes concernées.

§ 6. La personne concernée ne peut exercer le recours à la procédure de règlement des différends visée à l'article 6 si des sanctions ont été infligées parce qu'il a enfreint, avec une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, les dispositions du code des impôts sur les revenus 1992 et des arrêtés pris pour son exécution.

Si une procédure judiciaire ou administrative susceptible d'aboutir à des sanctions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> a été engagée simultanément à une procédure de règlement des différends, l'autorité compétente belge suspend la procédure de règlement des différends pendant la procédure administrative ou judiciaire.

§ 7. La personne concernée ne peut avoir recours à la procédure de règlement des différends visée à l'article 6 si l'autorité compétente belge établit que le différend n'a pas trait à une double imposition.

L'autorité compétente belge informe sans tarder la personne concernée et l'autre autorité compétente concernée de ce refus.

#### Section 16. — Dispositions particulières pour les personnes physiques et les plus petites entreprises

**Art. 17.** Par dérogation aux articles 3, §§ 1<sup>er</sup>, 5 et 9, et à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, les réclamations, les réponses à une demande d'informations complémentaires, les retraits et les demandes sont uniquement soumis à l'autorité compétente belge si la personne concernée est un habitant du royaume conformément à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 1° du code des impôts sur le revenu 1992 ou une société résidente en vertu de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 5°, b) du code des impôts sur le revenu 1992, à l'exception de la grande entreprise visée à l'article 2, 6° et la société qui fait partie d'un grand groupe.

Cette dernière informe les autorités compétentes de tous les autres états membres concernés de ces communications, dans un délai de deux mois, à compter de la date de la réception des réclamations, des réponses à une demande d'informations complémentaires, des retraits et des demandes prévues à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Une fois la notification visée à l'alinéa 2 effectuée, la personne concernée est réputée avoir adressé les réclamations, les réponses à une demande d'informations complémentaires, les retraits et les demandes visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> à l'ensemble des états membres concernés à la date de ladite notification.

§ 3. Indien de belanghebbende enig rechtsmiddel heeft aangewend, gaan de in artikel 3, § 5, en artikel 4, § 1, bedoelde termijnen slechts in op de datum waarop de beslissing in de procedure ten gevolge van de aanwending van het rechtsmiddel definitief is geworden of waarop die procedurehandelingen anderszins definitief zijn gesloten of wanneer die procedure geschorst wordt.

§ 4. Indien de bevoegde rechtbank een beslissing over een geschilpunt heeft genomen die in kracht van gewijsde is gegaan, stelt de Belgische bevoegde autoriteit de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten in kennis van de beslissing van deze rechtbank en :

1° wordt de in artikel 4 bedoelde procedure voor onderling overleg beëindigd vanaf de dag van die kennisgeving in het geval er op voormelde datum van kennisgeving nog geen overeenstemming is bereikt over het geschilpunt;

2° kunnen de bepalingen van artikel 6, § 1, niet meer ingeroepen worden door de belanghebbende indien het geschilpunt onopgelost is gebleven tijdens de gehele duur van de in artikel 4 bedoelde procedure voor onderling overleg;

3° wordt de geschillenbeslechtsprocedure krachtens artikel 6 beëindigd indien de beslissing van de bevoegde rechtbank is genomen nadat een verzoek door een belanghebbende was ingediend overeenkomstig artikel 6, § 1, maar voordat de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting overeenkomstig artikel 14 aan de bevoegde autoriteiten van de betrokken lidstaten advies heeft uitgebracht. Bijkomend stelt de Belgische bevoegde autoriteit de raadgevende commissie of de commissie voor alternatieve geschillenbeslechting in kennis van de gevolgen van de beslissing van de bevoegde rechtbank.

§ 5. De indiening van een klacht zoals bedoeld in artikel 3 beëindigt lopende procedures voor onderling overleg of geschillenbeslechtsprocedures zoals voorzien in een overeenkomst of verdrag bedoeld in artikel 1, § 3, eerste lid. De beëindiging vindt ingang op de datum van ontvangst van de klacht door de Belgische bevoegde autoriteit of één van de andere betrokken bevoegde autoriteiten.

§ 6. De belanghebbende kan geen beroep doen op de geschillenbeslechtsprocedure bedoeld in artikel 6 indien sancties zijn opgelegd omdat de belanghebbende met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten heeft overtreden.

Indien een administratieve of gerechtelijke procedure is ingesteld die aanleiding kan geven tot de in het eerste lid bedoelde sancties en gelijktijdig een geschillenbeslechtsprocedure wordt gevoerd, dan schorst de Belgische bevoegde autoriteit de geschillenbeslechtsprocedure gedurende de administratieve of gerechtelijke procedure.

§ 7. De belanghebbende kan geen beroep doen op de in artikel 6 bedoelde geschillenbeslechtsprocedure indien de Belgische bevoegde autoriteit vaststelt dat het geschilpunt geen betrekking heeft op een dubbele belasting.

De Belgische bevoegde autoriteit stelt de belanghebbende en de andere betrokken bevoegde autoriteiten onverwijld in kennis van deze weigering.

#### Afdeling 16. — Bijzondere bepalingen voor natuurlijke personen en kleine ondernemingen

**Art. 17.** In afwijking van de artikelen 3, §§ 1, 5 en 9 en artikel 6, § 1, worden de klachten, de antwoorden op een verzoek om aanvullende informatie, de intrekkingen en de verzoeken, enkel ingediend bij de Belgische bevoegde autoriteit, indien de belanghebbende een rijksinwoner is overeenkomstig artikel 2, § 1, 1° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 of een binnenlandse vennootschap is overeenkomstig artikel 2, § 1, 5°, b) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, met uitzondering van de in artikel 2, 6°, bedoelde grote onderneming en de vennootschap die deel uitmaakt van een grote groep.

Deze stelt de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten binnen de twee maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de in het eerste lid vermelde klachten, de antwoorden op een verzoek om aanvullende informatie, intrekkingen en verzoeken in kennis van deze mededelingen.

Zodra de in het tweede lid bedoelde kennisgeving heeft plaatsgevonden, wordt de belanghebbende geacht de in het eerste lid bedoelde klachten, de antwoorden op een verzoek om aanvullende informatie, intrekkingen en verzoeken te hebben ingediend bij alle betrokken lidstaten op de datum van die kennisgeving.

Si l'autorité compétente belge a reçu des informations complémentaires conformément à l'article 3, § 5, elle en transmet simultanément une copie aux autorités compétentes de tous les autres états membres concernés. Les informations complémentaires précitées sont donc réputées avoir été reçues par tous les états membres concernés à la date de réception de cette information complémentaire par l'autorité compétente belge.

#### Section 17. — Publicité

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Les commissions consultatives et les commissions de règlement alternatif des différends rendent leurs avis visés à l'article 14 par écrit.

§ 2. L'autorité compétente belge et les autorités compétentes peuvent convenir de publier dans leur intégralité les décisions définitives visées à l'article 15, sous réserve du consentement de chacune des personnes concernées.

§ 3. Lorsque les autorités compétentes ou la personne concernée ne consentent pas à la publication de la décision définitive dans son intégralité, un résumé de la décision définitive est publié.

Ce résumé est accompagné d'une description du différend et des faits, de la date, des périodes imposables concernées, de la base juridique, du secteur d'activité, d'une brève description du résultat définitif et d'une description de la méthode d'arbitrage utilisée.

L'autorité compétente belge transmet le résumé visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> à la personne concernée avant la publication de ce dernier. La personne concernée peut, au plus tard soixante jours à compter de la date de la réception de ces informations, demander à l'autorité compétente belge de ne pas divulguer des informations qui concernent des secrets commerciaux, industriels, ou professionnels ou des procédés commerciaux ou qui sont contraires à l'ordre public.

§ 4. L'autorité compétente belge notifie immédiatement à la commission les informations à publier conformément au paragraphe 3.

#### Section 18. — Obligation de secret

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. Les membres d'une commission consultative ou d'une commission de règlement alternatif des différends doivent respecter la plus stricte confidentialité des renseignements qu'ils obtiennent en leur qualité de membres d'une commission consultative ou d'une commission de règlement alternatif des différends.

§ 2. La personne concernée et son représentant traitent de manière confidentielle toutes les informations, y compris la connaissance des documents, qu'ils obtiennent au cours de la procédure.

Sur demande de l'autorité compétente belge, la personne concernée et son représentant déclarent qu'ils traiteront de manière confidentielle toutes les informations, y compris la connaissance des documents, qu'ils obtiennent au cours des étapes de la procédure.

**Art. 20.** La violation de l'obligation au secret prévue à l'article 19 est punie conformément à l'article 458 du code pénal.

#### Section 19. — Modifications du code des impôts sur les revenus 1992

**Art. 21.** L'article 358, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, du code des impôts sur les revenus, inséré par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 2016 est remplacé par ce qui suit :

"5<sup>o</sup> Des impôts sont encore dus à la suite d'une procédure amiable en application d'une convention internationale préventive de la double imposition ou d'une procédure en application de la convention relative à l'élimination des doubles impositions en cas de corrections des bénéfices des entreprises associées (90/436) du 23 juillet 1990 ou après une procédure de règlement des différends visée aux articles 3, 4, 6, 10 ou 15 de la loi du 2 mai 2019 transposant la directive (UE) 2017/1852 du conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne.

**Art. 22.** L'article 376, § 3, 3<sup>o</sup>, du même code, inséré par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 2016, est remplacé par ce qui suit :

"3<sup>o</sup> De l'impôt excédentaire payé, tel que constaté après une procédure amiable en application d'une convention internationale préventive de la double imposition ou après une procédure en application de la convention relative à l'élimination des doubles impositions en cas de corrections des bénéfices des entreprises associées (90/436/CEE) du 23 juillet 1990 ou après une procédure de règlement des différends visée aux articles 3, 4, 6, 10 ou 15 de la

Indien de Belgische bevoegde autoriteit overeenkomstig artikel 3, § 5, aanvullende informatie heeft ontvangen, verzendt zij gelijktijdig een afschrift daarvan aan de bevoegde autoriteiten van de andere betrokken lidstaten. De voormelde aanvullende informatie wordt aldus geacht door alle betrokken lidstaten te zijn ontvangen op de datum van ontvangst van deze aanvullende informatie door de bevoegde Belgische autoriteit.

#### Afdeling 17. — Openbaarmaking

**Art. 18.** § 1. De raadgevende commissies en de commissies voor alternatieve geschillenbeslechting brengen het in artikel 14 bedoelde advies schriftelijk uit.

§ 2. De Belgische bevoegde autoriteit en de andere betrokken autoriteiten kunnen overeenkomen om de in artikel 15 bedoelde eindbesluiten geheel te publiceren, indien alle belanghebbenden daarmee instemmen.

§ 3. Ingeval de bevoegde autoriteiten of de belanghebbende niet instemmen met de openbaarmaking van het volledige eindbesluit, wordt een samenvatting van het eindbesluit gepubliceerd.

Deze samenvatting bevat een beschrijving van het geschilpunt en het onderwerp, de datum, de betrokken belastbare tijdperken, de rechtsgrondslag, de bedrijfstak, een beknopte beschrijving van het uiteindelijke resultaat en een beschrijving van de gebruikte wijze van arbitrage.

De Belgische bevoegde autoriteit verzendt de samenvatting, bedoeld in het eerste lid, naar de belanghebbende voor de bekendmaking ervan. De belanghebbende kan uiterlijk zestig dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de samenvatting de Belgische bevoegde autoriteit verzoeken om geen gegevens te publiceren die betrekking hebben op een handels-, bedrijfs-, nijverheids- of beroepsgeheim of op een fabrieks- of handelswerkwijze, of die in strijd zijn met de openbare orde.

§ 4. De Belgische bevoegde autoriteit stelt de Commissie onmiddellijk in kennis van de overeenkomstig paragraaf 3 te publiceren gegevens.

#### Afdeling 18. — Geheimhoudingsplicht

**Art. 19.** § 1. De leden van een raadgevende commissie of een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting zijn tot de meest volstrekte geheimhouding gehouden betreffende de informatie die zij verkrijgen in hun hoedanigheid van lid van een raadgevende commissie of een commissie voor alternatieve geschillenbeslechting.

§ 2. De belanghebbende en zijn vertegenwoordiger behandelen alle informatie, met inbegrip van kennis van documenten, die zij tijdens de procedurehandelingen krijgen, als vertrouwelijk.

Op verzoek van de Belgische bevoegde autoriteit leggen de belanghebbende en zijn vertegenwoordiger een verklaring af dat zij alle informatie, met inbegrip van kennis van documenten, die zij tijdens de procedurehandelingen krijgen, als vertrouwelijk behandelen.

**Art. 20.** De schending van de bij artikel 19 bepaalde geheimhoudingsplicht wordt bestraft overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

#### Afdeling 19. — Wijzigingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

**Art. 21.** Artikel 358, § 1, 5<sup>o</sup>, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, ingevoegd door de wet van 1 juli 2016, wordt vervangen als volgt :

"5<sup>o</sup> er na een procedure voor onderling overleg in toepassing van een internationale overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting of na een procedure in toepassing van het Verdrag ter afschaffing van dubbele belasting in geval van winstcorrecties tussen verbonden ondernemingen (90/436/EEG) van 23 juli 1990 of na een geschillenbeslechtingsprocedure bedoeld in de artikelen 3, 4, 6, 10 of 15 van de wet van 2 mei 2019 tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie, nog belastingen verschuldigd zijn.

**Art. 22.** Artikel 376, § 3, 3<sup>o</sup>, van hetzelfde Wetboek ingevoegd door de wet van 1 juli 2016, wordt vervangen als volgt :

"3<sup>o</sup> van de teveel betaalde belasting die werd vastgesteld na een procedure van onderling overleg in toepassing van een internationale overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, na een procedure in toepassing van het Verdrag ter afschaffing van dubbele belasting in geval van winstcorrecties tussen verbonden ondernemingen (90/436/EEG) van 23 juli 1990 of na een geschillenbeslechtingsprocedure bedoeld in de artikelen 3, 4, 6, 10 of 15 van de wet van 2 mei 2019

loi du 2 mai 2019 transposant la directive (UE) 2017/1852 du conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne.

*Section 20. — Modification du Code des droits et taxes divers*

**Art. 23.** Dans l'article 158/5 du code des droits et taxes divers, rétabli par la loi du 7 février 2018, il est inséré un paragraphe 3/1 rédigé comme suit :

"§ 3/1. En cas de décision définitive sur une procédure de règlement des différends visée aux articles 3, 4, 6 10 ou 15 de la loi du 2 mai 2019 transposant la directive (UE) 2017/1852 du conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne, un droit à restitution naît le cas échéant le jour de la renonciation au droit à toute voie de recours interne, sauf dans le cas visé à l'article 15, § 4, alinéa 3 de la loi précitée."

*Section 21. — Modification du code des droits de succession*

**Art. 24.** Dans l'article 137, alinéa 1<sup>er</sup>, du code des droits de succession, modifié par la loi du 11 juillet 2018, il est inséré un 8<sup>o</sup> rédigé comme suit :

"8<sup>o</sup> Des droits, intérêts et amendes, un an après la décision définitive sur une procédure de règlement des différends visée aux articles 3, 4, 6 10 ou 15 de la loi du 2 mai 2019 transposant la directive (UE) 2017/1852 du conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne, pour autant que la personne concernée ait renoncé au droit à toute voie de recours interne et sauf dans le cas visé à l'article 15, § 4, alinéa 3, de la loi précitée."

**Art. 25.** L'article 138 du même code, modifié en dernier lieu par la loi du 12 mars 1952 est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

"En cas de décision définitive sur une procédure de règlement des différends visée aux articles 3, 4, 6 10 ou 15 de la loi du 2 mai 2019 transposant la directive (UE) 2017/1852 du conseil du 10 octobre 2017 concernant les mécanismes de règlement des différends fiscaux dans l'union européenne, une nouvelle prescription est acquise après un an.

L'alinéa 2 s'applique seulement si, cumulativement :

1<sup>o</sup> La prescription visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est acquise ou s'il reste moins d'un an avant qu'elle ne le soit ;

2<sup>o</sup> La personne concernée a renoncé au droit à toute voie de recours interne ;

3<sup>o</sup> L'article 15, § 4, alinéa 3 de la loi précitée ne s'applique pas."

*Section 22. — Entrée en vigueur*

**Art. 26.** La présente loi s'applique à toute réclamation introduite à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019 concernant des différends relatifs aux revenus ou aux capitaux perçus au cours d'une période imposable commençant le ou après le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 2 mai 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et  
Ministre des Finances,  
A. DE CROO

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

—  
Note

(1) Chambre des représentants ([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be))

Documents : K54-3653

Compte rendu intégral : 25 avril 2019

tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie."

*Afdeling 20. — Wijziging aan het Wetboek diverse rechten en taken*

**Art. 23.** In artikel 158/5 van het Wetboek diverse rechten en taken, hersteld bij de wet van 7 februari 2018, wordt een paragraaf 3/1 ingevoerd, luidende :

"§ 3/1. In geval van een eindbeslissing in een geschillenbeslechtsprocedure bedoeld in de artikelen 3, 4, 6, 10 of 15 van de wet van 2 mei 2019 tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie, ontstaat in voorkomend geval een recht op teruggave op de dag van de verzaking van het recht om enig rechtsmiddel aan te wenden, behalve in het geval bepaald in artikel 15, § 4, derde lid, van de voormelde wet."

*Afdeling 21. — Wijziging aan het Wetboek der successierechten*

**Art. 24.** In artikel 137, eerste lid, van het Wetboek der successierechten, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 11 juli 2018, wordt een bepaling onder 8<sup>o</sup> ingevoegd, luidende :

"8<sup>o</sup> van de rechten, interesten en boeten, een jaar na de definitieve beslissing in een geschillenbeslechtsprocedure bedoeld in de artikelen 3, 4, 6, 10 of 15 van de wet van 2 mei 2019 tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie, op voorwaarde dat de betrokkene heeft afgezien van het recht om enig rechtsmiddel aan te wenden en behalve in het geval bepaald in artikel 15, § 4, derde lid, van de voormelde wet."

**Art. 25.** Artikel 138 van hetzelfde Wetboek, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 12 maart 1952 wordt aangevuld met twee leden, luidende :

"In geval van een eindbeslissing in een geschillenbeslechtsprocedure bedoeld in de artikelen 3, 4, 6, 10 of 15 van de wet van 2 mei 2019 tot omzetting van de Richtlijn (EU) 2017/1852 van de Raad van 10 oktober 2017 betreffende mechanismen ter beslechting van belastinggeschillen in de Europese Unie, is een nieuwe verjaring verworven na een jaar.

Het tweede lid is enkel van toepassing indien de volgende voorwaarden samen vervuld zijn :

1<sup>o</sup> de verjaring bepaald in het eerste lid is ingetreden of er rest minder dan een jaar voor het intreden ervan;

2<sup>o</sup> de betrokken persoon heeft afgezien van het recht om enig rechtsmiddel aan te wenden;

3<sup>o</sup> artikel 15, § 4, derde lid, van de voormelde wet is niet van toepassing."

*Afdeling 22. — Inwerkingtreding*

**Art. 26.** Deze wet is van toepassing op elke klacht die wordt ingediend vanaf 1 juli 2019 met betrekking tot geschillen inzake inkomsten of vermogen verkregen in een belastbaar tijdperk dat begint op of na 1 januari 2018.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 2 mei 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en  
Minister van Financiën,  
A. DE CROO

Met 's Lands zegel gezegd :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

—  
Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers ([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be))

Stukken : K54-3653

Integraal verslag : 25 april 2019

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2019/202371]

29 MARS 2019. — Loi relative au remboursement des tests diagnostiques et génétiques en cas de mort subite d'un jeune sportif (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. La présente loi s'applique aux autopsies, en ce compris les tests diagnostiques et génétiques y afférents, qui sont pratiquées en dehors du cadre d'une instruction judiciaire telle que visée à l'article 44 du Code d'instruction criminelle sur des personnes de moins de 35 ans qui décèdent pendant l'exercice d'une activité sportive ou décèdent subitement comme sportifs de haut niveau.

§ 2. Pour l'application de la présente loi, on entend par activité sportive: toute préparation à la pratique d'un sport à des fins récréatives, compétitives ou démonstratives dans un contexte organisé ou toute initiative visant la pratique d'un sport à de telles fins et dans un tel contexte.

**Art. 3.** Une autopsie, en ce compris les tests diagnostiques et génétiques y afférents, sont pratiqués sur les personnes visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, conformément aux dispositions de la présente loi, sauf si le conjoint, le partenaire majeur ou un parent ou allié majeur au premier degré s'y oppose.

**Art. 4.** L'article 22 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, est complété par un 22° rédigé comme suit:

"22° conclut, sur proposition du Collège des médecins-directeurs, une convention avec les hôpitaux disposant d'un service d'anatomopathologie en vue de la prise en charge intégrale des coûts de l'autopsie et des tests diagnostiques et génétiques y afférents effectués après le décès de personnes visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 29 mars 2019 relative au remboursement des tests diagnostiques et génétiques en cas de mort subite d'un jeune sportif.

Le Roi fixe le nombre d'hôpitaux avec lesquels une convention est conclue.

Le service d'anatomopathologie visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> doit avoir acquis une large expertise en matière de cardiopathie congénitale et de cardiogénétique. Ce service d'anatomopathologie doit en outre disposer d'une section "pathologie légale" ou "médecine légale", ou collaborer régulièrement et de manière structurelle avec des experts en médecine légale."

**Art. 5.** Les coûts du transport du corps sont à charge de l'État.

Le Roi fixe les modalités du transport et de son financement.

**Art. 6.** Le corps du défunt est transféré dans un hôpital avec lequel une convention a été conclue conformément à l'article 22, 22°, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

**Art. 7.** L'autopsie et les tests diagnostiques ou génétiques y afférents sont réalisés dans le respect de la dépouille mortelle et selon les normes scientifiques les plus récentes.

**Art. 8.** Le service d'anatomopathologie concerné contacte, par l'intermédiaire du médecin généraliste du défunt ou des proches concernés, le conjoint ou le partenaire majeur, ou les parents ou alliés majeurs au premier degré du défunt.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2019/202371]

29 MAART 2019. — Wet betreffende de terugbetaling van diagnostische en genetische testen in geval van plotse dood bij jonge sporters (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** § 1. Deze wet is van toepassing op autopsies, met inbegrip van bijbehorende diagnostische en genetische tests, die worden uitgevoerd op personen jonger dan 35 jaar die overlijden tijdens het uitoefenen van een sportactiviteit of onverwacht overlijden als topsporters en die niet plaatsvinden in het kader van een gerechtelijk onderzoek als bedoeld in artikel 44 van het Wetboek van Strafvordering.

§ 2. Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder een sportactiviteit: elke voorbereiding op of initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband.

**Art. 3.** Een autopsie met inbegrip van bijbehorende diagnostische en genetische tests, wordt uitgevoerd conform de bepalingen van deze wet voor de personen bedoeld in artikel 2, § 1, tenzij de echtgenoot, de meerderjarige partner of een meerderjarige bloed- of aanverwant in eerste graad zich hiertegen verzet.

**Art. 4.** Artikel 22 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 wordt aangevuld met een bepaling onder 22°, luidende:

"22° sluit, op voorstel van het College van artsdirecteurs een overeenkomst af met een ziekenhuis dat beschikt over een dienst voor anatomopathologie voor de integrale tenlasteneming van de kosten van de autopsie en de bijbehorende diagnostische en genetische tests na overlijden bij personen bedoeld in artikel 2, § 1, van de wet van 29 maart 2019 betreffende de terugbetaling van diagnostische en genetische testen in geval van plotse dood bij jonge sporters.

De Koning bepaalt het aantal ziekenhuizen waarmee een overeenkomst wordt gesloten.

De dienst voor anatomopathologie bedoeld in het eerste lid moet een ruime expertise hebben in congenitaal hartlijden en cardiogenetica. Bovendien moet de betrokken dienst voor anatomopathologie een afdeling "Forensische Pathologie" of "Forensische Geneeskunde" bevatten of een regelmatige en structurele samenwerking hebben met forensische experts."

**Art. 5.** De kosten met betrekking tot het transport van het lichaam zijn ten laste van de Staat.

De Koning bepaalt de nadere regels met betrekking tot het transport en de financiering van het transport.

**Art. 6.** Het lichaam van de overleden persoon wordt overgebracht naar een ziekenhuis waarmee een overeenkomst werd gesloten conform artikel 22, 22°, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994.

**Art. 7.** De autopsie en de bijbehorende diagnostische of genetische tests worden uitgevoerd met respect voor het stoffelijke overschot en volgens de meest recente wetenschappelijke standaarden.

**Art. 8.** De betrokken dienst voor anatomopathologie treedt via bemiddeling van de huisarts van de betrokken overledene of van de betrokken nabestaanden in contact met de echtgenoot of de meerderjarige partner of met de meerderjarige bloed- of aanverwanten in eerste graad van de overledene.



Après la prise de contact visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les proches concernés sont informés, avant le début de l'autopsie, de la possibilité de refuser l'autopsie et, après l'autopsie, de ses résultats, dans le respect des règles déontologiques en vigueur et du secret professionnel du médecin.

Le Roi peut fixer les modalités d'association et d'information du conjoint ou des parents ou alliés au premier degré.

**Art. 9.** Le Roi fixe la date d'entrée en vigueur de la présente loi.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 29 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique

M. DE BLOCK

Scellé du sceau de l'Etat:

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

—————  
Note

(1) Voir : Doc. Chambre n°54-3230/8

Na het in contact treden bedoeld in het eerste lid worden de betrokken nabestaanden voor aanvang van de autopsie geïnformeerd over de mogelijkheid om de autopsie te weigeren, en worden de betrokken nabestaanden na het onderzoek in kennis gesteld van de resultaten, rekening houdend met de geldende deontologische regels en met inachtneming van het beroepsgeheim van de arts.

De Koning kan de nadere regels met betrekking tot het betrekken en informeren van de echtgenoot of de bloed- of aanverwanten in eerste graad bepalen.

**Art. 9.** De Koning bepaalt de datum van inwerkingtreding van deze wet.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 29 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale zaken en Volksgezondheid,

M. DE BLOCK

Met 's lands zegel gezegeld:

De Minister van Justitie,

K. GEENS

—————  
Nota

(1) Zie : Doc. Kamer nr 54-3230/8

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C - 2019/12222]

**2 MAI 2019. — Loi modifiant le Code de droit économique en ce qui concerne l'inscription dans la Banque-Carrefour des Entreprises (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** Dans l'article III.26 du Code de droit économique, inséré par la loi du 17 juillet 2013 et modifié par la loi du 15 avril 2018, le § 2 est supprimé.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 2 mai 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,

K. PEETERS

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

—————  
Note

(1) Chambre des représentants:

([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be))

Documents: 54-3029 (2017/2018)

Compte rendu intégral: 24 avril 2019.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C - 2019/12222]

**2 MEI 2019. — Wet tot wijziging van het Wetboek van Economisch Recht wat de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen betreft (1)**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt:

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** In artikel III.26 van het Wetboek van economisch recht, ingevoegd bij de wet van 17 juli 2013 en gewijzigd bij de wet van 15 april 2018, wordt § 2 opgeheven.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 2 mei 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie,

K. PEETERS

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

—————  
Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers :

([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be))

Stukken : 54-3029 (2017/2018)

Integraal Verslag : 24 april 2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE  
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/12293]

5 MAI 2019. — Loi modifiant la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

**Art. 2.** La présente loi transpose partiellement la directive (UE) 2016/97 du Parlement européen et du Conseil du 20 janvier 2016 sur la distribution d'assurances.

CHAPITRE 2. — *Modifications de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers*

**Art. 3.** À l'article 122 de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers, modifié en dernier lieu par la loi du 5 septembre 2018, les modifications suivantes sont apportées:

1° au 12°, les mots "article 286, § 3, de la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances" sont remplacés par les mots "article 304, § 3, de la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances";

2° au 12°/1, les mots "article 288, § 2, de la loi du 4 avril 2014 précitée" sont remplacés par les mots "article 307, § 2, de la loi du 4 avril 2014 précitée";

3° au 19°, les modifications suivantes sont apportées:

a) les mots "à l'intermédiaire d'assurance ou de réassurances" sont remplacés par les mots "à l'intermédiaire d'assurance, l'intermédiaire d'assurance à titre accessoire ou l'intermédiaire de réassurances";

b) les mots "registre des intermédiaires d'assurances et de réassurances" sont remplacés par les mots "registre des intermédiaires d'assurance et des intermédiaires d'assurance à titre accessoire ou du registre des intermédiaires de réassurance";

c) les mots "articles 262, 267 et 292 de la loi du 4 avril 2014 précitée" sont remplacés par les mots "articles 259, 268 et 311 de la loi du 4 avril 2014 précitée".

4° les 53° et 54°, insérés par la loi du 18 février 2018, sont renumérotés 55° en 56°.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 5 mai 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,  
D. DE CROO

Le Ministre de l'Economie et des Consommateurs,  
K. PEETERS

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

—  
Note

(1) Chambre des représentants:  
(www.lachambre.be)  
Documents : 54-3568 (2018/2019)  
Compte rendu intégral : 4 avril 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE  
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2019/12293]

5 MEI 2019. — Wet tot wijziging van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

**Art. 2.** Deze wet voorziet in de gedeeltelijke omzetting van Richtlijn (EU) 2016/97 van het Europees Parlement en de Raad van 20 januari 2016 betreffende verzekeringsdistributie.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten*

**Art. 3.** In artikel 122 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 5 september 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de bepaling onder 12° worden de woorden "artikel 286, § 3, van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen" vervangen door de woorden "artikel 304, § 3, van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen";

2° in de bepaling onder 12°/1 worden de woorden "artikel 288, § 2, van voormelde wet van 4 april 2014" vervangen door de woorden "artikel 307, § 2, van voormelde wet van 4 april 2014";

3° in de bepaling onder 19° worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) de woorden "door de verzekerings- of herverzekeringstussenpersonen" worden vervangen door de woorden "door de verzekerings-, nevenverzekerings- of herverzekeringstussenpersonen";

b) de woorden "register van de verzekerings- en herverzekeringstussenpersonen" worden vervangen door de woorden "register van de verzekerings- en nevenverzekeringsstussenpersonen of van het register van de herverzekeringstussenpersonen";

c) de woorden "artikelen 262, 267 en 292 van voormelde wet van 4 april 2014" worden vervangen door de woorden "artikelen 259, 268 en 311 van voormelde wet van 4 april 2014".

4° de bepalingen onder 53° en 54°, ingevoegd bij de wet van 18 februari 2018, worden vernummerd tot de bepalingen onder 55° en 56°.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 5 mei 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,  
A. DE CROO

De Minister van Economie en Consumenten,  
K. PEETERS

Met 's Lands zegel gezegd :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

—  
Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers :  
(www.dekamer.be)  
Stukken : 54-3568 (2018/2019)  
Integraal Verslag : 4 april 2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2019/12059]

13 AVRIL 2019. — Arrêté royal relatif au paquet standardisé des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau

## RAPPORT AU ROI

Sire,

Le présent projet d'arrêté royal a pour objet d'instaurer le paquet standardisé en Belgique.

La Convention Cadre pour la lutte antitabac de l'OMS (CCLAT) a été ratifiée par la Belgique en novembre 2005 et y est entrée en vigueur le 31 janvier 2006. L'article 11 de cette Convention Cadre fixe des règles strictes en matière d'étiquetage des paquets de tabac. Les lignes directrices consacrées à cet article recommandent spécifiquement la mise en œuvre du paquet standardisé : « *Les Parties devraient envisager d'adopter des mesures visant à limiter ou interdire l'utilisation de logos, de couleurs, d'images de marque ou de textes promotionnels sur les conditionnements hormis le nom de la marque et celui du nom du produit imprimés avec des caractères normaux et dans une couleur standardisée (conditionnement neutre). Cela pourrait conférer plus de relief et d'efficacité aux mises en garde sanitaires et aux messages, en empêchant que la forme de conditionnement ne détourne l'attention des consommateurs et en faisant échec aux techniques de design employées par l'industrie du tabac pour tenter de faire croire que certains produits sont moins nocifs que d'autres.* ».

La directive 2014/40/UE du 3 avril 2014 relative au rapprochement des dispositions législatives, réglementaires et administratives des États membres en matière de fabrication, de présentation et de vente des produits du tabac et des produits connexes, et abrogeant la directive 2001/37/CE n'impose pas le paquet standardisé mais autorise les États membres qui le souhaitent à imposer celui-ci sur leur territoire (article 24.2).

L'instauration du paquet neutre vise à :

- réduire l'attractivité de l'emballage et de l'image de la marque ;
- améliorer l'efficacité des avertissements sanitaires textuels ou visuels apposés sur les paquets des produits à base de tabac ;
- réduire la désinformation des consommateurs sur la dangerosité du tabac.

Cette mesure est déjà en place en Australie, au Royaume-Uni, en Norvège et en France où son efficacité a déjà été prouvée.

En ce qui concerne l'Australie, les différentes études post mise en œuvre ont montré des effets positifs en matière de réduction de l'attractivité du paquet, de réduction de la présence des paquets dans l'espace public, d'augmentation de la volonté des fumeurs d'arrêter et de diminution de la prévalence. En parallèle, aucun impact négatif n'avait pu être démontré en matière économique, notamment relativement au temps consacré par le vendeur au service du client. Enfin, aucune augmentation du commerce illicite n'a été constatée.

En ce qui concerne la France, les différentes données présentées dans le dernier rapport annuel de l'Observatoire français des Drogues et des Toxicomanies sont globalement toutes positives et indiquent une réduction des ventes de tabac non compensées par une augmentation du commerce transfrontalier, un intérêt accru vis-à-vis des services d'aide à l'arrêt ainsi qu'une consommation réduite chez les jeunes confirmée par l'enquête ARAMIS démontrant en parallèle l'image fortement dégradée du tabac parmi ce public (plus d'info : [www.ofdt.fr](http://www.ofdt.fr)).

En ce qui concerne le Royaume-Uni, il existe une enquête mensuelle (smoking toolkit study) qui permet de suivre l'évolution de la prévalence tabagique ainsi que de critères liés à l'aide à l'arrêt, il en ressort notamment que depuis l'introduction du paquet standardisé la chute de la prévalence a repris de manière plus rapide. Les tentatives d'arrêt et les arrêts effectifs mesurés dans cette étude ont également connu une évolution positive.

La Hongrie, l'Irlande et la Slovénie ont également adopté la mesure.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2019/12059]

13 APRIL 2019. — Koninklijk besluit betreffende de gestandaardiseerde verpakking van sigaretten, roltabak en waterpijptabak

## VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Dit ontwerp van koninklijk besluit heeft tot doel het invoeren van het gestandaardiseerd pakje in België.

De Kaderovereenkomst van de WHO voor de bestrijding van tabaksgebruik (FCTC) werd door België geratificeerd in november 2005 en werd er van kracht op 31 januari 2006. Artikel 11 van die Kaderovereenkomst stelt strikte regels vast inzake etikettering van tabaksverpakkingen. De richtlijnen gewijd aan dat artikel bevelen specifiek de invoering van de gestandaardiseerde verpakking aan: “*De Partijen zouden moeten overwegen om maatregelen te nemen met het oog op het beperken of verbieden van het gebruik van logo's, kleuren, merkaftbeeldingen of promotieteksten op de verpakkingen, behalve de naam van het merk en van het product, afgedrukt in normale lettertypes en in een standaardkleur (neutrale verpakking). Dit zou de gezondheidswaarschuwingen en boodschappen meer relief en efficiëntie geven, vermijden dat de verpakkingvorm de aandacht van de consumenten afleidt en de designtechnieken ontkrachten die worden gebruikt door de tabaksindustrie om te trachten te doen geloven dat sommige producten minder schadelijk zijn dan andere.*”.

Richtlijn 2014/40/EU van 3 april 2014 betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van de lidstaten inzake de productie, de presentatie en de verkoop van tabaks- en aanverwante producten, en tot intrekking van richtlijn 2001/37/EG verplicht de gestandaardiseerde verpakking niet, maar laat de lidstaten die dat wensen toe om ze te verplichten op hun grondgebied (artikel 24.2).

De invoering van de neutrale verpakking beoogt:

- de aantrekkelijkheid van de verpakking en van het imago van het merk te verminderen;
- de doeltreffendheid te verbeteren van de tekstuele of visuele gezondheids-waarschuwingen die worden aangebracht op de verpakkingen van tabaksproducten;
- de desinformatie van de consument aangaande de gevaren van tabak te verminderen.

Die maatregel is reeds in werking in Australië, in het Verenigd Koninkrijk, in Noorwegen en in Frankrijk, waar de doeltreffendheid ervan reeds werd bewezen.

Wat Australië betreft, hebben de verschillende studies die na de invoering zijn uitgevoerd, positieve effecten aangetoond op het vlak van de vermindering van de aantrekkelijkheid van de verpakking, de vermindering van de aanwezigheid van de verpakkingen in de openbare ruimte, de toename van de wil van rokers om te stoppen, en de vermindering van de prevalentie. Parallel daarmee kon op economisch vlak geen negatieve impact worden aangetoond, meer bepaald betreffende de tijd die de verkoper besteedt aan de dienstverlening naar de klant. Tot slot werd geen toename van de illegale handel vastgesteld.

Wat Frankrijk betreft, zijn de verschillende gegevens die voorgesteld zijn in het laatste jaarverslag van het Frans Observatorium voor Drugs en Druugsverslaving globaal genomen allemaal positief en tonen ze een daling van de tabaksverkoop die niet gecompenseerd wordt door een stijging van de grensoverschrijdende handel, een toegenomen belangstelling ten aanzien van de diensten voor rookstophulp alsook een verminderd gebruik bij jongeren, dat bevestigd wordt door het ARAMIS-onderzoek dat parallel daarmee het sterk aangetaste imago van tabak bij dat publiek aantoonde (meer info: [www.ofdt.fr](http://www.ofdt.fr)).

Wat het Verenigd Koninkrijk betreft, bestaat er een maandelijks onderzoek (smoking toolkit study) om de evolutie van de tabaksprevalentie en van criteria in verband met rookstophulp op te volgen. Daaruit blijkt met name dat sinds de invoering van de gestandaardiseerde verpakking de prevalentie sneller afgenomen is. Ook de rookstop pogingen en de effectieve rookstops die in deze studie gemeten zijn, kenden een positieve evolutie.

Hongarije, Ierland en Slovenië hebben de maatregel ook goedgekeurd.

Afin de déterminer si l'application du paquet standardisé est une mesure proportionnelle, la Belgique a donc appliqué, dans le cadre de la « Stratégie fédérale pour une politique anti-tabac efficace », les directives pour l'application de l'article 11 de la CCLAT qui stipulent que « *Les Parties devraient prendre en compte les données disponibles et l'expérience d'autres Parties pour définir de nouvelles mesures en matière de conditionnement et d'étiquetage et chercher à appliquer les mesures les plus efficaces possibles.* ».

Il ressort des données disponibles et de l'expérience des autres Parties des preuves solides qui sous-tendent la mise en œuvre du paquet standardisé. Les conclusions quant à l'efficacité et la proportionnalité de la mesure sont généralisables. Cela signifie qu'elles sont pertinentes pour la Belgique. C'est d'autant plus vrai que l'emballage des produits à base de tabac est similaire en Belgique et dans d'autres pays (notamment de l'UE), ce qui suggère que les consommateurs réagissent de la même manière à celui-ci. Les études spécifiques belges confirment cette hypothèse.(1)(2)(3) Enfin, le Conseil Supérieur de la Santé reconnaît l'efficacité de cette mesure et recommande sa mise en œuvre dans son avis 9265 publié en octobre 2015 : « *L'introduction d'emballages neutres, a entretemps démontré son efficacité par des études et la pratique en Australie.* ». « *Le CSS recommande des mesures qui sont déjà opérées dans d'autres pays, dont une interdiction totale de la publicité pour le tabac ou l'introduction d'emballages neutres pour les cigarettes.* »

Au niveau des aspects juridiques, les différents recours(4) introduits par l'industrie du tabac contre la législation instaurant le paquet neutre en France, Royaume-Uni, Australie ont pour le moment tous été rejetés par les instances nationales. Les principales allégations de l'industrie concernaient le non-respect du droit de propriété, le non-respect du droit des marques et la non-proportionnalité des législations instaurant le paquet neutre.

Le recours(5) introduit contre la directive européenne 2014/40/UE devant la CJUE par les fabricants de tabac a lui aussi été rejeté. Dans ce recours, l'industrie alléguait que la Commission n'avait pas le droit d'instaurer une référence au paquet neutre dans la directive tabac 2014/40. La CJUE indique dans son arrêt : « *l'article 24, paragraphe 2, de la directive 2014/40 doit être interprété en ce sens que les États membres peuvent maintenir ou instaurer de nouvelles exigences en ce qui concerne les aspects du conditionnement des produits du tabac qui ne sont pas harmonisés par cette directive.* » Et : « *l'examen de cette question n'a pas révélé d'éléments de nature à affecter la validité de cette disposition.* ».

Au niveau de l'OMC(6), le groupe spécial de l'OMC rejette les recours de Cuba, de la République Dominicaine et de l'Honduras contre l'instauration du paquet neutre en Australie. Selon lui, les plaignants n'ont pas réussi à démontrer que les mesures australiennes étaient contraaires au droit international et constituaient un obstacle au commerce international. Les experts de l'OMC ont également rejeté l'accusation selon laquelle les paquets neutres ne permettent pas de réduire la consommation de tabac.

Ils ont au contraire souligné que ces paquets sans marque, accompagnés d'autres mesures comme les avertissements sur les dangers du tabac, pouvaient contribuer à réduire la consommation de tabac et permettaient donc d'atteindre des objectifs de santé publique.

Ce projet d'arrêté royal prévoit donc l'instauration du paquet neutre pour les cigarettes, le tabac à rouler et le tabac à pipe à eau.

De plus, l'instauration du paquet neutre vaut aussi pour les paquets de tubes de cigarettes, de papier pour le tabac à rouler et de filtres lorsque leurs dénominations commerciales doivent principalement leurs notoriété à un produit à base de tabac et cela, pour éviter que les fabricants de tabac fassent de la publicité grâce à ces paquets de tubes, de papier pour le tabac à rouler et de filtres. Concernant, plus spécifiquement l'article 7 de l'arrêté royal, il en ressort qu'aucun texte ne peut être inscrit sur le papier des cigarettes, des tubes de cigarettes et pour le tabac à rouler.

Enfin, encore un mot sur la période transitoire.

L'article 13 de l'arrêté royal définit la date de mise en œuvre de l'arrêté royal, fixée au 1<sup>er</sup> janvier 2020. Cependant, afin de permettre aux détaillants d'écouler les stocks déjà présent en magasins avant cette date du 1<sup>er</sup> janvier 2020, l'article 13 fixe une période de transition de 1 an supplémentaire pour les détaillants. En pratique, l'ensemble des paquets ne répondant pas aux exigences de l'arrêté royal doivent avoir disparu de l'ensemble de la chaîne logistique au 1<sup>er</sup> janvier 2020 à l'exception des paquets qui se trouvaient encore dans les stocks des détaillants. Ces derniers peuvent encore les vendre jusqu'au 31 décembre 2020.

Teneinde te bepalen of de toepassing van de gestandaardiseerde verpakking een proportionele maatregel is, heeft België in het kader van de "Federale Strategie voor een efficiënt tabaksgebruik" de richtlijnen voor de toepassing van artikel 11 van het FCTC toegepast, die bepalen dat "De Partijen rekening zouden moeten houden met de beschikbare gegevens en ervaringen van andere Partijen om nieuwe maatregelen te definiëren inzake verpakking en etikettering, en zouden moeten streven naar de toepassing van zo efficiënt mogelijke maatregelen."

Uit de beschikbare gegevens en ervaring van de andere Partijen blijkt dat er sluitende bewijzen zijn die pleiten voor de invoering van de gestandaardiseerde verpakking. De conclusies met betrekking tot de efficiëntie en de proportionaliteit van de maatregel kunnen worden veralgemeend. Dat betekent dat ze relevant zijn voor België. Temeer de verpakking van producten op basis van tabak in België en in andere landen (onder meer in Europa) gelijkaardig zijn, wat inhoudt dat de consumenten er op dezelfde manier op reageren. De specifieke Belgische studies bevestigen deze hypothese.(1)(2)(3) Tot slot erkent de Hoge Gezondheidsraad de efficiëntie van deze maatregel en beveelt hij haar toepassing aan in zijn advies 9265, gepubliceerd in oktober 2015: "het invoeren van neutrale pakjes, heeft ondertussen zijn efficiëntie bewezen door onderzoek en praktijkervaring in Australië". "Daarnaast beveelt de HGR maatregelen aan die in andere landen al hebben plaatsgevonden, ..., zoals een totaalverbod op tabaksreclame of de invoering van neutrale verpakkingen voor sigaretten."

De verschillende beroepen(4) die door de tabaksindustrie ingediend zijn tegen de wetgeving die de neutrale verpakking invoert in Frankrijk, het Verenigd Koninkrijk en Australië zijn voor het ogenblik allemaal afgewezen door de nationale instanties. De voornaamste beweringen van de industrie betroffen het niet-respecteren van het eigendomsrecht, het niet respecteren van het merkenrecht en het niet-proportioneel zijn van de wetgevingen die het neutraal pakje invoeren.

Ook het beroep(5) dat de tabaksproducenten voor het HJEU indieden tegen de Europese richtlijn 2014/40, werd afgewezen. Voor dit beroep beweerde de industrie dat de Commissie niet het recht had om een verwijzing naar het neutraal pakje op te nemen in richtlijn 2014/40/EU. Het HvJ-EU stelt in haar arrest : "artikel 24, lid 2, van richtlijn 2014/40 moet aldus worden uitgelegd dat de lidstaten verdere voorschriften mogen handhaven of invoeren met betrekking tot de aspecten van de verpakking van tabaksproducten die niet bij deze richtlijn zijn geharmoniseerd". En : "bij het onderzoek aan deze vraag zijn geen gegevens aan het licht gekomen die afbreuk kunnen doen aan de geldigheid van deze bepaling"

Op het niveau van de WTO(6) heeft een panel het beroep van Cuba, de Dominicaanse Republiek en Honduras verworpen tegen de invoering van het neutraal pakje in Australië. Volgens het panel zijn de klagers er niet in geslaagd aan te tonen dat de Australische maatregelen strijdig waren met het internationaal recht en dat ze een obstakel vormden voor de internationale handel. De experts van de WTO hebben eveneens het verwijt dat de neutrale pakjes niet toelaten om het tabaksgebruik te verminderen, verworpen.

Ze hebben daarentegen onderstreept dat die merkloze pakjes, vergezeld van andere maatregelen zoals de waarschuwingen rond de gevaren van tabak, konden bijdragen tot een daling van het tabaksgebruik en bijgevolg toelieten om de doelstellingen van de volksgezondheid te bereiken.

Dit ontwerp van koninklijk besluit voorziet dus in de invoering van de neutrale verpakking voor sigaretten, roltabak en waterpijptabak.

Bovendien geldt de invoering van de neutrale verpakking ook voor verpakkingen van sigarettenhulzen, papier voor roltabak en voor de filters wanneer de handelsbenamingen ervan hun naamsbekendheid hoofdzakelijk halen uit een product op basis van tabak, om te vermijden dat de tabaksproducenten reclame maken dankzij die verpakkingen van hulzen, papier voor roltabak en filters. Meer bepaald uit artikel 7 van het koninklijk besluit blijkt dat er geen tekst mag staan op sigarettenpapier, sigarettenhulzen en voor roltabak.

Tot slot nog een woord over de overgangperiode.

Artikel 13 van het koninklijk besluit bepaalt de datum van inwerkingtreding, gefixeerd op 1 januari 2020. Evenwel, teneinde de kleinhandelaars toe te laten de voorraad die reeds aanwezig was voor deze datum van 1 januari 2020, te slijten, voorziet artikel 13 een bijkomende overgangperiode van 1 jaar voor de kleinhandel. In de praktijk betekent dit dat alle pakjes die niet beantwoorden aan de eisen van dit koninklijk besluit verdwenen moeten zijn in de logistieke keten vanaf 1 januari 2020, met uitzondering van de pakjes die zich nog in de stock bevonden bij de kleinhandelaar. Die laatste mag ze nog verkopen tot 31 december 2020.

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
les très respectueux  
et très fidèles serviteurs,  
La Ministre de La Santé publique,  
M. DE BLOCK  
Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS  
Le Ministre des Classes moyennes,  
D. DUCARME

Notes

(1) Van Hal, G., "Flemish adolescents' perceptions of cigarette plain packaging: a qualitative study with focus group discussions", BMJ Open, Antwerp, 2012.

(2) Coalition Nationale contre le Cancer, « Que pensent les jeunes Belges à propos du nouveau paquet de cigarettes neutre australien ? », Bruxelles, 2012.

(3) Fondation contre le Cancer, « Position des jeunes vis-à-vis de la cigarette et des publicités pour le tabac. », Bruxelles, 2015.

(4) Société jt international SA, société d'exploitation industrielle des tabacs et des allumettes, société Philip Morris France SA et autres. Conseil d'Etat, Dec. 23, 2016; JT Int'l SA v Commonwealth (Tobacco Plain Packaging Case) [2012] HCA 43; British American tobacco UK ltd & others v the secretary of state for health EWCA Civ 1182, November 30 2016.

(5) Philip Morris Brands SARL e.a. contre Secretary of State for Health; 4 mai 2016, Affaire C-547/14.

(6)  
[https://www.wto.org/french/tratop\\_f/dispu\\_f/cases\\_f/ds458\\_f.htm](https://www.wto.org/french/tratop_f/dispu_f/cases_f/ds458_f.htm)

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majesteit,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaars,  
De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK  
De Minister van Economie,  
K. PEETERS  
De Minister van Middenstand,  
D. DUCARME

Nota's

(1) Van Hal, G., "Flemish adolescents' perceptions of cigarette plain packaging: a qualitative study with focus group discussions", BMJ Open, Antwerp, 2012.

(2) Coalition Nationale contre le Cancer, « Que pensent les jeunes Belges à propos du nouveau paquet de cigarettes neutre australien ? », Bruxelles, 2012.

(3) Fondation contre le Cancer, « Position des jeunes vis-à-vis de la cigarette et des publicités pour le tabac. », Bruxelles, 2015.

(4) Société jt international SA, société d'exploitation industrielle des tabacs et des allumettes, société Philip Morris France SA et autres. Conseil d'Etat, Dec. 23, 2016; JT Int'l SA v Commonwealth (Tobacco Plain Packaging Case) [2012] HCA 43; British American tobacco UK ltd & others v the secretary of state for health EWCA Civ 1182, November 30 2016.

(5) Philip Morris Brands SARL e.a. contre Secretary of State for Health; 4 mai 2016, Affaire C-547/14.

(6)  
[https://www.wto.org/french/tratop\\_f/dispu\\_f/cases\\_f/ds458\\_f.htm](https://www.wto.org/french/tratop_f/dispu_f/cases_f/ds458_f.htm)

**13 AVRIL 2019. — Arrêté royal relatif au paquet standardisé des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 24 janvier 1977 relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits, l'article 6, § 1, a), modifié par la loi du 22 mars 1989 ;

Vu la communication à la Commission européenne, le 7 septembre 2018, en application de l'article 5, paragraphe 1<sup>er</sup>, de la directive 2015/1535/UE du Parlement européen et du Conseil du 9 septembre 2015 prévoyant une procédure d'information dans le domaine des réglementations techniques et des règles relatives aux services de la société de l'information ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 septembre 2018 ;

Vu l'avis 65.367/3 du Conseil d'Etat, donné le 11 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie, de la Ministre de la Santé publique et du Ministre des Classes moyennes,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application et définitions*

Section 1<sup>re</sup>. — *Champ d'application*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté transpose partiellement la directive 2014/40/UE du 3 avril 2014 du Parlement européen et du Conseil relative au rapprochement des dispositions législatives, réglementaires et administratives des Etats membres en matière de fabrication, de présentation et de vente des produits du tabac et des produits connexes, et abrogeant la directive 2001/37/CE.

**Art. 2.** Le présent arrêté s'applique aux cigarettes, au tabac à rouler, au tabac à pipe à eau, aux tubes de cigarettes, au papier de cigarettes et au papier pour tabac à rouler et définit la couleur ainsi que les éléments qui figurent sur les emballages de ces produits précités.

**13 APRIL 2019. — Koninklijk besluit betreffende de gestandaardiseerde verpakking van sigaretten, roltabak en waterpijptabak**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten, artikel 6, § 1, a), gewijzigd bij de wet van 22 maart 1989;

Gelet op de mededeling aan de Europese Commissie, op 7 september 2018, met de toepassing van artikel 5, lid 1, van richtlijn 2015/1535/UE van het Europees Parlement en de Raad van 9 september 2015 betreffende een informatieprocedure op het gebied van normen en technische voorschriften en regels betreffende de diensten van de informatiemaatschappij;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 20 september 2018;

Gelet op advies 65.367/3 van de Raad van State, gegeven op 11 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Economie, de Minister van Volksgezondheid en de Minister van Middenstand,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied en definities*

Afdeling 1. — *Toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke omzetting van richtlijn 2014/40/EU van 3 april 2014 van het Europees Parlement en van de Raad betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van de lidstaten inzake de productie, de presentatie en de verkoop van tabaks- en aanverwante producten, en tot intrekking van Richtlijn 2001/37/EG.

**Art. 2.** Dit besluit is van toepassing op sigaretten, roltabak, waterpijptabak, sigarettenhulzen, sigarettenpapier en papier voor roltabak en definieert de kleur en elementen die op de verpakkingen van deze producten voorkomen.

## Section 2. — Définitions

**Art. 3.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° tabac : les feuilles et tout autre partie naturelle, transformée ou non, de la plante de tabac, y compris le tabac expansé et reconstitué ;

2° produit à base de tabac : un produit pouvant être consommé et composé, même partiellement, de tabac, qu'il soit ou non génétiquement modifié ;

3° tabac à rouler : du tabac pouvant être utilisé par les consommateurs ou les détaillants pour confectionner des cigarettes ;

4° cigarette : un rouleau de tabac pouvant être consommé au moyen d'un processus de combustion, et qui est défini plus précisément à l'article 5 de la loi du 3 avril 1997 relative au régime fiscal des tabacs manufacturés ;

5° tabac à pipe à eau : un produit du tabac pouvant être consommé au moyen d'une pipe à eau. Aux fins du présent arrêté, le tabac à pipe à eau est réputé être du tabac à fumer. Si un produit peut être utilisé à la fois dans une pipe à eau et comme tabac à rouler, il est réputé être du tabac à rouler ;

6° emballage extérieur : tout emballage dans lequel les produits à base de tabac sont mis sur le marché, comprenant une unité de conditionnement ou un ensemble d'unités de conditionnement ; les suremballages transparents ne sont pas considérés comme des emballages extérieurs ;

7° unité de conditionnement : le plus petit conditionnement individuel d'un produit à base de tabac mis sur le marché ;

8° dénomination commerciale : la combinaison de maximum trois mots permettant de distinguer les produits à base de tabac ;

9° suremballage transparent : l'emballage en cellophane sans aucune nuance de couleur et/ou sans aucun motif ou autre élément, ci-après dénommé « suremballage » ;

10° détaillant : tout point de vente dans lequel sont mis sur le marché des produits du tabac, y compris par une personne physique ;

11° Ministre : le Ministre de la Santé publique.

CHAPITRE 2. — *Aspect et contenu des unités de conditionnement et des emballages extérieurs des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau*

Section 1<sup>re</sup>. — Relation avec l'arrêté royal du 5 février 2016

**Art. 4.** Les unités de conditionnement et les emballages extérieurs respectent les dispositions de l'arrêté royal du 5 février 2016 relatif à la fabrication et à la mise dans le commerce des produits du tabac.

## Section 2. — Dispositions générales

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Les unités de conditionnement et les emballages extérieurs sont d'une seule nuance de couleur. Le fabricant peut choisir, pour l'intérieur des unités de conditionnement, entre deux nuances de couleur.

§ 2. Le Ministre fixe les nuances de couleur.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Outre le produit à base de tabac, seul un revêtement faisant partie de l'emballage peut être contenu dans une unité de conditionnement.

§ 2. Le Ministre fixe la couleur et les caractéristiques du revêtement.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Sont interdites toutes les techniques visant à porter atteinte à la neutralité et à l'uniformité des unités de conditionnement, emballages extérieurs ou suremballages, notamment celles visant à leur conférer des caractéristiques auditives, olfactives ou visuelles spécifiques.

Le Ministre peut établir une liste des principales techniques interdites.

§ 2. Est également interdit à l'intérieur des unités de conditionnements, emballages extérieurs et suremballages tout encart ou autre élément.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Le papier des cigarettes, des tubes de cigarettes et pour le tabac à rouler est d'une seule nuance de couleur. Le fabricant peut choisir, pour l'enveloppe du filtre, entre deux nuances de couleur.

§ 2. Le Ministre fixe les nuances de couleur visées au paragraphe 1<sup>er</sup>.

## Afdeling 2. — Definities

**Art. 3.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° tabak: de bladeren en andere natuurlijke, getransformeerde of niet-verwerkte delen van de tabaksplant, met inbegrip van geëxpandeerde en gereconstitueerde tabak;

2° product op basis van tabak: product dat geconsumeerd kan worden en dat, al is het slechts ten dele, bestaat uit tabak, ook indien genetisch gemodificeerd;

3° roltabak: tabak die door consumenten of kleinhandelaars kan worden gebruikt voor het maken van sigaretten;

4° sigaret: een tabaksrolletje dat geconsumeerd kan worden via een proces van verbranding en dat nader is omschreven in artikel 4 van de wet van 3 april 1997 betreffende het fiscaal stelsel van gefabriceerde tabak;

5° waterpijptabak: tabaksproduct dat geconsumeerd kan worden voor consumptie door middel van een waterpijp. Voor de toepassing van dit besluit wordt waterpijptabak aangemerkt als een voor roken bestemd tabaksproduct. Indien een product door middel van waterpijpen én als roltabak kan worden gebruikt, wordt het beschouwd als roltabak;

6° buitenverpakking: de verpakking waarin producten op basis van tabak in de handel worden gebracht en die een verpakkingseenheid of een aantal verpakkingseenheden bevat; transparante buitenverpakkingen worden niet als buitenverpakking beschouwd;

7° verpakkingseenheid: de kleinste individuele verpakking van een product op basis van tabak dat in de handel wordt gebracht ;

8° handelsbenaming: de combinatie van maximum drie woorden die toelaten producten op basis van tabak te onderscheiden;

9° transparante buitenverpakking: de verpakking in cellofaan zonder enige kleurnuance en/of zonder enig motief of ander element, hierna "oververpakking" genoemd ;

10° kleinhandelaar: verkooppunt waar tabaksproducten in de handel worden gebracht, ook als dat door een natuurlijk persoon gebeurt;

11° Minister: de Minister van Volksgezondheid.

HOOFDSTUK 2. — *Uitzicht en inhoud van de verpakkingseenheden en buitenverpakkingen van sigaretten, roltabak en waterpijptabak*

## Afdeling 1. — Relatie met koninklijk besluit van 5 februari 2016

**Art. 4.** De verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen respecteren de bepalingen van het koninklijk besluit van 5 februari 2016 betreffende het fabriceren en het in de handel brengen van tabaksproducten.

## Afdeling 2. — Algemene bepalingen

**Art. 5.** § 1. De verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen, hebben één kleurnuance. Voor de binnenkant van de verpakkingseenheden kan de fabrikant kiezen tussen twee kleurnuances.

§ 2. De Minister stelt de kleurnuances vast.

**Art. 6.** § 1. Naast het product op basis van tabak, mag een verpakkingseenheid enkel een bekleding die deel uitmaakt van de verpakking, bevatten.

§ 2. De Minister stelt de kleur en de karakteristieken van de bekleding vast.

**Art. 7.** § 1. Alle technieken zijn verboden die erop gericht zijn om de neutraliteit en de uniformiteit van de verpakkingseenheden, de buitenverpakking of de oververpakkingen aan te tasten, onder meer de technieken die erop gericht zijn om specifieke visuele, olfactorische en auditieve kenmerken hieraan toe te kennen.

De Minister kan een lijst met de voornaamste verboden technieken vaststellen.

§ 2. Binnenin de verpakkingseenheden, de buitenverpakkingen en de oververpakkingen is elke bijlage of elk ander element verboden.

**Art. 8.** § 1. Het papier van sigaretten, van hulzen en voor roltabak bestaat uit één kleurnuance. De fabrikant kan voor het filteromhulsel tussen twee kleurnuances kiezen.

§ 2. De Minister stelt de kleurnuances vast die in paragraaf 1 bedoeld worden.

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** Les surfaces extérieures et intérieures des unités de conditionnement, des emballages extérieurs et du suremballage sont lisses et, dans le cas des unités de conditionnement ou des emballages extérieurs en forme de parallélépipède, lisses et planes.

§ 2. Le Ministre peut fixer des caractéristiques supplémentaires des surfaces visées au paragraphe 1<sup>er</sup>.

#### Section 3. — Unités de conditionnements du tabac à rouler

**Art. 10. § 1<sup>er</sup>.** Lorsque l'unité de conditionnement de tabac à rouler est munie d'une languette permettant de la refermer, la languette est :

- 1° dépourvue de tout marquage ;
- 2° transparente et non colorée.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, les caractéristiques strictement nécessaires à la fixation du cylindre ou au processus d'ouverture et de fermeture de l'unité de conditionnement ou de l'emballage extérieur sont autorisées.

§ 3. Une unité de conditionnement de tabac à rouler de forme cylindrique ou parallélépipédique peut contenir un opercule d'aluminium de couleur argentée, sans variation de ton ou de nuance, et sans texture. Cet opercule fait partie de son emballage intérieur.

§ 4. Le Ministre peut déterminer les caractéristiques visées au paragraphe 2.

§ 5. Le Ministre peut fixer des caractéristiques supplémentaires de l'opercule d'aluminium visé au paragraphe 3.

#### CHAPITRE 3. — Mentions sur les unités de conditionnement

**Art. 11. § 1<sup>er</sup>.** Seules les mentions suivantes sont apposées de façon lisible et uniforme sur une unité de conditionnement ou un emballage extérieur :

- 1° le nom de la dénomination commerciale ;
- 2° le nom, l'adresse postale, l'adresse électronique et le numéro de téléphone du fabricant ;
- 3° le nombre de cigarettes contenus ou l'indication du poids en grammes du tabac à rouler ou du tabac à pipe à eau ;
- 4° le signe fiscal ;
- 5° les avertissements sanitaires prévus par l'arrêté royal du 5 février 2016 relatif à la fabrication et à la mise dans le commerce des produits du tabac ;
- 6° les autres éléments légalement obligatoires.

§ 2. Les unités de conditionnement et les emballages extérieurs peuvent comporter un code-barres.

§ 3. La dénomination commerciale ne peut pas être apposée à l'intérieur de l'unité de conditionnement, ni à l'intérieur de l'emballage extérieur.

§ 4. Le Ministre fixe l'emplacement, ainsi que les modalités d'impression, des mentions visées aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2 sur les unités de conditionnement ou emballages extérieurs, ainsi que leurs caractéristiques.

#### CHAPITRE 4. — Unités de conditionnement des tubes de cigarettes, du papier à rouler et des filtres

**Art. 12.** Les articles 5, 6, 7, 8, 9, 10 et 11, § 1, 1° et 2°, et §§ 2 à 4, sont applicables aux unités de conditionnement contenant des tubes de cigarettes, aux unités de conditionnement contenant le papier pour le tabac à rouler et aux unités de conditionnement contenant les filtres lorsque leurs dénominations commerciales doivent principalement leur notoriété à un produit à base de tabac.

#### CHAPITRE 5. — Dispositions finales

##### Section 1<sup>re</sup>. — Sanctions

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** Il est interdit de mettre les produits qui ne répondent pas aux dispositions de cet arrêté sur le marché. Ces produits sont à considérer comme nuisibles au sens de l'article 18 de la loi du 24 janvier 1977 relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits.

§ 2. Les infractions aux dispositions du présent arrêté sont recherchées, constatées, poursuivies et punies conformément aux dispositions de la loi du 24 janvier 1977 précitée.

##### Section 2. — Entrée en vigueur

**Art. 14.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020, excepté pour le détaillant pour lequel le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**Art. 9. § 1.** De binnen- en buitenoppervlakken van de verpakkingseenheden, van de buitenverpakkingen en van de oververpakking zijn effen en, in het geval van balkvormige verpakkingseenheden of buitenverpakkingen, effen en vlak.

§ 2. De Minister kan bijkomende karakteristieken vastleggen voor de oppervlakken bedoeld in paragraaf 1.

#### Afdeling 3. — Verpakkingseenheden van roltabak

**Art. 10. § 1.** Wanneer de verpakkingseenheid van roltabak voorzien is van een lip waardoor deze opnieuw kan worden gesloten, is de lip :

- 1° zonder markering;
- 2° transparant en kleurloos.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 zijn de kenmerken toegestaan die strikt noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de cilinder of voor het proces inzake de opening of de sluiting van de verpakkingseenheid of de buitenverpakking.

§ 3. Een verpakkingseenheid van roltabak met een cilindervorm of balkvorm kan een zilverkleurig aluminiumdeksel hebben zonder toon- of nuancevariatie en zonder textuur. Dit deksel maakt deel uit van de binnenverpakking.

§ 4. De Minister kan de kenmerken bedoeld in paragraaf 2 bepalen.

§ 5. De Minister kan bijkomende karakteristieken vastleggen voor het aluminiumdeksel bedoeld in paragraaf 3.

#### HOOFDSTUK 3. — Vermeldingen op de verpakkingen

**Art. 11. § 1.** Enkel de volgende vermeldingen zijn leesbaar en uniform op een verpakkingseenheid of een buitenverpakking aangebracht :

- 1° de handelsbenaming;
- 2° de naam, het postadres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de fabrikant;
- 3° het aantal inbegrepen sigaretten of de aanduiding van het gewicht in gram aan roltabak of waterpijptabak;
- 4° de fiscaal kenteken;
- 5° de gezondheidswaarschuwingen voorzien door het koninklijk besluit van 5 februari 2016 betreffende het fabriceren en het in de handel brengen van tabaksproducten;
- 6° de andere wettelijk verplichte elementen.

§ 2. De verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen kunnen een streepjescode bevatten.

§ 3. De handelsbenaming mag niet op de binnenkant van de verpakkingseenheid, noch op de binnenkant van de buitenverpakking worden aangebracht.

§ 4. De Minister stelt de plaats en de modaliteiten voor het afdrucken van de vermeldingen die bedoeld zijn in de paragrafen 1 en 2, op de verpakkingseenheden of buitenverpakkingen, alsook hun kenmerken vast.

#### HOOFDSTUK 4. — Verpakkingseenheden van sigarettenhulzen, van papier voor roltabak en van filters

**Art. 12.** De artikelen 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11, § 1, 1° en 2°, en §§ 2 tot 4 zijn van toepassing op verpakkingseenheden van sigarettenhulzen, op verpakkingseenheden van papier voor roltabak en op verpakkingseenheden van filters wanneer de handelsbenamingen ervan hun naamsbekendheid hoofdzakelijk halen uit een product op basis van tabak.

#### HOOFDSTUK 5. — Slotbepalingen

##### Afdeling 1. — Strafbepalingen

**Art. 13. § 1.** Het is verboden producten in de handel te brengen die niet voldoen aan de bepalingen van dit besluit. Deze producten zijn als schadelijk te beschouwen in de zin van artikel 18 van de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de verbruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten.

§ 2. Overtredingen van de bepalingen van dit besluit worden opgespoord, vastgesteld, vervolgd en gestraft overeenkomstig de bepalingen van de voornoemde wet van 24 januari 1977.

##### Afdeling 2. — Inwerkingtreding

**Art. 14.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020, uitgezonderd voor de kleinhandelaar voor wie dit besluit in werking treedt op 1 januari 2021.

## Section 3. — Exécution

**Art. 15.** Le Ministre qui a l'Economie dans ses attributions, la Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions et le Ministre qui a les Classes moyennes dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 13 avril 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

Le Ministre des Classes moyennes,  
D. DUCARME

## Afdeling 3. — Uitvoering

**Art. 15.** De Minister bevoegd voor Economie, de Minister bevoegd voor Volksgezondheid en de Minister bevoegd voor Middenstand zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 13 april 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

De Minister van Economie,  
K. PEETERS

De Minister van Middenstand,  
D. DUCARME

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2019/12056]

**16 AVRIL 2019.** — Arrêté ministériel relatif aux conditions de neutralité et d'uniformisation des unités de conditionnement et des emballages extérieurs des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau

La Ministre de la Santé publique,

Vu la loi du 24 janvier 1977 relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits, l'article 6, § 1, a), modifié par la loi du 22 mars 1989;

Vu l'arrêté royal du 13 avril 2019 relatif au paquet standardisé des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau, les articles 5, § 2; 6, § 2; 8, § 2; 9, § 2; 10, § 5 et 11, § 4;

Vu la communication à la Commission européenne, le 7 septembre 2018, en application de l'article 5, paragraphe 1 de la Directive 2015/1535/UE du Parlement européen et du Conseil du 9 septembre 2015 prévoyant une procédure d'information dans le domaine des réglementations techniques et des règles relatives aux services de la société de l'information ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 24 janvier 2019;

Vu l'avis 65.369/3 du Conseil d'État, donné le 11 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Champ d'application

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté s'applique aux unités de conditionnement et aux emballages extérieurs des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau.

Unités de conditionnement et emballage extérieur

**Art. 2.** L'unité de conditionnement et l'emballage extérieur sont de couleur Pantone 448 C, finition mate.

Mention de la dénomination commerciale, des coordonnées du fabricant et du code-barres

**Art. 3.** § 1. La mention de la dénomination commerciale peut figurer une seule fois :

1° Sur la face avant et sur le dessus et le dessous de l'unité de conditionnement et de l'emballage extérieur;

2° Sur la face avant, sur la face arrière et à l'intérieur du rabat ou sur le couvercle pour le tabac à rouler ou le tabac à pipe à eau dont l'unité de conditionnement ou l'emballage extérieur est une pochette ou est de forme cylindrique.

Cette mention est imprimée suivant les caractéristiques suivantes :

1° En caractères alphabétiques et/ou numériques avec, le cas échéant, une esperluette ;

2° En minuscules, la première lettre d'un mot pouvant être en majuscule ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2019/12056]

**16 APRIL 2019.** — Ministerieel besluit betreffende de voorwaarden inzake neutraliteit en eenvormigheid van de verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen van sigaretten, roltabak en waterpijptabak

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten, artikel 6, § 1, a), gewijzigd bij de wet van 22 maart 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 april 2019 betreffende de gestandaardiseerde verpakking van sigaretten, roltabak en waterpijptabak, de artikelen 5, § 2 ; 6, § 2 ; 8, § 2 ; 9, § 2; 10, § 5 en 11, § 4 ;

Gelet op de mededeling aan de Europese Commissie, op 7 september 2018, met de toepassing van artikel 5, lid 1 van richtlijn 2015/1535/UE van het Europees Parlement en de Raad van 9 september 2015 betreffende een informatieprocedure op het gebied van normen en technische voorschriften en regels betreffende de diensten van de informatiemaatschappij;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 24 januari 2019;

Gelet op advies 65.369/3 van de Raad van State, gegeven op 11 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Toepassingsgebied

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen van sigaretten, roltabak en waterpijptabak.

Verpakkingseenheden en buitenverpakking

**Art. 2.** De verpakkingseenheid en de buitenverpakking hebben de kleur Pantone 448 C, met matte afwerking.

Vermelding van de handelsbenaming, de gegevens van de fabrikant en de streepjescode

**Art. 3.** § 1. De vermelding van de handelsbenaming mag één keer voorkomen:

1° Op de voorkant en op de boven- en onderkant van de verpakkingseenheid en de buitenverpakking;

2° Op de voorkant, de achterkant en de binnenkant van de klep of het deksel voor roltabak of waterpijptabak waarvan de verpakkingseenheid of de buitenverpakking een buidel is of een cilindrische vorm heeft.

Die vermelding wordt op de volgende manier gedrukt:

1° In letters en/of cijfers met, in voorkomend geval, een ampersand;

2° In onderkast, waarbij de eerste letter van een woord een hoofdletter mag zijn;



3° Au centre de la surface et, lorsque celle-ci contient un avertissement sanitaire, au centre de la surface disponible ;

4° Sur une ligne, en caractères Helvetica pondérés, normaux et réguliers, de couleur Pantone Cool Gray 2C de finition mate ;

5° De police 12.

§ 2. La surface sur laquelle figure une seule fois les coordonnées du fabricant peut être la surface latérale, le dessus ou le dessous ou pour les pochettes rectangulaires munies d'un rabat enveloppant, la surface arrière. Ces coordonnées, dont le contenu est défini à l'article 11, § 1, 2°, de l'arrêté royal du 13 avril 2019 relatif au paquet standardisé des cigarettes, du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau, sont imprimées suivant les caractéristiques suivantes :

1° En caractères alphabétiques et/ou numériques Helvetica pondérés, normaux et réguliers ;

2° Avec le cas échéant une esperluette et le signe @ ;

3° En couleur Pantone Cool Gray 2C de finition mate ;

4° En police 10 au maximum ;

5° En minuscules, la première lettre d'un mot pouvant être en majuscule.

§ 3. Les unités de conditionnement et les emballages extérieurs peuvent comporter un code-barres mentionné à l'article 11, § 2, de l'arrêté royal susvisé, de couleur soit Pantone 448 C et blanc soit noir et blanc. Ce code-barres mentionné à l'article 11, § 2 de l'arrêté royal susvisé ne forme pas une image, un modèle, un motif ou un symbole qui puisse être associé à autre chose qu'à un code-barres.

#### Intérieur des unités de conditionnement et des emballages extérieurs

**Art. 4.** § 1. A l'intérieur d'une unité de conditionnement et d'un emballage extérieur, la nuance de couleur autorisée mentionnée à l'article 5 de l'arrêté royal susvisé est le blanc de finition mate ou le Pantone 448 C finition mate.

§ 2. Le revêtement mentionné à l'article 6 de l'arrêté royal susvisé est une feuille de couleur argentée avec un support de papier blanc, sans variation de ton ou de nuance de la feuille de papier.

§ 3. Une texture peut apparaître sur le revêtement si elle est nécessaire au processus de fabrication automatisé. De petits points ou carrés en relief peuvent apparaître s'ils sont équidistants, s'ils sont de la même taille et s'ils ne forment pas une image, un modèle, un motif ou un symbole qui puisse être associé à autre chose qu'à un revêtement.

#### Papier des cigarettes et du tabac à rouler

**Art. 5.** § 1. La nuance de couleur du papier mentionnée à l'article 8, § 1 de l'arrêté royal susvisé est la couleur blanche de finition mate.

§ 2. L'enveloppe du filtre mentionnée à l'article 8, § 1 de l'arrêté royal susvisé peut être de couleur imitation liège ou de couleur blanche de finition mate.

#### Opercule d'aluminium

**Art. 6.** L'opercule d'aluminium mentionné à l'article 10, § 3, de l'arrêté royal susvisé ne comporte aucune autre texture que celle qui résulte du processus de fabrication et à la condition qu'elle ne forme pas une image, un modèle, un motif ou un symbole qui puisse être associé à autre chose qu'à un opercule d'aluminium.

#### Indication du nombre de cigarettes

**Art. 7.** § 1. L'indication du nombre de cigarettes mentionnée à l'article 11, § 1, 3°, de l'arrêté royal susvisé est imprimée une seule fois de la manière suivante :

1° En caractères numériques Helvetica pondérés, normaux et réguliers ;

2° De couleur Pantone Cool Gray 2 C de finition mate ;

3° De police 10 au maximum pour l'unité de conditionnement et de police 14 au maximum pour l'emballage extérieur ;

4° Exprimé soit par le total des cigarettes soit par le nombre d'unités de conditionnement multiplié par le nombre de cigarettes contenues dans chaque unité de conditionnement avec le signe « x ».

§ 2. Ce nombre peut être suivi du mot « cigarettes » écrit en minuscules, sauf la première lettre qui peut être écrite en minuscule ou en majuscule.

3° In het midden van het oppervlak en, wanneer op dit vlak een gezondheidswaarschuwing staat, in het midden van de beschikbare ruimte;

4° Op één enkele regel, in gewogen, normale en regelmatige Helvetica-tekens in de kleur Pantone Cool Gray 2C met matte afwerking;

5° Met lettergrootte 12.

§ 2. De ruimte waarop één keer de gegevens van de fabrikant staan, mag de zijkant, de bovenkant of de onderkant zijn of voor rechthoekige buidels met een omhullende klep, de achterkant. Die gegevens, waarvan de inhoud vastgelegd is in artikel 11, § 1, 2°, van het koninklijk besluit van 13 april 2019 betreffende de gestandaardiseerde verpakking van sigaretten, roltabak en waterpijptabak, worden op de volgende manier gedrukt:

1° In gewogen, normale en regelmatige Helvetica-letters en/of -cijfers;

2° In voorkomend geval met een ampersand en het teken @;

3° In de kleur Pantone Cool Gray 2C met matte afwerking;

4° Met een lettergrootte van maximaal 10;

5° In onderkast, waarbij de eerste letter van een woord een hoofdletter mag zijn.

§ 3. De verpakkingseenheid en de buitenverpakking mogen een streepjescode vermeld in artikel 11, § 2, van het bovenbedoelde koninklijk besluit ofwel in de kleur Pantone 448 C en wit ofwel in zwart-wit bevatten. Die streepjescode vermeld in artikel 11, § 2, van het bovenbedoelde koninklijk besluit is geen afbeelding, model, motief of symbool dat mogelijk doet denken aan iets anders dan een streepjescode.

#### Binnenkant van de verpakkingseenheden en de buitenverpakkingen

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Voor de binnenkant van een verpakkingseenheid en een buitenverpakking is de toegelaten kleurnuance vermeld in artikel 5 van het bovenbedoelde koninklijk besluit wit met matte afwerking of Pantone 448 C met matte afwerking.

§ 2. De bekleding vermeld in artikel 6 van het bovenbedoelde koninklijk besluit is een zilverkleurige folie met een wit papieren schutblad, zonder kleurvariatie of -nuance.

§ 3. De bekleding mag een textuur hebben als dit nodig is voor het geautomatiseerde productieproces. Er mogen kleine puntjes of vierkantjes in reliëf aanwezig zijn op voorwaarde dat deze op gelijke afstand van elkaar zijn gelegen, dezelfde grootte hebben en geen afbeelding, model, motief of symbool vormen dat mogelijk doet denken aan iets anders dan een bekleding.

#### Papier van sigaretten en roltabak

**Art. 5.** § 1. De kleurnuance van het papier vermeld in artikel 8, § 1, van het bovenbedoelde koninklijk besluit is wit met matte afwerking.

§ 2. Het filteromhulsel vermeld in artikel 8, § 1 van het bovenbedoelde koninklijk besluit mag een imitatiekurkkleur of een witte kleur met matte afwerking hebben.

#### Aluminium dekplaatje

**Art. 6.** Het aluminium dekplaatje vermeld in artikel 10, § 3, van het bovenbedoelde koninklijk besluit bevat geen andere textuur dan die die voortvloeit uit het productieproces en op voorwaarde dat die geen afbeelding, model, motief of symbool vormt dat mogelijk doet denken aan iets anders dan een aluminium dekplaatje.

#### Opgave van het aantal sigaretten

**Art. 7.** § 1. De opgave van het aantal sigaretten vermeld in artikel 11, § 1, 3°, van het bovenbedoelde koninklijk besluit wordt één keer op de volgende manier gedrukt:

1° In gewogen, normale en regelmatige Helvetica-cijfers;

2° In de kleur Pantone Cool Gray 2 C met matte afwerking;

3° Met een lettergrootte van maximaal 10 voor de verpakkingseenheid en maximaal 14 voor de buitenverpakking;

4° Uitgedrukt in het totaal aantal sigaretten of het aantal verpakkingseenheden vermenigvuldigd met het aantal sigaretten in elke verpakkingseenheid, aangegeven met het teken « x ».

§ 2. Dat aantal mag worden gevolgd door het woord « sigaretten » in onderkast, maar de eerste letter mag een hoofdletter of in onderkast zijn.

Indication du poids en gramme du tabac à rouler  
et du tabac à pipe à eau

**Art. 8.** § 1 L'indication du poids en gramme du tabac à rouler et du tabac à pipe à eau mentionnée à l'article 11, § 1, 3°, de l'arrêté royal susvisé est imprimée une seule fois de la manière suivante :

1° En caractères numériques Helvetica pondérés, normaux et réguliers de couleur Pantone Cool Gray 2 C de finition mate ;

2° De police 10 au maximum pour l'unité de conditionnement et de police 14 au maximum pour l'emballage extérieur ;

3° Exprimé soit par le poids total de tabac soit par le nombre d'unités de conditionnement multiplié par le poids de tabac contenu dans chaque unité de conditionnement, avec le signe « x ».

Unités de conditionnement des tubes de cigarettes  
ou du papier à cigarette

**Art. 9.** Les articles 2, 3, 4, 5 et 6 sont applicables aux unités de conditionnement contenant des tubes de cigarettes ou du papier à cigarettes lorsque la dénomination commerciale doit principalement sa notoriété à un produit à base de tabac.

Entrée en vigueur

**Art. 10.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020, excepté pour le détaillant pour lequel le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Bruxelles, le 16 avril 2019.

M. DE BLOCK

Opgave van het gewicht in gram van de roltabak  
en waterpijptabak

**Art. 8.** § 1. De opgave van het gewicht in gram van de roltabak en waterpijptabak vermeld in artikel 11, § 1, 3°, van het bovenbedoelde koninklijk besluit wordt één keer op de volgende manier gedrukt:

1° In gewogen, normale en regelmatige Helvetica-cijfers in de kleur Pantone Cool Gray 2 C met matte afwerking;

2° Met een lettergrootte van maximaal 10 voor de verpakkingseenheid en maximaal 14 voor de buitenverpakking;

3° Uitgedrukt in het totaal gewicht van de tabak of het aantal verpakkingseenheden vermenigvuldigd met het gewicht van de tabak in elke verpakkingseenheid, aangegeven met het teken « x ».

Verpakkingseenheden van sigarettenhulzen  
of van sigarettenpapier

**Art. 9.** De artikelen 2, 3, 4, 5 en 6 zijn van toepassing op verpakkingseenheden van sigarettenhulzen of van sigarettenpapier wanneer de handelsbenaming haar naamsbekendheid hoofdzakelijk haalt uit een product op basis van tabak.

Inwerkingtreding

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020, uitgezonderd voor de kleinhandelaar voor wie dit besluit in werking treedt op 1 januari 2021.

Brussel, 16 april 2019.

M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2019/12160]

**23 AVRIL 2019.** — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 18 juin 1990 portant fixation de la liste des prestations techniques de soins infirmiers et de la liste des actes pouvant être confiés par un médecin à des praticiens de l'art infirmier, ainsi que des modalités d'exécution relatives à ces prestations et à ces actes et des conditions de qualification auxquelles les praticiens de l'art infirmier doivent répondre

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'exercice des professions des soins de santé, coordonnée le 10 mai 2015, l'article 46, § 1<sup>er</sup>, 2° et 3°, modifié par la loi du 11 août 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 18 juin 1990 portant fixation de la liste des prestations techniques de soins infirmiers et de la liste des actes pouvant être confiés par un médecin à des praticiens de l'art infirmier, ainsi que des modalités d'exécution relatives à ces prestations et à ces actes et des conditions de qualification auxquelles les praticiens de l'art infirmier doivent répondre ;

Vu l'avis conjoint du Conseil de l'art dentaire et de la Commission technique de l'art infirmier, donné le 2 mai 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 24 janvier 2019 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 11 février 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'intitulé de l'arrêté royal du 18 juin 1990 portant fixation de la liste des prestations techniques de soins infirmiers et de la liste des actes pouvant être confiés par un médecin à des praticiens de l'art infirmier, ainsi que des modalités d'exécution relatives à ces prestations et à ces actes et des conditions de qualification auxquelles les praticiens de l'art infirmier doivent répondre, remplacé par l'arrêté royal du 13 juillet 2006 et modifié par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les mots « ou un dentiste » sont insérés entre les mots « par un médecin »

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C – 2019/12160]

**23 APRIL 2019.** — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juni 1990 houdende vaststelling van de lijst van de technische verpleegkundige verstrekkingen en de lijst van de handelingen die door een arts aan beoefenaars van de verpleegkunde kunnen worden toevertrouwd, alsmede de wijze van uitvoering van die verstrekkingen en handelingen en de kwalificatievereisten waaraan de beoefenaars van de verpleegkunde moeten voldoen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 46, § 1, 2° en 3°, gewijzigd bij de wet van 11 augustus 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 1990 houdende vaststelling van de lijst van de technische verpleegkundige verstrekkingen en de lijst van de handelingen die door een arts aan beoefenaars van de verpleegkunde kunnen worden toevertrouwd, alsmede de wijze van uitvoering van die verstrekkingen en handelingen en de kwalificatievereisten waaraan de beoefenaars van de verpleegkunde moeten voldoen;

Gelet op het gezamenlijk advies van de Raad voor tandheelkunde en de Technische commissie voor verpleegkunde, gegeven op 2 mei 2018 ;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 24 januari 2019;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 11 februari 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn ;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In het opschrift van het koninklijk besluit van 18 juni 1990 houdende vaststelling van de lijst van de technische verpleegkundige verstrekkingen en de lijst van de handelingen die door een arts aan beoefenaars van de verpleegkunde kunnen worden toevertrouwd, alsmede de wijze van uitvoering van die verstrekkingen en handelingen en de kwalificatievereisten waaraan de beoefenaars van de verpleegkunde moeten voldoen, vervangen bij het koninklijk besluit van 13 juli 2006 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014,

et les mots « à des praticiens de l'art infirmier ».

**Art. 2.** Dans l'article 1<sup>er</sup> du même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les mots « ou le dentiste dans les limites de ses compétences, » sont insérés entre les mots « que le médecin » et les mots « et le praticien de l'art infirmier ».

**Art. 3.** Dans l'article 4*bis* du même arrêté, inséré par l'arrêté du 25 avril 2014, les mots « ou un dentiste, » sont insérés entre les mots « par un médecin » et les mots « lorsqu'il dispose de la compétence ».

**Art. 4.** Dans l'article 5 du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les mots « ou un dentiste dans les limites de ses compétences » sont insérés entre les mots « par un médecin » et les mots « , visés à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 et 3 ».

**Art. 5.** Dans l'article 6 du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les mots « ou un dentiste » sont insérés entre les mots « par un médecin » et les mots « , visés à l'article 5 ».

**Art. 6.** Dans l'article 7 du même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les mots « pour réaliser les actes pouvant être confiés par un médecin » sont remplacés par les mots « pour réaliser les actes pouvant être confiés par un médecin ou un dentiste ».

**Art. 7.** A l'article 7*ter* du même arrêté, inséré par l'arrêté royal du 13 juillet 2006, renuméroté par l'arrêté royal du 21 avril 2007 et remplacé par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 2, les mots « ou un dentiste » sont insérés entre les mots « par un médecin » et les mots « , tels que repris à l'annexe II » ;

2° dans l'alinéa 4, les mots « acte médical déterminé pouvant être confié par un médecin » sont remplacés par les mots « acte médical déterminé pouvant être confié par un médecin ou un dentiste dans les limites de ses compétences » ;

3° dans l'alinéa 5, les mots « ou un dentiste » sont insérés entre les mots « par un médecin » et les mots « , repris à l'annexe II ».

**Art. 8.** A l'article 7*quater* du même arrêté, inséré par l'arrêté royal du 13 juillet 2006, renuméroté par l'arrêté royal du 21 avril 2007 et modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, les mots « par un médecin » sont à chaque fois remplacés par les mots « par un médecin ou un dentiste, » ;

2° dans le paragraphe 2, les mots « ou le dentiste » sont insérés entre « le médecin » et les mots « tient compte » ;

3° dans le paragraphe 3, les mots « le médecin » sont à chaque fois remplacés par les mots « le médecin ou le dentiste » ;

4° dans le paragraphe 4, les mots « du médecin » sont à chaque fois remplacés par les mots « du médecin ou du dentiste » et les mots « le médecin » sont à chaque fois remplacés par les mots « le médecin ou le dentiste » ;

5° dans le paragraphe 5, les mots « le médecin » sont à chaque fois remplacés par les mots « le médecin ou le dentiste ».

**Art. 9.** Dans l'intitulé de l'annexe II du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 25 avril 2014, les mots « ou un dentiste dans les limites de ses compétences, » sont insérés entre les mots « par un médecin » et les mots « à des praticiens de l'art infirmier ».

**Art. 10.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 avril 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

worden de woorden "of een tandarts" ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "aan beoefenaars van de verpleegkunde".

**Art. 2.** In artikel 1 van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de woorden "of tandarts binnen de grenzen van zijn bevoegdheden," ingevoegd tussen de woorden "dat arts" en de woorden "en verpleegkundige".

**Art. 3.** In artikel 4*bis* van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de woorden "of een tandarts" ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "kunnen worden toevertrouwd".

**Art. 4.** In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de woorden "of een tandarts binnen de grenzen van zijn bevoegdheden" ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "kunnen worden toevertrouwd".

**Art. 5.** In artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de woorden "of een tandarts" ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "kunnen worden toevertrouwd".

**Art. 6.** In artikel 7 van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de woorden "om de handelingen die door een arts kunnen worden toevertrouwd uit te voeren" vervangen door de woorden "om de handelingen die door een arts of een tandarts kunnen worden toevertrouwd uit te voeren".

**Art. 7.** In artikel 7*ter* van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2006, hernummerd bij het koninklijk besluit van 21 april 2007 en vervangen bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het tweede lid, worden de woorden "of een tandarts" ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "kunnen worden toevertrouwd";

2° in het vierde lid, worden de woorden "een bepaalde handeling die door een arts kunnen worden toevertrouwd" vervangen door de woorden "een bepaalde handeling die door een arts of een tandarts binnen de grenzen van hun bevoegdheden kan worden toevertrouwd";

3° in het vijfde lid, worden de woorden "of een tandarts" ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "kunnen worden toevertrouwd".

**Art. 8.** In artikel 7*quater* van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2006, hernummerd bij het koninklijk besluit van 21 april 2007 en laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, worden de woorden "door een arts" telkens vervangen door de woorden "door een arts of een tandarts";

2° in paragraaf 2, worden de woorden "of de tandarts" ingevoegd tussen de woorden "de arts" en de woorden "rekening met";

3° in paragraaf 3, worden de woorden "de arts" telkens vervangen door de woorden "de arts of de tandarts";

4° in paragraaf 4, worden de woorden "van de arts" telkens vervangen door de woorden "van de arts of de tandarts" en worden de woorden "de arts" telkens vervangen door de woorden "de arts of de tandarts";

5° in paragraaf 5, worden de woorden "de arts" telkens vervangen door de woorden "de arts of de tandarts".

**Art. 9.** In het opschrift van bijlage II van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 25 april 2014, worden de woorden "of een tandarts binnen de grenzen van zijn bevoegdheden," ingevoegd tussen de woorden "door een arts" en de woorden "aan beoefenaars van de verpleegkunde".

**Art. 10.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 april 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/12196]

**3 FEVRIER 2019. — Arrêté royal fixant les modèles d'extraits et des copies d'actes de l'état civil. — Annexes. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande des annexes de l'arrêté royal du 3 février 2019 fixant les modèles d'extraits et des copies d'actes de l'état civil (*Moniteur belge* du 15 février 2019).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/12196]

**3 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de modellen van uittreksels en afschriften van akten van de burgerlijke stand. — Bijlagen. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de bijlagen bij het koninklijk besluit van 3 februari 2019 tot vaststelling van de modellen van uittreksels en afschriften van akten van de burgerlijke stand (*Belgisch Staatsblad* van 15 februari 2019).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

[C – 2019/12196]

**3. FEBRUAR 2019 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsunterlagen — Anlagen — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung der Anlagen zum Königlichen Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsunterlagen.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

## ANLAGE 1

zum Königlichen Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der  
Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden

## MUSTER DER AUSZÜGE

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**GEBURTSURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Auszug**

**KIND**

Adelstitel :  
Name :  
     Teil 1 :  
     Teil 2 :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
Geburtsstunde :  
Geschlecht : o männlich/weiblich/unbestimmt

 **MUTTER/ELTERNTEIL 1**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **VATER/MITMUTTER/ELTERNTEIL 2**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **EINFACHE ADOPTION** **ADOPTIERENDE(R) 1**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **ADOPTIERENDE(R) 2**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **AUSWIRKUNGSDATUM****ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
     Adelstitel :  
    Name :  
    Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**EHESCHLIESSUNGSURKUNDE**

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Auszug

**EHEGATTE/EHEGATTIN 1**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 Name nach der Eheschließung :

**EHEGATTE/EHEGATTIN 2**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 Name nach der Eheschließung :

**DATUM DER EHESCHLIESSUNG:** **EHESCHIEDUNG**

Nummer der Ehescheidungsurkunde :  
Behörde :  
Ort :  
Datum der Entscheidung :  
Datum der formellen Rechtskraft :

 **AUSWIRKUNGSDATUM** :**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**STERBEURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Auszug**

**VERSTORBENE PERSON**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**TOD/TOD EINER UNBEKANNTEN PERSON/ENTDECKUNG EINES LEBLOSEN KÖRPERS**

Ort :  
Datum :  
Uhrzeit :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
 o Stabesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über



LOGO  
DPSU/Gemeinde

**ANERKENNUNGSURKUNDE**

Nummer: AAAA-999/9999-CC

Auszug

**KIND**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **PERSON, HINSICHTLICH DEREN DIE ABSTAMMUNG FESTSTEHT**

Eigenschaft : o *Vater/Mutter/Mitmutter*  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 Sterbedatum :  
 Sterbeort :

**ANERKENNENDE(R)**

Eigenschaft : o *Vater/Mutter/Mitmutter*  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **NEUER NAME DES KINDES**

Name :  
 Teil 1 :  
 Teil 2 :  
 Name infolge der Erklärung der Eltern

 **NEUER VORNAME DES KINDES**

Vornamen :

 **AUSWIRKUNGSDATUM** :**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER DIE ANERKENNUNG VOR DER GEBURT

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Auszug

### MUTTER

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

### ANERKENNENDE(R)

Eigenschaft : o Vater/Mitmutter  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

AUSWIRKUNGSDATUM :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter:  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER EIN LEBLOSES KIND

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Auszug

### KIND

Vornamen :  
 Name :  
 Entbindungsdatum :  
 Entbindungsort :  
 Entbindungszeitpunkt :  
 Geschlecht :  
 Schwangerschaftsdauer :

### MUTTER

Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :  
 Geburtsdatum :  
 Geburtsort :

### VATER/MITMUTTER, DER/DIE MIT DER MUTTER VERHEIRATET IST ODER DER/DIE EINE ANERKENNUNG VOR DER GEBURT VORGENOMMEN HAT

Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :  
 Geburtsdatum :  
 Geburtsort :

### VATER/MITMUTTER, DER/DIE WEDER MIT DER MUTTER VERHEIRATET IST NOCH DAS KIND ANERKANNT HAT

Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :

### AUSWIRKUNGSDATUM :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :  
 Datum der Erstellung der Urkunde :  
 Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**ADOPTIONSURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Auszug**

**ADOPTIERTER**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**ADOPTIERENDER/ADOPTIERENDE**

ADOPTIERENDE(R) 1  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 ADOPTIERENDE(R) 2  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**FORM DER ADOPTION** : o einfache Adoption/Volladoption

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**VERSCHOLLENHEITSURKUNDE**

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Auszug

**VERSCHOLLENE(R)**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER DIE BELGISCHE STAATSANGEHÖRIGKEIT

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Auszug

- BETREFFENDE(R)** (*nur bei Aberkennung der belgischen Staatsangehörigkeit*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- ERKLÄRENDE(R)/ERKLÄRENDE(R) 1** (*erste(r) Erklärende(r) nur im Falle von Artikel 11bis*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- ERKLÄRENDE(R) 2** (*zweite(r) Erklärende(r) nur im Falle von Artikel 11bis*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- KIND** (*nur im Falle von Artikel 8 § 1 Nr. 2 Buchstabe b), 9 Nr. 2 Buchstabe b) und 11bis*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- ZUERKENNUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 8 § 1 Nr. 2 Buchstabe b) des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 9 Nr. 2 Buchstabe b) des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 11bis des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- ERWERB DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 1 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 2 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 3 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 4 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 5 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 17 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- BEIBEHALTUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 22 § 1 Nr. 5 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- VERZICHT AUF DIE BELGISCHE STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 22 § 1 Nr. 2 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- WIEDERERLANGUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 24 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- ABERKENNUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 23 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- ANWENDUNG DER FRÜHEREN GESETZLICHEN GRUNDLAGE**

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :

Datum der Erstellung der Urkunde :

o Standesbeamter/beauftragter Beamter :

Adelstitel :

Name :

Vornamen :

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

Gesehen, um Unserem Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsunterlagen beigefügt zu werden.

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz

K. GEENS

Der Minister der Auswärtigen Angelegenheiten

D. REYNDERS

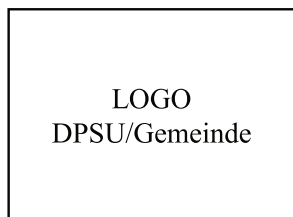
Der Minister der Digitalen Agenda, des Fernmeldewesens  
und der Post, beauftragt mit der Administrativen Vereinfachung

Ph. DE BACKER

## ANLAGE 2

zum Königlichen Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der  
Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden

## MUSTER DER ABSCHRIFTEN



**GEBURTSURKUNDE**  
Nummer: AAAA-9999/9999-CC  
Abschrift

**KIND**

- Adelstitel :  
Name :  
     Teil 1 :  
     Teil 2 :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
Geburtsstunde :  
Geschlecht : o männlich/weiblich/unbestimmt

 **MUTTER/ELTERNTEIL 1**

- Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **VATER/MITMUTTER/ELTERNTEIL 2**

- Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **EINFACHE ADOPTION**

- ADOPTIERENDE(R) 1 :  
     Adelstitel :  
    Name :  
    Vornamen :  
    Geburtsdatum :  
    Geburtsort :  
 ADOPTIERENDE(R) 2 :  
     Adelstitel :  
    Name :  
    Vornamen :  
    Geburtsdatum :  
    Geburtsort :

 **ANERKENNUNG VOR DER GEBURT**

- Nummer der Urkunde :

 **ANERKENNUNG IN DER URKUNDE** **ZUSTIMMUNG**

- Gegeben von der Mutter :  
 Gegeben vom gesetzlichen  
Vertreter :  
     Adelstitel :  
    Name :  
    Vornamen :  
Vor : o Standesbeamten/Notar  
Datum :  
Ort :



**ERMÄCHTIGUNG**

Gerichtsbehörde :  
Datum der Entscheidung :  
Kennnummer :

 **AUSWIRKUNGSDATUM** :**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen:

 **GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3** **ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**EHESCHLIESSUNGSURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999.9999-CC**  
**Abschrift**

**EHEGATTE/EHEGATTIN 1**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 Name nach der Eheschließung :

**EHEGATTE/EHEGATTIN 2**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 Name nach der Eheschließung :

**DATUM DER EHESCHLIESSUNG** :

**ZEUGE/ZEUGIN 1**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**ZEUGE/ZEUGIN 2**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

... o Maximal 4 Zeugen

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**STERBEURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Abschrift**

**VERSTORBENE PERSON**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**TOD/TOD EINER UNBEKANNTEN PERSON/ENTDECKUNG EINES LEBLOSEN KÖRPERS**

Ort :  
Datum :  
Uhrzeit :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
 Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**ANERKENNUNGSURKUNDE**

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

**KIND**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **PERSON, HINSICHTLICH DEREN DIE ABSTAMMUNG FESTSTEHT**

Eigenschaft : o *Vater/Mutter/Mitmutter*  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 Sterbedatum :  
 Sterbeort :

**ANERKENNENDE(R)**

Eigenschaft : o *Vater/Mutter/Mitmutter*  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

 **NEUER NAME DES KINDES**

Name :  
 Teil 1 :  
 Teil 2 :  
 Name infolge der Erklärung der Eltern

 **NEUER VORNAME DES KINDES**

Vornamen :

 **ZUSTIMMUNG**

Gegeben von : o *Vater/Mutter/Mitmutter/Kind*  
 Gegeben vom gesetzlichen Vertreter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Vor : o *Standesbeamten/Notar/anderer Person*  
Datum :  
Ort :

 **ERMÄCHTIGUNG**

Gerichtsbehörde :  
Datum der Entscheidung :  
Datum der formellen Rechtskraft :  
Kennnummer :

 **KEINE ZUSTIMMUNG DER IN ARTIKEL 329BIS § 3 ZGB ERWÄHNTEN PERSONEN**

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :

Datum der Erstellung der Urkunde :

o Standesbeamter/beauftragter Beamter :

Adelstitel :

Name :

Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER DIE ANERKENNUNG VOR DER GEBURT

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

### MUTTER

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

### ANERKENNENDE(R)

Eigenschaft :  Vater/Mitmutter  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

### ZUSTIMMUNG DER MUTTER

Vor :  Standesbeamten/Notar/anderer Person  
Datum :  
Ort :

### ERMÄCHTIGUNG

Gerichtsbehörde :  
Datum der Entscheidung :  
Datum der formellen Rechtskraft :  
Kennnummer :

### AUSWIRKUNGSDATUM :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
 Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

### GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3

### ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER EIN LEBLOSES KIND

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

### KIND

Vornamen :  
 Name :  
 Entbindungsdatum :  
 Entbindungsort :  
 Entbindungszeitpunkt :  
 Geschlecht :  
 Schwangerschaftsdauer :

### MUTTER

Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :  
 Geburtsdatum :  
 Geburtsort :

### o VATER/MITMUTTER, DER/DIE MIT DER MUTTER VERHEIRATET IST ODER DER/DIE EINE ANERKENNUNG VOR DER GEBURT VORGENOMMEN HAT

Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :  
 Geburtsdatum :  
 Geburtsort :

### o VATER/MITMUTTER, DER/DIE WEDER MIT DER MUTTER VERHEIRATET IST NOCH DAS KIND ANERKANNT HAT

Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :

### AUSWIRKUNGSDATUM :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :  
 Datum der Erstellung der Urkunde :  
 o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
 Name :  
 Vornamen :

### GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3

### ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4



Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**ADOPTIONSURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Abschrift**

**ADOPTIERTER**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**ADOPTIERENDER/ADOPTIERENDE**

ADOPTIERENDE(R) 1  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :  
 ADOPTIERENDE(R) 2  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**FORM DER ADOPTION** :  einfache Adoption/Volladoption

**NEUER NAME DES/DER ADOPTIERTEN**

Name :  
 Teil 1 :  
 Teil 2 :

**NEUE VORNAMEN DES/DER ADOPTIERTEN**

Vornamen :

**ANERKENNUNG DER AUSLÄNDISCHEN ADOPTION DURCH DIE ZENTRALE FÖDERALBEHÖRDE**

Datum der Anerkennung :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
 Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**VERSCHOLLENHEITSURKUNDE**

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

**VERSCHOLLENE(R)**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER DIE BELGISCHE STAATSANGEHÖRIGKEIT

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

- BETREFFENDE(R)** (*nur bei Aberkennung der belgischen Staatsangehörigkeit*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- ERKLÄRENDE(R)/ERKLÄRENDE(R) 1** (*erste(r) Erklärende(r) nur im Falle von Artikel 11bis*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- ERKLÄRENDE(R) 2** (*zweite(r) Erklärende(r) nur im Falle von Artikel 11bis*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- KIND** (*nur im Falle von Artikel 8 § 1 Nr. 2 Buchstabe b), 9 Nr. 2 Buchstabe b) und 11bis*)
  - Adelstitel :
  - Name :
  - Vornamen :
  - Geburtsdatum :
  - Geburtsort :
- ZUERKENNUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 8 § 1 Nr. 2 Buchstabe b) des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 9 Nr. 2 Buchstabe b) des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 11bis des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- ERWERB DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 1 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 2 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 3 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 4 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 12bis § 1 Nr. 5 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
  - Anwendung von Artikel 17 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- BEIBEHALTUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 22 § 1 Nr. 5 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- VERZICHT AUF DIE BELGISCHE STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 22 § 1 Nr. 2 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- WIEDERERLANGUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 24 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- ABERKENNUNG DER BELGISCHEN STAATSANGEHÖRIGKEIT**
  - Anwendung von Artikel 23 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit
- ANWENDUNG DER FRÜHEREN GESETZLICHEN GRUNDLAGE**

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :

Datum der Erstellung der Urkunde :

o Standesbeamter/beauftragter Beamter :

Adelstitel :

Name :

Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**URKUNDE ÜBER DIE ÄNDERUNG  
DER REGISTRIERUNG DES GESCHLECHTS**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Abschrift**

**BETREFFENDE(R)**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**NEUES GESCHLECHT** : o *männlich/weiblich*

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**NAMENSÄNDERUNGSURKUNDE**

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

**BETREFFENDE(R)**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**NEUER NAME**

Name :  
 Teil 1 :  
 Teil 2 :

**ERSUCHEN**

Datum des Ersuchens :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## VORNAMENSÄNDERUNGSURKUNDE

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

### BETREFFENDE(R)

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**NEUER VORNAME/NEUE VORNAMEN** :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über



LOGO  
DPSU/Gemeinde

## URKUNDE ÜBER DIE ERKLÄRUNG DER NAMENSWAHL

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

### KIND(ER)

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

*o (mehr als ein Kind möglich)*

### ELTERN

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

### NEUER NAME DES KINDES ODER DER KINDER

Name :  
 Teil 1 :  
 Teil 2 :

### RECHTSGRUNDLAGE

- Anwendung von Artikel 335 § 3 des Zivilgesetzbuches
- Anwendung von Artikel 335ter § 2 des Zivilgesetzbuches
- Anwendung von Artikel 335quater des Zivilgesetzbuches
- Anwendung von Artikel 12 des Gesetzes vom 8 Mai 2014

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

LOGO  
DPSU/Gemeinde

**EHESCHIEDUNGSURKUNDE**  
**Nummer: AAAA-9999/9999-CC**  
**Abschrift**

**EHEGATTE/EHEGATTIN 1**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**EHEGATTE/EHEGATTIN 2**

Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :  
Geburtsdatum :  
Geburtsort :

**EHESCHLIESSUNGSURKUNDE**

Nummer der Urkunde :  
Behörde :  
Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :

**AUSWIRKUNGSDATUM** :

**ADMINISTRATIVE DATEN**

Ort der Erstellung der Urkunde :  
Datum der Erstellung der Urkunde :  
o Standesbeamter/beauftragter Beamter :  
 Adelstitel :  
Name :  
Vornamen :

**GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3**

**ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4**

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsunterlagen: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

LOGO  
DPSU/Gemeinde

## NICHTIGKEITSERKLÄRUNGSURKUNDE

Nummer: AAAA-9999/9999-CC

Abschrift

- WIDERRUF EINER ADOPTION
- REVISION EINER ADOPTION
- ERNEUTE ÄNDERUNG DER REGISTRIERUNG DES GESCHLECHTS
- NICHTIGERKLÄRUNG EINER ÄNDERUNG DER REGISTRIERUNG DES GESCHLECHTS
- NICHTIGERKLÄRUNG EINER VOLLSTÄNDIGEN URKUNDE
- NICHTIGERKLÄRUNG EINER VOLLSTÄNDIGEN URKUNDE (Artikel 463 des Strafprozessgesetzbuches)

### BETREFFENDE URKUNDE

Nummer der Urkunde :

- AUSWIRKUNGSDATUM :

### ADMINISTRATIVE DATEN

Ort der Erstellung der Urkunde :

Datum der Erstellung der Urkunde :

o Standesbeamter/beauftragter Beamter :

Adelstitel :

Name :

Vornamen :

- GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE - SIEHE ANLAGE 3

- ÜBERSICHT - SIEHE ANLAGE 4

Datum des Auszugs aus der Datenbank der Personenstandsurkunden: TT/MM/JJJJ

Elektronisches  
Siegel der DPSU

Diese Bescheinigung kann bis [Ausstellungsdatum + 3 Monate] elektronisch überprüft werden über

Gesehen, um Unserem Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden beigelegt zu werden.

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz

K. GEENS

Der Minister der Auswärtigen Angelegenheiten

D. REYNDERS

Der Minister der Digitalen Agenda, des Fernmeldewesens  
und der Post, beauftragt mit der Administrativen Vereinfachung

Ph. DE BACKER

## ANLAGE 3

zum Königlichen Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der  
Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden  
ABSCHRIFT: VERMERK DER GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDEN

## ANLAGE 3

## ABSCHRIFT: VERMERK DER GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDEN

## GRUNDLAGE FÜR DIE ERSTELLUNG DER URKUNDE:

- **Protokoll über die Nichtverfügbarkeit in der DPSU**
  - **Protokoll des Kapitäns über eine Geburt an Bord eines Schiffes oder Luftfahrzeugs**
  - **Protokoll des Kapitäns über einen Sterbefall an Bord eines Schiffes oder Luftfahrzeugs**
  - **Protokoll über den Tod einer unbekannt Person**
  - **Urteil**
  - **Entscheid**
  - **Königlicher Erlass**
  - **Ministerieller Erlass**
  - **Ausländische Urkunde**
  - **Ausländische Gerichts- oder Verwaltungsentscheidung**
- 
- Datum** :
  - Datum der formellen Rechtskraft:**
  - Datum der Antragschrift** :
  - Behörde** :
  - Ort** :
  - Land** :
  - Referenzangabe** :
  - Veröffentlichung im B.S.** :

Gesehen, um Unserem Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden beigefügt zu werden.

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz

K. GEENS

Der Minister der Auswärtigen Angelegenheiten

D. REYNDERS

Der Minister der Digitalen Agenda, des Fernmeldewesens  
und der Post, beauftragt mit der Administrativen Vereinfachung

Ph. DE BACKER

## ANLAGE 4

zum Königlichen Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der  
Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden  
ABSCHRIFT: VERMERK DER ÜBERSICHT ÜBER DEN STAND DER PERSON

## ANLAGE 4

## ABSCHRIFT: VERMERK DER ÜBERSICHT ÜBER DEN STAND DER PERSON

Datum der Aufnahme in der DPSU :  
DPSU-Nummer :

- Ehescheidung
- Namensänderung
- Vornamensänderung
- Erklärung der Namenswahl
- Berichtigung der Urkunde
- Entscheidung über die Abstammung
- Anerkennung
- Einfache Adoption
- Volladoption
- Widerruf einer Adoption
- Revision einer Adoption
- Änderung der Registrierung des Geschlechts
- Erneute Änderung der Registrierung des Geschlechts
- Nichtigkeitserklärung

Grundlage für die Änderung :  Personenstandsurkunde  
 Urteil  
 Entscheid  
 Königlicher Erlass  
 Ausländische Gerichts- oder Verwaltungsentscheidung  
 Berichtigungen durch den Standesbeamten

- Behörde :
- Datum :
- Datum der formellen Rechtskraft:
- Referenzangabe :
- Veröffentlichung im B.S. :
- Beschreibung der geänderten Daten:
  - Änderung <Daten> von <frühere Daten> zu <neuen Daten>
  - <Liste>: <Name>, <Vorname> geboren in <Geburtsort> am <Geburtsdatum> wird hinzugefügt/gestrichen/bestätigt
  - <Liste>: Änderung der <Daten> von <frühere Daten> zu <neue Daten>

Gesehen, um Unserem Erlass vom 3. Februar 2019 zur Festlegung der Muster der Auszüge aus und der Abschriften von Personenstandsurkunden beigelegt zu werden.

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz

K. GEENS

Der Minister der Auswärtigen Angelegenheiten

D. REYNDERS

Der Minister der Digitalen Agenda, des Fernmeldewesens  
und der Post, beauftragt mit der Administrativen Vereinfachung

Ph. DE BACKER

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/12347]

12 MAI 2019. — Arrêté royal portant désignation du code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées

## RAPPORT AU ROI

Sire,

Afin de promouvoir la rationalisation de l'ensemble des pratiques en matière de gouvernance d'entreprise et de créer une assise sociale autour d'un code unique, un code de référence est imposé. Les sociétés cotées sont tenues de désigner ce code de référence comme code au sens de l'article 3:6, § 2, du Code des sociétés et des associations.

En 2010, au vu du large soutien du monde belge des entreprises et de l'implication des organisations et institutions renommées lors de la rédaction du code, le Gouvernement a choisi d'imposer le Code belge de gouvernance d'entreprise 2009 comme code de référence.

Tant au niveau international qu'europpéen et belge, le cadre légal de la gouvernance d'entreprise a connu des évolutions considérables. Les codes de gouvernance d'entreprise de différents pays ont changé (récemment). De plus, un nouveau Code des sociétés et des associations a été adopté le 23 mars 2019. Afin d'offrir aux sociétés cotées un cadre de référence de 'hard' et 'soft law' harmonisé, il est important que le code tienne compte d'un certain nombre de modifications qui ont été apportées dans le nouveau Code des sociétés et des associations (comme l'introduction du système dual).

L'objectif principal de la Commission belge de gouvernance d'entreprise ('la Commission') est de veiller à ce que les dispositions du code restent pertinentes pour les sociétés cotées et soient régulièrement mises à jour sur la base de la pratique, de la législation et des normes internationales. Pour les raisons précitées, la Commission a révisé le Code existant et adopté un nouveau code ('Code 2020'). Le gouvernement a décidé d'imposer cette nouvelle version comme code de référence. Elle remplacera donc le Code 2009.

Il est logique que la règle 'se conformer ou expliquer' reste entièrement d'application, sauf si la loi y déroge, comme pour les règles spécifiques en vigueur dans le secteur financier.

Cet arrêté royal suit le même régime transitoire que la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses.

En conséquence, l'arrêté royal s'applique aux nouvelles personnes morales à partir du 1<sup>er</sup> mai 2019. L'arrêté royal s'applique aux personnes morales existantes à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020, sauf si elles ont décidé de se soumettre au code avant cette date. Le présent arrêté doit être appliqué aux sociétés existantes pour les comptes annuels qui concerne l'exercice ayant une date de clôture à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020, sauf si, en ce qui concerne cette date, la société en question a déjà volontairement adapté ses statuts au nouveau Code des sociétés et associations. La date de clôture de l'exercice est donc déterminante à cet égard.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
le très respectueux  
et très fidèle serviteur,

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/12347]

12 MEI 2019. — Koninklijk besluit houdende aanduiding van de na te leven code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen

## VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Om de stroomlijning van het geheel aan praktijken inzake deugdelijk bestuur te bevorderen en een maatschappelijk draagvlak te creëren rond één bepaalde code, wordt een referentiecode opgelegd. Genoteerde vennootschappen worden verplicht deze referentiecode als code in de zin van artikel 3:6, § 2, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan te duiden.

In 2010 werd, omwille van de brede steun van het Belgische bedrijfsleven en de betrokkenheid van vooraanstaande organisaties en instellingen bij de opmaak ervan, gekozen door de Regering om de Belgische Corporate Governance Code 2009 als referentiecode op te leggen.

Zowel internationaal, Europees als op Belgisch vlak, heeft het wettelijk corporate governance kader aanzienlijke evoluties ondergaan. Ook de corporate governance codes in verschillende landen werden (recent) gewijzigd. Daarnaast werd op 23 maart 2019 een nieuw Wetboek van vennootschappen en verenigingen aangenomen. Om beursgenoteerde ondernemingen een referentiekader te bieden van 'hard' en 'soft law' dat op elkaar is afgestemd, is het belangrijk dat de code rekening houdt met een aantal wijzigingen die worden doorgevoerd in het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen (zoals bv. de invoering van het duaal systeem).

Het hoofddoel van de Belgische Commissie Corporate Governance ('de Commissie') bestaat erin ervoor te zorgen dat de bepalingen van de code relevant blijven voor de genoteerde vennootschappen en regelmatig worden bijgewerkt op basis van de praktijk, van de wetgeving en van de internationale normen. Omwille van alle hierboven vermelde redenen, heeft de Commissie de bestaande code herzien en een nieuwe code ('Code 2020') aangenomen. De regering heeft beslist om deze nieuwe versie als referentiecode op te leggen. Zij zal aldus de Code 2009 vervangen.

De 'pas toe of leg uit'-regel blijft logischerwijs onverkort van toepassing, tenzij de wet ervan afwijkt, zoals bij de specifieke regels die gelden voor de financiële sector.

Dit koninklijk besluit volgt dezelfde overgangsregeling als de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

Dit heeft tot gevolg dat het koninklijk besluit op nieuwe rechtspersonen van toepassing is vanaf 1 mei 2019. Op bestaande rechtspersonen is het koninklijk besluit van toepassing vanaf 1 januari 2020, tenzij zij hebben beslist zich aan het wetboek te onderwerpen vóór die datum. Dit besluit dient bij bestaande vennootschappen te worden toegepast voor de jaarrekeningen die betrekking hebben op de boekjaren met een afsluitingsdatum vanaf 1 januari 2020, tenzij de betrokken vennootschap vóór die datum reeds vrijwillig haar statuten heeft aangepast aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De afsluitingsdatum van het boekjaar is in deze aldus bepalend.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majesté,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

## Conseil d'Etat, section de législation

Avis 65.872/2 du 24 avril 2019 sur un projet d'arrêté royal 'portant désignation du Code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées'

Le 4 avril 2019, le Conseil d'Etat, section de législation, a été invité par le Ministre de la Justice, chargé de la Régie des bâtiments à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'portant désignation du Code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées'.

Le projet a été examiné par la deuxième chambre le 24 avril 2019. La chambre était composée de Pierre VANDERNOOT, président de chambre, Luc DETROUX et Patrick RONVAUX, conseillers d'Etat, et Béatrice DRAPIER, greffier.

Le rapport a été rédigé par Xavier DELGRANGE, premier auditeur chef de section. Henri CULOT, appelé en qualité d'expert sur la base de l'article 82 des lois 'sur le Conseil d'Etat', coordonnées le 12 janvier 1973, a également présenté un rapport.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise a été vérifiée sous le contrôle de Pierre VANDERNOOT.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 24 avril 2019.

RECEVABILITÉ

Selon l'alinéa 1<sup>er</sup> de son préambule, le projet se donne pour fondement légal l'article 3:6, § 2, du Code des sociétés et des associations, dont l'alinéa 4 est rédigé comme suit :

« Le Roi peut, par un arrêté délibéré en Conseil des ministres, désigner un code de gouvernement d'entreprise qui s'appliquera obligatoirement, de la manière prévue à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> ».

L'habilitation facultative au Roi que contient cette disposition ne porte pas sur le pouvoir d'« arrêter » le code en question mais seulement sur celui de « désigner » un code élaboré par un organisme tiers.

Conformément à cette disposition, l'arrêté en projet se limite à désigner un code de gouvernance d'entreprise, qui y est annexé.

L'article 3 des lois 'sur le Conseil d'Etat', coordonnées le 12 janvier 1973, exclut de son champ d'application les projets d'arrêtés qui ne sont pas de nature réglementaire. Pour déterminer le caractère réglementaire ou non d'un projet au sens de cette disposition, il y a lieu de s'attacher à la portée de l'intervention de l'autorité dont les projets sont soumis à la section de législation, dans le processus d'élaboration de la norme, et non aux effets produits par la norme en question.

Dès lors que l'arrêté soumis à la section de législation porte désignation d'un acte qui n'est pas l'œuvre de cette autorité elle-même, qui n'en a rien retranché et ni y a rien ajouté, il est lui-même dépourvu de tout caractère réglementaire au sens de l'article 3 précité. (1)

Le Conseil d'Etat n'est donc pas compétent pour examiner le projet.

Le fait que l'habilitation conférée au Roi par l'article 7:87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du Code des sociétés et des associations (2), non évoqué dans le préambule, à désigner un code de gouvernance d'entreprise est conçue d'une manière qui, cette fois, n'est pas facultative mais obligatoire et qu'elle comprend l'obligation de « veiller[r] à ce que ce code contienne une liste de critères adéquats » d'indépendance d'administrateurs ne conduit pas le Conseil d'Etat à une autre conclusion quant à sa compétence dès lors que cette disposition prévoit également que le Roi « désigne » ce code et non pas qu'il l'« arrête ».

Le processus d'élaboration du dispositif normatif relatif aux critères d'indépendance des administrateurs dont il est question ci-dessus, tel qu'il résulte de l'article 7:87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du Code des sociétés et des associations a pour effet d'exclure la compétence de la section de législation pour vérifier le respect par le Roi de Son obligation de « veiller[r] à ce que [ce] Code de gouvernance d'entreprise contienne une liste de critères adéquats » permettant de présumer l'indépendance d'administrateurs.

## Raad van State, Afdeling Wetgeving

Advies 65.872/2 van 24 april 2019 over een ontwerp van koninklijk besluit 'houdende aanduiding van de na te leven Code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen'

Op 4 april 2019 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Justitie, belast met de Regie der gebouwen verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit 'houdende aanduiding van de na te leven Code inzake deugdelijk [sic] bestuur door genoteerde vennootschappen'.

Het ontwerp is door de tweede kamer onderzocht op 24 april 2019. De kamer was samengesteld uit Pierre VANDERNOOT, kamervoorzitter, Luc DETROUX en Patrick RONVAUX, staatsraden, Béatrice DRAPIER, greffier.

Het verslag is opgesteld door Xavier DELGRANGE, eerste auditeur afdelingshoofd. Henri CULOT, die als expert opgeroepen is op grond van artikel 82 van de wetten 'op de Raad van State', gecoördineerde op 12 januari 1973, heeft eveneens verslag uitgebracht.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Pierre VANDERNOOT.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 24 april 2019.

ONTVANKELIJKHEID

Volgens het eerste lid van de aanhef heeft het ontwerp als rechtsgrond artikel 3:6, § 2, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan het vierde lid gesteld is als volgt:

“De Koning kan, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, een code voor deugdelijk bestuur aanduiden die verplicht van toepassing is op de in het eerste lid, 1<sup>o</sup>, bedoelde wijze.”

De facultatieve machtiging aan de Koning die vervat ligt in deze bepaling heeft geen betrekking op de bevoegdheid om de code waarvan sprake “vast te stellen” maar enkel op de bevoegdheid om een code “aan te duiden” die uitgewerkt is door een derde instelling.

Overeenkomstig die bepaling beperkt het ontworpen besluit zich tot het aanduiden van een corporate governance code, die als bijlage erbij is gevoegd.

Volgens artikel 3 van de wetten „op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, vallen ontwerpbesluiten die niet van regelgevende aard zijn buiten zijn werkingssfeer. Om te beoordelen of een ontwerp al dan niet van regelgevende aard is in de zin van die bepaling, moet worden nagegaan in welke mate de overheid wier ontwerpen aan de afdeling Wetgeving worden voorgelegd, heeft bijgedragen tot het uitwerken van de norm, en niet wat de rechtsgevolgen zijn van de desbetreffende norm.

Aangezien het besluit dat aan de afdeling Wetgeving is voorgelegd betrekking heeft op de aanduiding van een handeling die niet uitgaat van die overheid zelf, en deze uit die handeling niets heeft weggelaten noch er iets aan heeft toegevoegd, bezit dat besluit zelf geen enkel reglementair karakter in de zin van het voornoemde artikel 3. (1)

De Raad van State is dus niet bevoegd om het ontwerp te onderzoeken.

Het feit dat de machtiging die aan de Koning wordt verleend bij artikel 7:87, § 1, tweede lid, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (2) - een bepaling die niet vermeld wordt in de aanhef - om een „code voor deugdelijk bestuur aan te duiden, ditmaal niet facultatief maar verplicht van aard is en dat die bepaling voorschrijft dat “(erover) [ge]waakt [wordt] dat deze code een lijst van gepaste criteria bevat” voor de onafhankelijkheid van de bestuurders, doet de Raad van State niet anders besluiten wat zijn bevoegdheid betreft, aangezien in dat artikel eveneens bepaald wordt dat de Koning die code “aanduidt”, en niet dat hij die “vaststelt”.

Het proces voor de totstandkoming van de normatieve tekst inzake de hiervoor vernoemde criteria voor de onafhankelijkheid van de bestuurders, zoals dat voortvloeit uit artikel 7:87, § 1, tweede lid, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, heeft tot gevolg dat de afdeling Wetgeving niet bevoegd is om na te gaan of de Koning zijn verplichting is nagekomen “(erover) [te waken] dat deze code [voor deugdelijk bestuur] een lijst van gepaste criteria bevat” op grond waarvan verondersteld kan worden dat de bestuurders onafhankelijk zijn.

En conclusion, la demande d'avis est irrecevable..

Le greffier,  
Béatrice Drapier

Le président,  
Pierre Vandernoot

Notes

1. La jurisprudence est constante en ce sens, s'agissant par exemple des mécanismes analogues d'approbation par le Roi d'actes élaborés par des organismes tiers (voir notamment l'arrêt n° 144.528, 18 mai 2005, Nagiel et Vermuyten).

2. L'article 7:87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du Code des sociétés et des associations est rédigé comme suit : « Afin de vérifier si un candidat administrateur répond à cette condition, il est fait application des critères prévus dans le code belge de gouvernance d'entreprise que le Roi désigne conformément à l'article 3:6, § 2, alinéa 4. Le Roi veille à ce que ce code contienne une liste de critères adéquats. Un candidat administrateur qui remplit ces critères est présumé, jusqu'à preuve du contraire, être indépendant ».

**12 MAI 2019. — Arrêté royal portant désignation du code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code des sociétés et des associations, l'article 3:6, § 2, et 7:87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté royal du 6 juin 2010 portant désignation du Code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 15 mars 2019 ;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 21 mars 2019 ;

Vu l'avis 65.872/2 du Conseil d'Etat, donné le 24 avril 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Justice et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Code belge de gouvernance d'entreprise 2020, comme inclus en annexe, est le seul code applicable au sens de l'article 3:6, § 2, du Code des sociétés et des associations.

**Art. 2.** L'arrêté royal du 6 juin 2010 portant désignation du Code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées est abrogé.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le même jour que la date à laquelle les dispositions de la loi dont il assure l'exécution sont applicables.

**Art. 4.** Le Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 mai 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

Het besluit is dan ook dat de adviesaanvraag niet-ontvankelijk is.

De griffier,  
Béatrice Drapier

De voorzitter,  
Pierre Vandernoot

Nota's

1. Het gaat in dat verband om vaste rechtspraak, zoals bijvoorbeeld met betrekking tot soortgelijke regelingen houdende goedkeuring door de Koning van handelingen die uitgewerkt zijn door derde instellingen (zie inzonderheid arrest nr. 144.528 van 18 mei 2005 inzake Nagiel en Vermuyten).

2. Artikel 7:87, § 1, tweede lid, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is gesteld als volgt: "Om na te gaan of een kandidaat bestuurder aan deze voorwaarde voldoet, worden de criteria toegepast uit de code voor deugdelijk bestuur die de Koning overeenkomstig artikel 3:6, § 2, vierde lid, aanduidt. De Koning waakt erover dat deze code een lijst van gepaste criteria bevat. Een kandidaat bestuurder die aan deze criteria beantwoordt, wordt, tot bewijs van het tegendeel, vermoed onafhankelijk te zijn".

**12 MEI 2019. — Koninklijk besluit houdende aanduiding van de na te leven code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikelen 3:6, § 2, en 7:87, § 1, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 juni 2010 houdende aanduiding van de na te leven Code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 15 maart 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 21 maart 2019;

Gelet op het advies 65.872/2 van de Raad van State, gegeven op 24 april 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De Belgische corporate governance code 2020, zoals opgenomen in bijlage, geldt als enige code in de zin van artikel 3:6, § 2, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

**Art. 2.** Het koninklijk besluit van 6 juni 2010 houdende aanduiding van de na te leven Code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op dezelfde dag als de datum waarop de bepalingen van de wet waarvan het de uitvoering verzekert van toepassing worden.

**Art. 4.** De Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 mei 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS



Annexe à l'arrêté royal du 12 mai 2019 portant désignation du Code de gouvernement d'entreprise  
à respecter par les sociétés cotées



COMMISSION  
**Corporate  
Governance**

# LE CODE BELGE DE GOUVERNANCE D'ENTREPRISE 2020

# LE CODE BELGE DE GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

<b>AVANT-PROPOS</b>	3
<b>COMMENT UTILISER LE CODE 2020?</b>	5
<b>PRINCIPES DE LA GOUVERNANCE D'ENTREPRISE</b>	7
<b>Principe 1.</b> La société adopte explicitement une structure de gouvernance et communique clairement son choix	7
<b>Principe 2.</b> Le conseil et le management exécutif agissent dans le cadre de leurs attributions respectives et interagissent de manière constructive	8
<b>Principe 3.</b> La société se dote d'un conseil efficace et équilibré	11
<b>Principe 4.</b> Des comités spécialisés assistent le conseil dans l'exercice de ses attributions	15
<b>Principe 5.</b> La société nomme les membres du conseil selon une procédure transparente	18
<b>Principe 6.</b> Tous les membres du conseil font preuve d'indépendance d'esprit et agissent toujours dans l'intérêt social	20
<b>Principe 7.</b> La société rémunère les membres du conseil et les managers exécutifs de manière équitable et responsable	22
<b>Principe 8.</b> La société traite tous les actionnaires de manière égale et respecte leurs droits	24
<b>Principe 9.</b> La société dispose d'une procédure rigoureuse et transparente pour évaluer sa gouvernance	25
<b>Principe 10.</b> La société rend compte publiquement du respect du code	26
<b>COMPOSITION DE LA COMMISSION CORPORATE GOVERNANCE</b>	27

## AVANT-PROPOS

Voici la troisième version du Code belge de gouvernance d'entreprise, qui remplace les précédentes versions publiées en 2004 et en 2009. Une révision du Code de 2009 s'avérait nécessaire. Depuis sa publication, le cadre réglementaire belge et européen a en effet connu de nombreux changements. En outre, il fallait s'adapter au nouveau Code belge des sociétés et des associations qui contient d'importantes modifications concernant les sociétés cotées en bourse. Sur le plan sociétal et académique, des discussions et des perspectives supplémentaires sont également apparues au sujet de la bonne gouvernance des sociétés cotées en bourse. Une révision était donc nécessaire pour maintenir la cohérence et la pertinence du Code.

Ce Code 2020 a vu le jour à la suite de discussions approfondies et parfois intenses au sein de la Commission Corporate Governance (la Commission). Le projet de ce nouveau code a fait l'objet d'une large consultation publique à laquelle ont participé aussi bien des administrateurs, des gestionnaires, des investisseurs, des universitaires et des représentants de syndicats et d'organisations non gouvernementales. Cet apport a enrichi la version finale du Code 2020, puisque le projet a été révisé après cette consultation pour tenir compte de toute une série de suggestions et de remarques. Je tiens à remercier tous ceux qui ont contribué à cet effort.

---

Le nouveau Code des sociétés et des associations offre la possibilité d'opter pour un modèle de gestion dual, avec un conseil de surveillance et un conseil de direction totalement distincts. Dans le même temps, il supprime la possibilité d'un comité de direction légal, pour lequel un certain nombre de sociétés cotées avaient opté (cette suppression ne s'applique pas aux institutions financières, où ce modèle reste obligatoire).

Le modèle de gestion dual est depuis de nombreuses années la norme dans un certain nombre de pays voisins, dont les Pays-Bas et l'Allemagne, et il y a souvent fait ses preuves. Il est donc réjouissant que le législateur offre désormais cette possibilité aux sociétés belges. Comme il s'agit, dans notre pratique de gouvernance, d'un concept nouveau et encore inusité pour de nombreux acteurs, les sociétés devront y réfléchir de manière approfondie. D'ailleurs, le premier principe du Code 2020 prévoit qu'elles doivent prendre une décision fondée et réfléchie quant au modèle de gestion qui leur convient le mieux. Ce choix devra être réévalué ce choix à intervalles réguliers, en fonction de l'évolution de la société et des changements de l'environnement dans lequel elle opère.

La révision du Code 2009 a également été l'occasion pour la Commission d'insister encore plus sur la création de valeur durable. Le Code met explicitement l'accent sur le long terme, sur le comportement responsable à tous les niveaux de la société et sur le fait de prendre en compte de manière permanente les intérêts légitimes des parties prenantes. Des attentes plus explicites sont également formulées en termes de diversité, de développement des talents, de planification de la relève, et en ce qui concerne le rapport annuel de la société sur tous les sujets non financiers.

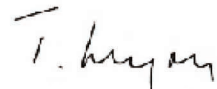
Cette orientation vers le long terme s'étend également à la politique de rémunération. Ainsi, par exemple, il est désormais requis qu'un nombre minimum d'actions, soient détenues par les membres de la direction générale pendant la durée de leur mandat. Et pour les administrateurs, il est prévu qu'une partie de leur rémunération soit versée sous forme d'actions, qui doivent obligatoirement être conservées au-delà la fin de leur mandat. Cette disposition a suscité de nombreuses réactions lors de la consultation publique. Elle constitue certainement une restriction pour les administrateurs qui avaient l'habitude d'être immédiatement et exclusivement rémunérés en espèces. La Commission estime toutefois que cette disposition peut contribuer à faire en sorte que toutes les parties concernées agissent selon une perspective d'actionnaires à long terme.

Une autre nouveauté concerne l'introduction du concept de « relationship agreement ». La Commission incite le conseil à examiner si la société aurait avantage à conclure un tel contrat

La Commission a pris grand soin de s'assurer que le Code 2020 soit aussi lisible et clair que possible et qu'il continue à être fondé sur des principes plutôt que sur de nombreuses règles et prescriptions détaillées. Il a ainsi été décidé de ne pas répéter les dispositions légales existantes. Il est clair que toutes les dispositions du Code 2020 sont complémentaires à la législation en vigueur. Cela signifie également que toutes ces dispositions sont soumises au principe «se conformer ou expliquer». En effet, les dispositions du Code correspondent au standard généralement accepté de bonne gouvernance. Il peut toutefois arriver qu'il soit préférable qu'une société ne suive pas certaines dispositions pour des raisons bien déterminées. Dans ce cas, il est possible de déroger à ces dispositions, à condition que cette dérogation soit bien justifiée, ce qui exige que les membres du conseil réfléchissent à l'objet des dispositions et le principe sous-jacent. Une dérogation ne pose pas de problème tant que les raisons qui la justifient en sont clairement indiquées. Le Code 2020 lui-même fournit des indications sur la manière de le faire. La Commission continuera chaque année à effectuer un contrôle de la qualité des explications publiées. Ainsi, la Commission interpellera la société concernée en cas de motivation qui ne soit pas suffisamment convaincante.

Comme déjà mentionné, le Code 2020 contient un certain nombre de concepts et de dispositions qui ont été modifiés. Il est donc important que les sociétés disposent de suffisamment de temps pour y réfléchir et s'y préparer. C'est pourquoi la Commission publie déjà le Code 2020, bien qu'il n'entrera en vigueur qu'en 2020, parallèlement au nouveau Code des sociétés et des associations. Toutefois, les sociétés qui s'estiment prêtes à appliquer le nouveau Code 2020, peuvent s'y conformer immédiatement.

En fin de compte, la bonne gouvernance est une affaire de personnes. Leurs valeurs, leurs compétences, leurs comportements et leurs manières respectueuses de traiter autrui déterminent le succès à long terme de la société. Les rédacteurs de ce Code 2020 sont conscients que tout ne peut pas être compris ou réglé par des principes. Ils espèrent toutefois que le nouveau Code 2020 sera une référence importante pour tous ceux qui sont responsables du développement et du caractère durable de nos sociétés cotées en bourse.



Thomas Leysen  
*Président de la Commission  
Corporate Governance*

## COMMENT UTILISER LE CODE 2020?

### 1. STRUCTURE DU CODE 2020

Le Code 2020 (le Code) comporte **10 principes, considérés comme les piliers essentiels** d'une bonne gouvernance. Ces principes sont ensuite détaillés en différentes **dispositions** qui sont des recommandations pour leur mise en œuvre effective. Toutes les sociétés cotées doivent respecter ces principes en toutes circonstances. Elles doivent aussi se conformer à toutes les dispositions, à moins de fournir une explication motivée de leur raison d'y déroger, compte tenu de leur situation spécifique.

### 2. INFORMATIONS À PUBLIER

La publication d'informations est essentielle à la gouvernance et fondamentale pour permettre le fonctionnement effectif du contrôle externe. Grâce à cette publication, le Code entend assurer un niveau élevé de transparence.

Cette publication est réalisée au moyen de deux documents différents: la **Charte de gouvernance d'entreprise** publiée sur le site Internet de la société et la **Déclaration de gouvernance d'entreprise** qui forme une section spécifique du rapport annuel.

Dans sa Charte de gouvernance d'entreprise, la société doit décrire les principaux aspects de sa gouvernance, notamment sa structure, le règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration et celui de ses comités ainsi que d'autres points importants. Cette Charte doit être mise à jour chaque fois que des changements interviennent.

La Déclaration de gouvernance d'entreprise doit inclure tous les éléments exigés par la loi, ainsi qu'une indication des parties du Code auxquelles la société déroge et les raisons fondées de cette dérogation. Le conseil doit veiller à l'exactitude et à l'exhaustivité de la Charte de gouvernance d'entreprise et de la Déclaration de gouvernance d'entreprise.

### 3. CONTRÔLE

Le respect du Code sera contrôlé par différentes parties prenantes dont les actionnaires de la société, le commissaire, et l'Autorité des Services et Marchés Financiers (FSMA). La Commission Corporate Governance fait établir chaque année une étude de monitoring évaluant le degré de conformité de chaque société cotée et examinant le bien-fondé des explications fournies en cas de dérogation à une quelconque disposition du Code.

La conformité au Code doit être appréciée tant par rapport à sa lettre qu'à son esprit, en tenant compte des spécificités de chaque société. Si les explications ne sont pas jugées satisfaisantes, la Commission Corporate Governance en informe le président du conseil.

### 4. APPLICATION

Le Code s'applique aux sociétés de droit belge dont les actions sont négociées sur un marché réglementé («sociétés cotées»), comme le prévoit le Code des sociétés et associations.

Le Code s'applique de manière obligatoire aux exercices débutant le 1er janvier 2020 ou ultérieurement («application obligatoire»). Toutefois, la société peut choisir dès à présent d'appliquer le Code 2020 aux exercices débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2019 ou ultérieurement («application optionnelle»). Dans les deux cas, le Code se substitue au Code 2009.

Des règles de gouvernance spécifiques s'appliquent à certains secteurs. C'est ainsi, par exemple, qu'il est légalement obligatoire d'instituer un comité exécutif dans les sociétés du secteur financier. Par voie de conséquence, lorsqu'une société se conforme à ces règles spécifiques, elle n'a pas à justifier une dérogation au Code si celle-ci est faite pour se conformer au cadre de gouvernance particulier qui lui est légalement applicable.

## 5. TERMINOLOGIE

Le Code s'applique aux deux types de structures de gouvernance. Dans cette optique, le Code utilise la terminologie suivante :

TERMINOLOGIE DANS LE CODE	STRUCTURE MONISTE	STRUCTURE DUALE
« conseil »	conseil d'administration	conseil de surveillance
« administrateur »	membre du conseil d'administration - administrateur	membre du conseil de surveillance
« membre non exécutif du conseil »	administrateur non exécutif	membre du conseil de surveillance
« membre indépendant du conseil »	administrateur indépendant non exécutif	membre indépendant du conseil de surveillance
« management exécutif »	administrateurs exécutifs et membres d'un comité exécutif	conseil de direction
« manager exécutif »	administrateur exécutif ou membres d'un comité exécutif	membre du conseil de direction

Le terme « CEO » est employé partout dans le Code comme se référant à la personne qui dirige le comité exécutif dans une structure moniste et à la personne qui dirige le conseil de direction dans une structure duale.

Si une disposition ou une disposition partielle s'applique *exclusivement* à la structure moniste, ceci est spécifié par la phrase d'introduction « [dans] la structure moniste ».

En outre, les *caractéristiques distinctives* de la structure duale peuvent être indiquées en italique dans une disposition ou une disposition partielle ou par la phrase d'introduction « [dans] la structure duale ».

Enfin, si des dispositions s'appliquent également au *management exécutif* dans une structure moniste ou duale, ceci peut être détaillé dans une disposition séparée avec une numérotation différente (et en italique si elle ne s'applique qu'à la structure duale).

# PRINCIPES DE LA GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

## PRINCIPE 1.

### LA SOCIÉTÉ ADOPTE EXPLICITEMENT UNE STRUCTURE DE GOUVERNANCE ET COMMUNIQUE CLAIREMENT SON CHOIX

#### 1.1 Chaque société adopte explicitement une structure de gouvernance autorisée par la loi.

La structure *moniste* est composée du conseil d'administration, ayant le pouvoir d'accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de la société, à l'exception de ceux que la loi réserve à l'assemblée générale.

La structure *duale* est composée du conseil de surveillance et du conseil de direction. Le conseil de surveillance est chargé de la politique générale, de la stratégie de la société et de tous les actes qui lui sont réservés spécifiquement par d'autres dispositions du Code des sociétés et associations (CSA). En outre, le conseil de surveillance exerce la surveillance du conseil de direction. Le conseil de direction exerce tous les pouvoirs d'administration qui ne sont pas réservés au conseil de surveillance conformément au CSA.

Au moins une fois tous les cinq ans, le conseil évalue si la structure de gouvernance choisie est toujours appropriée. Si ce n'est pas le cas, il propose une nouvelle structure de gouvernance à l'assemblée générale.

#### 1.2 Le conseil s'assure que cette structure de gouvernance est correctement traduite dans les faits et que tous les aspects de la structure de gouvernance sont clairement décrits dans sa Charte de gouvernance d'entreprise (GE). La Charte GE est actualisée aussi souvent que nécessaire pour traduire à tout moment la structure de gouvernance et doit être publiée sur le site web de la société (en indiquant explicitement la date de la dernière mise à jour).

#### 1.3 La société inclut dans son rapport annuel une Déclaration GE décrivant toutes les informations pertinentes relatives aux événements concernant sa gouvernance qui se sont produits au cours de l'exercice en question, y compris les amendements importants à la Charte GE de la société.

**PRINCIPE 2.**  
**LE CONSEIL ET LE MANAGEMENT EXÉCUTIF AGISSENT DANS LE CADRE DE LEURS**  
**ATTRIBUTIONS RESPECTIVES ET INTERAGISSENT DE MANIÈRE CONSTRUCTIVE**

**CONSEIL**

- 2.1 Le conseil poursuit une création de valeur durable par la société, en arrêtant la stratégie de la société, en mettant en place un leadership effectif, responsable et éthique et en supervisant les performances de la société.
- 2.2 Pour rechercher la création de valeur durable, le conseil élabore une approche inclusive, qui équilibre les intérêts et les attentes légitimes des actionnaires et ceux des autres parties prenantes.
- 2.3 Le conseil soutient le management exécutif dans l'exécution de ses tâches et se tient prêt à exprimer des vues critiques de manière constructive aussi souvent que nécessaire.
- 2.4 Les administrateurs sont disponibles pour donner des conseils, y compris en dehors des réunions du conseil.

**Stratégie**

- 2.5 Sur la base des propositions du management exécutif, le conseil d'administration statue sur la stratégie à moyen et à long terme de la société. Il évalue régulièrement cette stratégie.

*Sur la base des propositions du conseil de direction, le conseil de surveillance approuve la stratégie à moyen et à long terme de la société. Il évalue régulièrement cette stratégie.*

- 2.6 Le conseil d'administration approuve les plans opérationnels et les principales politiques que le management exécutif élabore pour mettre en œuvre la stratégie de la société telle qu'elle a été approuvée.

*Le conseil de surveillance contrôle les plans opérationnels et les principales politiques élaborés par le conseil de direction afin de mettre en œuvre la stratégie de la société telle qu'elle a été approuvée*

- 2.7 Le conseil s'assure que la culture de la société soutient l'application de sa stratégie, et promeut un comportement éthique et responsable.

- 2.8 Le conseil d'administration évalue le niveau de risques que la société accepte de prendre pour atteindre ses objectifs stratégiques.

*Sur la base d'une proposition du conseil de direction, le conseil de surveillance approuve le niveau de risque que la société accepte de prendre pour atteindre ses objectifs stratégiques.*



## Leadership

- 2.9 Le conseil engage et licencie le CEO. Le conseil nomme et licencie également les autres membres du management exécutif, en consultant le CEO et en tenant compte du besoin d'une équipe de direction équilibrée.
- 2.10 Le conseil s'assure qu'un plan de succession du CEO et des autres membres du management exécutif est en place et revoit ledit plan périodiquement.
- 2.11 Le conseil fixe la politique de rémunération de la société en ce qui concerne les membres non exécutifs du conseil ainsi que celle du management exécutif, en prenant en compte le cadre général des rémunérations de la société.
- 2.12 Le conseil évalue chaque année les performances du management exécutif et l'atteinte des objectifs stratégiques de la société par rapport aux mesures et aux cibles convenues.
- 2.13 Le conseil d'administration soumet à l'assemblée générale les candidats qu'il propose comme administrateurs ou dont il propose le renouvellement du mandat. Il veille à ce qu'un plan de succession soit en place pour les administrateurs.

## Surveillance

- 2.14 Le conseil approuve le cadre référentiel de contrôle interne et de gestion des risques proposé par le management exécutif et examine la mise en œuvre dudit cadre.
- 2.15 Le conseil prend toutes les dispositions nécessaires à la publication, en temps voulu, des états financiers et des autres informations importantes, d'ordre financier ou autre, en respectant la législation en vigueur.
- 2.16 Le conseil d'administration s'assure que la société fournit dans son rapport annuel une vue synthétique des performances de la société et que ce rapport contient suffisamment d'informations sur les préoccupations sociétales et sur les indicateurs environnementaux et sociaux pertinents.
- 2.17 Le conseil d'administration s'assure de la mise en place d'un processus de surveillance de la conformité de la société avec les lois et les réglementations, ainsi que de l'application des directives internes s'y rapportant.
- 2.18 Le conseil d'administration approuve un code de conduite (ou des codes de conduite spécifiques aux activités) exposant les attentes de la direction de la société et de ses employés en matière de conduite responsable et éthique. Le conseil d'administration vérifie au moins une fois par an le respect de ce code de conduite.

## MANAGEMENT EXÉCUTIF

**2.19** Le conseil d'administration fixe les pouvoirs et les responsabilités confiés au management exécutif et élabore une politique de délégation claire, en consultation étroite avec le CEO. Le management exécutif doit :

- être en charge de la direction opérationnelle de la société ;
- sans nuire au rôle de surveillance du conseil d'administration, mettre en place des contrôles internes (c.-à-d. des systèmes permettant d'identifier, d'évaluer, de gérer et de surveiller les risques financiers et autres) basés sur le cadre approuvé par le conseil d'administration ;
- soumettre, en temps voulu, au conseil d'administration des états financiers de la société, fiables, exhaustifs et précis, conformes aux principes et aux politiques comptables applicables à la société ;
- préparer la publication réglementaire des états financiers de la société et des autres informations importantes, de nature financière ou non ;
- soumettre au conseil d'administration une évaluation équilibrée et intelligible de la situation financière de la société ;
- fournir en temps utile au conseil d'administration toutes les informations nécessaires à l'exercice de ses responsabilités ; et
- veiller à l'accomplissement de ses obligations vis-à-vis du conseil d'administration et lui rendre compte.

*Les responsabilités du conseil de direction figurent dans le CSA.*

## INTERACTION ENTRE LE CONSEIL ET LE MANAGEMENT EXÉCUTIF

**2.20** Le management exécutif formule à l'intention du conseil des propositions en rapport avec la stratégie de la société et sa mise en œuvre.

**2.21** Le management exécutif a une marge de manœuvre suffisante pour mettre en place la stratégie validée par le conseil en tenant compte du niveau de risques que la société accepte de prendre.

**2.22** Des procédures claires et applicables règlent les pouvoirs décisionnels du management exécutif, le rapport au conseil sur les décisions clés et l'évaluation du CEO et des autres membres du management exécutif.

**2.23** Le conseil et le management exécutif décident si les managers exécutifs peuvent accepter de siéger dans les conseils d'autres sociétés. Des contraintes d'emploi du temps et d'éventuels conflits d'intérêts doivent être pris en compte et comparés aux opportunités de développement professionnel des managers exécutifs.

**2.24** Les relations entre les administrateurs et les managers exécutifs sont transparentes. Le président du conseil en est toujours informé.

### PRINCIPE 3. LA SOCIÉTÉ SE DOTE D'UN CONSEIL EFFICACE ET ÉQUILIBRÉ

#### COMPOSITION

- 3.1** La composition du conseil correspond à l'objet de la société, à ses activités, à son stade de développement, à sa structure capitalistique et à d'autres particularités.
- 3.2** La taille du conseil est suffisamment restreinte que pour permettre la prise efficace de décisions. Elle est aussi suffisamment étoffée pour que les administrateurs y apportent l'expérience et la connaissance de différents domaines et que les changements dans sa composition soient gérés sans perturbation.
- 3.3** La composition du conseil est fixée de façon à rassembler suffisamment de compétences dans les domaines d'activité de la société ainsi qu'une variété suffisante de compétences, d'âges et de genres.
- 3.4** Le conseil d'administration comprend une majorité d'administrateurs non exécutifs. Le conseil comprend un nombre approprié d'administrateurs indépendants. Au moins trois administrateurs sont des administrateurs indépendants selon les critères décrits dans le Code.

*Le conseil de surveillance comprend un nombre approprié de membres indépendants. Au moins trois membres sont indépendants selon les critères décrits dans le Code.*

- 3.5** Pour être nommé en tant que membre indépendant du conseil, un administrateur doit satisfaire aux critères suivants :
1. ne pas être un manager exécutif, ni exercer une fonction de délégué à la gestion journalière au sein de la société ou d'une société ou personne liée à celle-ci, et ne pas avoir occupé un tel poste durant une période de trois ans précédant la nomination. Ne plus bénéficier d'options sur actions de la société liées à ce poste.
  2. ne pas avoir servi plus de douze ans en durée cumulée en tant qu'administrateur non exécutif.
  3. ne pas avoir fait partie du personnel de direction (selon la définition de l'article 19, 2° de la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie) de la société ou d'une société ou personne liée à celle-ci, durant une période de trois ans précédant la nomination. Ne plus bénéficier d'options sur actions de la société liées à ce poste.
  4. ne pas recevoir, ou avoir reçu durant leur mandat ou durant une période de trois ans précédant leur nomination, une rémunération significative ou un autre avantage important de nature patrimoniale de la société ou d'une société ou d'une personne liée à celle-ci, en dehors des honoraires éventuellement perçus comme administrateur non exécutif.
  5. **a.** ne pas détenir lors de la nomination, directement ou indirectement, seul ou de concert, des actions représentant globalement un dixième ou plus du capital de la société ou bien un dixième ou plus des droits de vote dans la société;  
**b.** ne pas avoir été désigné, en aucune manière, par un actionnaire remplissant les conditions du point (a).

6. ne pas entretenir, ou avoir entretenu au cours de l'année précédant la nomination, de relation d'affaires significative avec la société ou une société ou personne liée à celle-ci, soit directement en tant que partenaire, actionnaire, membre du conseil, membre du personnel de direction (selon la définition de l'article 19, 2° de la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie) d'une société ou personne qui entretient une telle relation.
7. ne pas être, ou avoir été au cours des trois ans précédant la nomination, un associé ou un membre de l'équipe de réviseurs de la société ou avoir été une personne qui est, ou a été, le commissaire réviseur de la société ou d'une société ou personne liée à celle-ci au cours des trois ans précédant la nomination.
8. ne pas être un manager exécutif d'une autre société dans laquelle un manager exécutif de la société siège en tant qu'administrateur non exécutif, et ne pas entretenir d'autres liens importants avec des administrateurs exécutifs de la société du fait de fonctions occupées dans d'autres sociétés ou organes.
9. ne pas avoir, dans la société ou une société ou une personne liée à celle-ci, de conjoint, de cohabitant légal ou d'allié jusqu'au deuxième degré, qui exerce un mandat d'administrateur, de manager exécutif, de délégué à la gestion journalière ou de membre du personnel de direction (selon la définition de l'article 19, 2° de la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie), ou entrant dans l'une des catégories 1. à 8. ci-dessus, et, ce, en ce qui concerne le point 2., depuis au moins trois ans après la date à laquelle le membre de la famille concerné a terminé son dernier mandat.

## FONCTIONNEMENT

- 3.6 Tous les administrateurs respectent les critères d'intégrité et de probité les plus élevés.
- 3.7 Le fonctionnement du conseil est collégial. Aucun administrateur individuel ou groupe d'administrateurs ne peut dominer la prise de décision dans le conseil.
- 3.8 Les procès-verbaux de réunion résument les discussions, précisent les décisions prises et reflètent les opinions divergentes exprimées par des administrateurs. Les noms des intervenants ne figurent que si ceux-ci en font la demande explicite.
- 3.9 Le conseil se réunit avec une régularité suffisante pour exercer efficacement ses obligations. La société organise – si nécessaire et justifié – des réunions via des support vidéo, téléphoniques ou Internet. Le nombre de réunions du conseil et de ses comités ainsi que le taux individuel de présence des administrateurs, sont publiés dans la Déclaration GE.
- 3.10 Le conseil élabore des procédures via lesquelles les administrateurs ont accès à des conseils professionnels indépendants aux frais de la société.
- 3.11 Les administrateurs non exécutifs se réunissent au moins une fois par an en dehors de la présence du CEO et des autres managers exécutifs.

## PRÉSIDENT DU CONSEIL

- 3.12** Dans une structure moniste, la séparation est nette entre, d'une part la responsabilité de la conduite du conseil d'administration (le président) et, d'autre part, la responsabilité exécutive de la conduite des activités (le CEO). La même personne ne peut pas exercer à la fois la présidence du conseil d'administration et la fonction de CEO.
- 3.13** Le président est responsable de la direction du conseil. Il crée un climat de confiance permettant des discussions ouvertes et une expression constructive de divergences de vues. Le président s'assure qu'il y a suffisamment de temps de réflexion et de discussion avant la prise de décision. Une fois les décisions prises, tous les administrateurs soutiennent leur mise en œuvre.
- 3.14** Dans une structure moniste, le président du conseil d'administration fixe l'ordre du jour des réunions du conseil, en consultant le CEO et le secrétaire de la société. *Dans une structure duale, le président du conseil de surveillance et le CEO fixent les ordres du jour des réunions de leurs conseils respectifs, en consultant le secrétaire de la société.* Le président, ou le cas échéant le président et le CEO, veillent à ce que les procédures relatives à la préparation, aux délibérations, aux prises de décisions et à leur mise en œuvre soient appliquées correctement. L'ordre du jour précise si les sujets sont présentés à titre d'information, pour délibération ou pour décision.
- 3.15** Le président du conseil, assisté du secrétaire de la société, veille à ce que les administrateurs reçoivent avant les réunions et, au besoin, entre celles-ci, des informations précises, concises, claires et opportunes afin qu'ils puissent contribuer aux discussions de façon informée et en connaissance de cause. Pour ce qui concerne le conseil, la même information est communiquée à tous les administrateurs.
- 3.16** Le président du conseil établit des relations étroites avec le CEO en lui apportant soutien et conseil, dans le respect des responsabilités exécutives de ce dernier. Le président garantit une interaction efficace entre le conseil et le management exécutif.
- 3.17** Le président du conseil veille à une communication efficace avec les actionnaires. Il veille également à ce que les administrateurs comprennent les vues des actionnaires et des autres parties prenantes importantes.
- 3.18** Le conseil élabore une procédure permettant de désigner un président suppléant pour les réunions du conseil en l'absence du président ou pour présider aux discussions et aux prises de décision du conseil dans des domaines où le président a un conflit d'intérêts.

## SECRÉTAIRE DE LA SOCIÉTÉ

**3.19** Le conseil nomme et révoque le secrétaire de la société. Le conseil vérifie que le secrétaire de la société dispose des compétences et des connaissances voulues en matière de gouvernance.

**3.20** Le rôle du secrétaire de la société comprend :

- le soutien du conseil et de tous ses comités dans tous les domaines concernant la gouvernance ;
- la préparation de la Charte GE et de la Déclaration GE ;
- la bonne communication des informations au sein du conseil et de ses comités et entre le management exécutif et les administrateurs non-exécutifs ;
- la garantie que l'essentiel des discussions et des décisions lors des réunions du conseil d'administration figurent correctement dans les procès-verbaux ; et
- la fait de faciliter la formation initiale et d'aider au développement professionnel comme demandé.

**3.21** Les administrateurs peuvent, à titre individuel, recourir au secrétaire de la société.

**3.22** *Les dispositions du Principe 3 sont applicables mutatis mutandis au conseil de direction dans un système dual, à l'exception des clauses qui s'appliquent exclusivement au conseil de surveillance ou au système moniste.*

## **PRINCIPE 4. DES COMITÉS SPÉCIALISÉS ASSISTENT LE CONSEIL DANS L'EXERCICE DE SES ATTRIBUTIONS**

### **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

- 4.1** Le conseil établit des comités spécialisés afin de l'orienter à propos de décisions à prendre, d'assurer au conseil que certains problèmes ont été traités correctement, et si nécessaire, de porter certains problèmes à l'attention du conseil. Le conseil conserve la responsabilité collégiale de la prise de décision.
- 4.2** La formulation de la stratégie ne peut pas être déléguée à un comité permanent.
- 4.3** Le comité d'audit, le comité de rémunération et le comité de nomination comprennent au moins trois administrateurs. Le conseil s'assure que la composition de chaque comité est globalement équilibrée et que chaque comité dispose de l'indépendance, des compétences, des connaissances, de l'expérience et de la capacité requise pour s'acquitter efficacement de ses tâches.
- 4.4** Le conseil s'assure qu'un président soit nommé pour chacun des comités.
- 4.5** Chaque comité se réunit avec une régularité suffisante pour exercer efficacement ses obligations. La société organise –si nécessaire et justifié– des réunions de comités par téléphone, vidéo ou internet.
- 4.6** Les membres du management exécutif et de la direction peuvent être conviés à des réunions de comités pour fournir des informations et des avis pertinents dans leurs domaines de responsabilité.
- 4.7** Chaque comité peut rencontrer, en dehors de la présence de tout manager exécutif, toute personne qu'il estime pertinente pour l'exercice de sa mission.
- 4.8** Le conseil élabore des procédures au moyen desquelles les comités du conseil ont accès à des conseils professionnels indépendants aux frais de la société.
- 4.9** Après chaque réunion d'un comité, le conseil reçoit un rapport des conclusions et des recommandations du comité (les «procès-verbaux»). Lors de chaque réunion, le conseil reçoit un retour d'information oral de chaque comité.

## COMITÉ D'AUDIT

- 4.10** Le conseil établit un comité d'audit conformément au CSA. Eu égard à son rôle en matière de risque, le comité peut également s'appeler «comité d'audit et de gestion des risques», sauf si le conseil décide d'instituer un comité distinct de gestion des risques.
- 4.11** Le comité d'audit assiste le conseil dans l'exercice de ses responsabilités de suivi en matière de contrôle au sens le plus large, incluant les risques. Il remplit pour ce faire les obligations prévues par le CSA.
- 4.12** En particulier, le comité d'audit examine dans quelle mesure le management tient compte des constatations de la fonction d'audit interne et de la lettre de recommandation de l'auditeur externe.
- 4.13** En outre, le comité d'audit examine les dispositifs spécifiques existants que le personnel de la société peut utiliser pour faire part confidentiellement de ses préoccupations à propos d'irrégularités éventuelles en matière d'élaboration de l'information financière ou d'autres sujets. Le comité d'audit donne son aval aux mécanismes permettant au personnel d'informer directement le président du comité d'audit. Si nécessaire, des dispositions sont prises permettant une enquête proportionnée et indépendante concernant ces sujets, et des mesures de suivi appropriées.
- 4.14** Une fonction d'audit interne indépendante est mise en place. Ses ressources et ses compétences sont adaptées à la nature, à la taille et à la complexité de la société. Si la société n'a pas de fonction d'audit interne, la nécessité d'en créer une est évaluée au moins annuellement.
- 4.15** L'auditeur externe et le responsable de l'équipe d'audit interne peuvent s'adresser directement et librement au président du comité d'audit et au président du conseil.
- 4.16** Les sujets se rapportant au plan d'audit et tout problème résultant du processus d'audit figurent à l'ordre du jour de chaque réunion du comité d'audit et sont discutés spécifiquement avec les auditeurs internes et externes au moins une fois par an.

## COMITÉ DE RÉMUNÉRATION

- 4.17** Le conseil institue un comité de rémunération conformément au CSA.
- 4.18** Le comité de rémunération remplit ses obligations telles que spécifiées dans le CSA. En particulier, le comité de rémunération fait des propositions au conseil sur la politique de rémunération des administrateurs non exécutifs et sur celle des managers exécutifs, sur l'évaluation annuelle des performances du management exécutif et sur l'accomplissement de la stratégie de la société mesurés par rapport à des indicateurs de performances et à des objectifs convenus.



## COMITÉ DE NOMINATION

- 4.19** Le conseil institue un comité de nomination composé majoritairement d'administrateurs non exécutifs indépendants. Le président du conseil ou un autre administrateur non exécutif préside le comité. Le président du conseil ne préside pas le comité de nomination lorsqu'il traite de la désignation de son successeur.
- 4.20** Les comités de nomination et de rémunération peuvent être combinés.
- 4.21** Le comité de nomination fait des recommandations au conseil d'administration au sujet de la nomination des administrateurs et des managers exécutifs.
- 4.22** Le comité de nomination planifie le renouvellement ordonné des administrateurs. Le comité de nomination conduit le processus de reconduction dans leurs fonctions des administrateurs sortants.
- 4.23** Le comité de nomination s'assure que le renouvellement des managers exécutifs fait l'objet d'une attention suffisante et régulière. Le comité de nomination s'assure également que des programmes adéquats de développement de talents ainsi que des programmes de promotion de la diversité sont en place.

## **PRINCIPE 5.** **LA SOCIÉTÉ NOMME LES MEMBRES DU CONSEIL SELON** **UNE PROCÉDURE TRANSPARENTE**

### **DÉSIGNATION ET NOMINATION DES ADMINISTRATEURS**

- 5.1** Une procédure transparente est adoptée pour garantir l'efficacité des nominations et des reconductions des administrateurs. Le conseil établit des procédures de nomination et des critères de sélection objectifs pour les administrateurs exécutifs et non exécutifs.
- 5.2** Le comité de nomination conduit le processus de nomination et recommande des candidats appropriés au conseil. Le conseil fait alors des propositions de nomination ou de reconduction à l'assemblée générale.
- 5.3** Pour toute nomination d'administrateur, une évaluation des compétences, des connaissances et de l'expérience déjà existantes ou nécessaires au sein du conseil est faite et, sur la base de cette évaluation, une description du rôle, ainsi que des compétences, des connaissances et de l'expérience requises est élaborée (également appelée « profil »).
- 5.4** Dans le cas d'une nouvelle nomination, le président du conseil et celui du comité de nomination s'assurent qu'avant d'envisager l'approbation de la candidature, le conseil ait reçu des informations suffisantes sur le candidat telles que son curriculum vitæ, une évaluation basée sur le ou les entretiens initiaux, la liste des autres fonctions qu'il occupe ainsi que, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à l'évaluation de son indépendance.
- 5.5** Les administrateurs non exécutifs sont dûment informés de l'étendue de leurs obligations lors du dépôt de leur candidature, en particulier en ce qui concerne le temps qu'ils devront consacrer à l'exercice de leur mandat, en prenant également en compte le nombre et l'importance de leurs autres engagements. Les administrateurs non exécutifs ne peuvent envisager d'accepter plus de cinq mandats d'administrateur dans des sociétés cotées. Les modifications apportées aux autres engagements significatifs ainsi que les nouveaux engagements en dehors de la société sont communiqués au président du conseil au moment où ils surviennent.
- 5.6** La proposition de nomination présentée lors de l'assemblée générale est accompagnée d'une recommandation du conseil. Cette disposition s'applique également aux propositions de nominations émanant d'actionnaires. Toute proposition précise le terme proposé pour le mandat, qui n'excédera pas quatre ans. Elle est accompagnée des informations utiles sur les qualifications professionnelles du candidat ainsi que d'une liste des fonctions qu'il exerce déjà. Le conseil indique quels candidats satisfont aux critères d'indépendance définis par le Code.
- 5.7** Le conseil propose que l'assemblée générale vote séparément sur chaque candidature proposée.
- 5.8** Le conseil s'assure que, lorsqu'il envisage de nommer l'ancien CEO comme administrateur, les mesures de protection nécessaires sont en place pour que le nouveau président du management exécutif ait l'autonomie requise. Si le conseil envisage de nommer le précédent CEO comme président du conseil, il considère avec circonspection les implications, positives et négatives, d'une telle décision et publie dans la Déclaration GE pourquoi ladite nomination n'entravera pas l'autonomie nécessaire du CEO.

### DÉSIGNATION DU PRÉSIDENT

- 5.9** Le président du conseil est reconnu pour son professionnalisme, son indépendance d'esprit, ses qualités de coaching, sa capacité à établir un consensus, et ses talents de communication et de gestion de réunions.

### DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

- 5.10** Les administrateurs nouvellement désignés, reçoivent une formation initiale adéquate, appropriée à leur rôle, ainsi qu'une mise à jour de l'environnement juridique et réglementaire applicable, afin de garantir leur capacité à contribuer rapidement au conseil.

- 5.11** Les administrateurs nouvellement désignés mettent à jour leurs compétences et développent leur connaissance de la société en vue de remplir leur rôle à la fois dans le conseil et dans les comités. La société mobilise les ressources nécessaires à cet effet.

### PLANIFICATION DU RENOUVELLEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- 5.12** Le conseil s'assure de l'existence des procédures pour la succession ordonnée et dans des délais appropriés des membres du conseil. Il s'assure que toute désignation ou reconduction préservera un bon équilibre des compétences, des connaissances et de la diversité du conseil et de ses comités.

**PRINCIPE 6.**  
**TOUS LES MEMBRES DU CONSEIL FONT PREUVE D'INDÉPENDANCE D'ESPRIT**  
**ET AGISSENT TOUJOURS DANS L'INTÉRÊT SOCIAL**

**INTÉGRITÉ ET INDÉPENDANCE D'ESPRIT**

- 6.1** Les administrateurs se consacrent activement à leurs obligations et sont capables de se former un jugement personnel, éclairé et indépendant lorsqu'ils exercent leurs responsabilités. Agir en toute indépendance d'esprit suppose que l'on se fasse sa propre opinion, que l'on ait le courage d'agir en conséquence en évaluant et en questionnant le point de vue d'autres administrateurs, en interrogeant les managers exécutifs lorsque c'est nécessaire au vu des problèmes et des risques en cause, et en étant capable de résister à la pression du groupe.
- 6.2** Les administrateurs veillent à obtenir des informations détaillées et adéquates et à en prendre connaissance de manière approfondie afin d'acquérir et de maintenir une compréhension claire des aspects clés des affaires de la société. Les administrateurs demandent des compléments d'information chaque fois qu'ils le jugent approprié.
- 6.3** Les administrateurs n'utilisent pas les informations reçues en leur qualité d'administrateur à des fins autres que l'exercice de leur mandat. Les administrateurs traitent avec prudence les informations confidentielles qu'ils reçoivent en leur qualité d'administrateur.
- 6.4** Les administrateurs font part au conseil de toute information en leur possession, qui pourrait être pertinente pour la prise de décision par le conseil. Dans le cas d'informations sensibles ou confidentielles, les administrateurs consultent le président.
- 6.5** Ces dispositions, dans la mesure où cela est pertinent, s'appliquent *mutatis mutandis* aux managers exécutifs.

**CONFLIT D'INTÉRÊTS**

- 6.6** Chaque administrateur place les intérêts de la société au-dessus des siens. Les administrateurs ont le devoir de s'occuper des intérêts de tous les actionnaires d'une manière équivalente. Chaque membre du conseil agit de manière raisonnable et juste.
- 6.7** Chaque administrateur informe le conseil de tout conflit d'intérêts qui à son avis pourrait affecter son jugement. En particulier, au début de chaque réunion du conseil ou d'un comité, les administrateurs déclarent s'ils ont un conflit d'intérêt à propos des points à l'ordre du jour.
- 6.8** Chaque administrateur doit en particulier être attentif aux conflits d'intérêts pouvant survenir entre la société, ses administrateurs, son ou ses actionnaires significatifs ou de contrôle, et les autres actionnaires. Les membres du conseil qui sont proposés par un ou plusieurs actionnaires importants ou de contrôle s'assurent que les intérêts et les intentions desdits actionnaires sont suffisamment clairs et qu'ils sont communiqués au conseil en temps opportun.

- 6.9** Le conseil agit de manière à éviter un conflit d'intérêts, ou l'apparence d'un tel conflit. En cas de conflit d'intérêts, le conseil, sous la direction du président, détermine la procédure à appliquer pour préserver les intérêts de la société et de tous ses actionnaires. Le conseil explique dans le prochain rapport annuel pourquoi il a choisi cette procédure. Toutefois, en cas de conflit d'intérêts conséquent, le conseil envisage sérieusement de communiquer dès que possible sur la procédure suivie, sur les considérations les plus importantes et sur les conclusions.
- 6.10** Lorsque le conseil prend une décision, les membres du conseil ne défendent des intérêts personnels. Ils ne mettent à profit à des fins personnelles des opportunités d'affaires destinées à la société.
- 6.11** Ces dispositions, dans la mesure où elles sont pertinentes, s'appliquent *mutatis mutandis* aux managers exécutifs.

## **PRINCIPE 7.** **LA SOCIÉTÉ RÉMUNÈRE LES MEMBRES DU CONSEIL ET LES MANAGERS EXÉCUTIFS** **DE MANIÈRE ÉQUITABLE ET RESPONSABLE**

### **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

- 7.1** Le conseil adopte, sur avis du comité de rémunération, une politique de rémunération conçue pour réaliser les objectifs suivants :
- attirer, récompenser et retenir les talents nécessaires ;
  - promouvoir la réalisation d'objectifs stratégiques conformes au niveau de risque que la société accepte de prendre et à ses normes de comportement ;
  - promouvoir la création de valeur durable.
- 7.2** Le conseil d'administration vérifie que la politique de rémunération est cohérente avec le cadre général des rémunérations de la société.
- 7.3** Le conseil soumet ladite politique à l'assemblée générale. Quand une proportion significative de votes s'est exprimée contre la politique de rémunération, la société prend les mesures qui s'imposent pour prendre en considération les préoccupations des opposants, et décide ou non d'adapter sa politique de rémunération.

### **RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS NON EXÉCUTIFS**

- 7.4** La rémunération des administrateurs non exécutifs tient compte de leur rôle en tant qu'administrateur, des rôles spécifiques qu'ils accomplissent, comme par exemple celui de président du conseil, de président ou de membre de comités, ainsi que des responsabilités qui en découlent et du temps consacré à leurs fonctions.
- 7.5** Les administrateurs non exécutifs ne reçoivent pas des rémunérations liées aux performances, c'est-à-dire liés directement aux performances de la société.
- 7.6** Un administrateur non exécutif reçoit une partie de sa rémunération sous la forme d'actions de la société. Ces actions sont conservées au moins un an après que l'administrateur non exécutif ait quitté le conseil et au moins trois ans après leur attribution. Les administrateurs non exécutifs ne bénéficient pas de stock-options.

### **RÉMUNÉRATION DES MANAGERS EXÉCUTIFS**

- 7.7** La politique de rémunération des managers exécutifs décrit les différentes composantes leur rémunération et fixe un équilibre approprié entre part fixe et part variable et entre rémunération au comptant et différée.
- 7.8** Afin de faire correspondre les intérêts des managers exécutifs aux objectifs de création durable de valeur de la société, la part variable de la rémunération des managers exécutifs est structurée de façon à être liée à leurs performances individuelles et à celles, globales, de la société.
- 7.9** Le conseil d'administration fixe un seuil minimum d'actions que les dirigeants doivent détenir.

- 7.10** Lorsque la société accorde une rémunération variable à court terme au management exécutif, cette rémunération doit être plafonnée.
- 7.11** Les stock-options ne peuvent ni être attribuées de manière définitive, ni être exercées moins de trois ans après leur attribution. La société veille à ne pas prêter son concours à des contrats de produits dérivés portant sur lesdites stock-options et à ne pas garantir les risques associés à ces stock-options, car ce ne serait pas cohérent avec le but de ce mécanisme d'intéressement.
- 7.12** Le conseil approuve les principaux termes et conditions des contrats du CEO et des autres managers exécutifs après avis consultatif du comité de rémunération. Le conseil inclut des clauses permettant à la société de recouvrer des émoluments variables payés, ou de surseoir au paiement d'émoluments variables, et précise les circonstances dans lesquelles il conviendrait d'agir ainsi, dans la mesure permise par la loi. Les contrats contiennent des dispositions spécifiques en cas de cessation anticipée.

## **PRINCIPE 8. LA SOCIÉTÉ TRAITE TOUS LES ACTIONNAIRES DE MANIÈRE ÉGALE ET RESPECTE LEURS DROITS**

### **LA COMMUNICATION AVEC LES ACTIONNAIRES ET LES ACTIONNAIRES POTENTIELS**

**8.1** Le conseil garantit un dialogue effectif avec les actionnaires et les actionnaires potentiels au moyen de programmes appropriés de relations avec les investisseurs, afin de mieux comprendre leurs objectifs et leurs préoccupations. Il est rendu compte dudit dialogue au conseil au moins une fois par an.

### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**8.2** La société veille à ce que les actionnaires disposent des moyens et des informations qui leur permettent d'exercer leurs droits.

**8.3** La société encourage les actionnaires à participer à l'assemblée générale et fournit la technologie et les moyens de communication à cet effet.

**8.4** Le président du conseil dirige l'assemblée générale et prend les mesures nécessaires pour qu'il soit répondu aux questions pertinentes formulées par les actionnaires.

### **SOCIÉTÉS AVEC UN OU PLUSIEURS ACTIONNAIRES SIGNIFICATIFS OU DE CONTRÔLE**

**8.5** Dans le cas de sociétés ayant un ou plusieurs actionnaires significatifs ou de contrôle, le conseil incite ceux-ci à exprimer clairement leurs objectifs stratégiques soit lors de réunions du conseil, soit en lui faisant part en temps opportun.

**8.6** Dans le cas de sociétés avec un ou plusieurs actionnaires significatifs ou de contrôle, le conseil incite ceux-ci à user judicieusement de leur position, à éviter les conflits d'intérêts et à respecter les droits et les intérêts des actionnaires minoritaires.

**8.7** Le conseil discute du point de savoir si la société doit conclure un pacte d'actionnaires avec les actionnaires significatifs ou de contrôle.

### **INVESTISSEURS INSTITUTIONNELS**

**8.8** La société discute au cours de l'exercice comptable concerné, avec les investisseurs institutionnels, de la mise en œuvre de leur politique concernant l'exercice de leurs droits de vote des investisseurs institutionnels et demande aux investisseurs institutionnels et aux agences votant en leur nom des explications sur leur attitude lors des votes.

**8.9** Le conseil incite les actionnaires, et notamment les investisseurs institutionnels, à faire part de leur évaluation de la gouvernance de la société avant les assemblées générales ou à tout le moins en participant à l'assemblée générale.



**PRINCIPE 9.**  
**LA SOCIÉTÉ DISPOSE D'UNE PROCÉDURE RIGOUREUSE ET TRANSPARENTE**  
**POUR ÉVALUER SA GOUVERNANCE**

- 9.1** Le conseil évalue au moins une fois tous les trois ans ses propres performances ainsi que son interaction avec le management exécutif, de même que sa taille, sa composition, son fonctionnement et celui de ses comités. L'évaluation respecte un processus formalisé, avec ou sans experts externes, conformément à une méthodologie approuvée par le conseil.
- 9.2** Lors de l'expiration du mandat de chaque administrateur, le conseil évalue sa participation aux réunions du conseil ou aux comités du conseil, son engagement et son implication constructive dans les débats et les prises de décision, conformément à une procédure préétablie et transparente. Le comité de nomination évalue également si la contribution de chaque administrateur est adaptée aux circonstances changeantes.
- 9.3** Le conseil prend des décisions suite à l'évaluation des performances. Si nécessaire, ceci implique de proposer la nomination de nouveaux administrateurs, de proposer de ne pas réélire des membres existants, ou de prendre toute mesure considérée comme appropriée pour un fonctionnement efficace du conseil.

## **PRINCIPE 10.** **LA SOCIÉTÉ REND COMPTE PUBLIQUEMENT DU RESPECT DU CODE**

- 10.1** Toutes les sociétés respectent les dispositions du Code. Si une société ne se conforme pas à une ou plusieurs dispositions, elle indique à quelles dispositions du Code elle ne se conforme pas et explique les raisons qui justifient cette dérogation.
- 10.2** Une description de ces dérogations est soumise au conseil au moins une fois par an, à l'initiative du secrétaire de la société, afin de vérifier la qualité des explications données.
- 10.3** Le conseil approuve les raisons fournies pour les dérogations et les cautionne. En conséquence, pour chaque dérogation par rapport à une disposition, le conseil :
- a. explique de quelle manière la société a dérogé à la disposition;
  - b. décrit les raisons de cette dérogation;
  - c. indique quand la société envisage de se conformer à une disposition particulière, lorsque la dérogation est limitée dans le temps; et
  - d. le cas échéant, décrit la mesure qui a été prise au lieu de se conformer à la disposition et explique la manière dont cette mesure permet d'atteindre l'objectif sous-jacent de la disposition en question ou du Code dans son ensemble, ou clarifie la manière dont elle contribue à la qualité de la gouvernance de la société.
- 10.4** Les explications sont soumises à l'assemblée générale lorsque la Déclaration GE lui est présentée. Le conseil s'assure que les actionnaires examinent avec soin les explications données par la société lorsqu'elle s'écarte des dispositions du Code et les encourage à se former un jugement raisonné dans chaque cas. Le conseil instaure un dialogue avec les actionnaires si ceux-ci n'acceptent pas le point de vue de la société, en gardant notamment présents à l'esprit la taille et la complexité de la société ainsi que la nature des risques et des défis auxquels elle fait face.

## COMPOSITION DE LA COMMISSION CORPORATE GOVERNANCE

### LA COMMISSION EST COMPOSÉE DE :

**Thomas Leysen**, *Président*

**Benoît Bayenet**, *Membre du Comité de direction & vice-président, SOGEPA; Président, Financière du Bois; Professeur, ULB et ULg*

**Harold Boël**, *Administrateur délégué, Sofina*

**Bart De Smet**, *Administrateur délégué, Ageas*

**Koen Dejonckheere**, *Administrateur délégué, Gimv; Administrateur, Home Invest; Administrateur, Roularta*

**Frank Donck**, *Président, Atenor; Administrateur délégué, 3D; Administrateur, KBC Group; Administrateur, Elia System Operator; Administrateur, Barco*

**Evelyn Du Monceau**, *Président, UCB; Administrateur, Solvay; Administrateur, Financière de Tubize*

**Thierry Dupont**, *Managing Partner, RSM Belgium; Président, Institut des Réviseurs d'Entreprises*

**Hilde Laga**, *Président, Gimv; Professeur, KULeuven; Administrateur, Agfa; Administrateur, Barco; Administrateur, Greenyard*

**Philippe Lambrecht**, *Administrateur & Secrétaire général, Fédération des Entreprises de Belgique*

**Jean-Paul Servais**, *Président & Président du comité de direction, Financial Services and Markets Authority*

**Sven Sterckx**, *Gestionnaire d'actifs, Dierickx Leys; Président, Vlaamse Federatie van Beleggingsclubs en Beleggers*

**Lutgart Van den Berghe**, *Director, GUBERNA; Professeur, UGent et Vlerick Business School; Administrateur Belfius; Administrateur, Ablynx*

**Vincent Van Dessel**, *Président and CEO, Euronext Brussels*

**Patrick Vermeulen**, *Administrateur, Truncus*

**LA COMMISSION EST ASSISTÉE PAR UN GROUPE DE TRAVAIL PERMANENT, COMPOSÉ DE :**

**Philippe Lambrecht**, *Président*

**Marc Bihain**, *Secrétaire général, Institut des Réviseurs d'Entreprises*

**Annelies De Wilde**, *Senior Research Associate, GUBERNA*

**Anne-Sophie Pijcke**, *Special adviser, Euronext Brussels*

**Malorie Schaus**, *Conseiller Adjoint, Fédération des entreprises de Belgique*

**Lutgart Van den Berghe**, *Director, GUBERNA ; Professeur, UGent et Vlerick Business School ; Administrateur Belfius ; Administrateur, Ablynx*

**Sonja D'Hollander**, *Coordinator supervision of listed companies, FSMA assiste aux réunions du GTP.*

**LA COMMISSION EXPRIME ÉGALEMENT SA RECONNAISSANCE À LA PERSONNE SUIVANTE POUR SA CONTRIBUTION AU TRAVAIL DU GROUPE DE TRAVAIL PERMANENT :**

**Inge Vanbeveren**, *chef de Service Expertise professionnelle-Normes, Institut des Réviseurs d'Entreprises*

# COLOPHON

[www.corporategovernancecommittee.be](http://www.corporategovernancecommittee.be)

Édition 2019

**Mise en pages**

Manythink

**Impression**

Impresor Ariane

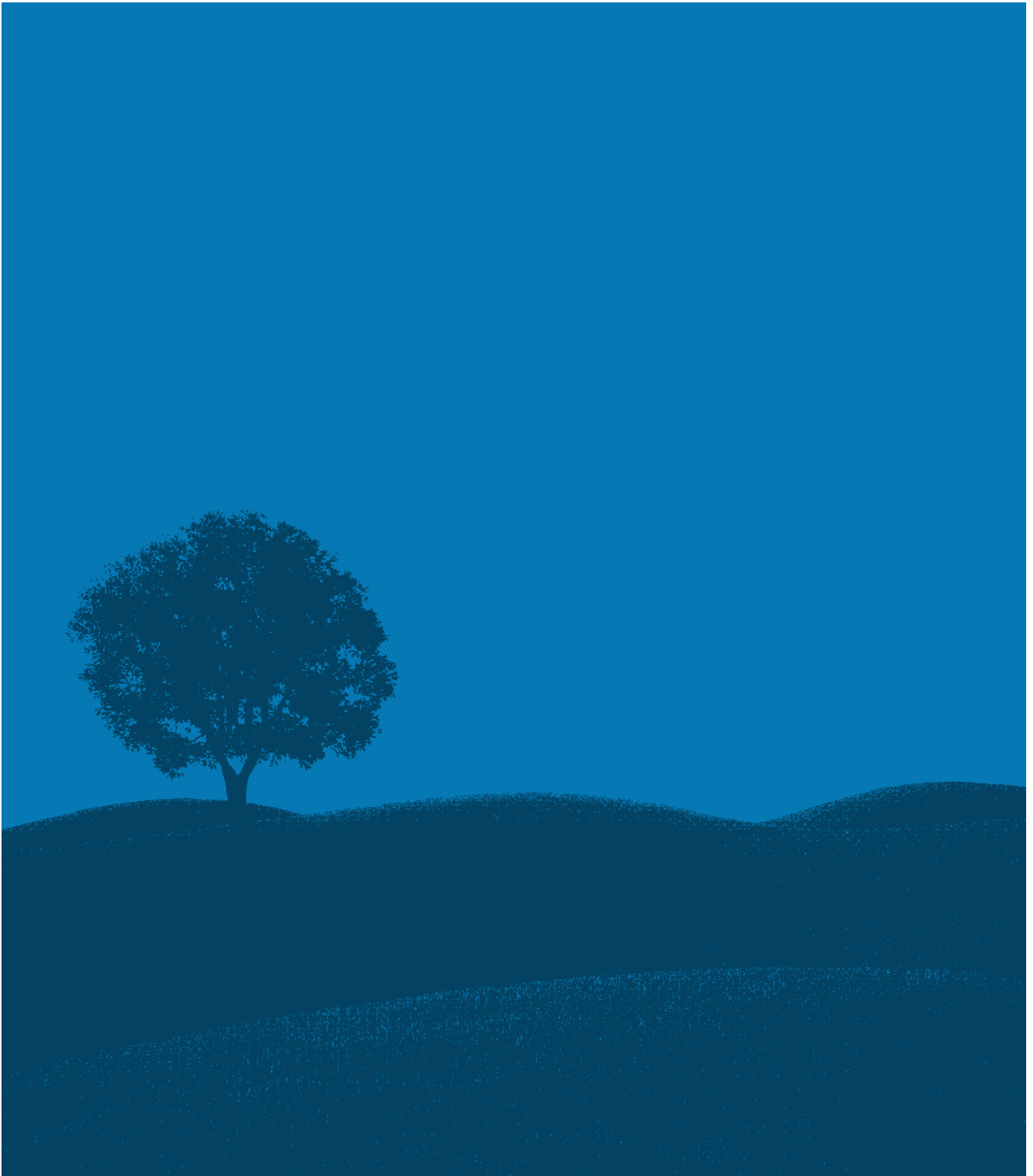
**Éditeur responsable**

Philippe Lambrecht  
Rue des Sols 8  
B-1000 Bruxelles

**Dépôt légal**

D/0140/2018/12

© Corporate Governance Committee



Vu pour être annexé à Notre arrêté du 12 mai 2019 portant désignation du Code de gouvernement d'entreprise à respecter par les sociétés cotées.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

Bijlage bij het koninklijk besluit van 12 mei 2019 houdende aanduiding van de na te leven Code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen.



COMMISSIE

Corporate  
Governance

# BELGISCHE CORPORATE GOVERNANCE CODE 2020

# BELGISCHE CORPORATE GOVERNANCE CODE 2020

<b>WOORD VOORAF</b>	3
<b>HOE GEBRUIKT U DE CODE 2020?</b>	5
<b>CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPES</b>	7
<b>Principe 1.</b> De vennootschap maakt een expliciete keuze betreffende haar governance structuur en communiceert hier duidelijk over	7
<b>Principe 2.</b> De raad en het uitvoerend management blijven binnen hun respectieve bevoegdheden en interageren op constructieve wijze	8
<b>Principe 3.</b> De vennootschap heeft een doeltreffende en evenwichtig samengestelde raad	11
<b>Principe 4.</b> Gespecialiseerde comités staan de raad bij in de uitvoering van zijn verantwoordelijkheden	15
<b>Principe 5.</b> De vennootschap heeft een transparante procedure voor de benoeming van bestuurders	18
<b>Principe 6.</b> Alle bestuurders geven blijk van een onafhankelijke geest en handelen altijd in het vennootschapsbelang	20
<b>Principe 7.</b> De vennootschap vergoedt de bestuurders en de leden van het uitvoerend management op een billijke en verantwoorde wijze	22
<b>Principe 8.</b> De vennootschap draagt zorg voor een gelijke behandeling van alle aandeelhouders en eerbiedigt hun rechten	24
<b>Principe 9.</b> De vennootschap heeft een rigoureuze en transparante procedure voor de beoordeling van haar governance	25
<b>Principe 10.</b> De vennootschap brengt openbaar verslag uit over de naleving van de code	26
<b>SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE CORPORATE GOVERNANCE</b>	27



## WOORD VOORAF

Dit is de derde Belgische Corporate Governance Code, die de eerdere versies die in 2004 en 2009 werden gepubliceerd, vervangt. Een herziening van de Code 2009 drong zich inderdaad op. Sinds de publicatie ervan zijn er immers tal van wijzigingen geweest in het Belgisch en Europees regelgevend kader. Bovendien treedt in 2020 het nieuwe Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen in werking. Dat bevat een aantal belangrijke wijzigingen voor beursgenoteerde vennootschappen. Ook op maatschappelijk en academisch vlak zijn er bijkomende inzichten gekomen en hebben er zich debatten voorgedaan met betrekking tot het deugdelijk bestuur van beursgenoteerde vennootschappen (in de Code 2020 verder als ‘governance’ omschreven). Een revisie was dus nodig om de Code coherent en relevant te houden.

Deze Code 2020 kwam tot stand na diepgaande en soms intense discussies tussen de leden van de Commissie Corporate Governance (de Commissie). Het ontwerp van deze nieuwe Code 2020 werd onderworpen aan een brede consultatie, waarbij zowel bestuurders en managers, maar ook beleggers, academici en vertegenwoordigers van vakbonden en niet-gouvernementele organisaties gehoord werden. Deze inbreng heeft de uiteindelijke Code 2020 verrijkt, want het ontwerp werd na deze consultatie bijgestuurd om rekening te houden met een hele reeks suggesties en opmerkingen. Ik houd eraan om allen van harte te danken die hebben bijgedragen aan het eindresultaat.

---

Het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen biedt de mogelijkheid om voortaan voor een duaal bestuursmodel te kiezen, met een volledig gescheiden raad van toezicht en directieraad. Tegelijkertijd is er de afschaffing van het wettelijk directiecomité, waarvoor een aantal beursgenoteerde vennootschappen hadden geopteerd (behalve voor financiële instellingen, waar het verplicht blijft).

Het duaal bestuursmodel is sinds vele jaren de norm in een aantal omliggende landen, met name in Nederland en Duitsland, en heeft daar vaak zijn deugdelijkheid bewezen. Het is dus verheugend dat de wetgever deze keuzemogelijkheid nu ook biedt aan de Belgische vennootschappen. Aangezien het een volledig nieuw concept betreft voor de Belgische bestuurspraktijk, dat voor velen nog wat onwennig is, zullen de vennootschappen hieraan een grondige reflectie moeten wijden. Het eerste principe van de Code 2020 is dan ook dat zij een gefundeerde en doordachte beslissing moeten nemen over welk bestuursmodel voor hen het meest gepast is. Het lijkt ook wenselijk om deze keuze na een regelmatig interval te herevalueren, in functie van de evolutie van de vennootschap en de eventueel gewijzigde context waarin zij opereert.

De revisie van de Code 2009 was ook een gelegenheid voor de Commissie om nog meer nadruk te leggen op duurzame waardecreatie. Dit behelst een expliciete nadruk op de lange termijn, op verantwoord gedrag van alle geledingen van de vennootschap en een permanente aandacht voor de legitieme belangen van de stakeholders. Ook worden meer expliciete verwachtingen geformuleerd naar diversiteit, talentontwikkeling en opvolgingsplanning, en naar de jaarlijkse rapportering van de vennootschap over niet-financiële thema's.

Deze nadruk op de lange termijn wordt ook doorgetrokken naar het remuneratiebeleid. Zo wordt er gevraagd dat de leden van het uitvoerend management tijdens de duurtijd van hun mandaat een minimumaantal aandelen aanhouden. En voor bestuurders vraagt de Code 2020 dat een gedeelte van hun remuneratie in aandelen uitgekeerd wordt, die verplicht moeten aangehouden worden tot na het einde van hun mandaat. Deze bepaling lokte heel wat reacties uit tijdens de publieke consultatie en vormt zeker een beperking voor de bestuurders die gewend waren om onmiddellijk en exclusief in cash beloond te worden. De Commissie is evenwel van mening dat deze bepaling ertoe kan bijdragen om alle betrokkenen te laten handelen met het perspectief van langetermijnaandeelhouders.

Een andere nieuwigheid betreft de invoering van het concept “relationship agreement”. De Commissie moedigt de raad aan om na te gaan of de vennootschap baat heeft bij het aangaan van een dergelijke overeenkomst.

De Commissie heeft er grote zorg voor gedragen dat de Code 2020 zo leesbaar en duidelijk mogelijk werd, en dat deze gefundeerd blijft op principes eerder dan op tal van gedetailleerde richtlijnen en regels. Zo werd ervoor gekozen om geen bepalingen te herhalen die reeds door de wetgever zijn vastgelegd. Zodoende is het duidelijk dat alle bepalingen in de Code 2020 aanvullend zijn op de vigerende wetgeving. Dit betekent tevens dat alles onderworpen wordt aan het 'pas toe of leg uit'-principe. De Code 2020 gaat immers uit van een algemeen aanvaarde visie op deugdelijk bestuur. Het kan echter gebeuren dat het volgen van een aantal bepalingen niet wenselijk is voor een vennootschap in welbepaalde omstandigheden. De Code biedt dan de mogelijkheid om van de bepalingen af te wijken, mits hiervoor gegronde argumenten gegeven worden. Dit vereist een reflectie van de bestuurders over de opzet van de bepaling en het onderliggende gedachtegoed. Een afwijking vormt geen probleem voor zover de redenen ook voldoende gemotiveerd en gerapporteerd worden. De Code 2020 zelf geeft duiding hoe dit dient te gebeuren. De Commissie zal jaarlijks een monitoring blijven uitvoeren op de kwaliteit van de gepubliceerde 'explains' en zal desgevallend de vennootschap in kwestie aanspreken indien de motivering onvoldoende overtuigend is.

De Code 2020 bevat, zoals reeds aangehaald, een aantal gewijzigde concepten en bepalingen. Het is dus van belang dat de vennootschappen voldoende tijd krijgen om hierover na te denken en de nodige aanpassingen door te voeren. Daarom wordt de Code 2020, die pas in voege treedt in 2020, nu reeds gepubliceerd, in parallel met het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Het staat de vennootschappen evenwel vrij de nieuwe Code 2020 onmiddellijk na te leven indien zij hiervoor klaar zijn.

Uiteindelijk is deugdelijk bestuur een zaak van mensen. Hun waarden, competenties, gedragingen en hun respectvolle omgang met elkaar zijn bepalend voor het langetermijnsucces van de vennootschap. De opstellers van deze Code 2020 zijn zich bewust dat niet alles gevat of gestuurd kan worden door een aantal principes, maar zij hopen dat de nieuwe Code 2020 wel een belangrijke houvast wordt voor allen die een verantwoordelijkheid hebben voor de duurzaamheid en de ontwikkeling van onze beursgenoteerde vennootschappen.



Thomas Leysen  
*Voorzitter Commissie  
Corporate Governance*

## HOE GEBRUIKT U DE CODE 2020?

### 1. STRUCTUUR VAN DE CODE 2020

De Code 2020 (de Code) is opgebouwd rond **tien principes, die als essentiële pijlers worden gezien** van goede governance. Deze principes zijn verder uitgewerkt in een aantal **bepalingen** die aanbevelingen vormen voor de effectieve implementatie ervan. Alle beursgenoteerde vennootschappen worden geacht de principes te allen tijde toe te passen. Zij worden tevens geacht om alle bepalingen toe te passen, tenzij zij een afdoende reden geven voor het afwijken van een bepaling, rekening houdend met hun specifieke situatie.

### 2. OPENBAARMAKING

Openbaarmaking is essentieel voor governance en van cruciaal belang voor een doeltreffend extern toezicht. Door openbaarmaking streeft de Code naar meer transparantie.

Deze openbaarmaking wordt gerealiseerd door twee verschillende documenten: het **Corporate Governance Charter**, dat op de website van de vennootschap wordt gepubliceerd, en de **Verklaring inzake Corporate Governance**, dat een specifiek hoofdstuk van het jaarverslag vormt.

In haar Corporate Governance Charter belicht de vennootschap de voornaamste aspecten van haar governance beleid, zoals haar bestuursstructuur, het intern reglement van de raad en zijn comités alsook andere belangrijke onderwerpen. Het Corporate Governance Charter moet geactualiseerd worden wanneer en van zodra er veranderingen worden geïmplementeerd.

De Verklaring inzake Corporate Governance moet alle wettelijk vereiste elementen bevatten, alsook de verklaringen over hoe de Code wordt nageleefd inclusief de gegronde redenen voor het afwijken van bepalingen van de Code. De raad is verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van het Corporate Governance Charter en van de Verklaring inzake Corporate Governance.

### 3. TOEZICHT

De controle op de naleving van de Code gebeurt door verschillende partijen zoals de aandeelhouders van de vennootschap, de commissaris en de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA). De Commissie Corporate Governance zal elk jaar opdracht geven voor een monitoringstudie, die onderzoekt in hoeverre alle genoteerde vennootschappen de Code toepassen en in hoeverre de redenen die zijn gegeven voor het afwijken van bepalingen van de Code, toereikend zijn.

Conformiteit met de Code moet worden beoordeeld met betrekking tot zowel de letter als de geest ervan, rekening houdend met de specifieke kenmerken van elke vennootschap die onder de Code valt. Wanneer de redenen niet afdoende worden geacht, informeert de Commissie Corporate Governance de voorzitter van de vennootschap.

### 4. TOEPASSING

De Code is van toepassing op vennootschappen naar Belgisch recht waarvan de aandelen verhandeld worden op een gereguleerde markt ('genoteerde vennootschappen') zoals gedefinieerd in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De Code is verplicht van toepassing op de boekjaren die aanvangen op of na 1 januari 2020 ('verplichte toepassing'). De vennootschap kan er echter voor kiezen om de Code reeds toe te passen voor de verslagjaren die aanvangen op of na 1 januari 2019 ('optionele toepassing'). In beide gevallen vervangt de Code de Code 2009.

Voor de financiële sector gelden specifieke governance regels, zoals de wettelijke verplichting om een directiecomité op te richten. Bijgevolg geldt dat wanneer een dergelijke vennootschap voldoet aan specifieke regelgeving, geen verklaring nodig is voor enige afwijking wanneer deze afwijking is gemaakt om te voldoen aan de specifieke governance regels voor de financiële sector.

## 5. TERMINOLOGIE

De Code is van toepassing op beide types van governance structuur. In dit licht wordt de volgende terminologie gehanteerd in de Code:

TERMINOLOGIE IN DE CODE	MONISTISCHE STRUCTUUR	DUALE STRUCTUUR
“raad”	raad van bestuur	raad van toezicht
“bestuurder”	lid van de raad van bestuur - bestuurder	lid van de raad van toezicht
“niet-uitvoerend bestuurder”	niet-uitvoerend bestuurder	lid van de raad van toezicht
“onafhankelijk bestuurder”	onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder	onafhankelijk lid van de raad van toezicht
“uitvoerend management”	uitvoerende bestuurders en leden van een uitvoerend comité	directieraad
“lid van het uitvoerend management”	uitvoerend bestuurder of lid van een uitvoerend comité	lid van de directieraad

De term “CEO” wordt in de Code gebruikt om te verwijzen naar de persoon die het uitvoerend management leidt in een monistische structuur, en de persoon die de directieraad leidt in een duale structuur.

Als een bepaling/deel van een bepaling *uitsluitend* van toepassing is op de monistische structuur, dan wordt dit aangegeven met de inleidende zin “[in] de monistische structuur”.

Bovendien geldt dat de *onderscheidende kenmerken* van de duale structuur gespecificeerd kunnen worden in een bepaling/deel van een bepaling in schuinschrift of met de inleidende zin “[in] de duale structuur”.

Tenslotte geldt dat wanneer bepalingen ook van toepassing zijn op het *uitvoerend management* in een monistische of duale structuur, dit kan worden aangegeven in een aparte bepaling met een afzonderlijke nummering (en in schuinschrift indien uitsluitend van toepassing op de duale structuur).

# CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPES

## PRINCIPE 1.

### DE VENNOOTSCHAP MAAKT EEN EXPLICIETE KEUZE BETREFFENDE HAAR GOVERNANCE STRUCTUUR EN COMMUNICEERT HIER DUIDELIJK OVER

- 1.1 Alle vennootschappen maken een uitdrukkelijke keuze uit één van de wettelijk toegestane governance structuren.

De monistische structuur bestaat uit de raad van bestuur, die bevoegd is om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behoudens die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

De duale structuur bestaat uit de raad van toezicht en de directieraad. De raad van toezicht is bevoegd voor het algemeen beleid en de strategie van de vennootschap en voor alle handelingen die op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) specifiek worden voorbehouden voor hem. Daarnaast houdt hij toezicht op de directieraad. De directieraad oefent alle bestuursbevoegdheden uit die niet aan de raad van toezicht zijn voorbehouden overeenkomstig het WVV.

Ten minste eenmaal om de vijf jaar evalueert de raad of de gekozen governance structuur nog steeds geschikt is, en zo niet, stelt hij een nieuwe governance structuur voor aan de algemene vergadering.

- 1.2 De raad zorgt ervoor dat deze governance structuur correct wordt omgezet in de praktijk en dat de voornaamste aspecten van de governance structuur van de vennootschap duidelijk worden omschreven in het Corporate Governance (CG) Charter van de vennootschap. Het CG-Charter van de vennootschap wordt zo vaak als nodig geactualiseerd zodat het op elk ogenblik een correct beeld geeft van de governance structuur van de vennootschap (met uitdrukkelijke vermelding van de datum van de meest recente update).
- 1.3 De vennootschap neemt in haar jaarverslag een CG-Verklaring op waarin alle relevante informatie over gebeurtenissen wordt vermeld, die de governance heeft beïnvloed tijdens het beschouwde jaar, waaronder alle wezenlijke wijzigingen aan het CG-Charter van de vennootschap.

**PRINCIPE 2.****DE RAAD EN HET UITVOEREND MANAGEMENT BLIJVEN BINNEN HUN RESPECTIEVE BEVOEGDHEDEN EN INTERAGEREN OP CONSTRUCTIEVE WIJZE****RAAD**

- 2.1** De raad streeft naar duurzame waardecreatie door de vennootschap, via het bepalen van de strategie van de vennootschap, het tot stand brengen van doeltreffend, verantwoordelijk en ethisch leiderschap en het houden van toezicht op de prestaties van de vennootschap.
- 2.2** Om deze duurzame waardecreatie doeltreffend na te streven, ontwikkelt de raad een inclusieve benadering die een evenwicht tot stand brengt tussen de legitieme belangen en verwachtingen van aandeelhouders en andere stakeholders.
- 2.3** De raad ondersteunt het uitvoerend management bij de uitvoering van zijn taken en moet bereid zijn het uitvoerend management op constructieve wijze uit te dagen wanneer dit aangewezen is.
- 2.4** De bestuurders zijn beschikbaar voor advies, ook buiten de raadsvergaderingen.

**Strategie**

- 2.5** De raad van bestuur beslist over de middellange- en langetermijnstrategie van de vennootschap, die gebaseerd is op voorstellen van het uitvoerend management, en evalueert deze regelmatig.

*De raad van toezicht keurt de middellange- en langetermijnstrategie van de vennootschap goed, die gebaseerd is op voorstellen van de directieraad, en evalueert deze regelmatig.*

- 2.6** De raad van bestuur keurt de operationele plannen en voornaamste beleidslijnen goed, die ontwikkeld worden door het uitvoerend management om de goedgekeurde strategie van de vennootschap ten uitvoer te brengen.

*De raad van toezicht bewaakt de operationele plannen en voornaamste beleidslijnen, die ontwikkeld worden door de directieraad om de goedgekeurde strategie van de vennootschap ten uitvoer te brengen.*

- 2.7** De raad zorgt ervoor dat de bedrijfscultuur de verwezenlijking van de ondernemingsstrategie ondersteunt en dat de bedrijfscultuur verantwoordelijk en ethisch gedrag bevordert.

- 2.8** De raad van bestuur bepaalt de bereidheid van de vennootschap om risico's te nemen teneinde de strategische doelstellingen van de vennootschap te verwezenlijken.

*Op voorstel van de directieraad, keurt de raad van toezicht de risicobereidheid van de vennootschap goed, teneinde de strategische doelstellingen van de vennootschap te verwezenlijken.*

## Leiderschap

- 2.9** De raad benoemt en ontslaat de CEO. De raad benoemt en ontslaat ook de andere leden van het uitvoerend management, in overleg met de CEO, rekening houdend met de nood aan een evenwichtig uitvoerend team.
- 2.10** De raad verzekert zich ervan dat er een opvolgingsplan is voor de CEO en de andere leden van het uitvoerend management, en staat in voor een periodieke evaluatie van dit plan.
- 2.11** De raad bepaalt het remuneratiebeleid van de vennootschap voor niet-uitvoerende bestuurders en leden van het uitvoerend management, rekening houdend met het algemeen remuneratiekader van de vennootschap.
- 2.12** De raad evalueert elk jaar de prestaties van het uitvoerend management en de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van de vennootschap ten opzichte van overeengekomen prestatimaatstaven en -doelstellingen.
- 2.13** De raad doet voorstellen aan de algemene vergadering tot benoeming of herbenoeming van bestuurders en verzekert zich er van dat er een opvolgingsplanning is voor de bestuurders.

## Toezicht

- 2.14** De raad keurt het kader van interne controle en risicobeheer goed, dat wordt voorgesteld door het uitvoerend management, en beoordeelt de implementatie van dit kader.
- 2.15** De raad neemt de nodige maatregelen om de integriteit en tijdige openbaarmaking te verzekeren van de jaarrekeningen van de vennootschap en andere relevante financiële en niet-financiële informatie, in overeenstemming met de geldende wetgeving.
- 2.16** De raad zorgt ervoor dat de vennootschap in haar jaarverslag een geïntegreerde visie biedt op de prestaties van de vennootschap en dat dit verslag voldoende informatie bevat over kwesties van maatschappelijk belang alsook relevante milieu- en sociale indicatoren.
- 2.17** De raad zorgt ervoor dat er een proces is voor de beoordeling van de naleving door de vennootschap van de geldende wetten en andere regelgeving, alsook voor de toepassing van interne richtlijnen hieromtrent.
- 2.18** De raad keurt een gedragscode goed (of meerdere activiteiten specifieke gedragscodes), waarin de verwachtingen staan ten aanzien van het leiderschap van de vennootschap alsook ten aanzien van de werknemers in termen van verantwoordelijk en ethisch gedrag. De raad evalueert minimaal op jaarbasis de naleving van een dergelijke gedragscode.

## UITVOEREND MANAGEMENT

**2.19** De raad van bestuur bepaalt de bevoegdheden en taken toevertrouwd aan het uitvoerend management en ontwikkelt een helder delegatiebeleid, in nauw overleg met de CEO. Het uitvoerend management moet minstens:

- met de operationele leiding van de vennootschap belast worden;
- zorgen voor de totstandkoming van interne controles (dit zijn systemen voor het identificeren, evalueren, beheren en opvolgen van financiële en andere risico's), onverminderd de toezichthoudende rol van de raad van bestuur, gebaseerd op het kader dat goedgekeurd werd door de raad van bestuur;
- een volledige, tijdige, betrouwbare en accurate voorbereiding van de jaarrekeningen van de vennootschap voorleggen aan de raad van bestuur, overeenkomstig de toepasselijke standaarden voor jaarrekeningen en het beleid van de vennootschap ter zake;
- de verplichte publicatie door de vennootschap van de jaarrekeningen en andere materiële financiële en niet-financiële informatie voorbereiden;
- een evenwichtige en begrijpelijke beoordeling van de financiële situatie van de vennootschap voorstellen aan de raad van bestuur;
- te gepasten tijde, alle informatie bezorgen die de raad van bestuur nodig heeft om zijn taken uit te voeren; en
- verantwoording en rekenschap afleggen aan de raad van bestuur over de uitoefening van zijn taken.

*De verantwoordelijkheden van de directieraad zijn opgenomen in het WVV.*

## INTERACTIE TUSSEN DE RAAD EN HET UITVOEREND MANAGEMENT

**2.20** Het uitvoerend management formuleert voorstellen aan de raad met betrekking tot de strategie van de vennootschap en de uitvoering daarvan.

**2.21** Het uitvoerend management beschikt over voldoende bewegingsruimte om de goedgekeurde strategie te implementeren met inachtneming van de risicobereidheid van de vennootschap.

**2.22** Er bestaan heldere en uitvoerbare procedures voor het uitvoerend management wat betreft zijn beslissingsbevoegdheden, zijn verslaggeving over de voornaamste beslissingen aan de raad en voor de evaluatie van de CEO en van de andere leden van het uitvoerend management.

**2.23** De raad en het uitvoerend management moeten overeenstemming bereiken over de vraag of leden van het uitvoerend management lid mogen zijn van raden in andere vennootschappen. Tijdsbeperkingen en potentiële belangenconflicten worden in overweging genomen en afgewogen tegen de opportuniteit voor de professionele ontwikkeling van de leden van het uitvoerend management.

**2.24** Interactie tussen bestuurders en leden van het uitvoerend management gebeurt op een transparante wijze. De voorzitter van de raad wordt altijd op de hoogte gehouden.



### PRINCIPE 3. DE VENNOOTSCHAP HEEFT EEN DOELTREFFENDE EN EVENWICHTIG SAMENGESTELDE RAAD

#### SAMENSTELLING

- 3.1** De samenstelling van de raad is afgestemd op het voorwerp van de vennootschap, haar activiteiten, fase van ontwikkeling, eigendomsstructuur en andere specifieke elementen.
- 3.2** De raad is klein genoeg met het oog op een efficiënte besluitvorming. De raad is groot genoeg opdat de bestuurders ervaring en kennis uit diverse domeinen kunnen bijdragen en opdat wijzigingen in de samenstelling van de raad ongehinderd kunnen worden opgevangen.
- 3.3** De raad is zodanig samengesteld dat er voldoende expertise aanwezig is over de verschillende activiteiten van de vennootschap, alsook een voldoende diversiteit in competenties, achtergrond, leeftijd en geslacht.
- 3.4** De raad van bestuur bestaat in meerderheid uit niet-uitvoerende bestuurders. De raad van bestuur heeft tevens een passend aantal onafhankelijke bestuurders. Minimaal drie bestuurders hebben de status van onafhankelijk bestuurder overeenkomstig de criteria beschreven in de Code.

*De raad van toezicht heeft een passend aantal onafhankelijke leden. Minimaal drie leden hebben de status van onafhankelijk lid overeenkomstig de criteria beschreven in de Code.*

- 3.5** Om als onafhankelijk bestuurder gekwalificeerd te kunnen worden, voldoet een bestuurder aan de volgende criteria:
1. geen lid zijn van het uitvoerend management of een functie uitoefenen als persoon belast met het dagelijks bestuur van de vennootschap of een daarmee verbonden vennootschap of persoon, noch een dergelijke positie hebben uitgeoefend gedurende een tijdvak van drie jaar voorafgaand aan de benoeming. Of niet langer genieten van aandelenopties van de vennootschap met betrekking tot deze positie;
  2. niet langer dan 12 jaar een mandaat hebben uitgeoefend als niet-uitvoerende bestuurder;
  3. geen deel uitmaken van het leidinggevend personeel (in de zin van artikel 19, 2°, van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven), van de vennootschap of van een daarmee verbonden vennootschap of persoon, noch een dergelijke positie hebben uitgeoefend gedurende een tijdvak van drie jaar voorafgaand aan de benoeming. Of niet langer genieten van aandelenopties van de vennootschap met betrekking tot deze positie;
  4. noch tijdens zijn mandaat, noch gedurende een tijdvak van drie jaar voorafgaand aan de benoeming, enige betekenisvolle vergoeding of ander belangrijk voordeel van vermogensrechtelijke aard ontvangen of hebben ontvangen van de vennootschap of van een daarmee verbonden vennootschap of persoon, buiten de vergoeding die zij ontvangen of hebben ontvangen als niet-uitvoerende bestuurder;
  5. **a.** geen aandelen bezitten, noch rechtstreeks of onrechtstreeks, noch individueel of in onderling overleg, die globaal een tiende of meer vertegenwoordigen van het kapitaal van de vennootschap of een tiende of meer van de stemrechten in de vennootschap ten tijde van de benoeming;  
**b.** in geen geval zijn voorgedragen door een aandeelhouder die voldoet aan de voorwaarden omschreven onder punt (a);

6. geen betekenisvolle zakelijke relatie hebben of in het jaar voorafgaand aan de benoeming hebben gehad met de vennootschap of met een daarmee verbonden vennootschap of persoon, noch rechtstreeks, noch als vennoot, aandeelhouder, lid van de raad of lid van het leidinggevend personeel (in de zin van artikel 19, 2°, van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven) van een vennootschap of persoon die een dergelijke relatie onderhoudt;
7. in de drie jaar voorafgaand aan de benoeming geen partner of lid zijn of zijn geweest van het audit-team van de vennootschap of de persoon die de externe auditor van de vennootschap of een daarmee verbonden vennootschap of persoon is, of was gedurende de laatste drie jaar voor de benoeming;
8. geen lid zijn van het uitvoerend management van een andere vennootschap waarin een lid van het uitvoerend management van de vennootschap zetelt in de hoedanigheid van een niet-uitvoerend bestuurder, en geen andere belangrijke banden hebben met uitvoerende bestuurders van de vennootschap uit hoofde van functies bij andere vennootschappen of organen;
9. geen echtgenoot, wettelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad hebben die in de vennootschap of in een daarmee verbonden vennootschap of persoon, een mandaat van bestuurder of lid van het uitvoerend management of persoon belast met het dagelijks bestuur of lid van het leidinggevend personeel (in de zin van artikel 19, 2°, van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven) uitoefenen, of die behoren tot de andere gevallen, beschreven in de punten 1. tot 8., en met betrekking tot punt 2., tot drie jaar nadat het betreffende familielid zijn laatste mandaat beëindigde.

## FUNCTIONEREN

- 3.6 Alle bestuurders houden de hoogste standaarden van integriteit en eerlijkheid aan.
- 3.7 De raad functioneert als een collegiaal orgaan. De besluitvorming binnen de raad wordt niet gedomineerd door een individu, noch door een groep van bestuurders.
- 3.8 De notulen van de vergadering geven een samenvatting van de besprekingen, specificeren de besluiten die werden genomen en maken melding van uiteenlopende standpunten, ingenomen door de bestuurders. De namen van de personen die interveniëren worden enkel op hun uitdrukkelijk verzoek opgenomen.
- 3.9 De raad komt vaak genoeg bijeen opdat hij zijn opdrachten doeltreffend kan vervullen. De vennootschap organiseert -indien nodig en gepast- raadsvergaderingen waarbij gebruik wordt gemaakt van video, telefoon en internetgebaseerde communicatiemiddelen. Het aantal bijeenkomsten van de raad en van zijn comités, alsook de individuele aanwezigheidsgraad van de bestuurders op deze bijeenkomsten, wordt bekendgemaakt in de CG-Verklaring.
- 3.10 De raad stelt procedures op aan de hand waarvan bestuurders de mogelijkheid hebben om op kosten van de vennootschap onafhankelijk professioneel advies in te winnen.
- 3.11 Niet-uitvoerende bestuurders komen minstens éénmaal per jaar bijeen in afwezigheid van de CEO en de andere leden van het uitvoerend management.

## VOORZITTER VAN DE RAAD

- 3.12** In een monistische structuur wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de verantwoordelijkheid van de persoon aan het hoofd van de raad van bestuur (de voorzitter) en anderzijds de persoon die de uitvoerende verantwoordelijkheid voor het leiden van de ondernemingsactiviteiten op zich neemt (de CEO). De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van CEO mogen niet door één en dezelfde persoon worden uitgeoefend.
- 3.13** De voorzitter geeft leiding aan de raad. De voorzitter bevordert een klimaat van vertrouwen waarin ruimte is voor open discussies en opbouwende kritiek. De voorzitter zorgt ervoor dat er voldoende tijd is voor beschouwing en discussie alvorens tot een besluit te komen. Eenmaal het besluit genomen, worden alle bestuurders verondersteld de uitvoering daarvan te steunen.
- 3.14** In een monistische structuur bepaalt de voorzitter van de raad van bestuur de agenda van de raadsvergaderingen, in overleg met de CEO en de secretaris van de vennootschap. *In een duale structuur bepalen de voorzitter van de raad van toezicht en de CEO, in overleg met de secretaris van de vennootschap, de agenda van hun respectieve raadsvergaderingen.* De voorzitter of, desgevallend, de voorzitter samen met de CEO, ziet (zien) erop toe dat de procedures met betrekking tot de voorbereiding, de beraadslaging, de goedkeuring van resoluties en de uitvoering van de besluiten correct gevolgd worden. De agenda specificeert welke onderwerpen ter informatie, ter beraad of ter besluitvorming zijn.
- 3.15** De voorzitter van de raad, bijgestaan door de secretaris van de vennootschap, zorgt ervoor dat de bestuurders accurate, beknopte, tijdige en heldere informatie ontvangen voor de vergaderingen, en indien nodig, tussen de vergaderingen in, zodat zij een onderbouwde en geïnformeerde bijdrage kunnen leveren aan de besprekingen. Met betrekking tot de raad ontvangen alle bestuurders dezelfde informatie.
- 3.16** De voorzitter van de raad onderhoudt nauwe relaties met de CEO, en geeft steun en advies, met respect voor de uitvoerende verantwoordelijkheden van de CEO. De voorzitter zorgt voor een daadwerkelijke interactie tussen de raad en het uitvoerend management.
- 3.17** De voorzitter van de raad zorgt voor effectieve communicatie met de aandeelhouders en ziet erop toe dat de bestuurders inzicht krijgen en houden in de zienswijzen van de aandeelhouders en andere belangrijke stakeholders.
- 3.18** De raad ontwikkelt een procedure voor het kiezen van een vervangende voorzitter voor het leiden van raadsvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter en ten behoeve van het leiden van discussies en besluitvorming door de raad in zaken waar de voorzitter een belangenconflict heeft.

## SECRETARIS VAN DE VENNOOTSCHAP

- 3.19** De raad is verantwoordelijk voor het aanstellen en ontslaan van de secretaris van de vennootschap. De raad ziet erop toe dat de aangestelde persoon de benodigde vaardigheden en kennis heeft inzake bestuursaangelegenheden.
- 3.20** De functie van de secretaris van de vennootschap omvat:
- het ondersteunen van de raad en zijn comités in alle bestuursaangelegenheden;
  - het voorbereiden van het CG-Charter en de CG-Verklaring;
  - het zorgen voor een goede informatie doorstroming binnen de raad en zijn comités en tussen het uitvoerend management en de niet-uitvoerende bestuurders;
  - het accuraat opnemen van de essentie van de besprekingen en de besluiten in de raadsvergaderingen in de notulen; en
  - het faciliteren van initiële vorming en het ondersteunen van professionele ontwikkeling waar nodig.
- 3.21** Bestuurders hebben individueel toegang tot de secretaris van de vennootschap.
- 3.22** *De bepalingen van Principe 3 zijn mutatis mutandis van toepassing op de directieraad in een duaal systeem, met uitzondering van de bepalingen die uitsluitend van toepassing zijn op de raad van toezicht of op het monistische systeem.*

## **PRINCIPE 4. GESPECIALISEERDE COMITÉS STAAN DE RAAD BIJ IN DE UITVOERING VAN ZIJN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

- 4.1** De raad richt gespecialiseerde comités op teneinde hem te adviseren met betrekking tot te nemen besluiten, te verzekeren dat bepaalde zaken voldoende zijn behandeld en, indien nodig, specifieke zaken onder de aandacht te brengen bij de raad. De besluitvorming blijft de collegiale verantwoordelijkheid van de raad.
- 4.2** Strategiebepaling wordt niet gedelegeerd naar een permanent comité.
- 4.3** Het auditcomité, het remuneratiecomité en het benoemingscomité bestaat uit minstens drie bestuurders. De raad zorgt ervoor dat elk comité als geheel evenwichtig is samengesteld en dat het de benodigde onafhankelijkheid, competenties, kennis, ervaring en vermogen heeft om zijn taken effectief uit te voeren.
- 4.4** De raad ziet erop toe dat voor elk comité een voorzitter wordt aangesteld.
- 4.5** Elk comité komt vaak genoeg bijeen opdat het zijn opdrachten doeltreffend kan vervullen. De vennootschap organiseert -indien nodig en gepast- comitévergaderingen waarbij gebruik wordt gemaakt van video, telefoon en internetgebaseerde communicatiemiddelen.
- 4.6** Leden van het uitvoerend en leidinggevend personeel kunnen uitgenodigd worden om comitévergaderingen bij te wonen en om relevante informatie en inzichten aan te dragen die betrekking hebben op hun verantwoordelijkheidsgebied.
- 4.7** Elk comité heeft de mogelijkheid om met elke relevante persoon te spreken zonder dat daarbij een lid van het uitvoerend management aanwezig is.
- 4.8** De raad stelt procedures op aan de hand waarvan comités van de raad de mogelijkheid hebben om op kosten van de vennootschap onafhankelijk professioneel advies in te winnen.
- 4.9** Na elke comitévergadering ontvangt de raad van elk comité een verslag over zijn bevindingen en aanbevelingen (“notulen”) alsook een mondelinge feedback van elk comité in de volgende raadsvergadering.

## AUDITCOMITÉ

- 4.10** De raad richt een auditcomité op in overeenstemming met het WVV. Gelet op zijn rol in risico-aan gelegenheden, kan dit comité ook “audit- en risicocomité” genoemd worden, tenzij de raad kiest voor een afzonderlijk risico-comité.
- 4.11** Het auditcomité ondersteunt de raad bij het vervullen van zijn verantwoordelijkheden inzake monitoring met het oog op een controle in de ruimste zin, inclusief de risico's. Derhalve voert het de taken uit zoals gespecificeerd in het WVV.
- 4.12** Het auditcomité gaat na in welke mate het management tegemoetkomt aan de bevindingen van de interne auditfunctie en de aanbevelingen die de externe auditor in zijn ‘management letter’ doet.
- 4.13** In aanvulling hierop beoordeelt het auditcomité de specifieke regelingen om bezorgdheden te uiten – in vertrouwen – over mogelijke onregelmatigheden inzake financiële verslaggeving of andere zaken. Het auditcomité treft regelingen volgens dewelke personeelsleden de voorzitter van het auditcomité rechtstreeks kunnen inlichten. Indien nodig geacht, worden regelingen getroffen voor een proportioneel en onafhankelijk onderzoek naar dergelijke zaken en voor passende vervolgstappen.
- 4.14** Er wordt een onafhankelijke interne auditfunctie opgericht die de middelen en de know-how tot haar beschikking heeft welke zijn aangepast aan de aard, de omvang en de complexiteit van de vennootschap. Indien de vennootschap niet beschikt over een interne auditfunctie, wordt minstens jaarlijks beoordeeld of daartoe een noodzaak bestaat.
- 4.15** De externe auditor en het hoofd van de interne auditfunctie hebben rechtstreekse en onbeperkte toegang tot de voorzitter van het auditcomité en tot de voorzitter van de raad.
- 4.16** Materies betreffende het auditplan en alle aangelegenheden die voortvloeien uit het auditproces worden op de agenda geplaatst van elke vergadering van het auditcomité en worden ten minste éénmaal per jaar specifiek besproken met de externe en interne auditor.

## REMUNERATIECOMITÉ

- 4.17** De raad richt een remuneratiecomité op in overeenstemming met het WVV.
- 4.18** Het remuneratiecomité voert zijn taken uit zoals gespecificeerd in het WVV. Het remuneratiecomité doet meer in het bijzonder voorstellen aan de raad omtrent het remuneratiebeleid voor niet-uitvoerende bestuurders en leden van het uitvoerend management, de jaarlijkse evaluatie van de prestaties van het uitvoerend management en de verwezenlijking van de ondernemingsstrategie op basis van overeengekomen prestatie maatstaven en -doelstellingen.

## BENOEMINGSCOMITÉ

- 4.19** De raad richt een benoemingscomité op bestaande uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. De voorzitter van de raad of een andere niet-uitvoerend bestuurder zit het comité voor. De voorzitter van de raad zit het benoemingscomité niet voor wanneer het gaat om de aanstelling van zijn opvolger.
- 4.20** Het benoemingscomité en het remuneratiecomité mogen worden samengevoegd.
- 4.21** Het benoemingscomité doet aanbevelingen aan de raad betreffende de benoeming van bestuurders en leden van het uitvoerend management.
- 4.22** Het benoemingscomité werkt plannen uit voor de ordentelijke opvolging van bestuurders. Het benoemingscomité leidt het (her)benoemingsproces van bestuurders.
- 4.23** Het benoemingscomité zorgt ervoor dat er voldoende en regelmatige aandacht is voor de opvolging van leden van het uitvoerend management. Het benoemingscomité zorgt er ook voor dat er gepaste programma's zijn voor talentontwikkeling en voor de bevordering van diversiteit in leiderschap.

## **PRINCIPE 5. DE VENNOOTSCHAP HEEFT EEN TRANSPARANTE PROCEDURE VOOR DE BENOEMING VAN BESTUURDERS**

### **VOORDRACHT EN BENOEMING VAN BESTUURDERS**

- 5.1** Er dient een transparante procedure te bestaan voor de benoeming en herbenoeming van bestuurders. De raad stelt benoemingsprocedures en objectieve selectiecriteria op voor uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders.
- 5.2** Het benoemingscomité leidt het benoemingsproces en beveelt de raad geschikte kandidaten aan. De raad doet vervolgens voorstellen tot benoeming of herbenoeming aan de algemene vergadering.
- 5.3** Voor elke benoeming in de raad gebeurt er een evaluatie van de reeds aanwezige of vereiste competenties, kennis en ervaring. In het licht van deze evaluatie wordt een beschrijving uitgewerkt van de vereiste rol, competenties, kennis en ervaring (ook 'profiel' genoemd).
- 5.4** In het geval van een nieuwe benoeming, vergewist de voorzitter van de raad en de voorzitter van het benoemingscomité zich ervan dat de raad, alvorens de kandidatuur te overwegen, over voldoende informatie beschikt over de kandidaat, zoals het curriculum vitae, de beoordeling van de kandidaat op basis van eerste gesprek(ken), een lijst van de functies die de kandidaat reeds vervult en, eventueel, de informatie die nodig is voor de evaluatie van de onafhankelijkheid van de kandidaat.
- 5.5** Niet-uitvoerende bestuurders worden terdege bewust gemaakt van de omvang van hun plichten op het ogenblik dat zij zich kandidaat stellen, voornamelijk wat de tijdbesteding in het kader van hun opdracht aangaat, waarbij ook rekening gehouden wordt met het aantal en het belang van hun andere engagementen. Niet-uitvoerende bestuurders mogen niet meer dan vijf bestuursmandaten bekleden in beursgenoteerde vennootschappen. Eventuele wijzigingen in hun andere relevante engagementen en in hun nieuwe engagementen buiten de vennootschap, worden te gepasten tijde aan de voorzitter van de raad gemeld.
- 5.6** Het voorstel tot benoeming dat gedaan wordt aan de algemene vergadering wordt vergezeld van een aanbeveling door de raad. Deze bepaling geldt ook voor de voorstellen tot benoeming die uitgaan van aandeelhouders. Elk voorstel maakt melding van de voorgestelde duur van het mandaat, die niet meer dan vier jaar mag bedragen. Het voorstel wordt vergezeld van relevante informatie over de professionele kwalificaties van de kandidaat, samen met een lijst van de functies die de kandidaat reeds vervult. De raad vermeldt welke kandidaten voldoen aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in de Code.
- 5.7** De raad stelt voor dat de algemene vergadering afzonderlijk stemt over elke voorgestelde benoeming.
- 5.8** Indien de raad overweegt om de vorige CEO als bestuurder aan te stellen, zorgt de raad ervoor dat de nodige waarborgen voorhanden zijn zodat de nieuwe CEO over de vereiste autonomie beschikt. Indien de raad overweegt om een voormalige CEO als voorzitter van de raad aan te stellen, moeten de positieve en negatieve implicaties van een dergelijke beslissing zorgvuldig tegen elkaar worden afgewogen en moet in de CG-Verklaring worden vermeld waarom een dergelijke aanstelling de vereiste autonomie van de CEO niet zal hinderen.



#### AANSTELLING VAN DE VOORZITTER

- 5.9** De voorzitter van de raad is een persoon die erkend wordt omwille van zijn professionalisme, onafhankelijkheid van geest, coachende capaciteiten, het vermogen om consensus te bereiken, en communicatieve en meeting managementvaardigheden.

#### PROFESSIONELE ONTWIKKELING

- 5.10** Nieuw benoemde bestuurders krijgen een gepaste initiële vorming, afgestemd op hun rol, inclusief een update van de juridische en regelgevende omgeving, om te verzekeren dat zij in staat zijn om snel bij te dragen tot de raad.

- 5.11** Bestuurders schaven hun vaardigheden alsook hun kennis over de vennootschap bij teneinde hun rol te kunnen vervullen, zowel in de raad als in de comités van de raad waarin zij zetelen. De vennootschap stelt hiervoor de nodige middelen ter beschikking.

#### OPVOLGINGSPLANNING BINNEN DE RAAD

- 5.12** De raad vergewist zich ervan dat er procedures zijn voor de ordentelijke en tijdige opvolging van bestuurders. De raad zorgt ervoor dat elke benoeming en herbenoeming het mogelijk maakt om een gepast evenwicht van competenties, kennis, ervaring en diversiteit in de raad en de comités in stand te houden.

**PRINCIPE 6.****ALLE BESTUURDERS GEVEN BLIJK VAN EEN ONAFHANKELIJKE GEEST EN HANDELEN ALTIJD MET HET OOG OP HET VENNOOTSCHAPSBELANG****INTEGRITEIT EN ONAFHANKELIJKHEID VAN GEEST**

- 6.1** De bestuurders zijn actief betrokken bij hun taken en moeten een gegrond, objectief en onafhankelijk oordeel kunnen vellen bij de uitoefening van hun verantwoordelijkheden. Handelen met onafhankelijkheid van geest houdt in dat men een persoonlijke overtuiging ontwikkelt en de moed heeft om hiernaar te handelen door de standpunten van andere bestuurders te evalueren en op kritische wijze ter discussie te stellen, door vragen te stellen aan de leden van het uitvoerend management wanneer dit aangewezen is in het licht van de betrokken onderwerpen en risico's, en door in staat te zijn weerstand te bieden aan groepsdruk.
- 6.2** De bestuurders zorgen ervoor dat zij gedetailleerde en nauwkeurige informatie ontvangen en voldoende tijd vrij maken om deze grondig te bestuderen teneinde een goed inzicht te krijgen en te bewaren in de voornaamste aspecten van de ondernemingsactiviteit. Bestuurders vragen om verduidelijking telkens wanneer zij dit noodzakelijk achten.
- 6.3** De bestuurders mogen de informatie waarover zij beschikken in hun hoedanigheid van bestuurder enkel gebruiken in het kader van hun mandaat. Bestuurders dienen omzichtig om te springen met de vertrouwelijke informatie die zij hebben ontvangen in hun hoedanigheid van bestuurder.
- 6.4** De bestuurders maken alle informatie waarover zij beschikken, en die relevant kan zijn voor de besluitvorming binnen de raad, over aan de raad. In het geval van gevoelige of vertrouwelijke informatie, dienen de bestuurders de voorzitter te raadplegen.
- 6.5** Voor zover relevant, zijn deze bepalingen *mutatis mutandis* van toepassing op de leden van het uitvoerend management.

**BELANGENCONFLICTEN**

- 6.6** Elke bestuurder plaatst het belang van de vennootschap boven zijn eigen belang. De bestuurders hebben de plicht om de belangen van alle aandeelhouders op een gelijkwaardige basis te behartigen. Elke bestuurder handelt overeenkomstig de principes van redelijkheid en billijkheid.
- 6.7** Elke bestuurder informeert de raad over eventuele belangenconflicten die naar zijn mening van invloed kunnen zijn op zijn beoordelingsvermogen. Met name verklaren bestuurders aan het begin van elke vergadering van de raad of een comité of zij belangenconflicten hebben ten aanzien van de onderwerpen die op de agenda staan.
- 6.8** Elke bestuurder is in het bijzonder attent op belangenconflicten die zich kunnen voordoen tussen de vennootschap, haar bestuurders, haar belangrijke of controlerende aandeelhouder(s) en andere aandeelhouders. De bestuurders die worden voorgedragen door (een) belangrijke of controlerende aandeelhouder(s) moeten zich ervan verzekeren dat de belangen en de intenties van deze aandeelhouder(s) voldoende duidelijk zijn en tijdig aan de raad bekend worden gemaakt.

- 6.9** De raad handelt zodanig dat een belangenconflict, of de perceptie van een dergelijk conflict, wordt vermeden. In het mogelijke geval van een belangenconflict beslist de raad, onder leiding van de voorzitter, over welke procedure hij zal volgen om het belang van de vennootschap en al haar aandeelhouders te beschermen. In het volgende jaarverslag legt de raad uit waarom zij voor deze procedure heeft gekozen. Wanneer evenwel sprake is van een substantieel belangenconflict, overweegt de raad zorgvuldig om zo snel mogelijk te communiceren over de gevolgde procedure, de belangrijkste afwegingen en de conclusies.
- 6.10** Wanneer de raad een beslissing neemt, streven de bestuurders hun persoonlijke belangen niet na. Zij gebruiken geen zakelijke opportuniteiten die zijn bedoeld voor de vennootschap, voor hun eigen voordeel.
- 6.11** Voor zover relevant, zijn deze bepalingen *mutatis mutandis* van toepassing op de leden van het uitvoerend management.

## **PRINCIPE 7. DE VENNOOTSCHAP VERGOEDT DE BESTUURDERS EN DE LEDEN VAN HET UITVOEREND MANAGEMENT OP EEN BILLIJKE EN VERANTWOORDE WIJZE**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

- 7.1** De raad neemt, op advies van het remuneratiecomité, een remuneratiebeleid aan dat is opgezet om volgende doelstellingen te bereiken:
- het aantrekken, belonen en behouden van het nodige talent;
  - het stimuleren van de verwezenlijking van de strategische doelstellingen met inachtneming van de risicobereidheid en de gedragsnormen van de vennootschap; en
  - het bevorderen van duurzame waardecreatie.
- 7.2** De raad zorgt ervoor dat het remuneratiebeleid consistent is met het algemene remuneratiekader van de vennootschap.
- 7.3** De raad legt het beleid voor aan de algemene vergadering. Wanneer een aanzienlijk aantal stemmen is uitgebracht tegen het remuneratiebeleid, neemt de vennootschap de nodige stappen om tegemoet te komen aan de bekommernissen van de tegenstemmers en overweegt hij om het remuneratiebeleid aan te passen.

### **REMUNERATIE VAN NIET-UITVOERENDE BESTUURDERS**

- 7.4** De remuneratie van niet-uitvoerende bestuurders houdt rekening met hun rol als bestuurder, en hun specifieke rollen, als voorzitter van de raad, voorzitter of lid van een comité, alsook met de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden en tijdsbesteding.
- 7.5** Niet-uitvoerende bestuurders ontvangen geen prestatiegebonden remuneratie die rechtstreeks verband houdt met de resultaten van de vennootschap.
- 7.6** Niet-uitvoerende bestuurders ontvangen een deel van hun remuneratie in de vorm van aandelen van de vennootschap. Deze aandelen dienen gedurende minstens één jaar nadat de niet-uitvoerende bestuurder de raad verlaat, te worden aangehouden en minstens drie jaar na de toekenning ervan. Er worden echter geen aandelenopties verstrekt aan niet-uitvoerende bestuurders.

### **REMUNERATIE VAN LEDEN VAN HET UITVOEREND MANAGEMENT**

- 7.7** Het remuneratiebeleid voor leden van het uitvoerend management beschrijft de verschillende componenten van de remuneratie en bepaalt de gepaste balans tussen vaste en variabele remuneratie, en geldelijke en uitgestelde remuneratie.
- 7.8** Teneinde de belangen van de leden van het uitvoerend management af te stemmen op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap, wordt het variabele gedeelte van het remuneratiepakket van de leden van het uitvoerend management gekoppeld aan de globale prestaties van de vennootschap en de individuele prestaties.

- 7.9** De raad bepaalt een minimumdrempel van aandelen die aangehouden moet worden door de leden van het uitvoerend management.
- 7.10** Indien de vennootschap leden van het uitvoerend management beloont met variabele kortetermijnremuneratie, moet voor deze remuneratie een maximum gelden.
- 7.11** Aandelenopties worden tijdens de eerstvolgende drie jaar na de toekenning ervan niet als verworven beschouwd en mogen niet worden uitgeoefend. De vennootschap mag niet faciliteren dat er derivatencontracten worden afgesloten die verband houden met dergelijke aandelenopties, noch hieraan verbonden risico's afdekken, daar dit niet in lijn ligt met de doelstelling van dit incentivemechanisme.
- 7.12** Op advies van het remuneratiecomité keurt de raad de belangrijkste voorwaarden van de contracten van de CEO en de andere leden van het uitvoerend management goed. De raad neemt bepalingen op die de vennootschap in staat stellen om betaalde variabele remuneratie terug te vorderen, of de betaling van variabele remuneratie in te houden, en specificeert de omstandigheden waarin dit aangewezen zou zijn, voor zover wettelijk afdwingbaar. De contracten nemen specifieke bepalingen op betreffende een vervroegde beëindiging ervan.

## **PRINCIPE 8. DE VENNOOTSCHAP DRAAGT ZORG VOOR EEN GELIJKE BEHANDELING VAN ALLE AANDEELHOUDERS EN EERBIEDIGT HUN RECHTEN**

### **COMMUNICATIE MET AANDEELHOUDERS EN POTENTIËLE AANDEELHOUDERS**

**8.1** De raad gaat een effectieve dialoog aan met aandeelhouders en potentiële aandeelhouders door middel van gepaste programma's voor beleggersrelaties, teneinde een beter inzicht te hebben in hun doelstellingen en verwachtingen. Feedback over deze dialoog wordt gegeven in de raad, minstens éénmaal per jaar.

### **ALGEMENE VERGADERING**

**8.2** De vennootschap maakt dat alle noodzakelijke faciliteiten en informatie voorhanden zijn opdat de aandeelhouders hun rechten kunnen uitoefenen.

**8.3** De vennootschap moedigt de aandeelhouders aan om deel te nemen aan de algemene vergadering en voorziet de communicatietechnologie, voor zover nodig.

**8.4** De voorzitter leidt de algemene vergadering en neemt de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat elke relevante vraag van de aandeelhouders naar behoren wordt beantwoord.

### **VENNOOTSCHAPPEN MET ÉÉN OF MEER BELANGRIJKE OF CONTROLERENDE AANDEELHOUDERS**

**8.5** In vennootschappen met één of meer belangrijke of controlerende aandeelhouders moedigt de raad deze aandeelhouders aan om hun strategische doelstellingen te gepasten tijde duidelijk te maken in de raadsvergadering of aan de raad.

**8.6** In vennootschappen met één of meer belangrijke of controlerende aandeelhouders moedigt de raad deze aandeelhouders aan om weloverwogen gebruik te maken van hun positie en om belangenconflicten zoveel mogelijk te vermijden en om de rechten en belangen van de minderheidsaandeelhouders te respecteren.

**8.7** De raad evalueert of de vennootschap er baat bij heeft een relationship agreement met belangrijke of controlerende aandeelhouders aan te gaan.

### **INSTITUTIONELE BELEGGERS**

**8.8** De vennootschap bespreekt met de institutionele beleggers de implementatie van hun beleid inzake de uitoefening van de stemrechten van de institutionele beleggers in het betreffende boekjaar en vraagt institutionele beleggers en hun stemadviseurs om uitleg over hun stemgedrag.

**8.9** De raad moedigt aandeelhouders, en in het bijzonder institutionele beleggers, aan om hun beoordeling van de governance van de vennootschap te communiceren voorafgaand aan de algemene vergadering en minstens door deelname in de algemene vergadering.

**PRINCIPE 9.**  
**DE VENNOOTSCHAP HEEFT EEN RIGOUREUZE EN TRANSPARANTE PROCEDURE**  
**VOOR DE BEOORDELING VAN HAAR GOVERNANCE**

- 9.1** De raad evalueert minstens om de drie jaar zijn eigen prestaties alsook zijn interactie met het uitvoerend management, evenals zijn omvang, samenstelling en werking, alsook dat van de comités. De evaluatie verloopt via een formele procedure, al dan niet extern gefaciliteerd, in overeenstemming met een door de raad goedgekeurde methodologie.
- 9.2** Aan het einde van het mandaat van elke bestuurder, evalueert het benoemingscomité de aanwezigheid van de bestuurder in de vergaderingen van de raad en de comités en zijn engagement en constructieve betrokkenheid in besprekingen en besluitvorming, conform een vooraf bepaalde en transparante procedure. Het benoemingscomité beoordeelt eveneens of de bijdrage van elke bestuurder is afgestemd op de veranderende omstandigheden.
- 9.3** De raad handelt op basis van de resultaten van de prestatie-evaluatie. In voorkomend geval houdt dit in dat er nieuwe leden ter benoeming worden voorgedragen, dat wordt voorgesteld om bestaande leden niet te herbenoemen of dat maatregelen worden genomen die nuttig worden geacht voor de doeltreffende werking van de raad.

## **PRINCIPE 10. DE VENNOOTSCHAP BRENGT OPENBAAR VERSLAG UIT OVER DE NALEVING VAN DE CODE**

- 10.1** Elke vennootschap leeft de bepalingen van de Code na. Ingeval een vennootschap één of meerdere bepalingen niet toepast, vermeldt zij van welke bepaling van de Code zij is afgeweken en de gegronde redenen hiervoor.
- 10.2** Minstens één keer per jaar wordt - op initiatief van de secretaris van de vennootschap - aan de raad een beschrijving gegeven van deze afwijkingen teneinde de kwaliteit van elke uitleg te controleren.
- 10.3** De raad keurt de gegeven redenen goed en bekrachtigt de inhoud ervan. Dit houdt in dat de raad voor elke afwijking van een bepaling:
- a. uitlegt op welke wijze de vennootschap is afgeweken van een bepaling;
  - b. de redenen voor deze afwijking opgeeft;
  - c. wanneer de afwijking beperkt is in de tijd, aangeeft wanneer de vennootschap voornemens is om een bepaalde bepaling toe te passen; en
  - d. in voorkomend geval, de maatregel beschrijft die is genomen als alternatief voor het toepassen van de bepaling en uiteenzet hoe die maatregel de onderliggende doelstelling van de specifieke bepaling of van de Code als geheel bereikt, of verduidelijkt hoe die maatregel bijdraagt tot een goede governance van de onderneming.
- 10.4** Verklaringen worden voorgelegd aan de algemene vergadering wanneer de CG-Verklaring wordt voorgesteld. De raad tracht ervoor te zorgen dat de aandeelhouders de aangevoerde redenen voor afwijking van de Code zorgvuldig in overweging nemen en moedigt hen aan om voor elk geval een beredeneerd oordeel te geven. De raad gaat met de aandeelhouders in dialoog indien deze, rekening houdend met de omvang en de complexiteit van de vennootschap, alsook met de aard van de risico's en uitdagingen waarmee zij te maken krijgt, het standpunt van de vennootschap niet aanvaarden.



# SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE CORPORATE GOVERNANCE

## DE COMMISSIE BESTAAT UIT:

**Thomas Leysen**, *Voorzitter*

**Benoît Bayenet**, *Lid van het Uitvoerend Comité & vice-voorzitter, SOGEPa; Voorzitter, Financière du Bois; Professor, ULB en ULg*

**Harold Boël**, *CEO, Sofina*

**Bart De Smet**, *CEO, Ageas*

**Koen Dejonckheere**, *CEO, Gimv; Bestuurder, Home Invest; Bestuurder, Roularta*

**Frank Donck**, *Voorzitter, Atenor; Gedelegeerd Bestuurder, 3D; Bestuurder, KBC Group; Bestuurder, Elia System Operator; Bestuurder, Barco*

**Evelyn Du Monceau**, *Voorzitter, UCB; Bestuurder, Solvay; Bestuurder, Financière de Tubize*

**Thierry Dupont**, *Managing Partner, RSM Belgium; Voorzitter, Instituut van de Bedrijfsrevisoren*

**Hilde Laga**, *Voorzitter, Gimv; Gasthoogleraar, KULeuven; Bestuurder, Agfa; Bestuurder, Barco; Bestuurder, Greenyard*

**Philippe Lambrecht**, *Bestuurder & Secretaris-Generaal, Verbond van Belgische Ondernemingen*

**Jean-Paul Servais**, *Voorzitter & Voorzitter van het directiecomité, Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten*

**Sven Sterckx**, *Vermogensbeheerder, Dierickx Leys; Voorzitter, Vlaamse Federatie van Beleggingsclubs en Beleggers*

**Lutgart Van den Berghe**, *Director, GUBERNA; Professor, UGent en Vlerick Business School; Bestuurder Belfius; Bestuurder, Ablynx*

**Vincent Van Dessel**, *CEO & Voorzitter, Euronext Brussels*

**Patrick Vermeulen**, *Bestuurder, Truncus*

**DE COMMISSIE WORDT BIJGESTAAN DOOR EEN PERMANENTE WERKGROEP, DIE BESTAAT UIT:**

**Philippe Lambrecht**, *Voorzitter*

---

**Marc Bihain**, *Secretaris-generaal, Instituut van de Bedrijfsrevisoren*

**Annelies De Wilde**, *Senior Research Associate, GUBERNA*

**Anne-Sophie Pijcke**, *Special adviser, Euronext Brussels*

**Malorie Schaus**, *Adjunct adviseur, Verbond van Belgische Ondernemingen*

**Lutgart Van den Berghe**, *Director, GUBERNA; Professor, UGent en Vlerick Business School; Bestuurder Belfius; Bestuurder, Ablynx*

**Sonja D'Hollander**, *Coördinator, FSMA woont de vergaderingen van de PWG bij.*

**DE COMMISSIE WENST EVENEENS HAAR DANK TE BETUIGEN AAN DE VOLGENDE PERSOON VOOR HAAR BIJDRAGE AAN HET WERK VAN DE PERMANENTE WERKGROEP:**

**Inge Vanbeveren**, *Diensthofd Vaktechniek-Normen, Instituut van de Bedrijfsrevisoren*

## COLOFON

[www.corporategovernancecommittee.be](http://www.corporategovernancecommittee.be)

Editie 2019

**Ontwerp en productie**

Manythink

**Drukwerk**

Impresor Ariane

**Verantwoordelijk uitgever**

Philippe Lambrecht

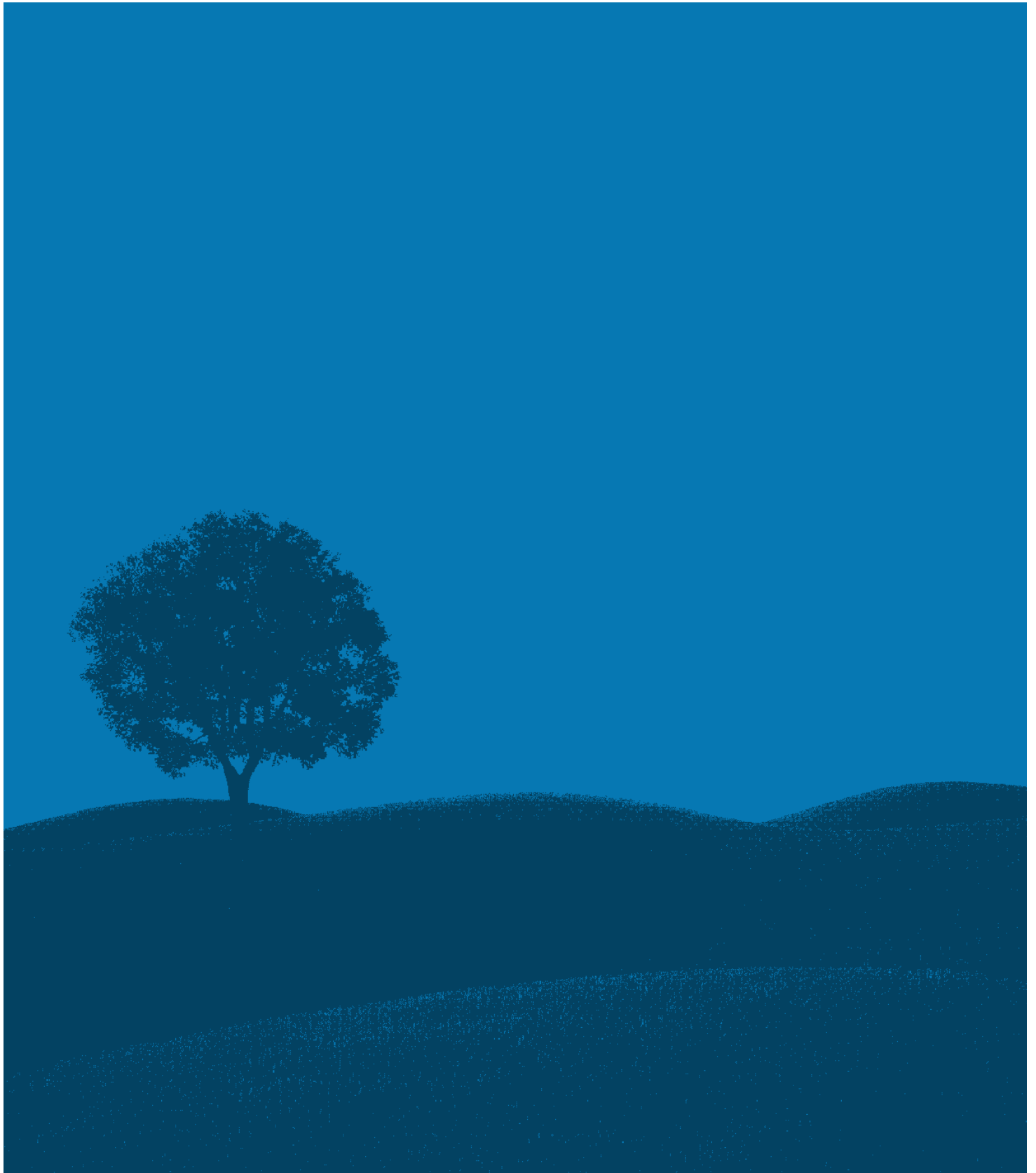
Stuiversstraat 8

B - 1000 Brussel

**Wettelijk depot**

D/0140/2018/12

© Corporate Governance Committee



Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 12 mei 2019 houdende aanduiding van de na te leven Code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Justitie,  
K. GEENS

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2019/12343]

**29 MAART 2019. — Decreet houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur (1)**

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

**Decreet houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur**

*HOOFDSTUK 1. — Inleidende bepalingen*

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**Art. 2.** In dit decreet wordt verstaan onder:

1° administratie: de administratie binnen de Vlaamse overheid bevoegd voor culturele aangelegenheden;

2° projectsubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van specifieke kosten die voortvloeien uit een activiteit in het Nederlandse taalgebied, of in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° culturele sectoren en disciplines: de verschillende vormen, uitingen of richtingen van cultuur, namelijk kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, amateur-kunsten, en sociaal-cultureel werk. Dat laatste omvat zowel het lokaal cultuurbeleid, het volwassenenwerk als het jeugdwerk.

*HOOFDSTUK 2. — Verordening (EU) 651/2014*

**Art. 3.** In dit artikel wordt verstaan onder verordening (EU) 651/2014: de verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

Alle steun die wordt toegekend op grond van dit decreet en de volgende decretale bepalingen, decreten en de uitvoeringsbesluiten ervan, worden verleend binnen de grenzen en de voorwaarden, vermeld in de verordening (EU) 651/2014:

1° artikel 49 tot en met 54 van het decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999;

2° het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten;

3° artikel 31 tot en met 37 van het decreet van 5 juli 2002 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2002;

4° het decreet van 7 mei 2004 betreffende de toepassing van intersectorale akkoorden voor organisaties ressorterend onder het paritair comité voor de sociaal-culturele sector;

5° het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector;

6° het decreet van 5 mei 2006 houdende de erkenning van de Vlaamse gebarentaal;

7° het Participatiedecreet van 18 januari 2008;

8° het Circusdecreet van 21 november 2008;

9° het decreet van 15 juli 2011 houdende de erkenning van en de subsidieregeling voor het Memoriaal van de Vlaamse Ontvoogding en Vrede;

10° het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

11° artikel 21 van het decreet van 5 juli 2013 houdende begeleiding van de aanpassing van de begroting van 2013.

Als de individuele aanmeldingsdrempels, vermeld in artikel 4 van de voormelde verordening, overschreden worden, wordt de voorgenomen steun voorafgaandelijk aangemeld bij de Europese Commissie.

De volgende voorwaarden, vermeld in verordening (EU) nr. 651/2014, worden daarbij steeds in acht genomen:

1° dossiers waar ten aanzien van de subsidieontvanger er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt, zijn uitgesloten;

2° dossiers van subsidieontvangers die voldoen aan de definitie van 'onderneming in moeilijkheden', vermeld in artikel 2, 18, van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, zijn uitgesloten;

3° dossiers die bij toekenning van de subsidie tot een schending van het Unierecht als vermeld in artikel 1, lid 5, van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, zouden leiden, zijn uitgesloten;

4° bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt, de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken, die duidelijk gespecificeerd en actueel zijn;

5° wanneer steun in een andere vorm dan een subsidie wordt toegekend, is het steunbedrag het brutosubsidie-equivalent van de steun;

6° steun die in meerdere delen wordt uitgekeerd wordt gediscoteerd tot de waarde ervan op het tijdstip van de toekenning van de steun. De in aanmerking komende kosten worden gediscoteerd tot hun waarde op het tijdstip van de toekenning van de steun;

7° overeenkomstig de artikelen 11 en 12 van verordening (EU) nr. 651/2014 worden de verplichtingen inzake verslaglegging en monitoring nageleefd.

De steunintensiteit per begunstigde is conform artikel 53, lid 6 tot en met lid 9, van de voormelde verordening.

De verplichtingen voor de publicatie en de informatie, vermeld in artikel 9 van de voormelde verordening, worden nageleefd. Als een subsidieontvanger een individuele steuntoekenning krijgt van meer dan 500.000 euro, worden de gegevens, vermeld in bijlage III van de voormelde verordening, gepubliceerd op de transparantiewebsite die de Europese Commissie ontwikkeld heeft.

### HOOFDSTUK 3. — *Projectmatige ondersteuning voor innovatieve partnerprojecten*

#### *Afdeling 1. — Aanvragen*

**Art. 4.** De Vlaamse Regering kan een projectsubsidie toekennen voor de ondersteuning van een innovatief partnerproject.

Een innovatief partnerproject bestaat uit minstens twee partners, waarvan minimaal één culturele partner en minimaal één niet-culturele partner.

**Art. 5.** Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie voor een innovatief partnerproject als vermeld in artikel 4, is ontvankelijk als het voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

1° het aanvraagdossier is tijdig digitaal ingediend;

2° het aanvraagdossier is ingediend door een culturele partner van het project die gevestigd is in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° het gevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan 80.000 euro;

4° de niet-culturele partners doen in totaal een eigen inbreng van minstens 25% van de totale kosten van het volledige project;

5° het aanvraagdossier is in het Nederlands opgesteld;

6° het aanvraagdossier bevat een samenwerkingsovereenkomst tussen alle partners die ondertekend is door alle partners, een beknopte beschrijving van het project en een projectbegroting van alle kosten en opbrengsten.

**Art. 6.** De administratie beslist of voldaan is aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 5.

**Art. 7.** De volgende initiatieven komen niet in aanmerking voor een subsidie:

1° afstudeerprojecten;

2° doctoraten en academische onderzoeken die al lopen en gefinancierd zijn;

3° restauraties;

4° projecten die al lopen op het moment van de aanvraag.

**Art. 8.** Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de projecten, vermeld in artikel 4, die met het aanvraagdossier, vermeld in artikel 5, worden ingediend, door een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 9, getoetst aan de volgende criteria:

1° de samenwerking is sterk, en legt crosssectorale verbindingen binnen en buiten de culturele sectoren en disciplines;

2° het project is innovatief of brengt innovatie teweeg;

3° het project is realiseerbaar en realistisch;

4° het project levert inhoudelijke meerwaarde voor de culturele sectoren of disciplines.

#### *Afdeling 2. — Beoordeling en toekenning*

**Art. 9.** De Vlaamse Regering richt per aanvraagronde een beoordelingscommissie op voor de advisering van de aanvraagdossiers voor projectsubsidies, vermeld in artikel 4.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld omwille van hun expertise met betrekking tot de criteria, vermeld onder artikel 8. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

Als dat nodig is, kan de beoordelingscommissie worden aangevuld met experts uit de administratie. Ze hebben evenwel geen stemrecht.

Een lid van de beoordelingscommissie mag niet tewerkgesteld zijn bij de organisatie van de aanvrager of zijn partners, en mag ook geen zitting hebben in de raad van bestuur van die organisaties.

Leden van beoordelingscommissies ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden en verplaatsingen. De Vlaamse Regering bepaalt de hoogte van de vergoeding en de procedure voor het toekennen van een vergoeding.

**Art. 10.** De administratie beheert een aanvraagdossier als vermeld in artikel 5.

De administratie treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling van de aanvraagdossiers door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 9, beoordeelt de kwaliteit van de inhoudelijke aspecten van een ontvankelijk aanvraagdossier aan de hand van de criteria, vermeld in artikel 8, en stelt een voorstel van beslissing op, inclusief een indicatieve waardering binnen de haar toegewezen budgettaire ruimte.

**Art. 11.** De Vlaamse Regering neemt een definitieve beslissing, op basis van het voorstel van beslissing, vermeld in artikel 10, tweede lid, over de toekenning van een subsidie en de grootte van het toegekende subsidiebedrag.

**Art. 12.** Een aanvrager van een projectsubsidie ontvangt de beslissing digitaal.

*Afdeling 3. — Uitbetaling*

**Art. 13.** Na de definitieve beslissing tot toekennen van de projectsubsidie door de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 11, wordt een voorschot van 80 % uitbetaald.

Het saldo van 20 % wordt uitbetaald nadat de administratie aan de hand van een tijdig ingediend verantwoordingsdossier als vermeld in artikel 14, heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd en dat de subsidie is aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

*Afdeling 4. — Verantwoording en toezicht*

**Art. 14.** Een subsidieontvanger stelt een verantwoordingsdossier samen, dat aantoont hoe voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden en de lopende of voltooide uitvoering van het aangevraagde project.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen welke gegevens en documenten het verantwoordingsdossier moet bevatten, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een verantwoordingsdossier moet voldoen en op welke wijze en wanneer het verantwoordingsdossier moet worden ingediend.

**Art. 15.** Een subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

**Art. 16.** De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidie op basis van het verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 14.

*HOOFDSTUK 4. — DAB Frans Masereel Centrum*

**Art. 17.** § 1. Er wordt een dienst met afzonderlijk beheer als vermeld in artikel 3 van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof, opgericht met als naam DAB Frans Masereel Centrum.

§ 2. Het Frans Masereel Centrum ondersteunt hedendaagse beeldende kunstenaars in de ontwikkeling van kwaliteitsvolle, artistieke grafische projecten en in het onderzoek naar nieuwe technische en artistieke mogelijkheden in grafiek.

Door middel van residenties, masterclasses, tentoonstellingen en het ontsluiten van de collectie stimuleert het Frans Masereel Centrum het gebruik van het medium grafiek in de hedendaagse kunsten.

§ 3. De ontvangsten van de DAB Frans Masereel Centrum hebben betrekking op:

1° het overgedragen saldo;

2° de dotatie die is ingeschreven op de begroting van de algemene uitgaven van de Vlaamse Gemeenschap;

3° de eigen inkomsten;

4° de schenkingen en legaten die ad nominatim zijn toegekend aan de DAB Frans Masereel Centrum en die zijn aanvaard door de Vlaamse Gemeenschap.

Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, wordt de dotatie aan de DAB Frans Masereel Centrum, die wordt ingeschreven op de begroting van de algemene uitgaven van de Vlaamse Gemeenschap, gekoppeld aan hetzelfde prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

De middelen van de DAB Frans Masereel Centrum kunnen worden aangewend voor personeels- en werkingsuitgaven.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt wie de gedelegeerd ordonnateur van de DAB Frans Masereel Centrum is, en wat zijn bevoegdheden zijn.

*HOOFDSTUK 5. — Openbaarheid beheersovereenkomsten*

**Art. 18.** De beheersovereenkomsten die de Vlaamse Regering sluit met organisaties uit het beleidsveld cultuur, worden door de administratie bekendgemaakt via publiek raadpleegbare communicatiekanalen.

*HOOFDSTUK 6. — Eigen Vermogen Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen*

**Art. 19.** Het Eigen Vermogen van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen, opgericht bij het koninklijk besluit van 22 september 1931 betreffende het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen – rechtspersoonlijkheid, dat rechtspersoonlijkheid geniet bij wet van 27 juni 1930, wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.

**Art. 20.** Het Eigen Vermogen van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen wordt bestuurd door een beheerscommissie.

De beheerscommissie is samengesteld uit:

1° de voorzitter, de ondervoorzitter en het onafhankelijk bestuurslid aangeduid als secretaris, van de raad van bestuur van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen;

2° één afgevaardigde van de stad Antwerpen.

**Art. 21.** De leden van de beheerscommissie, vermeld in artikel 20, tweede lid, 1°, worden door hun aanstelling in de raad van bestuur van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen van rechtswege benoemd als lid van de commissie, voor de termijn van hun bestuursmandaat bij dat agentschap.

Het lid van de beheerscommissie, vermeld in artikel 20, tweede lid, 2°, wordt door de stad Antwerpen benoemd. De stad Antwerpen kan op elk moment een nieuwe afgevaardigde benoemen.

**Art. 22.** De leden van de beheerscommissie oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. Aan de leden kan evenwel een vergoeding voor reis- en verblijfkosten worden toegekend.

**Art. 23.** De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van het privaatrechtelijk vormgegeven extern zelfstandig agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen zijn van rechtswege voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de beheerscommissie.

**Art. 24.** In geval van afwezigheid of ontslag van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter of, bij zijn ontslag of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De beheerscommissie kan slechts een geldige beslissing nemen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.

**Art. 25.** De beheerscommissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. De beheerscommissie wordt schriftelijk bijeengeroepen en, behoudens in dringende gevallen, minstens zeven kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering. De bijeenroeping vermeldt de agenda, de datum en het uur van de vergadering.

**Art. 26.** De beslissingen van de beheerscommissie worden opgenomen in de notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij worden van kracht na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden opgestuurd aan alle leden van de beheerscommissie.

De beheerscommissie vertegenwoordigt het eigen vermogen in en buiten rechte. Het eigen vermogen wordt in alle handelingen in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en de secretaris.

**Art. 27.** De beheerscommissie staat in voor het beheer van het eigen vermogen.

De beheerscommissie zal de engagementen en verplichtingen nakomen die zijn aangegaan door de commissie Eigen Vermogen conform het koninklijk besluit van 22 september 1931 Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen – rechtspersoonlijkheid.

**Art. 28.** De beheerscommissie stelt een huishoudelijk reglement op voor haar leden.

**Art. 29.** De beheerscommissie mag werken laten uitvoeren in het belang van de vereniging zonder winstoogmerk Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen en de kunstwerken die deze vereniging zonder winstoogmerk beheert.

**Art. 30.** Ieder jaar maakt de beheerscommissie het ontwerp van begroting op van haar ontvangsten en uitgaven. Ieder jaar stelt de beheerscommissie de rekening van het vorige begrotingsjaar op.

**Art. 31.** Uiterlijk op 1 april van elk jaar zal de beheerscommissie aan de Vlaamse Regering verslag uitbrengen over haar activiteiten gedurende het vorige werkingsjaar.

**Art. 32.** De Vlaamse Regering mag voorschrijven dat de rekeningen van het vermogen op geregelde tijdstippen zullen worden nagezien.

**Art. 33.** Het koninklijk besluit van 22 september 1931 Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen – rechtspersoonlijkheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 juli 2011 en 4 juli 2014, wordt opgeheven, met uitzondering van artikel 1.

#### HOOFDSTUK 7. — *Studiecentrum voor Vlaamse Muziek*

**Art. 34.** De Vlaamse Regering kan een werkingssubsidie toekennen voor een beleidsperiode van vijf jaar aan een studie- en documentatiecentrum dat tot doel heeft onderzoek te doen naar het Vlaamse muziekpatrimonium van de 18e, 19e en 20e eeuw, dit bekend te maken en te valoriseren.

Een aanvraag voor werkingssubsidies wordt ingediend voor de volledige beleidsperiode van vijf jaar die begint op 1 januari van het laatste jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement en eindigt op 31 december van het vierde volledige jaar van de volgende legislatuur van het Vlaams Parlement.

**Art. 35.** De volgende criteria zijn van toepassing voor de toekenning en de bepaling van het bedrag van een de werkingssubsidie:

1° de kwaliteit van de aanwezige expertise;

2° de wijze waarop de doelstelling, vermeld in artikel 34, wordt opgenomen;

3° de kwaliteit van de samenwerking en netwerking, met relevante partners;

4° de wijze waarop cultureelerfgoedgemeenschappen die werkzaam zijn rond muzikaal cultureel erfgoed vertegenwoordigd zijn in de organisatie en de werking ervan mee aansturen;

5° de kwaliteit van het zakelijke beheer, en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

**Art. 36.** De Vlaamse Regering beslist over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie, vermeld in artikel 34, op basis van een advies van de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, bijgestaan door externe experts, aangesteld door de Vlaamse Regering, die de aanvraag toetsen aan de criteria, vermeld in artikel 35.

De Vlaamse Regering sluit een beheersovereenkomst met het centrum, vermeld in artikel 34. Hierin wordt de doelstelling waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend, nader verduidelijkt.

**Art. 37.** In afwijking van artikel 36 wordt er aan het centrum voor de beleidsperiode 2019-2023 een werkingssubsidie toegekend van 150.000 euro per jaar. Er wordt met het centrum een beheersovereenkomst gesloten voor het voormelde bedrag. Hierin wordt de doelstelling waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend, nader verduidelijkt. De Vlaamse Regering kan bijkomende voorwaarden met betrekking tot de initiële werkingssubsidie voorzien.

**Art. 38.** De artikelen 36, 37, 38, 39, 40, 41, 83, 84, 85 en 86 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 zijn van overeenkomstige toepassing op de werkingssubsidie, vermeld in artikel 34 en in artikel 37.

In afwijking van het eerste lid, wordt aan het centrum in het eerste kwartaal van 2019 een voorschot toegekend van 35 % van de werkingssubsidie, vermeld in artikel 37.



HOOFDSTUK 8. — *Subsidie ter vergoeding van de regularisatie van de gesubsidieerde contractuelen*

**Art. 39.** Voor de organisaties, vermeld in bijlage, wordt de subsidie ter vergoeding van de regularisatie van de gesubsidieerde contractuelen vanaf het werkingsjaar 2024 stopgezet.

In de werkingsjaren 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 gelden voor de organisaties, vermeld in bijlage, de volgende overgangsmatregelen:

1° in de werkingsjaren 2019, 2020 en 2021 blijven de organisaties het geïndexeerd subsidiebedrag ter vergoeding van de regularisatie behouden;

2° in het werkingsjaar 2022 ontvangen de organisaties 66 % van het geïndexeerd subsidiebedrag ter vergoeding van de regularisatie;

3° in het werkingsjaar 2023 ontvangen de organisaties 33 % van het geïndexeerd subsidiebedrag ter vergoeding van de regularisatie.

De middelen die vrijkomen ingevolge de maatregelen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden aangewend voor de uitvoering van het decreet van 6 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking.

HOOFDSTUK 9. — *Wijziging van het decreet van 30 maart 1999 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Letteren*

**Art. 40.** In het decreet van 30 maart 1999 houdende oprichting van het Vlaams Fonds voor de Letteren wordt in artikel 12, § 6, tussen de zinsnede "De leden van het Fondsbestuur," en de woorden "het Beslissingscollege" de zinsnede "het Dagelijks Bestuur, met uitzondering van de directeur," ingevoegd.

HOOFDSTUK 10. — *Wijziging van het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds*

**Art. 41.** In artikel 7 van het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, wordt paragraaf 3 vervangen door wat volgt:

"§ 3. Elke ontwerp-beheersovereenkomst en elke wijziging en verlenging ervan wordt ter bespreking voorgelegd aan het Vlaams Parlement en aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media."

HOOFDSTUK 11. — *Wijzigingen van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten*

**Art. 42.** In artikel 2 van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, gewijzigd bij de decreten van 17 november 2006 en 20 december 2013, wordt punt 6° opgeheven.

**Art. 43.** In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 23 december 2016, wordt hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 13 en 14, opgeheven.

HOOFDSTUK 12. — *Wijzigingen van het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk*

**Art. 44.** In het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk worden de volgende artikelen opgeheven:

1° artikel 2, gewijzigd bij de decreten van 14 maart 2008 en 7 juli 2017;

2° artikel 37 tot en met 39;

3° artikel 40, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;

4° artikel 41, vervangen bij het decreet van 6 juli 2012.

**Art. 45.** In artikel 47bis van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 maart 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste, tweede en vierde lid, worden de woorden "de FOV" telkens vervangen door de woorden "De Federatie";

2° in het tweede lid wordt punt 5° opgeheven;

3° het derde lid wordt vervangen door wat volgt:

"De Federatie ontvangt vanaf het werkingsjaar 2019 jaarlijks een subsidie-enveloppe van 372.813 euro. Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, wordt deze subsidie-enveloppe jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Voor het gedeelte werkingskosten van de subsidie-enveloppe wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 %, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt."

HOOFDSTUK 13. — *Wijziging van het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector*

**Art. 46.** Artikel 13 van het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 13. De middelen, aangevuld met indexering, die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn voor de organisaties, vermeld in bijlage 1, die bij dit decreet is gevoegd, worden vanaf het werkingsjaar 2022 overgeheveld naar de begrotingsartikelen bestemd voor het Kunstendecreet van 13 december 2013 en overeenkomstig de bepalingen van dat decreet toegekend en verantwoord.

In de werkingsjaren 2019, 2020 en 2021 gelden voor de organisaties, vermeld in bijlage 1, de volgende overgangsmatregelen:

1° de middelen die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn, worden toegevoegd aan de subsidies die zij voor het geheel van hun werking ontvangen op basis van het Kunstendecreet van 13 december 2013. In afwijking van de artikelen 5 en 6, is de maximale hoogte van die middelen per organisatie vastgelegd zoals vermeld in bijlage 1, die bij dit decreet is gevoegd. Deze middelen worden geïndexeerd met als basis het werkingsjaar 2017;

2° de middelen die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn, kunnen enkel aangewend worden voor de betaling van de loonkosten van een personeelslid tewerkgesteld op een geregulariseerde DAC-arbeidsplaats binnen de organisatie;

3° om de aanvullende subsidie voor tewerkstelling voor het betrokken werkingsjaar te kunnen behouden, moet de organisatie gedurende het volledige werkingsjaar de toegekende voltijdse equivalenten (VTE) tewerkgesteld hebben. De voltijdse equivalenten per organisatie zijn vermeld in bijlage 1, die bij dit decreet is gevoegd;

4° het toezicht op de verantwoording van deze aanvullende subsidie voor tewerkstelling binnen de organisatie gebeurt samen met het toezicht dat geregeld wordt in het Kunstendecreet van 13 december 2013 voor het geheel van haar werking voor dat jaar. De organisatie verleent haar volle medewerking aan de uitoefening van dit toezicht en bezorgt op eenvoudig verzoek van de toezichthouder, alle stukken die betrekking hebben op de verantwoording van de aanvullende subsidie voor tewerkstelling.

De middelen, die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn voor Poëziecentrum vzw, zijnde 164.792,57 euro, aangevuld met indexering, worden vanaf het werkingsjaar 2021 overgeheveld naar de dotatie van het Vlaams Fonds voor de Letteren, opgericht bij het decreet van 30 maart 1999.

In de werkingsjaren 2019 en 2020 gelden voor Poëziecentrum vzw de volgende overgangsmaatregelen:

1° de middelen die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn, worden toegevoegd aan de subsidies die het voor het geheel van zijn werking ontvangt op basis van het decreet van 30 maart 1999 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Letteren. In afwijking van de artikelen 5 en 6, is de maximale hoogte van die middelen vastgelegd op 164.792,54 euro (basis werkingsjaar 2017). Deze middelen worden geïndexeerd met als basis het werkingsjaar 2017;

2° de middelen die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn, kunnen enkel aangewend worden voor de betaling van de loonkosten van een personeelslid tewerkgesteld op een geregulariseerde DAC-arbeidsplaats binnen de organisatie;

3° om de aanvullende subsidie voor tewerkstelling voor het betrokken werkingsjaar te kunnen behouden, moet de organisatie gedurende het volledige werkingsjaar de toegekende voltijdse equivalenten (VTE) tewerkgesteld hebben, zijnde 2,98 VTE;

4° de Vlaamse Regering bepaalt in het besluit tot toekenning van de subsidie de nadere voorwaarden voor het toezicht op de verantwoording van deze aanvullende subsidie voor tewerkstelling binnen de organisatie. De organisatie verleent haar volle medewerking aan de uitoefening van dit toezicht en bezorgt op eenvoudig verzoek van de toezichthouder, alle stukken die betrekking hebben op de verantwoording van de aanvullende subsidie voor tewerkstelling.”.

**Art. 47.** Aan het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector wordt een bijlage 1 toegevoegd, die luidt als volgt:

“Bijlage 1 bij het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector.

Organisatie	Ondernemingsnummer	Verplicht te behouden VTE per werkingsjaar 2019-2020-2021 (basis 2017)	Subsidie per werkingsjaar 2019-2020-2021 in euro (basis 2017)
Ancienne Belgique vzw	430973770	6,00	192.556,90
B-Classic Festival van Vlaanderen vzw	410775895	1,00	45.550,11
Cultuur Animatiecentrum Beursschouwburg vzw	414042520	1,00	30.439,76
De Casino vzw	455955725	5,00	155.244,04
Democracy vzw	422076791	3,50	89.291,92
N9/Driewerf Hoera vzw	419303977	7,50	210.866,06
Het Gevolg vzw	431113134	2,50	63.790,43
KAAP vzw (voorheen vzw De Werf)	432510033	2,00	63.545,96
Monty vzw	425676679	3,00	80.214,79
Musica vzw	418205602	2,00	61.908,22
VictoriaNieuwpoort vzw (CAMPO VZW)	424376582	4,00	124.444,82
NTGent Stichting van Openbare Nut	410353154	9,00	235.188,20
Sfinks Animatie vzw	423240692	4,00	153.225,69
Speeltheater-Kopergietery vzw	450696840	3,00	88.755,52
STUK Kunstencentrum vzw	411973450	2,50	73.053,72
't Arsenaal vzw – Mechels Miniatuur Teater	406580745	11,14	260.988,10
Theater Malpertuis vzw	412857041	2,50	70.434,68
Victoria vzw	415522660	3,00	95.348,11
Toneelproducties De Tijd vzw	432954748	2,90	101.304,48

Organisatie	Ondernemingsnummer	Verplicht te behouden VTE per werkingsjaar 2019-2020-2021 (basis 2017)	Subsidie per werkingsjaar 2019-2020-2021 in euro (basis 2017)
Vereniging voor Culturele Informatie en Actueel Prentenkabinet in Limburg vzw (CIAP vzw)	415920855	1,00	46.875,36
WP Zimmer vzw	428652502	1,00	29.543,01

”.

**Art. 48.** In het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector wordt een artikel 13/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 13/1. De middelen, die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn voor de organisaties, vermeld in bijlage 2, die bij dit decreet is gevoegd, worden vanaf het werkingsjaar 2022 overgeheveld naar de begrotingsartikelen bestemd voor het Kunstendecreet van 13 december 2013 en overeenkomstig de bepalingen van dat decreet toegekend en verantwoord.

Voor de werkingsjaren 2019, 2020 en 2021 gelden de volgende overgangsmaatregelen:

1° bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst vanaf 1 juni 2019 van een of meer geregulariseerde DAC-werknemers, zoals door ontslag door de werkgever of door de werknemer, door pensionering of door overlijden, verliezen de organisaties, bedoeld in het eerste lid, definitief het recht op de middelen, die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn;

2° de berekening van de aanvullende subsidie voor tewerkstelling voor het betrokken werkingsjaar gebeurt op basis van de werkelijke tewerkstelling van de werknemers in de geregulariseerde DAC-projecten, de verplichte loonkosten inclusief indexeringen. Het maximaal toegestane aantal tewerkgestelde DAC'ers is vermeld in bijlage 2, die bij dit decreet is gevoegd;

3° de middelen, die voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn, kunnen enkel aangewend worden voor de betaling van de loonkosten van een personeelslid tewerkgesteld op een geregulariseerde DAC-arbeidsplaats binnen de organisatie.

Bij ontslag van een geregulariseerde DAC-werknemer door een organisatie als bedoeld in het eerste lid, wordt de volledige opzegperiode, te berekenen vanaf 1 juni 2019, gesubsidieerd indien de organisatie de DAC-werknemer uiterlijk voor 1 juni 2019 in opzeg plaatst. Indien de organisatie de geregulariseerde DAC-werknemer vanaf 1 juni 2019 in opzeg plaatst, stopt de DAC-subsidiëring ten laatste op 31 december 2021.

De middelen, die in de werkingsjaren 2019, 2020 en 2021, voor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling beschikbaar zijn, en vrijkomen ingevolge de maatregelen, vermeld in het tweede en derde lid, worden aangewend voor het Kunstendecreet van 13 december 2013.”.

**Art. 49.** Aan het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector wordt een bijlage 2 toegevoegd, die luidt als volgt:

“Bijlage 2 bij het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector.

Organisatie	Ondernemingsnummer	maximaal toegestane aantal voltijds tewerkgestelde DAC'ers	Raming DAC-subsidie 2018 (in euro)
ARIOSO PRODUCTIES	423573660	1 VTE	41.868,45
Centrum voor Muziek-instrumentenbouw	418719702	3 VTE	188.553,60
De Waaier	428963791	1 VTE	52.135,65
Fakkelteater	407723365	4 VTE	178.604,45
Noordteater	415365480	2 VTE	70.277,00
Sint-Lukasgalerie Brussel	421418379	4 VTE	253.908,60
Paljas Producties	424087760	3 VTE	132.937,50
Straat- en Bewegingstheater TEATER EXCES	415944215	3 VTE	127.961,00
THEATRE TINNENPOT KUNSTENCENTRUM VZW	851882110	4.50 VTE	167.267,90
Jeugd en Muziek Brussel	413383316	1 VTE	36.811,36
Stichting Logos	417311222	2 VTE	55.712,85

”.

HOOFDSTUK 14. — *Wijziging van het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media*

**Art. 50.** In artikel 2 van het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, vervangen bij het decreet van 3 juli 2015, wordt de zinsnede "Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media" vervangen door de zinsnede "Departement Cultuur, Jeugd en Media".

HOOFDSTUK 15. — *Wijziging van het Participatiedecreet van 18 januari 2008*

**Art. 51.** In artikel 10, eerste lid, 4°, van het Participatiedecreet van 18 januari 2008, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014, wordt punt a) opgeheven.

**Art. 52.** In hetzelfde decreet worden de volgende artikelen opgeheven:

1° artikel 29, gewijzigd bij het decreet van 21 maart 2014;

2° artikel 30, vervangen bij het decreet van 21 maart 2014.

HOOFDSTUK 16. — *Wijziging van het decreet van 8 juli 2011 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2011*

**Art. 53.** In artikel 18, eerste lid, van het decreet van 8 juli 2011 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2011, vervangen bij het decreet van 19 december 2014, wordt de zinsnede "Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media" vervangen door de zinsnede "Departement Cultuur, Jeugd en Media".

HOOFDSTUK 17. — *Wijziging van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid*

**Art. 54.** In titel 3, hoofdstuk 4, van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2016, wordt afdeling 5, die bestaat uit artikel 34 tot en met 37, opgeheven.

HOOFDSTUK 18. — *Wijziging van het Kunstendecreet van 13 december 2013*

**Art. 55.** Aan artikel 3, 8°, van het Kunstendecreet van 13 december 2013, gewijzigd bij het decreet van 8 mei 2015, wordt de volgende zin toegevoegd:

"Voor organisaties die een continue werking hebben, kan een projectsubsidie zoals beschreven in de vorige zin, een opstap zijn naar werkingssubsidies, mits de artistieke activiteit in dit project centraal staat;"

**Art. 56.** In artikel 25 van hetzelfde decreet wordt paragraaf 2 vervangen door wat volgt:

"§ 2. Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, worden de werkingssubsidies, vermeld in paragraaf 1, jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Voor het gedeelte werkingssubsidies van de werkingssubsidie, vermeld in het eerste lid, wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 %, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt."

**Art. 57.** In artikel 71 van hetzelfde decreet wordt na de zinsnede " , vermeld in artikel 10, § 3" de zinsnede " , met uitzondering van de muziek in de niet-klassieke sectoren (pop-, rock-, jazz-, folk- en wereldmuziek), waarvoor het Kunstensteunpunt en de vzw Poppunt een afsprakenkader overeenkomen en waarvoor de Vlaamse Regering de vzw Poppunt subsidieert volgens de modaliteiten vastgelegd in een beheersovereenkomst." toegevoegd.

**Art. 58.** Artikel 72 van hetzelfde decreet wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 72. Het Kunstensteunpunt heeft de volgende kerntaken:

1° praktijkondersteuning: het steunpunt levert als antwoord op praktijkvragen een actieve dienstverlening met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het veld. Het steunpunt begeleidt individuen en organisaties bij de uitbouw van hun artistieke praktijk;

2° praktijkontwikkeling: het steunpunt levert een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het veld, op basis van evaluatie, onderzoek en kennisontwikkeling. Op verzoek stelt het steunpunt ook zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking aan de Vlaamse Regering met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie. Het opstellen van de landschapstekening, vermeld in artikel 7, § 3, maakt daar deel van uit. Zowel het opstellen van een onderzoeksagenda, als het uitbesteden van het benodigde onderzoek, wordt geformaliseerd in een gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek tussen de administratie en het Kunstensteunpunt, het steunpunt voor cultureel erfgoed en het steunpunt voor sociaal-cultureel werk;

3° beeldvorming en promotie: het steunpunt organiseert en coördineert sectorale activiteiten die de kennis over het veld bevorderen, die relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;

4° platform: het steunpunt functioneert als draaischijf tussen de verschillende actoren in de sector en faciliteert daarbinnen actief ontmoetingen, dialoog, netwerkgelegenheden en samenwerkingen. Het steunpunt kan ook een rol opnemen met betrekking tot thematische en territoriale vraagstukken in samenspraak met relevante thematische of territoriale expertisecentra en steunpunten.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen wat een Afsprakenkader Onderzoek inhoudt, alsook zijn geldigheidsduur, de te bevatten elementen, hoe en met wie een Afsprakenkader Onderzoek wordt opgesteld, en wanneer en op welke wijze dat wordt bekend gemaakt.

Het Kunstensteunpunt besteedt binnen zijn werking aandacht aan de bevordering van culturele diversiteit. Het ondersteunt ook kunstenaars en kunstorganisaties op het vlak van kunsteducatie, sociaal-artistiek werk en de participatie van kinderen en jongeren. Het steunpunt kan daarvoor samenwerken met andere organisaties die op die terreinen over de nodige expertise beschikken.

Een benoeming tot lid van de raad van bestuur of algemene vergadering van het Kunstensteunpunt is onverenigbaar met:

1° een functie als personeelslid van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

2° een functie als lid van de raad van bestuur van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

3° een functie als personeelslid in dienst van de Vlaamse overheid dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van dit decreet;

4° een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, zoals opgericht bij het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.”

**Art. 59.** Aan artikel 77 van hetzelfde decreet wordt een paragraaf 3 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 3. In afwijking van paragraaf 2, heeft de eerste beheersovereenkomst met het Kunstensteunpunt, vermeld in artikel 71, een duur van drie werkjaren en gaat ze in op 1 januari 2019.”

**Art. 60.** In artikel 79 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 8 mei 2015, wordt paragraaf 3 vervangen door wat volgt:

“§ 3. Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, wordt het subsidiebedrag, vermeld in paragraaf 1, 6°, jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Voor het gedeelte werkingskosten van de werkingssubsidie, vermeld in het eerste lid, wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 %, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.”

**Art. 61.** In artikel 80, § 1, van hetzelfde decreet wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. 62.** In artikel 88, § 2, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 8 mei 2015, worden een punt 5°/1 en een punt 5°/2 ingevoegd, die luiden als volgt:

“5°/1 de mate waarin uitvoering wordt gegeven aan de strategische visienota, vermeld in artikel 7, § 1, in de eigen werking en in de dienstverlening aan derden;

5°/2 de mate waarin de noden van organisaties en stakeholders die tot de doelgroep van de dienstverlening horen, in kaart gebracht zijn via een sectorbrede bevraging, en beantwoord worden in de werking en in de beleidsnota van het steunpunt;”

**Art. 63.** Aan hetzelfde decreet wordt een artikel 185 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van artikel 88, 5°/2, wordt er bij de beoordeling van het eerste beleidsplan voor het Kunstensteunpunt, die slaat op de termijn, vermeld in artikel 77, § 3, geen rekening gehouden met het in kaart brengen van de noden, organisaties en stakeholders die tot de doelgroep van de dienstverlening horen, via een sectorbrede bevraging.”

HOOFDSTUK 19. — *Wijzigingen van het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel*

**Art. 64.** In het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel, wordt het opschrift van hoofdstuk 2 vervangen door wat volgt:

“Hoofdstuk 2. Machtiging tot deelname aan en structurele ondersteuning van een vereniging zonder winstoogmerk”.

**Art. 65.** In hetzelfde decreet wordt artikel 2 vervangen door wat volgt:

“Art. 2. De Vlaamse Regering is gemachtigd om deel te nemen aan een vereniging zonder winstoogmerk met als doel dragers te digitaliseren en de digitale culturele content, te ontsluiten en duurzaam te archiveren, om de toegankelijkheid van de digitale content te verwezenlijken en te bestendigen voor bepaalde doelgroepen, zoals het onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en het nationale en internationale publiek, en ter beschikking te stellen voor professioneel hergebruik. De organisatie stelt in haar werking digitale objecten en metadata centraal, inclusief de daaraan verbonden werkprocessen en gebruikersplatformen. Ze ondersteunt culturele actoren, media organisaties en overheden met haar expertise in deze domeinen.”

**Art. 66.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 2/1. § 1. De Vlaamse Regering kent binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten, aan de vereniging, vermeld in artikel 2, gedurende een subsidieperiode van vijf jaar, een jaarlijkse werkingssubsidie toe waarvan ze het bedrag bepaalt. De subsidie bestaat uit een kern van personeelsleden, een jaarlijkse basistoelage voor de werking en een subsidie op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten. Die subsidie houdt een erkenning in. De erkenning en subsidie worden verleend op voorwaarde dat de vereniging de volgende strategische doelstellingen uitvoert:

1° de digitalisering van materiaal, dat aanwezig is bij organisaties waartoe de vereniging zich richt, met een prioriteit voor bedreigd materiaal;

2° de duurzame archivering van gedigitaliseerd materiaal en bij uitbreiding van al bestaand digitaal of digitaal geboren materiaal;

3° inzetten op toegankelijkheid en maatschappelijke valorisatie van het digitale materiaal en dat gericht op bepaalde doelgroepen, inclusief de mededeling, als wetenschappelijke instelling, aan het publiek van werken en prestaties ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek;

4° de expertisepopbouw, de kennisdeling en het uitbouwen van samenwerkingsverbanden voor de ondersteuning en versterking van de activiteiten op het vlak van digitalisering, archivering en ontsluiting.

§ 2. Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, wordt binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten, de werkingssubsidie, vermeld in paragraaf 1, jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Voor het gedeelte werkingskosten van de werkingssubsidie wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 %, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

§ 3. Voor de toepassing van de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 70, eerste lid, artikel 73 en artikel 76, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, wordt de vereniging, vermeld in artikel 2, gelijk gesteld met een organisatie die een werkingssubsidie ontvangt op het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.”

**Art. 67.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 2/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 2/2. Om het subsidiebedrag en de ermee verbonden opdrachten te kunnen bepalen, dient de vereniging, vermeld in artikel 2, uiterlijk op 30 juni voor het begin van de vijfjarige subsidieperiode een beleidsplan met een inhoudelijke en financiële planning voor de komende subsidieperiode in bij de administratie.

De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober voor het begin van de vijfjarige subsidieperiode over de subsidie. De subsidie wordt toegekend op voorwaarde van het sluiten van een beheersovereenkomst voor de duur van de subsidieperiode. Die beheersovereenkomst bevat de concrete uitwerking, op praktisch vlak, van de bij dit hoofdstuk vastgestelde regels, zoals de missie, de invulling van de kerntaken en de strategische en operationele doelstellingen en de modaliteiten voor de werking en de evaluatie. De beheersovereenkomst wordt afgesloten uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan de subsidieperiode.

Als de Vlaamse Regering niet uiterlijk op 1 oktober voor het begin van de vijfjarige subsidieperiode beslist over de toekenning van de subsidie, wordt de duur van de vorige subsidieperiode telkens met één jaar verlengd en de aanvang van de volgende vijfjarige subsidieperiode met één jaar uitgesteld. Met behoud van de toepassing van het tweede lid is het voor dat jaar toegekende subsidiebedrag gelijk aan het subsidiebedrag in het vorige werkjaar. In dat geval wordt voor 31 december een aangepaste beheersovereenkomst afgesloten.”

**Art. 68.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 2/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 2/3. De subsidie, vermeld in artikel 2/1, § 1, wordt als volgt beschikbaar gesteld:

1° voor het eerste en tweede tertiaal een voorschot van 35 % van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt, en voor het derde tertiaal een voorschot van 25 % van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt;

2° een saldo van maximaal 5 % van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt. Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde jaar nadat de administratie de financiële afrekening en het jaarverslag van het voorbije gesubsidieerde jaar goedgekeurd heeft.”

**Art. 69.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 2/4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 2/4. Met de subsidie, vermeld in artikel 2/1, § 1, kan een reserve worden aangelegd conform het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle ervan, en de controle door het Rekenhof.”

HOOFDSTUK 20. — *Wijzigingen van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017*

**Art. 70.** Aan artikel 25 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van het eerste lid kunnen organisaties die de Vlaamse Regering zelf beheert of organisaties die niet voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarde, vermeld in artikel 48, een aanvraag tot indeling doen zonder dat dat een aanvraag is van werkingssubsidies. De aanvraag wordt op dezelfde wijze behandeld als een aanvraag tot indeling die onderdeel is van een aanvraag van werkingssubsidies.”

**Art. 71.** In artikel 34 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt tussen de zinsnede “afdeling 2, 3, 4” en de zinsnede “en 5” de zinsnede “, 4/1” ingevoegd;

2° er worden een derde, vierde en vijfde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

“De beheersovereenkomst met het in artikel 53/1 vermelde steunpunt, loopt over een periode van vijf opeenvolgende jaren, en gaat in bij de start van een beleidsperiode als vermeld in artikel 31.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beheersovereenkomst sluit, blijft de lopende beheersovereenkomst van kracht.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beheersovereenkomst sluit, en er geen lopende beheersovereenkomst is, is de werkingssubsidie van het steunpunt, bij gelijke werking en opdracht, gelijk aan de werkingssubsidie die op basis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de voorgaande beleidsperiode is toegekend.”

**Art. 72.** In hoofdstuk 3 van hetzelfde decreet wordt een afdeling 4/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 4/1. Het steunpunt”.

**Art. 73.** In hetzelfde decreet wordt in afdeling 4/1, ingevoegd bij artikel 50, een artikel 53/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 53/1. De Vlaamse Regering kan een werkingssubsidie toekennen aan een steunpunt voor cultureel erfgoed. Het steunpunt heeft als doel, op een landelijk niveau, cultureelerfgoedorganisaties, beheerders van cultureel erfgoed, en erfgoedgemeenschappen te ondersteunen en de ontwikkeling van het cultureelerfgoedveld te stimuleren met het oog op de doelstellingen, vermeld in artikel 4, § 1, van dit decreet.

Het steunpunt realiseert zijn dienstverlenende rol via de volgende kerntaken:

1° praktijkondersteuning: het steunpunt levert als antwoord op praktijkvragen een actieve dienstverlening met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het veld. Het steunpunt begeleidt individuen en organisaties bij de uitbouw van hun erfgoedpraktijk;

2° praktijkontwikkeling: het steunpunt levert een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het veld, op basis van evaluatie, onderzoek en kennisontwikkeling. Op verzoek stelt het steunpunt ook zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking aan de Vlaamse Regering met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie. Zowel het opstellen van een onderzoeksagenda, als het uitbesteden van het benodigde onderzoek, wordt geformaliseerd in een gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek tussen de administratie en het Kunstensteunpunt, het steunpunt voor cultureel erfgoed en het steunpunt voor sociaal-cultureel werk;

3° beeldvorming en promotie: het steunpunt organiseert en coördineert sectorale activiteiten die de kennis over het veld bevorderen, die relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;

4° platform: het steunpunt functioneert als draaaischijf tussen de verschillende actoren in de sector en faciliteert daarbinnen actief ontmoetingen, dialoog, netwerkgelegenheden en samenwerkingen. Het steunpunt kan ook een rol opnemen met betrekking tot thematische en territoriale vraagstukken in samenspraak met relevante thematische of territoriale expertisecentra en steunpunten.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen wat een Afsprakenkader Onderzoek inhoudt, alsook zijn geldigheidsduur, de te bevatten elementen, hoe en met wie een Afsprakenkader Onderzoek wordt opgesteld, en wanneer en op welke wijze dat wordt bekend gemaakt.”.

**Art. 74.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde afdeling 4/1 een artikel 53/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 53/2. Een aanvraag van een werkingssubsidie als vermeld in artikel 53/1, wordt ingediend voor de volledige beleidsperiode.

De Vlaamse Regering richt per beoordelingsronde voor een steunpunt een afzonderlijke beoordelingscommissie op om advies uit te brengen over de aanvraag, vermeld in het eerste lid. Die beoordelingscommissie is samengesteld conform artikel 79.”.

**Art. 75.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde afdeling 4/1 een artikel 53/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 53/3. De volgende criteria zijn van toepassing voor de toekenning en de bepaling van het bedrag van de werkingssubsidie:

- 1° de kwaliteit van de aanwezige expertise;
- 2° de wijze waarop de kerntaken, vermeld in artikel 53/1, worden opgenomen;
- 3° de mate waarin de werking inspeelt op de noden van cultureel erfgoed, beheerders ervan of cultureelerfgoedgemeenschappen;
- 4° de schaalgrootte en de landelijke reikwijdte van de werking;
- 5° de samenwerking en netwerking, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;
- 6° de mate waarin uitvoering wordt gegeven aan de strategische visienota, vermeld in artikel 5, in de eigen werking en in de dienstverlening aan derden;
- 7° de mate waarin de noden van cultureelerfgoedorganisaties, beheerders van cultureel erfgoed en cultureelerfgoedgemeenschappen in kaart gebracht zijn via een sectorbrede bevraging, en beantwoord worden in de werking en in de beleidsnota van het steunpunt;
- 8° de kwaliteit van het zakelijke beheer en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak van een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de eigen ontvangsten uit de werking.”.

**Art. 76.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde afdeling 4/1 een artikel 53/4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art 53/4. Een benoeming tot lid van de raad van bestuur of algemene vergadering van het steunpunt is onverenigbaar met:

- 1° een functie als personeelslid van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;
- 2° een functie als lid van de raad van bestuur van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;
- 3° een functie als personeelslid in dienst van de Vlaamse overheid dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van dit decreet;
- 4° een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, zoals opgericht bij het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.”.

**Art. 77.** Aan artikel 79, eerste lid, van hetzelfde decreet wordt een punt 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“4° aanvragen voor werkingssubsidies voor het steunpunt als vermeld in artikel 53/1.”.

**Art. 78.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 96/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 96/1. Voor de behandeling van de eerste aanvraag van het steunpunt, geldt, in afwijking van de regels die op basis van artikel 41 bepaald worden, 1 oktober 2018 als eerste indiendatum.

De van toepassing zijnde data en termijnen bepaald in uitvoering van artikel 41 voor de behandeling van de in het eerste lid vermelde eerste aanvraag van het steunpunt, schuiven eenmalig mee op in functie van deze eerste indiendatum. De Vlaamse Regering beslist over deze eerste aanvraag uiterlijk 2 maanden na bekrachtiging van het decreet houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur.

Voor de behandeling van de in het eerste lid vermelde eerste aanvraag van het steunpunt dienen de noden van cultureelerfgoedorganisaties, beheerders van cultureel erfgoed en cultureelerfgoedgemeenschappen, vermeld in artikel 53/3, 7°, niet te worden bevragd.”.

**Art. 79.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 96/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 96/2. In afwijking van artikel 95 worden de werkingssubsidies die werden toegekend op basis van artikel 100 van het Cultureelerfgoeddecreet van 6 juli 2012, zoals het van kracht was op het moment van de opheffing ervan door het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, voortgezet conform de bepalingen van het voormelde decreet tot 31 december 2023 of tot de datum waarop nieuwe regelgeving van toepassing wordt met betrekking tot de werkingssubsidies voor cultureelerfgoedpublicaties of waarop de betrokken organisatie een werkingssubsidie ontvangt op basis van dit decreet indien dat voor 31 december 2023 het geval is.”.

HOOFDSTUK 21. — *Wijziging van het decreet van 12 mei 2017 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur en jeugd*

**Art. 80.** In het decreet van 12 mei 2017 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur en jeugd, gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt een artikel 5/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 5/1. De Vlaamse Regering kent binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten een jaarlijkse subsidie toe aan de vereniging, vermeld in artikel 5 voor en op voorwaarde van het vervullen van de in dat artikel vermelde doelstelling. Die subsidie bestaat uit een subsidie van een kern van personeelsleden, een jaarlijkse basistoelage voor de werking en een subsidie op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten.

Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, wordt het subsidiebedrag, vermeld in het eerste lid, jaarlijks gekoppeld aan het prijs-indexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van ‘s lands concurrentievermogen. Voor het gedeelte werkingkosten van de subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 %, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt als volgt beschikbaar gesteld:

1° voor het eerste en tweede tertiaal een voorschot van 35 % van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt, en voor het derde tertiaal een voorschot van 25 % van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt;

2° een saldo van maximaal 5 % van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt. Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde jaar nadat de administratie vaststelt dat de vereniging de in artikel 5 vermelde doelstelling heeft verwezenlijkt en de administratie de financiële afrekening en het jaarverslag van het voorbije gesubsidieerde jaar goedgekeurd heeft.

Met de subsidie, vermeld in het eerste lid, kan een reserve worden aangelegd conform het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle ervan, en de controle door het Rekenhof.

De Vlaamse Regering sluit, samen met het Koninkrijk der Nederlanden, met de voormelde vereniging een beheersovereenkomst af voor een duur van maximum vijf jaar. Die beheersovereenkomst bevat de concrete uitwerking, op praktisch vlak, van de bij dit hoofdstuk vastgestelde regels, zoals de missie, de invulling van de kerntaken en de strategische en operationele doelstellingen en de modaliteiten voor de werking en de evaluatie.”.

**HOOFDSTUK 22. — Wijzigingen van het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk**

**Art. 81.** In het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk wordt een titel 4/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Titel 4/1. Subsidies aan het steunpunt sociaal-cultureel werk”.

**Art. 82.** In hetzelfde decreet wordt in titel 4/1, ingevoegd bij artikel 59, een artikel 47/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 47/1. De Vlaamse Regering kan een subsidie-enveloppe toekennen aan een steunpunt voor sociaal-cultureel werk. Het steunpunt is een intermediaire organisatie tussen het sociaal-culturele veld en de Vlaamse overheid met als doel bij te dragen tot de ondersteuning en ontwikkeling van zowel het sociaal-culturele veld als zijn sociaal-culturele werkers, en zijn sociaal-culturele organisaties. Het steunpunt treedt niet in de plaats van belangenbehartigende organisaties.

Het steunpunt beschikt over een rechtspersoonlijkheid met een niet commer-cieel karakter en is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.”.

**Art. 83.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde titel 4/1 een artikel 47/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 47/2. Het steunpunt heeft de volgende kerntaken:

1° praktijkondersteuning: het steunpunt levert als antwoord op praktijkvragen een actieve dienstverlening met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het veld. Het steunpunt begeleidt individuen en organisaties bij de uitbouw van hun sociaal-culturele praktijk;

2° praktijkontwikkeling: het steunpunt levert een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het veld, op basis van evaluatie, onderzoek en kennisontwikkeling. Op verzoek stelt het steunpunt ook zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking aan de Vlaamse Regering met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie. Zowel het opstellen van een onderzoeksagenda, als het uitbesteden van het benodigde onderzoek, wordt geformaliseerd in een gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek tussen de administratie en het Kunstensteunpunt, het steunpunt voor cultureel erfgoed en het steunpunt voor sociaal-cultureel werk;

3° beeldvorming en promotie: het steunpunt organiseert en coördineert sectorale activiteiten die de kennis over het veld bevorderen, die relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;

4° platform: het steunpunt functioneert als draaischijf tussen de verschillende actoren in de sector en faciliteert daarbinnen actief ontmoetingen, dialoog, netwerkgelegenheden en samenwerkingen. Het steunpunt kan ook een rol opnemen met betrekking tot thematische en territoriale vraagstukken, maar in samenspraak met relevante thematische of territoriale expertisecentra en steunpunten.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen wat een Afsprakenkader Onderzoek inhoudt, alsook zijn geldigheidsduur, de te bevatten elementen, hoe en met wie een Afsprakenkader Onderzoek wordt opgesteld, en wanneer en op welke wijze dat wordt bekend gemaakt.

Een benoeming tot lid van de raad van bestuur of algemene vergadering van het steunpunt voor sociaal-cultureel werk is onverenigbaar met:

1° een functie als personeelslid van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

2° een functie als lid van de raad van bestuur van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

3° een functie als personeelslid in dienst van de Vlaamse overheid dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van dit decreet;

4° een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, zoals opgericht bij het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.”.

**Art. 84.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde titel 4/1 een artikel 47/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 47/3. Een aanvraag van een subsidie-enveloppe als vermeld in artikel 47/1, wordt ingediend voor de volledige beleidsperiode. De subsidieaanvraag wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar van de vorige beleidsperiode ingediend en is in het Nederlands opgesteld.

De Vlaamse Regering richt per beoordelingsronde voor een steunpunt een afzonderlijke beoordelingscommissie op om advies uit te brengen over de aanvraag, vermeld in het eerste lid. De beoordelingscommissie is samengesteld conform artikel 14. In afwijking van artikel 14 maken externe deskundigen van de visitatiecommissies als vermeld in artikel 18, geen deel uit van de beoordelingscommissie voor het steunpunt.

De beoordelingscommissie beoordeelt de inhoudelijke en zakelijke kwaliteit van de subsidieaanvraag, vermeld in het eerste lid, en maakt een advies op met een voorstel voor de subsidie-enveloppe voor de volgende beleidsperiode op basis van de beoordelingscriteria, vermeld in het vierde lid. De Vlaamse Regering kan de te volgen wijze waarop de ingediende aanvraagdossiers voor het steunpunt worden beoordeeld nader bepalen.



De volgende beoordelingscriteria zijn van toepassing voor de toekenning en de bepaling van het bedrag van de subsidie-enveloppe:

- 1° de kwaliteit van de aanwezige expertise;
- 2° de wijze waarop de doelstelling, vermeld in artikel 47/1, en de kerntaken, vermeld in artikel 47/2, eerste lid, worden opgenomen;
- 3° de mate waarin de werking inspeelt op de noden van het sociaal-cultureel werk, beheerders ervan of actoren in het sociaal-culturele veld;
- 4° de schaalgrootte en de landelijke reikwijdte van de werking;
- 5° de samenwerking en netwerking, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;
- 6° de wijze waarop ondersteuning geboden wordt aan het doel, vermeld in artikel 3, eerste lid;
- 7° de mate waarin de noden van organisaties en stakeholders die tot de doelgroep van de dienstverlening horen, in kaart gebracht zijn via een sectorbrede bevraging, en beantwoord worden in de werking en in de beleidsnota van het steunpunt;
- 8° de kwaliteit van het zakelijke beheer en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak van een subsidie-enveloppe wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de eigen ontvangsten uit de werking.”.

**Art. 85.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde titel 4/1 een artikel 47/4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 47/4. De Vlaamse Regering sluit met het steunpunt een beheersovereenkomst.

Een beheersovereenkomst als vermeld in het eerste lid, heeft een duur van vijf werkjaren en gaat in bij de start van een beleidsperiode als vermeld in artikel 2, 16°.”.

**Art. 86.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde titel 4/1 een artikel 47/5 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 47/5. Een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 47/4, eerste lid, bevat minstens bepalingen over:

- 1° de missie;
- 2° de invulling van de kerntaken;
- 3° de eventuele bijkomende opdrachten die de Vlaamse Regering geeft;
- 4° de samenwerking, naargelang de inhoudelijke noodzaak, met andere organisaties, binnen of buiten het werkveld van het sociaal-cultureel werk;
- 5° als dat van toepassing is, de modaliteiten over het gebruik van de infrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap;
- 6° de toegekende subsidie-enveloppe per werkjaar.

De beheersovereenkomst, vermeld in artikel 47/4, eerste lid, bevat de concrete uitwerking op praktisch vlak van de in het eerste lid genoemde elementen.”.

**Art. 87.** In hetzelfde decreet wordt in dezelfde titel 4/1 een artikel 47/6 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 47/6. De Vlaamse Regering sluit een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 47/4, eerste lid, voor de aanvang van een beleidsperiode als vermeld in artikel 2, 16°.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beheersovereenkomst sluit, blijft de lopende beheersovereenkomst van kracht.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beheersovereenkomst sluit, en er geen lopende beheersovereenkomst is, is de subsidie-enveloppe van het steunpunt, bij gelijke werking en opdracht, gelijk aan de subsidie-enveloppe die op basis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de voorgaande beleidsperiode is toegekend.”.

**Art. 88.** In artikel 48, § 1, van hetzelfde decreet wordt tussen de zinsnede “3,” en het woord “is” de zinsnede “en het steunpunt dat op grond van dit decreet een subsidie ontvangt op basis van titel 4/1,” ingevoegd.

**Art. 89.** Artikel 51 van hetzelfde decreet wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 51. Met behoud van de toepassing van artikel 47, § 1, van het decreet van 23 december 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2017, worden de subsidie-enveloppes en bedragen, vermeld in artikel 5 van dit decreet, de subsidie-enveloppe, vermeld in artikel 30, § 2, van dit decreet, en de subsidie-enveloppe, vermeld in artikel 47/1 van dit decreet, jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van ’s lands concurrentievermogen.

Voor het gedeelte werkingskosten van de subsidie-enveloppe, vermeld in het eerste lid, wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 %, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.”.

#### HOOFDSTUK 23. — Slotbepalingen

**Art. 90.** De eerste subsidieperiode, vermeld in artikel 67, begint op 1 januari 2019. In afwijking van artikel 68, eerste lid, dient de vereniging uiterlijk op 1 januari 2019 haar beleidsplan voor de eerste subsidieperiode in bij de bevoegde administratie. In dit beleidsplan kan de vereniging zich engageren om tegen 1 januari 2020 een addendum bij het beleidsplan in te dienen waarbij het beleidsplan nader zal worden ingevuld. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 maart 2019 over de subsidie, waarna ze een aanvullende beheersovereenkomst met de vereniging sluit.

In het eerste kwartaal van 2019 wordt aan de vereniging een voorschot op die subsidie toegekend, berekend op 35 % van de werkingssubsidies die de vzw VIAA, de vzw PACKED en vzw Lukas-Art In Flanders samen ontvingen in het jaar 2018.

Indien de vereniging een addendum bij het beleidsplan indient, sluit de Vlaamse Regering uiterlijk op 1 maart 2020 een aangepaste beheersovereenkomst met de vereniging.

**Art. 91.** Aan artikel 10 van het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Bij ontslag van een geregulariseerde DAC-werknemer van een niet-erkende organisatie in het sociaal-cultureel volwassenenwerk of het lokaal cultuurbeleid worden de volgende vergoedingen gesubsidieerd indien de organisatie de DAC-werknemer uiterlijk voor 1 juni 2019 in opzeg plaatst:

1° de volledige opzegperiode;

2° de vergoedingen die de werkgever ingevolge een wettelijk recht van de werknemer betaalt voor outplacement;

3° de vergoedingen die de werkgever ingevolge een wettelijk recht van de werknemer betaalt in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag.

Indien de organisatie de geregulariseerde DAC-werknemer vanaf 1 juni 2019 in opzeg plaatst, stopt de DAC-subsidiëring ten laatste op 31 december 2020.”

**Art. 92.** Artikel 17, 39, 40, 42, 43, 45 tot en met 49, 54, 57, 64 tot en met 69, en 80 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

**Art. 93.** Artikel 44 treedt in werking op 1 januari 2021.

**Art. 94.** Artikel 50 en 53 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2016.

**Art. 95.** Artikel 51 treedt in werking op 1 januari 2020.

**Art. 96.** Artikel 78 heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2018.

**Art. 97.** Artikel 19 tot en met 33 treden in werking op 1 mei 2019.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 29 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,  
S. GATZ

BIJLAGE bij het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur

Tabel met organisaties die een subsidie ontvangen ter vergoeding van de regularisatie van de gesubsidieerde contractuelen.

Organisatie	Ondernemingsnummer	Subsidie 2019 (in euro)
Kunstencentrum België vzw	447367859	49.127,65
Vlaamse Kring voor Esthetica vzw	419667332	79.133,05
w wh at* vzw	435014514	99.338,90
Elcker-Ik Centrum vzw	456156950	103.377,79
Incar Dansspektakel vzw	434079948	131.667,88
Fakkelteater vzw	407723365	155.999,53
Stroom vzw	443368291	188.422,27
Regionale ontwikkelingsmaatschappij voor educatie en recreatie vzw (R.O.E.R. vzw)	434203375	237.932,92

Nota

(1) *Zitting 2018-2019*

Stukken:

- Ontwerp van decreet : 1817 – Nr. 1

- Amendementen : 1817 – Nrs. 2 en 3

- Verslag : 1817 – Nr. 4

- Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1817 – Nr. 5

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergadering van 20 maart 2019.

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/12343]

**29 MARS 2019. — Décret portant diverses dispositions dans le domaine politique de la culture (1)**

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

**Décret portant diverses dispositions dans le domaine politique de la culture**CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions introductives*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

**Art. 2.** Dans le présent décret, on entend par :

- 1° administration : l'administration au sein de l'autorité flamande compétente pour les matières culturelles ;
- 2° subvention de projet : subvention aux frais spécifiques résultant d'une activité exercée dans la région de langue néerlandaise ou dans la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- 3° secteurs et disciplines culturels : les différentes formes, expressions ou orientations de la culture, à savoir les arts, le patrimoine culturel, les arts du cirque, les arts amateurs et l'animation socioculturelle. Cette dernière comprend tant la politique culturelle locale, l'animation des adultes que l'animation des jeunes.

CHAPITRE 2. — *Règlement (UE) n° 651/2014*

**Art. 3.** Dans le présent article, on entend par règlement (EU) 651/2014 : le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité.

Toutes les aides octroyées en vertu du présent décret, des dispositions décrétales et décrets suivants et de leurs arrêtés d'exécution sont accordées dans les limites et aux conditions énoncées dans le règlement (UE) n° 651/2014 :

- 1° les articles 49 à 54 du décret du 19 décembre 1998 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 1999 ;
- 2° le décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs ;
- 3° les articles 31 à 37 du décret du 5 juillet 2002 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2002 ;
- 4° le décret du 7 mai 2004 relatif à l'application des accords intersectoriels pour les organisations relevant du comité paritaire pour le secteur socioculturel ;
- 5° le décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel ;
- 6° le décret du 5 mai 2006 portant reconnaissance du langage gestuel flamand ;
- 7° le décret sur la participation du 18 janvier 2008 ;
- 8° le décret sur le cirque du 21 novembre 2008 ;
- 9° le décret du 15 juillet 2011 portant agrément et subventionnement du Mémorial de l'Émancipation flamande et de la Paix ;
- 10° le décret du 6 juillet 2012 relatif à la Politique culturelle locale ;
- 11° l'article 21 du décret du 5 juillet 2013 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2013.

En cas de dépassement des seuils de notification individuels visés à l'article 4 du règlement précité, l'aide prévue est préalablement notifiée à la Commission européenne.

À cet égard, les conditions suivantes énoncées dans le règlement (UE) n° 651/2014 sont toujours observées :

- 1° les dossiers du bénéficiaire d'une subvention faisant l'objet d'une injonction de récupération non exécutée, émise dans une décision antérieure de la Commission déclarant une aide illégale et incompatible avec le marché intérieur, sont exclus ;
- 2° les dossiers de bénéficiaires de subventions qui satisfont à la définition d'entreprise en difficulté visée à l'article 2, 18°, du règlement général d'exemption par catégorie sont exclus ;
- 3° les dossiers qui, lors de l'octroi de la subvention, pourraient entraîner une violation du droit de l'Union telle que visée à l'article 1<sup>er</sup>, paragraphe 5, du règlement général d'exemption par catégorie, sont exclus ;
- 4° pour le calcul de l'intensité de l'aide et des coûts admissibles, tous les montants utilisés sont des montants avant impôts ou autres prélèvements. Les coûts admissibles sont étayés au moyen de pièces justificatives claires, spécifiques et actualisées ;
- 5° lorsqu'une aide est octroyée sous une forme autre qu'une subvention, le montant de l'aide est son équivalent-subvention brut ;
- 6° les aides payables en plusieurs tranches sont actualisées à leur valeur au moment de leur octroi. Les coûts admissibles sont actualisés à leur valeur au moment de l'octroi de l'aide ;
- 7° conformément aux articles 11 et 12 du règlement (UE) n° 651/2014, les obligations en matière de communication des informations et rapports et de contrôle sont respectées.

L'intensité de l'aide par bénéficiaire est conforme à l'article 53, paragraphes 6 à 9, du règlement précité.

Les obligations relatives à la publication et à l'information, visées à l'article 9 du règlement précité, sont respectées. Lorsqu'un bénéficiaire d'une subvention reçoit une aide individuelle de plus de 500.000 euros, les informations précisées à l'annexe III du règlement précité sont publiées sur le site Internet consacré à la transparence développé par la Commission européenne.

CHAPITRE 3. — *Soutien par projet pour les projets partenaires novateurs**Section 1<sup>ère</sup>. — Demandes*

**Art. 4.** Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de projet pour le soutien d'un projet partenaire novateur.

Un projet partenaire novateur se compose de deux partenaires au moins, dont au moins un partenaire culturel et un partenaire non culturel.

**Art. 5.** Un dossier de demande de subvention de projet pour un projet partenaire novateur tel que visé à l'article 4 est recevable s'il remplit chacune des conditions suivantes :

1° le dossier de demande a été introduit par voie numérique dans les délais ;

2° le dossier de demande a été introduit par un partenaire culturel du projet établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

3° le montant de subvention demandé n'excède pas 80.00 euros ;

4° les partenaires non culturels font un apport propre total de 25 % au moins des coûts totaux du projet complet ;

5° le dossier de demande a été rédigé en néerlandais ;

6° le dossier de demande comporte un accord de coopération entre tous les partenaires, signé par l'ensemble des partenaires, une description succincte du projet et une estimation de l'ensemble des charges et produits du projet.

**Art. 6.** L'administration décide s'il a été satisfait aux conditions de recevabilité visées à l'article 5.

**Art. 7.** Les initiatives suivantes ne sont pas éligibles au subventionnement :

1° les travaux de fin d'études ;

2° les doctorats et études académiques déjà en cours et financés ;

3° les restaurations ;

4° les projets déjà en cours au moment de la demande.

**Art. 8.** Pour être éligibles à une subvention, les projets visés à l'article 4, déposés avec le dossier de demande visé à l'article 5, sont évalués par une commission d'évaluation telle que visée à l'article 9 au regard des critères suivants :

1° la coopération est forte et établit des liens intersectoriels au sein et en dehors des secteurs et disciplines culturels ;

2° le projet est novateur ou est porteur d'innovation ;

3° le projet est réalisable et réaliste ;

4° le projet apporte une plus-value de fond pour les secteurs ou disciplines culturels.

*Section 2. — Évaluation et octroi*

**Art. 9.** Le Gouvernement flamand met en place, par cycle de demande, une commission d'évaluation chargée de formuler un avis sur les dossiers de demande de subventions de projet visées à l'article 4.

Les membres de la commission d'évaluation sont désignés en raison de leur expertise concernant les critères visés à l'article 8. La commission d'évaluation est composée de manière équilibrée. Il est également tenu compte de la diversité et de la répartition géographique.

Au besoin, la commission d'évaluation peut être complétée d'experts de l'administration. Ils ne disposent toutefois pas du droit de vote.

Un membre de la commission d'évaluation ne peut pas être employé auprès de l'organisation du demandeur ou de ses partenaires et ne peut pas non plus siéger au conseil d'administration de ces organisations.

Les membres de commissions d'évaluation reçoivent une indemnité pour leurs activités et leurs déplacements. Le Gouvernement flamand fixe le montant de l'indemnité et définit la procédure d'octroi d'une indemnité.

**Art. 10.** L'administration gère un dossier de demande tel que visé à l'article 5.

L'administration effectue les préparatifs nécessaires à l'évaluation de la qualité des dossiers de demande par la commission d'évaluation.

La commission d'évaluation visée à l'article 9 évalue la qualité des aspects de fond d'un dossier de demande recevable sur la base des critères visés à l'article 8 et rédige une proposition de décision, y compris une évaluation indicative, dans les limites de la marge de manœuvre budgétaire qui lui est allouée.

**Art. 11.** Le Gouvernement flamand prend une décision définitive, basée sur la proposition de décision visée à l'article 10, alinéa 2, quant à l'octroi d'une subvention et à l'importance du montant de subvention octroyé.

**Art. 12.** Le demandeur d'une subvention de projet reçoit la décision par voie numérique.

*Section 3. — Paiement*

**Art. 13.** Après la décision définitive d'octroi de la subvention de projet par le Gouvernement flamand, visée à l'article 11, une avance de 80 % est versée.

Le solde de 20 % est versé une fois que l'administration a constaté, au moyen d'un dossier justificatif, tel que visé à l'article 14, déposé dans les délais, que les conditions de subvention ont été respectées et que la subvention est affectée aux finalités pour lesquelles elle a été accordée.

*Section 4. — Justification et contrôle*

**Art. 14.** Le bénéficiaire d'une subvention constitue un dossier justificatif qui démontre comment les conditions de subvention sont remplies et la réalisation en cours ou terminée du projet demandé.

Le Gouvernement flamand peut préciser les données et les documents que le dossier justificatif doit contenir, les conditions de fond et de forme auxquelles un dossier justificatif doit répondre ainsi que le mode et le délai d'introduction du dossier justificatif.

**Art. 15.** À la simple demande de l'administration, le bénéficiaire d'une subvention transmet toutes les informations nécessaires à l'enregistrement de données pertinentes du point de vue politique.

**Art. 16.** L'administration exerce un contrôle sur l'affectation de la subvention de projet sur la base du dossier justificatif visé à l'article 14.

#### CHAPITRE 4. — *SGS Centre Frans Masereel*

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Il est créé, sous la dénomination « SGS Centre Frans Masereel », un service à gestion séparée au sens de l'article 3 du décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes.

§ 2. Le Centre Frans Masereel soutient des artistes plasticiens contemporains dans le développement de projets graphiques artistiques de qualité et dans la recherche de nouvelles possibilités techniques et artistiques dans l'art graphique.

Au moyen de résidences, de masterclasses, d'expositions et de l'ouverture de la collection, le Centre Frans Masereel stimule l'utilisation du support graphique dans les arts contemporains.

§ 3. Les recettes du SGS Centre Frans Masereel concernent :

1° le solde reporté ;

2° la dotation qui est inscrite au budget des dépenses générales de la Communauté flamande ;

3° les revenus propres ;

4° les donations et legs faits ad nominatim au SGS Centre Frans Masereel et qui ont été acceptés par la Communauté flamande.

Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, la dotation au SGS Centre Frans Masereel, qui est inscrite au budget des dépenses générales de la Communauté flamande, est liée au même indice des prix que celui calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Les ressources du SGS Centre Frans Masereel peuvent être affectées aux dépenses de personnel et de fonctionnement.

§ 4. Le Gouvernement flamand détermine qui est l'ordonnateur délégué du SGS Centre Frans Masereel et quelles sont ses compétences.

#### CHAPITRE 5. — *Publicité des contrats de gestion*

**Art. 18.** L'administration publie les contrats de gestion que le Gouvernement flamand conclut avec des organisations du domaine politique de la culture par le biais de canaux de communication consultables publiquement.

#### CHAPITRE 6. — *Patrimoine Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers*

**Art. 19.** Le Patrimoine du Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers, créé par l'arrêté royal du 22 septembre 1931 accordant la personnalité civile au Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers, qui jouit de la personnalité civile en vertu de la loi du 27 juin 1930, est réglé conformément aux dispositions du présent chapitre.

**Art. 20.** Le Patrimoine du Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers est administré par une commission de gestion.

La commission de gestion se compose :

1° du président, du vice-président et de l'administrateur indépendant, désigné en qualité de secrétaire, du conseil d'administration de l'agence autonomisée externe de droit privé Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers ;

2° d'un délégué de la ville d'Anvers.

**Art. 21.** Par leur désignation au conseil d'administration de l'agence autonomisée externe de droit privé Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers, les membres de la commission de gestion visés à l'article 20, alinéa 2, 1°, sont nommés de plein droit en tant que membres de la commission pour la durée de leur mandat d'administrateur auprès de cette agence.

Le membre de la commission de gestion visée à l'article 20, alinéa 2, 2°, est nommé par la ville d'Anvers. La ville d'Anvers peut nommer à tout moment un nouveau délégué.

**Art. 22.** Les membres de la commission de gestion exercent leur mandat à titre gratuit. Une indemnité pour frais de voyage et de séjour peut néanmoins être octroyée aux membres.

**Art. 23.** Le président, le vice-président et le secrétaire de l'agence autonomisée externe de droit privé Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers sont de plein droit président, vice-président et secrétaire de la commission de gestion.

**Art. 24.** En cas d'absence ou de démission du président, ses fonctions sont assurées par le vice-président ou, en cas de démission ou d'absence de celui-ci, par l'administrateur présent le plus âgé.

La commission de gestion ne peut décider valablement qu'en présence de la majorité des membres. En cas de parité des suffrages, le président a voix prépondérante.

**Art. 25.** La commission de gestion se réunit sur convocation du président ou, en son absence, du vice-président. La commission de gestion est convoquée par écrit et, sauf cas urgents, sept jours au moins avant la date de la réunion prévue. La convocation mentionne l'ordre du jour, la date et l'heure de la réunion.

**Art. 26.** Les décisions de la commission de gestion sont consignées dans le procès-verbal qui est signé par le président et le secrétaire. Elles entrent en vigueur après approbation à la réunion suivante. Le procès-verbal est envoyé à tous les membres de la commission de gestion.

La commission de gestion représente le Patrimoine dans les actes judiciaires et extrajudiciaires. Le Patrimoine est valablement représenté dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires par la signature conjointe du président et du secrétaire.

**Art. 27.** La commission de gestion se charge de la gestion du Patrimoine.

La commission de gestion respectera les engagements et obligations contractés par la commission Patrimoine conformément à l'arrêté royal du 22 septembre 1931 accordant la personnalité civile au Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers.

**Art. 28.** La commission de gestion établit un règlement d'ordre intérieur pour ses membres.

**Art. 29.** La commission de gestion peut faire exécuter des travaux dans l'intérêt de l'association sans but lucratif Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers et des œuvres d'art gérées par cette association sans but lucratif.

**Art. 30.** La commission de gestion dresse chaque année le projet de budget de ses recettes et dépenses.

Chaque année, la commission de gestion arrête les comptes de l'année budgétaire précédente.

**Art. 31.** Au plus tard le 1<sup>er</sup> avril de chaque année, la commission de gestion rendra compte au Gouvernement flamand de ses activités au cours de l'année d'activités précédente.

**Art. 32.** Le Gouvernement flamand peut prescrire que les comptes du patrimoine seront revus à intervalles réguliers.

**Art. 33.** L'arrêté royal du 22 septembre 1931 accordant la personnalité civile au Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 juillet 2011 et 4 juillet 2014, est abrogé, à l'exception de l'article 1<sup>er</sup>.

#### CHAPITRE 7. — *Studiecentrum voor Vlaamse Muziek (Centre d'études de la musique flamande)*

**Art. 34.** Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de fonctionnement pour une période de gestion de cinq ans à un centre d'études et de documentation ayant pour objet de faire des recherches sur le patrimoine musical flamand des 18<sup>ème</sup>, 19<sup>ème</sup> et 20<sup>ème</sup> siècles, de le faire connaître et de le valoriser.

Une demande de subventions de fonctionnement est introduite pour la période de gestion complète de cinq ans qui débute le 1<sup>er</sup> janvier de la dernière année de la législature du Parlement flamand et se termine le 31 décembre de la quatrième année complète de la législature suivante du Parlement flamand.

**Art. 35.** Les critères suivants sont applicables à l'octroi et à la détermination du montant de la subvention de fonctionnement :

1° la qualité de l'expertise présente ;

2° la façon dont la réalisation de l'objectif visé à l'article 34 est envisagée ;

3° la qualité de la collaboration et de la mise en réseau avec des partenaires pertinents ;

4° la représentation des communautés du patrimoine culturel actives dans le patrimoine culturel musical au sein de l'organisation et leur contribution à son fonctionnement ;

5° la qualité de la gestion commerciale ainsi que la faisabilité et le réalisme du budget. La nécessité d'une subvention de fonctionnement est démontrée dans le budget, compte tenu des recettes issues du fonctionnement.

**Art. 36.** Le Gouvernement flamand statue sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement visée à l'article 34 sur la base d'un avis du service désigné par le Gouvernement flamand, assisté d'experts externes désignés par le Gouvernement flamand, qui examinent la demande au regard des critères visés à l'article 35.

Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion avec le centre visé à l'article 34. Ce contrat de gestion précise l'objectif pour lequel la subvention de fonctionnement est octroyée.

**Art. 37.** Par dérogation à l'article 36, une subvention de fonctionnement de 150.000 euros par an est octroyée pour la période de gestion 2019-2023. Un contrat de gestion est conclu avec le centre pour le montant précité. Ce contrat de gestion précise l'objectif pour lequel la subvention de fonctionnement est octroyée. Le Gouvernement flamand peut prévoir des conditions supplémentaires concernant la subvention de fonctionnement initiale.

**Art. 38.** Les articles 36, 37, 38, 39, 40, 41, 83, 84, 85 et 86 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 s'appliquent par analogie à la subvention de fonctionnement visée aux articles 34 et 37.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, une avance de 35 % de la subvention de fonctionnement visée à l'article 37 est octroyée au centre au premier trimestre de 2019.

#### CHAPITRE 8. — *Subvention en compensation de la régularisation des contractuels subventionnés*

**Art. 39.** En ce qui concerne les organisations visées en annexe 1<sup>ère</sup>, il sera mis fin à la subvention en compensation de la régularisation des contractuels subventionnés à partir de l'année d'activités 2024.

Au cours des années d'activités 2019, 2020, 2021, 2022 et 2023, les mesures transitoires suivantes s'appliquent aux organisations mentionnées en annexe :

1° au cours des années d'activités 2019, 2020 et 2021, les organisations conservent le montant de subvention indexé en compensation de la régularisation ;

2° au cours de l'année d'activités 2022, les organisations reçoivent 66 % du montant de subvention indexé en compensation de la régularisation ;

3° au cours de l'année d'activités 2023, les organisations reçoivent 33 % du montant de subvention indexé en compensation de la régularisation.

Les ressources dégagées suite aux mesures visées aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2 seront affectées à l'exécution du décret du 6 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales.

#### CHAPITRE 9. — *Modification du décret du 30 mars 1999 portant création d'un « Vlaams Fonds voor de letteren » (Fonds flamand des Lettres)*

**Art. 40.** Dans le décret du 30 mars 1999 portant création d'un « Vlaams Fonds voor de letteren » (Fonds flamand des Lettres), à l'article 12, § 6, le membre de phrase « du Bureau exécutif, à l'exception du directeur, » est inséré entre le membre de phrase « Les membres du Bureau du Fonds, » et les mots « du Collège de décision ».

#### CHAPITRE 10. — *Modification du décret du 13 avril 1999 portant autorisation du Gouvernement flamand à accéder et à participer à la création de l'association sans but lucratif « Vlaams Audiovisueel Fonds » (Fonds audiovisuel flamand)*

**Art. 41.** À l'article 7 du décret du 13 avril 1999 portant autorisation du Gouvernement flamand à accéder et à participer à la création de l'association sans but lucratif « Vlaams Audiovisueel Fonds » (Fonds audiovisuel flamand) modifié par le décret du 25 avril 2014, le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Chaque projet de contrat de gestion et toute modification et prolongation de celui-ci sont soumis au Parlement flamand et au Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias. ».

CHAPITRE 11. — *Modifications du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs*

**Art. 42.** À l'article 2 du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, modifié par les décrets des 17 novembre 2006 et 20 décembre 2013, le point 6° est abrogé.

**Art. 43.** Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 23 décembre 2016, le chapitre III, comprenant les articles 13 et 14, est abrogé.

CHAPITRE 12. — *Modifications du décret du 4 avril 2003 relatif à l'animation socioculturelle des adultes*

**Art. 44.** Dans le décret du 4 avril 2003 relatif à l'animation socioculturelle des adultes, les articles suivants sont abrogés :

1° l'article 2, modifié par les décrets des 14 mars 2008 et 7 juillet 2017 ;

2° les articles 37 à 39 ;

3° l'article 40, modifié par le décret du 6 juillet 2012 ;

4° l'article 41, remplacé par le décret du 6 juillet 2012.

**Art. 45.** À l'article 47bis du même décret, inséré par le décret du 14 mars 2008, les modifications suivantes sont apportées :

1° aux alinéas 1<sup>er</sup>, 2 et 4, les mots « la FOV » sont chaque fois remplacés par les mots « la Fédération » ;

2° à l'alinéa 2, le point 5° est abrogé ;

3° l'alinéa 3 est remplacé par ce qui suit :

« À partir de l'année d'activités 2019, la Fédération reçoit annuellement une enveloppe de subvention de 372.813 euros. Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, cette enveloppe de subvention est liée annuellement à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » de l'enveloppe de subvention, l'indice des prix est limité à 75 %, sauf si le Gouvernement flamand fixe un pourcentage différent. ».

CHAPITRE 13. — *Modification du décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel*

**Art. 46.** L'article 13 du décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel est remplacé par ce qui suit :

« Art. 13. À partir de l'année d'activités 2022, les ressources, assorties d'une indexation, disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi pour les organisations mentionnées à l'annexe 1<sup>ère</sup> jointe au présent décret sont transférées aux articles budgétaires destinés au décret sur les arts du 13 décembre 2013 et sont octroyées et justifiées conformément aux dispositions de ce décret.

Au cours des années d'activités 2019, 2020 et 2021, les mesures transitoires suivantes s'appliquent aux organisations mentionnées à l'annexe 1<sup>ère</sup> :

1° les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi sont ajoutées aux subventions qu'elles reçoivent pour l'ensemble de leurs activités sur la base du décret sur les arts du 13 décembre 2013. Par dérogation aux articles 5 et 6, le plafond de ces ressources est fixé par organisation comme mentionné à l'annexe 1<sup>ère</sup> jointe au présent décret. Ces ressources sont indexées par référence à l'année d'activités 2017 ;

2° les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi ne peuvent être affectées qu'au paiement des coûts salariaux d'un membre du personnel occupé dans un emploi TCT régularisé au sein de l'organisation ;

3° pour pouvoir conserver la subvention additionnelle à l'emploi pour l'année d'activités concernée, l'organisation doit avoir occupé, pendant l'année d'activités complète, les équivalents temps plein (ETP) octroyés. Les équivalents temps plein par organisation sont mentionnés à l'annexe 1<sup>ère</sup> jointe au présent décret ;

4° le contrôle de la justification de cette subvention additionnelle à l'emploi au sein de l'organisation a lieu en même temps que le contrôle réglé dans le décret sur les arts du 13 décembre 2013 pour l'ensemble de ses activités pour cette année-là. L'organisation prête son plein concours à l'exercice de ce contrôle et transmet, sur simple demande du superviseur, toutes les pièces relatives à la justification de la subvention additionnelle à l'emploi.

À partir de l'année d'activités 2021, les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi pour le Poëziecentrum vzw, soit 164.792,57 euros, assorties d'une indexation, sont transférées à la dotation du Fonds flamand des Lettres créé par le décret du 30 mars 1999.

Au cours des années d'activités 2019 et 2020, les mesures transitoires suivantes s'appliquent au Poëziecentrum vzw :

1° les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi sont ajoutées aux subventions qu'il reçoit pour l'ensemble de ses activités sur la base du décret du 30 mars 1999 portant création d'un « Vlaams Fonds voor de letteren » (Fonds flamand des Lettres). Par dérogation aux articles 5 et 6, le plafond de ces ressources est fixé à 164.792,54 euros (base année d'activités 2017). Ces ressources sont indexées par référence à l'année d'activités 2017 ;

2° les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi ne peuvent être affectées qu'au paiement des coûts salariaux d'un membre du personnel occupé dans un emploi TCT régularisé au sein de l'organisation ;

3° pour pouvoir conserver la subvention additionnelle à l'emploi pour l'année d'activités concernée, l'organisation doit avoir occupé, pendant l'année d'activités complète, les équivalents temps plein (ETP) octroyés, soit 2,98 ETP ;

4° dans la décision d'octroi de la subvention, le Gouvernement flamand précise les conditions du contrôle de la justification de cette subvention additionnelle à l'emploi au sein de l'organisation. L'organisation prête son plein concours à l'exercice de ce contrôle et transmet, sur simple demande du superviseur, toutes les pièces relatives à la justification de la subvention additionnelle à l'emploi. ».

**Art. 47.** Il est ajouté au décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel une annexe 1<sup>ère</sup> libellée comme suit :

« Annexe 1<sup>ère</sup> au décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel :

Organisation	Numéro d'entreprise	ETP à maintenir obligatoirement par année d'activités 2019-2020-2021 (base 2017)	Subvention par année d'activités 2019-2020-2021 en euros (base 2017)
Ancienne Belgique asbl	430973770	6,00	192.556,90
B-Classic Festival van Vlaanderen vzw	410775895	1,00	45.550,11
Cultuur Animatiecentrum Beursschouwburg vzw	414042520	1,00	30.439,76
De Casino vzw	455955725	5,00	155.244,04
Democracy vzw	422076791	3,50	89.291,92
N9/Driewerf Hoera vzw	419303977	7,50	210.866,06
Het Gevolg vzw	431113134	2,50	63.790,43
KAAP vzw (anciennement vzw De Werf)	432510033	2,00	63.545,96
Monty vzw	425676679	3,00	80.214,79
Musica vzw	418205602	2,00	61.908,22
VictoriaNieuwpoort vzw (CAMPO VZW)	424376582	4,00	124.444,82
NTGent Stichting van Openbare Nut	410353154	9,00	235.188,20
Sfinks Animatie vzw	423240692	4,00	153.225,69
Speeltheater-Kopergietery vzw	450696840	3,00	88.755,52
STUK Kunstencentrum vzw	411973450	2,50	73.053,72
't Arsenaal vzw – Mechels Miniatuur Teater	406580745	11,14	260.988,10
Theater Malpertuis vzw	412857041	2,50	70.434,68
Victoria vzw	415522660	3,00	95.348,11
Toneelproducties De Tijd vzw	432954748	2,90	101.304,48
Vereniging voor Culturele Informatie en Actueel Prentenkabinet in Limburg vzw (CIAP vzw)	415920855	1,00	46.875,36
WP Zimmer vzw	428652502	1,00	29.543,01

».

**Art. 48.** Il est inséré dans le décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel un article 13/1 libellé comme suit :

« Art. 13/1. À partir de l'année d'activités 2022, les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi pour les organisations mentionnées à l'annexe 2 jointe au présent décret sont transférées aux articles budgétaires destinés au décret sur les arts du 13 décembre 2013 et sont octroyées et justifiées conformément aux dispositions de ce décret.

Pour les années d'activités 2019, 2020 et 2021, les mesures transitoires suivantes s'appliquent :

1° en cas de rupture du contrat de travail à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019 d'un ou de plusieurs travailleurs TCT régularisés, comme par licenciement ou démission, par départ à la retraite ou par décès, les organisations visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> perdent définitivement le droit aux ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi ;

2° la subvention additionnelle à l'emploi pour l'année d'activités concernée est calculée sur la base de l'occupation réelle des travailleurs dans les projets TCT régularisés et des coûts salariaux obligatoires, indexations comprises. Le nombre maximum autorisé de TCT occupés est mentionné à l'annexe 2 jointe au présent décret ;

3° les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi ne peuvent être affectées qu'au paiement des coûts salariaux d'un membre du personnel occupé dans un emploi TCT régularisé au sein de l'organisation.

En cas de licenciement d'un travailleur TCT régularisé par une organisation telle que visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la période de préavis complète, à calculer à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019, est subventionnée si l'organisation met le travailleur TCT en préavis pour le 1<sup>er</sup> juin 2019 au plus tard. Si l'organisation met le travailleur TCT régularisé en préavis à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019, la subvention TCT prend fin le 31 décembre 2021 au plus tard.

Les ressources disponibles pour la subvention additionnelle à l'emploi au cours des années d'activités 2019, 2020 et 2021 et dégagées suite aux mesures visées aux alinéas 2 et 3 seront affectées à l'exécution du décret sur les arts du 13 décembre 2013. ».



**Art. 49.** Il est ajouté au décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel une annexe 2 libellée comme suit :

« Annexe 2 au décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel :

Organisation	Numéro d'entreprise	nombre maximum autorisé de TCT occupés à temps plein	Estimation subvention TCT 2018 (en euros)
ARIOSO PRODUCTIES	423573660	1 ETP	41.868,45
Centrum voor Muziek-instrumentenbouw	418719702	3 ETP	188.553,60
De Waaier	428963791	1 ETP	52.135,65
Fakkelteater	407723365	4 ETP	178.604,45
Noordteater	415365480	2 ETP	70.277,00
Sint-Lukasgalerie Brussel	421418379	4 ETP	253.908,60
Paljas Producties	424087760	3 ETP	132.937,50
Straat- en Bewegingstheater TEATER EXCES	415944215	3 ETP	127.961,00
THEATRE TINNENPOT KUNSTENCENTRUM VZW	851882110	4.50 ETP	167.267,90
Jeugd en Muziek Brussel	413383316	1 ETP	36.811,36
Stichting Logos	417311222	2 ETP	55.712,85

».

CHAPITRE 14. — *Modification du décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias*

**Art. 50.** À l'article 2 du décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, remplacé par le décret du 3 juillet 2015, le membre de phrase « Département de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias » est remplacé par le membre de phrase « Département de la Culture, de la Jeunesse et des Médias ».

CHAPITRE 15. — *Modifications du décret sur la participation du 18 janvier 2008*

**Art. 51.** À l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, du décret sur la participation du 18 janvier 2008, inséré par le décret du 21 mars 2014, le point a) est abrogé.

**Art. 52.** Dans le même décret, les articles suivants sont abrogés :

1<sup>o</sup> l'article 29, modifié par le décret du 21 mars 2014 ;

2<sup>o</sup> l'article 30, remplacé par le décret du 21 mars 2014.

CHAPITRE 16. — *Modification du décret du 8 juillet 2011 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2011*

**Art. 53.** À l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 8 juillet 2011 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2011, remplacé par le décret du 19 décembre 2014, le membre de phrase « Département de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias » est remplacé par le membre de phrase « Département de la Culture, de la Jeunesse et des Médias ».

CHAPITRE 17. — *Modifications du décret du 6 juillet 2012 relatif à la Politique culturelle locale*

**Art. 54.** Au titre 3, chapitre 4, du décret du 6 juillet 2012 relatif à la Politique culturelle locale, modifié par le décret du 8 juillet 2016, la section 5, comprenant les articles 34 à 37, est abrogée.

CHAPITRE 18. — *Modifications du décret sur les arts du 13 décembre 2013*

**Art. 55.** À l'article 3, 8<sup>o</sup>, du décret sur les arts du 13 décembre 2013, modifié par le décret du 8 mai 2015, la phrase suivante est ajoutée :

« Pour les organisations qui ont un fonctionnement continu, une subvention de projet telle que décrite à la phrase précédente, peut constituer un tremplin vers des subventions de fonctionnement, pour autant que l'activité artistique soit au centre de ce projet ; ».

**Art. 56.** À l'article 25 du même décret, le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, les subventions de fonctionnement visées au paragraphe 1<sup>er</sup> sont liées annuellement à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » de la subvention de fonctionnement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'indice des prix est limité à 75 %, sauf si le Gouvernement flamand fixe un pourcentage différent. ».

**Art. 57.** À l'article 71 du même décret, le membre de phrase «, à l'exception de la musique dans les secteurs non classiques (musique pop, rock, jazz, folk et musique du monde), pour laquelle le Point d'appui pour les arts et la vzw Poppunt conviennent d'un cadre d'accords et pour laquelle le Gouvernement flamand subventionne la vzw Poppunt selon les modalités arrêtées dans un contrat de gestion. » est ajouté après le membre de phrase «, visées à l'article 10, § 3 ».

**Art. 58.** L'article 72 du même décret est remplacé par ce qui suit :

« Art. 72. Les tâches essentielles du Point d'appui pour les arts sont les suivantes :

1° soutien pratique : le point d'appui propose, en réponse à des questions pratiques, un service actif visant la promotion de l'expertise et de la qualité, les évolutions pertinentes sur le plan social et liées au secteur, l'innovation, la professionnalisation ainsi que le développement durable du secteur. Le point d'appui aide les individus et les organisations à perfectionner leur pratique artistique ;

2° perfectionnement pratique : le point d'appui apporte sa contribution à l'amélioration continue du secteur, sur la base d'évaluations, d'études et de développement des connaissances. Sur demande, le point d'appui met également ses connaissances du terrain et son expertise spécifique à la disposition du Gouvernement flamand en vue de la préparation, du développement et de l'évaluation de la politique. L'établissement de l'état des lieux du paysage artistique visé à l'article 7, § 3, en fait partie. L'établissement d'un agenda de recherche et la sous-traitance des recherches nécessaires sont officialisés dans un cadre d'accords « Recherche » coordonné entre l'administration et le Point d'appui pour les arts, le point d'appui pour le patrimoine culturel et le point d'appui pour l'animation socioculturelle ;

3° perception et promotion : le point d'appui met en place et coordonne des activités sectorielles visant à promouvoir les connaissances sur le secteur, à attirer l'attention sur des thèmes sectoriels pertinents ainsi qu'à renforcer et à promouvoir la communauté de pratique, tant en Flandre qu'à l'échelle internationale ;

4° plate-forme : le point d'appui fait office de plaque tournante entre les différents acteurs du secteur et, à cet égard, facilite activement les rencontres, le dialogue, le réseautage ainsi que la coopération. Le point d'appui peut également intervenir dans des questions thématiques et territoriales en concertation avec des centres d'expertise et points d'appui thématiques ou territoriaux pertinents.

Le Gouvernement flamand peut définir le contenu du cadre d'accords « Recherche », sa durée de validité, les éléments qu'il doit contenir, la façon dont et les parties avec lesquelles le cadre d'accords est établi, de même que le moment auquel et la manière dont le cadre d'accords en question est publié.

Dans le cadre de ses activités, le Point d'appui pour les arts s'attache à promouvoir la diversité culturelle. Il soutient également les artistes et les organisations artistiques sur le plan de l'éducation à l'art, du travail socio-artistique et de la participation des enfants et des jeunes. Le point d'appui collabore à cet effet avec d'autres organisations disposant de l'expertise nécessaire sur ces terrains.

Une nomination en tant que membre du conseil d'administration ou de l'assemblée générale du Point d'appui pour les arts est incompatible avec :

1° une fonction en tant que membre du personnel d'un défenseur des intérêts d'un secteur ou d'une discipline culturels ;

2° une fonction de membre du conseil d'administration d'un défenseur des intérêts d'un secteur ou d'une discipline culturels ;

3° une fonction de membre du personnel au service de l'autorité flamande qui, dans le cadre de sa fonction, est associé à l'exécution du présent décret ;

4° un mandat en tant que membre du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias tel que créé par le décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias. ».

**Art. 59.** À l'article 77 du même décret, il est ajouté un paragraphe 3, libellé comme suit :

« § 3. Par dérogation au paragraphe 2, le premier contrat de gestion avec le Point d'appui pour les arts, visé à l'article 71, a une durée de trois années d'activités et entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2019. ».

**Art. 60.** À l'article 79 du même décret, modifié par le décret du 8 mai 2015, le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, le montant de subvention visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, 6°, est lié annuellement à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » de la subvention de fonctionnement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'indice des prix est limité à 75 %, sauf si le Gouvernement flamand fixe un pourcentage différent. ».

**Art. 61.** À l'article 80, § 1<sup>er</sup>, du même décret, l'alinéa 2 est abrogé.

**Art. 62.** À l'article 88, § 2, du même décret, modifié par le décret du 8 mai 2015, un point 5°/1 et un point 5°/2 sont insérés et libellés comme suit :

« 5°/1 la mesure dans laquelle la note de vision stratégique, visée à l'article 7, § 1<sup>er</sup>, est mise en œuvre dans le fonctionnement propre et dans le service aux tiers ;

5°/2 la mesure dans laquelle les besoins des organisations et parties prenantes qui font partie du groupe-cible des services ont été inventoriés par le biais d'une enquête sectorielle et sont pris en compte dans le fonctionnement et dans la note d'orientation du point d'appui ; ».

**Art. 63.** Un article 185 est ajouté au même décret et est libellé comme suit :

« Par dérogation à l'article 88, 5°/2, il n'est pas tenu compte, pour l'évaluation du premier plan d'orientation pour le Point d'appui pour les arts, qui porte sur la durée visée à l'article 77, § 3, de l'inventaire des besoins des organisations et parties prenantes qui font partie du groupe-cible des services par le biais d'une enquête sectorielle. ».

CHAPITRE 19. — *Modifications du décret du 20 mai 2016 portant diverses dispositions dans les domaines politiques de la culture, de la jeunesse et de Bruxelles*

**Art. 64.** Dans le décret du 20 mai 2016 portant diverses dispositions dans les domaines politiques de la culture, de la jeunesse et de Bruxelles, l'intitulé du chapitre 2 est remplacé par ce qui suit :

« Chapitre 2. Autorisation de participation à une association sans but lucratif et aide structurelle d'une telle association ».

**Art. 65.** Dans le même décret, l'article 2 est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. Le Gouvernement flamand est autorisé à participer à une association sans but lucratif ayant pour but de numériser des supports et d'ouvrir et d'archiver durablement le contenu culturel numérique afin d'en assurer et d'en pérenniser l'accessibilité à certains groupes-cibles, tels que l'enseignement, la recherche scientifique et le public national et international, et de le rendre disponible pour la réutilisation professionnelle. Dans son fonctionnement, l'organisation accorde la priorité aux objets numériques et aux métadonnées, y compris les procédés et plates-formes utilisatrices y liées. Elle soutient les acteurs culturels, les organisations de médias et les autorités de son expertise dans ces domaines. ».

**Art. 66.** Dans le même décret, il est inséré un article 2/1, libellé comme suit :

« Art. 2/1. § 1<sup>er</sup>. Dans les limites des crédits approuvés par le Parlement flamand, le Gouvernement flamand octroie à l'association visée à l'article 2, durant une période de subvention de cinq ans, une subvention de fonctionnement annuelle dont il fixe le montant. La subvention comprend une subvention d'un noyau de membres du personnel, une allocation de base annuelle pour le fonctionnement et une subvention en fonction d'activités réellement prestées. Cette subvention contient un agrément. L'agrément et la subvention sont accordés à condition que l'association réalise les objectifs stratégiques suivants :

1° numériser le matériel présent auprès des organisations auxquelles l'association s'adresse, avec une priorité pour le matériel menacé ;

2° archiver durablement le matériel numérisé et, par extension, tout le matériel numérique ou né numérique existant ;

3° faire de l'accessibilité et de la valorisation sociale du matériel numérique une priorité à l'attention de certains groupes-cibles, y compris communiquer au public, en tant qu'institution scientifique, les œuvres et prestations en guise d'illustration dans le cadre de l'enseignement ou de la recherche scientifique ;

4° développer l'expertise, partager les connaissances et développer des partenariats pour soutenir et renforcer les activités en matière de numérisation, d'archivage et d'ouverture.

§ 2. Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, la subvention de fonctionnement visée au paragraphe 1<sup>er</sup> est, dans les limites des crédits approuvés par le Parlement flamand, liée annuellement à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » de la subvention de fonctionnement, l'indice des prix est limité à 75 %, sauf si le Gouvernement flamand fixe un pourcentage différent.

§ 3. Pour l'application des conditions de recevabilité visées à l'article 70, alinéa 1<sup>er</sup>, à l'article 73 et à l'article 76, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, l'association visée à l'article 2 est assimilée à une organisation qui reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017. ».

**Art. 67.** Dans le même décret, il est inséré un article 2/2, libellé comme suit :

« Art. 2/2. Pour pouvoir déterminer le montant de subvention et les missions y liées, l'association visée à l'article 2 introduit auprès de l'administration, au plus tard le 30 juin qui précède le début de la période de subvention quinquennale, un plan d'orientation contenant un planning de fond et financier pour la période de subvention à venir.

Le Gouvernement flamand statue sur la subvention au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre qui précède le début de la période de subvention quinquennale. La subvention est octroyée à condition de conclure un contrat de gestion pour la durée de la période de subvention. Ce contrat de gestion comprend la réalisation concrète, en termes pratiques, des règles fixées par le présent chapitre, telles que la mission, la concrétisation des tâches essentielles, les objectifs stratégiques et opérationnels et les modalités du fonctionnement et de l'évaluation. Le contrat de gestion est conclu au plus tard le 31 décembre de l'année qui précède la période de subvention.

Si le Gouvernement flamand ne statue pas sur l'octroi de la subvention au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre qui précède le début de la période de subvention quinquennale, la durée de la période de subvention précédente est chaque fois prolongée d'un an et le commencement de la période de subvention quinquennale suivante est reporté d'un an. Sous réserve de l'application de l'alinéa 2, le montant de subvention octroyé pour cette année-là est égal au montant de subvention de l'année d'activités précédente. Dans ce cas, un contrat de gestion adapté est conclu pour le 31 décembre. ».

**Art. 68.** Dans le même décret, il est inséré un article 2/3, libellé comme suit :

« Art. 2/3. La subvention visée à l'article 2/1, § 1<sup>er</sup>, est mise à disposition comme suit :

1° pour les premier et deuxième trimestres, une avance de 35 % du montant de subvention octroyé pour cette année-là, et pour le troisième trimestre, une avance de 25 % du montant de subvention octroyé pour cette année-là ;

2° un solde de 5 % maximum du montant de subvention octroyé pour cette année-là. Le solde est versé dans le courant de l'année qui suit l'année subventionnée après approbation par l'administration du décompte financier et du rapport annuel de l'année subventionnée écoulée. ».

**Art. 69.** Dans le même décret, il est inséré un article 2/4, libellé comme suit :

« Art. 2/4. Une réserve peut être constituée avec la subvention visée à l'article 2/1, § 1<sup>er</sup>, conformément au décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes. ».

CHAPITRE 20. — *Modifications du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017*

**Art. 70.** À l'article 25 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, il est ajouté un alinéa 2 libellé comme suit :

« Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les organisations que le Gouvernement flamand gère lui-même ou les organisations qui ne remplissent pas la condition de subvention visée à l'article 48 peuvent introduire une demande de classement sans que cela soit une demande de subvention de fonctionnement. La demande est traitée de la même manière qu'une demande de classement qui fait partie d'une demande de subventions de fonctionnement. ».

**Art. 71.** À l'article 34 du même décret, les modifications suivantes sont apportées :

1° à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le membre de phrase « 4/1 » est inséré entre le membre de phrase « sections 2, 3, 4 » et le membre de phrase « et 5 » ;

2° un alinéa 3, un alinéa 4 et un alinéa 5, libellés comme suit, sont ajoutés :

« Le contrat de gestion avec le point d'appui visé à l'article 53/1 court sur une période de cinq années consécutives et prend cours au début d'une période politique telle que visée à l'article 31.

Si le Gouvernement flamand ne conclut pas un contrat de gestion dans les délais, le contrat de gestion en cours reste en vigueur.

Si le Gouvernement flamand ne conclut pas de contrat de gestion dans les délais et qu'aucun contrat de gestion n'est en cours, la subvention de fonctionnement du point d'appui équivaut, à fonctionnement et mandat identiques, à la subvention de fonctionnement octroyée sur la base du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour la période politique précédente. ».

**Art. 72.** Au chapitre 3 du même décret, il est inséré une sous-section 4/1, libellée comme suit :

« Section 4/1. Le point d'appui ».

**Art. 73.** Dans le même décret, il est inséré, dans la section 4/1, insérée par l'article 50, un article 53/1 libellé comme suit :

« Art. 53/1. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de fonctionnement à un point d'appui pour le patrimoine culturel. Le point d'appui a pour but de soutenir, au niveau national, des organisations du patrimoine culturel, des gestionnaires du patrimoine culturel et des communautés du patrimoine culturel et de stimuler le développement du domaine du patrimoine culturel en vue des objectifs visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, du présent décret.

Le point d'appui remplit son rôle de prestation de services via les tâches essentielles suivantes :

1° soutien pratique : le point d'appui propose, en réponse à des questions pratiques, un service actif visant la promotion de l'expertise et de la qualité, les évolutions pertinentes sur le plan social et liées au secteur, l'innovation, la professionnalisation ainsi que le développement durable du secteur. Le point d'appui aide les individus et les organisations à perfectionner leur pratique du patrimoine culturel ;

2° perfectionnement pratique : le point d'appui apporte sa contribution à l'amélioration continue du secteur, sur la base d'évaluations, d'études et de développement des connaissances. Sur demande, le point d'appui met également ses connaissances du terrain et son expertise spécifique à la disposition du Gouvernement flamand en vue de la préparation, du développement et de l'évaluation de la politique. L'établissement d'un agenda de recherche et la sous-traitance des recherches nécessaires sont officialisés dans un cadre d'accords « Recherche » coordonné entre l'administration et le Point d'appui pour les arts, le point d'appui pour le patrimoine culturel et le point d'appui pour l'animation socioculturelle ;

3° perception et promotion : le point d'appui met en place et coordonne des activités sectorielles visant à promouvoir les connaissances sur le secteur, à attirer l'attention sur des thèmes sectoriels pertinents ainsi qu'à renforcer et à promouvoir la communauté de pratique, tant en Flandre qu'à l'échelle internationale ;

4° plate-forme : le point d'appui fait office de plaque tournante entre les différents acteurs du secteur et, à cet égard, facilite activement les rencontres, le dialogue, le réseautage ainsi que la coopération. Le point d'appui peut également intervenir dans des questions thématiques et territoriales en concertation avec des centres d'expertise et points d'appui thématiques ou territoriaux pertinents.

Le Gouvernement flamand peut définir le contenu du cadre d'accords « Recherche », sa durée de validité, les éléments qu'il doit contenir, la façon dont et les parties avec lesquelles le cadre d'accords est établi, de même que le moment auquel et la manière dont le cadre d'accords en question est publié. ».

**Art. 74.** Dans le même décret, il est inséré, dans la même section 4/1, un article 53/2, libellé comme suit :

« Art. 53/2. Une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 53/1 est introduite pour la période politique complète.

Le Gouvernement flamand met en place, par cycle d'évaluation pour un point d'appui, une commission d'évaluation distincte chargée de formuler un avis sur la demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>. Cette commission d'évaluation est composée conformément à l'article 79. ».

**Art. 75.** Dans le même décret, il est inséré, dans la même section 4/1, un article 53/3, libellé comme suit :

« Art. 53/3. Les critères suivants sont applicables à l'octroi et à la détermination du montant de la subvention de fonctionnement :

1° la qualité de l'expertise présente ;

2° la façon dont la réalisation des tâches essentielles visées à l'article 53/1 est envisagée ;

3° la mesure dans laquelle le fonctionnement répond aux besoins du patrimoine culturel, de ses gestionnaires ou des communautés du patrimoine culturel ;

4° l'échelle et la portée nationale du fonctionnement ;

5° la collaboration et la mise en réseau, tant en Flandre qu'à l'échelle internationale ;

6° la mesure dans laquelle la note de vision stratégique, visée à l'article 5, est mise en œuvre dans le fonctionnement propre et dans le service aux tiers ;

7° la mesure dans laquelle les besoins des organisations du patrimoine culturel, des gestionnaires du patrimoine culturel et des communautés du patrimoine culturel ont été inventoriés par le biais d'une enquête sectorielle et sont pris en compte dans le fonctionnement et dans la note d'orientation du point d'appui.

8° la qualité de la gestion commerciale ainsi que la faisabilité et le réalisme du budget. La nécessité d'une subvention de fonctionnement est démontrée dans le budget, compte tenu des recettes issues du fonctionnement. ».

**Art. 76.** Dans le même décret, il est inséré, dans la même section 4/1, un article 53/4, libellé comme suit :

« Art 53/4. Une nomination en tant que membre du conseil d'administration ou de l'assemblée générale du point d'appui est incompatible avec :

1° une fonction en tant que membre du personnel d'un défenseur des intérêts d'un secteur ou d'une discipline culturels ;

2° une fonction de membre du conseil d'administration d'un défenseur des intérêts d'un secteur ou d'une discipline culturels ;

3° une fonction de membre du personnel au service de l'autorité flamande qui, dans le cadre de sa fonction, est associé à l'exécution du présent décret ;

4° un mandat en tant que membre du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias tel que créé par le décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias. ».

**Art. 77.** À l'article 79, alinéa 1<sup>er</sup>, du même décret, il est ajouté un point 4, libellé comme suit :

"4° les demandes de subventions de fonctionnement pour le point d'appui visé à l'article 53/1. ».

**Art. 78.** Dans le même décret, il est inséré un article 96/1, libellé comme suit :

« Art. 96/1. Par dérogation aux règles définies sur la base de l'article 41, le 1<sup>er</sup> octobre 2018 vaut première date d'introduction pour le traitement de la première demande du point d'appui.

Les dates et délais applicables définis en exécution de l'article 41 pour le traitement de la première demande sont décalés une seule fois en fonction de cette première date d'introduction. Le Gouvernement flamand statue sur cette première demande au plus tard 2 mois après la sanction du décret portant diverses dispositions dans le domaine politique de la culture.

Pour le traitement de la première demande du point d'appui visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les besoins des organisations du patrimoine culturel, des gestionnaires du patrimoine culturel et des communautés du patrimoine culturel visés à l'article 53/3, 7°, ne doivent pas être consultés. ».

**Art. 79.** Dans le même décret, il est inséré un article 96/2, libellé comme suit :

« Art. 96/2. Par dérogation à l'article 95, les subventions de fonctionnement qui ont été octroyées sur la base de l'article 100 du décret du patrimoine culture du 6 juillet 2012, tel qu'il était en vigueur au moment de son abrogation par le décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, se poursuivent, conformément aux dispositions du décret précité, jusqu'au 31 décembre 2023 ou jusqu'à la date à laquelle la nouvelle réglementation sera applicable concernant les subventions de fonctionnement pour les publications dans le domaine du patrimoine culturel ou à laquelle l'organisation concernée reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du présent décret si c'est le cas avant le 31 décembre 2023. ».

#### CHAPITRE 21. — *Modifications du décret du 12 mai 2017 portant diverses dispositions dans les domaines politiques de la culture et de la jeunesse*

**Art. 80.** Dans le décret du 12 mai 2017 portant diverses dispositions dans les domaines politiques de la culture et de la jeunesse, modifié par le décret du 22 décembre 2017, il est inséré un article 5/1 libellé comme suit :

« Art. 5/1. Dans les limites des crédits approuvés par le Parlement flamand, le Gouvernement flamand octroie une subvention annuelle à l'association visée à l'article 5 à condition que l'objectif mentionné dans cet article soit rempli. Cette subvention comprend une subvention d'un noyau de membres du personnel, une allocation de base annuelle pour le fonctionnement et une subvention en fonction d'activités réellement prestées.

Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, le montant de subvention visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est lié annuellement à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » de la subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'indice des prix est limité à 75 %, sauf si le Gouvernement flamand fixe un pourcentage différent.

La subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est mise à disposition comme suit :

1° pour les premier et deuxième quadrimestres, une avance de 35 % du montant de subvention octroyé pour cette année-là, et pour le troisième quadrimestre, une avance de 25 % du montant de subvention octroyé pour cette année-là ;

2° un solde de 5 % maximum du montant de subvention octroyé pour cette année-là. Le solde est versé dans le courant de l'année qui suit l'année subventionnée après constatation par l'administration que l'association a réalisé l'objectif visé à l'article 5 et approbation par l'administration du décompte financier et du rapport annuel de l'année subventionnée écoulée.

Une réserve peut être constituée avec la subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> conformément au décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes.

Le Gouvernement flamand conclut, conjointement avec le Royaume des Pays-Bas, un contrat de gestion avec l'association précitée pour une durée de cinq ans maximum. Ce contrat de gestion comprend la réalisation concrète, en termes pratiques, des règles fixées par le présent chapitre, telles que la mission, la concrétisation des tâches essentielles, les objectifs stratégiques et opérationnels et les modalités de fonctionnement et de l'évaluation. ».

CHAPITRE 22. — *Modifications du décret du 7 juillet 2017 portant subvention et agrément de l'animation socioculturelle des adultes*

**Art. 81.** Dans le décret du 7 juillet 2017 portant subvention et agrément de l'animation socioculturelle des adultes, il est inséré un titre 4/1, libellé comme suit :

« Titre 4/1. Subventions au point d'appui animation socioculturelle ».

**Art. 82.** Dans le même décret, il est inséré, sous le titre 4/1, inséré par l'article 59, un article 47/1 libellé comme suit :

« Art. 47/1. Le Gouvernement flamand peut octroyer une enveloppe subventionnelle à un point d'appui pour l'animation socioculturelle. Le point d'appui est une organisation intermédiaire entre le domaine socioculturel et l'autorité flamande ayant pour objet de contribuer au soutien et au développement tant de l'animation socioculturelle que de ses travailleurs socioculturels et de ses organisations socioculturelles. Le point d'appui ne se substitue pas aux organisations de défense des intérêts.

Le point d'appui dispose de la personnalité juridique à caractère non commercial et est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale. ».

**Art. 83.** Dans le même décret, il est inséré, sous le même titre 4/1, un article 47/2, libellé comme suit :

« Art. 47/2. Les tâches essentielles du point d'appui sont les suivantes :

1° soutien pratique : le point d'appui propose, en réponse à des questions pratiques, un service actif visant la promotion de l'expertise et de la qualité, les évolutions pertinentes sur le plan social et liées au secteur, l'innovation, la professionnalisation ainsi que le développement durable du secteur. Le point d'appui aide les individus et les organisations à perfectionner leur pratique socioculturelle ;

2° perfectionnement pratique : le point d'appui apporte sa contribution à l'amélioration continue du secteur, sur la base d'évaluations, d'études et de développement des connaissances. Sur demande, le point d'appui met également ses connaissances du terrain et son expertise spécifique à la disposition du Gouvernement flamand en vue de la préparation, du développement et de l'évaluation de la politique. L'établissement d'un agenda de recherche et la sous-traitance des recherches nécessaires sont officialisés dans un cadre d'accords « Recherche » coordonné entre l'administration et le Point d'appui pour les arts, le point d'appui pour le patrimoine culturel et le point d'appui pour l'animation socioculturelle ;

3° perception et promotion : le point d'appui met en place et coordonne des activités sectorielles visant à promouvoir les connaissances sur le secteur, à attirer l'attention sur des thèmes sectoriels pertinents ainsi qu'à renforcer et à promouvoir la communauté de pratique, tant en Flandre qu'à l'échelle internationale ;

4° plate-forme : le point d'appui fait office de plaque tournante entre les différents acteurs du secteur et, à cet égard, facilite activement les rencontres, le dialogue, le réseautage ainsi que la coopération. Le point d'appui peut également intervenir dans des questions thématiques et territoriales, mais en concertation avec des centres d'expertise et points d'appui thématiques ou territoriaux pertinents.

Le Gouvernement flamand peut définir le contenu du cadre d'accords « Recherche », sa durée de validité, les éléments qu'il doit contenir, la façon dont et les parties avec lesquelles le cadre d'accords est établi, de même que le moment auquel et la manière dont le cadre d'accords en question est publié.

Une nomination en tant que membre du conseil d'administration ou de l'assemblée générale du point d'appui pour l'animation socioculturelle est incompatible avec :

1° une fonction en tant que membre du personnel d'un défenseur des intérêts d'un secteur ou d'une discipline culturels ;

2° une fonction de membre du conseil d'administration d'un défenseur des intérêts d'un secteur ou d'une discipline culturels ;

3° une fonction de membre du personnel au service de l'autorité flamande qui, dans le cadre de sa fonction, est associé à l'exécution du présent décret ;

4° un mandat en tant que membre du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias tel que créé par le décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias. ».

**Art. 84.** Dans le même décret, il est inséré, sous le même titre 4/1, un article 47/3, libellé comme suit :

« Art. 47/3. Une demande d'enveloppe subventionnelle telle que visée à l'article 47/1 est introduite pour la période stratégique complète. La demande de subvention est introduite au plus tard le 1<sup>er</sup> juin de la dernière année de la période stratégique précédente et est rédigée en néerlandais.

Le Gouvernement flamand met en place, par cycle d'évaluation pour un point d'appui, une commission d'évaluation distincte chargée de formuler un avis sur la demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation est composée conformément à l'article 14. Par dérogation à l'article 14, les experts externes des commissions de visite telles que visées à l'article 18 ne font pas partie de la commission d'évaluation pour le point d'appui.

La commission d'évaluation évalue la qualité de fond et commerciale de la demande de subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> et rédige un avis contenant une proposition d'enveloppe subventionnelle pour la période stratégique suivante, sur la base des critères d'évaluation visés à l'alinéa 4. Le Gouvernement flamand peut préciser les modalités d'évaluation des dossiers de demande introduits pour le point d'appui.

Les critères d'évaluation suivants sont applicables à l'octroi et à la détermination du montant de l'enveloppe subventionnelle :

1° la qualité de l'expertise présente ;

2° la façon dont la réalisation de l'objectif visé à l'article 47/1 et des tâches essentielles visées à l'article 47/2, alinéa 1<sup>er</sup>, est envisagée ;

3° la mesure dans laquelle le fonctionnement répond aux besoins de l'animation socioculturelle, de ses gestionnaires ou des acteurs dans le domaine socioculturel ;

4° l'échelle et la portée nationale du fonctionnement ;

5° la collaboration et la mise en réseau, tant en Flandre qu'à l'échelle internationale ;

6° la façon dont l'aide sert l'objectif visé à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup> ;

7° la mesure dans laquelle les besoins des organisations et parties prenantes qui font partie du groupe-cible des services ont été inventoriés par le biais d'une enquête sectorielle et sont pris en compte dans le fonctionnement et dans la note d'orientation du point d'appui ;

8° la qualité de la gestion commerciale ainsi que la faisabilité et le réalisme du budget. La nécessité d'une enveloppe subventionnelle est démontrée dans le budget, compte tenu des recettes issues du fonctionnement. ».

**Art. 85.** Dans le même décret, il est inséré, sous le même titre 4/1, un article 47/4, libellé comme suit :

« Art. 47/4. Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion avec le point d'appui.

Un contrat de gestion tel que visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> a une durée de cinq années d'activités et prend cours au début d'une période stratégique, telle que visée à l'article 2, 16<sup>o</sup>. ».

**Art. 86.** Dans le même décret, il est inséré, sous le même titre 4/1, un article 47/5, libellé comme suit :

« Art. 47/5. Un contrat de gestion tel que visé à l'article 47/4, alinéa 1<sup>er</sup>, contient au moins des dispositions relatives aux aspects suivants :

1° la mission ;

2° la concrétisation des tâches essentielles ;

3° les éventuelles missions supplémentaires confiées par le Gouvernement flamand ;

4° la coopération, selon la nécessité sur le fond, avec d'autres organisations au sein ou en dehors du domaine de l'animation socioculturelle ;

5° le cas échéant, les modalités d'utilisation de l'infrastructure de la Communauté flamande ;

6° l'enveloppe subventionnelle octroyée par année d'activités.

Le contrat de gestion visé à l'article 47/4, alinéa 1<sup>er</sup>, comprend la réalisation concrète, en termes pratiques, des éléments visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>. ».

**Art. 87.** Dans le même décret, il est inséré, sous le même titre 4/1, un article 47/6, libellé comme suit :

« Art. 47/6. Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion tel que visé à l'article 47/4, alinéa 1<sup>er</sup>, avant le début d'une période stratégique, telle que visée à l'article 2, 16<sup>o</sup>.

Si le Gouvernement flamand ne conclut pas un contrat de gestion dans les délais, le contrat de gestion en cours reste en vigueur.

Si le Gouvernement flamand ne conclut pas de contrat de gestion dans les délais et qu'aucun contrat de gestion n'est en cours, l'enveloppe subventionnelle du point d'appui équivaut, à fonctionnement et mandat identiques, à l'enveloppe subventionnelle octroyée sur la base du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour la période stratégique précédente. ».

**Art. 88.** À l'article 48, § 1<sup>er</sup>, du même décret, le membre de phrase « et le point d'appui qui reçoit une subvention en vertu du titre 4/1 du présent décret » est inséré entre les mots « du présent décret » et les mots « est soumise ». Les mots « est soumise » sont remplacés par les mots « sont soumis ».

**Art. 89.** L'article 51 du même décret est remplacé par ce qui suit :

« Art. 51. Sous réserve de l'application de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du décret du 23 décembre 2016 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2017, les enveloppes subventionnelles et montants visés à l'article du présent décret, l'enveloppe subventionnelle visée à l'article 30, § 2, du présent décret et l'enveloppe subventionnelle visée à l'article 47/1 du présent décret sont liés annuellement à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » de l'enveloppe subventionnelle visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'indice des prix est limité à 75 %, sauf si le Gouvernement flamand fixe un pourcentage différent.

#### CHAPITRE 23. — *Dispositions finales*

**Art. 90.** La première période de subvention visée à l'article 67 débute le 1<sup>er</sup> janvier 2019. Par dérogation à l'article 68, alinéa 1<sup>er</sup>, l'association introduit, au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2019, son plan d'orientation pour la première période de subvention auprès de l'administration compétente. Dans ce plan d'orientation, l'association peut s'engager à introduire, pour le 1<sup>er</sup> janvier 2020, un addendum au plan d'orientation par lequel le plan d'orientation sera précisé. Le Gouvernement flamand statue sur la subvention au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2019, après quoi il conclut un contrat de gestion complémentaire avec l'association.

Au premier trimestre de 2019, une avance sur cette subvention est octroyée à l'association, calculée à 35 % des subventions de fonctionnement que la vzw VIAA, la vzw PACKED et la vzw Lukas-Art In Flanders ont reçues conjointement au cours de l'année 2018.

Si l'association introduit un addendum au plan d'orientation, le Gouvernement flamand conclut au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2020 un contrat de gestion adapté avec l'association.

**Art. 91.** Il est ajouté à l'article 10 du décret du 7 mai 2004 relatif aux subventions additionnelles à l'emploi dans le secteur culturel un alinéa 4 libellé comme suit :

« En cas de licenciement d'un travailleur TCT régularisé d'une organisation non agréée dans l'animation socioculturelle des adultes ou la politique culturelle locale, les indemnités suivantes sont subventionnées si l'organisation met le travailleur TCT en préavis pour le 1<sup>er</sup> juin 2019 au plus tard :

1° la période de préavis complète ;

2° les indemnités que paie l'employeur pour l'outplacement en vertu d'un droit légal du travailleur ;

3° les indemnités que paie l'employeur dans le cadre du régime de chômage avec complément d'entreprise en vertu d'un droit légal du travailleur.

Si l'organisation met le travailleur TCT régularisé en préavis à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019, la subvention TCT prend fin le 31 décembre 2020 au plus tard. ».

**Art. 92.** Les articles 17, 39, 40, 42, 43, 45 à 49, 54, 57, 64 à 69 et 80 produisent leurs effets à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 93.** L'article 44 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**Art. 94.** Les articles 50 et 53 produisent leurs effets à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016.

**Art. 95.** L'article 51 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020.

**Art. 96.** L'article 78 produit ses effets à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018.

**Art. 97.** Les articles 19 à 33 entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2019.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises  
S. GATZ

ANNEXE au décret du 29 mars 2019 portant diverses dispositions dans le domaine politique de la culture  
Tableau des organisations qui reçoivent une subvention en compensation de la régularisation des contractuels subventionnés.

Organisation	Numéro d'entreprise	Subvention 2019 (en euros)
Kunstencentrum België vzw	447367859	49.127,65
Vlaamse Kring voor Esthetica vzw	419667332	79.133,05
w wh at* vzw	435014514	99.338,90
Elcker-Ik Centrum vzw	456156950	103.377,79
Incar Dansspektakel vzw	434079948	131.667,88
Fakkelteater vzw	407723365	155.999,53
Stroom vzw	443368291	188.422,27
Regionale ontwikkelingsmaatschap- pij voor educatie en recreatie vzw (R.O.E.R. vzw)	434203375	237.932,92

Note

(1) *Session 2018-2019*

Documents :

- Projet de décret : 1817 – N° 1

- Amendements : 1817 – N° 2 et 3

- Rapport : 1817 – N° 4

- Texte adopté en séance plénière : 1817 – N° 5

Annales - Discussion et adoption : Séance du 20 mars 2019.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/12372]

5 APRIL 2019. — Décret betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

**Décret betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod**

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**Art. 2.** In dit decreet wordt verstaan onder:

1° agentschap: het agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";

2° context: een of meer mantelzorgers als vermeld in artikel 2, 19°, van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

3° continue zorg: een samenhangende zorgverlening op korte termijn tussen professionals die op hetzelfde moment bij de zorg voor een gebruiker zijn betrokken, en op lange termijn in de vorm van ononderbroken contactreeksen tussen professionals die achtereenvolgens bij de zorg voor een gebruiker zijn betrokken;

4° deelpopulatie: een deelverzameling van de gebruikers afgebakend volgens leeftijd;

5° destigmatisering: alle populatiegerichte acties en individugerichte zorg die publiek stigma of zelfstigma tegengaan. Publiek stigma is stigma dat aanwezig is binnen de samenleving. Zelfstigma is stigma dat door de gebruiker wordt geïnternaliseerd;

6° doelgroep: een onderdeel van een deelpopulatie afgebakend op basis van een of meer specifieke psychische of andere zorgnoden;



7° ernstige psychische zorgnood: een psychische zorgnood die het gevolg is van een psychische aandoening en die gevolgen heeft voor meerdere domeinen van het functioneren van de gebruiker, zoals opleiding volgen, werken, wonen, vrijetijdsbesteding, relationeel leven en fysieke gezondheid;

8° ervaringsdeskundige in het geestelijke gezondheidsaanbod: een persoon die, als gebruiker of als context, ervaringsdeskundigheid bezit;

9° ervaringsdeskundigheid: de kennis en expertise die voortkomt uit de ervaring met individugerichte zorg, opgedaan als gebruiker of als context, en die voor zichzelf en voor anderen herstelbevorderend kan worden ingezet. Die ervaring kan alleen tot kennis en expertise met betrekking tot individugerichte zorg leiden als ze via lotgenotencontact wordt verwerkt en verruimd, en als via opleiding of vrijwilligerswerk kennis, houdingen, vaardigheden en methoden zijn aangereikt om de verruimde ervaring met individugerichte zorg deskundig aan te wenden;

10° functie: een kernopdracht die binnen het geestelijke gezondheidsnetwerk wordt uitgevoerd door netwerkpartners, en die een gepast antwoord geeft op individuele of collectieve psychische zorgnoden van gebruikers en hun context, op individuele of collectieve geestelijke gezondheidsbehoeften of op de nood aan uitwisseling en het samen inzetten van expertise van netwerkpartners;

11° gebruiker: iedere natuurlijke persoon met psychische zorgnoden of zorgvragen gericht naar het geestelijke gezondheidsaanbod, die een beroep doet of kan doen op het geestelijke gezondheidsaanbod;

12° geestelijke gezondheid: een toestand van welzijn waarin elke persoon zijn eigen potentieel realiseert, waarin hij kan omgaan met de druk van het dagelijkse leven, en waarin hij een bijdrage kan leveren tot de gemeenschap waartoe hij behoort. Geestelijke gezondheid maakt inherent deel uit van de gezondheid;

13° geestelijke gezondheidsaanbod: het geheel van individugerichte zorg en populatiegerichte acties die zijn bedoeld om de geestelijke gezondheid van alle personen en van gebruikers in het bijzonder te behouden, te versterken of te herstellen, met uitzondering van de individugerichte zorg van de ziekenhuizen en de populatiegerichte acties van de ziekenhuizen;

14° geestelijke gezondheidsbehoeften: alle noden met betrekking tot geestelijke gezondheid, psychische zorgnoden uitgezonderd;

15° geestelijke gezondheidsnetwerk: een geformaliseerd samenwerkingsverband dat verantwoordelijk is voor een bepaald werkgebied en betrokken is bij de zorg voor de deelpopulatie waartoe het samenwerkingsverband zich richt, en dat in samenwerking met vertegenwoordigers van gebruikers en hun context het geestelijke gezondheidsaanbod faciliteert en optimaliseert;

16° herstel: het uniek en persoonlijk zoekproces dat, rekening houdend met de gevolgen van een aandoening, gericht is op de ontwikkeling van een nieuwe betekenis en nieuwe doelen in het leven, in lijn met de eigen persoonlijke waarden, zodat een hoopvol en voldoening gevend leven mogelijk blijft of wordt;

17° individugericht: gericht op kwaliteitsvolle zorg voor de geestelijke gezondheid van individuele gebruikers en hun context;

18° individugerichte zorg: een deel van het geestelijke gezondheidsaanbod dat wordt georganiseerd binnen de geestelijke gezondheidsnetwerken en dat is gericht op integrale kwaliteitsvolle zorg voor de geestelijke gezondheid van individuele gebruikers en hun context doorheen hun levensloop, binnen het brede gezondheids- en welzijnslandschap en met linken naar andere sectoren van de samenleving;

19° initiatiefnemer: de rechtspersoon die een zorgvoorziening uitbaat of wil uitbaten;

20° initiatieven van vrijwillige en informele zorg of ondersteuning: alle initiatieven die worden genomen door een lokaal bestuur, door lokale actoren of door de bevolking en die niet hoofdzakelijk door beroepskrachten worden uitgevoerd, om bij te dragen aan de zorg of de ondersteuning van gebruikers en hun context en aan de ondersteuning van personen met geestelijke gezondheidsbehoeften. Daartoe behoren onder meer organisaties die gebruikers of hun context verenigen;

21° integrale zorg en ondersteuning: de zorg en ondersteuning die zelfzorg, preventie, vrijwillige en informele ondersteuning, acute en langdurige gezondheidszorg, generalistische en gespecialiseerde gezondheidszorg en diensten ter ondersteuning van welzijn, onderwijs, opleiding, tewerkstelling, wonen, vrije tijd en justitie omvat, alsook de onderlinge afhankelijkheid tussen die ondersteunings- en zorgvormen, en dat gedurende de hele levensloop van de gebruiker;

22° interventie: een actie die op een structurele en methodische manier wordt uitgevoerd door professionals of initiatieven van vrijwillige en informele zorg of ondersteuning, ter verbetering van de geestelijke gezondheid van gebruikers en van hun context, en van personen met geestelijke gezondheidsbehoeften;

23° levenskwaliteit: de mate van voldoening die een persoon ervaart op geestelijk, lichamelijk, sociaal, ecologisch en spiritueel vlak, en op vlak van de onderlinge samenhang van die aspecten in zijn leven;

24° netwerkpartners: de organisaties vermeld in artikel 12, § 1, die deel uitmaken van een geestelijke gezondheidsnetwerk;

25° partnerorganisatie: een rechtspersoon die, op grond van haar specifieke deskundigheid, het geestelijke gezondheidsaanbod ondersteunt door methodiekontwikkeling, belangenbehartiging van gebruikers of context, ondersteuning van ervaringsdeskundigheid van gebruikers of context, ondersteuning van geestelijke gezondheidsnetwerken, of het organiseren van een ombudsfunctie die geen onderdeel uitmaakt van een zorgvoorziening;

26° partner uit andere sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap: een organisatie die geen ziekenhuis, partnerorganisatie of zorgvoorziening is, maar die tot de bevoegdheid van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap behoort;

27° populatiegericht: gericht op waardering, bescherming en versterking van de geestelijke gezondheid van alle personen in de samenleving, gebruikers en hun context in het bijzonder;

28° populatiegerichte acties: een deel van het geestelijke gezondheidsaanbod dat wordt georganiseerd binnen geestelijke gezondheidsnetwerken en gericht is op waardering, bescherming en versterking van de geestelijke gezondheid van alle personen in de samenleving, gebruikers en hun context in het bijzonder;

29° professional: een ervaringsdeskundige, een onderzoeker en elke natuurlijke persoon die op een beroepsmatige wijze ondersteuning aanbiedt in de geestelijke gezondheidszorg;

30° programma: de operationalisering van functies in een concreet individugericht zorgaanbod voor een doelgroep;

31° psychische aandoening: een syndroom, gekenmerkt door klinisch significante symptomen op het gebied van de cognitieve vaardigheden, de emotieregulatie of het gedrag van een persoon, dat een uiting is van een disfunctie in de psychologische, biologische, of ontwikkelingsprocessen die ten grondslag liggen aan het psychische functioneren;

32° psychische zorgnood: een nood aan zorg op het gebied van cognitieve vaardigheden, de emotieregulatie of het gedrag van een persoon, die een uiting is van een disfunctie in de psychologische, biologische of ontwikkelingsprocessen die ten grondslag liggen aan het psychische functioneren. Tot de psychische zorgnoden behoren ook zorgnoden die betrekking hebben op verslaving aan psychoactieve middelen, gokken, gaming of andersoortige middelen of activiteiten;

33° zelfzorg: de beslissingen en de acties die een natuurlijke persoon in het dagelijkse leven uitvoert om zijn geestelijke gezondheid te behouden, te versterken of te herstellen, en de bijbehorende activiteiten;

34° ziekenhuis: een algemeen ziekenhuis, een psychiatrisch ziekenhuis of een universitair ziekenhuis als vermeld in artikel 2, 3 en 4, van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen;

35° zorginspectie: de Zorginspectie, vermeld in artikel 3, § 2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein;

36° zorgniveau: een gedefinieerd onderdeel van de zorg voor de geestelijke gezondheid;

37° zorgvoorziening: met uitzondering van ziekenhuizen, elke organisatie, erkend of vergund binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap, die instaat voor de uitvoering van zorg.

## HOOFDSTUK 2. — *Doelstelling en werkingsprincipes*

**Art. 3.** Dit decreet heeft als doel, in samenwerking met de gebruiker, de context, de bevolking en de professional als gelijkwaardige partners, de geestelijke gezondheid te verbeteren op Vlaams bevolkingsniveau door:

1° de geestelijke gezondheid te waarden, te beschermen en te versterken op individueel en maatschappelijk niveau;

2° een kwaliteitsvolle zorg voor geestelijke gezondheid te garanderen in alle sectoren van de samenleving, die:

- a) tijdig toegankelijk en aanvaardbaar is voor iedereen;
- b) geïntegreerd is in het hele gezondheids- en welzijnslandschap;
- c) op een objectieve, transparante en consistente manier is onderbouwd met de meest recente wetenschappelijke inzichten, praktijkkennis en ervaringsdeskundigheid;
- d) gericht is op herstel, levenskwaliteit en participatie van alle gebruikers in een samenleving die vrij is van stigma en discriminatie.

**Art. 4.** De netwerkpartners nemen de volgende werkingsprincipes in acht:

1° het geestelijke gezondheidsaanbod zet in op de geestelijke gezondheidscompetenties van alle burgers, op destigmatisering en sociale inclusie van personen met psychische zorgnoden, en dat in de vorm van zowel populatiegerichte acties als individugerichte zorg;

2° de toegankelijkheid en aanvaardbaarheid van het geestelijke gezondheidsaanbod:

- a) de toegankelijkheid en aanvaardbaarheid van het geestelijke gezondheidsaanbod voor de gebruiker en voor de persoon met geestelijke gezondheidsbehoeften waarborgen zonder discriminatie op grond van herkomst, ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging of lidmaatschap, seksuele oriëntatie en genderidentiteit, sociale of financiële situatie, fysieke of cognitieve mogelijkheden, of enig ander criterium op grond waarvan kan worden gediscrimineerd;
- b) de gebruiker kiest in eigen regie zijn individugerichte zorg, die is gericht op zijn zorgvraag, en die van zijn context. Ook als de gebruiker geen zorgvraag heeft, wordt dat principe zo maximaal mogelijk nagestreefd;

3° principes die het geestelijke gezondheidsaanbod voor gebruikers en hun context en voor personen met geestelijke gezondheidsbehoeften vormgeven:

- a) de persoonlijke levenssfeer van de gebruiker en zijn context wordt gerespecteerd;
- b) het geestelijke gezondheidsaanbod is ontwikkelings-, herstel- en krachtgericht;
- c) het gebruik van dwanginterventies wordt zo veel mogelijk voorkomen en vermeden en wordt alleen toegepast als beschermingsmaatregel als de gebruiker zijn gezondheid of zijn veiligheid ernstig in gevaar brengt, of als de gebruiker een ernstige bedreiging vormt voor andermans leven of integriteit;
- d) de context van de gebruiker wordt betrokken en ondersteund. De individugerichte zorg vindt plaats binnen de driehoek gebruiker, context en professional als de gebruiker daarmee toestemt;
- e) zorgvoorzieningen stemmen hun individugerichte zorg af op de zelfzorg van de gebruiker en de zorg of ondersteuning die door zijn context wordt aangeboden;
- f) ervaringsdeskundigheid krijgt een plaats in het geestelijke gezondheidsaanbod, zowel bij de individugerichte zorg en als bij populatiegerichte acties, en in de geestelijke gezondheidsnetwerken;

4° de organisatie van het geestelijke gezondheidsaanbod:

- a) het geestelijke gezondheidsaanbod is erop gericht de gebruiker en de persoon met geestelijke gezondheidsbehoeften te ondersteunen in de realisatie van zijn eigen potentieel en het participeren aan de gemeenschap waartoe hij behoort. Het geestelijke gezondheidsaanbod ondersteunt de gebruiker daarbij waar nodig met continue zorg die zo veel mogelijk verloopt in de natuurlijke omgeving van de gebruiker;
- b) het geestelijke gezondheidsaanbod neemt subsidiariteit als uitgangspunt;
- c) om de levenskwaliteit van de gebruiker te optimaliseren, wordt de individugerichte zorg georganiseerd op een geïntegreerde wijze die resulteert in een integrale zorg en ondersteuning van de gebruiker en zijn context;

5° het voeren van een geïntegreerd kwaliteitsbeleid met betrekking tot de toegankelijkheid, de aanvaardbaarheid, de geschiktheid, de effectiviteit, de veiligheid, de rechtvaardigheid en de efficiëntie van het geestelijke gezondheidsaanbod;

6° het waarborgen van financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie.

In het eerste lid, 2°, b), wordt verstaan onder zorgvraag: de visie van de gebruiker op het doel van de individugerichte zorg waarnaar hij vraagt voor zijn psychische zorgnoden, alsook de voorkeur van de gebruiker met betrekking tot de strategie die wordt gevolgd om dat doel te bereiken.

In het eerste lid, 3°, c), wordt verstaan onder dwanginterventie: een interventie die de persoonlijke vrijheid van een gebruiker beperkt of ontnemt zonder zijn toestemming.

In het eerste lid, 4°, b), wordt verstaan onder subsidiariteit: de meest persoonsgerichte, effectieve, efficiënte, minst ingrijpende en meest kortdurende zorgvorm die mogelijk en nodig is, wordt aangeboden.

In het eerste lid, 4°, c), wordt verstaan onder zorg georganiseerd op een geïntegreerde wijze: zorg en ondersteuning die bestaat uit het op operationeel en organisatorisch niveau samenwerken van alle betrokken zorgvoorzieningen, initiatieven van vrijwillige en informele zorg of ondersteuning, partners uit andere sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, en partners uit andere beleidsdomeinen die al dan niet als zodanig door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend of gefinancierd over alle zorgniveaus heen.

#### HOOFDSTUK 3. — *Specifieke bepalingen over de financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie*

**Art. 5.** De initiatiefnemers van een zorgvoorziening die een erkenning aanvragen voor het uitvoeren van een of meerdere functies als vermeld in artikel 14, worden onderverdeeld in de volgende categorieën:

1° categorie I bestaat uit de volgende initiatiefnemers:

a) vennootschappen, buitenlandse vennootschappen, vzw's, stichtingen of buitenlandse verenigingen met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mogen uitkeren of bezorgen, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloze doel, met een jaargemiddelde van minstens honderd werknemers, bepaald conform artikel 15, § 5, eerste en tweede lid, van het Wetboek van Vennootschappen;

b) vennootschappen die behoren tot een consortium conform artikel 10 van het Wetboek van Vennootschappen of een met andere rechtspersonen gemengd consortium;

c) vennootschappen die een verbonden of een geassocieerde vennootschap zijn als vermeld in artikel 11 en 12 van het Wetboek van Vennootschappen;

d) VZW's, stichtingen of buitenlandse verenigingen met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mogen uitkeren of bezorgen, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloze doel, die tot een consortium behoren;

e) VZW's, stichtingen of buitenlandse verenigingen met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mogen uitkeren of bezorgen, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloze doel, waarover een controlebevoegdheid wordt uitgeoefend, of die zelf een controlebevoegdheid uitoefenen;

2° categorie II bestaat uit alle initiatiefnemers die niet tot categorie I behoren.

De Vlaamse Regering kan de onderverdeling van initiatiefnemers in categorieën concretiseren, wijzigen of aanvullen na een geformaliseerd overleg met het permanent overlegorgaan weerbaarheid en transparantie, vermeld in artikel 6, § 3.

**Art. 6.** § 1. Iedere initiatiefnemer als vermeld in artikel 5:

1° bezorgt bij de aanvraag van een eerste erkenning voor de uitvoering van een functie een administratief basisdossier;

2° legt bij de aanvraag van een erkenning die de eerste keer wordt ingediend een financieel plan voor over minstens drie jaar;

3° houdt een boekhouding en maakt een jaarrekening op conform de toepasbare wettelijke bepalingen. De Vlaamse Regering kan het houden van een boekhouding en het opmaken van een jaarrekening conform het wetboek van economisch recht of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen opleggen aan zorgvoorzieningen of verenigingen die daartoe niet verplicht zijn. De Vlaamse Regering kan bijkomende specifieke rapporteringsverplichtingen opleggen;

4° meldt belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer of de zorgvoorziening. Daarbij wordt uitgelegd op welke wijze erover gewaakt is dat de continuïteit van de individugerichte zorg verzekerd is. De Vlaamse Regering kan de procedure voor die aanmelding bepalen;

5° stelt een code voor goed bestuur op, keurt die goed en leeft die na;

6° leeft bestaande verplichtingen en regelgeving na.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, bevat de volgende elementen:

1° de voorgenomen activiteiten;

2° de organisatiestructuur;

3° de feitelijke leiding;

4° de verwantschappen en nauwe banden met andere personen;

5° een code voor goed bestuur voor de initiatiefnemer.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt actueel gehouden en is altijd raadpleegbaar door de Vlaamse Regering op aanvraag. Het administratief basisdossier is openbaar raadpleegbaar op de website van de zorgvoorziening, wat betreft de onderdelen 1°, 2° en 3°. Daarnaast wordt op de website van de initiatiefnemer of zorgvoorziening een gebruikersvriendelijke samenvatting weergegeven van de code voor goed bestuur.

In het eerste lid, 4°, wordt onder strategische beslissingen limitatief verstaan:

1° beslissingen om kapitaal vertegenwoordigende effecten te verwerven van een andere onderneming, voor een bedrag van minstens 5 procent van het eigen vermogen van de initiatiefnemer;

2° fusies van zorgvoorzieningen of initiatiefnemers alsook splitsingen en gelijkgestelde verrichtingen;

3° overdrachten van algemeenheid of bedrijfstak;

4° de overdracht van of het vestigen van zakelijke rechten op de gebouwen waarin de zorgvoorziening is gevestigd;

5° een verandering van een meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de initiatiefnemer of de zorgvoorziening;

6° de wisseling van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van een zorgvoorziening.

De code voor goed bestuur, vermeld in het eerste lid, 5°, is afgestemd op de aard, grootte en eigenheid van de initiatiefnemer of zorgvoorziening en bevat minstens de volgende elementen:

1° de missie en de visie;

2° de duidelijke bepalingen rond bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden, samenstelling van de algemene vergadering, raad van bestuur, adviserende comités, directie en andere organen;

3° de maatregelen rond transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid;

4° het betrekken van stakeholders.

§ 2. Iedere initiatiefnemer die behoort tot de categorie I, vermeld in artikel 5, § 1, eerste lid, 1°, moet naast de verplichtingen, vermeld in paragraaf 1:

1° een of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, de controle van de jaarrekening en de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en de controle van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld;

2° een solide en passende regeling voor de bedrijfsorganisatie maken en die weergeven in de code voor goed bestuur, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 5°;

3° de nodige maatregelen treffen inzake risicobeleid op het vlak van compliance, risicobeheer en interne controle.

§ 3. Er wordt een permanent overlegorgaan weerbaarheid en transparantie opgericht dat zorgt voor een overleg over de in dit artikel beschreven verplichtingen inzake bestuurlijke en financiële weerbaarheid en transparantie en de concrete toepassing ervan. Het agentschap, de zorginspectie en de representatieve vertegenwoordigers van de zorgvoorzieningen en verenigingen maken deel uit van dat permanent overlegorgaan. De Vlaamse Regering regelt de samenstelling en de werking van het permanent overlegorgaan.

**Art. 7.** Artikel 5 en 6 gelden onder voorbehoud van andere wettelijke en reglementaire verplichtingen, opgelegd aan de betrokken initiatiefnemer of zorgvoorziening, die met dezelfde finaliteit en draagwijdte de bestuurlijke en financiële weerbaarheid en transparantie waarborgen.

Bij de uitvoering van artikel 5, tweede lid, artikel 6, § 1, 3° en 4°, en artikel 6, § 3, maakt de Vlaamse Regering maximaal gebruik van reeds beschikbare gegevens en rapportageverplichtingen die rusten op de betrokken zorgvoorzieningen.

#### HOOFDSTUK 4. — *De organisatie en inhoudelijke opdeling van het geestelijke gezondheidsaanbod*

##### *Afdeling 1. — Individuele zorg georganiseerd in zorgniveaus*

**Art. 8.** De individuerichte zorg telt de volgende vijf zorgniveaus:

1° zorgniveau 0a: zelfzorg en zorg of ondersteuning door de eigen context;

2° zorgniveau 0b: initiatieven van vrijwillige en informele zorg of ondersteuning;

3° zorgniveau 1: generalistische basiszorg voor geestelijke gezondheid. Dit zorgniveau omvat alle professionele individuerichte zorg voor personen met psychische zorgnoden en hun context, die wordt aangeboden in de nabijheid van de natuurlijke omgeving van de gebruiker. Op dit zorgniveau worden herstelbevorderende interventies aangeboden die generiek kunnen worden ingezet voor personen met psychische zorgnoden en hun context. Generalistische basiszorg voor geestelijke gezondheid wordt altijd afgestemd op de onderliggende niveaus;

4° zorgniveau 2a: gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg op regionaal niveau. Dit zorgniveau omvat alle professionele individuerichte zorg voor personen met ernstige psychische zorgnoden en hun context, die op regionaal niveau wordt aangeboden. Op dit zorgniveau worden herstelbevorderende interventies aangeboden die ontwikkeld zijn voor, en gericht zijn op, personen met ernstige psychische zorgnoden en hun context. Gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg die zich situeert op regionaal niveau wordt altijd afgestemd op de onderliggende zorgniveaus;

5° zorgniveau 2b: gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg op supraregionaal niveau. Dit zorgniveau omvat alle professionele individuerichte zorg voor personen met ernstige psychische zorgnoden en hun context, die op supraregionaal niveau wordt aangeboden. Op dit zorgniveau worden herstelbevorderende interventies aangeboden die ontwikkeld zijn voor, en gericht zijn op, personen met ernstige psychische zorgnoden en hun context, waarbij de prevalentie van die ernstige psychische zorgnoden dermate laag ligt dat het zorgaanbod supraregionaal moet worden georganiseerd om de nodige expertise te kunnen opbouwen. Gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg die zich situeert op supraregionaal niveau wordt altijd afgestemd op de onderliggende zorgniveaus.

De Vlaamse Regering bepaalt welke netwerkpartners de zorg, vermeld in het eerste lid, uitvoeren op welk zorgniveau.

##### *Afdeling 2. — Organisatie, programmatie en erkenning van geestelijke gezondheidsnetwerken*

**Art. 9.** De Vlaamse Regering programmeert de geestelijke gezondheidsnetwerken. De programmatie bepaalt het maximale aantal geestelijke gezondheidsnetwerken per deelpopulatie zo veel mogelijk aan de hand van objectief meetbare criteria, met het oog op een evenredige spreiding afhankelijk van de psychische zorgnoden, de geestelijke gezondheidsbehoeften of de nood aan uitwisseling en het samen inzetten van expertise van netwerkpartners.

**Art. 10.** De Vlaamse Regering erkent geestelijke gezondheidsnetwerken.

De Vlaamse Regering bepaalt de erkenningsvoorwaarden, de duur van de erkenning en de regels voor de toekenning, weigering, eventuele verlenging, schorsing en intrekking van de erkenning, inclusief de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

**Art. 11.** De Vlaamse Regering bepaalt de werkgebieden van de geestelijke gezondheidsnetwerken en de deelpopulaties of doelgroepen waar de geestelijke gezondheidsnetwerken zich binnen die werkgebieden op richten.

**Art. 12.** § 1. Van een geestelijk gezondheidsnetwerk kunnen de volgende organisaties deel uitmaken:

- 1° de zorgvoorzieningen die werkzaam zijn binnen het werkgebied van het geestelijke gezondheidsnetwerk;
- 2° de partners uit andere sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap, die werkzaam zijn binnen het werkgebied van het geestelijke gezondheidsnetwerk;
- 3° de initiatieven van vrijwillige en informele zorg of ondersteuning die werkzaam zijn binnen het werkgebied van het geestelijke gezondheidsnetwerk;
- 4° de partners uit andere beleidsdomeinen dan het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap, die al dan niet als zodanig door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend of gefinancierd, die werkzaam zijn binnen het werkgebied van het geestelijke gezondheidsnetwerk, en van wie de bijdrage aan het geestelijk gezondheidsnetwerk de doelstelling, vermeld in artikel 3, mee vormgeeft.

De netwerkpartners zijn niet-hiërarchisch ten opzichte van elkaar gepositioneerd.

§ 2. Alle in paragraaf 1 vermelde organisaties die werkzaam zijn in het werkgebied van het geestelijke gezondheidsnetwerk, worden uitgenodigd om netwerkpartner te worden.

§ 3. Ziekenhuizen kunnen participeren aan de netwerken zonder dat zij evenwel netwerkpartner worden en zonder de bijhorende verplichtingen gekoppeld aan netwerkpartners.

*Afdeling 3. — De inhoudelijke opdeling van het geestelijke gezondheidsaanbod en de subsidiëring van geestelijke gezondheidsnetwerken*

**Art. 13.** Het geestelijke gezondheidsaanbod wordt inhoudelijk opgedeeld in functies en programma's.

Functies omvatten populatiegerichte acties of individugerichte zorg.

De volgende functies worden zowel populatiegericht als individugericht ingevuld:

1° functie A: bevordering van geestelijke gezondheidscompetenties en van destigmatisering. Deze functie omvat interventies gericht op het verbeteren van:

- a) de kennis over geestelijke gezondheid, psychische aandoeningen en behandelingen die voor die aandoeningen bestaan;
- b) niet-discriminerende publieke en persoonlijke attitudes en gedragingen tegenover personen met psychische zorgnoden;
- c) vaardigheden met betrekking tot zelfzorg, weerbaarheid en het zoeken van niet-professionele en professionele hulp;

2° functie B: ondersteuning van context en van ervaringsdeskundigen die actief zijn binnen het geestelijke gezondheidsaanbod. Deze functie omvat interventies gericht op de versterking van de draagkracht en de vermindering van de draaglast van de context en van ervaringsdeskundigen die actief zijn binnen het geestelijke gezondheidsaanbod.

De volgende functies worden alleen individugericht ingevuld:

1° functie C: detectie, vroegtijdige en kortdurende interventies. Deze functie omvat:

- a) interventies die gericht zijn op de analyse van al dan niet eerste signalen van een mogelijke psychische aandoening, met of zonder hulpvraag;
- b) vroegtijdige interventies die ingrijpen op de eerste signalen van een mogelijke psychische aandoening. Die interventies worden in een goed afgebakend en beperkt tijdspectief uitgevoerd;
- c) interventies die gericht zijn op de versterking van empowerment, verbondenheid en zelfzorg in een goed afgebakend en beperkt tijdspectief;

2° functie D: gespecialiseerde diagnostiek. Deze functie omvat gespecialiseerde interventies gericht op het holistisch exploreren van de toestand van de individuele gebruiker op basis van het biopsychosociaal model, zodat, als het mogelijk en aangewezen is, de oorzaken ervan, de ontstaansgeschiedenis, de kenmerken en het mogelijke verdere verloop ervan worden verduidelijkt. Het resultaat van de gespecialiseerde diagnostiek levert een bijdrage aan de besluitvorming over de gespecialiseerde behandeling en rehabilitatie;

3° functie E: gespecialiseerde behandeling. Deze functie omvat gespecialiseerde interventies die ingrijpen op het psychisch, sociaal of somatisch functioneren van de individuele gebruiker en zijn context. Doel is het behouden, versterken of herstellen van het niveau van functioneren, het verminderen van de lijdensdruk en het bevorderen van herstel, waar mogelijk;

4° functie F: rehabilitatie gericht op inclusie in alle levensdomeinen. Inclusie staat voor gelijkwaardig en volwaardig burgerschap. Deze functie omvat individugerichte ondersteunings- of ontwikkelingsinterventies, die als doel hebben om de gebruiker zo volwaardig mogelijk te laten participeren in de samenleving.

Functie G betreft de uitwisseling en het samen inzetten van expertise tussen de netwerkpartners binnen de geestelijke gezondheidsnetwerken, en de samenwerking tussen die netwerkpartners enerzijds, en partners uit andere sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en uit andere beleidsdomeinen die niet behoren tot geestelijke gezondheidsnetwerken anderzijds.

Netwerkpartners voeren functies op een gestructureerde en methodische manier uit.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels over de invulling van functies, met inbegrip van de omschrijving van deelfuncties, bepalen.

De Vlaamse Regering kan bijkomende functies bepalen.

De Vlaamse Regering kan de individugerichte zorg programmeren op de ondersteuning van de netwerkpartners naar zorgniveau 0b, op de zorgniveaus 1, 2a en 2b, en op de populatiegerichte acties. De programmatie bepaalt, met het oog op een evenredige spreiding afhankelijk van de psychische zorgnoden, de geestelijke gezondheidsbehoeften of de nood aan uitwisseling en het samen inzetten van expertise van netwerkpartners, zo veel mogelijk aan de hand van objectief meetbare criteria en de planning in de tijd een van de volgende elementen:

- 1° het maximale aantal dat van een bepaalde functie mag worden uitgevoerd door netwerkpartners;
- 2° het maximale aantal plaatsen dat netwerkpartners bij de uitvoering van die bepaalde functie mogen aanbieden;

3° het maximale aantal subsidiabele uren geestelijke gezondheidsaanbod die netwerkpartners mogen aanbieden voor de uitvoering van een bepaalde functie;

4° het maximale aantal subsidiabele personeelsleden voor de uitvoering van een bepaalde functie door netwerkpartners.

**Art. 14.** Binnen het geestelijke gezondheidsnetwerk worden functies A, B, F en G uitgevoerd door netwerkpartners die werkzaam zijn binnen zorgniveaus 0b, 1, 2a en 2b.

Binnen het geestelijke gezondheidsnetwerk wordt functie C uitgevoerd door netwerkpartners die werkzaam zijn binnen zorgniveau 1.

Binnen het geestelijke gezondheidsnetwerk worden functies D en E uitgevoerd door netwerkpartners die werkzaam zijn binnen zorgniveau 2a en 2b.

**Art. 15.** De Vlaamse Regering bepaalt na overleg met de geestelijke gezondheidsnetwerken programma's voor specifieke doelgroepen.

**Art. 16.** De Vlaamse Regering kan zorgvoorzieningen erkennen voor het uitvoeren van functies. De zorgvoorzieningen voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 6 en 7, om erkend te kunnen worden en erkend te blijven.

In voorkomend geval bepaalt de Vlaamse Regering de erkenningsvoorwaarden, de duur van de erkenning en de regels voor de toekenning, weigering, eventuele verlenging, schorsing en intrekking van de erkenning, inclusief de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat)pleegzorgers, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat)pleegzorgers.

**Art. 17.** De Vlaamse Regering kan, binnen de beschikbare begrotingskredieten, subsidies verlenen aan initiatieven voor vrijwillige en informele zorg of ondersteuning, partners uit andere sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap en overeenkomstig artikel 16 erkende zorgvoorzieningen, voor de uitvoering van functies als vermeld in artikel 13. In voorkomend geval bepaalt ze de subsidievoorwaarden, het subsidiebedrag, de procedure voor de toekenning en de wijze waarop het gebruik van de subsidie moet worden verantwoord.

De subsidies, vermeld in het eerste lid, mogen niet hetzelfde voorwerp hebben als financieringen in het kader van de Vlaamse sociale bescherming.

**Art. 18.** De geestelijke gezondheidsnetwerken hebben de volgende opdrachten:

1° de toeleiding naar individuerichte zorg en populatiegerichte acties organiseren, maximaal rekening houdend met de eigen regie van de gebruiker, vermeld in artikel 4, 2°, b). Dat houdt in dat het geestelijke gezondheidsnetwerk een of meer aanspreekpunten aanwijst of organiseert waar de gebruiker en zijn context terecht kunnen voor objectieve en transparante informatie in verband met passende zorg en de toegang daarnaartoe, en waar personen met geestelijke gezondheidsbehoeften terecht kunnen voor objectieve en transparante informatie over populatiegerichte acties en de toegang daarnaartoe;

2° de functies en de programma's faciliteren en optimaliseren;

3° een zorgstrategisch plan opmaken. Het zorgstrategisch plan van een geestelijke gezondheidsnetwerk stemt het geestelijke gezondheidsaanbod, uitgevoerd door de netwerkpartners van het geestelijke gezondheidsnetwerk, af op de psychische en andere zorgnoden en de geestelijke gezondheidsbehoeften van de deelpopulatie waarop het geestelijke gezondheidsnetwerk zich richt. De individuerichte zorg wordt georganiseerd op de zorgniveaus, vermeld in artikel 9, en de populatiegerichte acties. Dat zorgstrategische plan is geïntegreerd in een breder geheel van planning, bepaald door de Vlaamse Regering;

4° de integrale en continue zorg en ondersteuning faciliteren en optimaliseren door:

a) transparante afspraken op te stellen over de verwijzing van de individuele gebruiker en zijn context op elk mogelijk moment van het zorgtraject van de gebruiker, maximaal rekening houdend met de eigen regie van de gebruiker, vermeld in artikel 4, 2°, b);

b) het inzetten van de zorgcoördinator en het gebruik van casemanagement op het niveau van de individuele gebruiker met ernstige en langdurige psychische zorgnoden en zijn context te stimuleren.

In het eerste lid, 4°, b), wordt het volgende verstaan onder:

1° zorgcoördinator: het aanspreekpunt van een zorgteam dat als lid van het zorgteam de taak op zich neemt om het overzicht te behouden en ervoor te zorgen dat het geestelijke gezondheidsaanbod, vastgelegd op basis van de psychische zorgnoden van de gebruiker, afgestemd, opgevolgd en geëvalueerd wordt;

2° casemanagement: de grondige analyse en evaluatie van het zorg- en ondersteuningsproces, opgebouwd en uitgevoerd door het zorgteam, om tot een duidelijke probleemstelling te komen, en de oplossingsgerichte procesbegeleiding en zorgafstemming die daaraan verbonden worden.

De Vlaamse Regering kan de opdrachten, vermeld in het eerste lid, verder uitwerken en bijkomende opdrachten bepalen.

De Vlaamse Regering kan, binnen de beschikbare begrotingskredieten, subsidies verlenen aan de overeenkomstig artikel 10 erkende geestelijke gezondheidsnetwerken voor de uitvoering van haar opdrachten. In voorkomend geval bepaalt ze de subsidievoorwaarden, het subsidiebedrag, de procedure voor de toekenning en de wijze waarop het gebruik van de subsidie moet worden verantwoord.

#### HOOFDSTUK 5. — *Ervaringsdeskundigheid in het geestelijke gezondheidsaanbod*

**Art. 19.** De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden van het kader waarbinnen een ervaringsdeskundige in het geestelijke gezondheidsaanbod kan werken of kan worden ingezet op vrijwillige basis:

1° binnen de individuerichte zorg op alle zorgniveaus, en binnen de populatiegerichte acties;

2° op het niveau van de geestelijke gezondheidsnetwerken;

3° op beleidsniveau.

HOOFDSTUK 6. — *Comité geestelijke gezondheidsnetwerken, partnerorganisaties en projecten**Afdeling 1. — Comité geestelijke gezondheidsnetwerken*

**Art. 20.** § 1. Bij het agentschap wordt een comité geestelijke gezondheidsnetwerken opgericht. Dit comité is een overlegorgaan dat geestelijke gezondheidsnetwerken en, in voorkomend geval, partnerorganisaties structureel betreft bij het Vlaamse beleid over het geestelijke gezondheidsaanbod, en dat minstens de volgende taken heeft:

1° afspraken maken over het kader, de instrumenten en de procedure die de geestelijke gezondheidsnetwerken moeten gebruiken voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 18;

2° de werking van de geestelijke gezondheidsnetwerken opvolgen en evalueren.

De Vlaamse Regering kan het comité bijkomende taken toevertrouwen.

Per deelpopulatie kunnen aparte comités worden opgericht.

§ 2. Het comité bestaat minstens uit de volgende leden:

1° twee vertegenwoordigers van elk geestelijke gezondheidsnetwerk;

2° maximaal zes vertegenwoordigers van de partnerorganisaties, onder wie twee vertegenwoordigers van gebruikers en twee vertegenwoordigers van hun context;

3° twee vertegenwoordigers van het agentschap;

4° een vertegenwoordiger van de Vlaamse Minister van Volksgezondheid.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere samenstelling van het comité.

De federale minister van Volksgezondheid en de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu worden uitgenodigd voor de vergaderingen van het comité en kunnen elk de vergaderingen van het comité bijwonen via een vertegenwoordiger met raadgevende stem.

Het comité kan ter ondersteuning van zijn werkzaamheden een beroep doen op externe deskundigen.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt de organisatie en de werkingsregelen van het comité.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt de vergoeding van de leden van het comité, de vergoeding van eventuele externe deskundigen, en legt de onverenigbaarheden vast.

*Afdeling 2. — Partnerorganisaties en projecten*

**Art. 21.** § 1. De Vlaamse Regering kan in het kader van haar beleid met betrekking tot de geestelijke gezondheid, op basis van een oproep, beheersovereenkomsten sluiten met partnerorganisaties.

De beheersovereenkomst geldt voor minimaal drie en voor maximaal vijf jaar en omvat minstens het beleidsplan voor de looptijd van de beheersovereenkomst.

Het beleidsplan bevat minstens de volgende gegevens:

1° de doelstellingen en de beoogde resultaten van de beheersovereenkomst;

2° de evaluatiecriteria met betrekking tot de doelstellingen en de beoogde resultaten, om onder meer de uitvoering van de beheersovereenkomst te kunnen evalueren.

De Vlaamse Regering bepaalt in voorkomend geval de nadere regels voor de oproep en het sluiten van een beheersovereenkomst.

§ 2. De Vlaamse Regering kan in het kader van haar beleid met betrekking tot de geestelijke gezondheid, organisaties erkennen als partnerorganisaties.

De Vlaamse Regering bepaalt in voorkomend geval de erkenningsvoorwaarden, de duur van de erkenning en de regels voor het verlenen, schorsen en intrekken van de erkenning, inclusief de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

§ 3. De Vlaamse Regering kan in paragraaf 1 vermelde erkende partnerorganisaties en in paragraaf 2 vermelde partnerorganisaties waarmee het een beheersovereenkomst heeft gesloten, één of meer van de volgende taken opleggen:

1° inzake methodiekontwikkeling:

a) praktijkondersteuning aanbieden door onder meer methodiekontwikkeling die is gebaseerd op de meest recente wetenschappelijke inzichten, praktijkkennis en ervaringsdeskundigheid;

b) de implementatie van de methodieken ondersteunen, onder meer via vorming, advies en dienstverlening;

c) de evaluatie van de methodieken ondersteunen;

d) initiatieven met betrekking tot beeldvorming, geestelijke gezondheidscompetenties en destigmatisering ontwikkelen en uitvoeren. Deze opdracht is complementair aan de uitvoering van een functie A als vermeld in artikel 13, tweede lid, 1°;

2° inzake belangenbehartiging van gebruikers of context:

a) de belangen van gebruikers op beleidsniveau behartigen, en expertise uitwisselen die gebaseerd is op de meest recente wetenschappelijke inzichten, praktijkkennis en ervaringsdeskundigheid, ter ondersteuning van de gebruikers en de organisaties die gebruikers verenigen;

b) de belangen van de context van gebruikers op beleidsniveau behartigen, en expertise uitwisselen die gebaseerd is op de meest recente wetenschappelijke inzichten, praktijkkennis en ervaringsdeskundigheid, ter ondersteuning van de context van de gebruikers en de organisaties die de context van gebruikers verenigen;

3° inzake ondersteuning van ervaringsdeskundigheid van gebruikers of context:

a) instaan voor de toeleiding naar en de sensibilisering voor de opleidingen tot ervaringsdeskundige;

b) de kwaliteit van de opleidingen bewaken;

c) voorwaarden scheppen voor de betaalde tewerkstelling of de inzet op vrijwillige basis van ervaringsdeskundigen, aan de kant van de ervaringsdeskundigen, bepaald in functie B enerzijds, en aan de kant van de zorgvoorzieningen en de geestelijke gezondheidsnetwerken anderzijds;

4° inzake ondersteuning van de geestelijke gezondheidsnetwerken:

a) programma's binnen de geestelijke gezondheidsnetwerken of over geestelijke gezondheidsnetwerken heen coördineren en uitbouwen;

b) samenwerking tussen de netwerkpartners binnen de geestelijke gezondheidsnetwerken en over geestelijke gezondheidsnetwerken heen optimaliseren en realiseren;

5° een ombudsfunctie organiseren die geen onderdeel uitmaakt van een zorgvoorziening.

**Art. 22.** De Vlaamse Regering kan partnerorganisaties, binnen de beschikbare begrotingskredieten, subsidiëren. In voorkomend geval bepaalt ze de subsidievoorwaarden, het subsidiebedrag, de procedure voor de toekenning en de wijze waarop het gebruik van de subsidie moet worden verantwoord.

**Art. 23.** De Vlaamse Regering kan projecten met een tijdelijk en vernieuwend karakter met betrekking tot de geestelijke gezondheid, binnen de beschikbare begrotingskredieten, subsidiëren. In voorkomend geval bepaalt ze de subsidievoorwaarden, het subsidiebedrag, de procedure voor de toekenning en de wijze waarop het gebruik van de subsidie moet worden verantwoord.

#### HOOFDSTUK 7. — *Gedwongen opname*

**Art. 24.** De Vlaamse Regering bepaalt de procedure voor de aanwijzing en de intrekking van de aanwijzing van diensten die verplicht zijn de geesteszieken op te nemen aan wie een beschermingsmaatregel is opgelegd in toepassing van de wet van 26 juni 1990 betreffende de bescherming van de persoon van de geesteszieke, inclusief de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

De Vlaamse Regering bepaalt de duur van de aanwijzing, vermeld in het eerste lid.

#### HOOFDSTUK 8. — *Uitwisseling van gegevens over het geestelijke gezondheidsaanbod*

**Art. 25.** § 1. De ziekenhuizen waaronder de in uitvoering van artikel 24 aangewezen diensten ressorteren, de netwerkpartners die functies uitvoeren, partnerorganisaties en projecthouders verzamelen op een gestructureerde, systematische wijze gegevens over de gebruikers, hun context, professionals, de aard van de psychische zorgnoden en geestelijke gezondheidsbehoeften en de kwaliteit en het effect van het geestelijke gezondheidsaanbod, met als doel:

1° over de noodzakelijke informatie te beschikken die nodig is voor het garanderen van een kwaliteitsvol zorg- en ondersteuningsaanbod en het afstemmen van het geestelijke gezondheidsaanbod op de evoluerende psychische zorgnoden en geestelijke gezondheidsbehoeften van de gebruiker. De verwerking van deze persoonsgegevens is gebaseerd op artikel 6, eerste lid, 1), e), van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en, wat gegevens over gezondheid als vermeld in artikel 9, eerste lid, van de voormelde verordening betreft, op artikel 9, tweede lid, 2), h);

2° aan de Vlaamse overheid gegevens te bezorgen om haar in staat te stellen wetenschappelijk onderzoek uit te voeren teneinde haar geestelijke gezondheidsbeleid af te stemmen op de evoluerende maatschappelijke behoeften. Deze gegevens zijn anoniem of, als deze eerste optie niet mogelijk is om het doel te verwezenlijken, gepseudonimiseerd. De verwerking van deze persoonsgegevens is gebaseerd op artikel 6, eerste lid, 1), e), van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en, wat gegevens over gezondheid als vermeld in artikel 9, eerste lid, van de voormelde verordening betreft, op artikel 9, lid 2, j);

3° aan de Vlaamse overheid gegevens te bezorgen om haar in staat te stellen het geestelijke gezondheidsaanbod passend te financieren en de kwaliteit van geestelijke gezondheidsaanbod te monitoren. Deze gegevens zijn anoniem of, als deze eerste optie niet mogelijk is om het doel te verwezenlijken, gepseudonimiseerd. De verwerking van deze persoonsgegevens is gebaseerd op artikel 6, eerste lid, 1), e), van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en, wat gegevens over gezondheid als vermeld in artikel 9, eerste lid, van de voormelde verordening betreft, op artikel 9, tweede lid, 2), h).

§ 2. In het kader van de uitvoering van hun bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet, worden de volgende persoonsgegevens van de gebruiker, context en professional, inclusief gegevens als vermeld in artikel 4, 15), van voormelde verordening, verwerkt door de in paragraaf 1 vermelde actoren, het agentschap en de zorginspectie:

1° de persoonsgegevens met het oog op de identificatie van de betrokken gebruiker, context en professional;

2° de gezondheidsgegevens van de gebruiker die relevant zijn voor interventies;

3° de gegevens met betrekking tot de te verlenen interventies;

4° de persoonsgegevens met het oog op de identificatie van de personeelsleden;

5° de gegevens met betrekking tot de bekwaamheid van de personeelsleden.

De Vlaamse Regering kan, na advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit, vermeld in artikel 4, 21), van de algemene verordening gegevensbescherming, de lijst van gegevens, vermeld in het eerste lid, inclusief de gegevens over gezondheid, vermeld in artikel 4, 15), van voormelde verordening, nader preciseren.

De gegevens over gezondheid, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt conform artikel 9, derde lid, van de voormelde verordening, door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim is gebonden, of door een andere persoon die tot geheimhouding is gehouden. De Vlaamse Regering specificeert welke personen of instanties toegang hebben tot voormelde gezondheidsgegevens.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats met respect voor de rechten van de betrokken gebruikers, context en professionals.



§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt, na advies van de bevoegde toezichthoudende autoriteit, vermeld in artikel 4, 21), van voormelde verordening:

- 1° de maatregelen om een hoog niveau van transparantie te verzekeren;
- 2° de regels voor en de wijze van verwerking van de gegevens;
- 3° de termijn gedurende welke de verwerkte persoonsgegevens maximaal zullen worden bewaard;
- 4° de instanties waaraan de persoonsgegevens zullen worden verstrekt;
- 5° de vorm waarin en de wijze waarop gegevens worden uitgewisseld.

§ 4. De verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 4, 7), van voormelde verordening zijn:

- 1° het agentschap voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van wetenschappelijk onderzoek en de passende financiering, beheer en het waarborgen van hoge kwaliteitsnormen van het geestelijke gezondheidsaanbod;
- 2° de zorginspectie, voor het monitoren van de kwaliteit van het geestelijke gezondheidsaanbod;
- 3° de ziekenhuizen, vermeld in paragraaf 1, de netwerkpartners die functies uitvoeren, partnerorganisaties en projecthouders voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in het kader van hun opdrachten en hun zorgrelatie met de gebruiker.

De Vlaamse Regering bepaalt welke technische en organisatorische maatregelen de verwerkingsverantwoordelijke moet treffen ter bescherming van de persoonsgegevens.

#### HOOFDSTUK 9. — *Toezicht en administratieve sancties*

**Art. 26.** Het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit decreet en van de uitvoeringsbesluiten ervan wordt uitgeoefend overeenkomstig het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid en de uitvoeringsbesluiten ervan.

Ingeval een zorgvoorziening ernstig en herhaaldelijk in gebreke blijft om in de zorg het respect voor de integriteit van de gebruiker te verzekeren of indien de continuïteit van de zorg ten aanzien van de gebruikers ernstig in gevaar is, kan de Vlaamse Regering de rechter verzoeken een voorlopig bewindvoerder aan te stellen, met competenties in de organisatie van de zorg, die gemachtigd wordt om in naam en voor rekening van de zorgvoorziening de nodige maatregelen te nemen om het respect voor de integriteit of de continuïteit van de zorg te verzekeren. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere regels.

**Art. 27.** De subsidie, vermeld in artikel 17, 22 en 23, wordt in voorkomend geval teruggevorderd overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

Het bedrag van de inhouding of terugvordering wordt door het agentschap bepaald, rekening houdend met de ernst van de feiten.

**Art. 28.** De erkenning, vermeld in artikel 10, 16 en 21, kan worden geschorst of ingetrokken als niet of niet meer is voldaan aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald bij of krachtens dit decreet.

**Art. 29.** Een administratieve sanctie als vermeld in artikel 28, kan alleen worden uitgevoerd als:

- 1° de betrokkene van het agentschap een schriftelijke aanmaning heeft ontvangen om de verplichtingen in kwestie na te komen;
- 2° de betrokkene de verplichtingen in kwestie niet is nagekomen binnen de door het agentschap bepaalde termijn;
- 3° de betrokkene is uitgenodigd om door het agentschap te worden gehoord.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor het uitvoeren van de sanctie, vermeld in het eerste lid, en de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen.

#### HOOFDSTUK 10. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 30.** In het opschrift van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de geestelijke gezondheidszorg wordt tussen het woord “de” en het woord “geestelijke” de woorden “centra voor” ingevoegd.

**Art. 31.** In artikel 2 van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de geestelijke gezondheidszorg worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° er wordt een punt 1°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“1°/1 gebruiker: een gebruiker als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 5 april 2019 betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod;”

2° er wordt een punt 1°/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“1°/2 geestelijke gezondheidsnetwerk: een geestelijke gezondheidsnetwerk als vermeld in artikel 2, 15°, van het decreet van 5 april 2019 betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod;”

3° in punt 2° wordt de zinsnede “samenwerkingsverband voor bovenlokaal gezondheidsoverleg en organisatie, zoals bedoeld in hoofdstuk IIbis van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 inzake gezondheidspromotie, ingevoegd bij besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1997” vervangen door de zinsnede “een door de Vlaamse Regering erkend samenwerkingsverband voor locoregionaal gezondheidsoverleg en -organisatie binnen een geografisch aaneengesloten gebied als vermeld in artikel 2, 19°, van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid”;

4° punt 3° wordt opgeheven;

5° punt 4° wordt opgeheven;

6° punt 6° wordt opgeheven;

7° in punt 8° wordt het woord “patiënten” vervangen door het woord “gebruikers”.

**Art. 32.** In artikel 3 en 4, § 2, van hetzelfde decreet wordt het woord “patiënt” telkens vervangen door het woord “gebruiker”.

**Art. 33.** Artikel 5 en 6 van hetzelfde decreet worden opgeheven.

**Art. 34.** In artikel 7 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt het woord “patiënten” telkens vervangen door het woord “gebruikers”;

2° paragraaf 4 wordt opgeheven.

**Art. 35.** In artikel 8 van hetzelfde decreet wordt het woord “patiënt” telkens vervangen door het woord “gebruiker”.

**Art. 36.** In artikel 9 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, 2°, wordt het woord “patiënt” vervangen door het woord “gebruiker”;

2° in paragraaf 1, 4°, wordt het woord “patiënten” vervangen door het woord “gebruikers”;

3° in paragraaf 1, 5°, worden de woorden “psychiatrische netwerken” vervangen door de woorden “geestelijke gezondheidsnetwerken”;

4° in paragraaf 1, 5°, wordt de zinsnede “waarin samenwerkingsafspraken en procedures zijn overeengekomen teneinde een voldoende, gedifferentieerd en doelgroepgericht geestelijk gezondheidszorgaanbod te realiseren, zodat patiënten er terecht kunnen voor passende zorg op maat” opgeheven;

5° in paragraaf 1, 8°, worden de woorden “en respecteren de medewerkers van het centrum voor geestelijke gezondheidszorg het beroepsgeheim” opgeheven;

6° in paragraaf 3 worden de woorden “aanpak van de drugproblematiek” vervangen door de zinsnede “de zorg, vermeld in artikel 4, § 1,” en wordt de zinsnede “de Vereniging voor Alcohol- en andere Drugproblemen (VAD) of haar rechtsopvolger” vervangen door de woorden “partnerorganisaties als vermeld in artikel 2, 23°, van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, en partnerorganisaties als vermeld in artikel 2, 25°, van het decreet van 5 april 2019 betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod”.

**Art. 37.** In artikel 10, § 1, en artikel 11, § 1, van hetzelfde decreet wordt het woord “patiënt” vervangen door het woord “gebruiker”.

**Art. 38.** Artikel 12 van hetzelfde decreet wordt opgeheven.

**Art. 39.** In artikel 13 van hetzelfde decreet wordt het woord “patiënt” vervangen door het woord “gebruiker”.

**Art. 40.** In hetzelfde decreet worden de volgende artikelen opgeheven:

1° artikel 14, gewijzigd bij het decreet van 8 juni 2018;

2° artikel 15.

**Art. 41.** In artikel 18 van hetzelfde decreet wordt het woord “patiënt” vervangen door het woord “gebruiker”.

**Art. 42.** In artikel 20 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt punt 4° vervangen door wat volgt:

“4° de controle door de inspectie, vermeld in artikel 34, mogelijk maken”;

2° in paragraaf 1 wordt punt 9° opgeheven;

3° er wordt een paragraaf 1/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“§ 1/1. De Vlaamse Regering kan aanvullende erkenningsnormen bepalen.”.

**Art. 43.** In artikel 22 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 1 wordt opgeheven;

2° in paragraaf 2 wordt de zinsnede “vanaf 1 januari 2001” opgeheven.

**Art. 44.** In artikel 24, tweede lid, van hetzelfde decreet wordt de zinsnede “3 jaar” vervangen door de zinsnede “5 jaar”.

**Art. 45.** In artikel 29, 2°, van hetzelfde decreet worden de woorden “en er binnen de werkgebieden van de psychiatrische netwerken geen bestaande geschikte gebouwen of voorzieningen beschikbaar zijn die geheel of gedeeltelijk door de Vlaamse Gemeenschap worden gesubsidieerd” opgeheven.

**Art. 46.** In hetzelfde decreet worden hoofdstuk VI, dat bestaat uit artikel 30, en hoofdstuk VII, dat bestaat uit artikel 31, opgeheven.

**Art. 47.** Artikel 33 van hetzelfde decreet wordt opgeheven.

**Art. 48.** In het hetzelfde decreet wordt het opschrift van hoofdstuk IX vervangen door wat volgt:

“HOOFSTUK IX. — Toezicht en sancties”.

**Art. 49.** Artikel 34 van hetzelfde decreet wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 34. Het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit decreet en van de uitvoeringsbesluiten ervan wordt uitgeoefend overeenkomstig het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid en de uitvoeringsbesluiten ervan.”.

**Art. 50.** Artikel 35 van hetzelfde decreet wordt opgeheven.

**Art. 51.** In artikel 35/1 van hetzelfde decreet worden de woorden “op dit decreet of haar uitvoeringsbesluiten” vervangen door de zinsnede “op dit decreet, haar uitvoeringsbesluiten of de overeenkomst, vermeld in artikel 24”.

**Art. 52.** In het opschrift van hoofdstuk X van hetzelfde decreet worden de woorden “opheffings- en overgangsbepalingen en” opgeheven.

**Art. 53.** Artikel 36 en 37 van hetzelfde decreet worden opgeheven.

**Art. 54.** In het decreet van 21 juni 2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin wordt hoofdstuk 5, dat bestaat uit artikel 21 tot en met 25, opgeheven.

**Art. 55.** Artikel 37 van het decreet van 15 juli 2016 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 11. — *Slotbepalingen*

**Art. 56.** In afwijking van artikel 6, § 1, eerste lid, 1°, bezorgt iedere zorgvoorziening die op de datum van de inwerkingtreding van artikel 6 erkend is, binnen twaalf maanden na de dag van de inwerkingtreding van artikel 6 een administratief basisdossier.

**Art. 57.** De Vlaamse Regering stelt voor iedere bepaling van dit decreet de datum van inwerkingtreding vast. Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 5 april 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

Nota

(1) *Zitting 2018-2019.*

*Stukken.*

– Ontwerp van decreet, 1840 - Nr. 1.

– Verslag, 1840 - Nr. 2.

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering, 1840 - Nr. 3.

*Handelingen.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van 27 maart 2019.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/12372]

**5 AVRIL 2019. — Décret relatif à l'organisation et au soutien de l'offre de santé mentale (1)**

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

**Décret relatif à l'organisation et au soutien de l'offre de santé mentale**

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

**Art. 2.** Dans le présent décret, on entend par :

1° agence : l'Agence des Soins et de la Santé (Agentschap Zorg en Gezondheid), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » (Soins et Santé) ;

2° contexte : un ou plusieurs aidants proches tels que visés à l'article 2, 19°, du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande ;

3° soins continus : une dispensation cohérente de soins à court terme entre les professionnels qui sont associés en même temps aux soins d'un usager et à long terme sous la forme de séries ininterrompues de contact entre les professionnels qui sont associés successivement aux soins d'un usager ;

4° sous-population : un sous-ensemble des usagers, délimité en fonction de l'âge ;

5° déstigmatisation : toutes les actions axées sur la population et les soins orientés vers l'individu qui combattent la stigmatisation publique ou l'auto-stigmatisation. La stigmatisation publique est la stigmatisation présente dans la société. L'auto-stigmatisation est un stigmate qui est intériorisé par l'usager ;

6° groupe cible : une partie d'une sous-population délimitée sur la base d'un ou de plusieurs besoins spécifiques en termes de soins psychiques ou autres ;

7° besoin grave de soins psychiques : un besoin de soins psychiques qui résulte d'une affection psychique et qui a des conséquences dans plusieurs domaines du fonctionnement de l'usager, tels que la formation, le travail, le logement, les loisirs, la vie relationnelle et la santé physique ;

8° expert du vécu dans l'offre de santé mentale : une personne qui, en tant qu'usager ou contexte, possède une expertise d'expérience ;

9° expertise d'expérience : les connaissances et l'expertise qui découlent de l'expérience en termes de soins orientés vers l'individu, acquise en tant qu'usager ou contexte, et qui peuvent être utilisées pour promouvoir le rétablissement pour soi-même et pour les autres. Cette expérience ne peut déboucher sur des connaissances et de l'expertise en matière de soins orientés vers l'individu que si elle est assimilée et élargie par des contacts entre pairs, et si des connaissances, des attitudes, des compétences et des méthodes ont été fournies par le biais d'une formation ou de travail bénévole afin d'utiliser l'expérience élargie en matière de soins orientés vers l'individu de manière compétente ;

10° fonction : une mission essentielle réalisée au sein du réseau de santé mentale par les partenaires du réseau, qui apporte une réponse appropriée aux besoins individuels ou collectifs de soins psychiques des usagers et de leur contexte, aux besoins individuels ou collectifs de soins de santé mentale ou au besoin d'échange et de déploiement conjoint de l'expertise des partenaires du réseau ;

11° usager : toute personne physique ayant des besoins de soins psychiques ou des demandes de soins orientées vers l'offre de santé mentale, qui fait ou peut faire appel à l'offre de santé mentale ;

12° santé mentale : un état de bien-être dans lequel chacun réalise son potentiel, dans lequel il peut faire face aux pressions de la vie quotidienne, et dans lequel il peut contribuer à la communauté à laquelle il appartient. La santé mentale fait partie intégrante de la santé ;

13° offre de santé mentale : l'ensemble des soins orientés vers l'individu et des actions axées sur la population visant à maintenir, renforcer ou rétablir la santé mentale de toutes les personnes et des usagers en particulier, à l'exception des soins orientés vers l'individu des hôpitaux et des actions des hôpitaux axées sur la population ;

14° besoins de santé mentale : tous les besoins liés à la santé mentale, à l'exception des besoins de soins psychiques ;

15° réseau de santé mentale : un groupement formalisé qui est responsable d'un domaine de travail particulier et est associé aux soins fournis à la sous-population à laquelle s'adresse le groupement, et qui facilite et optimise l'offre de santé mentale en collaboration avec les représentants des usagers et leur contexte ;

16° rétablissement : le processus de recherche unique et personnel qui, en tenant compte des conséquences d'une affection, vise à développer un nouveau sens et de nouveaux buts dans la vie, en accord avec ses propres valeurs personnelles, afin qu'une vie pleine d'espoir et satisfaisante demeure ou devienne possible ;

17° orienté vers l'individu : centré sur des soins de qualité pour la santé mentale des usagers individuels et leur contexte ;

18° soins orientés vers l'individu : une partie de l'offre de santé mentale organisée au sein des réseaux de santé mentale et centrée sur des soins intégraux de qualité pour la santé mentale des usagers individuels et de leur contexte tout au long de leur vie, dans le paysage sanitaire et social au sens large et en lien avec d'autres secteurs de la société ;

19° initiateur : la personne morale qui exploite ou souhaite exploiter un établissement de soins ;

20° les initiatives de soins ou de soutien volontaires et informels : toutes les initiatives prises par une administration locale, par des acteurs locaux ou par la population qui ne sont pas principalement réalisées par des professionnels, pour contribuer aux soins ou au soutien des usagers et de leur contexte et au soutien des personnes ayant des besoins de santé mentale. Il s'agit entre autres des organisations qui unissent les usagers ou leur contexte ;

21° soins et soutien intégraux : les soins et le soutien qui comprennent les autosoins, la prévention, le soutien volontaire et informel, les soins de santé aigus et de longue durée, les soins de santé généralistes et spécialisés et les services à l'appui du bien-être, de l'éducation, de la formation, de l'emploi, du logement, des loisirs et de la justice, ainsi que l'interdépendance entre ces formes de soins et de soutien, et ce pendant toute la vie de l'utilisateur ;

22° intervention : une action menée de manière structurelle et méthodique par des professionnels ou des initiatives de soins ou de soutien volontaires et informels, pour améliorer la santé mentale des usagers et de leur contexte, et des personnes ayant des besoins de santé mentale ;

23° qualité de vie : le degré de satisfaction qu'une personne éprouve sur le plan mental, physique, social, écologique et spirituel, et sur le plan de l'interdépendance de ces aspects dans sa vie ;

24° partenaires du réseau : les organisations visées à l'article 12, § 1<sup>er</sup>, qui font partie d'un réseau de santé mentale ;

25° organisation partenaire : une personne morale qui, sur la base de son expertise spécifique, soutient l'offre de santé mentale en développant des méthodologies, en représentant les intérêts des usagers ou du contexte, en soutenant l'expertise d'expérience des usagers ou du contexte, en soutenant les réseaux de santé mentale, ou en organisant une fonction de médiation qui ne fait pas partie d'un établissement de soins ;

26° partenaire d'autres secteurs du domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille de la Communauté flamande : une organisation qui n'est pas un hôpital, une organisation partenaire ou un établissement de soins, mais qui relève de la compétence du domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille de la Communauté flamande ;

27° axé sur la population : visant à valoriser, protéger et renforcer la santé mentale de toutes les personnes de la société, des usagers et de leur contexte en particulier ;

28° actions axées sur la population : une partie de l'offre de santé mentale organisée au sein des réseaux de santé mentale et visant à valoriser, protéger et renforcer la santé mentale de toutes les personnes de la société, des usagers et de leur contexte en particulier ;

29° professionnel : un expert du vécu, un chercheur et toute personne physique qui offre un soutien professionnel dans les soins de santé mentale ;

30° programme : l'opérationnalisation des fonctions dans une offre de soins concrète et orientée vers l'individu pour un groupe cible ;

31° affection psychique : un syndrome caractérisé par des symptômes cliniquement significatifs dans le domaine des aptitudes cognitives, de la régulation émotionnelle ou du comportement d'une personne, qui est l'expression d'un dysfonctionnement dans les processus psychologiques, biologiques ou développementaux sous-jacents au fonctionnement psychique ;

32° besoin de soins psychiques : un besoin de soins dans le domaine des aptitudes cognitives, de la régulation émotionnelle ou du comportement d'une personne, qui est l'expression d'un dysfonctionnement dans les processus psychologiques, biologiques ou développementaux sous-jacents au fonctionnement psychique. Les besoins de soins psychiques comprennent également les besoins de soins relatifs à la dépendance aux substances psychoactives, au jeu, au gaming ou à d'autres types de substances ou d'activités ;

33° autosoins : les décisions et actions entreprises par une personne physique dans la vie quotidienne afin de maintenir, renforcer ou rétablir sa santé mentale, et les activités y afférentes ;

34° hôpital : un hôpital général, un hôpital psychiatrique ou un hôpital universitaire, tel que visé aux articles 2, 3 et 4 de la loi coordonnée du 10 juillet 2008 relative aux hôpitaux et à autres établissements de soins ;

35° inspection des soins : l'Inspection des Soins, visée à l'article 3, § 2, alinéa 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006 concernant le Département du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille, relatif à l'entrée en vigueur de la réglementation créant des agences dans le domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille et modifiant la réglementation concernant ce domaine politique ;

36° niveau de soins : une partie définie des soins de santé mentale ;

37° établissement de soins : à l'exception des hôpitaux, toute organisation, agréée ou autorisée dans le domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille de la Communauté flamande, qui est responsable de la mise en œuvre des soins.

CHAPITRE 2. — *Objectif et principes de fonctionnement*

**Art. 3.** Le présent décret vise, en collaboration avec l'utilisateur, le contexte, la population et le professionnel en tant que partenaires équivalents, à améliorer la santé mentale au niveau de la population flamande par les actions suivantes :

- 1° valoriser, protéger et renforcer la santé mentale au niveau individuel et social ;
- 2° garantir des soins de qualité de la santé mentale dans tous les secteurs de la société, qui :
  - a) sont accessibles et acceptables pour tous en temps opportun ;
  - b) sont intégrés dans l'ensemble du paysage de la santé et du bien-être ;
  - c) s'appuient de manière objective, transparente et cohérente sur les connaissances scientifiques, les connaissances pratiques et l'expertise d'expérience les plus récentes ;
  - d) visent à assurer le rétablissement, la qualité de vie et la participation de tous les usagers à une société exempte de stigmatisation et de discrimination.

**Art. 4.** Les partenaires du réseau observent les principes de fonctionnement suivants :

1° l'offre de santé mentale met l'accent sur les compétences de tous les citoyens en matière de santé mentale, sur la déstigmatisation et l'inclusion sociale des personnes ayant des besoins de soins psychiques, à la fois sous la forme d'actions axées sur la population et de soins orientés vers l'individu ;

2° l'accessibilité et l'acceptabilité de l'offre de santé mentale :

a) assurer l'accessibilité et l'acceptabilité de l'offre de santé mentale à l'utilisateur et à la personne ayant des besoins de santé mentale sans discrimination fondée sur l'origine, les convictions ou l'appartenance idéologiques, religieuses et philosophiques, l'orientation sexuelle et l'identité de genre, la situation sociale ou financière, les aptitudes physiques ou cognitives ou tout autre critère donnant lieu à la discrimination ;

b) l'utilisateur choisit lui-même ses soins orientés vers l'individu, qui sont adaptés à sa demande de soins et à celle de son contexte. Même si l'utilisateur n'a pas de demande de soins, ce principe est appliqué autant que possible ;

3° les principes qui façonnent l'offre de santé mentale pour les usagers et leur contexte et pour les personnes ayant des besoins de santé mentale :

- a) la vie privée de l'utilisateur et de son contexte est respectée ;
- b) l'offre de santé mentale est axée sur le développement, le rétablissement et les forces ;
- c) le recours à des interventions sous contrainte doit être empêché et évité autant que possible et ne doit être utilisé comme mesure de protection que si l'utilisateur met gravement en danger sa santé ou sa sécurité ou si l'utilisateur représente une menace grave pour la vie ou l'intégrité d'autrui ;
- d) le contexte de l'utilisateur est associé et soutenu. Les soins orientés vers l'individu s'effectuent au sein du triangle usager, contexte et professionnel si l'utilisateur est d'accord ;
- e) les établissements de soins adaptent leurs soins orientés vers l'individu aux autosoins de l'utilisateur et aux soins ou au soutien fournis par son contexte ;
- f) l'expertise d'expérience est incluse dans l'offre de santé mentale, tant dans les soins orientés vers l'individu que dans les actions axées sur la population, et dans les réseaux de santé mentale ;

4° l'organisation de l'offre de santé mentale ;

a) l'offre de santé mentale vise à aider l'utilisateur et la personne ayant des besoins de santé mentale à réaliser leur propre potentiel et à participer à la communauté à laquelle ils appartiennent. L'offre de santé mentale soutient l'utilisateur là où c'est nécessaire avec des soins continus qui se déroulent autant que possible dans l'environnement naturel de l'utilisateur ;

b) l'offre de santé mentale prend comme point de départ la subsidiarité ;

c) afin d'optimiser la qualité de vie de l'utilisateur, les soins orientés vers l'individu sont organisés de manière intégrée, ce qui se traduit par des soins et un soutien intégrés pour l'utilisateur et son contexte ;

5° la mise en œuvre d'une politique intégrée de qualité en matière d'accessibilité, d'acceptabilité, d'adéquation, d'efficacité, de sécurité, de justice et d'efficience de l'offre de santé mentale ;

6° assurer la résilience et la transparence financières et administratives.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, b), on entend par demande de soins : l'opinion de l'utilisateur sur l'objectif des soins orientés vers l'individu qu'il demande pour ses besoins de soins psychiques, ainsi que la préférence de l'utilisateur quant à la stratégie suivie pour atteindre cet objectif.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, c), on entend par intervention sous contrainte : une intervention qui restreint ou prive un usager de sa liberté personnelle sans son consentement.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, b), on entend par subsidiarité : la forme de soins la plus axée sur la personne, la plus efficace, la plus efficiente, la moins invasive et la plus brève possible et requise est offerte.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, c), on entend par soins organisés de manière intégrée : les soins et le soutien consistant en la coopération au niveau opérationnel et organisationnel de tous les établissements de soins, initiatives de soins ou de soutien volontaires et informels, partenaires d'autres secteurs du domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille, et partenaires d'autres domaines politiques, agréés ou non comme tels ou financés par la Communauté flamande à travers tous les niveaux des soins, qui sont concernés.

CHAPITRE 3. — *Dispositions spécifiques relatives à la résilience et à la transparence financières et administratives*

**Art. 5.** Les initiateurs d'un établissement de soins qui demandent un agrément pour exercer une ou plusieurs des fonctions visées à l'article 14 sont subdivisés dans les catégories suivantes :

1° la catégorie I comprend les initiateurs suivants :

a) les sociétés, sociétés étrangères, les ASBL, fondations ou associations étrangères dotées de la personnalité juridique qui ne peuvent, directement ou indirectement, distribuer ou fournir un quelconque avantage patrimonial, sauf pour l'objectif désintéressé défini dans les statuts, avec une moyenne annuelle d'au moins cent travailleurs, déterminée conformément à l'article 15, § 5, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, du Code des sociétés ;

b) les sociétés appartenant à un consortium conformément à l'article 10 du Code des sociétés ou à un consortium mixte avec d'autres personnes morales ;

c) les sociétés qui sont des sociétés liées ou associées telles que visées aux articles 11 et 12 du Code des Sociétés ;

d) les ASBL, les fondations ou associations étrangères dotées de la personnalité juridique qui ne peuvent, directement ou indirectement, distribuer ou fournir un quelconque avantage patrimonial, sauf pour l'objectif désintéressé défini dans les statuts, qui sont membres d'un consortium ;

e) les ASBL, les fondations ou associations étrangères dotées de la personnalité juridique qui ne peuvent, directement ou indirectement, distribuer ou fournir un quelconque avantage patrimonial, sauf pour l'objectif désintéressé défini dans les statuts, sur lesquelles une compétence de contrôle est exercée ou qui exercent elles-mêmes une compétence de contrôle ;

2° la catégorie II est composée de tous les initiateurs qui n'appartiennent pas à la catégorie I.

Le Gouvernement flamand peut préciser, modifier ou compléter la subdivision des initiateurs en catégories après une concertation formelle avec l'organe de concertation permanent Résilience et Transparence, visé à l'article 6, § 3.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Chaque initiateur, tel que visé à l'article 5 :

1° fournit un dossier administratif de base lors de la demande d'un premier agrément pour l'exercice d'une fonction ;

2° soumet un plan financier couvrant au moins trois ans lors de la demande d'un agrément qui est introduite pour la première fois ;

3° tient une comptabilité et établit des comptes annuels conformément aux dispositions légales applicables. Le Gouvernement flamand peut imposer la tenue d'une comptabilité et l'établissement des comptes annuels conformément au Code de droit économique ou à la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, aux établissements de soins ou aux associations qui ne sont pas tenus de le faire. Le Gouvernement flamand peut imposer des obligations de rapportage spécifiques supplémentaires ;

4° notifie les décisions stratégiques importantes qui ont un impact sur la structure, le fonctionnement et la gestion de l'initiateur ou de l'établissement de soins. Cette notification explique comment on a fait en sorte que la continuité des soins orientés vers l'individu est assurée. Le Gouvernement flamand peut fixer la procédure pour cette notification ;

5° élabore, approuve et respecte un code de bonne gouvernance ;

6° se conforme aux obligations et réglementations en vigueur.

Le dossier administratif de base, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, comprend les éléments suivants :

1° les activités envisagées ;

2° la structure organisationnelle ;

3° la direction effective ;

4° la parenté et les liens étroits avec d'autres personnes ;

5° un code de bonne gouvernance pour l'initiateur.

Le dossier administratif de base visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, est tenu à jour et peut toujours être consulté par le Gouvernement flamand sur demande. Le dossier administratif de base peut être consulté publiquement sur le site web de l'établissement de soins, en ce qui concerne les parties 1°, 2° et 3°. De plus, un résumé convivial du code de bonne gouvernance est affiché sur le site web de l'initiateur ou de l'établissement de soins.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, on entend de façon limitative par décisions stratégiques :

1° les décisions d'acquérir auprès d'une autre entreprise des titres représentatifs du capital à concurrence d'au moins 5 % des fonds propres de l'initiateur ;

2° les fusions d'établissements de soins ou d'initiateurs ainsi que les scissions et opérations assimilées ;

3° les cessions d'universalité ou d'une branche d'activité ;

4° le transfert ou la constitution de droits réels sur les bâtiments dans lesquels l'établissement de soins est établi ;

5° une modification de la majorité des droits de vote dans l'assemblée générale et dans l'organe d'administration de l'initiateur ou de l'établissement de soins ;

6° le changement de la personne responsable de la direction quotidienne d'un établissement de soins.

Le code de bonne gouvernance, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 5°, est adapté à la nature, à la taille et à l'individualité de l'initiateur ou de l'établissement de soins et contient au moins les éléments suivants :

1° la mission et la vision ;

2° des dispositions claires sur les pouvoirs, la délimitation des devoirs, droits et obligations, les conditions, la composition de l'assemblée générale, le conseil d'administration, les comités consultatifs, la direction et d'autres organes ;

3° les mesures concernant la transparence de la structure, la qualité et la politique des prix ;

4° l'association des parties prenantes.

§ 2. Chaque initiateur appartenant à la catégorie I, visée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, doit, outre les obligations visées au paragraphe 1<sup>er</sup> :

1° confier à un ou plusieurs commissaires le contrôle de la situation financière, le contrôle des comptes annuels et de leur régularité au regard de la loi et des statuts et le contrôle des opérations à constater dans les comptes annuels ;

2° prendre des dispositions solides et appropriées pour l'organisation de l'entreprise et les reprendre dans le code de bonne gouvernance, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 5° ;

3° prendre les mesures de gestion des risques nécessaires en matière de conformité, de gestion des risques et de contrôle interne.

§ 3. Un organe de concertation permanent Résilience et Transparence est institué pour assurer la concertation sur les obligations de résilience et de transparence administratives et financières décrites dans le présent article et leur application concrète. L'agence, l'inspection des soins et les représentants des établissements de santé et des associations font partie de cet organe de concertation permanent. Le Gouvernement flamand règle la composition et le fonctionnement de l'organe de concertation permanent.

**Art. 7.** Les articles 5 et 6 s'appliquent sous réserve des autres obligations légales et réglementaires imposées à l'initiateur ou à l'établissement de soins concerné, qui garantissent la résilience et la transparence administratives et financières avec le même objectif et la même portée.

Lors de l'élaboration de l'article 5, alinéa 2, de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, 3° et 4°, et de l'article 6, § 3, le Gouvernement flamand utilise au maximum les données déjà disponibles et les obligations de rapportage qui incombent aux établissements de santé concernés.

#### CHAPITRE 4. — *L'organisation et la subdivision de fond de l'offre de santé mentale*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — Les soins orientés vers l'individu, organisés en niveaux de soins*

**Art. 8.** Les soins orientés vers l'individu comportent les cinq niveaux de soins suivants :

1° niveau de soins 0a : autosoins et soins ou soutien par le propre contexte ;

2° niveau de soins 0b : initiatives de soins ou de soutien volontaires et informels ;

3° niveau de soins 1 : soins de base généralistes en santé mentale. Ce niveau de soins comprend tous les soins professionnels orientés vers l'individu pour les personnes ayant des besoins de soins psychiques et leur contexte, qui sont offerts à proximité de l'environnement naturel de l'utilisateur. A ce niveau de soins, des interventions promouvant le rétablissement sont offertes qui peuvent être utilisées de façon générique pour les personnes ayant des besoins de soins psychiques et leur contexte. Les soins de base généralistes pour la santé mentale sont toujours adaptés aux niveaux sous-jacents ;

4° niveau de soins 2a : soins spécialisés de santé mentale au niveau régional. Ce niveau de soins comprend tous les soins professionnels orientés vers l'individu qui sont dispensés au niveau régional aux personnes ayant des besoins graves de soins psychiques et leur contexte. A ce niveau de soins, des interventions promouvant le rétablissement sont offertes qui sont conçues pour et axées sur les personnes ayant des besoins graves de soins psychiques et leur contexte. Les soins spécialisés de santé mentale qui se situent au niveau régional sont toujours adaptés aux niveaux de soins sous-jacents ;

5° niveau de soins 2b : soins spécialisés de santé mentale au niveau suprarégional. Ce niveau de soins comprend tous les soins professionnels orientés vers l'individu qui sont dispensés au niveau suprarégional aux personnes ayant des besoins graves de soins psychiques et leur contexte. A ce niveau de soins, des interventions promouvant le rétablissement sont offertes qui sont conçues pour et axées sur les personnes ayant des besoins graves de soins psychiques et leur contexte, où la prévalence de ces besoins graves de soins psychiques est si faible que l'offre de soins doit être organisée au niveau suprarégional afin de pouvoir développer l'expertise nécessaire. Les soins spécialisés de santé mentale qui se situent au niveau suprarégional sont toujours adaptés aux niveaux de soins sous-jacents.

Le Gouvernement flamand détermine quels partenaires du réseau peuvent effectuer les soins, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, à quel niveau de soins.

##### *Section 2. — Organisation, programmation et agrément des réseaux de santé mentale*

**Art. 9.** Le Gouvernement flamand programme les réseaux de santé mentale. La programmation détermine le nombre maximal de réseaux de santé mentale par sous-population autant que possible à l'aide de critères objectivement mesurables, en vue d'une répartition proportionnelle aux besoins de soins psychiques, aux besoins de santé mentale ou au besoin d'échange et de déploiement conjoint de l'expertise des partenaires du réseau.

**Art. 10.** Le Gouvernement flamand agrée les réseaux de santé mentale.

Le Gouvernement flamand arrête les conditions d'agrément, la durée de l'agrément et les règles pour l'octroi, le refus, la prolongation éventuelle, la suspension et le retrait de l'agrément, y compris la possibilité d'introduire une objection auprès de la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, telle que visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

**Art. 11.** Le Gouvernement flamand détermine les zones d'action des réseaux de santé mentale et les sous-populations ou groupes cibles auxquels les réseaux de santé mentale s'adressent dans ces zones d'action.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Les organisations suivantes peuvent faire partie d'un réseau de santé mentale :

1° les établissements de soins qui opèrent dans la zone d'action du réseau de santé mentale ;

2° les partenaires d'autres secteurs du domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille de la Communauté flamande, qui opèrent dans la zone d'action du réseau de santé mentale ;

3° les initiatives de soins ou de soutien volontaires et informels qui opèrent dans la zone d'action du réseau de santé mentale ;

4° les partenaires de domaines politiques autres que le domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille de la Communauté flamande, agréés ou non comme tels ou financés par la Communauté flamande, qui opèrent dans la zone d'action du réseau de santé mentale et dont la contribution au réseau de santé mentale contribue à la réalisation de l'objectif visé à l'article 3.

Les partenaires du réseau sont positionnés de manière non hiérarchique les uns par rapport aux autres.

§ 2. Toutes les organisations mentionnées au paragraphe 1<sup>er</sup> qui opèrent dans la zone d'action du réseau de santé mentale, sont invitées à devenir partenaires du réseau.

§ 3. Les hôpitaux peuvent participer aux réseaux sans devenir partenaires du réseau et sans les obligations correspondantes liées aux partenaires du réseau.

*Section 3.* — La subdivision de fond de l'offre de santé mentale et le subventionnement des réseaux de santé mentale

**Art. 13.** Au niveau du contenu, l'offre de santé mentale est subdivisée en fonctions et programmes.

Les fonctions comprennent les actions axées sur la population ou les soins orientés vers l'individu.

Les fonctions suivantes sont concrétisées à la fois par des actions axées sur la population et des soins orientés vers l'individu :

1<sup>o</sup> fonction A : promotion des compétences en santé mentale et de la déstigmatisation. Cette fonction comprend des interventions visant à l'amélioration :

a) des connaissances relatives à la santé mentale, aux affections psychiques et aux traitements qui existent pour ces affections ;

b) des attitudes et comportements non discriminatoires du public et des personnes à l'égard des personnes ayant des besoins de soins psychiques ;

c) des aptitudes relatives aux autosoins, à la résilience et à la recherche d'une aide non professionnelle et professionnelle ;

2<sup>o</sup> fonction B : soutien du contexte et d'experts du vécu qui opèrent au sein de l'offre de santé mentale. Cette fonction comprend des interventions visant à renforcer les possibilités et à réduire les charges du contexte et des experts du vécu qui opèrent au sein de l'offre de santé mentale.

Les fonctions suivantes ne sont concrétisées que par des soins orientés vers l'individu :

1<sup>o</sup> fonction C : détection, interventions précoces et de courte durée. Cette fonction comprend :

a) les interventions visant à analyser les signes premiers ou non d'une éventuelle affection psychique, avec ou sans demande d'aide ;

b) les interventions précoces qui s'attaquent aux premiers signes d'une éventuelle affection psychique. Ces interventions sont menées dans une perspective temporelle bien définie et limitée ;

c) les interventions visant à renforcer l'autonomisation, la solidarité et les autosoins dans une perspective temporelle bien définie et limitée ;

2<sup>o</sup> fonction D : diagnostic spécialisé. Cette fonction comprend des interventions spécialisées visant à explorer de manière holistique l'état de l'utilisateur individuel sur la base du modèle biopsychosocial, afin de clarifier, si possible et indiquée, ses causes, sa genèse, ses caractéristiques et son éventuelle évolution future. Le résultat du diagnostic spécialisé contribue à la prise de décision concernant le traitement spécialisé et la réadaptation ;

3<sup>o</sup> fonction E : traitement spécialisé. Cette fonction comprend des interventions spécialisées qui interviennent sur le fonctionnement psychique, social ou somatique de l'utilisateur individuel et de son contexte. L'objectif est de maintenir, de renforcer ou de rétablir le niveau de fonctionnement, de diminuer le poids de la souffrance et de favoriser le rétablissement, dans la mesure du possible ;

4<sup>o</sup> fonction F : réadaptation visant l'inclusion dans tous les domaines de la vie. L'inclusion représente l'égalité et la citoyenneté à part entière. Cette fonction comprend des interventions de soutien ou de développement orientées vers l'individu, dont l'objectif est de permettre à l'utilisateur de participer aussi pleinement que possible à la société.

La fonction G concerne l'échange et le déploiement conjoint d'expertise entre les partenaires du réseau au sein des réseaux de santé mentale et la coopération entre ces partenaires du réseau, d'une part, et des partenaires d'autres secteurs du domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille et d'autres domaines politiques qui ne relèvent pas des réseaux de santé mentale, d'autre part.

Les partenaires du réseau exercent leurs fonctions de manière structurée et méthodique.

Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités relatives à la concrétisation des fonctions, y compris la description de fonctions partielles.

Le Gouvernement flamand peut déterminer des fonctions supplémentaires.

Le Gouvernement flamand peut programmer des soins orientés vers l'individu sur le soutien des partenaires du réseau jusqu'au niveau de soins 0b, sur les niveaux de soins 1, 2a et 2b, et sur les actions axées sur la population. En vue d'une répartition proportionnelle en fonction des besoins de soins psychiques, des besoins de santé mentale ou du besoin d'échange et de déploiement conjoint d'expertise des partenaires du réseau, la programmation détermine, dans la mesure du possible à l'aide de critères objectivement mesurables et de la planification dans le temps, un des éléments suivants :

1<sup>o</sup> le nombre maximal d'une fonction qui peut être assuré par les partenaires du réseau ;

2<sup>o</sup> le nombre maximal de places que les partenaires du réseau peuvent offrir dans l'exercice de cette fonction particulière ;

3<sup>o</sup> le nombre maximal d'heures subventionnables de l'offre de santé mentale que les partenaires du réseau peuvent offrir pour l'exercice d'une fonction déterminée ;

4<sup>o</sup> le nombre maximal de membres du personnel subventionnables pour l'exercice d'une fonction déterminée par les partenaires du réseau.

**Art. 14.** Au sein du réseau de santé mentale, les fonctions A, B, F et G sont exécutées par des partenaires du réseau qui opèrent dans les niveaux de soins 0b, 1, 2a et 2b.

Au sein du réseau de santé mentale, la fonction C est exécutée par les partenaires du réseau qui opèrent dans le niveau de soins 1.

Au sein du réseau de santé mentale, les fonctions D et E sont exécutées par des partenaires du réseau qui opèrent dans les niveaux de soins 2a et 2b.

**Art. 15.** Après concertation avec les réseaux de santé mentale, le Gouvernement flamand définit des programmes pour des groupes cibles spécifiques.



**Art. 16.** Le Gouvernement flamand peut agréer des établissements de soins pour l'exécution de fonctions. Les établissements de soins remplissent les conditions visées aux articles 5, 6 et 7 pour pouvoir être et rester agréés.

Le cas échéant, le Gouvernement flamand arrête les conditions d'agrément, la durée de l'agrément et les règles pour l'octroi, le refus, la prolongation éventuelle, la suspension et le retrait de l'agrément, y compris la possibilité d'introduire une objection auprès de la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, telle que visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

**Art. 17.** Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le Gouvernement flamand peut accorder des subventions à des initiatives de soins ou de soutien volontaires et informels, à des partenaires d'autres secteurs du domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille, et à des établissements de soins agréés conformément à l'article 16, pour l'exécution des fonctions visées à l'article 13. Le cas échéant, il fixe les conditions de subventionnement, le montant de la subvention, la procédure d'octroi et la manière dont l'utilisation de la subvention doit être justifiée.

Les subventions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne peuvent avoir le même objet que les financements dans le cadre de la protection sociale flamande.

**Art. 18.** Les réseaux de santé mentale ont les missions suivantes :

1° organiser l'orientation vers des soins orientés vers l'individu et des actions axées sur la population, en tenant compte au maximum de la propre régie de l'utilisateur, visée à l'article 4, 2°, b). Cela signifie que le réseau de santé mentale désigne ou organise un ou plusieurs points de contact où l'utilisateur et son contexte peuvent obtenir des informations objectives et transparentes sur les soins appropriés et l'accès à ceux-ci, et où les personnes ayant des besoins de santé mentale peuvent obtenir des informations objectives et transparentes sur les actions axées sur la population et l'accès à celles-ci ;

2° faciliter et optimiser les fonctions et programmes ;

3° d'élaborer un plan stratégique en matière de soins. Le plan stratégique en matière de soins d'un réseau de santé mentale fait correspondre l'offre de santé mentale, mise en œuvre par les partenaires du réseau de santé mentale, aux besoins de soins psychiques et autres et aux besoins de santé mentale de la sous-population à laquelle s'adresse le réseau de santé mentale. Les soins orientés vers l'individu sont organisés aux niveaux de soins visés à l'article 9 et aux actions axées sur la population. Ce plan stratégique en matière de soins est intégré dans un ensemble plus large de planification, déterminé par le Gouvernement flamand ;

4° faciliter et optimiser les soins et le soutien intégrés et continus en :

a) établissant des accords transparents sur l'orientation de l'utilisateur individuel et de son contexte à tout moment possible du trajet de soins de l'utilisateur, en tenant compte au maximum de la propre régie de l'utilisateur, visée à l'article 4, 2°, b) ;

b) stimulant le déploiement du coordinateur de soins et l'utilisation de case management au niveau de l'utilisateur individuel ayant des besoins graves et de longue durée de soins psychiques et de son contexte.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, on entend par :

1° coordinateur de soins : le point de contact d'une équipe de soins qui, en tant que membre de l'équipe de soins, se charge de maintenir une vue d'ensemble et de veiller à ce que l'offre de santé mentale, établie sur la base des besoins de soins psychiques de l'utilisateur, soit adaptée, suivie et évaluée ;

2° case management : l'analyse et l'évaluation approfondies du processus de soins et de soutien, élaboré et mis en œuvre par l'équipe de soins, afin de formuler une problématique claire ainsi que l'accompagnement du processus orienté vers la solution et l'harmonisation des soins qui y sont liés.

Le Gouvernement flamand peut élaborer les missions, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et arrêter des missions supplémentaires.

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le Gouvernement flamand peut accorder des subventions aux réseaux de santé mentale agréés conformément à l'article 10, pour l'exécution de ses missions. Le cas échéant, il fixe les conditions de subventionnement, le montant de la subvention, la procédure d'octroi et la manière dont l'utilisation de la subvention doit être justifiée.

#### CHAPITRE 5. — *Expertise d'expérience dans l'offre de santé mentale*

**Art. 19.** Le Gouvernement flamand arrête les conditions du cadre dans lequel un expert du vécu peut travailler dans l'offre de santé mentale ou peut être déployé sur une base volontaire :

1° dans le cadre des soins orientés vers l'individu à tous les niveaux de soins, et dans le cadre des actions axées sur la population ;

2° au niveau des réseaux de santé mentale ;

3° au niveau politique.

#### CHAPITRE 6. — *Comité sur les réseaux de santé mentale, les organisations partenaires et les projets*

##### Section 1<sup>re</sup>. — *Comité sur les réseaux de santé mentale*

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Un comité sur les réseaux de santé mentale est créé auprès de l'agence. Ce comité est un organe de concertation qui associe les réseaux de santé mentale et, le cas échéant, les organisations partenaires de manière structurelle à la politique flamande relative à l'offre de santé mentale, et qui a au moins les tâches suivantes :

1° convenir du cadre, des instruments et de la procédure à utiliser par les réseaux de santé mentale pour l'exécution des missions visées à l'article 18 ;

2° suivre et évaluer le fonctionnement des réseaux de santé mentale.

Le Gouvernement flamand peut confier des tâches supplémentaires au comité.

Des comités distincts peuvent être constitués par sous-population.

§ 2. Le comité se compose au moins des membres suivants :

- 1° deux représentants de chaque réseau de santé mentale ;
- 2° au maximum six représentants des organisations partenaires, dont deux représentants des usagers et deux représentants de leur contexte ;
- 3° deux représentants de l'agence ;
- 4° un représentant du Ministre flamand de la Santé publique.

Le Gouvernement flamand précise la composition du comité.

Le Ministre fédéral de la Santé publique et le Service public fédéral de la Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement sont invités aux réunions du comité et peuvent assister aux réunions du comité par l'intermédiaire d'un représentant ayant voix consultative.

A l'appui de ses activités, le comité peut faire appel à des experts externes.

§ 3. Le Gouvernement flamand arrête l'organisation et les règles de fonctionnement du comité.

§ 4. Le Gouvernement flamand fixe la rémunération des membres du comité, la rémunération des experts externes éventuels et fixe les incompatibilités.

#### Section 2. — Organisations partenaires et projets

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cadre de sa politique en matière de santé mentale, le Gouvernement flamand peut conclure des contrats de gestion avec des organisations partenaires, sur la base d'un appel.

Le contrat de gestion vaut pour au minimum trois et au maximum cinq ans, et comprend au moins le plan de gestion pour la durée du contrat de gestion.

Le plan de gestion comprend au moins les données suivantes :

- 1° les objectifs et les résultats envisagés du contrat de gestion ;
- 2° les critères d'évaluation relatifs aux objectifs et aux résultats envisagés, afin de pouvoir évaluer entre autres l'exécution du contrat de gestion.

Le cas échéant, le Gouvernement flamand arrête les modalités relatives à l'appel et à la conclusion d'un contrat de gestion.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut agréer des organisations comme organisations partenaires dans le cadre de sa politique de santé mentale.

Le cas échéant, le Gouvernement flamand arrête les conditions d'agrément, la durée de l'agrément et les règles pour l'octroi, la suspension et le retrait de l'agrément, y compris la possibilité d'introduire une objection auprès de la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, telle que visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

§ 3. Le Gouvernement flamand peut imposer une ou plusieurs des tâches suivantes aux organisations partenaires agréées, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, et aux organisations partenaires visées au paragraphe 2 avec lesquelles il a conclu un contrat de gestion :

1° en ce qui concerne le développement des méthodologies :

- a) fournir un soutien de la pratique, notamment par le développement de méthodologies fondées sur les connaissances scientifiques, les connaissances pratiques et l'expertise d'expérience les plus récentes ;
- b) soutenir la mise en œuvre des méthodologies, notamment par une formation, des conseils et des services ;
- c) soutenir l'évaluation des méthodologies ;
- d) élaborer et mettre en œuvre des initiatives en matière de création d'une image, de compétences en santé mentale et de déstigmatisation. Cette mission est complémentaire à l'exécution d'une fonction A telle que visée à l'article 13, alinéa 2, 1° ;

2° en matière de représentation des intérêts des usagers ou du contexte :

- a) représenter les intérêts des usagers au niveau politique et échanger de l'expertise basée sur les connaissances scientifiques, les connaissances pratiques et l'expertise d'expérience les plus récentes, à l'appui des usagers et des organisations qui unissent des usagers ;
- b) représenter les intérêts du contexte des usagers au niveau politique et échanger de l'expertise basée sur les connaissances scientifiques, les connaissances pratiques et l'expertise d'expérience les plus récentes, à l'appui du contexte des usagers et des organisations unissant le contexte d'usagers ;

3° en matière de soutien de l'expertise d'expérience d'usagers ou du contexte :

- a) être responsable de l'orientation vers et de la sensibilisation aux formations d'expert du vécu ;
- b) surveiller la qualité des formations ;
- c) créer les conditions d'un emploi rémunéré ou du déploiement volontaire d'experts du vécu, de la part des experts du vécu, déterminés dans la fonction B, d'une part, et de la part des établissements de soins et des réseaux de santé mentale, d'autre part ;

4° en matière de soutien des réseaux de santé mentale :

- a) coordonner et développer des programmes au sein des réseaux de santé mentale ou à travers les réseaux de santé mentale ;
- b) optimiser et réaliser la coopération entre les partenaires du réseau au sein des réseaux de santé mentale et à travers les réseaux de santé mentale ;

5° organiser une fonction de médiation qui ne fait pas partie d'un établissement de soins.

**Art. 22.** Le Gouvernement flamand peut subventionner des organisations partenaires, dans les limites des crédits budgétaires disponibles. Le cas échéant, il fixe les conditions de subventionnement, le montant de la subvention, la procédure d'octroi et la manière dont l'utilisation de la subvention doit être justifiée.

**Art. 23.** Le Gouvernement flamand peut subventionner des projets à caractère temporaire et innovant en matière de santé mentale, dans la limite des crédits budgétaires disponibles. Le cas échéant, il fixe les conditions de subventionnement, le montant de la subvention, la procédure d'octroi et la manière dont l'utilisation de la subvention doit être justifiée.

#### CHAPITRE 7. — Admission forcée

**Art. 24.** Le Gouvernement flamand arrête la procédure pour la désignation et le retrait de la désignation des services qui sont obligés d'admettre les malades mentaux auxquels une mesure de protection a été imposée en application de la loi du 26 juin 1990 relative à la protection de la personne des malades mentaux, à l'inclusion de la possibilité d'introduire une objection auprès de la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, telle que visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

Le Gouvernement flamand arrête la durée de la désignation, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

#### CHAPITRE 8. — Échange de données relatives à l'offre de santé mentale

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. Les hôpitaux dont relèvent les services désignés en exécution de l'article 24, les partenaires du réseau exerçant des fonctions, les organisations partenaires et les titulaires de projets collectent de manière structurée et systématique des données sur les usagers, leur contexte, les professionnels, la nature des besoins de soins psychiques et des besoins de santé mentale ainsi que la qualité et l'impact de l'offre de santé mentale, dans le but de :

1° disposer des informations nécessaires pour garantir une offre de soins et de soutien de qualité et d'adapter l'offre de santé mentale à l'évolution des besoins de soins psychiques et des besoins de santé mentale de l'utilisateur. Le traitement de ces données à caractère personnel est fondé sur l'article 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1), e), du Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et, en ce qui concerne les données sur la santé visées à l'article 9, alinéa 1<sup>er</sup>, du règlement précité, sur son article 9, alinéa 2, 2), h) ;

2° fournir à l'Autorité flamande des données lui permettant de mener des recherches scientifiques afin d'adapter sa politique de santé mentale à l'évolution des besoins de la société. Ces données sont anonymes ou, si cette première option n'est pas possible pour réaliser l'objectif, pseudonymisées. Le traitement de ces données à caractère personnel est fondé sur l'article 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1), e), du Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et, en ce qui concerne les données sur la santé visées à l'article 9, alinéa 1<sup>er</sup>, du règlement précité, sur son article 9, alinéa 2, j) ;

3° fournir à l'Autorité flamande des données lui permettant de financer de manière adéquate l'offre de santé mentale et de contrôler la qualité de l'offre de santé mentale. Ces données sont anonymes ou, si cette première option n'est pas possible pour réaliser l'objectif, pseudonymisées. Le traitement de ces données à caractère personnel est fondé sur l'article 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1), e), du Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et, en ce qui concerne les données sur la santé visées à l'article 9, alinéa 1<sup>er</sup>, du règlement précité, sur son article 9, alinéa 2, h).

§ 2. Dans le cadre de l'exécution de leurs compétences et tâches, réglées par ou en vertu du présent décret, les données à caractère personnel suivantes de l'utilisateur, du contexte et du professionnel, y compris les données visées à l'article 4, 15) du règlement précité, sont traitées par les acteurs mentionnés au paragraphe 1<sup>er</sup>, l'agence et l'Inspection des Soins :

- 1° les données à caractère personnel en vue d'identifier l'utilisateur, le contexte et le professionnel concernés ;
- 2° les données de santé de l'utilisateur qui sont pertinentes pour les interventions ;
- 3° les données relatives aux interventions à effectuer ;
- 4° les données à caractère personnel en vue d'identifier les membres du personnel ;
- 5° les données relatives à la compétence des membres du personnel.

Le Gouvernement flamand peut, après avis de l'Autorité chargée de la protection des données, visée à l'article 4, 21) du règlement général sur la protection des données, préciser la liste des données visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, y compris les données relatives à la santé visées à l'article 4, 15) du règlement précité.

Les données relatives à la santé, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont traitées conformément à l'article 9, alinéa 3, du règlement précité, par ou sous la responsabilité d'un professionnel qui est lié par le secret professionnel ou par une autre personne qui est tenue au secret. Le Gouvernement flamand précise les personnes ou instances qui ont accès aux données de santé susmentionnées.

Le traitement de données à caractère personnel s'opère dans le respect des droits des usagers, contexte et professionnels concernés.

§ 3. Après l'avis de l'autorité de contrôle compétente visée à l'article 4, 21) du règlement précité, le Gouvernement flamand détermine :

- 1° les mesures visant à assurer un niveau élevé de transparence ;
- 2° les règles et la manière de traitement des données ;
- 3° la durée maximale de conservation des données à caractère personnel traitées ;
- 4° les instances auxquelles les données à caractère personnel seront communiquées ;
- 5° la forme et les modalités d'échange des données.

§ 4. Les responsables du traitement dans le sens de l'article 4, 7) du règlement précité sont :

1° l'agence pour le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la recherche scientifique et le financement, la gestion et la garantie appropriés de normes élevées de qualité de l'offre de santé mentale ;

2° l'Inspection des Soins pour le contrôle de la qualité de l'offre de santé mentale ;

3° les hôpitaux visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, les partenaires du réseau exerçant des fonctions, les organisations partenaires et les titulaires de projets en ce qui concerne le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de leurs missions et leur relation de soins avec l'utilisateur.

Le Gouvernement flamand détermine les mesures techniques et organisationnelles que le responsable du traitement doit prendre pour protéger les données à caractère personnel.

#### CHAPITRE 9. — *Contrôle et sanctions administratives*

**Art. 26.** Le contrôle du respect des dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution est effectué conformément au décret du 19 janvier 2018 relatif au contrôle public dans le cadre de la politique de la santé et de l'aide sociale et à ses arrêtés d'exécution.

En cas de manquement grave et répété d'un établissement de soins de garantir le respect de l'intégrité de l'utilisateur lors des soins ou si la continuité des soins à l'égard des usagers est gravement compromise, le Gouvernement flamand peut demander au juge de désigner un administrateur provisoire, compétent dans l'organisation des soins, qui sera autorisé à prendre les mesures nécessaires au nom et pour le compte de l'établissement pour garantir le respect de l'intégrité ou la continuité des soins. Le Gouvernement flamand arrête les modalités à cet effet.

**Art. 27.** Le cas échéant, la subvention visée aux articles 17, 22 et 23 est recouvrée conformément à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes.

Le montant de la déduction ou du recouvrement est fixé par l'agence en tenant compte de la gravité des faits.

**Art. 28.** L'agrément visé aux articles 10, 16 et 21 peut être suspendu ou retiré si les conditions d'agrément prévues par ou en vertu du présent décret ne sont pas ou ne sont plus remplies.

**Art. 29.** Une sanction administrative telle que visée à l'article 28 ne peut être exécutée que si :

1° l'intéressé a reçu de la part de l'agence une sommation écrite de remplir les obligations en question ;

2° l'intéressé n'a pas rempli les obligations en question dans le délai imparti par l'agence ;

3° l'intéressé a été invité à être entendu par l'agence.

Le Gouvernement flamand arrête les modalités d'exécution de la sanction visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et la possibilité de formuler une objection.

#### CHAPITRE 10. — *Dispositions modificatives*

**Art. 30.** Dans l'intitulé du décret du 18 mai 1999 relatif au secteur de la santé mentale, les mots « au secteur de la santé mentale » sont remplacés par les mots « aux centres de santé mentale ».

**Art. 31.** A l'article 2 du décret du 18 mai 1999 relatif au secteur de la santé mentale les modifications suivantes sont apportées :

1° il est inséré un point 1°/1, rédigé comme suit :

« 1°/1 usager : un usager tel que visé à l'article 2, 11°, du décret du 5 avril 2019 relatif à l'organisation et au soutien de l'offre de santé mentale ; » ;

2° il est inséré un point 1°/2, rédigé comme suit :

« 1°/2 réseau de santé mentale : un réseau de santé mentale tel que visé à l'article 2, 15° du décret du 5 avril 2019 relatif à l'organisation et au soutien de l'offre de santé mentale » ;

3° dans le point 2°, le membre de phrase « le partenariat pour la concertation et l'organisation sanitaires à l'échelle supra-locale tel que visé au chapitre IIbis de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 relatif à la promotion de la santé, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 1997 » est remplacé par le membre de phrase « un partenariat, agréé par le Gouvernement flamand, pour la concertation et l'organisation sanitaires loco-régionales dans une aire géographique d'un seul tenant telle que visée à l'article 2, 19°, du décret du 21 novembre 2003 relatif à la politique de santé préventive » ;

4° le point 3° est abrogé ;

5° le point 4° est abrogé ;

6° le point 6° est abrogé ;

7° dans le point 8°, le mot « patients » est remplacé par le mot « usagers ».

**Art. 32.** Dans les articles 3 et 4, § 2, du même décret, le mot « patient » est chaque fois remplacé par le mot « usager ».

**Art. 33.** Les articles 5 et 6 du même décret sont abrogés.

**Art. 34.** A l'article 7 du même décret les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, le mot « patients » est chaque fois remplacé par le mot « usagers » ;

2° le paragraphe 4 est abrogé.

**Art. 35.** Dans l'article 8 du même décret, le mot « patient » est chaque fois remplacé par le mot « usager ».

**Art. 36.** A l'article 9 du même décret les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 2°, le mot « patient » est remplacé par le mot « usager » ;

2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 4°, le mot « patients » est remplacé par le mot « usagers » ;

3° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 5°, les mots « réseaux psychiatriques » sont remplacés par les mots « réseaux de santé mentale » ;

4° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 5°, le membre de phrase « , où des accords et procédures de collaboration sont convenus afin de réaliser une offre de soins de santé mentale suffisamment différenciée et axée sur des groupes-cibles, de manière à garantir aux patients une aide adéquate sur mesure » est abrogé ;

5° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 8°, les mots « et les collaborateurs du centre de santé mentale sont tenus au respect du secret professionnel » sont abrogés ;

6° dans le paragraphe 3, les mots « de l'approche de la problématique de la drogue » sont remplacés par le membre de phrase « des soins, visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, » et le membre de phrase « de l'Association pour problèmes d'alcool et autres drogues (VAD) ou de son ayant-cause » est remplacé par les mots « d'organisations partenaires telles que visées à l'article 2, 23°, du décret du 21 novembre 2003 relatif à la politique de santé préventive, et d'organisations partenaires telles que visées à l'article 2, 25°, du décret du 5 avril 2019 relatif à l'organisation et au soutien de l'offre de santé mentale ».

**Art. 37.** Dans les articles 10, § 1<sup>er</sup>, et 11, § 1<sup>er</sup> du même décret, le mot « patient » est remplacé par le mot « usager ».

**Art. 38.** L'article 12 du même décret est abrogé.

**Art. 39.** Dans l'article 13 du même décret, le mot « patient » est remplacé par le mot « usager ».

**Art. 40.** Dans le même décret, les articles suivants sont abrogés :

1° l'article 14, modifié par le décret du 8 juin 2018 ;

2° l'article 15.

**Art. 41.** Dans l'article 18 du même décret, le mot « patient » est remplacé par le mot « usager ».

**Art. 42.** A l'article 20 du même décret les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, le point 4° est remplacé par ce qui suit :

« 4° permettre le contrôle par l'inspection, visé à l'article 34 » ;

2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, le point 9° est abrogé ;

3° il est inséré un paragraphe 1/1, rédigé comme suit :

« § 1/1. Le Gouvernement flamand peut arrêter des normes d'agrément complémentaires. ».

**Art. 43.** A l'article 22 du même décret, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1<sup>er</sup> est abrogé ;

2° dans le paragraphe 2, le membre de phrase « à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2001 » est abrogé.

**Art. 44.** Dans l'article 24, alinéa 2, du même décret, le membre de phrase « 3 ans » est remplacé par le membre de phrase « 5 ans ».

**Art. 45.** Dans l'article 29, 2°, du même décret, les mots « et que, dans les ressorts des réseaux psychiatriques, aucun bâtiment ou structure subventionnés en tout ou en partie par la Communauté flamande ne soit disponible » sont abrogés.

**Art. 46.** Dans le même décret, le chapitre VI, comprenant l'article 30, et le chapitre VII, comprenant l'article 31, sont abrogés.

**Art. 47.** L'article 33 du même décret est abrogé.

**Art. 48.** Dans le même décret, l'intitulé du chapitre IX est remplacé par ce qui suit :

« CHAPITRE IX. — Contrôle et sanctions ».

**Art. 49.** L'article 34 du même décret est remplacé par ce qui suit :

« Art. 34. Le contrôle du respect des dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution est effectué conformément au décret du 19 janvier 2018 relatif au contrôle public dans le cadre de la politique de la santé et de l'aide sociale et à ses arrêtés d'exécution. ».

**Art. 50.** L'article 35 du même décret est abrogé.

**Art. 51.** Dans l'article 35/1 du même décret, les mots « au présent décret ou à ses arrêtés d'exécution » sont remplacés par le membre de phrase « au présent décret, à ses arrêtés d'exécution ou à la convention visée à l'article 24 ».

**Art. 52.** Dans l'intitulé du chapitre X du même décret, les mots « Dispositions abrogatoires et transitoires et » sont abrogés.

**Art. 53.** Les articles 36 et 37 du même décret sont abrogés.

**Art. 54.** Dans le décret du 21 juin 2013 portant diverses dispositions relatives au domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille, le chapitre 5, comprenant les articles 21 à 25, est abrogé.

**Art. 55.** L'article 37 du décret du 15 juillet 2016 portant diverses dispositions relatives au domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille est abrogé.

CHAPITRE 11. — *Dispositions finales*

**Art. 56.** Par dérogation à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, chaque établissement de soins agréé à la date d'entrée en vigueur de l'article 6 transmet un dossier administratif de base dans les douze mois suivant la date d'entrée en vigueur de l'article 6.

**Art. 57.** Le Gouvernement flamand fixe, pour chaque disposition du présent décret, la date d'entrée en vigueur. Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.  
Bruxelles, le 5 avril 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

---

 Note

(1) *Session 2018-2019.*

*Documents.*

– Projet de décret, 1840 - N° 1.

– Rapport, 1840 - N° 2.

– Texte adopté en séance plénière, 1840 - N° 3.

*Annales.* — Discussion et adoption. Séance du 27 mars 2019.

---

 VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/12337]

**26 APRIL 2019. — Decreet houdende een reglementering  
op het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen (1)**

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomenen Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende een reglementering op het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gewestaangelegenheid.

**Art. 2.** Het is verboden vuurwerk af te steken, voetzoekers te laten ontploffen, carbuurkanonnen af te vuren of wensballonnen op te laten.

In afwijking van het eerste lid kan de gemeente voor uitzonderlijke gebeurtenissen vooraf de toestemming verlenen om op een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode vuurwerk af te steken, voetzoekers te laten ontploffen of carbuurkanonnen af te vuren. De gemeente bepaalt de voorwaarden voor het aanvragen en afleveren van die toestemming.

**Art. 3.** De gemeente kan een inbreuk op het verbod, vermeld in artikel 2, vervolgen en bestraffen, conform de vormvereisten, de termijnen en de procedures, vermeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

In geval van een inbreuk als vermeld in het eerste lid kan de gemeente een administratieve boete opleggen. Die boete mag niet hoger zijn dan de maximumbedragen, vermeld in artikel 4, § 1, 1°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 26 april 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn,  
B. WEYTS

---

 Nota

(1) Zitting 2018-2019

Stukken: – Voorstel van decreet : 1924 – Nr. 1

– Verslag : 1924 – Nr. 2

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1924 – Nr. 3

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergadering van 3 april 2019.

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C - 2019/12337]

**26 AVRIL 2019. — Décret portant réglementation de l'utilisation de feux d'artifice, de pétards, de canons à carbure et de lanternes volantes (1)**

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit:

Décret portant réglementation de l'utilisation de feux d'artifice, de pétards, de canons à carbure et de lanternes volantes

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière régionale.**Art. 2.** Il est interdit de tirer des feux d'artifice, de faire exploser des pétards, d'utiliser des canons à carbure ou de lâcher des lanternes volantes.Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la commune peut, en cas d'événements exceptionnels, accorder à l'avance l'autorisation de tirer des feux d'artifice, de faire exploser des pétards ou d'utiliser des canons à carbure dans un nombre limité d'endroits et pour une période limitée dans le temps. La commune arrête les conditions relatives à la demande et à la délivrance de cette autorisation.**Art. 3.** La commune peut poursuivre et sanctionner toute violation de l'interdiction visée à l'article 2, conformément aux exigences formelles, délais et procédures visés à la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales.En cas d'infraction telle que visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la commune peut imposer une amende administrative. Cette amende ne peut excéder les montants maximaux visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales.Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 26 avril 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-être des Animaux,

B. WEYTS

## Note

(1) Session 2018-2019

Documents : – Proposition de décret : 1924 – N° 1

- Rapport: 1924 - N° 2

- Texte adopté en séance plénière : 1924 – N° 3

Annales - Discussion et adoption : Séance du 3 avril 2019.

## VLAAMSE OVERHEID

[C - 2019/12291]

**20 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij. — Erratum**In het *Belgisch Staatsblad* van 12 september 2018 werd op bladzijde 70257 e.v. bovenstaand besluit gepubliceerd.

Bij dit besluit hoort een Verslag aan de Vlaamse Regering en een Advies van de Raad van State.

Hieronder het betreffende Verslag en Advies.

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C - 2019/12291]

**20 JUILLET 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant diverses dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> février 2013 portant exécution de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1954 sur la pêche fluviale. — Erratum**À la page 70257 et pages suivantes du *Moniteur belge* du 12 septembre 2018, l'arrêté susmentionné a été publié.

Cet arrêté est accompagné d'un Rapport au Gouvernement flamand et d'un Avis du Conseil d'État.

Ce Rapport et cet Avis sont repris ci-dessous.

**20 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij**

VERSLAG AAN DE VLAAMSE REGERING

1. INLEIDING

Doel van dit Verslag aan de Vlaamse Regering is om toelichting te verschaffen bij het geconsolideerde besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij. Voorliggend verslag aan de Vlaamse Regering vervangt het vorige Verslag aan de Vlaamse Regering, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 19 april 2013.

Naast een korte duiding bij de rechtsgronden waarop dit besluit gebaseerd is, is hieronder een artikelsgewijze bespreking opgenomen. Bij elk artikel wordt er, waar relevant, toegelicht waartoe het artikel dient, wat de beknopte inhoud is van het artikel, welke de verbanden zijn met andere bepalingen in het besluit en worden alle nodige terminologische en inhoudelijke toelichting gegeven.

2. ALGEMENE SITUERING

Dit besluit geeft uitvoering aan Hoofdstuk II (Het Visverlof) en Hoofdstuk III (De Visserijpolitie) van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij. Daarnaast vindt het voorliggende besluit ook een rechtsgrond in artikel 20 van de bijzondere wet op de hervorming van de instellingen van 8 augustus 1980. Dat is met name het geval voor artikel 3.

3. ARTIKELSGEWIJZE BESPREKING

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Het opzet van dit hoofdstuk is om de begrippen te definiëren die in de context van dit besluit op een specifieke wijze gebruikt worden. Enkel definities die meermaals worden gebruikt zijn in dit artikel opgenomen. Definities die slechts in één bepaling worden gebruikt, zijn opgenomen in het betreffende artikel.

Toelichting bij artikel 1

1° agentschap: het Agentschap voor Natuur en Bos is de bevoegde administratie voor wat betreft het riviervisserijbeleid.

2° deze definitie werd geschrapt.

3° hengel: in dit punt wordt een definitie van een hengel gegeven. De peur is een specifiek type hengel en dient verder in dit besluit dus ook als een hengel beschouwd te worden. De peur is een vistuig bestaande uit een roede van een snoer voorzien waaraan van onderen een tros van aan draden geregen wormen bevestigd is (in tegenstelling tot een gewone hengel wordt bij de peur geen haak gebruikt).

4° onbevaarbare waterloop: deze definitie is overgenomen uit artikel 1 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

5° visplas: dit zijn in feite alle wateren waarop de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij van toepassing is, maar die niet vallen onder de definitie van onbevaarbare waterloop of waterweg (zoals bedoeld in artikel 1, punt 4° en 10°). In de praktijk zijn dit vaak stilstaande wateren, aangelegde of kunstmatige plassen zoals bijv. zandwinningsplassen, grindplassen of vijvers. Het zijn wateren die bevestigd worden en waar de wet op de riviervisserij toch van toepassing is omdat ze in verbinding staan met het hydrografische net (hetzij in open verbinding, hetzij via een overloop, hetzij omdat ze periodiek overstroomd worden door de nabijgelegen rivier). Randvoorwaarde is dat er uitwisseling van vissen met het hydrografische net mogelijk is. Enkele voorbeelden zijn Walenhoek te Niel, Spildoornvijver te Walem, Hazewinkel te Heindonk, Paalse Plas, Groenendaalvijver en Watersportbaan te Gent.

6° en 7° deze definities werden geschrapt.

8° wateren: dit is de verzamelnaam van alle wateren waarop de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij van toepassing is. In deze term worden dus alle wateren begrepen zoals bedoeld in artikel 1, punt 4°, 5° en 10°: onbevaarbare waterlopen, visplassen en waterwegen.

9° waterloop: dit is de verzamelnaam voor hetgeen in punt 4° en punt 10° bedoeld wordt.

10° waterweg: deze definitie betreft de wateren die zijn opgesomd in het Koninklijk Besluit van 5 oktober 1992 tot vaststelling van de lijst van de waterwegen en hun aanhorigheden overgedragen van de Staat aan het Vlaamse Gewest, alsook de havens zoals bedoeld in het Koninklijk Besluit van 2 februari 1993 tot vaststelling van de lijst van de havens en hun aanhorigheden overgedragen van de Staat aan het Vlaamse Gewest. De definitie komt tevens overeen met de definitie zoals deze gehanteerd wordt in het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid. Het betreft dus in de praktijk de kanalen, havens en de grotere rivieren of gedeelten van rivieren. Bijv. Albertkanaal, Haven van Gent, Kanaal Leuven-Dijle, Leie, Schelde,... Een synoniem voor waterweg is 'bevaarbare of vlotbare waterloop' zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij.

11° wedstrijd: in dit punt wordt de definitie van een wedstrijd gegeven.

12° wet riviervisserij: dit besluit is een uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij voor wat betreft de uitoefening van de visserij in de wateren waarop deze wet van toepassing is.

13° aasvis: in dit punt wordt de definitie van een aasvis gegeven.

14° leefnet: in dit punt wordt de definitie van een leefnet gegeven.

Toelichting bij artikel 2

In het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 1992 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij (welke nu niet meer van toepassing is vervangen werd door het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij) werden in een bijlage alle vis- en kreeftensoorten opgesomd waarop het besluit van toepassing was. In de loop der jaren werd er echter door een verbeterde waterkwaliteit meer en meer gevist op bijv. de Beneden-Zeeschelde. Hier komen zeevissensoorten voor die niet waren opgenomen in de bijlage. Er heerste een onduidelijke situatie op het terrein bij vissers die op dergelijke soorten visten. Moesten zij de reglementaire bepalingen van het besluit naleven hoewel ze aan het vissen waren op soorten die toch niet onder het toepassingsgebied vielen van het besluit? Bij een wijziging van het voormalige besluit van 20 mei 1992 werden daarom enkele zeevissensoorten toegevoegd. Deze werkwijze is echter weinig efficiënt. In de praktijk kunnen zich immers snelle veranderingen voltrekken in het voorkomen of het verschijnen van 'nieuwe' vissoorten (soorten die niet zijn opgenomen in de bijlage). Met dit artikel wordt hieraan een einde gesteld door te stellen dat het besluit van toepassing is op alle vis- en kreeftensoorten die voorkomen in de wateren waarop de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij van toepassing is.



HOOFDSTUK 2. — *Delegatie aan de minister of zijn gemachtigde*

Het opzet van hoofdstuk 2 bestaat er in om enkele delegaties te regelen welke in de wet van 1 juli 1954 werden toegekend aan de minister bevoegd voor riviervisserij.

Toelichting bij artikel 3

Artikel 3 is nodig om een oude discrepantie weg te werken inzake de uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij. In artikel 14, 17 en 25 van die wet worden aan de minister bevoegd voor de riviervisserij een aantal taken gedelegeerd. Het gaat met name om:

1° met het oog op proefnemingen of op het gewestelijk of plaatselijk nut, het vissen, sommige wijzen van vissen, het vangen van sommige vissoorten of categorieën evenals het gebruik van bijzondere lokazen of tuigen tijdelijk toe te staan of te verbieden (artikel 14);

2° een machtiging te verlenen om ten allen tijde vissen en kreeften van om het even welke maten, die voor bepoting bestemd zijn, te vangen en te vervoeren (artikel 17);

3° een machtiging te verlenen om vis uit te storten in de wateren waarop de wet van toepassing is (artikel 25).

Die artikelen dateren van voor de staatshervorming van 1980 die de bevoegdheid inzake riviervisserij heeft overgeheveld naar de gewesten. Uit artikel 83, §3, van de bijzondere wet op de hervorming van de instellingen van 8 augustus 1980 (BWHI), volgt dat de bevoegde minister de in die artikelen vermelde bevoegdheden niet zonder meer kan uitoefenen zonder een specifieke delegatie van de Vlaamse Regering. Artikel 83, §3, bepaalt dat de bevoegdheden die bij wet, decreet of koninklijk besluit worden toegewezen aan een minister, uitgeoefend worden door de gemeenschaps- of gewestregering telkens als het om een zaak gaat die tot hun bevoegdheid behoort. Uit deze laatste bepaling volgt aldus dat een vroegere ministeriële bevoegdheid in principe, behoudens nieuwe delegatie overeenkomstig artikel 69 BWHI, een zaak van de regering is geworden. In artikel 3 wordt dan ook bepaald dat de Vlaamse Regering aan de minister of zijn gemachtigde uitdrukkelijk de betrokken taken doordelegeert. Artikel 20 BWHI biedt een algemene rechtsgrond voor artikel 3: "De Regering maakt de verordeningen en neemt de besluiten die voor de uitvoering van de decreten nodig zijn, zonder ooit de decreten zelf te mogen schorsen of vrijstelling van hun uitvoering te mogen verlenen".

Toelichting bij artikelen 4, 5 en 6

Deze artikelen werden geschrapt.

HOOFDSTUK 3. — *Visverlof*

Het opzet van hoofdstuk 3 bestaat er in om uitvoering te geven aan de bepalingen over het visverlof uit artikel 8 van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij met betrekking tot de wijze van afgifte van het visverlof alsook de vrijstellingen van visverlof.

Toelichting bij artikel 7

Dit artikel werd geschrapt.

Toelichting bij artikel 8

In de praktijk kan het visverlof worden aangeschaft via elk postkantoor in het Vlaamse Gewest of via internet ([www.visverlof.be](http://www.visverlof.be)). De internettoepassing wordt beheerd door of in opdracht van het Agentschap voor Natuur en Bos. Het visverlof behoort aan de persoon zelf aan wie het is afgeleverd en kan dus niet aan derden worden overgedragen. Een visverlof is steeds geldig tijdens het lopende kalenderjaar: vanaf de datum van aankoop tot en met 31 december van het lopende jaar. Een visverlof gekocht op bijv. 1 december is dus slechts geldig tot en met 31 december van datzelfde jaar.

Toelichting bij artikel 9

In dit artikel worden de mogelijkheden toegelicht om vrijstelling te verkrijgen van een visverlof en de voorwaarden waaraan moet voldaan worden om die vrijstelling te verkrijgen. Voor hengelvijzen wordt een definitie gegeven in artikel 1, punt 11°. De voorwaarden waaraan wedstrijden moeten voldoen, staan opgesomd in artikel 16.

## Hoofdstuk 4: Bepalingen over het vissen, wijzen van vissen, vistuigen en vissoorten

Het opzet van hoofdstuk 4 bestaat er in de regels rond het vissen, de wijzen van vissen, vistuigen en vissoorten weer te geven. Het hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- \* Algemene beschermingsbepaling voor een aantal soorten (artikel 10);
- \* Verbodsbepalingen met betrekking tot plaatsen (artikel 11);
- \* Verbodsbepalingen en afwijkingen met betrekking tot periodes, terugzetten van vissen en de nachtvisserij (artikel 12);
- \* Verbodsbepalingen over vistuigen en wijzen van vissen (artikel 13 en 14);
- \* Bepalingen over de lengtes van de vissen, het in bezit houden en vervoeren van vissen en de meeneembepalingen (artikel 15);
- \* Bepalingen over wedstrijden (artikel 16).

Toelichting bij artikel 10

Dit artikel verwijst naar de bijlage 1 bij dit besluit waarin de vissoorten en kreeften staan opgesomd die volledige bescherming genieten. Worden ze per toeval toch gevangen, dan moeten ze onmiddellijk en voorzichtig worden vrijgelaten in het water van herkomst. In de praktijk betreft het alle vissoorten van bijlage II en IV van de Habitatrichtlijn die in Vlaanderen voorkomen of historisch voorkwamen (beekprik, rivierprik, zeeprik, bittervoorn, elft, fint, houting, grote marene, steur, zalm, kleine modderkruiper, grote modderkruiper, rivierdonderpad) en enkele andere soorten die zeldzaam zijn op Vlaams niveau (inlandse kreeft, vlagzalm, bermpje, vetje, kwabaal, zeeforel, gestippelde alver).

#### Toelichting bij artikel 11

Artikel 11 geeft de plaatsen aan waar het verboden is te vissen. In punt 1° tot en met 4° geldt zonder meer een visverbod. In punt 5° geldt alleen een visverbod indien dit ter plaatse op het terrein is aangeduid door middel van de in bijlage 2 bij dit besluit opgenomen signalisatieborden.

Artikel 11, 5°, sluit niet uit dat het visverbod uit punt 1° tot en 4° desgewenst ook met de signalisatieborden uit bijlage 2 bij dit besluit kan worden aangeduid. In principe hoeft dit niet, maar om de situatie ter plaatse te verduidelijken is het soms aangewezen om in deze gevallen toch borden te plaatsen. Een voorbeeld is een vispassage die is aangelegd waarbij een stuw weggenomen is en vervangen door drempels of steenbestorting op de bodem. In de praktijk is het niet evident voor een visser om te herkennen op het terrein dat hier een vispassage werd aangelegd. Het aanbrengen van signalisatieborden is in dit geval dus aangewezen.

In punt 4° wordt een visverbod ingesteld bij abnormaal laag peil van de waterloop of in geval van zeer hoge visconcentraties. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen in periodes van langdurige droogte waarbij het peil van de waterlopen zeer laag wordt en de vissen zich in diepere poelen in de bedding terugtrekken. Dergelijke situaties zijn echter zeer uitzonderlijk en doen zich wellicht maar eens om de zoveel jaren voor. In geval van extreme lage waterpeilen kan dan op basis van artikel 14 van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij een tijdelijk visverbod worden afgekondigd. Op die manier wordt dan ondubbelzinnig duidelijk wat precies kan verstaan worden onder punt 4° van dit artikel. Artikel 14 van de wet op de riviervisserij geeft de bevoegdheid aan de minister om tijdelijk een visverbod af te kondigen.

Nog een voorbeeld waar hoge visconcentraties zich kunnen voordoen is de uitstroom van warm water van koelingsprocessen (bijv. bij elektrische centrales). Vermits dit op het terrein niet altijd goed herkenbaar is, kunnen ook in dit geval dergelijke plaatsen voorzien worden van signalisatieborden.

#### Toelichting bij artikel 12

Artikel 12 is opgedeeld in vijf paragrafen:

- \* Paragraaf 1: definitie van nachtvisserij;
- \* Paragraaf 2: de bepalingen rond de gesloten periodes;
- \* Paragraaf 3: regeling terugzetten van vissen;
- \* Paragraaf 4: regeling nachtvisserij in de toegestane wateren;
- \* Paragraaf 5: alle afwijkingen op de voorgaande regels.

Paragraaf 1: nachtvisserij: de periode die betrekking heeft op de nachtvisserij wordt gedefinieerd, namelijk van twee uur na het officiële uur van zonsondergang tot twee uur voor het officiële uur van zonsopgang. De officiële tijdstippen van zonsopgang en zonsondergang zijn deze zoals bepaald door het Koninklijk Meteorologisch Instituut (KMI). Ze zijn te raadplegen op de website van het KMI ([www.meteo.be](http://www.meteo.be)). Bovendien wordt extra benadrukt dat tijdens de nachtvisserij een geschikt visverlof nodig is (groot visverlof dat nodig is om in deze periode te mogen vissen).

In paragraaf 2, 1°, wordt de gesloten periode aangegeven betreffende het vissen op zalmachtigen die van toepassing is op alle wateren (en dit in de periode van 1 oktober tot en met 28 februari). Dit betreft de periode van voortplantingsmigratie en voortplanting van zalmachtigen. In de praktijk zijn echter zalm en zeeforel beschermd via artikel 10 zodat het in principe alleen gaat om beekforel. Bijkomende bescherming naar de zalmachtigen wordt bovendien geboden in artikel 13, 7° waarin bepaald wordt dat het waden vissen onder meer verboden is tussen 1 december en 28 februari. Dit om betreding en verstoring van eventuele paaigronden van zalmachtigen te voorkomen.

In paragraaf 2, 2° worden de drie overige gesloten periodes weergegeven die alleen van toepassing zijn in:

- \* alle onbevaarbare waterlopen;
- \* de waterwegen of delen daarvan opgesomd in bijlage 3;
- \* de visplassen opgesomd in bijlage 3.

De drie gesloten periodes van paragraaf 2, 2° betreffen:

- \* het vissen op snoek en snoekbaars in de periode van 1 maart tot en met 31 mei;
- \* het vissen op alle andere vissoorten in de periode van 16 april tot en met 31 mei;
- \* de nachtvisserij (zoals gedefinieerd in paragraaf 1 van dit artikel).

Paragraaf 3 bevat alle bepalingen die betrekking hebben op het terugzetten van vissen in de gesloten periodes. In het eerste lid van paragraaf 3 wordt gesteld dat alle vissen, die toevallig gevangen worden in de tijd waarin dit verboden is, volgens paragraaf 2, onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst moeten worden vrijgelaten. Concreet is het immers mogelijk dat in de gesloten periode voor zalmachtigen (zoals bepaald in paragraaf 2, 1°) toevallig toch een zalmachtige (bijv. een beekforel) wordt gevangen vermits het vissen op andere vissoorten in deze periode wel toegestaan is. In dat geval moet deze vissoort dus onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst worden vrijgelaten. Ook in de gesloten periode voor snoek en snoekbaars (zoals bepaald in paragraaf 2, 2°, a) is het mogelijk dat één van deze soorten toevallig worden gevangen. Ook hier geldt, net zoals voor de zalmachtigen, een volledige terugzetverplichting.

Het tweede lid van paragraaf 3 stelt in alle wateren een volledige terugzetverplichting in tijdens:

- \* het vissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei;
- \* de nachtvisserij.

De achterliggende reden is omdat de periode van 16 april tot en met 31 mei de gemiddelde voortplantingsperiode van de meeste karpersachtigen (cyprinidae) is en omdat paarijpe vissen best zo weinig mogelijk gemanipuleerd worden en dus zeker niet geoogst mogen worden. De nachtvisserij gaat eveneens gepaard met een volledige terugzetplicht. In deze bepaling wordt tevens expliciet gesteld dat een visser evenmin vis in het bezit mag hebben tijdens de nachtvisserij die buiten deze periode zou gevangen zijn. Zonder deze bepaling zouden vissers immers in principe 's nachts toch vis in het bezit kunnen hebben waarvan men dan beweert dat deze overdag gevangen is (overdag mag men immers wel vissen in het bezit houden of vervoeren). Het is echter moeilijk te bewijzen of na te gaan bij een nachtelijke controle wanneer de vis dan wel gevangen is. Vandaar dat men tijdens de nachtvisserij geen enkele vis in het bezit mag hebben of vervoeren, en dit ongeacht wanneer deze gevangen is.

Het derde lid van paragraaf 3 bepaalt dat het gebruik van aasvissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei verboden is. In deze periode (paaiperiode van de meeste vissen) mag er gevist worden in de meeste wateren (behalve in de ecologisch waardevolle wateren). Ter bescherming van de paaiende vissen geldt de voorwaarde dat elke gevangen vis onmiddellijk en voorzichtig moet worden vrijgelaten. Dit impliceert dat men geen ter plaatse gevangen aasvissen in bezit mag hebben en gebruiken. Roofvissoorten zoals snoek, snoekbaars, baars en ook paling, gevangen met een aasvis, zijn vaak erg diep gehaakt waardoor de kans klein is om deze nog levend terug te zetten. Door deze maatregel worden deze vissoorten extra beschermd in deze periode. Het gebruik van kunstaas om op roofvis te vissen is echter wel toegelaten in deze periode.

Paragraaf 4 geeft aan onder welke voorwaarden de nachtvisserij mag uitgeoefend worden in de toegestane wateren. Concreet mag er dus nachtvisserij worden uitgeoefend in de volgende wateren:

- \* de waterwegen of delen daarvan niet opgesomd in bijlage 3;
- \* de visplassen niet opgesomd in bijlage 3.

Er geldt evenwel de beperking dat het gebruik van aasvissen en het gebruik van kunstaas, met een totale lengte van meer dan 2 cm, verboden is en dit om roofvissoorten 's nacht te beschermen. De nachtvisserij spitst zich immers in de praktijk bijna uitsluitend toe op het vissen op karper. Het vissen op karper was destijds ook de reden om nachtvisserij op bepaalde wateren toe te laten. Met kunstaas kleiner dan 2 cm wordt imitatie van levend aas bedoeld (bv. imitatie van maden).

In paragraaf 5 worden alle uitzonderingen op de overige paragrafen in dit artikel gegroepeerd:

\* In punt 1° wordt een afwijking gegeven op paragraaf 2, 2°, b) voor wat betreft het vliegviszen (definitie vliegviszen is opgenomen in laatste lid van paragraaf 5). Aan vliegviszers wordt op die manier de mogelijkheid geboden om toch te kunnen vissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei in alle wateren waar het vissen in deze periode normaal niet toegelaten is (met name in de onbevaarbare waterlopen, in de waterwegen of delen daarvan opgesomd in bijlage 3 en in de visplassen opgesomd in bijlage 3). De terugzetverplichting (zoals bepaald in paragraaf 3) blijft in deze periode evenwel van kracht. Tevens is conform artikel 13, 7° het wadend vissen ook verboden om betreding van de paaigronden en verstoring van paaiende vissen te voorkomen. Vliegviszen gebeurt immers vaak wadend en zal in de periode van 16 april tot en met 31 mei dus alleen vanaf de oever (of van op een boot) kunnen uitgeoefend worden.

\* In paragraaf 2 wordt in alle onbevaarbare waterlopen, in de waterwegen of delen daarvan opgesomd in bijlage 3 en in de visplassen opgesomd in bijlage 3 een verbod ingesteld om te vissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei (zie paragraaf 2, 2°, b) of om de nachtvisserij uit te oefenen (zie paragraaf 2, 2°, c). In punt 2° van paragraaf 5 wordt voor beide periodes een uitzondering gegeven voor het vissen met de peur op paling. Dit betekent concreet dat het altijd en in alle wateren toegestaan is met de peur op paling te vissen.

\* In punt 3° van paragraaf 5 wordt gesteld dat een hengelaar tijdens het vissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei of tijdens de nachtvisserij alleen paling in het bezit mag houden of vervoeren, op voorwaarde dat men gebruik maakt van één enkele peur en geen andere hengel. In afwijking van de algemene terugzetverplichting tijdens het vissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei of tijdens de nachtvisserij (zoals bepaald in paragraaf 3), mag paling dus wel in het bezit gehouden worden of vervoerd worden enkel indien deze gevangen werd met de peur. Het feit dat slechts één enkele peur is toegestaan, is om bij controle in beide periodes duidelijk te kunnen vaststellen dat de paling met de peur werd gevangen en niet met een ander tweede vistuig. Normaal gezien mag een visser immers twee vistuigen gebruiken (zoals bepaald in artikel 13, 6°).

In de volgende tabel worden de regels met betrekking tot het in het bezit houden of vervoeren van vissen in de periode van 16 april tot en met 31 mei en de nachtvisserij weergegeven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het vissen met één of twee hengels en het vissen met de peur. Ook het gebruik van aasvissen wordt toegelicht in de tabel.

Wijze van vissen	Vissen in de paaitijd van 16 april tot en met 31 mei	
	Nachtvisserij tussen twee uur na zonsondergang en twee uur voor zonsopgang	
	Onbevaarbare waterlopen Waterwegen of delen daarvan opgesomd in bijlage 3 Visplassen opgesomd in bijlage 3	Waterwegen of delen daarvan niet opgesomd in bijlage 3 Visplassen niet opgesomd in bijlage 3
Vissen met 1 of 2 hengels (geen peur)	x	v
Vissen met 1 peur (geen bijkomende hengel)	v	v
In het bezit houden of vervoeren van paling (gevangen met 1 peur, geen bijkomende hengel)	v	v
Vissen met aasvissen	x	x

In het laatste lid van paragraaf 5 wordt vliegviszen gedefinieerd.

#### Toelichting bij artikel 13

In dit artikel worden de verschillende wijzen van vissen en vistuigen die verboden zijn opgesomd in 7 punten.

1° In dit punt wordt bedoeld dat het verboden is om, wanneer een water bedekt is met ijs, een gat te maken in het ijs en hierin te vissen. Vissen zijn immers gevoelig voor trillingen die gemaakt worden op het ijs.

2° Gekleurde maden zijn maden die met een kleurstof werden bewerkt. Meestal zijn ze dan geel of rood gekleurd. Uit laboanalyses van maden die commercieel verkrijgbaar zijn in de handel is gebleken dat de kleurstof die meestal in de praktijk gebruikt wordt sudanrood is. Sudanrood is zowel toxisch voor de vis die de maden opeet als voor de mens bij eventuele consumptie van een vis die deze kleurstof bevat na inname van gekleurde maden.

3° Het enige toegelaten vistuig is de hengel of de peur. Wat betreft het schepnet dient deze bepaling samen gelezen te worden met artikel 14, tweede lid, welke stelt dat het schepnet alleen mag gebruikt worden om de met de hengel gevangen vis weg te nemen. In de praktijk kan het schepnet dus gebruikt worden wanneer een visser een vis gevangen heeft en hij deze vis omwille van zijn gewicht met een schepnet aan land wil brengen om de vis te kunnen onthaken. Met een schepnet vissen uit het water proberen te scheppen die niet met een hengel gevangen worden, is dus niet toegelaten. Nog op te merken valt dat de hengel met de peur gelijk wordt gesteld zoals reeds bepaald werd in artikel 1, 3°. Alle andere vistuigen dan de hengel, peur of schepnet (enkel indien gebruikt zoals hierboven beschreven), zijn dus verboden vistuigen.

4° In dit punt is bepaald dat het gebruik van aasvissen en kunstaas groter dan 2 cm niet toegelaten is van 1 maart tot en met 31 mei in alle onbevaarbare waterlopen, in de waterwegen of delen daarvan, opgesomd in bijlage 3, en de visplassen, opgesomd in bijlage 3. Dergelijke methoden worden immers courant gebruikt om te vissen op roofvis. Door in dit punt de methoden te verbieden die meestal worden aangewend om op deze soorten te vissen wordt een extra bescherming ingebouwd naar roofvissoorten.

5° In dit punt wordt gesteld dat een hengel maximaal van drie haken voorzien mag zijn. Deze haken kunnen zowel enkelvoudige haken zijn als meervoudige haken. Een meervoudige haak is bijv. een dreghaak die op zijn beurt bestaat uit drie individuele haken die aan elkaar tot één geheel bevestigd zijn.

6° Het aantal hengels waarmee iemand mag vissen is maximaal twee. De peur wordt met de hengel gelijk gesteld. Dus een visser kan ofwel met 2 hengels tegelijk vissen, ofwel met één hengel en één peur tegelijk, ofwel met 2 peuren tegelijk. Conform artikel 12, §5, 3° mag men echter tijdens de nachtvisserij, of tijdens de gesloten periode van 16 april tot en met 31 mei alleen paling in het bezit hebben of meenemen indien gebruik gemaakt wordt van één enkele peur en geen andere hengel.

7° Het wadend vissen is verboden in twee periodes. In het tweede lid van artikel 13 wordt een definitie gegeven van wadend vissen. Het verbod heeft als doel om verstoring van paaigronden door betreding te voorkomen. De eerste periode waarin het wadend vissen verboden is (1 december - 28 februari) slaat op de paaiperiode van zalmachtigen, zoals ook aangehaald in de bespreking bij artikel 12, §2, 1°. De tweede periode waarin wadend vissen verboden is (16 april - 31 mei) slaat dan op de paaiperiode van de meeste karperachtigen.

8° stelt dat het gebruik van leefnet verboden is behalve tijdens wedstrijden die voldoen aan de voorwaarden van artikel 16. Met deze maatregel kunnen de regels rond de meeneembepaling van vissen en het in bezit houden en vervoeren van vissen (zoals verder bepaald in artikel 15) beter gecontroleerd worden.

#### Toelichting bij artikel 14

Het eerste lid stelt dat een visser zijn hengel voortdurend moet kunnen bewaken. Deze bepaling is geïnspireerd vanuit het feit dat in sommige gevallen van stroperij, vissers bijv. nachtlijnen, handlijnen of zogenaamde 'slapende' lijnen leggen en deze onbeheerd achterlaten en de volgende dag komen ophalen. Dergelijke praktijken zijn dus op basis van deze bepaling niet toegestaan. Het bewaken van de hengel impliceert ook dat een visser zijn hengel op een auditieve manier mag bewaken. Een visser hoeft dus niets steeds vlak naast zijn hengel te zitten en deze visueel bewaken, maar mag zich ook in de nabijheid bevinden waarbij hij van een aanbeet verwittigd wordt door een elektronische beetverklapper die een auditief signaal weergeeft. Deze laatste techniek wordt bijv. vaak door karpervissers gebruikt.

Het tweede lid geeft weer hoe het schepnet mag gebruikt worden. In de bespreking van artikel 13, 3° wordt hierop nader ingegaan.

#### Toelichting bij artikel 15

In paragraaf 1, punt 1° wordt bepaald dat een visser maximaal twintig vissen kleiner dan 15 cm, waarvan maximaal vijf levende vissen, mag vervoeren en tijdens het hengelen in bezit mag houden. In de praktijk worden deze vissen door hengelaars gebruikt als aasvis om andere vissen mee te vangen (bijv. paling, snoekbaars, baars, meerval of snoek). Een visser mag dus maximaal bv. vijf levende aasvissen en vijftien dode aasvissen tegelijk vervoeren en in bezit houden.

In paragraaf 1, punt 2° wordt bepaald dat een visser maximaal vijf dode vissen, groter dan 15 cm, mag vervoeren en tijdens het hengelen in bezit mag houden. In de praktijk worden deze vissen door hengelaars meegenomen voor consumptie. In artikel 15 van de wet op de riviervisserij is bepaald dat bij wijze van uitzondering paling wel levend in bezit mag gehouden en vervoerd worden (zie verder paragraaf 6).

Op elk moment mag een visser dus maximaal vijftientwintig vissen in zijn bezit houden of vervoeren: maximaal vijf vissen groter dan 15 cm en maximaal twintig vissen kleiner dan 15 cm.

De vissoorten die een visser nog mag vervoeren en tijdens het hengelen in bezit mag houden, worden in een limitatieve positieflijst opgesomd in het tweede lid van paragraaf 1. Het betreft de volgende soorten: baars, beekforel, blankvoorn, brasem, (kol)blei, paling, rietvoorn, riviergrondel, snoekbaars en winde. Alle andere vissoorten mag een hengelaar dus niet in zijn bezit houden tijdens het hengelen en ook niet vervoeren; deze soorten moeten na de vangst onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst worden vrijgelaten. De lijst van soorten is dus zowel van toepassing op het vissoorten die een visser wenst mee te nemen voor consumptie als voor aasvissen. Door deze maatregel komt er een betere bescherming van sommige vissoorten die in Vlaanderen niet algemeen of zeldzaam zijn (bv. snoek, serpeling, kopvoorn, barbeel, sneep). Ook karper welke een belangrijke intrinsieke waarde heeft voor hengelaars valt onder deze maatregel. Voor een aantal van deze soorten is bovendien nog een minimummaat van toepassing (zie verder paragraaf 3). De limitatieve lijst brengt op vlak van aasvissen tevens met zich mee dat niet-inheemse soorten niet mogen gebruikt of vervoerd worden als aasvis. Dit voorkomt de verspreiding van niet-inheemse vissoorten (welke soms in de handel worden aangeboden als aasvis) in onze binnenwateren.

De meeneembepaling van maximum vijf vissen (groter dan 15 cm) laat enerzijds toe dat hengelaars in beperkte mate vis (voor consumptie) kunnen meenemen, maar is anderzijds vooral geïnspireerd vanuit het feit om het meenemen van grote(re) hoeveelheden vis aan banden te leggen. Uit een evaluatie van de regelgeving is immers gebleken dat de meeneembepaling in de praktijk nagenoeg niet te controleren is, zolang een visser onbeperkt vissen in het leefnet mag houden. In de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij is tevens een algemeen verbod op het vervoer van levende vissen opgenomen (behalve paling en aasvissen welke wel levend mogen vervoerd worden). Zolang er echter een leefnet mag gebruikt worden is de meeneembepaling en het verbod op het vervoer van levende vissen in de praktijk nauwelijks controleerbaar omdat een handhaver dan moet wachten totdat de visser stopt met hengelen om te zien wat hij gaat doen met de vissen uit het leefnet. Om de regels rond het in bezit houden en vervoeren van alle vissoorten (inclusief aasvissoorten) eenvoudiger te maken en beter te kunnen handhaven, is daarom het gebruik van het leefnet afgeschaft (behalve tijdens hengelwedstrijden die voldoen aan de voorwaarden van artikel 16).

Door het verbod op het gebruik van leefnet, de verplichting dat de levende aasvissen enkel in een vissemmer mogen bewaard worden (zie verder bespreking bij paragraaf 2) en de beperking van het aantal levende aasvissen (maximum vijf stuks), worden de regels rond het meenemen en vervoeren van vissen eenvoudiger voor de hengelaar en ook beter handhaafbaar.

In paragraaf 2 wordt bepaald dat een visser levende vissen enkel in een hiertoe bestemde vissemmer mag vervoeren en levend in het bezit mag houden, en niet meer in het leefnet aangezien het gebruik ervan nu verboden is. Het betreft levende aasvissen kleiner dan 15 cm (in totaal maximaal 5 stuks) of levende paling groter dan 30 cm (in totaal maximaal 3 stuks). Voor paling geldt immers een meeneembepaling van maximaal drie stuks (zie verder paragraaf 4).

In paragraaf 3 worden voor enkele vissoorten maten bepaald beneden of boven dewelke een hengelaar de vissoorten niet in het bezit mag houden of vervoeren. De maten dragen bij aan een betere bescherming van de visbestanden. Snoekbaars wordt bijkomend beschermd door het opleggen van een maximummaat teneinde de grote vissen te beschermen die een zeer belangrijke bijdrage leveren aan het paaiproces en die een grote meerwaarde zijn voor de hengelbeleving op roofvis.

In paragraaf 4 wordt bepaald dat van snoekbaars en paling elk maximum drie stuks mogen worden meegenomen. Voor beide soorten blijven de maten van toepassing zoals bepaald in paragraaf 3 en tevens geldt ook de algemene meeneembeperving van maximaal vijf stuks (totaal van alle soorten groter dan 15 cm die een visser in het bezit mag houden) uit punt 2° van paragraaf 1. Indien een visser dus bv. drie palingen in bezit wenst te houden, dan mag hij daarbovenop nog maar twee snoekbaarzen in bezit houden omdat het totaal van vijf vissen groter dan 15 cm is bereikt.

In paragraaf 5 wordt bepaald hoe de lengte van een vis moet gemeten worden. Tevens wordt bepaald dat het ter plaatse consumeren van gevangen vissen niet toegelaten is omdat anders de controle van de minimummaten en de maximummaat van vissen en de maatregelen rond het in bezit houden en vervoeren van vissen niet mogelijk is. Ook moet bij controle kunnen nagegaan worden of een visser geen soorten van bijlage 1 bij dit besluit in het bezit zou hebben.

Paragraaf 6 voorziet dat paling wel levend mag vervoerd worden. Deze uitzondering is immers opgenomen in artikel 15 van de wet op van 1 juli 1954 op de riviervisserij.

In paragraaf 7 wordt een definitie opgenomen van zeevissoorten en wordt bepaald dat de beperkingen rond het in bezit houden en transporteren van vissen niet van toepassing zijn op zeevissoorten. Een visser mag dus het hele jaar door, zowel overdag als tijdens de nachtvisserij, een onbeperkt aantal dode zeevissen vervoeren en tijdens het hengelen in zijn bezit houden (deze zeevissen mogen immers niet levend zijn gelet op het verbod op vervoer van levende vissen zoals bepaald artikel 15 van de riviervisserijwet). Bepaalde binnenwateren die vallen onder het toepassingsgebied van de wet op de riviervisserij staan in contact met zeewater waardoor het water brak is en er ook zeevissoorten voorkomen (bijv. het havengebied in Oostende en de Beneden-Zeeschelde). Deze zeevissoorten planten zich niet voort in onze binnenwateren waardoor een terugzetverplichting in de periode van 16 april tot en met 31 mei (paaiperiode van de meeste zoetwatervissoorten) niet zinvol is. Vermits bovendien op zee ook geen beperkingen in aantal van toepassing zijn voor de meeste zeevissoorten, worden deze in de binnenwateren evenmin van toepassing gemaakt. De bepaling van paragraaf 7 doet geen afbreuk aan de toepassing van bepalingen die desgevallend worden getroffen bij ministerieel besluit. Zo werden bv. door middel van het ministerieel besluit van 1 december 2017 betreffende het instellen van tijdelijke maatregelen voor zeebaars ter uitvoering van artikel 14 van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij een aantal beperkingen opgelegd voor zeebaars.

#### Toelichting bij artikel 16

Artikel 16 gaat specifiek over wedstrijden. In artikel 1, punt 11° wordt een wedstrijd gedefinieerd. Vermits het leefnet enkel nog toegelaten is tijdens een wedstrijd (zie verder paragraaf 2), wordt nu op het terrein ondubbelzinnig duidelijk in welke gevallen er sprake is van een wedstrijd.

In paragraaf 1 worden de voorwaarden opgesomd waaraan wedstrijden moeten voldoen. In punt 1° wordt gesteld dat minstens één maand vooraf meldingsbewijs moet worden gedaan aan het Agentschap voor Natuur en Bos. Bij een controle op het terrein (wanneer er dus vissers worden aangetroffen die een leefnet gebruiken) moet het meldingsbewijs worden voorgelegd door de wedstrijdverantwoordelijke. Wat betreft de hengelwedstrijden is het belangrijk dat bij de melding de status van de wedstrijd wordt opgelijst: lokaal, nationaal of internationaal. Dit onderscheid is belangrijk omdat hieraan al dan niet een vrijstelling is gekoppeld van visverlof voor deelnemers die niet gedomicilieerd zijn in het Vlaamse Gewest. De vrijstelling van visverlof, zoals bepaald in artikel 9, is immers enkel van toepassing bij nationale of internationale wedstrijden.

In punt 2° wordt bepaald dat het voeren wordt beperkt tot maximaal 10 liter klaargemaakt voeder per deelnemer per wedstrijd. Deze voederbeperking, ingegeven vanuit de hengelsector zelf, dient om eventuele aanrijking van het water met nutriënten te voorkomen. In punt 3° wordt tenslotte bepaald dat van elke wedstrijd de hengelvangstgegevens geregistreerd moeten worden en jaarlijks aan het Agentschap voor Natuur en Bos moeten worden bezorgd. Deze hengelvangstgegevens zijn immers belangrijk in het kader van het visstandbeheer omdat ze evoluties en trends in het visbestand kunnen weergeven en ook informatie opleveren over bv. het voorkomen en de verspreiding van niet-inheemse vissoorten. Indien er binnen het jaar volgend op de wedstrijd niet wordt voldaan aan de verplichtingen inzake hengelvangstregistratie, dan is er sprake van een ongeldig meldingsbewijs van deze wedstrijd.

In paragraaf 2 wordt bepaald dat tijdens wedstrijden, die voldoen aan alle voorwaarden van paragraaf 1, het leefnet het hele jaar door toch mag worden gebruikt. Er is evenmin een beperking op het aantal vissen dat een hengelaar tijdens een wedstrijd in het leefnet mag houden. Tevens gelden de minimummaten van vissoorten niet tijdens hengelwedstrijden. De bepaling van paragraaf 2 is een afwijking van artikel 12, §3 (waarin wordt bepaald dat vissen in bepaalde periodes na vangst onmiddellijk moeten worden vrijgelaten), van artikel 13, eerste lid, 8° (waarin het gebruik van een leefnet wordt verboden), en van artikel 15, §1 tot en met §4 (waarin het aantal vissen dat een visser in zijn bezit mag houden wordt beperkt en waarin ook minimummaten van een aantal vissoorten worden bepaald).

In het tweede lid van paragraaf 2 is bepaald dat na afloop van de wedstrijd (na de eigenlijke meting, weging of telling van de vissen) alle vissen onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst moeten worden vrijgelaten. Tevens wordt opgelegd dat tijdens wedstrijden de vissen in een voldoende groot leefnet moeten bewaard worden. Alleen snoek, snoekbaars en de soorten van bijlage 1 mogen niet in het leefnet worden gehouden. Voor wat betreft de afmetingen van zo'n leefnet kan verwezen worden naar de code van goede wedstrijdpraktijk welke door het Agentschap voor Natuur en Bos in onderling overleg met de federatie van wedstrijdvisseren werd vastgesteld.

#### Toelichting bij artikel 17

Dit artikel werd geschrapt.

### HOOFDSTUK 5 - Slotbepalingen

#### Toelichting bij artikel 18

In heel wat visplassen zijn er toegankelijkheidsreglementen van toepassing (bijv. via een politieverordening voor wateren in eigendom van een gemeente of provincie of met toepassing van het besluit van 8 december 2008 van de Vlaamse Regering betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten) die stellen dat de betreffende domeinen in bepaalde periodes (bv. tijdens de paaiperiode) of tijdens bepaalde tijdstippen (bv. 's nachts) niet toegankelijk zijn wat dus tot gevolg heeft dat er in die domeinen de facto niet gevestigd kan worden omdat het toegankelijkheidsreglement de toegang tot die domeinen ontzegt. Dit artikel verwijst naar dergelijke toegankelijkheidsregelingen. Dit besluit geeft de visser dus geen recht om domeinen of plaatsen te betreden in strijd met de toegankelijkheidsreglementen die er van toepassing zouden zijn.

#### Toelichting bij artikel 19

De bevoegdheid om wijzigingen vast te stellen aan de bijlage 3 wordt gedelegeerd naar de Vlaamse minister, bevoegd voor de landinrichting en het natuurbehoud.

Toelichting bij artikel 20

Dit artikel heft het uitvoeringsbesluit van 20 mei 1992 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij op.

Toelichting bij artikel 21

Dit artikel duidt de bevoegde minister voor de uitvoering van dit besluit aan.

Toelichting bij Bijlage 1

Dit artikel somt de soorten op waar in artikel 10 en 16 naar verwezen wordt.

Toelichting bij Bijlage 2

Deze bijlage preciseert hoe op het terrein een tijdelijk of permanent visverbod door middel van signalisatieborden kan duidelijk gemaakt worden. Het bovenste bord, vermeld in artikel 1, punt 1° betreft nog de bebording zoals deze in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 1992 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij was opgenomen. Via het besluit van 8 december 2008 van de Vlaamse Regering betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten werd dit verbodsbord vervangen door een bord met een ander pictogram zoals is weergegeven in dit besluit als tweede bord onder 1°. Het besluit van 8 december 2008 voorzag evenwel een overgangsperiode om toe te laten dat de oude borden op het terrein binnen afzienbare tijd vervangen worden door de nieuwe. In het besluit van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 5 maart 2013) werden daarom zowel het oude bord uit het besluit van 20 mei 1992 opgenomen als het nieuwe bord conform het besluit van 8 december 2008. Het oude bord was echter maar van toepassing tot en met 31 januari 2015.

Artikel 2 preciseert hoe en waar de borden kunnen geplaatst worden. Er wordt de nodige flexibiliteit gegeven aan het plaatsen van de borden zodat ter plaatse de zone van visverbod goed afgebakend en goed zichtbaar is zowel voor vissers vanop de oever als bijv. voor vissers met een bootje vanop het water.

Toelichting bij Bijlage 3

In deze bijlage worden de wateren opgesomd waar in artikel 12 en artikel 13 naar verwezen wordt. Het betreft de wateren waar bepaalde beperkingen voor het vissen van toepassing zijn. Deze beperkingen zijn gebaseerd op ecologische argumenten om een noodzakelijke bescherming te garanderen voor de vissen en hun leefomgeving.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

---

RAAD VAN STATE, afdeling Wetgeving

advies 63.718/3 van 12 juli 2018 over een ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering 'houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij'

Op 12 juni 2018 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering 'houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij'.

Het ontwerp is door de derde kamer onderzocht op 3 juli 2018. De kamer was samengesteld uit Jo BAERT, kamervoorzitter, Jeroen VAN NIEUWENHOVE en Koen MUYLLE, staatsraden, Bruno PEETERS, assessor, en Astrid TRUYENS, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Dries VAN EECKHOUTTE, auditeur.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 12 juli 2018.

\*

1. Met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, heeft de afdeling Wetgeving zich toegespitst op het onderzoek van de bevoegdheid van de steller van de handeling, van de rechtsgrond, alsmede van de vraag of aan de te vervullen vormvereisten is voldaan.

\*

STREKKING EN RECHTSGROND VAN HET ONTWERP

2. Het voor advies voorgelegde ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering strekt ertoe het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 'tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij' (hierna: riviervisserijbesluit) op verscheidene punten te wijzigen.

3.1. Het ontworpen besluit vindt in beginsel rechtsgrond in artikel 12 van de wet van 1 juli 1954 'op de riviervisserij' (hierna: de riviervisserijwet), behalve voor artikel 3 van het ontworpen besluit, waarvoor kan worden gesteund op de algemene uitvoeringsbevoegdheid van de Vlaamse Regering (artikel 20 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 'tot hervorming der instellingen'), gelezen in samenhang met de artikelen 14, 17 en 25 van de riviervisserijwet.

3.2. Het ontworpen artikel 13, eerste lid, 3°, van het riviervisserijbesluit (artikel 7, 1°, van het ontwerp) houdt in dat andere vistuigen dan een hengel, peur of schepnet verboden zijn. Artikel 4 van de riviervisserijwet bepaalt onder meer dat het gebruik van de voornfles en van het kreeftennet geoorloofd is onder de voorwaarden die de Koning bepaalt, terwijl het gebruik ervan in de ontworpen bepaling wordt verboden. In de wetsbepaling wordt geen melding gemaakt van het vissen met een schepnet, terwijl dat vistuig dan weer wordt toegelaten in de ontworpen bepaling. Op de vraag hoe die twee bepalingen zich tot elkaar verhouden, antwoordde de gemachtigde het volgende:

"Wat betreft de voornfles en het kreeftennet werden in het BVR van 1 februari 2013 geen voorwaarden bepaald wat dus mede door de formulering van artikel 7, punt 1 met zich meebrengt dat deze vistuigen verboden zijn. Wat betreft het schepnet werd in het BVR van 1 februari 2013 het volgende bepaald in het tweede lid van art. 14: 'Het schepnet mag alleen worden gebruikt om de met de hengel gevangen vis weg te nemen'. Voorgaande bepaling blijft in het wijzigingsbesluit van het BVR van 1 februari 2013 dus onveranderd. In de praktijk komt het soms voor dat vissers een grote of zware vis vangen die ze onmogelijk uit het water kunnen halen zonder dat hun snoer (of zelfs hun hengel) breekt. In dat geval gebruiken ze een schepnet als bijkomend hulpmiddel om die vis uit het water te halen. Hierbij is het belangrijk om in acht te nemen dat een visser geen schepnet mag gebruiken zonder een hengel. Het gebruik van alleen een schepnet is dus verboden (geheel conform art. 4 van de riviervisserijwet)."

3.3. Het ontworpen artikel 15 van het riviervisserijbesluit (artikel 8 van het ontwerp) bevat beperkingen inzake het in bezit houden en vervoeren van vissen. Op de vraag hoe die bepaling kan worden ingepast in de rechtsgrond, antwoordde de gemachtigde het volgende:

“Voor wat betreft het vervoer en het in bezit houden van vissen dient verwezen te worden naar de volgende artikels uit de riviervisserijwetgeving:

‘Art. 12. De Koning bepaalt:

1° De tijd, de seizoenen en de uren tijdens welke het vissen verboden is, hetzij overal, hetzij op sommige waterlopen of gedeelten van waterlopen, evenals de vissoorten waarop dit gebod van toepassing is;

2° De wijzen van vissen en de vistuigen en -toestellen die verboden zijn;

3° De gebruiksvoorwaarden, de afmetingen evenals de wijze van keuring van de geoorloofde vistuigen;

4° De maten beneden welke sommige vissoorten in het water teruggeworpen moeten worden;

5° De lokazen waarvan het gebruik verboden is als aas aan de vistuigen.’

‘Art. 15. Het is verboden om het even welke levende vis, behalve paling, afkomstig uit viswater waarop de wetgeving van toepassing is, aan dit viswater te onttrekken en te vervoeren.’

De riviervisserijwetgeving, zoals opgesteld in 1954, was in belangrijke mate bedoeld om het gebruik van de visbestanden te reguleren. Om te beletten dat de natuurlijke visbestanden te veel zouden worden geëxploiteerd, heeft de wetgever diverse maatregelen voorzien, zoals ook bepaald in artikel 12, om een verbod in te stellen (verbod in tijd, ruimte, vissoort, wijze van vissen, vistuigen, maten, etc.). Zeker in 1954 werd er, nog veel meer dan nu het geval is, gevist ‘om den brode’ (voor consumptie dus, hetgeen impliceert dat je gevangen vissen in bezit houdt en vervoert).

In artikel 12, 4° van de riviervisserijwet wordt bepaald dat vissen die niet voldoen aan de maten moeten worden teruggeworpen. Verder in artikel 15 van de riviervisserijwet wordt bepaald dat er geen levende vissen mogen onttrokken en vervoerd worden. Beide artikels impliceren dat vissen die voldoen aan de maten en dood zijn, na vangst door de visser wel in bezit mogen gehouden en vervoerd worden.

Verderop in artikel 16 van de riviervisserijwet wordt bovendien nog een uitzondering voorzien om in sommige gevallen toch levende vissen te onttrekken en vervoeren.

In artikel 12, 2° van de riviervisserijwet wordt nog gesteld dat de Koning (i.c. de Vlaamse Regering) de wijze van vissen bepaalt. Een wijze van vissen die tegenwoordig door veel hengelaars wordt beoefend is het zogenaamde ‘catch and release’ of het ‘vangen en terug vrijlaten van vissen’. Bij deze wijze van vissen staat de hengelbeleving centraal en is dus het vissen voor consumptie (waarbij vissen worden onttrokken en vervoerd) dus niet van belang.

De verschillende in punt 4) aangehaalde bepalingen uit de riviervisserijwetgeving vormen aldus de rechtsbasis om voor de hengelaars duidelijke regels op te stellen en een concrete invulling te geven betreffende het in bezit houden en vervoeren van vissen (aantallen, soorten en maten). Deze regels worden in artikel 8 van het Wijzigingsbesluit van het BVR van 1 februari 2013 bepaald.”

In het licht van deze uitleg van de gemachtigde kan worden aangenomen dat artikel 12 van de riviervisserijwet rechtsgrond biedt voor de ontworpen bepaling in zoverre het uitgangspunt is dat gevangen vis kan worden meegenomen en dat de ontworpen afwijkingen van dat uitgangspunt kunnen worden beschouwd als hetzij de regeling van “[d]e wijzen van vissen”, bedoeld in artikel 12, 2°, hetzij de regeling van “[d]e maten beneden welke sommige vissoorten in het water teruggeworpen moeten worden”, bedoeld in artikel 12, 4°.

Het ontworpen voorschrift inzake het maximaal aantal van vijf levende vissen kleiner dan of gelijk aan vijftien centimeter dat men mag vervoeren en tijdens het hengelen in zijn bezit mag houden (ontworpen artikel 15, § 1, 1°, van het riviervisserijbesluit) is een maatregel die strenger is dan het maximaal aantal van twintig levende aasvisjes vervat in artikel 16 van de riviervisserijwet, maar die ermee verenigbaar is.

## ONDERZOEK VAN DE TEKST

### Artikel 3

4. Bij het ontworpen artikel 3, 1°, van het riviervisserijbesluit (artikel 3 van het ontwerp) wordt een delegatie verleend aan de minister (lees: de Vlaamse minister bevoegd voor de landinrichting en het natuurbehoud) of zijn gemachtigde om een tijdelijke toelating te verlenen of een tijdelijk verbod op te leggen als vermeld in artikel 14 van de riviervisserijwet. Daarmee wordt verwezen naar de mogelijkheid om “met het oog op proefnemingen of op het gewestelijke of plaatselijk nut, het vissen, sommige wijzen van vissen, het vangen van sommige vissoorten of -categorieën evenals het gebruik van bijzondere lokazen of tuigen tijdelijk toe [te] staan of [te] verbieden”. De gemachtigde verklaarde het volgende over de termen “gewestelijke of plaatselijk nut” en “tijdelijk” in de voormelde wetsbepaling.

“De inhoud van artikel 14 is destijds, in 1954, bepaald door de wetgever. Het enige doel van Artikel 3, van het wijzigingsbesluit van het BVR van 1 februari 2013 is om een mogelijke discrepantie inzake delegatie naar de minister weg te werken die ontstaan is naar aanleiding van de BHWI (zoals ook toegelicht in de artikelsgewijze bespreking in de nota aan de leden van de Vlaamse Regering). In de handelingen van Kamer en Senaat bij de totstandkoming van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij, is ook geen bijkomende duiding terug te vinden over de begrippen ‘tijdelijk’, ‘gewestelijk’ en ‘plaatselijk’. In de praktijk wordt hier pragmatisch en in overeenstemming met de geest van de riviervisserijwetgeving mee omgesprongen. Daarbij wordt ‘tijdelijk’ geïnterpreteerd als een periode van maximum 5 jaar; ‘plaatselijk’ wordt geïnterpreteerd als één bepaalde waterloop en gewestelijk wordt dan als een ruimere regio aanzien. Bovendien wordt de delegatie enkel gebruikt in gevallen van heel specifieke maatregelen, zoals bv. het toestaan van het gebruik van bepaalde vistuigen aan een wetenschappelijke instelling in het kader van een wetenschappelijk onderzoek. Op die manier veronderstellen we dat de invulling van het ‘plaatselijk of gewestelijk nut’ in overeenstemming is met het principe van een ‘aangelegenheid van bijkomstige of detailmatige aard’.”

### Artikel 8

5. Het ontworpen artikel 15, § 7, van het riviervisserijbesluit (artikel 8 van het ontwerp) bepaalt dat een visser het hele jaar door een onbeperkt aantal zeevissoorten kan vervoeren en tijdens het hengelen in zijn bezit mag houden. Opdat die bepaling in overeenstemming zou zijn met artikel 15 van de riviervisserijwet, dat inhoudt dat het verboden is om het even welke *levende* vis, behalve paling, afkomstig uit viswater waarop de wet van toepassing is, aan dit viswater te onttrekken en te vervoeren, schrijft men “*dode* zeevissoorten”, zoals de gemachtigde ook beaamde.

## Artikel 9

6. De gemachtigde bevestigde dat in het ontworpen artikel 16, § 2, eerste lid, (artikel 9 van het ontwerp) moet worden geschreven: “In afwijking van (...) artikel 15, §§ 1 tot 4” in plaats van “In afwijking van (...) artikel 15, § 1 en 2”.

De griffier,  
Astrid TRUYENS

De voorzitter,  
Jo BAERT

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/12232]

**29 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de regeling van subsidies aan gemeenten in het kader van veilige schoolomgevingen**

## DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 3 juli 2015 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2015, artikel 42, § 6, ingevoegd bij het decreet van 21 december 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 januari 2019;

Gelet op advies 65.442/3 van de Raad van State, gegeven op 14 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn;  
Na beraadslaging,

## Besluit :

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° departement: het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, vermeld in artikel 28, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

2° school: elke vestigingsplaats van een onderwijsinstelling voor basisonderwijs of secundair onderwijs;

3° schooltoegang: in- of uitgang die een groot deel van de scholieren elke schooldag gebruikt om de school binnen te gaan of te verlaten;

4° schoolomgeving: een straal van honderd meter rond de schooltoegang of tot het eerste kruispunt aan weerszijden als dat verder ligt dan honderd meter van de schooltoegang.

**Art. 2.** § 1. Een gemeente kan een subsidie aanvragen voor projecten die gericht zijn op de beveiliging van een schoolomgeving door kleine ingrepen.

De projecten, vermeld in het eerste lid, zijn subsidiabel als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° ze worden uitgevoerd in de schoolomgeving;

2° ze zijn erop gericht de verkeersveiligheid van schoolkinderen te verbeteren.

§ 2. De gemeente is de opdrachtgever voor de projecten, vermeld in paragraaf 1.

§ 3. De projecten, vermeld in paragraaf 1, worden uitgevoerd binnen zes maanden na de dag van de beslissing tot toekenning van de subsidie, vermeld in artikel 7, vierde lid.

**Art. 3.** De volgende uitgaven komen in aanmerking voor de subsidie op voorwaarde dat ze vanaf 1 januari 2019 zijn gedaan:

1° de uitgaven voor verkeerssignalisatie;

2° de uitgaven voor kleinere infrastructurele maatregelen die de verkeersveiligheid in de schoolomgeving verhogen.

Toezichtkosten komen niet in aanmerking voor de subsidie.

**Art. 4.** De subsidie per schoolomgeving bedraagt maximaal 25.000 euro.

**Art. 5.** De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de uitgaven die voor subsidie in aanmerking komen conform artikel 3.

**Art. 6.** De gemeente dient de subsidieaanvraag in.

De gemeente kan per kalenderjaar één subsidieaanvraag indienen voor maximaal tien schoolomgevingen op haar grondgebied.

**Art. 7.** De subsidieaanvraag wordt ingediend bij het departement en bevat minstens de volgende informatie:

1° de omschrijving van het project;

2° de raming van de kosten;

3° de planning van de projectuitvoering;

4° het akkoord van de domeinbeheerder op het domein van wie de werken worden uitgevoerd als dit domein niet in het beheer van de gemeente is;

5° informatie over de aanvrager, met inbegrip van het rekeningnummer waarop de subsidie moet worden gestort.

De subsidieaanvragen worden behandeld in de volgorde waarin ze zijn binnengekomen bij het departement.

Het departement onderzoekt de naleving van de voorwaarden, vermeld in artikel 42, § 6, van het decreet van 3 juli 2015 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2015 en de artikelen 2 en 3 van dit besluit.

Na advies van het departement dat de aanvraag volledig is en voldoet aan de subsidievoorwaarden, beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, of de subsidie wordt toegekend op voorwaarde dat er beschikbare middelen zijn in de begroting.



**Art. 8.** § 1. Na toekenning van de subsidie wordt 50 % van het subsidiebedrag uitbetaald.

§ 2. Uiterlijk twee maanden na de uitvoering van het project bezorgt de gemeente aan het departement een afrekening van de kosten met de nodige bewijsstukken.

Op basis van de afrekening, vermeld in het eerste lid, wordt het saldo van de subsidie bepaald en uitbetaald.

§ 3. De totale subsidie per schoolomgeving kan nooit meer bedragen dan:

1° 25 % meer dan de raming, vermeld in artikel 7, eerste lid, 2°;

2° het maximum, vermeld in artikel 4.

§ 4. Als de gemeente acht maanden na de toekenning van de subsidie geen afrekening bezorgd heeft aan het departement, vordert het departement de subsidie die al is uitbetaald, terug van de gemeente.

**Art. 9.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand,  
Toerisme en Dierenwelzijn,  
B. WEYTS

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/12232]

**29 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant les subventions aux communes dans le cadre de la sécurisation des abords des écoles**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 3 juillet 2015 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2015, l'article 42, § 6, inséré par le décret du 21 décembre 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 25 janvier 2019 ;

Vu l'avis 65.442/3 du Conseil d'État, donné le 14 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-Être des Animaux,

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** « Dans le présent arrêté, on entend par :

1° département : le Département de la Mobilité et des Travaux publics, visé à l'article 28, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;

2° école : tout lieu d'établissement d'un établissement d'enseignement pour l'enseignement fondamental ou secondaire ;

3° accès à l'école : entrée ou sortie qu'une grande partie des écoliers empruntent chaque jour de classe pour entrer à l'école ou la quitter ;

4° abords des écoles : un rayon de cent mètres autour de l'accès à l'école ou jusqu'au premier carrefour sur chaque côté si celui-ci se trouve à plus de cent mètres de l'accès de l'école.

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Une commune peut demander une subvention pour des projets de sécurisation des abords d'une école par des interventions mineures.

Les projets, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont subventionnables s'il est satisfait à toutes les conditions suivantes :

1° ils sont mis en œuvre aux abords de l'école.

2° ils visent à améliorer la sécurité routière pour les écoliers.

§ 2. La commune est le donneur d'ordre pour les projets, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>.

§ 3. Les projets visés au paragraphe 1 sont réalisés dans un délai de six mois à compter de la date de la décision d'octroi de la subvention visée à l'article 7, alinéa 4.

**Art. 3.** Les dépenses suivantes sont éligibles à la subvention à condition qu'elles aient été faites à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019 :

1° les dépenses liées à la signalisation routière ;

2° les dépenses liées à des mesures d'infrastructure d'ampleur limitée visant à améliorer la sécurité routière aux abords de l'école.

Des frais de surveillance ne sont pas éligibles à la subvention.

**Art. 4.** La subvention accordée à la sécurisation des abords s'élève à 25.000 euros par école au maximum.

**Art. 5.** La subvention s'élève au maximum à 50 % des dépenses éligibles à la subvention, conformément à l'article 3.

**Art. 6.** La commune soumet la demande de subvention.

La commune peut introduire une seule demande de subvention par année civile pour un maximum de dix abords d'école sur son territoire.

**Art. 7.** La demande de subvention est soumise au département et contient au moins les informations suivantes :

- 1° la description du projet ;
- 2° l'estimation des frais ;
- 3° la planification de l'exécution du projet ;
- 4° l'accord du gestionnaire domanial responsable du domaine où les travaux sont exécutés si la commune n'a pas ce domaine en gestion ;
- 5° des informations sur le demandeur, y compris le numéro de compte sur lequel la subvention doit être versée.

Les demandes de subvention sont traitées dans l'ordre dans lequel elles ont été soumises auprès du département.

Le département contrôle le respect des conditions visées à l'article 42, § 6, du décret du 3 juillet 2015 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2015 et des articles 2 et 3 du présent décret.

Après avis du service affirmant que la demande est complète et remplit les conditions de subvention, le ministre flamand chargé de la politique de mobilité, les travaux publics et les transports décide si la subvention sera accordée à condition que des moyens soient disponibles dans le budget.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Après l'octroi de la subvention, 50 % du montant de la subvention sera versé.

§ 2. Dans les deux mois au plus tard suivant l'exécution du projet, la commune fournit au département un décompte des frais, accompagné des pièces justificatives nécessaires.

Sur la base du décompte visé au premier alinéa, le solde de la subvention est déterminé et versé.

§ 3. La subvention totale accordée pour la sécurisation des abords ne peut par école jamais dépasser :

- 1° 25% de l'estimation visée à l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° ;
- 2° le maximum, visé à l'article 4.

§ 4. Si, huit mois après l'octroi de la subvention, la commune n'a pas fourni de décompte au département, le département réclame la subvention déjà versée auprès de la commune.

**Art. 9.** Le Ministre flamand ayant la politique de la mobilité, les travaux publics et les transports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles,  
du Tourisme et du Bien-Etre des Animaux,  
B. WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/12249]

**29 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector, wat betreft het integriteitsbeleid van de sportfederaties**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, artikel 11, § 1, eerste lid, 3°/1 en 3°/2, ingevoegd bij het decreet van 13 juli 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 december 2018;

Gelet op het advies van de Sectorraad voor Sport van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 7 februari 2019;

Gelet op advies 65.399/1 van de Raad van State, gegeven op 8 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector wordt een artikel 7/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 7/1. § 1. Om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, voert de sportfederatie een integriteitsbeleid uit als vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid, 3°/1, van het decreet van 10 juni 2016. In het kader daarvan neemt de sportfederatie maatregelen om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid op het vlak van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van personen te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen. De sportfederatie neemt minstens de volgende maatregelen, die ze implementeert en stimuleert in haar werking:

1° organiseren van een aanspreekpunt integriteit, door:

- a) een of meer personen of een organisatie als aanspreekpunt integriteit aan te stellen en te zorgen voor een duidelijk mandaat van het aanspreekpunt integriteit;
- b) het aanspreekpunt integriteit te ondersteunen en het intern kenbaar te maken;
- c) de werking van het aanspreekpunt integriteit te evalueren;

- 2° preventie, vorming en sensibilisering organiseren;
- 3° voorzien in een adviesorgaan dat proactief en reactief advies kan verlenen aan het bestuur en aan het aanspreekpunt integriteit van de sportfederatie;
- 4° een of meer gedragscodes hanteren, afhankelijk van de context;
- 5° beschikken over een handelingsprotocol zodat een duidelijk stappenplan en procedure beschikbaar zijn bij vragen, meldingen of incidenten;
- 6° beschikken over een tuchtrechtelijk systeem, specifiek voor grensoverschrijdend gedrag, door:
  - a) in het tuchtrechtelijk van de sportfederatie een rubriek over grensoverschrijdend gedrag op te nemen;
  - b) te beschikken over of door te verwijzen naar een tuchtrechtelijk orgaan dat beschermend en sanctionerend kan optreden;
- 7° via haar sportclubondersteuning een integriteitsbeleid op clubniveau voeren door in haar sportclubs het werken met laagdrempelige aanspreekpersonen, gedragscodes en een handelingsprotocol te stimuleren.

§ 2. Ter uitvoering van artikel 11, § 1, eerste lid, 3°/2, van het decreet van 10 juni 2016 houden de taken van het aanspreekpunt integriteit, vermeld in paragraaf 1, 1°, het volgende in:

1° overeenkomstig artikel 2, 2°/1, van het decreet van 10 juni 2016 wordt met eerste opvang en doorverwijzing het fungeren als contactpunt in gevallen van grensoverschrijdend gedrag, het registreren van meldingen en het doorverwijzen indien nodig, bedoeld;

2° overeenkomstig artikel 2, 2°/1, van het decreet van 10 juni 2016 wordt met de coördinatie van interne procedures ter bevordering van de integriteit van personen het volgen van het handelingsprotocol, vermeld in paragraaf 1, 5°, bedoeld;

3° overeenkomstig artikel 2, 2°/1, van het decreet van 10 juni 2016 wordt met de preventie en ondersteuning en het tegengaan van vormen van grensoverschrijdend gedrag het sensibiliseren en het ondersteunen van de sportfederatie en haar sportclubs bedoeld door maatregelen voor te stellen om het preventiebeleid en interne procedures te optimaliseren.

De sportfederatie rapporteert in het werkingsverslag over de uitvoering van de taken van het aanspreekpunt integriteit, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 3°.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2021.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtleven, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,  
Ph. MUYTERS

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/12249]

**29 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé, en ce qui concerne la politique d'intégrité dans les fédérations sportives**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé, l'article 11, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°/1 et 3°/2, insérés par le décret du 13 juillet 2018 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 18 décembre 2018 ;

Vu l'avis du Conseil sectoriel des Sports du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, donné le 7 février 2019 ;

Vu l'avis 65.399/1 du Conseil d'Etat, rendu le 8 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé, il est inséré un article 7/1, rédigé comme suit :

« Art. 7/1. § 1<sup>er</sup>. Pour être éligible à une subvention générale de fonctionnement, la fédération sportive mène une politique d'intégrité, telle que visée à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°/1 du décret du 10 juin 2016. Dans ce cadre, la fédération sportive prend des mesures pour améliorer la politique de qualité, de prévention et de réaction sur le plan de l'intégrité physique, psychologique et sexuelle des personnes, pour diminuer des risques et prévenir des incidents et les traiter correctement. La fédération sportive prend au moins les mesures suivantes qu'elle met en oeuvre et stimule dans son fonctionnement :

1° l'organisation d'un point de contact intégrité, par :

- a) la désignation d'une ou plusieurs personnes ou une organisation comme point de contact et leur investiture d'un mandat clair ;
- b) le soutien du point de contact intégrité et la communication de son existence en interne ;

- c) l'évaluation du fonctionnement du point de contact intégrité ;
- 2° l'organisation de prévention, de formation et de sensibilisation ;
- 3° l'installation d'un organe d'avis qui peut conseiller la direction et le point de contact intégrité de la fédération sportive proactivement et réactivement ;
- 4° l'application d'un ou plusieurs codes de conduite en fonction du contexte ;
- 5° la disposition d'un protocole d'action afin de garantir la disponibilité d'une feuille de route et une procédure claires en cas de questions, de notifications ou d'incidents ;
- 6° la disposition d'un système disciplinaire, axé sur le comportement excessif, par :
  - a) l'intégration d'une rubrique concernant le comportement excessif dans le règlement disciplinaire de la fédération sportive ;
  - b) la disposition d'un organe disciplinaire ou le renvoi à un organe disciplinaire habilité à prendre des mesures de protection et de sanction ;
- 7° la mise en œuvre, par le biais de son soutien aux clubs sportifs, d'une politique d'intégrité sur le niveau du club en stimulant la coopération avec des personnes de contact accessibles et l'application des codes de conduite et d'un protocole d'action.

§ 2. En exécution de l'article 11, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°/2, du décret du 10 juin 2016, les tâches du point de contact intégrité, visé au § 1<sup>er</sup>, 1°, comportent le suivant :

1° conformément à l'article 2, 2°/1, du décret du 10 juin 2016, on entend par premier accueil et orientation : la fonction en tant que point de contact dans les cas de comportement excessif, l'enregistrement des notifications et, si nécessaire, le renvoi ;

2° conformément à l'article 2, 2°/1 du décret du 10 juin 2016, on entend par la coordination des procédures internes visant à promouvoir l'intégrité des personnes : le respect du protocole d'action, visé au § 1<sup>er</sup>, 5° ;

3° conformément à l'article 2, 2°/1 du décret du 10 juin 2016, on entend par la prévention et l'appui en et la lutte contre des formes de comportement excessif: la sensibilisation et le soutien de la fédération sportive et de ses clubs sportifs en proposant des mesures en vue d'une optimalisation de la politique de prévention et des procédures internes.

La fédération sportive rend compte dans le rapport des activités de l'exécution des tâches du point de contact intégrité, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, 2° et 3°. ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**Art. 3.** Le Ministre flamand qui a l'éducation physique, les sports et la vie en plein air dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,  
Ph. MUYTERS

## VLAAMSE OVERHEID

### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/12310]

#### 15 MAART 2019. — Ministerieel besluit houdende de nadere regels voor de aanwijzing van de begunstigden van de gezinsbijslagen en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op de Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, artikel 64, § 6, artikel 65, § 6 artikel 68, § 2 en artikel 69, § 3, artikel 70, § 4, artikel 71, § 6, artikel 72, § 6, artikel 73, § 7 en artikel 76, tweede lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 houdende nadere regels betreffende de aanwijzing van de begunstigden van de gezinsbijslagen en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, artikel 8, derde lid, en artikel 13, § 1, tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 december 2018;

Gelet op advies 65.308/1 van de Raad van State, gegeven op 4 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het agentschap, zoals bedoeld in artikel 3, § 1, 4°, van het decreet van 27 april 2019;

2° besluit van 29 juni 2018: het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 houdende nadere regels betreffende de aanwijzing van de begunstigden van de gezinsbijslagen en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid;

3° decreet van 27 april 2018: het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

HOOFDSTUK 2. — *Nadere regels voor de toepassing van de verdeelsleutel in geval van plaatsing van een rechtgevend kind als vermeld in artikel 8, eerste lid, van het besluit van 29 juni 2018*

**Art. 2.** De begunstigden van het een derde, vermeld in artikel 8, eerste lid, van het besluit van 29 juni 2018, zijn de begunstigden van voor de plaatsing, vermeld in boek 2, deel 4, titel 1, hoofdstuk 1, van het decreet van 27 april 2018, tenzij er een andersluidende beslissing van de jeugdrechtbank of de plaatsende overheid is.

HOOFDSTUK 3. — *Nadere regels voor de betaling van gezinsbijslagen als begunstigden hun identiteit niet kunnen aantonen, vermeld in artikel 13, § 1, van het besluit van 29 juni 2018*

**Art. 3.** § 1. Om de gezinsbijslagen, vermeld in boek 2, deel 1, van het decreet van 27 april 2018, voor hun rekening te laten betalen op een bankrekening van een andere natuurlijke persoon, een vereniging met sociaal oogmerk of een openbare instelling, conform artikel 13, § 1, van het besluit van 29 juni 2018, dienen de begunstigden een schriftelijke aanvraag in met het formulier dat het agentschap daarvoor ter beschikking stelt.

De aanvraag, vermeld in het eerste lid, wordt gedagtekend en ondertekend door de begunstigden en door de natuurlijke persoon of een vertegenwoordiger van de vereniging met sociaal oogmerk of de openbare instelling, vermeld in het eerste lid.

Het agentschap bepaalt de wijze waarop de natuurlijke persoon, de vereniging met sociaal oogmerk of de openbare instelling, vermeld in het eerste lid, geïdentificeerd wordt.

§ 2. De natuurlijke persoon, de vereniging met sociaal oogmerk of de openbare instelling, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, is titularis van de bankrekening waarop de gezinsbijslagen conform artikel 13, § 1, van het besluit van 29 juni 2018 worden betaald. De bankrekening wordt gecontroleerd op basis van een formulier dat het agentschap ter beschikking stelt.

§ 3. Uiterlijk dertig dagen na de dag waarop de uitbetalingsactor de volledige aanvraag, vermeld in paragraaf 1, ontvangt, wordt elke betaling van de gezinsbijslagen aan de natuurlijke persoon, de vereniging met sociaal oogmerk of de openbare instelling, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, verricht.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepaling*

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel, 15 maart 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-Etre, Santé publique et Famille

[C – 2019/12310]

**15 MARS 2019. — Arrêté ministériel portant les modalités relatives à la désignation des bénéficiaires des allocations familiales et au paiement des allocations dans le cadre de la politique familiale**

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 27 avril 2018 réglant les allocations dans le cadre de la politique familiale, l'article 64, § 6, l'article 65, § 6, l'article 68, § 2, l'article 69, § 3, l'article 70, § 4, l'article 71, § 6, l'article 72, § 6, l'article 73, § 7, et l'article 76, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 2018 portant les modalités relatives à la désignation des bénéficiaires des allocations familiales et au paiement des allocations dans le cadre de la politique familiale, l'article 8, alinéa 3, et l'article 13, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 13 décembre 2018 ;

Vu l'avis 65.308/1 du Conseil d'État, rendu le 4 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> agence : l'agence, telle que visée à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, du décret du 27 avril 2019 ;

2<sup>o</sup> arrêté du 29 juin 2018 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 2019 portant les modalités relatives à la désignation des bénéficiaires des allocations familiales et au paiement des allocations dans le cadre de la politique familiale ;

3<sup>o</sup> décret du 27 avril 2018 : le décret du 27 avril 2018 réglant les allocations dans le cadre de la politique familiale.

CHAPITRE 2. — *Modalités relatives à l'application de la clé de répartition en cas de placement d'un enfant bénéficiaire tel que visé à l'article 8, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 29 juin 2018*

**Art. 2.** Les bénéficiaires du tiers, visé à l'article 8, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 29 juin 2018, sont les bénéficiaires d'avant le placement, visé au livre 2, partie 4, titre 1<sup>er</sup>, chapitre 1<sup>er</sup>, du décret du 27 avril 2018, sauf décision contraire du tribunal de la jeunesse ou de l'autorité de placement.

CHAPITRE 3. — *Modalités relatives au paiement des allocations familiales si les bénéficiaires ne peuvent pas prouver leur identité, visées à l'article 13, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 29 juin 2018*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Pour faire payer les allocations familiales visées au livre 2, partie 1 du décret du 27 avril 2018 en leur nom sur le compte bancaire d'une autre personne physique, d'une association à but social ou d'une institution publique, conformément à l'article 13, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 29 juin 2018, les bénéficiaires introduisent une demande écrite à l'aide du formulaire mis à disposition à cet effet par l'agence.

La demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est datée et signée par les bénéficiaires et par la personne physique ou un représentant de l'association à but social ou de l'institution publique, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

L'agence détermine la manière dont la personne physique, l'association à but social ou l'institution publique, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont identifiées.

§ 2. La personne physique, l'association à but social ou l'institution publique visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, est titulaire du compte bancaire sur lequel les allocations familiales sont versées conformément à l'article 13, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 29 juin 2018. Le compte bancaire est contrôlé sur la base d'un formulaire mis à disposition par l'agence.

§ 3. Au plus tard trente jours après la date à laquelle l'acteur de paiement reçoit la demande complète visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, tout paiement des allocations familiales à la personne physique, à l'association à but social ou à l'institution publique, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, est effectué.

#### CHAPITRE 4. — *Disposition finale*

**Art. 4.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Bruxelles, le 15 mars 2019.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

### VLAAMSE OVERHEID

#### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/12250]

**27 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 57 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014, wat betreft de programmatieregels voor de verdeling van de subsidie voor ruimere openingsmomenten, de subsidie voor dringende kinderopvang en de plussubsidie in 2019**

#### DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 9, 10, 1<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup> en 12, § 1, tweede lid;

Gelet op het Procedurebesluit van 9 mei 2014, artikel 57, § 2, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018, en § 6, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 11 december 2018;

Gelet op advies 65.306/1 van de Raad van State, gegeven op 4 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1<sup>o</sup> basissubsidie: de basissubsidie, vermeld in artikel 1, 1<sup>o</sup>, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

2<sup>o</sup> kansarmoede-index voor 2017: de indicator die een beeld geeft van het aantal kinderen dat geboren is in een kansarm gezin, zoals geregistreerd in Mirage, als vermeld in artikel 57, § 6 en § 9, van het Procedurebesluit van 9 mei 2014, en die berekend wordt door het aantal kinderen die geboren zijn in het jaar 2017, 2016 en 2015 in een gezin dat leeft in kansarmoede in de gemeente op 31 december 2017, te delen door het totaal aantal kinderen die geboren zijn in die drie jaren en die in de gemeente wonen op 31 december 2017;

3<sup>o</sup> plussubsidie: de plussubsidie, vermeld in artikel 1, 14<sup>o</sup>, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

4<sup>o</sup> ruimere openingsmomenten: ruimere openingsmomenten als vermeld in artikel 40/6 van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

5<sup>o</sup> subsidie voor dringende kinderopvang: de subsidie voor dringende kinderopvang, vermeld in artikel 1, 14<sup>o</sup>/2, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

6<sup>o</sup> subsidie voor inkomensstarief: de subsidie voor inkomensstarief, vermeld in artikel 1, 17<sup>o</sup>, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7<sup>o</sup> subsidie voor ruimere openingsmomenten: de subsidie voor ruimere openingsmomenten, vermeld in artikel 1, 17<sup>o</sup>/1, b), van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

8<sup>o</sup> subsidiegroep: de subsidiegroep, vermeld in artikel 1, 20<sup>o</sup>, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

**Art. 2.** In 2019 is er een totaal te verdelen nieuw subsidiebudget van 2.612.000 euro (twee miljoen zeshonderden-twaalfduizend euro).

**Art. 3.** Het subsidiebudget, vermeld in artikel 2, wordt verdeeld op de volgende wijze:

1<sup>o</sup> 1.188.000 euro (één miljoen honderdachtentachtigduizend euro) voor de subsidie voor ruimere openingsmomenten;

2<sup>o</sup> 1.136.000 euro (één miljoen honderdzesendertigduizend euro) voor de subsidie voor dringende kinderopvang in combinatie met de subsidie voor inkomensstarief, met inbegrip van de basissubsidie als dat nodig is, voor nieuwe kinderopvangplaatsen of voor de omschakeling van bestaande kinderopvangplaatsen naar plaatsen met subsidie voor inkomensstarief;

3<sup>o</sup> 288.078 euro (tweehonderdachtentachtigduizend achtenzeventig euro) voor de plussubsidie voor gezinsopvang en groepsopvang, waarbij het budget ingezet wordt voor de omschakeling van bestaande kinderopvangplaatsen met een subsidietoekenning voor de subsidie voor inkomensstarief naar kinderopvangplaatsen met plussubsidie.

Er is een voorafname van het te verdelen budget, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, van 10% van het voormelde budget voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Er is een voorafname van het te verdelen budget, vermeld in het eerste lid, 3°, volgens de volgende percentages van het voormelde budget voor de volgende gebieden:

- 1° 20% voor de stad Antwerpen;
- 2° 5% voor de stad Gent.

#### HOOFDSTUK 2. — *Programmatie van de subsidie voor ruimere openingsmomenten*

**Art. 4.** Het subsidiebudget voor de subsidie voor ruimere openingsmomenten, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, wordt per provincie verdeeld conform artikel 5 tot en met 8.

**Art. 5.** De aanvraag van een subsidie voor ruimere openingsmomenten is ontvankelijk als ze voldoet aan al de volgende criteria:

- 1° het aanvraagformulier dat Kind en Gezin ter beschikking stelt op zijn website, is ingevuld;
- 2° de aanvraag is naar het e-mailadres gestuurd dat vermeld wordt op het aanvraagformulier;
- 3° de aanvraag heeft betrekking op minstens tien modules in één subsidiegroep;
- 4° de aanvraag heeft betrekking op een kinderopvanglocatie groepsopvang waarvoor de organisator een subsidiebelofte of een subsidietoekenning voor de basissubsidie heeft;
- 5° de aanvraag heeft geen betrekking op een te hoog minimumaantal gevraagde modules in vergelijking met het beschikbare aantal modules dat Kind en Gezin kan toekennen in de provincie.

In het eerste lid wordt verstaan onder module: de module, vermeld in artikel 40/7 van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De aanvraag van een subsidie voor ruimere openingsmomenten wordt uitgesloten als aan een of meer van de volgende criteria is voldaan:

- 1° er zijn ernstige dossiermatige indicaties die erop wijzen dat de vergunningsvoorwaarden of de subsidievoorwaarden niet nageleefd kunnen worden;
- 2° er is een gemotiveerd en gegrond negatief advies van het lokaal bestuur naar aanleiding van een gebrek aan medewerking van de organisator aan het lokaal loket kinderopvang van de gemeente, of omdat de aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften voor de kinderopvang van baby's en peuters op ruimere openingsmomenten;
- 3° er is geen duidelijk en realistisch perspectief op een concrete realisatie van een aanbod op ruimere openingsmomenten tegen de opgegeven realisatiedatum of tegen 31 december 2020.

**Art. 6.** Kind en Gezin beoordeelt de gegrondheid van de aanvragen van een subsidie voor ruimere openingsmomenten op basis van de som van de volgende scores:

- 1° de score van Kind en Gezin op een maximum van achttien punten voor het aanbod aan ruimere openingsmomenten van de organisator;
- 2° de score van Kind en Gezin op een maximum van twaalf punten voor de mate waarin de organisator aantoonbaar met uitleg en cijfergegevens dat er volgens hem behoefte is aan kinderopvang op ruimere openingsmomenten in de gemeente en hoe hij dit linkt met het aantal gevraagde modules;
- 3° de score van Kind en Gezin op een maximum van twee punten voor het bereik van gezinnen met een behoefte aan ruimere openingsmomenten door de organisator.

**Art. 7.** De aanvragen van een subsidie voor ruimere openingsmomenten worden per provincie op basis van hun score gerangschikt. De aanvragen met de hoogste score komen bovenaan in de rangschikking. De subsidiebeloftes worden toegekend op basis van de volgorde in de rangschikking.

In afwijking van het eerste lid worden de eerste vier subsidiebeloften per provincie toegekend aan de vier hoogst gerangschikte aanvragen uit verschillende gemeenten binnen de provincie.

Bij de aanvragen uit verschillende gemeenten die een gelijke score hebben, wordt de aanvraag uit de gemeente met de grootste behoefte aan kinderopvang op ruimere openingsmomenten als vermeld in artikel 57, § 8, van het Procedurebesluit van 19 mei 2014, hoger gerangschikt. Als die gemeenten eenzelfde behoefte hebben, wordt de aanvraag uit de gemeente met de hoogste kansarmoede-index voor 2017 het hoogst gerangschikt.

Bij de aanvragen uit dezelfde gemeente die een gelijke score hebben, wordt de aanvraag van de organisator die in totaal het minste plaatsen groepsopvang heeft met een subsidiebelofte of subsidietoekenning voor de basissubsidie hoger gerangschikt.

Als er na toepassing van het eerste tot en met vierde lid nog budget beschikbaar is in een of meer provincies of het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad, dan wordt dat budget samengevoegd en komt de eerstvolgende aanvraag met de hoogste score over alle provincies en het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad heen in aanmerking.

**Art. 8.** Als een aanvraag van een subsidie voor ruimere openingsmomenten geen score van 50% op de totale score haalt, beslist Kind en Gezin om die aanvraag uit te sluiten en een subsidiebelofte te weigeren.

#### HOOFDSTUK 3. — *Programmatie van de subsidie voor dringende kinderopvang*

**Art. 9.** Het subsidiebudget voor de subsidie voor dringende kinderopvang in combinatie met de subsidie voor inkomens tarief en eventueel met inbegrip van de basissubsidie, vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, wordt verdeeld conform artikel 10 tot en met 16.

**Art. 10.** De geografische gebieden waar de subsidie voor dringende kinderopvang wordt verdeeld, zijn de gemeenten op de lijst, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd. Per gemeente wordt het maximale aantal plaatsen vermeld dat kan worden toegekend.

**Art. 11.** De aanvraag van de subsidie voor dringende kinderopvang is ontvankelijk als ze voldoet aan al de volgende criteria:

- 1° het aanvraagformulier dat Kind en Gezin ter beschikking stelt op zijn website, is ingevuld;
- 2° de aanvraag is naar het e-mailadres gestuurd dat vermeld wordt op het aanvraagformulier;

3° de aanvraag heeft betrekking op subsidieerbare plaatsen in het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad of in een van de gemeenten, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd;

4° de aanvraag heeft betrekking op subsidieerbare plaatsen voor een kinderopvanglocatie groepsopvang waarvoor de organisator van Kind en Gezin een subsidietoekenning of een subsidiebelofte voor de subsidie voor inkomenstarief heeft of waar de organisator werkt met het systeem inkomenstarief, vermeld in artikel 27 tot en met artikel 36/1 van het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

5° de aanvraag heeft geen betrekking op een te hoog minimumaantal gevraagde kinderopvangplaatsen voor dringende kinderopvang in vergelijking met het beschikbare aantal plaatsen dat Kind en Gezin kan toekennen in de gemeente.

De aanvraag van de subsidie voor dringende kinderopvang wordt uitgesloten als aan een of meer van de volgende criteria is voldaan:

1° er zijn ernstige dossiermatige indicaties die erop wijzen dat de vergunningsvoorwaarden of de subsidievoorwaarden niet nageleefd kunnen worden;

2° er is een gemotiveerd en gegrond negatief advies van het lokaal bestuur naar aanleiding van een gebrek aan medewerking van de organisator aan het lokaal loket kinderopvang van de gemeente, of omdat de aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften voor dringende kinderopvangplaatsen;

3° er is geen duidelijk en realistisch perspectief op een concrete realisatie van kinderopvangplaatsen voor dringende kinderopvang tegen de opgegeven realisatiedatum of tegen 31 december 2020;

4° de aanvraag heeft betrekking op subsidieerbare kinderopvangplaatsen waarvoor de organisator al een subsidietoekenning of subsidiebelofte voor de subsidie voor inkomenstarief heeft.

**Art. 12.** Kind en Gezin beoordeelt de gegrondheid van de aanvragen van de subsidie voor dringende kinderopvang op basis van de som van de volgende scores:

1° de adviesscore van het lokaal bestuur op een maximum van acht punten, op voorwaarde dat het lokaal bestuur tegen 31 december 2018 alle criteria en het gewicht van elk criterium bekendmaakt aan de organisatoren. De criteria van het lokaal bestuur zijn objectief, transparant, relevant voor de subsidie en aanvullend ten opzichte van de criteria, vermeld in punt 2° tot en met 4°;

2° de score van Kind en Gezin op een maximum van zes punten voor de aangetoonde behoefte aan kinderopvangplaatsen voor dringende kinderopvang in de gemeente;

3° de score van Kind en Gezin op een maximum van twee punten voor de samenwerking met relevante actoren in functie van het bereik van de gezinnen met een behoefte aan dringende kinderopvang;

4° de score van Kind en Gezin op een maximum van drie punten voor de rol van de organisator in een zorggarantieplan voor baby's en peuters bij uithuisplaatsing.

In het eerste lid, 4°, wordt verstaan onder zorggarantieplan: het zorggarantieplan bij uithuisplaatsing van jonge kinderen zoals omschreven in het uittreksel van de ministeriële omzendbrief van 29 mei 2018 betreffende de zorggarantie bij uithuisplaatsing van jonge kinderen in Vlaanderen, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Als een lokaal bestuur de adviesscore niet bezorgt aan Kind en Gezin omdat de organisator de aanvraag niet heeft bezorgd aan het lokaal bestuur, wordt dat beschouwd als een adviesscore van nul op acht.

Als een lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag van de gemeente een adviesscore bezorgd heeft, worden de aanvragen beoordeeld op basis van de score, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 4°, op een maximum van elf punten.

Als blijkt dat een of meer criteria van het lokaal bestuur of de beoordeling door het lokaal bestuur niet voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, 1°, worden de aanvragen beoordeeld op basis van de score op de criteria die wel voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, 1°, en de score, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 4°.

**Art. 13.** De aanvragen van de subsidie voor dringende kinderopvang worden per gemeente op basis van hun score gerangschikt. De aanvragen met de hoogste score komen bovenaan in de rangschikking.

Bij de aanvragen die een gelijke score hebben, wordt de aanvraag met de hoogste score op het advies van het lokaal bestuur hoger in de rangschikking geplaatst dan de aanvraag met een lagere score van het lokaal bestuur.

Als dan nog altijd meer dan één aanvraag op dezelfde plaats gerangschikt is, komt de aanvraag met de snelste realistische realisatiedatum hoger in de rangschikking dan de andere aanvraag.

Als dan nog altijd meer dan één aanvraag op dezelfde plaats gerangschikt is, wordt de aanvraag van de organisator die in totaal het minste plaatsen groepsopvang heeft met een subsidietoekenning of een subsidiebelofte voor de subsidie voor inkomenstarief, hoger gerangschikt.

Als er na toepassing van het eerste tot en met het vierde lid nog budget beschikbaar is, wordt dit verhoudingsgewijs verdeeld over de gemeenten waar nog aanvragen zijn die nog niet werden ingewilligd. Als hierna nog steeds budget beschikbaar is, wordt dit toegekend aan de aanvragen in volgorde van de score achtereenvolgens in de gemeenten in volgorde van de rangschikking van de gemeenten.

**Art. 14.** Als een aanvraag van de subsidie voor dringende kinderopvang geen score van 50% op de totale score haalt, kan Kind en Gezin beslissen om die aanvraag uit te sluiten en een subsidiebelofte te weigeren.

#### HOOFDSTUK 4. — Programmatie van de plussubsidie

**Art. 15.** Het subsidiebudget voor de plussubsidie, vermeld in artikel 3, eerste lid, 3°, wordt verdeeld conform artikel 16 tot en met 20.

**Art. 16.** De geografische gebieden waar de plussubsidie worden verdeeld zijn de gemeenten waar de kansarmoede-index voor 2017 minstens 14,98 bedraagt. Het zijn de gemeenten op de lijst, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd. De gemeenten worden gerangschikt op basis van de kansarmoede-index voor 2017.

Het grenspercentage dat bepaalt tot welk niveau subsidieerbare kinderopvangplaatsen met plussubsidie kunnen worden toegekend in een gemeente, bedraagt 33%.



**Art. 17.** De aanvraag van de plussubsidie is ontvankelijk als ze voldoet aan de al de volgende criteria:

- 1° het aanvraagformulier dat Kind en Gezin ter beschikking stelt op zijn website, is ingevuld;
- 2° de aanvraag is naar het e-mailadres gestuurd dat vermeld wordt op het aanvraagformulier;
- 3° de aanvraag heeft betrekking op subsidieerbare plaatsen in Gent, Antwerpen, het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad of in een van de gemeenten, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd;
- 4° de aanvraag heeft betrekking op de omschakeling van bestaande kinderopvangplaatsen waarvoor de organisator van Kind en Gezin een subsidietoekenning voor de subsidie voor inkomenstarief heeft;
- 5° de aanvraag heeft geen betrekking op een te hoog minimumaantal gevraagde subsidieerbare kinderopvangplaatsen in vergelijking met het beschikbare aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen, vermeld in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, dat Kind en Gezin kan toekennen in de gemeente.

De aanvraag van de plussubsidie wordt uitgesloten als aan een of meer van de volgende criteria is voldaan:

- 1° er zijn ernstige dossiermatige indicaties die erop wijzen dat de vergunningsvoorwaarden of de subsidievoorwaarden niet nageleefd kunnen worden;
- 2° er is een gemotiveerd en gegrond negatief advies van het lokaal bestuur naar aanleiding van een gebrek aan medewerking van de organisator aan het lokaal loket kinderopvang van de gemeente, of omdat de aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften voor de plussubsidie;
- 3° er is geen duidelijk en realistisch perspectief op een concrete realisatie van de gevraagde subsidieerbare kinderopvangplaatsen tegen de opgegeven realisatiedatum of tegen 31 december 2020;
- 4° de aanvraag is afkomstig van een organisator die in 2017 niet voldeed aan de voorwaarde vermeld in artikel 22, tweede lid, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013, als hij de subsidie voor inkomenstarief ontving en de voorwaarde, vermeld in artikel 38, tweede lid, van het voormelde besluit, als hij ook de plussubsidie ontving, tenzij de organisator kan aantonen dat de cijfers voor 2017 niet representatief zijn en hij met meer recente cijfers kan aantonen dat hij in 2018 wel voldoet aan de voormelde voorwaarden;
- 5° het minimumaantal gevraagde subsidieerbare kinderopvangplaatsen is groter dan het bestaande aantal kinderopvangplaatsen met subsidietoekenning voor de subsidie voor inkomenstarief op het moment van de oproep.

**Art. 18.** Kind en Gezin beoordeelt de gegrondheid van de aanvragen van de plussubsidie op basis van de som van de volgende scores:

- 1° de adviesscore van het lokaal bestuur op een maximum van tien punten, op voorwaarde dat het lokaal bestuur tegen 31 december 2018 alle criteria en het gewicht van elk criterium bekendmaakt aan de organisatoren. De criteria van het lokaal bestuur zijn objectief, transparant, relevant voor de subsidie en aanvullend ten opzichte van de criteria, vermeld in punt 2° tot en met 4°;
- 2° de score van Kind en Gezin op een maximum van twee punten voor de mate waarin de organisator in 2017 kinderen uit gezinnen als vermeld in artikel 22, tweede lid, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013, heeft opgevangen;
- 3° de score van Kind en Gezin op een maximum van twee punten voor de mate waarin de organisator een proactief opnamebeleid voert ten aanzien van kwetsbare gezinnen;
- 4° de score van Kind en Gezin op een maximum van vier punten voor de mate waarin de organisator de werking afstemt op kwetsbare gezinnen wat betreft de communicatie met de gezinnen, het wenbeleid, het financieel beleid en het opvangplan.

In het eerste lid, 3° en 4°, wordt verstaan onder kwetsbaar gezin: een gezin als vermeld in artikel 1, 10°, van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

Als een lokaal bestuur de adviesscore niet bezorgt aan Kind en Gezin omdat de organisator de aanvraag niet heeft bezorgd aan het lokaal bestuur, wordt dat beschouwd als een adviesscore van nul op tien.

Als een lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag van de gemeente een adviesscore bezorgd heeft, worden de aanvragen beoordeeld op basis van de score, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 4°, op een maximum van acht punten.

Als blijkt dat een of meer criteria van het lokaal bestuur of de beoordeling door het lokaal bestuur niet voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, 1°, worden de aanvragen beoordeeld op basis van de score op de criteria die wel voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, 1°, en de score, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 4°.

**Art. 19.** De aanvragen van de plussubsidie worden per gemeente op basis van hun score gerangschikt. De aanvragen met de hoogste score komen bovenaan in de rangschikking.

Bij de aanvragen die een gelijke score hebben, wordt de aanvraag met de hoogste score op het advies van het lokaal bestuur hoger in de rangschikking geplaatst dan de aanvraag met een lagere score van het lokaal bestuur.

Als dan nog altijd meer dan één aanvraag op dezelfde plaats gerangschikt is, komt de aanvraag met de snelste realistische realisatiedatum hoger in de rangschikking dan de andere aanvraag.

Als dan nog altijd meer dan één aanvraag op dezelfde plaats gerangschikt is, wordt de aanvraag van de organisator die de hoogste score heeft op de criteria, vermeld in artikel 18, eerste lid, 3° en 4°, samen, hoger gerangschikt.

**Art. 20.** Als een aanvraag van de plussubsidie geen score van 50% op de totale score haalt, kan Kind en Gezin beslissen om die aanvraag uit te sluiten en een subsidiebelofte te weigeren.

#### HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

**Art. 21.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 december 2018.

Brussel, 27 maart 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## Bijlage 1. De gemeenten, vermeld in artikel 10

<b>Gemeente</b>	<b>Gewicht per gemeente</b>	<b>Aantal plaatsen</b>
Antwerpen	36,79%	17
Gent	11,71%	7
Sint-Niklaas	3,33%	4
Mechelen	3,25%	4
Leuven	3,14%	4
Oostende	3,11%	4
Genk	2,81%	4
Brugge	2,61%	3
Aalst	2,59%	3
Kortrijk	2,36%	3
Vilvoorde	2,22%	2
Hasselt	2,08%	2
Turnhout	1,96%	2
Maasmechelen	1,78%	2
Roeselare	1,68%	2
Beringen	1,48%	2
Menen	1,37%	2
Lokeren	1,37%	2
Asse	1,34%	2
Zaventem	1,34%	2
Ronse	1,23%	2
Grimbergen	1,23%	2
Willebroek	1,21%	2
Boom	1,19%	2
Dilbeek	1,17%	2
Sint-Truiden	1,15%	2
Ninove	1,14%	2
Beveren	1,14%	2
Sint-Pieters-Leeuw	1,13%	2
Dendermonde	1,08%	2
	100,00%	103

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 27 maart 2019 tot uitvoering van artikel 57 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014, wat betreft de programmatieregels voor de verdeling van de subsidie voor ruimere openingsmomenten, de subsidie voor dringende kinderopvang en de plussubsidie in 2019.

Brussel, 27 maart 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## Bijlage 2. De gemeenten, vermeld in artikel 16

	gemeente	kansarmoede- index 2017	maximaal aantal plaatsen
1	Boom	38,62	18
2	Blankenberge	34,53	16
3	Oostende	33,99	38
4	Genk	29,54	28
5	Maasmechelen	28,56	19
6	Turnhout	27,29	21
7	Nieuwpoort	26,11	6
8	Knokke-Heist	22,09	13
9	Sint-Niklaas	22,02	39
10	De Panne	21,32	6
11	Ronse	21,12	6
12	Menen	20,89	5
13	Koksijde	20,69	7
14	Willebroek	20,33	21
15	Zele	18,85	13
16	Middelkerke	18,38	8
17	Leopoldsburg	17,58	10
18	Wemmel	17,53	11
19	Torhout	17,52	12
20	Wetteren	17,49	15
21	De Haan	17,24	4
22	Arendonk	17,08	8
23	Zelzate	16,88	7
24	Eeklo	16,84	11
25	Wervik	16,21	5
26	Duffel	16,16	8
27	Lier	15,77	18
28	Mortsel	15,55	15
29	Houthalen-Helchteren	15,03	8
30	Bilzen	14,98	9

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 27 maart 2019 tot uitvoering van artikel 57 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014, wat betreft de programmatieregels voor de verdeling van de subsidie voor ruimere openingsmomenten, de subsidie voor dringende kinderopvang en de plussubsidie in 2019.

Brussel, 27 maart 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

Bijlage 3. Uittreksel uit de ministeriële omzendbrief van 29 mei 2018 betreffende de zorggarantie bij uithuisplaatsing van jonge kinderen in Vlaanderen als vermeld in artikel 12, tweede lid

### **3. VLAAMS ZORGGARANTIEPLAN UITHUISPLAATSING JONGE KINDEREN**

Verschillende actoren nemen vandaag in hun reguliere werking een opdracht op voor jonge kinderen die uithuisgeplaatst moeten worden. We verwijzen hierbij onder meer naar de lokale teams van Kind en Gezin, de gemandateerde voorzieningen, de CKG, de diensten voor pleegzorg, de CIG en de organisaties voor bijzondere jeugdzorg.

In voorliggende rondzendbrief bouwen we voort op deze reguliere opdrachten en beschrijven we de contouren van een Vlaams zorggarantieplan uithuisplaatsing jonge kinderen. Dit zorggarantieplan bepaalt het kader dat op casusniveau moet gevolgd worden in alle situaties van uithuisplaatsing van jonge kinderen.

Binnen dit kader moeten op provinciaal niveau operationele afspraken tussen relevante actoren gemaakt worden. De afspraken zijn per provincie gebiedsdekkend, maar er moet ook aandacht zijn voor interprovinciale afstemming. Er moet ten minste afgestemd worden rond aanspreekpunt, permanentie, acties, rollen, visiedeling en opvolging. Verder verwachten we dat de stem van het kind en ouders (ervaringsdeskundigheid) ingebracht wordt. Ten slotte vragen we aandacht voor innovatie.

Finaal moet het zorggarantieplan en de regionale operationalisering daarvan ertoe leiden dat elke onderbouwde, geobjectieerde vraag tot uithuisplaatsing van een jong kind onmiddellijk beantwoord wordt en dat er van bij de start in partnerschap gewerkt wordt aan de realisatie van een duurzaam perspectief. We willen via een doorgedreven en structurele samenwerking een coherenter en afgestemder aanbod voor 0-3-jarigen realiseren.

Voor meer diepgaande duiding bij de verschillende keuzen verwijzen we naar de hogergenoemde visietekst uithuisplaatsing jonge kinderen.

#### **3.1 DOELGROEP EN FINALITEIT**

De focus ligt op situaties van verregaande verontrusting van jonge kinderen (0-tot-3-jarigen) die omwille van de situatie niet (langer) in hun gezin kunnen verblijven, en die bijgevolg, omwille van hun kwetsbaarheid, nood hebben aan een onmiddellijk inzetbaar verblijfsaanbod in een afgestemde aanpak gericht op continuïteit. Meer specifiek gaat het over

- kinderen tussen 0 en 3 jaar waarvan de hulpverlener, aanmelder zeer verontrust is omwille van problemen in het gezin en diens context. Er moet snel ingegrepen worden om de veiligheid van het kind onmiddellijk te garanderen, een uithuisplaatsing (alvast in een eerste fase) dringt zich op,
- deze situaties kunnen zich reeds in de pre- of perinatale periode manifesteren. Ze komen dan aan de oppervlakte in een ziekenhuis na de geboorte of opname van het kind waarbij het kind langer dan voorzien en gewenst in het ziekenhuis moet verblijven. Ook andere basisvoorzieningen zoals de OCMW, de lokale teams van Kind en Gezin, actoren in de (geestelijke) gezondheidszorg<sup>9</sup> kunnen dergelijke situaties detecteren
- bepaalde situaties kunnen ook via hoogdringendheid bij de jeugdrechtbank gesignaleerd worden of bij een gemandateerde voorziening aangemeld worden.

De finaliteit is dat:

- elke onderbouwde, geobjectiveerde vraag naar uithuisplaatsing in Vlaanderen voor een jong kind (in een dringende, verontruste situatie zoals hiervoor beschreven) onmiddellijk en kwaliteitsvol zonder contra-indicaties opgenomen wordt in een pleeggezin of een verblijfsmodule waarbij het gezinsklimaat primeert, opdat de veiligheid en ontwikkelingskansen van het kind gewaarborgd zijn,
- van bij de start, en liefst binnen de drie maanden, wordt voor een stabiele langetermijnoplossing gezorgd, indien mogelijk in de thuissituatie en zo niet, in pleegzorg.<sup>10</sup> Tijdens of na deze 3 maanden zou beslist kunnen worden dat een terugplaatsing (nog) niet aan de orde is en een verdere uithuisplaatsing aangewezen blijft. In dat geval is een perspectiefzoekende<sup>11</sup> of -biedende opvang sterk aangewezen waarbij pleegzorg als eerste keuze maximaal wordt nagestreefd

De uiteindelijke betrachting is dus steeds verblijf in een gezin, het eigen gezin indien mogelijk en pleegzorg indien nodig. Daarbij wordt er zo snel mogelijk gekomen tot continuïteit en duurzame oplossingen mét betrokkenheid van het gezin en de context. Om hiertoe te komen wordt er afstemming gerealiseerd met de ontwikkelingen rond de samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, ketenaanpak intrafamiliaal geweld en kindermishandeling<sup>12</sup>, eerstelijnszones, hervorming ziekenhuislandschap en financiering, verkorte verblijfsduur na bevalling, (flexibele) kinderopvang. Ook wordt er maximaal voortgebouwd op bestaande regionale samenwerkingsverbanden (cf. 3.2) en ontwikkelingen rond kwetsbare zwangeren, verontrustende situaties bij jonge kinderen en ongewenste zwangerschappen.

Vanuit deze optiek is het de ambitie om 0-tot-3-jarigen niet langer in de crisisnetwerken van integrale jeugdhulp in te laten stromen. Ook gaan we ervan uit dat verwijzingen naar hoogdringendheid op die manier worden ontlast.

### 3.2 BETROKKEN ACTOREN

Priortaire actoren zijn de ziekenhuizen (materniteit, pediatrie en sociale dienst), de lokale samenwerking van Kind en Gezin, diensten voor pleegzorg, centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning, organisaties voor bijzondere jeugdzorg, centra voor integrale gezinszorg, gemandateerde voorzieningen en sociale diensten van de jeugdrechtbanken. Deze actoren garanderen dat er op casusniveau tot snelle en goede hulpverlening wordt gekomen.

De aansluiting vanuit deze prioritaire partners met andere actoren en samenwerkingsverbanden is noodzakelijk. Hierbij is ook specifiek aandacht vereist voor ondersteuning van het gezin en hulpverlening voor volwassenen. We verwachten dat minstens wordt voortgebouwd op de Huizen van het Kind, pre- en perinatale netwerken rond kwetsbare zwangeren, de samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en eerstelijnszones, netwerken geestelijke gezondheidszorg en overige netwerken integrale jeugdhulp. De aansluiting bij deze bestaande samenwerkingsverbanden moet er o.a. voor zorgen dat een efficiënte en sluitende aanpak wordt opgezet en ook andere belangrijke actoren zoals (flexibele) kinderopvang, huisartsen, OCMW, volwassenhulp, geestelijke gezondheidszorg, adoptiehuis, CAW, sociale huisvesting e.d. worden bereikt.

### 3.3 DUIDELIJKE ENGAGEMENTEN

Om de hogergenoemde finaliteit te bereiken m.b.t. de vooropgestelde doelgroep worden ten aanzien van de samenwerking en ten aanzien van de betrokken actoren een aantal verwachtingen gesteld. Deze slaan op volgende elementen:

a. **Coördinatie en aanspreekpunt op provinciaal niveau**

We verwachten dat er vanuit één CKG per provincie een coördinator aangesteld wordt die verantwoordelijk is voor de operationalisering van het zorggarantieplan en dit in afstemming met de betrokken actoren uit de provincies. Deze coördinator fungeert vooral in een aanvangsfase als trekker, facilitator en als duidelijk aanspreekpunt voor de overheid en de partners.

Voor het uitvoeren van deze coördinatie-opdracht worden bijkomende middelen voorzien (cf. punt 5).

b. **Goede en snelle exploratie en taxatie van de verontrustende situatie en toeleiding**

We verwachten dat alle actoren op het terrein, in het bijzonder de basisvoorzieningen en de ziekenhuizen<sup>11</sup>, actie ondernemen wanneer ze geconfronteerd worden met situaties van ernstige verontrusting bij hele jonge kinderen omwille van problemen in het gezin<sup>12</sup>. Daarbij moet in eerste instantie aandacht gaan naar het exploreren van de noden en mogelijkheden in het gezin en diens netwerk. Deze actoren moeten kunnen rekenen op de expertise vanuit de jeugdhulp om een goede inschatting van de situatie te kunnen maken en desgevallend de nodige vervolgstappen te kunnen nemen.

In alle gevallen moet een hulpvraag onmiddellijk opgenomen worden. Uiteraard moet de inzet van minder ingrijpende hulpverlening en ondersteuning, waaronder samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en (flexibele) kinderopvang overwogen worden. Ook moet maximaal ingezet worden op het aanboren van omgevingsnetwerken rondom het kind in functie van het creëren van een veilige omgeving voor het kind. In bepaalde situaties van onveiligheid zal het noodzakelijk zijn dat een kind en ouder(s) samen worden opgevangen in een aangepaste residentiële setting. De CIG nemen op dit vlak een belangrijke rol op.

De lokale samenwerking van Kind en Gezin wordt geprofileerd als het eerste aanspreekpunt voor de basisvoorzieningen van waaruit de regionale systeemaafspraken en het aanbod in het kader van zorggarantie bij uithuisplaatsing van jonge kinderen geactiveerd kunnen worden. Zo kunnen deze verontruste aanmelders via een duidelijke, directe en korte lijn terugvallen op samenwerkingsafspraken van alle prioritaire partners van de zorggarantie bij uithuisplaatsing. In bepaalde situaties zal de lokale samenwerking van Kind en Gezin onmiddellijk contact moeten opnemen met de gemandateerde voorziening.

Voor de operationalisering van het zorggarantieplan maken de actoren afspraken rond de toeleiding, dispatching en coördinatie van de hulpvragen zodat de hulpvragen zo snel mogelijk bij het juiste aanbod terecht komen.

c. Aanspreekpunt op casusniveau en bewaken van de veiligheid

Er worden afspraken gemaakt rond wie als aanspreekpunt aangeduid wordt voor het kind en zijn context (met aandacht voor permanentie)

De gemandateerde voorziening of sociale dienst voor gerechtelijke jeugdhulp bewaakt en coordineert in de dossiers waar ze bij betrokken zijn de veiligheids- en/of andere planning op casusniveau en sluit zich volgens de gemaakte afspraken aan. In samenwerking met partners en client wordt een antwoord geformuleerd op de vragen: "Is verdere uithuisplaatsing van het kind nodig? Wat heeft het kind nodig in functie van veiligheid en ontwikkelingskansen op korte en op lange termijn". Bij de opstart wordt een veiligheidsplan opgesteld en dit wordt op afgesproken tijdstippen geëvalueerd. Het traject dat de ondersteuningscentra jeugdzorg en sociale diensten voor gerechtelijke jeugdhulp lopen inzake Signs of Safety biedt hiervoor een goed methodisch kader en geschikte instrumenten. Een centraal instrument hierbij is de opmaak van een veiligheidsplan tijdens een rondetafel (minstens bij opstart en afsluiting van de eerste opvang).

d. Kwaliteitsvol verblijf voor uithuisgeplaatste jonge kinderen

We verwachten dat er snel (binnen de drie maanden) toegewerkt wordt naar een stabiele langetermijnoplossing, in eerste instantie in de thuissituatie en zo niet, in pleegzorg.

Hierbij moet minstens aandacht gaan naar afspraken over, en uitklaren van de rollen en taken die de verschillende actoren kunnen en moeten opnemen op het vlak van:

- het voorzien in een duidelijk aanspreekpunt/front-office voor aanmelders en goed georganiseerde permanentie in functie van een efficiënte instroom. Dit aanspreekpunt staat in nauw contact met de toeleider (cf. b).
- garantie van de veiligheid van het kind en het creëren van de best mogelijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van het kind;
- verdere exploratie van de noden en mogelijkheden in het gezin en versterking van het omgevingsnetwerk;

Om te beoordelen of terugplaatsing in het gezin mogelijk is verwachten we nulmeting, doelstelling, acties en evaluatie. De methodiek inzake perspectiefbepaling en de versterking van de ouders bij terugplaatsing die voor pleegzorg ontwikkeld werd door de Vrije Universiteit Brussel, is hiervoor geschikt<sup>15</sup>. Vanuit de overheid zullen we de implementatie van deze methodiek initiëren. Er moeten contacten gelegd worden met pleegzorg indien terugplaatsing (nog) geen optie is (cf. aandacht voor 'concurrent planning'<sup>16</sup>). Er moet ook kwaliteitsvol toegewerkt worden naar pleegzorg bij een verder perspectief in pleegzorg.

We verwachten doorheen het traject methodische aandacht voor het exploreren en activeren van omgevingsnetwerken rondom kinderen. We vragen aandacht voor manieren om duurzame omgevingsnetwerken rondom kinderen te detecteren en te activeren en dit te zien als een centrale hefboom voor het creëren van stabiliteit voor een kind (cf. ontwikkelingen rond methodieken inzake netwerkversterking/krachtgericht werken en Family Finding).

- inzet van minder ingrijpende hulpverlening en ondersteuning, waaronder samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en (flexibele) kinderopvang ter ondersteuning van het gezin, op korte- of langetermijn;
- de opmaak van een onderbouwd en gemeenschappelijk handelingsplan met doelstellingen, fasering, in te zetten aanbod, aanspreekpersoon, termijn, moment van evaluatie enz. (efficiënt case-management);
- desgevallend tijdige en zo volledig mogelijke voorbereiding van een aanvraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 27 maart 2019 tot uitvoering van artikel 57 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014, wat betreft de programmatieregels voor de verdeling van de subsidie voor ruimere openingsmomenten, de subsidie voor dringende kinderopvang en de plussubsidie in 2019.

Brussel, 27 maart 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN



## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

## Bien-Etre, Santé publique et Famille

[C – 2019/12250]

**27 MARS 2019. — Arrêté ministériel portant exécution de l'article 57 de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, en ce qui concerne les règles de programmation pour la répartition de la subvention pour des périodes d'ouverture élargies, de la subvention pour l'accueil urgent des enfants et de la subvention supplémentaire en 2019**

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le décret du 20 avril 2012 portant organisation de l'accueil de bébés et de bambins, article 9, article 10, 1° et 3°, et article 12, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, article 57, § 2, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2018, et § 6, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 11 décembre 2018 ;

Vu l'avis 65.306/1 du Conseil d'État, donné le 4 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° subvention de base : la subvention de base visée à l'article 1<sup>er</sup>, 1°, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

2° indice de précarité pour 2017 : l'indicateur illustrant le nombre d'enfants nés dans une famille précarisée, tel qu'il a été enregistré dans Mirage, au sens de l'article 57, § 6 et 9, de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, et qui est calculé en divisant le nombre d'enfants nés en 2017, 2016 et 2015 dans une famille qui vit dans la précarité dans la commune au 31 décembre 2017 par le nombre total d'enfants nés au cours de ces trois années et habitant la commune au 31 décembre 2017 ;

3° subvention supplémentaire : la subvention supplémentaire visée à l'article 1<sup>er</sup>, 14°, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

4° périodes d'ouverture élargies : périodes d'ouverture élargies telles que visées à l'article 40/6 de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

5° subvention pour l'accueil urgent des enfants : la subvention pour l'accueil urgent des enfants visée à l'article 1<sup>er</sup>, 14°/2, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

6° subvention pour le tarif sur base des revenus : la subvention pour le tarif sur base des revenus visée à l'article 1<sup>er</sup>, 17°, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

7° subvention pour des périodes d'ouverture élargies : la subvention pour des périodes d'ouverture élargies visée à l'article 1<sup>er</sup>, 17°/1, b) de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

8° groupe de subventions : le groupe de subventions visé à l'article 1<sup>er</sup>, 20°, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013.

**Art. 2.** En 2019, le nouveau budget de subvention total à répartir s'élève à 2.612.000 euros (deux millions six cent douze mille euros).

**Art. 3.** Le budget de subvention visé à l'article 2 est réparti comme suit :

1° 1.188.000 euros (un million cent quatre-vingt-huit mille euros) pour la subvention pour des périodes d'ouverture élargies ;

2° 1.136.000 euros (un million cent trente-six mille euros) pour la subvention pour l'accueil urgent des enfants combinée à la subvention pour le tarif sur base des revenus, y compris la subvention de base, si nécessaire, pour de nouvelles places d'accueil d'enfants ou pour la conversion de places d'accueil d'enfants existantes en places bénéficiant de la subvention pour le tarif sur la base des revenus ;

3° 288.078 euros (deux cent quatre-vingt-huit mille septante-huit euros) pour la subvention supplémentaire pour l'accueil familial et l'accueil de groupe, le budget étant affecté à la conversion de places d'accueil d'enfants existantes bénéficiant d'un octroi de subvention pour la subvention pour le tarif sur base des revenus en places d'accueil d'enfants bénéficiant d'une subvention supplémentaire.

Un prélèvement du budget à répartir visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 3°, est opéré à concurrence de 10 % pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Un prélèvement du budget à répartir visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, est opéré à concurrence des pourcentages ci-dessous pour les régions suivantes :

1° 20 % pour la ville d'Anvers ;

2° 5 % pour la ville de Gand.

## CHAPITRE 2. — Programmation de la subvention pour des périodes d'ouverture élargies

**Art. 4.** Le budget de subvention pour la subvention pour des périodes d'ouverture élargies, visée à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, est réparti par province conformément aux articles 5 à 8.

**Art. 5.** La demande d'une subvention pour des périodes d'ouverture élargies est recevable si elle remplit l'ensemble des critères suivants :

1° le formulaire de demande mis à disposition par Enfance et Famille (« Kind en Gezin ») sur son site Internet a été rempli ;

2° la demande a été envoyée à l'adresse de courrier électronique mentionnée sur le formulaire de demande ;

3° la demande porte sur au moins dix modules dans un groupe de subventions ;

4° la demande a trait à un emplacement d'accueil d'enfants organisant l'accueil de groupe pour lequel l'organisateur dispose d'une promesse de subvention ou d'un octroi de subvention pour la subvention de base ;

5° la demande ne porte pas sur un nombre minimum trop élevé de modules demandés par rapport au nombre de modules disponibles que Enfance et Famille peut octroyer dans la province.

À l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par module : le module visé à l'article 40/7 de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013.

La demande d'une subvention pour des périodes d'ouverture élargies est exclue si l'un ou plusieurs des critères suivants est rempli :

1° des éléments sérieux du dossier indiquent que les conditions d'autorisation ou de subvention ne peuvent pas être respectées ;

2° l'administration locale émet un avis négatif motivé et fondé suite à l'absence de collaboration de l'organisateur au guichet local pour l'accueil d'enfants de la commune ou parce que la demande ne répond pas aux besoins locaux en matière d'accueil de bébés et de bambins dans des périodes d'ouverture élargies ;

3° aucune perspective claire et réaliste de réalisation concrète d'une offre dans des périodes d'ouverture élargies pour la date de réalisation indiquée ou pour le 31 décembre 2020 n'est présentée.

**Art. 6.** Enfance et Famille évalue le bien-fondé des demandes de subvention pour des périodes d'ouverture élargies sur la base de la somme des scores suivants :

1° le score de Enfance et Famille sur un maximum de dix-huit points pour l'offre de périodes d'ouverture élargies de l'organisateur ;

2° le score de Enfance et Famille sur un maximum de douze points pour la mesure dans laquelle l'organisateur démontre au moyen d'explications et de données chiffrées qu'il existe selon lui un besoin d'accueil des enfants à des périodes d'ouverture élargies dans la commune et la manière dont il l'associe au nombre de modules demandés ;

3° le score de Enfance et Famille sur un maximum de deux points pour la couverture de familles présentant un besoin de périodes d'ouverture élargies par l'organisateur.

**Art. 7.** Les demandes de subvention pour des périodes d'ouverture élargies sont classées par province sur la base de leur score. Les demandes ayant obtenu le score le plus élevé viennent en haut du classement. Les promesses de subvention sont accordées en fonction de l'ordre dans le classement.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les quatre premières promesses de subvention sont accordées par province aux quatre demandes les mieux classées émanant de différentes communes de la province.

Si des demandes émanant de différentes communes obtiennent un score identique, la demande de la commune présentant le plus grand besoin d'accueil d'enfants à des périodes d'ouverture élargies tel que visé à l'article 57, § 8, de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014 obtient un classement plus élevé. Si ces communes présentent un besoin équivalent, la demande de la commune présentant l'indice de précarité le plus élevé pour 2017 obtient le classement le plus élevé.

Si des demandes émanant de la même commune obtiennent un score identique, la demande de l'organisateur qui a, au total, le moins de places d'accueil de groupe avec une promesse de subvention ou un octroi de subvention pour la subvention de base obtient un classement plus élevé.

Si, après application des alinéas 1<sup>er</sup> à 4, un budget est encore disponible dans une ou plusieurs provinces ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, ce budget est regroupé et la première demande suivante qui a obtenu le score le plus élevé sur l'ensemble des provinces et de la région bilingue de Bruxelles-Capitale est éligible.

**Art. 8.** Si une demande de subvention pour des périodes d'ouverture élargies n'obtient pas le score de 50 % sur le score total, Enfance et Famille décide d'exclure cette demande et de refuser une promesse de subvention.

### CHAPITRE 3. — *Programmation de la subvention pour l'accueil urgent des enfants*

**Art. 9.** Le budget de subvention pour la subvention pour l'accueil urgent des enfants combinée à la subvention pour le tarif sur base des revenus, y compris, éventuellement, la subvention de base, visée à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, est réparti conformément aux articles 10 à 16.

**Art. 10.** Les zones géographiques où la subvention pour l'accueil urgent des enfants est répartie sont les communes figurant sur la liste reprise à l'annexe 1<sup>ère</sup> jointe au présent arrêté. Le nombre maximum de places pouvant être octroyées par commune est indiqué.

**Art. 11.** La demande de subvention pour l'accueil urgent des enfants est recevable si elle remplit l'ensemble des critères suivants :

1° le formulaire de demande mis à disposition par Enfance et Famille sur son site Internet a été rempli ;

2° la demande a été envoyée à l'adresse de courrier électronique mentionnée sur le formulaire de demande ;

3° la demande concerne des places subventionnables dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou dans l'une des communes reprises à l'annexe 1<sup>ère</sup> jointe au présent arrêté ;

4° la demande a trait à des places subventionnables pour un emplacement d'accueil d'enfants organisant l'accueil de groupe pour lequel l'organisateur

a reçu de Enfance et Famille un octroi de subvention ou une promesse de subvention pour la subvention pour le tarif sur base des revenus ou où l'organisateur utilise le système du tarif sur base des revenus visé aux articles 27 à 36/1 de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

5° la demande ne porte pas sur un nombre minimum trop élevé de places d'accueil d'enfants demandées pour l'accueil urgent des enfants par rapport au nombre de places disponibles que Enfance et Famille peut octroyer dans la commune.

La demande de subvention pour l'accueil urgent des enfants est exclue si l'un ou plusieurs des critères suivants est rempli :

1° des éléments sérieux du dossier indiquent que les conditions d'autorisation ou de subvention ne peuvent pas être respectées ;

2° l'administration locale émet un avis négatif motivé et fondé suite à l'absence de collaboration de l'organisateur au guichet local pour l'accueil d'enfants de la commune ou parce que la demande ne répond pas aux besoins locaux en matière de places d'accueil urgent d'enfants ;

3° aucune perspective claire et réaliste de réalisation concrète de places d'accueil d'enfants pour l'accueil urgent des enfants pour la date de réalisation indiquée ou pour le 31 décembre 2020 n'est présentée ;

4° la demande a trait à des places d'accueil d'enfants subventionnables pour lesquelles l'organisateur dispose déjà d'un octroi de subvention ou d'une promesse de subvention pour la subvention pour le tarif sur base des revenus.

**Art. 12.** Enfance et Famille évalue le bien-fondé des demandes de subvention pour l'accueil urgent des enfants sur la base de la somme des scores suivants :

1° le score d'avis de l'administration locale sur un maximum de huit points, à condition que l'administration locale informe les organisateurs des critères et du poids de chaque critère pour le 31 décembre 2018. Les critères de l'administration locale sont objectifs, transparents, pertinents pour la subvention et complémentaires aux critères visés aux points 2° à 4° ;

2° le score de Enfance et Famille sur un maximum de six points pour le besoin démontré de places d'accueil d'enfants pour l'accueil urgent des enfants dans la commune ;

3° le score de Enfance et Famille sur un maximum de deux points pour la collaboration avec des acteurs pertinents en fonction de la couverture des familles présentant un besoin d'accueil urgent des enfants ;

4° le score de Enfance et Famille sur un maximum de trois points pour le rôle de l'organisateur dans un plan de garantie de soins pour les bébés et bambins en cas d'éloignement du domicile.

À l'alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, on entend par plan de garantie de soins : le plan de garantie de soins en cas d'éloignement du domicile décrit dans l'extrait de la circulaire ministérielle du 29 mai 2018 relative à la garantie de soins en cas d'éloignement du domicile de jeunes enfants en Flandre, repris à l'annexe 3 jointe au présent arrêté.

Si une administration locale ne transmet par le score d'avis à Enfance et Famille parce que l'organisateur n'a pas transmis la demande à l'administration locale, cela sera considéré comme un score d'avis de zéro sur huit.

Si une administration locale n'a transmis de score d'avis pour aucune demande de la commune, les demandes seront évaluées sur la base du score visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 4°, sur un maximum de onze points.

S'il apparaît qu'un ou plusieurs des critères de l'administration locale ou l'évaluation par l'administration locale ne remplissent pas les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, les demandes sont évaluées sur la base du score sur les critères qui remplissent bien les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et du score visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 4°.

**Art. 13.** Les demandes de subvention pour l'accueil urgent des enfants sont classées par commune sur la base de leur score. Les demandes ayant obtenu le score le plus élevé viennent en haut du classement.

Si des demandes obtiennent un score identique, la demande ayant obtenu le score le plus élevé sur l'avis de l'administration locale sera placée plus haut dans le classement que la demande ayant obtenu un score inférieur de l'administration locale.

Si, à ce moment, plusieurs demandes sont encore classées à la même place, la demande dont la date de réalisation réaliste est la plus proche sera placée plus haut dans le classement que les autres demandes.

Si, à ce moment, plusieurs demandes sont encore classées à la même place, la demande de l'organisateur qui a, au total, le moins de places d'accueil de groupe avec un octroi de subvention ou une promesse de subvention pour la subvention pour le tarif sur base des revenus obtient un classement plus élevé.

Si, après application des alinéas 1<sup>er</sup> à 4, un budget est encore disponible, il est réparti proportionnellement sur les communes où des demandes n'ont pas encore été accueillies. Si, après cela, un budget est encore disponible, il est octroyé aux demandes dans l'ordre du score successivement dans les communes dans l'ordre du classement des communes.

**Art. 14.** Si une demande de subvention pour l'accueil urgent des enfants n'obtient pas le score de 50 % sur le score total, Enfance et Famille peut décider d'exclure cette demande et de refuser une promesse de subvention.

#### CHAPITRE 4. — *Programmation de la subvention supplémentaire*

**Art. 15.** Le budget de subvention pour la subvention supplémentaire, visée à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, est réparti conformément aux articles 16 à 20.

**Art. 16.** Les zones géographiques dans lesquelles la subvention supplémentaire est répartie sont les communes où l'indice de précarité pour 2017 s'élève au moins à 14,98. Ce sont les communes figurant sur la liste reprise à l'annexe 2 jointe au présent arrêté. Les communes sont classées sur la base de l'indice de précarité pour 2017.

Le pourcentage limite qui détermine le niveau jusqu'auquel des places d'accueil d'enfants subventionnables bénéficiant d'une subvention supplémentaire peuvent être attribuées dans une commune s'élève à 33 %.

**Art. 17.** La demande de subvention supplémentaire est recevable si elle remplit l'ensemble des critères suivants :

1° le formulaire de demande mis à disposition par Enfance et Famille sur son site Internet a été rempli ;

2° la demande a été envoyée à l'adresse de courrier électronique mentionnée sur le formulaire de demande ;

3° la demande concerne des places subventionnables à Gand, Anvers, dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou dans l'une des communes reprises à l'annexe 2 jointe au présent arrêté ;

4° la demande concerne la conversion de places d'accueil d'enfants existantes pour lesquelles l'organisateur a reçu de Enfance et Famille un octroi de subvention pour la subvention pour le tarif sur base des revenus ;

5° la demande ne porte pas sur un nombre minimum trop élevé de places d'accueil d'enfants subventionnables demandées par rapport au nombre disponible de places d'accueil d'enfants subventionnables, visé à l'annexe 2 jointe au présent arrêté, que Enfance et Famille peut octroyer dans la commune.

La demande de subvention supplémentaire est exclue si l'un ou plusieurs des critères suivants est rempli :

1° des éléments sérieux du dossier indiquent que les conditions d'autorisation ou de subvention ne peuvent pas être respectées ;

2° l'administration locale émet un avis négatif motivé et fondé suite à l'absence de collaboration de l'organisateur au guichet local pour l'accueil d'enfants de la commune ou parce que la demande ne répond pas aux besoins locaux en matière de subvention supplémentaire ;

3° aucune perspective claire et réaliste de réalisation concrète des places d'accueil d'enfants subventionnables demandées pour la date de réalisation indiquée ou pour le 31 décembre 2020 n'est présentée ;

4° la demande émane de l'organisateur qui, en 2017, ne remplissait pas la condition visée à l'article 22, alinéa 2, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 lorsqu'il a reçu la subvention pour le tarif sur base des revenus et la condition visée à l'article 38, alinéa 2, de l'arrêté précité lorsqu'il a aussi reçu la subvention supplémentaire, à moins que l'organisateur ne puisse démontrer que les chiffres pour 2017 ne sont pas représentatifs et qu'il puisse démontrer par des chiffres plus récents qu'il satisfait bel et bien, en 2018, aux conditions précitées ;

5° le nombre minimum de places d'accueil d'enfants subventionnables demandées est supérieur au nombre existant de places d'accueil d'enfants bénéficiant d'un octroi de subvention pour la subvention pour le tarif sur base des revenus au moment de l'appel.

**Art. 18.** Enfance et Famille évalue le bien-fondé des demandes de subvention supplémentaire sur la base de la somme des scores suivants :

1° le score d'avis de l'administration locale sur un maximum de dix points, à condition que l'administration locale informe les organisateurs des critères et du poids de chaque critère pour le 31 décembre 2018. Les critères de l'administration locale sont objectifs, transparents, pertinents pour la subvention et complémentaires aux critères visés aux points 2° à 4° ;

2° le score de Enfance et Famille sur un maximum de deux points pour la mesure dans laquelle l'organisateur a accueilli, en 2017, des enfants de familles telles que visées à l'article 22, alinéa 2, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;

3° le score de Enfance et Famille sur un maximum de deux points pour la mesure dans laquelle l'organisateur mène une politique d'admission proactive à l'égard des familles fragilisées ;

4° le score de Enfance et Famille sur un maximum de quatre points pour la mesure dans laquelle l'organisateur adapte le fonctionnement aux familles vulnérables en ce qui concerne la communication avec les familles, la politique d'adaptation, la politique financière et le plan d'accueil.

À l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3° et 4, on entend par famille fragilisée : une famille telle que visée à l'article 1<sup>er</sup>, 10°, de l'arrêté de subvention du 22 novembre 2013.

Si une administration locale ne transmet pas le score d'avis à Enfance et Famille parce que l'organisateur n'a pas transmis la demande à l'administration locale, cela sera considéré comme un score d'avis de zéro sur dix.

Si une administration locale n'a transmis de score d'avis pour aucune demande de la commune, les demandes seront évaluées sur la base du score visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 4°, sur un maximum de huit points.

S'il apparaît qu'un ou plusieurs des critères de l'administration locale ou l'évaluation par l'administration locale ne remplissent pas les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, les demandes sont évaluées sur la base du score sur les critères qui remplissent bien les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et du score visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 4°.

**Art. 19.** Les demandes de subvention supplémentaire sont classées par commune sur la base de leur score. Les demandes ayant obtenu le score le plus élevé viennent en haut du classement.

Si des demandes obtiennent un score identique, la demande ayant obtenu le score le plus élevé sur l'avis de l'administration locale sera placée plus haut dans le classement que la demande ayant obtenu un score inférieur de l'administration locale.

Si, à ce moment, plusieurs demandes sont encore classées à la même place, la demande dont la date de réalisation réaliste est la plus proche sera placée plus haut dans le classement que les autres demandes.

Si, à ce moment, plusieurs demandes sont encore classées à la même place, la demande de l'organisateur ayant le score le plus élevé sur les critères visés à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, 3° et 4°, réunis obtient un classement plus élevé.

**Art. 20.** Si une demande de subvention supplémentaire n'obtient pas le score de 50 % sur le score total, Enfance et Famille peut décider d'exclure cette demande et de refuser une promesse de subvention.

#### CHAPITRE 5. — *Dispositions finales*

**Art. 21.** Le présent arrêté produit ses effets à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2018.

Bruxelles, le 27 mars 2019.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

## Annexe 1re. Les communes visées à l'article 10

<b>Commune</b>	<b>Poids par commune</b>	<b>Nombre de places</b>
Anvers	36,79%	17
Gand	11,71%	7
Saint-Nicolas	3,33%	4
Malines	3,25%	4
Louvain	3,14%	4
Ostende	3,11%	4
Genk	2,81%	4
Bruges	2,61%	3
Alost	2,59%	3
Courtrai	2,36%	3
Vilvorde	2,22%	2
Hasselt	2,08%	2
Turnhout	1,96%	2
Maasmechelen	1,78%	2
Roulers	1,68%	2
Beringen	1,48%	2
Menin	1,37%	2
Lokeren	1,37%	2
Asse	1,34%	2
Zaventem	1,34%	2
Renaix	1,23%	2
Grimbergen	1,23%	2
Willebroek	1,21%	2
Boom	1,19%	2
Dilbeek	1,17%	2
Saint-Trond	1,15%	2
Ninove	1,14%	2
Beveren	1,14%	2
Sint-Pieters-Leeuw	1,13%	2
Termonde	1,08%	2
	100,00%	103

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 27 mars 2019 portant exécution de l'article 57 de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, en ce qui concerne les règles de programmation pour la répartition de la subvention pour des périodes d'ouverture élargies, de la subvention pour l'accueil urgent des enfants et de la subvention supplémentaire en 2019.

Bruxelles, le 27 mars 2019.

Le ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

## Annexe 2. Les communes visées à l'article 16

	Commune	Indice de précarité 2017	Nombre maximum de places
1	Boom	38,62	18
2	Blankenberge	34,53	16
3	Ostende	33,99	38
4	Genk	29,54	28
5	Maasmechelen	28,56	19
6	Turnhout	27,29	21
7	Nieuport	26,11	6
8	Knokke-Heist	22,09	13
9	Saint-Nicolas	22,02	39
10	La Panne	21,32	6
11	Renaix	21,12	6
12	Menin	20,89	5
13	Coxyde	20,69	7
14	Willebroek	20,33	21
15	Zele	18,85	13
16	Middelkerke	18,38	8
17	Bourg-Léopold	17,58	10
18	Wemmel	17,53	11
19	Torhout	17,52	12
20	Wetteren	17,49	15
21	Coq-sur-Mer	17,24	4
22	Arendonk	17,08	8
23	Zelzate	16,88	7
24	Eeklo	16,84	11
25	Wervik	16,21	5
26	Duffel	16,16	8
27	Lierre	15,77	18
28	Mortsel	15,55	15
29	Houthalen-Helchteren	15,03	8
30	Bilzen	14,98	9

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 27 mars 2019 portant exécution de l'article 57 de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, en ce qui concerne les règles de programmation pour la répartition de la subvention pour des périodes d'ouverture élargies, de la subvention pour l'accueil urgent des enfants et de la subvention supplémentaire en 2019.

Bruxelles, le 27 mars 2019.

Le ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Annexe 3. Extrait de la circulaire ministérielle du 29 mai 2018 relative à la garantie de soins en cas d'éloignement du domicile de jeunes enfants en Flandre, tel que visé à l'article 12, deuxième alinéa

### 3. VLAAMS ZORGGARANTIEPLAN UITHUISPLAATSING JONGE KINDEREN

Verschillende actoren nemen vandaag in hun reguliere werking een opdracht op voor jonge kinderen die uithuisgeplaatst moeten worden. We verwijzen hierbij onder meer naar de lokale teams van Kind en Gezin, de gemandateerde voorzieningen, de CKG, de diensten voor pleegzorg, de CIG en de organisaties voor bijzondere jeugdzorg.

In voorliggende rondzendbrief bouwen we voort op deze reguliere opdrachten en beschrijven we de contouren van een Vlaams zorggarantieplan uithuisplaatsing jonge kinderen. Dit zorggarantieplan bepaalt het kader dat op casusniveau moet gevolgd worden in alle situaties van uithuisplaatsing van jonge kinderen.

Binnen dit kader moeten op provinciaal niveau operationele afspraken tussen relevante actoren gemaakt worden. De afspraken zijn per provincie gebiedsdekkend, maar er moet ook aandacht zijn voor interprovinciale afstemming. Er moet ten minste afgestemd worden rond aanspreekpunt, permanentie, acties, rollen, visiedeling en opvolging. Verder verwachten we dat de stem van het kind en ouders (ervaringsdeskundigheid) ingebracht wordt. Ten slotte vragen we aandacht voor innovatie.

Finaal moet het zorggarantieplan en de regionale operationalisering daarvan ertoe leiden dat elke onderbouwde, geobjectieerde vraag tot uithuisplaatsing van een jong kind onmiddellijk beantwoord wordt en dat er van bij de start in partnerschap gewerkt wordt aan de realisatie van een duurzaam perspectief. We willen via een doorgedreven en structurele samenwerking een coherenter en afgestemder aanbod voor 0-3-jarigen realiseren.

Voor meer diepgaande duiding bij de verschillende keuzen verwijzen we naar de hogergenoemde visietekst uithuisplaatsing jonge kinderen.

#### 3.1 DOELGROEP EN FINALITEIT

De focus ligt op situaties van verregaande verontrusting van jonge kinderen (0-tot-3-jarigen) die omwille van de situatie niet (langer) in hun gezin kunnen verblijven, en die bijgevolg, omwille van hun kwetsbaarheid, nood hebben aan een onmiddellijk inzetbaar verblijfsaanbod in een afgestemde aanpak gericht op continuïteit. Meer specifiek gaat het over

- kinderen tussen 0 en 3 jaar waarvan de hulpverlener, aanmelder zeer verontrust is omwille van problemen in het gezin en diens context. Er moet snel ingegrepen worden om de veiligheid van het kind onmiddellijk te garanderen, een uithuisplaatsing (alvast in een eerste fase) dringt zich op,
- deze situaties kunnen zich reeds in de pre- of perinatale periode manifesteren. Ze komen dan aan de oppervlakte in een ziekenhuis na de geboorte of opname van het kind waarbij het kind langer dan voorzien en gewenst in het ziekenhuis moet verblijven. Ook andere basisvoorzieningen zoals de OCMW, de lokale teams van Kind en Gezin, actoren in de (geestelijke) gezondheidszorg<sup>9</sup> kunnen dergelijke situaties detecteren
- bepaalde situaties kunnen ook via hoogdringendheid bij de jeugdrechtbank gesignaleerd worden of bij een gemandateerde voorziening aangemeld worden.

De finaliteit is dat:

- elke onderbouwde, geobjectiveerde vraag naar uithuisplaatsing in Vlaanderen voor een jong kind (in een dringende, verontruste situatie zoals hiervoor beschreven) onmiddellijk en kwaliteitsvol zonder contra-indicaties opgenomen wordt in een pleeggezin of een verblijfsmodule waarbij het gezinsklimaat primeert, opdat de veiligheid en ontwikkelingskansen van het kind gewaarborgd zijn,
- van bij de start, en liefst binnen de drie maanden, wordt voor een stabiele langetermijnoplossing gezorgd, indien mogelijk in de thuissituatie en zo niet, in pleegzorg.<sup>10</sup> Tijdens of na deze 3 maanden zou beslist kunnen worden dat een terugplaatsing (nog) niet aan de orde is en een verdere uithuisplaatsing aangewezen blijft. In dat geval is een perspectiefzoekende<sup>11</sup> of -biedende opvang sterk aangewezen waarbij pleegzorg als eerste keuze maximaal wordt nagestreefd

De uiteindelijke betrachting is dus steeds verblijf in een gezin, het eigen gezin indien mogelijk en pleegzorg indien nodig. Daarbij wordt er zo snel mogelijk gekomen tot continuïteit en duurzame oplossingen mét betrokkenheid van het gezin en de context. Om hiertoe te komen wordt er afstemming gerealiseerd met de ontwikkelingen rond de samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, ketenaanpak intrafamiliaal geweld en kindermishandeling<sup>12</sup>, eerstelijnszones, hervorming ziekenhuislandschap en financiering, verkorte verblijfsduur na bevalling, (flexibele) kinderopvang. Ook wordt er maximaal voortgebouwd op bestaande regionale samenwerkingsverbanden (cf. 3.2) en ontwikkelingen rond kwetsbare zwangeren, verontrustende situaties bij jonge kinderen en ongewenste zwangerschappen.

Vanuit deze optiek is het de ambitie om 0-tot-3-jarigen niet langer in de crisisnetwerken van integrale jeugdhulp in te laten stromen. Ook gaan we ervan uit dat verwijzingen naar hoogdringendheid op die manier worden ontlast.

### 3.2 BETROKKEN ACTOREN

Priortaire actoren zijn de ziekenhuizen (materniteit, pediatrie en sociale dienst), de lokale samenwerking van Kind en Gezin, diensten voor pleegzorg, centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning, organisaties voor bijzondere jeugdzorg, centra voor integrale gezinszorg, gemandateerde voorzieningen en sociale diensten van de jeugdrechtbanken. Deze actoren garanderen dat er op casusniveau tot snelle en goede hulpverlening wordt gekomen.

De aansluiting vanuit deze prioritaire partners met andere actoren en samenwerkingsverbanden is noodzakelijk. Hierbij is ook specifiek aandacht vereist voor ondersteuning van het gezin en hulpverlening voor volwassenen. We verwachten dat minstens wordt voortgebouwd op de Huizen van het Kind, pre- en perinatale netwerken rond kwetsbare zwangeren, de samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en eerstelijnszones, netwerken geestelijke gezondheidszorg en overige netwerken integrale jeugdhulp. De aansluiting bij deze bestaande samenwerkingsverbanden moet er o.a. voor zorgen dat een efficiënte en sluitende aanpak wordt opgezet en ook andere belangrijke actoren zoals (flexibele) kinderopvang, huisartsen, OCMW, volwassenhulp, geestelijke gezondheidszorg, adoptiehuis, CAW, sociale huisvesting e.d. worden bereikt.



### 3.3 DUIDELIJKE ENGAGEMENTEN

Om de hogergenoemde finaliteit te bereiken m.b.t. de vooropgestelde doelgroep worden ten aanzien van de samenwerking en ten aanzien van de betrokken actoren een aantal verwachtingen gesteld. Deze slaan op volgende elementen:

a. **Coördinatie en aanspreekpunt op provinciaal niveau**

We verwachten dat er vanuit één CKG per provincie een coördinator aangesteld wordt die verantwoordelijk is voor de operationalisering van het zorggarantieplan en dit in afstemming met de betrokken actoren uit de provincies. Deze coördinator fungeert vooral in een aanvangsfase als trekker, facilitator en als duidelijk aanspreekpunt voor de overheid en de partners.

Voor het uitvoeren van deze coördinatie-opdracht worden bijkomende middelen voorzien (cf. punt 5).

b. **Goede en snelle exploratie en taxatie van de verontrustende situatie en toeleiding**

We verwachten dat alle actoren op het terrein, in het bijzonder de basisvoorzieningen en de ziekenhuizen<sup>11</sup>, actie ondernemen wanneer ze geconfronteerd worden met situaties van ernstige verontrusting bij hele jonge kinderen omwille van problemen in het gezin<sup>12</sup>. Daarbij moet in eerste instantie aandacht gaan naar het exploreren van de noden en mogelijkheden in het gezin en diens netwerk. Deze actoren moeten kunnen rekenen op de expertise vanuit de jeugdhulp om een goede inschatting van de situatie te kunnen maken en desgevallend de nodige vervolgstappen te kunnen nemen.

In alle gevallen moet een hulpvraag onmiddellijk opgenomen worden. Uiteraard moet de inzet van minder ingrijpende hulpverlening en ondersteuning, waaronder samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en (flexibele) kinderopvang overwogen worden. Ook moet maximaal ingezet worden op het aanboren van omgevingsnetwerken rondom het kind in functie van het creëren van een veilige omgeving voor het kind. In bepaalde situaties van onveiligheid zal het noodzakelijk zijn dat een kind en ouder(s) samen worden opgevangen in een aangepaste residentiele setting. De CIG nemen op dit vlak een belangrijke rol op.

De lokale samenwerking van Kind en Gezin wordt geprofileerd als het eerste aanspreekpunt voor de basisvoorzieningen van waaruit de regionale systeemaafspraken en het aanbod in het kader van zorggarantie bij uithuisplaatsing van jonge kinderen geactiveerd kunnen worden. Zo kunnen deze verontruste aanmelders via een duidelijke, directe en korte lijn terugvallen op samenwerkingsafspraken van alle prioritaire partners van de zorggarantie bij uithuisplaatsing. In bepaalde situaties zal de lokale samenwerking van Kind en Gezin onmiddellijk contact moeten opnemen met de gemandateerde voorziening.

Voor de operationalisering van het zorggarantieplan maken de actoren afspraken rond de toeleiding, dispatching en coördinatie van de hulpvragen zodat de hulpvragen zo snel mogelijk bij het juiste aanbod terecht komen.

c. Aanspreekpunt op casusniveau en bewaken van de veiligheid

Er worden afspraken gemaakt rond wie als aanspreekpunt aangeduid wordt voor het kind en zijn context (met aandacht voor permanentie)

De gemandateerde voorziening of sociale dienst voor gerechtelijke jeugdhulp bewaakt en coordineert in de dossiers waar ze bij betrokken zijn de veiligheids- en/of andere planning op casusniveau en sluit zich volgens de gemaakte afspraken aan. In samenwerking met partners en client wordt een antwoord geformuleerd op de vragen: "Is verdere uithuisplaatsing van het kind nodig? Wat heeft het kind nodig in functie van veiligheid en ontwikkelingskansen op korte en op lange termijn". Bij de opstart wordt een veiligheidsplan opgesteld en dit wordt op afgesproken tijdstippen geëvalueerd. Het traject dat de ondersteuningscentra jeugdzorg en sociale diensten voor gerechtelijke jeugdhulp lopen inzake Signs of Safety biedt hiervoor een goed methodisch kader en geschikte instrumenten. Een centraal instrument hierbij is de opmaak van een veiligheidsplan tijdens een rondetafel (minstens bij opstart en afsluiting van de eerste opvang).

d. Kwaliteitsvol verblijf voor uithuisgeplaatste jonge kinderen

We verwachten dat er snel (binnen de drie maanden) toegewerkt wordt naar een stabiele langetermijnoplossing, in eerste instantie in de thuissituatie en zo niet, in pleegzorg.

Hierbij moet minstens aandacht gaan naar afspraken over, en uitklaren van de rollen en taken die de verschillende actoren kunnen en moeten opnemen op het vlak van:

- het voorzien in een duidelijk aanspreekpunt/front-office voor aanmelders en goed georganiseerde permanentie in functie van een efficiënte instroom. Dit aanspreekpunt staat in nauw contact met de toeleider (cf.b).
- garantie van de veiligheid van het kind en het creëren van de best mogelijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van het kind;
- verdere exploratie van de noden en mogelijkheden in het gezin en versterking van het omgevingsnetwerk;

Om te beoordelen of terugplaatsing in het gezin mogelijk is verwachten we nulmeting, doelstelling, acties en evaluatie. De methodiek inzake perspectiefbepaling en de versterking van de ouders bij terugplaatsing die voor pleegzorg ontwikkeld werd door de Vrije Universiteit Brussel, is hiervoor geschikt<sup>15</sup>. Vanuit de overheid zullen we de implementatie van deze methodiek initiëren. Er moeten contacten gelegd worden met pleegzorg indien terugplaatsing (nog) geen optie is (cf. aandacht voor 'concurrent planning'<sup>16</sup>). Er moet ook kwaliteitsvol toegewerkt worden naar pleegzorg bij een verder perspectief in pleegzorg.

We verwachten doorheen het traject methodische aandacht voor het exploreren en activeren van omgevingsnetwerken rondom kinderen. We vragen aandacht voor manieren om duurzame omgevingsnetwerken rondom kinderen te detecteren en te activeren en dit te zien als een centrale hefboom voor het creëren van stabiliteit voor een kind (cf. ontwikkelingen rond methodieken inzake netwerkversterking/krachtgericht werken en Family Finding).

- inzet van minder ingrijpende hulpverlening en ondersteuning, waaronder samenwerkingsverbanden rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en (flexibele) kinderopvang ter ondersteuning van het gezin, op korte- of langetermijn;
- de opmaak van een onderbouwd en gemeenschappelijk handelingsplan met doelstellingen, fasering, in te zetten aanbod, aanspreekpersoon, termijn, moment van evaluatie enz. (efficiënt case-management);
- desgevallend tijdige en zo volledig mogelijke voorbereiding van een aanvraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening.

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 27 mars 2019 portant exécution de l'article 57 de l'arrêté de Procédure du 9 mai 2014, en ce qui concerne les règles de programmation pour la répartition de la subvention pour des périodes d'ouverture élargies, de la subvention pour l'accueil urgent des enfants et de la subvention supplémentaire en 2019.

Bruxelles, le 27 mars 2019.

Le ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

## VLAAMSE OVERHEID

## Omgeving

[C – 2019/12179]

**3 APRIL 2019. — Ministerieel besluit tot bepaling van de bewijsstukken voor het bekomen van een energielening bij een energiehuis door particulieren buiten de prioritaire doelgroep**

DE VLAAMSE MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE,

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 8.2.2, ingevoegd bij het decreet van 19 december 2014 en gewijzigd bij het decreet van 3 juli 2015, artikel 8.3.1/1, ingevoegd bij het decreet van 17 februari 2017, en artikel 8.4.2, ingevoegd bij het decreet van 17 februari 2017;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010, artikel 7.9.2, § 3, 2<sup>e</sup> lid, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2017;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 27/11/2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 10 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen de termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Artikel 1.** Een energiehuis kan na 1 januari 2019 aan een natuurlijk persoon die niet behoort tot de prioritaire doelgroep een energielening verstrekken, op voorwaarde dat de natuurlijke persoon aan de hand van minstens twee SECCI-informatiedocumenten (Europese standaardinformatie inzake consumentenkrediet) kan aantonen dat de aanbiedingen voor consumentenkrediet in minstens twee andere kredietinstellingen niet vergelijkbaar zijn aan de voorwaarden die door het energiehuis worden geboden.

**Art. 2.** De vergelijkbaarheid van de voorwaarden gebeurt aan de hand van actualisatiefactoren op basis van de OLO-rentecurve waarvan het resultaat door het Vlaams Energieagentschap aan de energiehuizen maandelijks wordt overgemaakt.

Brussel, 3 april 2019.

De Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie,  
L. PEETERS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

## Environnement et Aménagement du Territoire

[C – 2019/12179]

**3 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel déterminant les pièces justificatives afin d'obtenir un prêt énergie auprès d'une maison de l'énergie par des particuliers ne faisant pas partie du groupe cible prioritaire**

LA MINISTRE FLAMANDE DU BUDGET, DES FINANCES ET DE L'ÉNERGIE,

Vu le décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, l'article 8.2.2, inséré par le décret du 19 décembre 2014 et modifié par le décret du 3 juillet 2015, l'article 8.3.1/1, inséré par le décret du 17 février 2017, et l'article 8.4.2, inséré par le décret du 17 février 2017 ;

Vu l'Arrêté relatif à l'énergie du 19 novembre 2010, l'article 7.9.2, § 3, alinéa 2, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 mai 2017 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 27 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, adressée au Conseil d'État le 10 décembre 2018 en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Une maison d'énergie peut, après le 1<sup>er</sup> janvier 2019, accorder à une personne physique n'appartenant pas au groupe cible prioritaire un prêt d'énergie, à condition que la personne physique puisse démontrer à l'aide d'au moins deux documents d'information SECCI (« Informations européennes normalisées en matière de crédit aux consommateurs ») que les offres de crédit à la consommation d'au moins deux autres établissements de crédit ne sont pas comparables aux conditions offertes par la maison de l'énergie.

**Art. 2.** La comparabilité des conditions se fait à l'aide de facteurs d'actualisation basés sur la courbe des taux des OLO, dont les résultats sont transmis par l'Agence flamande de l'énergie aux maisons d'énergie tous les mois.

Bruxelles, le 3 avril 2019.

La Ministre flamande du Budget, des Finances et de l'Énergie,  
L. PEETERS

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/12448]

**27 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant modification de l'arrêté royal du 23 octobre 1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 3, modifié par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu le décret du 27 mars 2002 portant création de l'Entreprise publique des Technologies Nouvelles de l'Information et de la Communication de la Communauté française (ETNIC), notamment l'article 13, remplacé par le décret du 27 février 2003;

Vu le décret du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de formation en cours de carrière, notamment l'article 45, alinéa 2, remplacé par le décret du 27 février 2003;

Vu le décret du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la naissance et de l'enfance, en abrégé « O.N.E. », notamment l'article 24, § 2, modifié par le décret du 26 mars 2009;

Vu le décret coordonné du 26 mars 2009 sur les services de médias audiovisuels, notamment l'article 140, § 3;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 janvier 2019;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 6 février 2019;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 6 février 2019;

Vu le protocole n° 508 du Comité de négociation du Secteur XVII, conclu le 15 mars 2019;

Vu le « test genre » du 6 février 2019 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1°, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 5, § 2, 1°, de l'arrêté royal du 23 octobre 1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public, le montant de « 493,30 EUR » est remplacé par le montant de « 551,89 EUR ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> novembre 2019.

**Art. 3.** Le Ministre de la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 mars 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des Chances et des Droits des Femmes,  
R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, de la Fonction publique et de la Simplification administrative,  
A. FLAHAUT

—————  
VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/12448]

**27 MAART 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 3, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het decreet van 27 maart 2002 houdende de oprichting van het Overheidsbedrijf voor de Nieuwe Informatie- en Communicatietechnologieën van de Franse Gemeenschap (ETNIC) (ETNIC), inzonderheid op artikel 13, vervangen bij het decreet van 27 februari 2003;

Gelet op het decreet van 11 juli 2002 betreffende de opleiding tijdens de loopbaan in het buitengewoon onderwijs, het gewoon secundair onderwijs en de psycho-medisch-sociale centra en tot oprichting van een instituut voor opleidingen tijdens de loopbaan, inzonderheid op artikel 45, tweede lid, vervangen bij het decreet van 27 februari 2003;

Gelet op het decreet van 17 juli 2002 houdende hervorming van de « Office de la Naissance et de l'Enfance », afgekort « O.N.E. », inzonderheid op artikel 24, § 2, gewijzigd bij het decreet van 26 maart 2009;

Gelet op het gecoördineerde decreet van 26 maart 2009 betreffende de audiovisuele mediadiensten, inzonderheid op artikel 140, § 3;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 januari 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 6 februari 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 6 februari 2019;

Gelet op het protocol nr. 508 van het Onderhandelingscomité van Sector XVII, afgesloten op 15 maart 2019;

Gelet op de « gendertest » van 6 februari 2019 uitgevoerd met toepassing van artikel 4, tweede lid, 1°, van het decreet van 7 januari 2016 houdende integratie van de genderdimensie in het geheel van de beleidslijnen van de Franse Gemeenschap;

Op de voordracht van de Minister van Ambtenarenzaken;  
Na beraadslaging,  
Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 5, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, wordt het bedrag van « 493,30 euro » vervangen door het bedrag van « 551,89 euro ».

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 november 2019.

**Art. 3.** De Minister van Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 maart 2019.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, bevoegd voor Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,  
R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve vereenvoudiging,  
A. FLAHAUT

---

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2019/12462]

**3 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les pourcentages de capitaux périodes qui peuvent être utilisés dans les établissements d'enseignement spécialisés pour l'année scolaire 2019-2020**

Le Gouvernement de la Communauté française;

Vu le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé modifié par le décret du 5 février 2009 portant des dispositions en matière d'enseignement spécialisé et d'accueil de l'enfant à besoins spécifiques dans l'enseignement obligatoire, notamment les articles 111 et 213;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 décembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 15 janvier 2019;

Vu le « test genre » du 30 novembre 2018 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1°, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française;

Vu les protocoles de négociation du Comité de secteur IX et du comité des services publics provinciaux et locaux, section II et du Comité de négociation pour les statuts des personnels de l'enseignement libre subventionné, du 7 février 2019;

Vu le protocole de négociation avec le Comité de négociation des organes de représentation et de coordination des Pouvoirs organisateurs de l'enseignement et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés du 7 février 2019;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours adressée au Conseil d'Etat le 15 février 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition de la Ministre de l'Education;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** En application de l'article 213 du décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, l'utilisation du capital-périodes pour les personnels directeur et enseignant dans les établissements d'enseignement spécialisé est limitée à 97 % pour l'année scolaire 2019-2020.

Les chiffres sont arrondis à l'unité supérieure.

**Art. 2.** En application de l'article 213 du décret précité, l'utilisation du capital-périodes pour les personnels administratif et auxiliaire d'éducation des établissements d'enseignement spécialisé est fixée à 100 % pour l'année scolaire 2019-2020.

**Art. 3.** En application de l'article 213 du décret précité, l'utilisation du capital-périodes pour le personnel paramédical, social et psychologique dans les établissements d'enseignement spécialisé est limitée à 97 % pour l'année scolaire 2019-2020.

Les chiffres sont arrondis à l'unité supérieure.

**Art. 4.** En application de l'alinéa 2 de l'article 111 du décret précité, aucun emploi ne sera attribué pendant l'année scolaire 2019-2020.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2019.

**Art. 6.** Le Ministre ayant en charge l'Enseignement spécialisé dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 avril 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des Chances et des Droits des Femmes,  
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,  
M.-M. SCHYNS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/12462]

**3 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling van de percentages lestijdenpakketten die aangewend kunnen worden in de inrichtingen voor gespecialiseerd onderwijs voor het schooljaar 2019-2020**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 houdende organisatie van het gespecialiseerd onderwijs, gewijzigd bij het decreet van 5 februari 2009 houdende bepalingen inzake het gespecialiseerd onderwijs en de opvang van kinderen en adolescenten met specifieke behoeften in het leerplichtonderwijs, inzonderheid op de artikelen 111 en 213;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 20 december 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 15 januari 2019;

Gelet op de gendertest van 30 november 2018 uitgevoerd met toepassing van artikel 4, tweede lid, 1°, van het decreet van 7 januari 2016 houdende integratie van de genderdimensie in het geheel van de beleidslijnen van de Franse Gemeenschap;

Gelet op de onderhandelingsprotocollen van het Comité Sector IX en van het Comité voor provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, afdeling II en van het Onderhandelingscomité voor de personeelsstatuten van het vrij gesubsidieerd onderwijs, van 7 februari 2019;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 7 februari 2019 van het Onderhandelingscomité van de vertegenwoordigings- en coördinatieorganen van de Inrichtende machten van het onderwijs en van de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra erkend door de Regering;

Gelet op de aanvraag om advies binnen dertig dagen, op 15 februari 2019 gericht aan de Raad van State, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de op 12 januari 1973 gecoördineerde wetten op de Raad van State; Overwegende dat het advies binnen deze termijn niet werd meegedeeld;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de op 12 januari 1973 gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Met toepassing van artikel 213 van het decreet van 3 maart 2004 houdende organisatie van het gespecialiseerd onderwijs, wordt de aanwending van het lestijdenpakket voor het bestuurs- en onderwijzend personeel in de inrichtingen voor gespecialiseerd onderwijs beperkt tot 97 % voor het schooljaar 2019-2020.

De cijfers worden naar de hogere eenheid afgerond.

**Art. 2.** Met toepassing van artikel 213 van voornoemd decreet wordt de aanwending van het lestijdenpakket voor het administratief en opvoedend hulppersoneel van de inrichtingen voor gespecialiseerd onderwijs vastgesteld op 100 % voor het schooljaar 2019-2020.

**Art. 3.** Met toepassing van artikel 213 van voornoemd decreet wordt de aanwending van het lestijdenpakket voor het paramedisch, sociaal en psychologisch personeel in de inrichtingen voor gespecialiseerd onderwijs beperkt tot 97 % voor het schooljaar 2019-2020.

De cijfers worden naar de hogere eenheid afgerond.

**Art. 4.** Met toepassing van het tweede lid van artikel 111 van het bovenvermelde decreet zal geen enkele betrekking toegekend worden gedurende het schooljaar 2019-2020.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2019.

**Art. 6.** De Minister van Gespecialiseerd Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 april 2019.

De Minister-President, bevoegd voor Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,  
R. DEMOTTE

De Minister van Onderwijs,  
M.-M. SCHYNS

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2019/12432]

**24 SEPTEMBRE 2018. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission d'agrément des kinésithérapeutes**

Le Ministre-Président,

Vu la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, article 43;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 octobre 2016 fixant la procédure d'agrément en qualité de kinésithérapeute et des qualifications professionnelles particulières;

Considérant que la Commission d'agrément a arrêté son règlement d'ordre intérieur en séance du 11 janvier 2018,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement d'ordre intérieur de la Commission d'agrément des kinésithérapeutes annexé au présent arrêté est approuvé.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

**Art. 3.** Le Ministre ayant l'agrément des prestataires de soins de santé dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 septembre 2018.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

**Annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 septembre 2018 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission d'agrément des kinésithérapeutes**

**Règlement d'ordre intérieur**

*Siège de la Commission*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le siège de la Commission est établi à Bruxelles.

Le secrétariat est installé à l'adresse de la Direction générale de l'Enseignement Non obligatoire et de la Recherche Scientifique.

*Secrétariat*

**Art. 2.** Le secrétariat est assuré par la Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé.

Le secrétariat est placé sous l'autorité du Directeur général de l'Enseignement non Obligatoire et de la Recherche scientifique ou de l'agent de l'administration qu'il désigne.

Le secrétariat est chargé de tous les travaux administratifs qui découlent des attributions de la commission, notamment de l'expédition des convocations, de la rédaction des procès-verbaux, des avis et propositions ainsi que de la correspondance.

La correspondance destinée à la commission est adressée au président, à la Direction générale de l'Enseignement non Obligatoire et de la Recherche scientifique, sise rue Adolphe Lavallée 1, à 1080 Bruxelles.

*Convocation*

**Art. 3.** Les membres effectifs et suppléants de la Commission sont invités aux réunions par voie électronique.

La convocation mentionne la date, le jour, l'heure et lieu de la réunion.

Sont joints à la convocation l'ordre du jour, les documents préparatoires et le projet de procès-verbal de la réunion précédente.

Sauf urgence motivée, elle doit parvenir aux membres dix jours ouvrables au moins avant la date de la réunion.

**Art. 4.** Les avis demandés par le Ministre ayant l'agrément des prestataires des soins de santé dans ses attributions sont traités en priorité.

Un point est porté à l'ordre du jour lorsqu'au moins un membre en formule la demande par courriel au Président et à l'administration via l'adresse électronique du/de la secrétaire de commission et ce, au moins 5 jours ouvrables avant la date fixée pour la réunion.

*Réunions*

**Art. 5.** Les membres de la Commission et la Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé fixent de commun accord les dates et heures de réunion.

Les réunions ont lieu pendant les heures de bureau dans les locaux de l'Administration. Elles commencent à partir de 8 h 00 et ne se terminent pas après 18 h 00. Après concertation avec la Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé, sur base du nombre de dossiers à traiter, et dans des cas exceptionnels, la réunion peut se terminer à 20 h 00.

La Commission ne se réunit pas les week-ends, les jours fériés légaux, les jours de congés réglementaires, les jours de dispense de service au sein de l'Administration.

**Art. 6.** La Commission peut tenir une réunion électronique après concertation avec la Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé.

Le membre suppléant ne peut assister aux réunions de la Commission qu'en l'absence du membre effectif. Le membre effectif empêché d'assister à une réunion en informe le plus tôt possible, personnellement, son suppléant et l'Administration.

Sur proposition du/de la Président(e) et d'au moins deux membres de la Commission, un ou plusieurs experts peuvent être invités pour l'examen d'un ou plusieurs points à l'ordre du jour de la réunion.

*Délibérations*

**Art. 7.** Seuls les points figurant à l'ordre du jour sont débattus.

Toutefois, les questions urgentes peuvent être débattues, avec accord de la majorité des membres présents.

Les experts invités ayant voix consultative sont entendus préalablement à toute décision.

Les votes se font à main levée. A la demande d'un membre ayant voix délibérative, il sera procédé au scrutin secret.

Le vote par procuration est interdit.

Les avis et propositions sont pris à la majorité simple des voix exprimées.



**Art. 8.** Lorsqu'un avis doit être rendu sur une question ayant un rapport direct avec un membre de la Commission ou une personne de sa parenté jusqu'au troisième degré, ce membre ne peut siéger. Le membre doit quitter la salle de réunion pendant toute la durée de la procédure concernant ce dossier.

Les membres doivent faire part d'éventuels conflits d'intérêts en début de réunion. Il en est fait mention dans le procès-verbal.

*Procès-verbaux*

**Art. 9.** Le procès-verbal mentionne les noms des membres présents, excusés et absents, les grandes orientations des débats et délibérations, ainsi que leurs conclusions. Il n'est pas fait mention du nom des membres qui sont intervenus, ni de la façon dont les membres ont voté.

Le procès-verbal est communiqué par courrier électronique aux membres pour approbation dans un délai de 20 jours ouvrables suivant la réunion. Les membres disposent d'un délai de 5 jours ouvrables à partir de l'envoi électronique du projet de procès-verbal pour adresser leurs éventuelles observations au secrétaire par voie électronique.

À l'issue de ce délai, lorsqu'aucune observation n'est formulée, le procès-verbal est considéré comme approuvé. Lorsque des observations sont formulées, le secrétariat dresse le procès-verbal définitif en tenant compte de celles-ci et le soumet par voie électronique aux membres pour approbation définitive. Les membres présents ont un délai de 5 jours ouvrables pour approuver définitivement le procès-verbal modifié. Si le procès-verbal définitif n'est pas approuvé durant ce délai, il sera soumis pour approbation définitive lors de la réunion suivante de la Commission.

Le procès-verbal approuvé est signé par la présidence et le secrétariat et est envoyé à tous les membres par voie électronique.

*Confidentialité*

**Art. 10.** - Les membres de la Commission, ainsi que toute personne qui assiste aux travaux, sont tenus au secret pour les questions liées à une personne.

*Publicité*

**Art. 11.** Les séances de la Commission ne sont pas publiques. Les avis d'initiative ou à la demande du Ministre ne peuvent être communiqués à des tiers qu'avec l'accord du Ministre ayant l'agrément des prestataires de soins de santé dans ses attributions.

Les rapports, recommandations et avis de la Commission, dûment approuvés en séance plénière et présentant un caractère d'intérêt général sont notifiés au Ministre ayant l'agrément des prestataires de soins de santé dans ses attributions.

**Art. 12.** Toute question d'ordre intérieur non prévue au règlement est tranchée à la majorité simple des membres présents.

Sur proposition du/de la président(e) ou de trois membres de la Commission, la décision de modification est soumise dans les quinze jours ouvrables à l'approbation du Ministre ayant l'agrément des prestataires des soins de santé dans ses attributions.

Bruxelles, le 24 septembre 2018.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

\_\_\_\_\_

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C - 2019/12432]

**24 SEPTEMBER 2018. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de erkenningscommissie voor kinesitherapeuten**

De Minister-President,

Gelet op de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, artikel 43;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 oktober 2016 tot vaststelling van de procedure voor de erkenning van kinesitherapeuten en van bijzondere beroepsbekwaamheden;

Overwegende dat de Erkeningscommissie haar huishoudelijk reglement tijdens haar zitting van 11 januari 2018 heeft aangenomen,

Besluit :

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement van de Erkeningscommissie voor kinesitherapeuten, gevoegd bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

**Art. 3.** De Minister bevoegd voor de erkenning van gezondheidszorgbeoefenaars is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 september 2018.

De Minister-President,  
R. DEMOTTE

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/41092]

25 AVRIL 2019. — Ordonnance relative au patrimoine culturel mobilier et immatériel de la Région de Bruxelles-Capitale (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — GénéralitésSection 1<sup>re</sup>. — Champ d'application

**Art. 2.** La présente ordonnance s'applique au patrimoine culturel mobilier et immatériel relevant de la compétence de la Région.

## Section 2. — Définitions générales

**Art. 3.** Pour l'application de la présente ordonnance, on entend par :

- 1° la Région : la Région de Bruxelles-Capitale;
- 2° la Commission : la Commission du patrimoine culturel mobilier et immatériel;
- 3° l'Administration : l'administration en charge du patrimoine culturel mobilier et immatériel de la Région;
- 4° le CoBAT : le Code bruxellois de l'aménagement du territoire.

**Section 3.** — La Commission du patrimoine culturel mobilier et immatériel

**Art. 4. § 1<sup>er</sup>.** Il est institué une Commission du patrimoine culturel mobilier et immatériel.

Elle est chargée de donner les avis requis par la présente ordonnance ou en vertu de celle-ci.

Elle peut aussi donner un avis au Gouvernement, à la demande de celui-ci ou de sa propre initiative, sur toute question se rapportant à un bien ou à un élément relevant du patrimoine culturel mobilier ou immatériel.

Elle peut également adresser au Gouvernement des recommandations de politique générale sur les problématiques de la conservation du patrimoine culturel mobilier et de la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel.

§ 2. Le Gouvernement arrête la composition, l'organisation et les règles d'incompatibilité de la Commission en consacrant l'application des principes suivants :

1. la Commission se compose de six membres nommés par le Gouvernement. Trois sont choisis sur la base d'une liste double présentée par le Parlement de la Région et trois sont choisis parmi les candidats proposés par les organisations représentatives des utilisateurs agréées par le Gouvernement en application du § 3;

2. la Commission est composée de membres émanant des milieux concernés par la conservation du patrimoine culturel mobilier et/ou immatériel.

Quatre membres de la Commission ont une compétence notoire en matière de conservation du patrimoine culturel mobilier. Deux membres de la Commission ont une compétence notoire en matière de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel;

3. les membres de la Commission sont nommés pour un mandat de six ans renouvelable au maximum deux fois.

§ 3. Le Gouvernement agréé les organisations représentatives des utilisateurs visées au § 2, 1.

Le Gouvernement fixe la procédure d'agrément, de renouvellement de l'agrément et de retrait de celle-ci, en consacrant l'application des principes suivants :

1. peuvent être agréées les organisations qui satisfont aux conditions suivantes :

- 1° être constituées sous forme d'association sans but lucratif;

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/41092]

25 APRIL 2019. — Ordonnantie betreffende het roerend en immaterieel cultureel erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid zoals bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

## HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

## Afdeling 1. — Toepassingsgebied

**Art. 2.** Deze ordonnantie is van toepassing op het roerend en immaterieel cultureel erfgoed dat onder de bevoegdheid van het Gewest valt.

## Afdeling 2. — Algemene definities

**Art. 3.** Voor de toepassing van deze ordonnantie wordt verstaan onder :

- 1° het Gewest : het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 2° de Commissie : de Commissie voor roerend en immaterieel cultureel erfgoed;
- 3° het Bestuur : het bestuur bevoegd voor het roerend en immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest;
- 4° het BWRO : het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

**Afdeling 3.** — De Commissie voor roerend en immaterieel cultureel erfgoed

**Art. 4. § 1.** Er wordt een Commissie voor roerend en immaterieel cultureel erfgoed samengesteld.

Deze Commissie wordt belast met het verlenen van de adviezen die door deze ordonnantie of krachtens deze ordonnantie worden vereist.

De Commissie kan ook advies verlenen aan de Regering, op eigen initiatief of op vraag van deze laatste, over elke kwestie die verband houdt met een goed of een element dat onder het roerend en immaterieel cultureel erfgoed valt.

Ze kan de Regering ook aanbevelingen bezorgen van algemeen beleid met betrekking tot de problematiek van het bewaren van roerend cultureel erfgoed en de bescherming van immaterieel cultureel erfgoed.

§ 2. De Regering beslist over de samenstelling, de organisatie en de overeenkomstregels van de Commissie en baseert zich daarbij op de volgende beginselen :

1. de Commissie bestaat uit zes leden die door de Regering worden benoemd. Drie van hen worden gekozen uit een dubbele lijst die door het gewestparlement wordt voorgelegd en drie anderen worden gekozen uit de kandidaten die worden voorgedragen door de representatieve organisaties van de gebruikers die door de Regering worden erkend met toepassing van § 3;

2. de Commissie bestaat uit leden die afkomstig zijn uit milieus die betrokken zijn bij het behoud van het roerend en/of immaterieel cultureel erfgoed.

Vier leden van de Commissie hebben een algemeen bekende bevoegdheid op het vlak van het bewaren van roerend cultureel erfgoed. Twee leden van de Commissie hebben een algemeen bekende bevoegdheid op het vlak van het beschermen van immaterieel cultureel erfgoed;

3. de leden van de Commissie worden voor een mandaat van zes jaar benoemd, dat maximaal twee keer kan worden vernieuwd.

§ 3. De Regering erkent de organisaties die representatief zijn voor de gebruikers bedoeld in § 2, 1.

De Regering legt de erkenningsprocedure, de procedure voor de vernieuwing van de erkenning en de intrekking ervan vast en past daarbij de volgende beginselen toe :

1. de organisaties die aan de volgende voorwaarden voldoen, kunnen worden erkend :

- 1° opgericht zijn als vereniging zonder winstoogmerk;

2° avoir un objet social et une activité réelle qui se rattachent à la Région et qui consistent au moins à représenter une discipline ou catégorie professionnelle qui relève de la conservation du patrimoine culturel mobilier et/ou de la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel;

3° avoir un fonctionnement offrant des garanties en matière de démocratie interne;

4° être constituées depuis au moins trois ans;

5° disposer des moyens humains et matériels permettant d'assurer son objet social et de garantir sa représentativité;

2. chaque organisation représentative agréée remet un rapport annuel au Gouvernement comprenant la liste de ses membres, ses statuts ainsi qu'un rapport d'activité;

3. l'agrément est valable pour une période de six ans, à dater de sa notification. L'agrément est renouvelé à la demande de l'organisation représentative dès lors que les conditions visées au point 1 et aux obligations du point 2 sont respectées;

4. le Gouvernement peut retirer l'agrément de l'organisation qui ne respecte plus les exigences visées au point 1.

§ 4. La Commission adopte un règlement d'ordre intérieur qu'elle soumet à l'approbation du Gouvernement.

Les avis, observations, recommandations et suggestions de la Commission sont formulés à la majorité simple des membres présents.

La minorité peut mentionner son opinion au procès-verbal.

§ 5. La Commission est assistée du même secrétariat permanent que la Commission royale des monuments et des sites, tel que prévu par l'article 11, § 4, du CoBAT.

§ 6. Avant de rendre leurs avis, la Commission et la Commission royale des monuments et des sites peuvent solliciter l'avis de l'autre Commission.

Lorsque la Commission royale des monuments et des sites sollicite l'avis de la Commission, l'article 177, § 3, alinéa 2, b), du CoBAT s'applique.

Lorsque la Commission sollicite l'avis de la Commission royale des monuments et des sites, la Commission dispose d'un délai complémentaire de soixante jours pour rendre son avis.

Un membre de la Commission royale des monuments et des sites, désigné par cette dernière, assiste avec voix consultative aux réunions de la Commission.

Un membre de la Commission, désigné par cette dernière, assiste avec voix consultative aux réunions de la Commission royale des monuments et des sites.

§ 7. Les avis de la Commission sont réunis dans un registre tenu par le secrétariat et sont accessibles au public. Ils peuvent être consultés au secrétariat. En outre, celle-ci assure la publication de ses avis sur un réseau d'informations accessibles au public.

## CHAPITRE 2. — Patrimoine culturel mobilier de la Région

### Section 1<sup>re</sup>. — Définitions

**Art. 5.** Pour l'application du présent chapitre, on entend par :

1° bien culturel : un bien mobilier ou une collection qui, soit appartient à une ou plusieurs des catégories visées à l'annexe I.A du règlement (CE) n° 116/2009, soit est classé comme trésor par le Gouvernement conformément à la procédure énoncée à l'article 11, § 1<sup>er</sup>;

2° patrimoine culturel mobilier de la Région : l'ensemble des biens culturels et des biens repris à l'inventaire visé à l'article 8 qui se situent, légalement et à titre définitif, sur le territoire de la Région;

3° trésor : un bien culturel classé par la Région conformément aux dispositions de la section 5 (articles 11 et suivants);

4° exportation : la sortie temporaire ou définitive d'un bien culturel hors du territoire douanier de l'Union européenne.

2° een maatschappelijk doel hebben en een reële activiteit uitoefenen die verbonden zijn met het Gewest en die er minstens uit bestaan om een discipline of een beroeps categorie te vertegenwoordigen die valt onder het bewaren van het roerend cultureel erfgoed en/of de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed;

3° een werking hebben die garanties biedt op het vlak van interne democratie;

4° al minstens drie jaar bestaan;

5° over de nodige menselijke en materiële middelen beschikken om hun maatschappelijke doel te verzekeren en hun representativiteit te waarborgen;

2. elke erkende representatieve organisatie legt een jaarverslag voor aan de Regering, waarin de lijst van haar leden, haar statuten en een activiteitenverslag zijn opgenomen;

3. de erkenning is geldig voor een periode van zes jaar, te tellen vanaf de datum van de kennisgeving. De erkenning wordt vernieuwd op vraag van de representatieve organisatie vanaf het moment dat de voorwaarden bedoeld in punt 1 en de verplichtingen van punt 2 worden nageleefd;

4. de Regering kan de erkenning intrekken van de organisatie die niet meer beantwoordt aan de eisen bedoeld in punt 1.

§ 4. De Commissie neemt een huishoudelijk reglement aan en onderwerpt het aan de goedkeuring van de Regering.

De adviezen, opmerkingen, aanbevelingen en suggesties van de Commissie worden geformuleerd bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige leden.

De minderheid kan haar mening in het verslag laten vermelden.

§ 5. De Commissie wordt bijgestaan door hetzelfde permanent secretariaat van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, zoals voorzien in artikel 11, § 4, van het BWRO.

§ 6. Voordat ze hun advies formuleren, kunnen de Commissie en de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen elkaars advies vragen.

Wanneer de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen het advies van de Commissie vraagt, is artikel 177, § 3, tweede lid, b) van het BWRO van toepassing.

Wanneer de Commissie het advies vraagt van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, beschikt de Commissie over een bijkomende termijn van zestig dagen om haar advies te verlenen.

Een van de leden van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, dat door deze laatste wordt aangeduid, woont de vergaderingen van de Commissie met raadgevende stem bij.

Een van de leden van de Commissie, dat door deze laatste wordt aangeduid, woont de vergaderingen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen met raadgevende stem bij.

§ 7. De adviezen van de Commissie worden bijeengebracht in een register dat door het secretariaat wordt bijgehouden en dat door het publiek kan worden ingezien. De adviezen kunnen op het secretariaat worden geraadpleegd. Bovendien zorgt het secretariaat ervoor dat de adviezen worden gepubliceerd op een informatienetwerk dat voor het publiek toegankelijk is.

## HOOFDSTUK 2. — Roerend cultureel erfgoed van het Gewest

### Afdeling 1. — Definities

**Art. 5.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk, wordt verstaan onder :

1° cultuurofgoed : een roerend goed dat, of een verzameling die, hetzij behoort tot één of meer van de categorieën zoals bedoeld in bijlage I.A. van de verordening (EG) nr. 116/2009, hetzij door de Regering werd beschermd als beschermd cultuurofgoed overeenkomstig de procedure van artikel 11, § 1;

2° roerend cultureel erfgoed van het Gewest : het geheel van de cultuurofgoederen en de goederen opgenomen in de inventaris zoals bedoeld in artikel 8, die zich wettig en definitief op het grondgebied van het Gewest bevinden;

3° beschermd cultuurofgoed : een cultuurofgoed dat beschermd wordt door het Gewest overeenkomstig de bepalingen van afdeling 5 (artikelen 11 en volgende);

4° uitvoer : het definitief of tijdelijk buiten het douanegebied van de Europese Unie brengen van een cultuurofgoed.

## Section 2. — Délégations

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement désigne les fonctionnaires de l'Administration qui sont délégués aux fins précisées par la présente ordonnance.

Ils sont dénommés « fonctionnaires délégués », « fonctionnaires constatateurs », « fonctionnaires sanctionneurs » ou « fonctionnaires désignés ».

§ 2. Le Gouvernement détermine, le cas échéant, les incompatibilités et les interdictions de conflits d'intérêts qui pèseraient sur les fonctionnaires sanctionneurs.

## Section 3. — L'inventaire du patrimoine culturel mobilier de la Région

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement établit et tient à jour un inventaire descriptif et photographique du patrimoine culturel mobilier de la Région.

§ 2. Sont repris à l'inventaire, les biens mobiliers ou les collections qui présentent un intérêt historique, archéologique, artistique, esthétique, scientifique, social, technique ou folklorique, pour la Région.

L'inventaire a un intérêt documentaire, de connaissance et de sensibilisation.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** Les biens classés comme trésors conformément aux procédures prévues à la section 5 sont repris de plein droit à l'inventaire du patrimoine culturel mobilier de la Région.

§ 2. Sont également repris à l'inventaire du patrimoine culturel mobilier de la Région les biens mobiliers qui sont, en application des dispositions du titre V du CoBAT, classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde en qualité d'installations ou d'éléments décoratifs faisant partie intégrante d'un monument au sens de l'article 206, 1<sup>o</sup>, a) du CoBAT.

## Section 4. — Mesures particulières de préservation du patrimoine culturel mobilier de la Région

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Dépôts du patrimoine culturel

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** La Région organise un dépôt régional du patrimoine culturel destiné à accueillir des biens culturels, dont notamment :

- les biens archéologiques dont la Région a la garde en vertu de l'article 248 du CoBAT;
- les éléments faisant partie intégrante de monuments artistiques, historiques ou religieux et provenant du démantèlement de ceux-ci;
- les biens à protéger en cas de sinistre ou autre catastrophe;
- les biens à placer sous protection spéciale (refuge) en cas de conflit armé, en application de la Convention de 1954 pour la protection des biens culturels en cas de conflit armé;
- d'autres biens, à déterminer par le Gouvernement.

§ 2. Afin d'assurer la conservation des biens culturels et le respect des obligations internationales de la Région, le Gouvernement agréé d'autres dépôts du patrimoine culturel, selon les conditions et la procédure qu'il arrête.

Peuvent être agréées en application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, les personnes physiques ou morales, de droit public ou de droit privé, qui gèrent un dépôt destiné à la conservation de biens culturels.

Les conditions d'agrément à fixer par le Gouvernement portent notamment sur les éléments suivants : les compétences et l'expérience pour la gestion d'un dépôt du patrimoine culturel; les moyens humains et matériels affectés à la gestion du dépôt; la nature des biens conservés; la gestion et les conditions de conservation.

§ 3. En vue d'assurer la conservation adéquate des biens culturels, le Gouvernement peut conclure des conventions avec les personnes agréées en application du § 2. Ces conventions portent, notamment, sur les règles de gestion du dépôt, les méthodes de conservation des biens culturels, les subventions qui peuvent être accordées ainsi que les modalités de contrôle de l'activité par la Région.

Les subventions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont allouées aux personnes agréées en application du § 2 dans la limite des crédits budgétaires disponibles. Elles sont destinées à couvrir partiellement les frais nécessaires à la conservation adéquate des biens culturels conservés dans le dépôt.

## Afdeling 2. — Machtigeningen

**Art. 6. § 1.** De Regering duidt de ambtenaren aan van het Bestuur, welke gemachtigd worden voor de in deze ordonnantie nader omschreven doelstellingen.

Ze worden « gemachtigde ambtenaren », « vaststellende ambtenaren », « sanctionerende ambtenaren » of « aangewezen ambtenaren » genoemd.

§ 2. De Regering bepaalt, in voorkomend geval, de onverenigbaarheden en de verboden op belangenconflicten die zouden wegen op de sanctionerende ambtenaren.

## Afdeling 3. — De inventaris van het roerend cultureel erfgoed van het Gewest

**Art. 7. § 1.** De Regering stelt een beschrijvende en fotografische inventaris op van het roerend cultureel erfgoed van het Gewest en houdt deze bij.

§ 2. De inventaris omvat roerende goederen of verzamelingen die van historisch, archeologisch, artistiek, esthetisch, wetenschappelijk, sociaal, technisch of folkloristisch belang zijn voor het Gewest.

De inventaris heeft een documentaire waarde en vormt een instrument voor kennisoverdracht en bewustmaking.

**Art. 8. § 1.** De cultuuroederen die beschermd zijn overeenkomstig de procedures van afdeling 5, worden van rechtswege opgenomen in de inventaris van het roerend cultureel erfgoed van het Gewest.

§ 2. Worden ook in de inventaris opgenomen van het roerend cultureel erfgoed van het Gewest de roerende goederen die, met toepassing van de bepalingen van titel V van het BWRO beschermd zijn of ingeschreven zijn op de bewaarlijst als decoratieve elementen of installaties die integraal deel uitmaken van een monument in de betekenis van artikel 206, 1<sup>o</sup>, a) van het BWRO.

## Afdeling 4. — Bijzondere maatregelen voor het behoud van het roerend cultureel erfgoed van het Gewest

## Onderafdeling 1. — Cultureel-erfgoeddepots

**Art. 9. § 1.** Het Gewest organiseert een gewestelijk cultureel-erfgoeddepot om cultuuroederen op te slaan, met inbegrip van :

- de archeologische goederen waarover het Gewest waakt krachtens artikel 248 van het BWRO;
- de elementen die integraal deel uitmaken van artistieke, historische of religieuze monumenten en die afkomstig zijn van de ontmanteling ervan;
- de te bergen goederen bij een schadegeval of andere ramp;
- de goederen die onder bijzondere bescherming (bergingsplaats) vallen in geval van een gewapend conflict, volgens het Verdrag van 1954 inzake de bescherming van cultuuroederen in geval van een gewapend conflict;
- andere goederen die door de Regering zouden worden aangeduid.

§ 2. Teneinde de bewaring van cultuuroederen en de naleving van de internationale verplichtingen van het Gewest te verzekeren, erkent de Regering andere cultureel-erfgoeddepots, volgens de voorwaarden en de procedure waartoe ze besluit.

Kunnen met toepassing van het eerste lid worden erkend, de natuurlijke of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die een depot beheren dat bedoeld is voor het bewaren van cultuuroederen.

De erkenningsvoorwaarden die door de Regering moeten worden vastgelegd, hebben meer bepaald betrekking op de volgende elementen : de competenties en de ervaring voor het beheer van een cultureel-erfgoeddepot; de menselijke en materiële middelen die aan het beheer van het depot worden toegewezen; de aard van de bewaarde goederen; het beheer en de bewaaromstandigheden.

§ 3. Met het oog op een geschikte bewaring van de cultuuroederen kan de Regering overeenkomsten sluiten met de personen die met toepassing van § 2 werden erkend. Die overeenkomsten hebben meer bepaald betrekking op de regels voor het beheer van het depot, de bewaarmethoden van de cultuuroederen, de subsidies die kunnen worden toegekend en de controlemodaliteiten van de activiteiten door het Gewest.

De subsidies bedoeld in het eerste lid worden toegewezen aan de erkende personen met toepassing van § 2 binnen de limiet van de beschikbare budgettaire kredieten. Ze zijn bedoeld om een deel van de kosten te dekken die moeten worden gemaakt om de cultuuroederen in het depot op een geschikte manier te bewaren.

Sous-section 2. — La dévolution des biens résultant de fouilles et de découvertes

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Les biens issus de fouilles et sondages archéologiques financés par la Région ou résultant d'une découverte fortuite sont dévolus définitivement à la Région qui en assure la garde et la conservation. L'arrêté du Gouvernement constatant la dévolution est publiée par mention au *Moniteur belge*.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, si une personne physique ou morale prouve dans les neuf mois suivant la publication visée au § 1<sup>er</sup>, qu'elle était la propriétaire du bien au moment de la découverte, elle peut revendiquer le droit de propriété.

Le Gouvernement peut transférer la propriété du bien à la personne physique ou morale visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, après que celle-ci a remboursé les frais engagés en vue de la découverte du bien et de sa préservation.

§ 3. Si le bien n'est pas réclamé par une personne physique ou morale conformément au § 2, le Gouvernement peut transférer la propriété du bien à une administration publique, un organisme d'intérêt public ou un musée agréé qui ont fait savoir qu'ils souhaitent devenir propriétaires et après qu'ils ont remboursé les frais engagés en vue de la découverte du bien et de sa préservation.

§ 4. Par dérogation au § 2, alinéa 2, le Gouvernement peut transférer la propriété revendiquée par une personne physique ou morale conformément au § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, à l'administration publique, à l'organisme d'intérêt public ou au musée agréé qui ont fait savoir qu'ils souhaitent devenir propriétaires, après qu'ils ont indemnisé la personne physique ou morale à concurrence de la valeur du bien, dont le montant est fixé de commun accord.

En cas de désaccord sur le montant de l'indemnisation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le Gouvernement peut transférer la propriété à la personne physique ou morale conformément au § 2, alinéa 2.

§ 5. Les biens résultant de fouilles et de découvertes, dont aucune personne physique ou morale ne réclame la propriété conformément au § 2, et dont aucune administration publique, aucun organisme d'intérêt public ou aucun musée agréé ne souhaite devenir propriétaire conformément au § 3 ou § 4, sont dévolus définitivement à la Région.

La sortie définitive de ces biens hors de la Région est interdite.

§ 6. Le Gouvernement peut conclure des contrats de gestion avec le propriétaire du site, l'inventeur et/ou les fouilleurs, relatifs à la dévolution des biens culturels trouvés lors des fouilles, sondages et découvertes archéologiques fortuites qui n'ont pas été pris en charge financièrement par la Région.

Les fouilles et sondages visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> doivent avoir été réalisés conformément aux règles applicables en la matière et par des personnes agréées à cette fin.

Dans le cadre des contrats de gestion visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le Gouvernement peut accorder des subventions dont l'objet est d'assurer la conservation des biens culturels trouvés lors des fouilles et sondages. Le Gouvernement arrête les modalités de ces subventions. Celles-ci sont accordées, selon le cas, au propriétaire du site, à l'inventeur et/ou aux fouilleurs. Dans la fixation des conditions d'octroi, le Gouvernement tient compte, notamment, de la nature des biens découverts, des moyens dont disposent le propriétaire, l'inventeur et/ou le fouilleur pour en assurer la conservation, ainsi que du lieu et des méthodes de conservation proposés.

Section 5. — Le classement des biens culturels

Sous-section 1<sup>re</sup>. — La procédure de classement

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement peut procéder, en vue de leur protection, au classement comme trésors des biens mobiliers et des collections qui, en raison de leur valeur historique, archéologique, artistique, esthétique, scientifique, sociale, technique ou folklorique, doivent être considérés comme rares et essentiels pour la Région.

A l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par :

1° rare : un bien culturel dont peu d'exemplaires – identiques ou semblables – sont présents dans le même état sur le territoire de la Région;

Onderafdeling 2. — De devolutie van goederen door opgravingen en ontdekkingen

**Art. 10.** § 1. De goederen die voortkomen uit archeologische opgravingen en peilingen gefinancierd door het Gewest of een toevallige ontdekking, komen definitief het Gewest toe, dat de bewaring en het behoud ervan verzekert. Het besluit van de Regering tot vaststelling van de devolutie wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 2. In afwijking van § 1, indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon binnen negen maanden na de in § 1 bedoelde bekendmaking bewijst dat hij de eigenaar was van het goed op het moment van de ontdekking, kan hij het eigendomsrecht terug opeisen.

De Regering kan de eigendom overdragen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in het eerste lid nadat deze de kosten vergoedt die werden gemaakt met het oog op de ontdekking en het behoud van het goed.

§ 3. Indien het goed niet wordt opgeëist door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon overeenkomstig § 2, kan de Regering de eigendom van het goed overdragen aan een overheidsdienst, een instelling van openbaar nut of een erkend museum die hebben te kennen geven dat zij eigenaar wensen te worden van het goed, nadat zij de kosten vergoeden die werden gemaakt met het oog op de ontdekking en het bewaren van het goed.

§ 4. In afwijking van § 2, tweede lid, kan de Regering de eigendom opgeëist door een natuurlijk persoon of rechtspersoon overeenkomstig § 2, eerste lid, overdragen aan een overheidsdienst, een instelling van openbaar nut of een erkend museum die hebben te kennen gegeven dat zij eigenaar van het goed wensen te worden, nadat zij de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor de waarde van het goed, waarvan het bedrag in onderling akkoord bepaald wordt, vergoed hebben.

Indien er geen overeenstemming kan worden bereikt over het bedrag van de vergoeding bedoeld in het eerste lid, kan de Regering de eigendom overdragen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon overeenkomstig § 2, tweede lid.

§ 5. Goederen die voortkomen uit opgravingen en ontdekkingen, die niet worden opgeëist door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon overeenkomstig § 2, eerste lid, en waarvan geen overheidsdienst, geen instelling van openbaar nut of geen erkend museum eigenaar wensen te worden overeenkomstig § 3 of § 4, zijn definitief verworven door het Gewest.

Het is verboden deze goederen definitief buiten het Gewest te brengen.

§ 6. De Regering kan beheersovereenkomsten sluiten met de eigenaar van de site, de vinder en/of de opgravers betreffende de devolutie van de cultuurgooden die zijn gevonden tijdens opgravingen, peilingen en toevallige archeologische vondsten die financieel niet door het Gewest werden ondersteund.

De opgravingen en peilingen bedoeld in het eerste lid moeten worden uitgevoerd overeenkomstig de regels die ter zake van toepassing zijn en door personen die hiertoe zijn erkend.

In het kader van de beheersovereenkomsten bedoeld in het eerste lid kan de Regering subsidies toekennen die ten doel hebben om cultuurgooden die bij opgravingen en peilingen werden gevonden, te bewaren. De Regering besluit over de modaliteiten van die subsidies. Deze subsidies worden - naargelang het geval - toegekend aan de eigenaar van de site, de vinder en/of de opgravers. Bij het vastleggen van de voorwaarden voor de toekenning houdt de Regering rekening met onder meer de aard van de ontdekte goederen, de middelen waarover de eigenaar, vinder en/of opgraver beschikt om de bewaring te verzekeren, evenals de plaats en de methoden voor bewaring die worden voorgesteld.

Afdeling 5. — De bescherming van cultuurgooden

Onderafdeling 1. — Beschermingsprocedure

**Art. 11.** § 1. De Regering kan, met het oog op de bescherming ervan, roerende goederen en verzamelingen die omwille van hun historische, archeologische, artistieke, esthetische, wetenschappelijke, sociale, technische of folkloristische waarde, als zeldzaam en onmisbaar beschouwd moeten worden voor het Gewest, aanwijzen als beschermde cultuurgooden.

In het eerste lid bedoelen we met :

1° zeldzaam : een cultuurgood waarvan er weinig andere – gelijke of gelijksoortige – in dezelfde staat binnen het op het grondgebied van het Gewest aanwezig zijn;

2° essentiel : un bien culturel qui a au moins une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

a) une valeur particulière pour la mémoire collective, par laquelle on entend la fonction de souvenir marqué, entre autres de personnes, d'institutions, d'événements ou de traditions qui sont importants pour la culture, l'histoire ou la pratique de la science;

b) une fonction de maillon, par laquelle on entend la fonction de maillon pertinent dans un développement important pour l'évolution de l'art, l'histoire de la culture, l'archéologie, l'histoire ou la pratique de la science;

c) une valeur d'étalon, par laquelle on entend la fonction de contribution importante à l'étude ou à la connaissance d'autres objets importants de l'art, de la culture, de l'archéologie, de l'histoire ou de la science;

d) une valeur artistique particulière, par laquelle on entend l'importance artistique par rapport à la production artistique connue.

§ 2. La procédure de classement peut être entamée, soit :

1° d'initiative;

2° sur proposition de la Commission;

3° à la demande du propriétaire ou du gestionnaire (directeurs de musées, bibliothèques, archives et institutions ecclésiastiques);

4° à la demande du collège des bourgmestre et échevins de la commune sur le territoire de laquelle le bien est situé ou avec lequel l'objet est historiquement lié;

5° à la demande d'une association sans but lucratif ou d'une fondation qui a recueilli la signature de cent cinquante personnes âgées de dix-huit ans au moins et domiciliées dans la Région. Cette association ou fondation doit avoir pour objet social la sauvegarde du patrimoine culturel et ses statuts doivent être publiés au *Moniteur belge* depuis au moins trois ans.

§ 3. La proposition ou la demande de classement précise les critères de classement auxquels satisfait le bien ou la collection, par référence aux critères énoncés au § 1<sup>er</sup>.

§ 4. Le Gouvernement arrête la forme et le contenu des demandes visées au § 2, 3°, 4° et 5°.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Dans les vingt jours de la réception de la demande de classement, l'administration adresse au demandeur un accusé de réception si le dossier est complet. Dans le cas contraire, elle l'informe dans les mêmes conditions que son dossier n'est pas complet en indiquant les documents ou renseignements manquants. L'Administration délivre l'accusé de réception dans les vingt jours de la réception de ces documents ou renseignements.

§ 2. Dans les trente jours de l'accusé de réception de dossier complet, l'Administration sollicite l'avis de la Commission, lorsque la demande n'émane pas de celle-ci, et, le cas échéant, d'autres instances ou administrations qu'elle estime utile de consulter.

L'Administration notifie au demandeur la liste des instances et administrations consultées.

§ 3. La Commission ainsi que les instances ou administrations consultées donnent leur avis dans les trente jours de la demande dont elles sont saisies. Passé ce délai, la procédure est poursuivie.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement prend la décision d'entamer ou non la procédure de classement dans les six mois de l'accusé de réception de dossier complet. Passé ce délai, la demande est caduque.

§ 2. Le Gouvernement notifie l'arrêté de classement provisoire :

1° à la Commission;

2° au propriétaire;

3° au demandeur, dans les cas prévus à l'article 11, § 2, 3°, 4° et 5°;

4° aux autorités en charge de la lutte contre le vol et le trafic illicite d'œuvres d'art;

5° à toute autre personne que le Gouvernement juge opportun d'informer.

Si le Gouvernement ne connaît pas le propriétaire, l'arrêté de classement provisoire est notifié au possesseur ou au détenteur.

Si le Gouvernement ne connaît ni le propriétaire, ni le possesseur, ni le détenteur, il communique l'arrêté de classement provisoire à une tierce personne dont il suppose qu'elle connaît la situation juridique du

2° *onmisbaar* : een cultuurogoed dat minstens één of meer van de volgende eigenschappen heeft :

a) een bijzondere waarde voor het collectieve geheugen, waaronder wordt verstaan de functie als duidelijke herinnering onder meer aan personen, instellingen, gebeurtenissen of tradities die belangrijk zijn voor de cultuur, de geschiedenis of de wetenschapsbeoefening;

b) een schakelfunctie, waaronder wordt verstaan de functie als relevante schakel in een ontwikkeling die belangrijk is voor de evolutie van de kunst, de cultuurgeschiedenis, de archeologie, de geschiedenis of de wetenschapsbeoefening;

c) een ijkwaarde, waaronder wordt verstaan de functie als belangrijke bijdrage aan het onderzoek of de kennis van andere belangrijke voorwerpen van de kunst, de cultuur, de archeologie, de geschiedenis of de wetenschap;

d) een bijzondere artistieke waarde, waaronder wordt verstaan het artistieke belang in vergelijking met de bekende kunstproductie.

§ 2. De beschermingsprocedure wordt opgestart :

1° op eigen initiatief;

2° op voorstel van de Commissie;

3° op verzoek van de eigenaar of de beheerder (directeurs van musea, bibliotheken, archieven en kerkelijke instellingen);

4° op verzoek van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar het goed gelegen is of waarmee het voorwerp historisch verbonden is;

5° op verzoek van een vereniging zonder winstoogmerk of stichting die de handtekeningen ingezameld heeft van honderdvijftig personen die ten minste achttien jaar oud zijn en hun woonplaats in het Gewest hebben. Deze vereniging of stichting moet het behoud van het cultureel erfgoed als maatschappelijk doel hebben en haar statuten moeten minstens drie jaar eerder in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt zijn.

§ 3. Het voorstel of het verzoek tot bescherming vermeldt de beschermingscriteria waaraan het goed of de verzameling moet voldoen, overeenkomstig de criteria in § 1.

§ 4. De Regering bepaalt de vorm en de inhoud van de in § 2, 3°, 4° en 5° bedoelde verzoeken.

**Art. 12.** § 1. Binnen de twintig dagen na de ontvangst van het verzoek tot bescherming, stuurt het Bestuur een ontvangstbewijs naar de verzoeker indien het dossier volledig is. Anders brengt het Bestuur de verzoeker onder dezelfde voorwaarden op de hoogte van het feit dat zijn dossier niet volledig is, waarbij het de ontbrekende inlichtingen of documenten aanduidt. Het Bestuur bezorgt het ontvangstbewijs binnen de twintig dagen na ontvangst van die documenten of inlichtingen.

§ 2. Binnen de dertig dagen volgend op de afgifte van het ontvangstbewijs voor een volledig dossier, legt het Bestuur het dossier voor advies voor aan de Commissie, als deze niet de verzoeker is, en in voorkomend geval, aan de andere instanties en besturen die het nuttig acht te raadplegen.

Het Bestuur geeft de verzoeker kennis van de lijst van de geraadpleegde instanties en besturen.

§ 3. De Commissie en de geraadpleegde instanties en besturen geven advies binnen de dertig dagen volgend op de adviesaanvraag. Na het verstrijken van deze termijn wordt de procedure voortgezet.

**Art. 13.** § 1. De Regering beslist tot het al dan niet instellen van de beschermingsprocedure binnen de zes maanden na de ontvangstbevestiging van het volledige dossier. Na verloop van deze termijn vervalt de aanvraag.

§ 2. De Regering brengt haar besluit tot voorlopige bescherming ter kennis van :

1° de Commissie;

2° de eigenaar;

3° de verzoeker, in de gevallen bedoeld in artikel 12, § 2, 3°, 4° en 5°;

4° de overheden bevoegd voor de bestrijding van diefstal en de ongeoorloofde handel in kunstwerken;

5° elke andere persoon die de Regering raadzaam acht in te lichten.

Als de Regering de eigenaar niet kent, wordt het besluit tot voorlopige bescherming ter kennis gebracht van de bezitter of de houder.

Als de Regering de eigenaar, noch de bezitter, noch de houder kent, bezorgt ze het besluit tot voorlopige bescherming aan een derde persoon van wie ze vermoedt dat hij de rechtstoestand van het goed

bien. Cette tierce personne est tenue d'informer immédiatement le propriétaire, possesseur ou détenteur, du classement provisoire. Elle est tenue de transmettre simultanément au Gouvernement la preuve du respect de son obligation. Le Gouvernement confirme au propriétaire, possesseur ou détenteur, le classement provisoire du bien concerné.

§ 3. Dans les quinze jours suivant la notification, le propriétaire, possesseur ou détenteur est tenu d'en informer, selon le cas, le propriétaire, possesseur ou détenteur. Une copie de ces notifications doit être transmise simultanément à l'Administration. Mention de cette obligation doit apparaître dans l'acte de notification de la décision.

L'arrêté du Gouvernement entamant la procédure de classement est en outre publié par mention au *Moniteur belge*.

§ 4. Tous les effets liés au classement, à l'exception de l'octroi de subventions, s'appliquent également aux biens culturels qui font l'objet d'un classement provisoire, à compter de la publication au *Moniteur belge* de l'arrêté de classement provisoire ou de sa notification au propriétaire, possesseur ou détenteur, si elle est antérieure.

§ 5. Dans les quarante-cinq jours de la notification visée au § 2 du présent article, les personnes auxquelles l'arrêté de classement provisoire a été notifié peuvent faire connaître au Gouvernement par écrit leurs observations au sujet du projet de classement. Passé ce délai, la procédure est poursuivie.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. A l'expiration du délai visé à l'article 13, § 5, le Gouvernement soumet, pour avis, le projet de classement à la Commission et lui communique les observations recueillies en application de la même disposition.

La Commission donne son avis dans les quarante-cinq jours de la demande. Passé ce délai, la procédure est poursuivie.

§ 2. Le Gouvernement prend l'arrêté de classement définitif comme trésor dans les douze mois de la publication au *Moniteur belge* ou de la notification au propriétaire, si elle est antérieure, de l'arrêté de classement provisoire. Passé ce délai, la procédure est caduque.

L'arrêté de classement définitif peut contenir des conditions particulières de conservation du bien. Ces conditions peuvent comporter des restrictions au droit de propriété, en ce compris des conditions relatives à la conservation, aux méthodes d'exposition, à la restauration ou au transport du bien.

§ 3. La notification de l'arrêté de classement définitif se fait conformément à l'article 13, § 2. L'arrêté de classement définitif est publié au *Moniteur belge* par mention.

§ 4. L'arrêté de classement définitif est obligatoire dès sa publication au *Moniteur belge*. A l'égard des personnes auxquelles l'arrêté de classement définitif est notifié en application du § 3 du présent article, l'arrêté est obligatoire dès sa notification si celle-ci précède la publication au *Moniteur belge*.

#### Sous-section 2. — Le Registre

**Art. 15.** L'Administration établit et tient à jour un registre des trésors.

Les biens culturels qui font l'objet d'un arrêté de classement provisoire sont également inscrits au registre des trésors jusqu'à décision de classement définitif.

Si le Gouvernement décide de ne pas classer définitivement le bien culturel concerné, celui-ci est rayé du registre. Les biens non classés définitivement restent toutefois repris à l'inventaire.

Le registre est accessible au public via le site internet de l'Administration.

#### Sous-section 3. — La procédure de déclassement

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. S'il est établi que des circonstances nouvelles intervenues depuis la date de l'arrêté de classement définitif ont eu pour effet de diminuer l'intérêt du bien selon les critères définis à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, le Gouvernement peut, après avis favorable de la Commission, déclasser le bien.

Un bien déclassé est rayé du registre.

§ 2. Le Gouvernement arrête les modalités de la procédure de déclassement.

Die derde persoon dient de eigenaar, bezitter of houder onmiddellijk op de hoogte te brengen van de voorlopige bescherming. Hij dient gelijktijdig aan de Regering het bewijs te bezorgen dat hij zijn verplichting zal naleven. De Regering bevestigt aan de eigenaar, bezitter of houder de voorlopige bescherming van het betrokken goed.

§ 3. Binnen de vijftien dagen na de kennisgeving is de eigenaar, bezitter of houder gehouden, naar gelang het geval, de eigenaar, bezitter of houder te informeren. Een kopie van deze kennisgevingen wordt gelijktijdig aan het Bestuur toegezonden. Deze verplichting moet vermeld worden in de akte van kennisgeving van de beslissing.

Het besluit van de Regering tot het instellen van de beschermingsprocedure wordt voorts gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 4. Alle gevolgen die verbonden zijn aan de bescherming, met uitzondering van het toekennen van toelagen, zijn eveneens van toepassing op cultuurgoederen die het voorwerp vormen van een voorlopige bescherming, en gelden vanaf de publicatie van het beschermingsbesluit in het *Belgisch Staatsblad* of van de kennisgeving aan de eigenaar, bezitter of houder, indien deze van vroegere datum is.

§ 5. Binnen de vijftenvertig dagen na de kennisgeving bedoeld in § 2 van dit artikel, kunnen de personen aan wie het besluit tot tijdelijke bescherming werd gericht, de Regering schriftelijk hun opmerkingen betreffende het beschermingsvoorstel meedelen. Na het verstrijken van deze termijn wordt de procedure voortgezet.

**Art. 14.** § 1. Na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 13, § 5, legt de Regering het beschermingsvoorstel ter advies voor aan de Commissie en deelt zij de opmerkingen mee die werden verzameld met toepassing van deze bepaling.

De Commissie brengt binnen de vijftenvertig dagen na de aanvraag haar advies uit. Na het verstrijken van deze termijn wordt de procedure voortgezet.

§ 2. De Regering neemt het definitieve beschermingsbesluit als beschermd cultuurgoed binnen de twaalf maanden na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van het voorlopige beschermingsbesluit of de kennisgeving aan de eigenaar, indien deze van vroegere datum is. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de procedure.

Het definitieve beschermingsbesluit kan bijzondere bewaringsmaatregelen voor het goed voorschrijven. Die maatregelen kunnen beperkingen omvatten van het recht op eigendom, met inbegrip van maatregelen in verband met de bewaring, de tentoonstellingsmethoden, de restauratie of het transport van het goed.

§ 3. De kennisgeving van het definitieve beschermingsbesluit gebeurt in overeenstemming met artikel 13, § 2. Het definitieve beschermingsbesluit wordt bij bericht in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

§ 4. Het beschermingsbesluit is bindend vanaf de dag van de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*. Ten opzichte van de personen die in toepassing van § 3 van dit artikel in kennis worden gesteld van het definitieve beschermingsbesluit, is het besluit bindend vanaf het moment van kennisgeving als dit de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* voorafgaat.

#### Onderafdeling 2. — Het Register

**Art. 15.** Het Bestuur maakt een register van beschermde cultuurgoederen op en houdt dit register bij.

Cultuurgoederen die het voorwerp uitmaken van een besluit tot voorlopige bescherming worden ingeschreven in het register als beschermde cultuurgoederen tot de definitieve beslissing over de bescherming wordt genomen.

Indien de Regering definitief beslist om het cultuurgoed niet te beschermen, wordt het uit het register verwijderd. Goederen die niet definitief beschermd werden, blijven niettemin in de inventaris opgenomen.

Het register is toegankelijk voor het publiek via de website van het Bestuur.

#### Onderafdeling 3. — De procedure tot opheffing van de bescherming

**Art. 16.** § 1. Indien vaststaat dat nieuwe omstandigheden sedert de datum van de ondertekening van het beschermingsbesluit de waarde van het goed verminderen volgens de criteria vastgesteld in artikel 11, § 1, kan de Regering, na een gunstig advies van de Commissie, de bescherming van het goed opheffen.

Een goed waarvan de bescherming is opgeheven, wordt uit het register verwijderd.

§ 2. De Regering bepaalt de modaliteiten van de procedure tot opheffing van de bescherming.

§ 3. L'arrêté de déclassement est publié au *Moniteur belge* par mention. Dès cette publication, le classement est caduc.

#### Sous-section 4. — Les effets du classement

##### Art. 17. Conservation

§ 1<sup>er</sup>. Les propriétaires des trésors sont tenus de les conserver en bon état et de respecter les conditions particulières de conservation prescrites en application de l'article 14, § 2.

§ 2. La sortie d'un trésor du territoire de la Région est soumise à l'article 21.

##### Art. 18. Autorisations

§ 1<sup>er</sup>. Toute restauration, transformation ou déplacement au sein du territoire de la Région d'un trésor requiert une autorisation du fonctionnaire délégué.

Le Gouvernement arrête la procédure d'autorisation.

§ 2. En cas d'urgence, et pour garantir la bonne conservation du trésor, des mesures urgentes et provisoires peuvent être prises sans l'autorisation préalable visée au § 1<sup>er</sup>. Ces interventions doivent cependant être signalées immédiatement au fonctionnaire délégué.

§ 3. Sans préjudice des procédures propres au patrimoine immobilier, le présent article n'est pas applicable aux biens culturels visés à l'article 8, § 2 de la présente ordonnance.

##### Art. 19. Subventions

§ 1<sup>er</sup>. Lorsque des mesures d'entretien et de restauration sont nécessaires à la conservation d'un trésor, le Gouvernement peut octroyer des subventions à cette fin dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

§ 2. Le Gouvernement fixe les conditions d'octroi des subventions, la composition du dossier de demande et la procédure. Dans la fixation des conditions d'octroi, le Gouvernement tient compte, notamment, de la nature du trésor, de son état de conservation et du statut juridique de son propriétaire, possesseur ou détenteur.

§ 3. La subvention est accordée au propriétaire ou, avec l'accord de ce dernier, au possesseur ou détenteur légitime du trésor qui supporte les frais de conservation et/ou de restauration et qui remplit les conditions d'octroi.

§ 4. Le Gouvernement détermine les cas dans lesquels la restitution, totale ou partielle, des subventions accordées peut être demandée. Il arrête également les conditions et modalités de restitution.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, le propriétaire d'un trésor est tenu d'avertir l'Administration de toute modification apportée à la situation juridique du bien, de toute altération physique subie par celui-ci, de tout changement apporté à sa localisation ainsi que de sa disparition.

§ 2. Tout propriétaire d'un trésor doit, avant de céder des droits réels sur ce bien, que ce soit à titre gracieux ou onéreux, informer :

1° le cessionnaire, du classement du bien et des conséquences qui en découlent;

2° l'Administration, de l'identité et de l'adresse du cessionnaire.

Le classement est, en toute hypothèse, opposable au cessionnaire et à tout détenteur de droit sur le bien.

Toute convention conclue en méconnaissance de cette disposition est nulle de plein droit.

#### Section 6. — Sortie des biens culturels du territoire de la Région

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des trésors

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, il est interdit de sortir, temporairement ou définitivement, un trésor hors du territoire de la Région sans l'autorisation du Gouvernement.

Le Gouvernement arrête la procédure d'autorisation.

§ 2. Le Gouvernement donne l'autorisation de sortie, temporaire ou définitive selon le cas, dans les deux mois à dater de la réception de la demande complète. L'absence d'autorisation dans ce délai vaut refus.

§ 3. S'il échet, le Gouvernement soumet l'autorisation de sortie, temporaire ou définitive, à des conditions en vue notamment d'assurer la conservation du bien et/ou la préservation de l'intérêt qui a justifié

§ 3. Het besluit tot opheffing van de bescherming wordt bij bericht in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt. Vanaf de bekendmaking vervalt de bescherming.

#### Onderafdeling 4. — Gevolgen van de bescherming

##### Art. 17. Behoud

§ 1. De eigenaars van beschermd cultuurgoederen zijn verplicht deze in goede staat te behouden en de voorgeschreven bijzondere behoudsvoorwaarden na te leven in toepassing van artikel 14, § 2.

§ 2. Wanneer een beschermd cultuurgoed buiten het grondgebied van het Gewest wordt gebracht, moet artikel 21 worden gerespecteerd.

##### Art. 18. Toestemmingen

§ 1. Elke restauratie, wijziging of verplaatsing van een beschermd cultuurgoed binnen het grondgebied van het Gewest vereist de toestemming van de gemachtigde ambtenaar.

De Regering bepaalt de toestemmingsprocedure.

§ 2. In noodsituaties en ter verzekering van het behoud van het beschermd cultuurgoed, kunnen dringende en voorlopige maatregelen genomen worden zonder de voorafgaande toestemming bedoeld in § 1. Die interventies moeten echter onmiddellijk aan de gemachtigde ambtenaar worden gemeld.

§ 3. Onverminderd de procedures die eigen zijn aan het onroerende vastgoed is dit artikel niet van toepassing op de cultuurgoederen bedoeld in artikel 8, § 2 van deze ordonnantie.

##### Art. 19. Subsidies

§ 1. Indien onderhouds- en herstelmaatregelen noodzakelijk zijn voor het behoud van een beschermd cultuurgoed, kan de Regering hiertoe subsidies verlenen binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten.

§ 2. De Regering bepaalt de toekenningsvoorwaarden voor de subsidies, de samenstelling van het aanvraagdossier en de procedure. Bij het vastleggen van de toekenningsvoorwaarden voor de subsidies houdt de Regering meer bepaald rekening met de aard van het beschermd cultuurgoed, zijn bewaarstaat en de rechtspositie van zijn eigenaar, bezitter of houder.

§ 3. De subsidie wordt toegekend aan de eigenaar of, met instemming van laatstgenoemde, aan de bezitter of wettige houder van het beschermd cultuurgoed, die de kosten voor het behoud en/of de restauratie draagt en aan de toekenningsvoorwaarden voldoet.

§ 4. De Regering bepaalt de gevallen waarin de teruggave, geheel of gedeeltelijk, van de toegekende subsidies kan worden aangevraagd. Zij bepaalt eveneens de voorwaarden en de modaliteiten van de teruggave.

**Art. 20.** § 1. Onverminderd artikel 18, § 1, is de eigenaar van een beschermd cultuurgoed ertoe gehouden het Bestuur op de hoogte te brengen van elke wijziging van de rechtstoestand van het goed, elke wijziging in de fysische staat, elke wijziging van de ligging of nog, van de verdwijning ervan.

§ 2. De eigenaar van een beschermd cultuurgoed moet, alvorens zakelijke rechten af te staan, ongeacht dit kosteloos of tegen vergoeding gebeurt :

1° de cessionaris in kennis stellen van de bescherming van het goed en de gevolgen die hieruit voortvloeien;

2° het Bestuur in kennis stellen van de identiteit en het adres van de cessionaris.

De bescherming is in ieder geval tegenstelbaar aan de cessionaris en aan elke houder van een recht op het goed.

Overeenkomsten, gesloten in strijd met deze bepaling, zijn van rechtswege nietig.

#### Afdeling 6. — Het buiten het Gewest brengen van cultuurgoederen

##### Onderafdeling 1. — Beschermd cultuurgoederen

**Art. 21.** § 1. Onverminderd artikel 18, § 1, is het verboden om een beschermd cultuurgoed tijdelijk of definitief buiten het grondgebied van het Gewest te brengen zonder toestemming van de Regering.

De Regering bepaalt de toestemmingsprocedure.

§ 2. De Regering verleent de tijdelijke of definitieve toestemming (naargelang het geval) binnen de twee maanden te tellen vanaf de ontvangst na van de volledige aanvraag. Als binnen die termijn geen toestemming wordt gegeven, stemt dit overeen met een weigering.

§ 3. In voorkomend geval onderwerpt de Regering de tijdelijke of definitieve toestemming aan maatregelen met het oog op meer bepaald de bewaring van het goed en/of het behoud van het belang dat de



son classement. Ces conditions peuvent comporter des restrictions au droit de propriété, en ce compris des conditions relatives à la conservation, aux méthodes d'exposition, au transport du bien ainsi qu'à son accessibilité au public.

L'autorisation de sortie temporaire spécifie le délai dans lequel le trésor doit retourner en Région de Bruxelles-Capitale.

§ 4. Le Gouvernement refuse la sortie, temporaire ou définitive, d'un trésor si les deux conditions suivantes sont cumulativement remplies :

1° la sortie du trésor hors du territoire de la Région risque de causer un préjudice grave au patrimoine culturel de la Région;

2° les conditions que le Gouvernement peut imposer en vertu du § 3 du présent article ne sont pas de nature à permettre d'éliminer le risque de préjudice visé au 1°.

§ 5. Sans préjudice de l'application des §§ 1<sup>er</sup> à 4, la demande d'exportation d'un trésor est en outre traitée conformément aux procédures prévues par le règlement (CE) n° 116/2009.

#### Sous-section 2. — Des autres biens culturels

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Toute demande d'exportation d'un bien culturel, autre que les trésors, est soumise à l'autorisation du Gouvernement conformément aux procédures prévues par le règlement (CE) n° 116/2009.

§ 2. Le Gouvernement fixe la forme et le contenu de la demande d'exportation, conformément au règlement (CE) n° 116/2009 (y compris son éventuellement délégation).

§ 3. L'autorisation d'exportation est octroyée par le Gouvernement dans les trente jours après la réception d'une demande complète et recevable. Ce délai peut être prolongé une seule fois de trente jours supplémentaires, lorsque le Gouvernement estime qu'une étude plus approfondie de la demande est requise.

§ 4. Le Gouvernement peut suspendre la procédure d'exportation pendant maximum un mois après l'écoulement du délai prévu au § 3, s'il estime que le bien culturel dont il s'agit, répond aux critères de classement énoncés à l'article 11, § 1<sup>er</sup>.

§ 5. La décision du Gouvernement d'exercer son droit de préemption conformément à l'article 23 ou d'entamer une procédure de classement pendant le délai de suspension visé au § 4, vaut refus de la demande d'exportation.

§ 6. Si le Gouvernement n'a pas notifié son intention d'exercer son droit de préemption ni entamé une procédure de classement à l'issue du délai de suspension, l'autorisation d'exportation est octroyée de plein droit.

#### Sous-section 3. — Droit de préemption

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. En cas de vente d'un bien classé à titre provisoire ou définitif, le Gouvernement peut exercer un droit de préemption sur ce bien. En cas de vente publique, ce droit s'exerce au prix de la dernière offre.

§ 2. Le propriétaire d'un bien visé au § 1<sup>er</sup>, ne peut vendre son bien qu'après avoir mis le Gouvernement en mesure d'exercer son droit de préemption. A cet effet, le vendeur ou son mandataire notifie au Gouvernement, soit les conditions de l'adjudication en cas de vente publique, soit le contenu de l'acte établi sous la condition suspensive de non-exercice du droit de préemption en cas de vente de gré à gré. Cette notification vaut offre de vente, à laquelle le Gouvernement doit répondre, en marquant son intérêt pour le bien, dans un délai d'un mois, à peine de ne plus pouvoir exercer son droit de préemption.

Si le Gouvernement a marqué son intérêt dans le délai précité et décide d'accepter l'offre, il notifie son acceptation au vendeur ou à son mandataire dans les soixante jours de la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>. La vente est parfaite entre parties dès que l'acceptation du Gouvernement est arrivée à la connaissance du vendeur.

Si l'offre n'est pas acceptée dans le susdit délai, aucune vente ne peut être consentie par le propriétaire à un tiers à un prix inférieur ou à des conditions plus favorables, sans l'accord du Gouvernement.

Lorsqu'un bien proposé au Gouvernement en vue d'un éventuel exercice du droit de préemption, n'est pas vendu par son propriétaire à l'issue d'une période d'un an à compter de la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le droit de préemption et la procédure prévue par le présent article trouvent à nouveau à s'appliquer en cas de vente ultérieure.

§ 3. En cas de vente faite en méconnaissance du droit de préemption, le Gouvernement peut exiger d'être subrogé à l'acquéreur.

bescherming verantwoordde. Die maatregelen kunnen beperkingen van het recht op eigendom omvatten, met inbegrip van maatregelen in verband met de bewaring, de tentoonstellingsmethoden, het transport van het goed en de toegankelijkheid ervan voor het publiek.

De tijdelijke toestemming geeft de periode aan waarbinnen het beschermd cultuurogoed moet terugkeren naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 4. De Regering weigert het tijdelijke of definitieve buiten het Gewest brengen van een beschermd cultuurogoed als aan de volgende twee cumulatieve voorwaarden is voldaan :

1° het buiten het Gewest brengen dreigt ernstige nadelen voor het culturele erfgoed van het Gewest met zich te brengen;

2° de voorwaarden die de Regering kan opleggen krachtens § 3 van dit artikel, zijn niet van die aard dat ze het risico op nadelen bedoeld onder 1° kunnen uitschakelen.

§ 5. Onverminderd de toepassing van §§ 1 tot 4 wordt de aanvraag om een beschermd cultuurogoed uit te voeren, bovendien behandeld conform de procedures voorzien in verordening (EG) nr. 116/2009.

#### Onderafdeling 2. — Andere cultuurogoederen

**Art. 22.** § 1. Elke aanvraag voor de uitvoer van een cultuurogoed behalve beschermde cultuurogoederen, wordt onderworpen aan de goedkeuring van de Regering conform de procedures voorzien door verordening (EG) nr. 116/2009.

§ 2. De Regering legt de vorm en de inhoud vast van de voor de uitvoer conform de verordening (EU) nr. 116/2009 (met inbegrip van zijn eventuele delegatie).

§ 3. De uitvoervergunning wordt door de Regering toegekend binnen de dertig dagen na de ontvangst van een volledige en ontvankelijke aanvraag. Deze termijn kan door de Regering eenmalig met dertig dagen verlengd worden indien zij van mening is dat een grondiger onderzoek van de aanvraag vereist is.

§ 4. De Regering kan de uitvoerprocedure opschorten met maximum dertig dagen na het verstrijken van de in § 3 bedoelde termijn, indien zij van mening is dat het cultuurogoed voldoet aan de beschermingscriteria bedoeld in artikel 11, § 1.

§ 5. De beslissing van de Regering om haar voorkeurecht in te roepen overeenkomstig artikel 23 of een beschermingsprocedure op te starten tijdens de opschortingstermijn bedoeld in § 4, wordt geacht een uitvoerweigering uit te maken.

§ 6. Indien de Regering haar intentie tot het invoeren van het voorkeurecht of tot het opstarten van een beschermingsprocedure niet kenbaar heeft gemaakt binnen de opschortingstermijn, wordt de uitvoervergunning van rechtswege toegekend.

#### Onderafdeling 3. — Voorkeurecht

**Art. 23.** § 1. In geval van verkoop van een beschermd goed ten voorlopige of definitieve titel kan de Regering een voorkeurecht op dat goed laten gelden. Bij een openbare verkoop wordt dit recht uitgeoefend aan de prijs van het laatste bod.

§ 2. De eigenaar van een goed bedoeld in § 1 mag dit slechts verkopen nadat hij de Regering de kans heeft gegeven haar voorkeurecht uit te oefenen. Hiertoe stelt de verkoper of zijn gemachtigde de Regering in kennis, ofwel van de voorwaarden voor een toewijzing bij openbare verkoop, ofwel van de akte opgesteld onder de opschortende voorwaarde van niet-uitoefening van het voorkeurecht bij een onderhandse verkoop. Die kennisgeving heeft de waarde van een verkoop-aanbod, waarop de Regering moet reageren, door binnen een termijn van een maand haar belangstelling voor het goed kenbaar te maken. Anders kan de Regering haar voorkeurecht niet meer laten gelden.

Indien de Regering haar belangstelling heeft bekendgemaakt binnen de voormelde termijn en nadien beslist het aanbod te aanvaarden, dient zij haar aanvaarding ter kennis te brengen van de verkoper of diens gemachtigde binnen de zestig dagen na de kennisgeving bedoeld in het eerste lid. De verkoop is gesloten tussen de partijen zodra de aanvaarding van de Regering ter kennis is gebracht van de verkoper.

Als het aanbod niet is aanvaard binnen de voormelde termijn, dan kan de eigenaar niet verkopen aan een derde tegen een lagere prijs of aan betere voorwaarden, zonder de goedkeuring van de Regering.

Wanneer een goed dat aan de Regering wordt voorgesteld met het oog op een eventuele uitoefening van het voorkeurecht door zijn eigenaar niet wordt verkocht na afloop van een periode van een jaar te tellen vanaf de kennisgeving bedoeld in het eerste lid, zijn het voorkeurecht en de procedure die door dit artikel voorzien zijn, opnieuw van toepassing in geval van een latere verkoop.

§ 3. In geval van verkoop zonder kennis van het voorkeurecht kan de Regering eisen om in de plaats van de koper te worden gesteld.

En cas de subrogation, le Gouvernement rembourse à l'acquéreur le prix d'achat payé par lui, sans être tenu à son égard à d'autres obligations ou indemnités.

Le présent paragraphe ne porte pas préjudice à l'application des dispositions du chapitre IV.

§ 4. Le droit de préemption du Gouvernement peut également s'exercer au nom et pour compte d'une autre autorité administrative dépendant de ou soumise au contrôle de la Région.

§ 5. Le présent article ne s'applique pas aux biens du domaine public ou privé fédéral.

### CHAPITRE 3. — Patrimoine culturel immatériel

#### Section 1<sup>re</sup>. — Définitions

**Art. 24.** Pour l'application du présent chapitre, on entend par :

1° patrimoine culturel immatériel de la Région : les pratiques, représentations, expressions, connaissances et savoir-faire – ainsi que les instruments, objets, artefacts et espaces culturels qui leur sont associés – ayant lieu sur le territoire de la Région et que les communautés patrimoniales, les groupes et, le cas échéant, les individus reconnaissent comme faisant partie du patrimoine culturel de la Région;

2° communauté patrimoniale : l'ensemble des personnes qui attachent de la valeur à des aspects spécifiques du patrimoine culturel immatériel de la Région qu'elles souhaitent maintenir et transmettre aux générations futures;

3° listes du patrimoine culturel immatériel de l'humanité : listes des éléments du patrimoine immatériel établies par l'UNESCO en vertu de la Convention pour la sauvegarde du patrimoine immatériel de 2003. Il s'agit de : la liste représentative du patrimoine culturel immatériel de l'humanité; la liste du patrimoine culturel immatériel nécessitant une sauvegarde urgente, ainsi que les programmes, projets et activités de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel;

4° liste représentative du patrimoine culturel immatériel de la Région : liste des éléments représentatifs du patrimoine culturel immatériel de la Région;

5° sauvegarde : les mesures visant à assurer la viabilité du patrimoine culturel immatériel, y compris l'identification, la documentation, la recherche, la préservation, la protection, la promotion, la mise en valeur, la transmission, essentiellement par l'éducation formelle et non formelle, ainsi que la revitalisation des différents aspects de ce patrimoine;

6° associations consultatives : les associations ou autres entités sans but lucratif qui possèdent des compétences avérées dans le domaine du patrimoine culturel immatériel de la Région.

#### Section 2. — Objet et champ d'application

**Art. 25. § 1<sup>er</sup>.** Le présent chapitre s'applique au patrimoine culturel immatériel de la Région.

§ 2. Le patrimoine culturel immatériel se manifeste notamment dans les domaines suivants :

1° les traditions et expressions orales, y compris la langue comme vecteur du patrimoine culturel immatériel et la littérature;

2° les arts du spectacle, comme la musique, la danse et les jeux;

3° les pratiques sociales, rituels et événements festifs;

4° les connaissances et pratiques concernant la nature et l'univers;

5° les savoir-faire traditionnels de l'artisanat, de l'architecture et d'autres arts;

6° les formes traditionnelles de communication et d'information.

**Section 3. — Recensement du patrimoine culturel immatériel : inventaire et liste représentative du patrimoine culturel immatériel de la Région**

**Art. 26. § 1<sup>er</sup>.** Pour assurer le recensement et l'identification du patrimoine culturel immatériel de la Région, l'Administration établit et tient à jour un inventaire descriptif du patrimoine culturel immatériel en collaboration étroite avec les communautés patrimoniales.

L'inventaire a un intérêt documentaire, de connaissance et de sensibilisation.

In geval van subrogatie betaalt de Regering de koper de aankoopprijs terug die deze betaald heeft, zonder hem verdere verplichtingen of vergoedingen schuldig te zijn.

Deze paragraaf doet geen afbreuk aan de toepassing van de bepalingen van hoofdstuk IV.

§ 4. Het voorkeurrecht van de Regering kan ook worden uitgeoefend in naam en in opdracht van een andere administratieve instantie die afhankelijk is van of onderworpen is aan de controle van het Gewest.

§ 5. Dit artikel is niet van toepassing op goederen uit het federale openbare of private domein.

### HOOFDSTUK 3. — Immaterieel cultureel erfgoed

#### Afdeling 1. — Definities

**Art. 24.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk, wordt verstaan onder :

1° immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest : de praktijken, voorstellingen, uitdrukkingen, kennis en vaardigheden – evenals de instrumenten, objecten, artefacten en culturele ruimtes die daarmee worden geassocieerd – die zich situeren op het grondgebied van het Gewest en die door erfgoedgemeenschappen, groepen en in sommige gevallen, individuen erkend worden als deel van het cultureel erfgoed van het Gewest;

2° erfgoedgemeenschap : het geheel van de personen die een bijzondere waarde hechten aan specifieke aspecten van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest, die zij willen behouden en doorgeven aan toekomstige generaties;

3° lijsten van immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid : lijsten van elementen van het immaterieel cultureel erfgoed opgesteld door de UNESCO krachtens het Verdrag betreffende de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed van 2003. Dit bestaat uit de representatieve lijst van het immaterieel erfgoed van de mensheid; de lijst van immaterieel cultureel erfgoed dat dringend bescherming nodig heeft, alsook uit programma's, projecten en activiteiten voor de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed;

4° representatieve lijst van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest : lijst van de representatieve elementen van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest;

5° bewaring : maatregelen die erop gericht zijn de leefbaarheid van het immaterieel cultureel erfgoed te verzekeren, met inbegrip van de omschrijving, de documentatie, het onderzoek, de bewaring, de bescherming, de bevordering, de ontsluiting, de overlevering ervan, in het bijzonder door formeel en niet-formeel onderwijs, en het herwaarderen van verschillende aspecten van dat erfgoed;

6° expertisecentra : de verenigingen of andere entiteiten zonder winstoogmerk die expertise hebben in het domein van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest.

#### Afdeling 2. — Voorwerp en toepassingsgebied

**Art. 25. § 1.** Dit hoofdstuk is van toepassing op het immaterieel cultureel erfgoed van het Brussels Gewest.

§ 2. Het immaterieel cultureel erfgoed situeert zich voornamelijk in de volgende domeinen :

1° de orale tradities en uitingen, inclusief taal als een vehikel van het immaterieel cultureel erfgoed en de literatuur;

2° podiumkunsten, zoals de muziek, de dans en de spelen;

3° sociale gewoonten, rituelen en feestelijke gebeurtenissen;

4° kennis en praktijken betreffende de natuur en het universum;

5° traditionele ambachtelijke vaardigheden, vaardigheden van de architectuur en andere kunsten;

6° traditionele communicatie- en informatievormen.

**Afdeling 3. — Inventarisatie van het immaterieel cultureel erfgoed : inventaris en representatieve lijst van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest**

**Art. 26. § 1.** Om de identificatie en de beschrijving van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest te verzekeren, stelt het Bestuur in samenwerking met de erfgoedgemeenschappen een beschrijvende inventaris op van het immaterieel cultureel erfgoed en houdt deze bij.

De inventaris heeft een documentaire waarde en vormt een instrument voor kennisoverdracht en bewustmaking.

§ 2. Les éléments situés sur le territoire de la Région, inscrits sur une des listes du patrimoine culturel immatériel de l'humanité (UNESCO) préalablement à l'adoption de la présente ordonnance, sont considérés comme éligibles d'office à l'inventaire.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Sur proposition d'une communauté patrimoniale et après avis de la Commission, le Gouvernement peut reconnaître des éléments représentatifs du patrimoine culturel immatériel et les inscrire sur la liste représentative du patrimoine culturel immatériel de la Région.

Pour être inscrit sur la liste visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'élément doit répondre à l'ensemble des critères suivants :

1° l'élément est repris à l'inventaire du patrimoine culturel immatériel visé à l'article 26 de la présente ordonnance;

2° l'inscription de l'élément sur la liste a été proposée au terme de la participation la plus large possible de la communauté, du groupe ou, le cas échéant, des individus concernés et avec leur consentement libre, préalable et éclairé;

3° l'inscription de l'élément sur la liste contribuera à assurer la visibilité, la prise de conscience de l'importance du patrimoine culturel immatériel bruxellois et à favoriser le dialogue, reflétant ainsi la diversité culturelle et témoignant de la créativité humaine;

4° la candidature contient des propositions de mesures de sauvegarde qui pourront permettre de protéger et de promouvoir l'élément;

5° la candidature tient compte du chapitre VI des directives opérationnelles pour la mise en œuvre de la Convention pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (UNESCO 2003) et des principes éthiques qui y sont annexés.

§ 2. Le Gouvernement arrête la procédure de reconnaissance à suivre.

§ 3. Pour chaque élément inscrit sur la liste, le Gouvernement peut identifier les mesures de sauvegarde au sens de l'article 24, 5°. Ces mesures de sauvegarde sont déterminées en accord avec les communautés patrimoniales.

#### Section 4. — La sauvegarde du patrimoine culturel immatériel de la Région

**Art. 28.** Dans le respect des pratiques coutumières, de la liberté des individus et tenant compte des objectifs poursuivis par la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, le Gouvernement fixe par voie de dispositions générales les règles de suivi de l'état de sauvegarde des éléments du patrimoine culturel immatériel inscrits sur la liste représentative du patrimoine culturel immatériel de la Région. Ces règles de suivi peuvent notamment comporter l'établissement de rapports périodiques sur l'état de sauvegarde et la mise en place de comités de suivi.

**Art. 29.** En vue d'assurer la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel de la Région et de garantir l'accès à ce patrimoine tout en respectant les pratiques coutumières qui régissent l'accès à des aspects spécifiques de ce patrimoine, le Gouvernement peut :

1° soutenir la réalisation d'études scientifiques, techniques et artistiques;

2° établir et soutenir des institutions de documentation sur le patrimoine culturel immatériel et en faciliter l'accès;

3° reconnaître des lieux dont l'existence est nécessaire à l'expression du patrimoine culturel immatériel de la Région.

**Art. 30.** Le Gouvernement peut instaurer, encourager ou financer des campagnes d'information et de formation en vue :

1° d'assurer la reconnaissance, la compréhension, le respect et la mise en valeur du patrimoine culturel immatériel de la Région;

2° d'informer le public des menaces qui pèsent sur ce patrimoine;

3° de promouvoir des espaces naturels et des lieux de mémoire dont l'existence est nécessaire à l'expression du patrimoine culturel immatériel de la Région.

**Art. 31.** Le Gouvernement peut allouer des subventions pour assurer la sauvegarde d'un élément inscrit sur la liste représentative du patrimoine culturel immatériel de la Région.

Les subventions peuvent porter aussi sur l'équipement indispensable à la sauvegarde.

§ 2. De elementen die zich bevinden op het grondgebied van het Gewest, en die zijn opgenomen in een van de lijsten van het immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid (UNESCO), voorafgaand aan de goedkeuring van deze ordonnantie, worden beschouwd als van ambtswege in aanmerking te komen voor opname in de inventaris.

**Art. 27.** § 1. Op verzoek van een erfgoedgemeenschap en na het advies van de Commissie te hebben ingewonnen, kan de Regering representatieve elementen van het immaterieel cultureel erfgoed erkennen en op de representatieve lijst van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest plaatsen.

Om te worden opgenomen in de lijst bedoeld in het eerste lid, moet het element aan alle volgende criteria beantwoorden :

1° het element is opgenomen in de inventaris van het immaterieel cultureel erfgoed bedoeld in artikel 26 van deze ordonnantie;

2° de opname van het element in de lijst werd voorgesteld na een zo breed mogelijke inspraak van de betrokken gemeenschap, groep of eventueel individuen en met hun vrije, voorafgaande en geïnformeerde toestemming;

3° de opname van het element in de lijst zal bijdragen tot de zichtbaarheid, de bewustmaking van het belang van Brussels immaterieel cultureel erfgoed en de bevordering van de dialoog, als weerspiegeling van de culturele diversiteit en van de menselijke creativiteit;

4° de kandidatuur omvat voorstellen voor de bescherming, die de bescherming en de promotie van het element zullen toelaten;

5° de kandidatuur houdt rekening met hoofdstuk VI van de operationele richtlijnen voor de toepassing van het Verdrag ter bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed (UNESCO 2003) en de ethische beginselen die eraan toegevoegd zijn als bijlagen.

§ 2. De Regering bepaalt de te volgen erkenningsprocedure.

§ 3. Voor elk element dat in de lijst wordt opgenomen, kan de Regering de maatregelen voor bewaring in de betekenis van artikel 24, 5° identificeren. Die bewaringsmaatregelen worden bepaald in overeenstemming met de erfgoedgemeenschappen.

#### Afdeling 4 — De bewaring van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest

**Art. 28.** In naleving van de gewoontepraktijken, de vrijheid van individuen en rekening houdend met de doelstellingen die worden nagestreefd door de bewaring van het immaterieel cultureel erfgoed, legt de Regering bij wijze van algemene bepalingen de regels vast voor de opvolging van de toestand van de bescherming van de elementen van het immaterieel cultureel erfgoed die opgenomen zijn in de representatieve lijst van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest. Die opvolgingsregels kunnen onder meer de opstelling omvatten van periodieke verslagen over de toestand van bewaring en de oprichting van opvolgingscomités.

**Art. 29.** Met het oog op de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest en de toegang tot dat erfgoed met naleving van de gewoontepraktijken die de toegang tot specifieke aspecten van dat erfgoed regelen, kan de Regering :

1° de verwezenlijking van wetenschappelijke, technische en artistieke studies ondersteunen;

2° instellingen voor de documentatie van het immaterieel cultureel erfgoed oprichten en ondersteunen en de toegang ertoe vergemakkelijken;

3° plaatsen erkennen waarvan het bestaan noodzakelijk is voor de uiting van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest.

**Art. 30.** De Regering kan informatie- en opleidingscampagnes voeren, aanmoedigen of financieren met het oog op :

1° het verzekeren van de erkenning, het begrip, het respect en het ontsluiten van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest;

2° het informeren van het publiek van de bedreigingen voor het erfgoed;

3° het bevorderen van de natuurlijke ruimtes en herdenkingsplaatsen waarvan het bestaan nodig is voor de uiting van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest.

**Art. 31.** De Regering kan subsidies toekennen ter verzekering van de bewaring van een element opgenomen in de representatieve lijst van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest.

De subsidies kunnen eveneens het materiaal dat onontbeerlijk is voor de bescherming betreffen.

Le Gouvernement fixe les conditions d'octroi des subventions ainsi que la procédure.

Les subventions sont accordées aux communautés patrimoniales qui ont proposé l'inscription de l'élément sur la liste représentative.

Dans la définition des conditions d'octroi, le Gouvernement tient compte notamment des éléments suivants : le consentement et la participation des communautés patrimoniales concernées; le respect des traditions et pratiques coutumières ainsi que de l'authenticité; le respect des considérations éthiques, telles que le développement durable, le respect des genres, l'implication des jeunes générations, le développement économique et social inclusif.

#### Section 5. — Accréditation des associations consultatives

**Art. 32.** Le Gouvernement peut accréditer des associations ou autres entités sans but lucratif possédant des compétences avérées dans le domaine du patrimoine culturel immatériel.

Ces associations exercent des fonctions, notamment, de recherche, d'initiative, d'éducation et de sensibilisation, ainsi que des fonctions consultatives auprès de la Commission.

Le Gouvernement arrête les critères et modalités de l'accréditation.

Les critères d'accréditation à fixer par le Gouvernement en application de l'alinéa 3 portent notamment sur les éléments suivants : les compétences, les qualifications et l'expérience avérée de l'association en matière de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel; le respect des objectifs de protection et de conservation du patrimoine culturel immatériel; la coopération de l'association avec les communautés patrimoniales; la possession des capacités opérationnelles requises.

#### Section 6. — La liste représentative du patrimoine culturel immatériel de l'humanité

**Art. 33.** A la demande d'une communauté patrimoniale et après avis de la Commission, le Gouvernement peut proposer à l'UNESCO la candidature d'un élément du patrimoine immatériel de la Région de Bruxelles-Capitale particulièrement exceptionnel, en vue de l'inscription de cet élément sur une des listes du patrimoine culturel immatériel de l'humanité.

### CHAPITRE 4. — Infractions et sanctions

#### Section 1<sup>re</sup>. — Actes constitutifs d'infraction

**Art. 34.** Constitue une infraction le fait :

1° de ne pas conserver un trésor en bon état ou de ne pas respecter les mesures particulières de conservation prescrites en vertu des articles 14, § 2, et 17, § 1<sup>er</sup>;

2° de restaurer, transformer ou déplacer un trésor au sein de la Région en violation de l'article 18, § 1<sup>er</sup>;

3° d'omettre de procéder aux notifications obligatoires prescrites par l'article 13, § 2, alinéa 3, et § 3, alinéa 1<sup>er</sup>;

4° de sortir un trésor hors du territoire de la Région sans autorisation préalable en violation de l'article 21 ou de l'article 22, ou sans respecter les conditions prescrites en violation de l'article 21, § 3;

5° de poursuivre des travaux ou actes en violation de l'ordre d'interrompre ou de la décision de confirmation visés à l'article 37;

6° de faire obstacle au droit de visite visé à l'article 35 ou de s'opposer aux mesures et/ou de briser les scellés visés à l'article 37;

7° de méconnaître le droit de préemption en violation de l'article 23;

8° de procéder intentionnellement à la destruction ou à la détérioration illégale d'un bien culturel quelle que soit la propriété de ce bien;

9° de procéder au prélèvement illégal de tout ou partie d'éléments d'un bien culturel en vue d'emporter ces éléments, de les exporter ou de les mettre sur le marché.

#### Section 2 — Constatation des infractions

**Art. 35.** Indépendamment des officiers de police judiciaire, les fonctionnaires constatateurs visés à l'article 6 ont qualité pour rechercher et constater par procès-verbal les infractions déterminées à l'article 34.

De Regering bepaalt de voorwaarden voor de toekenning van de subsidies en de toekenningsprocedure.

De subsidies worden toegekend aan de erfgoedgemeenschappen die de opname van het element op de representatieve lijst hebben voorgesteld.

In de omschrijving van de toekenningsvoorwaarden houdt de Regering meer bepaald rekening met de volgende elementen : de instemming en de deelname van de betrokken erfgoedgemeenschappen; de naleving van de tradities en gewoontepraktijken en de authenticiteit; de naleving van de ethische beschouwingen, zoals de duurzame ontwikkeling, de naleving van genres, de betrokkenheid van jonge generaties en de economische ontwikkeling en inclusieve maatschappelijke ontwikkeling.

#### Afdeling 5. — Accreditatie van expertisecentra

**Art. 32.** De Regering kan verenigingen of andere entiteiten zonder winstoogmerk accrediteren, die expertise hebben op het domein van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest.

Die verenigingen oefenen functies uit en dan meer bepaald op het vlak van onderzoek, initiatief, onderwijs en bewustmaking en raadgevende functies bij de Commissie.

De Regering bepaalt de voorwaarden en modaliteiten van de accreditatie.

De accreditatiecriteria die door de Regering moeten worden vastgelegd in toepassing van het derde lid hebben meer bepaald betrekking op de volgende elementen : de competenties, de kwalificaties en de aangetoonde ervaring van de vereniging op het vlak van de bescherming van immaterieel cultureel erfgoed; de naleving van de doelstellingen van bewaring en bewaring van immaterieel cultureel erfgoed; de samenwerking van de vereniging met de erfgoedverenigingen; het beschikken over de vereiste operationele capaciteiten.

#### Afdeling 6. — De representatieve lijst van het immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid

**Art. 33.** Op verzoek van een erfgoedgemeenschap en na raadpleging van de Commissie, kan de Regering een kandidatuur bij de UNESCO indienen met het oog op de opname van een buitengewoon uitzonderlijk element van het immaterieel erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in een van de lijsten van het immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid.

### HOOFDSTUK 4. — Misdriften en strafbepalingen

#### Afdeling 1. — Handelingen die als misdrijf gelden

**Art. 34.** Volgende handelingen gelden als misdrijf :

1° een beschermd cultuurofgoed niet in goede staat behouden of niet voldoen aan de bijzondere behoudsvorschriften krachtens de artikelen 14, § 2 en 17, § 1;

2° het restaureren, wijzigen of verplaatsen van een beschermd cultuurofgoed binnen het Gewest in strijd met artikel 18, § 1;

3° verzuimen aan de kennisgevingsverplichting bedoeld in artikel 13, § 2, derde lid, en § 3, eerste lid;

4° een beschermd cultuurofgoed buiten het grondgebied van het Gewest brengen zonder voorafgaande toestemming in strijd met artikel 21 of artikel 22 of zonder de voorschriften na te leven die voorgeschreven zijn in strijd met artikel 21, § 3;

5° werken of handelingen voortzetten met overtreding van het bevel tot staking of van de bekrachtigingsbeslissing zoals bedoeld in artikel 37;

6° de belemmering van het in artikel 35 bedoelde recht van huiszoeking of het verzet tegen de maatregelen en/of het verbreken van de verzegeling zoals bedoeld in artikel 37;

7° niet handelen volgens het voorkeepsrecht in strijd met artikel 23;

8° met opzet op een illegale manier een cultuurofgoed beschadigen of onherstelbaar beschadigen, ongeacht wie eigenaar is van het goed;

9° op een onwettige manier alle of een deel van de elementen van een cultuurofgoed verwijderen met de bedoeling om die elementen weg te nemen, uit te voeren of op de markt te brengen.

#### Afdeling 2. — Vaststelling van de misdrijven

**Art. 35.** Behalve de officieren van gerechtelijke politie zijn de vaststellende ambtenaren bedoeld in artikel 6 bevoegd om de in artikel 34 omschreven misdrijven op te sporen en bij proces-verbaal vast te stellen.

Lesdits fonctionnaires ont accès à tous lieux pour faire toutes recherches et constatations utiles. Ils peuvent se faire communiquer tous les renseignements en rapport avec ces recherches et constatations et interroger toute personne sur tout fait dont la connaissance est utile à l'exercice de leur mission et en rapport avec ces recherches et constatations.

Lorsque les opérations revêtent le caractère de visites domiciliaires, les fonctionnaires ne peuvent y procéder que s'il y a des indices d'infraction et que la personne présente sur place y a consenti ou à condition d'y être autorisés par le juge de police.

**Art. 36. § 1<sup>er</sup>.** Sans préjudice de l'action visée à l'article 48, les infractions énumérées à l'article 34 font l'objet soit de poursuites pénales conformément à la section 4, soit d'une amende administrative conformément à la section 5.

Tout procès-verbal constatant une infraction est transmis par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente, dans les dix jours du constat de l'infraction au procureur du Roi ainsi qu'au fonctionnaire sanctionnateur visé à l'article 6.

§ 2. Le procureur du Roi notifie au fonctionnaire sanctionnateur, dans les quarante-cinq jours de la date d'envoi du procès-verbal, sa décision de poursuivre ou de ne pas poursuivre l'auteur présumé de l'infraction.

§ 3. La décision du procureur du Roi de poursuivre le contrevenant exclut l'application d'une amende administrative.

La décision du procureur du Roi de ne pas poursuivre le contrevenant ou l'absence de décision dans le délai imparti en vertu du § 2, éventuellement suspendu en vertu du § 4, permet l'application d'une amende administrative.

§ 4. Le délai visé au § 2 est suspendu si le procureur du Roi notifie dans ce délai au fonctionnaire sanctionnateur sa décision d'ordonner un complément d'enquête pour lui permettre d'apprécier en toute connaissance de cause s'il y a lieu de poursuivre le contrevenant ou de lui proposer de mettre fin à l'action publique en application des articles 216bis et 216ter du Code d'instruction criminelle. Le solde du délai visé au § 2 reprend cours à dater du lendemain de la clôture du complément d'enquête, la date d'échéance du délai est reportée d'une période égale à celle durant laquelle le délai a été suspendu.

La durée de la suspension est limitée à une durée de six mois maximum.

### Section 3. — Mesures préventives de coercition

**Art. 37.** Les officiers et les fonctionnaires visés à l'article 35, alinéa 1<sup>er</sup>, peuvent ordonner verbalement et sur place l'interruption immédiate de l'accomplissement d'actes lorsqu'ils constatent que ceux-ci constituent une infraction en application de l'article 34.

L'ordre d'interrompre les actes doit, à peine de péremption, être confirmé par le fonctionnaire délégué.

Le procès-verbal de constat visé à l'article 35, alinéa 1<sup>er</sup>, et la décision de confirmation sont notifiés dans les dix jours du constat par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente, au propriétaire, possesseur ou détenteur du bien.

Une copie de ces documents est transmise simultanément au fonctionnaire délégué et au fonctionnaire sanctionnateur.

L'intéressé peut, par la voie du référé, demander la suppression de la mesure. La demande est portée devant le président du tribunal de première instance dans le ressort duquel les actes ont été accomplis.

Le livre II, titre VI, du Code judiciaire est applicable à l'introduction et à l'instruction de la demande.

Les officiers et les fonctionnaires précités sont habilités à prendre toutes mesures, en ce compris la mise sous scellés et la saisie ou la confiscation du trésor ainsi que des outils de travail et des véhicules, pour assurer l'application de l'ordre d'interrompre ou de la décision de confirmation.

### Section 4. — Poursuites pénales

**Art. 38. § 1<sup>er</sup>.** Sont punis d'un emprisonnement de huit jours à un mois et d'une amende de 100 à 500 euros ou d'une de ces peines seulement, ceux qui ont commis une des infractions visées à l'article 34, 1° à 4° et 6° à 9°.

De genoemde ambtenaren hebben toegang tot alle plaatsen om alle nodige opsporingen en vaststellingen te verrichten. Ze mogen alle inlichtingen opvragen die betrekking hebben op die opsporingen en vaststellingen en iedere persoon ondervragen over elk feit waarvan de kennis nuttig is voor de uitvoering van hun opdracht en dat in verband staat met deze onderzoeken en vaststellingen.

Wanneer deze verrichtingen de kenmerken van een huiszoeking dragen, mogen ze door de ambtenaren enkel worden uitgevoerd indien er aanwijzingen voor het bestaan van een misdrijf zijn en de persoon die aanwezig is ter plaatse daarvoor toestemming heeft gegeven of op voorwaarde dat de politierechter hen daartoe heeft gemachtigd.

**Art. 36. § 1.** Onverminderd de vordering bedoeld in artikel 48 leiden de misdrijven vermeld in artikel 34 hetzij tot strafrechtelijke vervolging overeenkomstig afdeling 4, hetzij tot een administratieve geldboete overeenkomstig afdeling 5.

Elk proces-verbaal waarin een misdrijf wordt vastgesteld, wordt binnen tien dagen na de vaststelling van het misdrijf per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie verstuurd naar de procureur des Konings en naar de sanctionerende ambtenaar bedoeld in artikel 6.

§ 2. De procureur des Konings geeft de sanctionerende ambtenaar binnen vijfenveertig dagen nadat het proces-verbaal is verzonden kennis van zijn beslissing om de vermoedelijke dader van het misdrijf al dan niet te vervolgen.

§ 3. De beslissing van de procureur des Konings om de overtreder te vervolgen, sluit de toepassing van een administratieve geldboete uit.

De beslissing van de procureur des Konings om de overtreder niet te vervolgen, of het ontbreken van een beslissing binnen de krachtens § 2, eventueel opgeschort krachtens § 4, toegekende termijn maakt de toepassing van een administratieve geldboete mogelijk.

§ 4. De termijn bedoeld in § 2 wordt geschorst indien de procureur des Konings zijn beslissing om een aanvullend onderzoek te bevelen binnen deze termijn aan de sanctionerende ambtenaar bekendmaakt, teneinde hem toe te staan met alle kennis van zaken te kunnen beoordelen of de overtreder moet worden vervolgd of om hem voor te stellen een einde te maken aan de strafvordering met toepassing van artikelen 216bis en 216ter van het Wetboek van Strafvordering. De rest van de termijn bedoeld in § 2 begint opnieuw te lopen de dag na de afsluiting van het aanvullend onderzoek; de vervaldatum van de termijn wordt dan uitgesteld met een periode gelijk aan de periode tijdens dewelke de termijn werd opgeschort.

De duur van de opschorting is beperkt tot een maximale duur van zes maanden.

### Afdeling 3. — Preventieve dwangmaatregelen

**Art. 37.** De in artikel 35, eerste lid, bedoelde officieren en ambtenaren kunnen mondeling ter plaatse de onmiddellijke staking van het uitvoeren van handelingen gelasten wanneer zij vaststellen dat deze een misdrijf vormen met toepassing van artikel 34.

Het bevel tot staking van de handelingen moet op straffe van verval bekrachtigd worden door de gemachtigde ambtenaar.

Het in artikel 35, eerste lid, bedoelde proces-verbaal van vaststelling en de bekrachtigingsbeslissing worden binnen tien dagen na de vaststelling bij aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie ter kennis gebracht van de eigenaar, bezitter of houder van het goed.

Tegelijkertijd wordt een afschrift van deze documenten naar de gemachtigde ambtenaar en naar de sanctionerende ambtenaar gezonden.

De betrokkene kan in kortgeding de opheffing van de maatregel vorderen. De vordering wordt gebracht voor de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg in het ambtsgebied waarvan de handeling werd uitgevoerd.

Boek II, titel VI, van het Gerechtelijk Wetboek is van toepassing op de inleiding en de behandeling van de vordering.

De voornoemde officieren en ambtenaren zijn gerechtigd tot het treffen van alle maatregelen, verzegeling en inbeslagname, van het beschermd erfgoed en van materiaal en materieel inbegrepen, om te voorzien in de toepassing van het bevel tot staking of van de bekrachtigingsbeslissing.

### Afdeling 4. — Strafrechtelijke vervolging

**Art. 38. § 1.** Met een gevangenisstraf van acht dagen tot een maand en een geldboete van 100 tot 500 euro of met één van deze straffen alleen worden gestraft, zij die één van de bij artikel 34, 1° tot 4° en 6° tot 9° bepaalde misdrijven hebben begaan.

§ 2. Sont punis d'un emprisonnement de quatre mois à cinq ans et d'une amende de 300 à 100.000 euros ou d'une ce ces peines seulement, ceux qui ont commis l'infraction visée à l'article 34, 5°.

§ 3. Les peines visées aux § 1<sup>er</sup> et § 2 sont doublées :

1° si l'infraction est commise par une personne qui est active, de par sa profession à titre d'indépendant s'il s'agit d'une personne physique ou de par son activité économique s'il s'agit d'une personne morale, dans le commerce des biens culturels, en ce compris celui qui agit en qualité d'intermédiaire;

2° si l'auteur de l'infraction a adopté une attitude volontairement frauduleuse, notamment par la remise de renseignements ou de déclarations fausses ou incomplètes.

**Art. 39.** § 1<sup>er</sup>. Outre la peine prévue à l'article 38, le tribunal ordonne, à la demande du fonctionnaire délégué, une ou plusieurs mesures supplémentaires, à savoir :

1° de prendre les mesures de conservation et d'entretien requises pour éviter que le trésor continue à se dégrader;

2° de restaurer le trésor, selon les instructions du fonctionnaire délégué et sous son contrôle;

3° le retour du trésor en cas de déplacement.

§ 2. Le jugement peut prévoir en outre le versement d'un cautionnement à la caisse des dépôts et consignations. Cette caution est fixée sur la base des frais estimés, relatifs au maintien en état, à l'entretien et à la restauration du trésor.

Le cautionnement sera remboursé au condamné après exécution des mesures ordonnées par le jugement. A défaut de paiement, le trésor servira de caution.

§ 3. En cas d'infraction à l'article 23, outre la peine, le tribunal ordonne, à la demande du titulaire du droit de préemption, la subrogation de ce dernier dans les droits de l'acquéreur, conformément à l'article 23, § 3.

**Art. 40.** § 1<sup>er</sup>. Le jugement ordonne que lorsque les mesures ordonnées par le juge ne sont pas exécutées dans le délai prescrit, le fonctionnaire délégué, et éventuellement la partie civile, peuvent pourvoir d'office à son exécution aux frais du condamné.

§ 2. Tous les frais sont déduits, à charge du condamné, du cautionnement mentionné à l'article 39 § 2. Sans préjudice de l'indemnisation et de l'astreinte, le solde du cautionnement reste intégralement acquis à la Région.

§ 3. Lorsque le trésor est considéré comme caution conformément à l'art. 39 § 2, il devient définitivement la propriété de la Région après cinq ans à dater du jugement mentionné au § 1<sup>er</sup> à moins que le condamné ne remplisse, avant l'expiration de cette période, l'obligation imposée par le juge de payer le cautionnement.

**Art. 41.** Les droits de la partie civile sont limités pour la réparation directe à celle choisie par l'autorité compétente conformément à l'article 39, sans préjudice du droit à l'indemnisation à charge du condamné.

#### Section 5. — Des amendes administratives

**Art. 42.** § 1<sup>er</sup>. Est passible d'une amende administrative de 250 à 100.000 euros en fonction du nombre et de la gravité des infractions constatées, toute personne ayant commis une des infractions visées à l'article 34 et qui ne fait pas l'objet d'une poursuite pénale.

§ 2. Si une nouvelle infraction est constatée à charge de la même personne dans les cinq ans à compter de la date du premier constat, les montants prévus au paragraphe précédent sont doublés.

**Art. 43.** L'amende administrative est infligée par le fonctionnaire sanctionnateur visé à l'article 6.

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. Après réception de la notification de la décision du procureur du Roi visée à l'article 36, § 2, ou à l'expiration du délai qui y est visé, le fonctionnaire sanctionnateur peut entamer la procédure d'amende administrative.

§ 2. Avant de prendre une décision, le fonctionnaire sanctionnateur avise le contrevenant, par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente, de l'intentement de la procédure à son encontre en l'invitant à faire valoir ses moyens de défense en réponse à un argumentaire énumérant les infractions justifiant l'intentement de la

§ 2. Met een gevangenisstraf van vier maanden tot vijf jaar en een geldboete van 300 tot 100.000 euro of één van deze straffen alleen worden gestraft, zij die de in het artikel 34, 5° bepaalde misdrijf hebben begaan.

§ 3. De straffen omschreven in § 1 en § 2 worden verdubbeld :

1° als de feiten worden gepleegd door een persoon die door zijn beroep als zelfstandige als het een natuurlijke persoon betreft of door zijn economische activiteiten als het een rechtspersoon betreft, actief is in de handel van cultuurgooederen, met inbegrip van degene die optreedt als tussenpersoon;

2° als de dader van het misdrijf bewust fraude heeft willen plegen, onder meer door de verstrekking van valse of onvolledige inlichtingen of verklaringen.

**Art. 39.** § 1. Benevens de straf omschreven in artikel 38, beveelt de rechtbank, op vordering van de gemachtigde ambtenaar, één of meer bijkomende maatregelen, zijnde :

1° de nodige maatregelen tot instandhouding en onderhoud te nemen om het verder verval van het beschermd cultuurgooed tegen te gaan;

2° het beschermd cultuurgooed te restaureren, onder toezicht en met naleving van de richtlijnen van de gemachtigde ambtenaar;

3° de terugkeer van het beschermd cultuurgooed ingeval van verplaatsing.

§ 2. Het vonnis kan tevens bevelen een borgsom te storten in de Deposito- en Consignatiekas. Deze borgsom wordt vastgesteld op basis van de geschatte kosten voor de instandhouding, het onderhoud en de restauratie van het beschermd cultuurgooed.

De borgsom zal aan de veroordeelde worden terugbetaald na de uitvoering van de in het vonnis opgelegde maatregelen. Bij ontstentenis van betaling zal het beschermd cultuurgooed als borg worden beschouwd.

§ 3. In geval van een inbreuk op artikel 23, beveelt de rechter, bovenop de straf, op verzoek van de houder van het voorkeepsrecht, de subrogatie van deze laatste in de rechten van de koper, overeenkomstig artikel 23, § 3.

**Art. 40.** § 1. Het vonnis bepaalt dat, wanneer de door de rechter opgelegde maatregelen niet binnen de voorgeschreven termijn worden uitgevoerd, de gemachtigde ambtenaar en eventueel de burgerlijke partij, van ambtswege voorzien in de uitvoering ervan op kosten van de veroordeelde.

§ 2. Alle kosten worden ten laste van de veroordeelde, afgetrokken van de borg vermeld in artikel 39 § 2. Onverminderd de schadevergoeding en de dwangsom blijft het saldo van de waarborg integraal verworven door het Gewest.

§ 3. Wanneer het beschermde cultuurgooed wordt beschouwd als een waarborg conform art. 39 § 2, wordt het definitief eigendom van het Gewest na vijf jaar te tellen vanaf de datum van de uitspraak vermeld in § 1, tenzij de veroordeelde vóór het verstrijken van die periode zijn door de rechter opgelegde verplichting vervult om de waarborg te betalen.

**Art. 41.** De rechten van de burgerlijke partij zijn in geval van rechtstreeks herstel beperkt tot de door de bevoegde overheid gekozen wijze van herstel overeenkomstig artikel 38, onverminderd het recht om een schadevergoeding van de veroordeelde te eisen.

#### Afdeling 5. — Administratieve geldboetes

**Art. 42.** § 1. Kan worden bestraft met een administratieve boete van 250 tot 100.000 euro in functie van het aantal en de ernst van de vastgestelde misdrijven, elke persoon die één van de in artikel 34 bedoelde misdrijven heeft gepleegd en die niet aan strafrechtelijke vervolging is onderworpen

§ 2. Indien ten laste van dezelfde persoon een nieuw misdrijf wordt vastgesteld binnen vijf jaar na de eerste vaststelling worden de bedragen bepaald in de vorige paragraaf verdubbeld.

**Art. 43.** De administratieve boete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar bedoeld in artikel 6.

**Art. 44.** § 1. Na ontvangst van de in artikel 36, § 2, bedoelde beslissing van de procureur des Konings of bij het verstrijken van de termijn die hierin is vastgesteld, kan de sanctionerende ambtenaar de procedure voor de administratieve geldboete instellen.

§ 2. Vóór hij een beslissing neemt, deelt de sanctionerende ambtenaar de overtreding per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie mee dat tegen hem een procedure is ingesteld en dat hij verzocht wordt middelen tot zijn verdediging aan te voeren in antwoord op een nauwkeurige argumentenlijst waarin de misdrijven

procédure ainsi que la sanction encourue. Ces moyens de défense doivent être présentés par un écrit adressé par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente dans les trente jours à compter de la réception de l'invitation qui lui en est faite, celle-ci mentionnant que l'intéressé a, à cette occasion, le droit de solliciter la présentation orale de sa défense. Dans ce cas, le contrevenant est convoqué pour audition par le fonctionnaire sanctionnateur.

§ 3. Lorsqu'il adresse au contrevenant le courrier visé au § 2, le fonctionnaire sanctionnateur en adresse simultanément une copie au fonctionnaire délégué.

**Art. 45.** § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire sanctionnateur peut, selon les circonstances :

1° infliger une amende administrative du chef de l'infraction;

2° suspendre le prononcé de sa décision jusqu'au terme d'un délai qu'il fixe, ce délai devant être mis à profit par le contrevenant pour mettre fin à l'infraction;

3° infliger une amende administrative en distinguant la partie du montant de cette amende qui doit être payée conformément à l'article 46 et la partie de l'amende qui ne devra être payée qu'à défaut pour le contrevenant d'avoir mis fin totalement à l'infraction à l'expiration du délai fixé conformément au 2°;

4° décider qu'en raison de la force majeure dûment invoquée et motivée par le contrevenant, il n'y a pas lieu d'infliger une amende administrative;

5° décider, s'il a été mis fin à l'infraction durant la procédure, d'infliger une amende administrative fixée à un montant tenant compte de cette cessation d'infraction.

§ 2. Dans tous les cas, le fonctionnaire sanctionnateur peut prendre en compte des circonstances atténuantes pouvant l'amener à réduire le montant de l'amende administrative, le cas échéant en-dessous des minima fixés par l'article 42.

§ 3. Dans tous les cas, le fonctionnaire sanctionnateur peut accorder un sursis partiel ou total du paiement de l'amende administrative.

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. La décision d'infliger une amende administrative fixe le montant de celle-ci et invite le contrevenant à acquitter l'amende dans un délai de soixante jours à dater de la notification par versement au compte de la Région, mentionné dans le formulaire qui y est joint.

§ 2. La décision prise en application de l'article 45 est notifiée dans les dix jours de la décision, par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente.

§ 3. Le produit des amendes administratives est versé dans le Fonds du patrimoine de la Région.

**Art. 47.** Un recours en réformation est ouvert auprès du fonctionnaire désigné à cette fin par le Gouvernement à toute personne condamnée au paiement d'une amende administrative. Ce recours, de même que le délai pour le former, est suspensif.

Le recours est introduit par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente adressé au fonctionnaire visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> dans les trente jours qui suivent la notification de la décision infligeant une amende administrative. Dans son recours, le requérant peut demander à être entendu.

La décision est notifiée au requérant. Simultanément, il en est notifié une copie au fonctionnaire sanctionnateur et au fonctionnaire délégué.

#### Section 6. — Actions d'initiative du fonctionnaire délégué

**Art. 48.** Le fonctionnaire délégué peut poursuivre, devant le tribunal civil, la remise en état du trésor dans son état antérieur, les travaux nécessaires pour lui rendre, dans la mesure du possible, son aspect antérieur ou son retour.

Les dispositions des articles 39 et 40 sont également applicables en cas d'action introduite devant le tribunal civil.

Les droits du tiers lésé agissant soit concurremment avec les autorités publiques, soit séparément d'elles sont limités pour la réparation directe à celle choisie par l'autorité compétente, sans préjudice du droit à l'indemnisation à charge du condamné.

staan vermeld die verantwoordenden dat een procedure wordt ingesteld, alsook de opgelegde straf. Deze middelen ter verdediging moeten binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek schriftelijk bekendgemaakt worden per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie, waarin ook vermeld wordt dat de betrokkene hiervoor over het recht beschikt te eisen zijn verdediging mondeling te voeren. In dat geval wordt de overtreder opgeroepen om door de sanctionerende ambtenaar te worden gehoord.

§ 3. Wanneer hij de overtreder de in § 2 bedoelde brief stuurt, zendt de sanctionerende ambtenaar tegelijkertijd een kopie ervan aan de gemachtigde ambtenaar.

**Art. 45.** § 1. De sanctionerende ambtenaar kan al naar gelang van de omstandigheden :

1° een administratieve geldboete opleggen uit hoofde van het gepleegde misdrijf;

2° de uitspraak van zijn beslissing opschorten tot na het verstrijken van een termijn die hij zelf vaststelt, waarbij deze termijn door de overtreder benut dient te worden om een einde te maken aan het misdrijf;

3° een administratieve geldboete opleggen met een onderscheid tussen het deel van het geldboetebedrag dat betaald dient te worden overeenkomstig artikel 46 en het deel van de boete dat slechts verschuldigd is als de overtreder geen volledige einde maakt aan het misdrijf bij het verstrijken van de termijn opgelegd overeenkomstig punt 2°;

4° beslissen dat er wegens een door de overtreder behoorlijk ingeroepen en gemotiveerd geval van overmacht geen aanleiding is om een administratieve boete op te leggen;

5° beslissen, indien er gedurende de procedure een eind gemaakt werd aan de inbreuk, om een administratieve geldboete op te leggen, die vastgelegd is op een bedrag dat rekening houdt met de stopzetting van het misdrijf.

§ 2. De sanctionerende ambtenaar kan, in alle gevallen, verzachtende omstandigheden in overweging nemen waardoor het bedrag van de administratieve geldboete verminderd kan worden, indien nodig onder de minima vastgelegd in de artikel 42.

§ 3. In elk geval kan de sanctionerende ambtenaar een gedeeltelijke of volledige opschorting van de betaling van de administratieve boete toekennen.

**Art. 46.** § 1. De beslissing die een administratieve geldboete oplegt, bepaalt het bedrag hiervan en verzoekt de overtreder de boete te betalen binnen een termijn van zestig dagen na de betekening door storting op de rekening van het Gewest, vermeld op het hieraan toegevoegde formulier.

§ 2. De beslissing genomen met toepassing van artikel 45 wordt binnen tien dagen na de beslissing aan de betrokkene betekend per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie.

§ 3. De opbrengst van de administratieve geldboetes wordt gestort in het Fonds voor het erfgoed van het Gewest.

**Art. 47.** Elke persoon die wordt veroordeeld tot de betaling van een administratieve geldboete kan hiertegen beroep tot herziening instellen bij de door de Regering daartoe aangewezen ambtenaar. Dat beroep, alsook de termijn om het in te dienen, werken opschortend.

Het beroep wordt ingediend per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie gericht aan de in het eerste lid bedoelde ambtenaar, binnen dertig dagen volgend op de mededeling van de beslissing tot het opleggen van een administratieve boete. In zijn beroep kan de eiser vragen om te worden gehoord.

De beslissing wordt betekend aan de eiser. Gelijktijdig wordt een kopie gestuurd aan de sanctionerende ambtenaar en de gemachtigde ambtenaar.

#### Afdeling 6. — Handelingen op initiatief van de gemachtigde ambtenaar

**Art. 48.** De gemachtigde ambtenaar kan voor de burgerlijke rechtbank vorderen dat het beschermd cultuurofgoed in zijn vorige staat wordt hersteld, of de werken die nodig zijn om het, in de mate van het mogelijke, zijn oorspronkelijk aanzicht te bezorgen, of zijn terugkeer, vorderen.

De bepalingen van artikelen 39 en 40 zijn ook van toepassing in geval van een voor de burgerlijke rechtbank ingestelde vordering.

De rechten van de derde benadeelde, die samen met de overheid of afzonderlijk optreedt, zijn in geval van rechtstreeks herstel beperkt tot de door de bevoegde overheid gekozen wijze van herstel, onverminderd het recht om schadevergoeding van de veroordeelde te eisen.

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. Le propriétaire est tenu de remettre le trésor dans son état antérieur sur simple réquisition du fonctionnaire délégué dans le délai imparti par lui. Avant de notifier pareille réquisition, le fonctionnaire délégué notifie son intention à la personne concernée en l'invitant à faire connaître ses observations dans le mois par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente.

§ 2. Lorsque la remise dans son état antérieur n'est pas réalisée dans le délai fixé en application du § 1<sup>er</sup> ou le cas échéant, de l'article 44, le fonctionnaire délégué peut pourvoir d'office à la remise en état, et ce à charge du défaillant.

Le contrevenant est tenu au remboursement de tous les frais d'exécution. Le remboursement des sommes dont le contrevenant est redevable à l'Administration est poursuivi à l'initiative de l'Administration, par envoi recommandé ou tout autre moyen offrant une garantie équivalente.

Si le débiteur demeure en défaut de payer les frais, un fonctionnaire désigné par le Gouvernement peut décerner une contrainte. La contrainte décernée est visée et rendue exécutoire par le fonctionnaire susmentionné.

#### Section 7. — Secret

**Art. 50.** Toute personne qui, en quelque qualité que ce soit, prête son concours à l'exécution et à l'application de la présente ordonnance, est tenue au secret le plus strict relativement aux données dont elle prend connaissance lors de l'exercice de sa mission.

Elle est tenue de garder le secret le plus strict des données qu'elle constate ou qui lui sont confiées en vertu de la présente ordonnance, dans quelque forme que ce soit.

En cas d'infraction, l'article 458 du Code pénal lui est applicable.

#### CHAPITRE 5. — Dispositions finales et transitoires

**Art. 51.** Les articles 17 à 20 de loi du 7 août 1931 sur la conservation des monuments et des sites et la loi du 16 mai 1960 relative au patrimoine culturel mobilier de la Nation sont abrogés pour la Région de Bruxelles-Capitale en ce qui concerne les biens visés par la présente ordonnance.

**Art. 52.** La présente ordonnance entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 25 avril 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

—————  
Note

(1) *Session ordinaire 2018-2019.*

*Documents du Parlement.*

— *Projet d'ordonnance, A-813/1.*

— *Rapport, A-813/2*

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 5 avril 2019.

**Art. 49.** § 1. De eigenaar is ertoe gehouden het beschermd cultuurgoed in zijn vorige staat te herstellen, op eenvoudig verzoek van de gemachtigde ambtenaar binnen de termijn die hij hiervoor vaststelt. Alvorens dit verzoek bekend te maken, licht de gemachtigde ambtenaar de betrokken persoon in betreffende zijn intentie, door hem te verzoeken om binnen de maand zijn opmerkingen per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie bekend te maken.

§ 2. Indien het herstel in de oorspronkelijke staat niet is uitgevoerd binnen de termijn vastgesteld in toepassing van § 1 of in voorkomend geval van artikel 44, kan de gemachtigde ambtenaar van ambtswege in het herstel voorzien, ten laste van de in gebreke blijvende partij.

De overtreder is verplicht alle kosten voor de uitvoering terug te betalen. De terugbetaling van de bedragen die de overtreder aan het Bestuur verschuldigd is, wordt gevorderd op initiatief van het Bestuur per aangetekende zending of elk ander medium met dezelfde garantie.

Indien de schuldenaar in gebreke blijft de kosten te betalen kan een door de Regering aangestelde ambtenaar een dwangbevel uitvaardigen. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt geïnitieerd en uitvoerbaar gesteld door de voormelde ambtenaar.

#### Afdeling 7. — Geheimhouding

**Art. 50.** Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, betrokken is bij de uitvoering en de toepassing van deze ordonnantie, is verplicht tot volstreekte geheimhouding met betrekking tot alle zaken waarvan hij kennis krijgt bij de uitvoering van zijn taken.

Hij is verplicht om de volstreekte vertrouwelijkheid van alle gegevens die hij vaststelt of die hem toevertrouwd zijn krachtens deze ordonnantie, in welke vorm ook, te bewaren.

Overtredingen van deze geheimhoudingsplicht worden gestraft met de straffen van artikel 458 van het Strafwetboek.

#### HOOFDSTUK 5. — Slot- en overgangsbepalingen

**Art. 51.** De artikelen 17 tot 20 van de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van de monumenten en landschappen en de wet van 16 mei 1960 betreffende 's lands roerend cultureel patrimonium worden opgeheven voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wat de goederen betreft die door deze ordonnantie worden bedoeld.

**Art. 52.** Deze ordonnantie treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand volgend op haar bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 25 april 2019.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Nethheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

—————  
Nota

(1) *Gewone zitting 2018-2019.*

*Documenten van het Parlement.*

— *Ontwerp van ordonnantie, A-813/1.*

— *Verslag, A-813/2.*

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 5 april 2019.



## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12353]

4 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 31 mars 2017 désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant de la cellule Logements inoccupés, en exécution de l'article 21 du Code bruxellois du Logement

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, article 21;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, modifié par les arrêtés du Gouvernement du 16 mars et 29 novembre 2001, 30 mars, 15 juin, 13 juillet et 19 octobre 2006, 19 juillet 2007, 22 mai 2008, 22 décembre 2010, 1<sup>er</sup> et 30 juin 2011, 3 mai et 12 juillet 2012, 7 mars, 18 juillet et 5 septembre 2013, 7 mai 2015, 15 juin et 19 juillet 2017 et 1<sup>er</sup> mars 2018;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 mars 2015 réglant le changement d'appellation du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, article 3;

Vu l'arrêté du 31 mars 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant de la cellule Logements inoccupés, en exécution de l'article 21 du Code bruxellois du Logement;

Vu l'arrêté du 29 juin 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant création de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Vu le test égalité des chances réalisé le 8 mars 2019 en application de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances;

Considérant que par l'arrêté du 29 juin 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant création de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, l'administration Bruxelles Urbanisme & Patrimoine a été transformée en tant que service administratif distinct du Service public régional de Bruxelles;

Considérant que le directeur général de l'administration Bruxelles Urbanisme & Patrimoine a été désigné dans l'article 2 de l'arrêté du 31 mars 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant de la cellule Logements inoccupés, en exécution de l'article 21 du Code bruxellois du Logement, en tant qu'un des remplaçants du fonctionnaire délégué, mais qu'il ne fait plus partie du Service public régional de Bruxelles;

Sur la proposition du Ministre chargé du Logement,

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 2 de l'arrêté du 31 mars 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant de la cellule Logements inoccupés, en exécution de l'article 21 du Code bruxellois du Logement est remplacé comme suit :

« En cas d'absence ou d'empêchement du fonctionnaire délégué, sont habilités à traiter les recours introduits contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant de la cellule Logements inoccupés, en application du Code bruxellois du Logement: le Secrétaire général du Service public régional de Bruxelles, le Secrétaire général adjoint du Service public régional de Bruxelles, le Directeur général de Bruxelles Economie et l'Emploi du Service public régional de Bruxelles, le Directeur général de Bruxelles Finances et Budget du Service public régional de Bruxelles, le Directeur général de Bruxelles Mobilité du Service public régional de Bruxelles et le Directeur général de Bruxelles Pouvoirs Locaux du Service public régional de Bruxelles. ».

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/12353]

4 APRIL 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van 31 maart 2017 tot aanstelling van de gemachtigd ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Cel Leegstaande Woningen, in uitvoering van artikel 21 van de Brusselse Huisvestingscode

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de Ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode, artikel 21;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 houdende vaststelling van haar werking en tot vaststelling van de ondertekening van de akten van de Regering, gewijzigd door de regeringsbesluiten van 16 maart en 29 november 2001, 30 maart, 15 juni, 13 juli en 19 oktober 2006, 19 juli 2007, 22 mei 2008, 22 december 2010, 1 en 30 juni 2011, 3 mei en 12 juli 2012, 7 maart, 18 juli en 5 september 2013, 7 mei 2015, 15 juni en 19 juli 2017 en 1 maart 2018;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juli 2014 tot vaststelling van de bevoegdheden van de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 maart 2015 tot regeling van de naamswijziging van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 3;

Gelet op het besluit van 31 maart 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanstelling van de gemachtigd ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Cel Leegstaande Woningen, in uitvoering van artikel 21 van de Brusselse Huisvestingscode;

Gelet op het besluit van 29 juni 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende oprichting van Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

Gelet op de gelijke kansen test uitgevoerd op 8 maart 2019 in toepassing van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest;

Overwegende dat door het besluit van de Brusselse besluit van 29 juni 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende oprichting van Brussel Stedenbouw & Erfgoed het bestuur Brussel Stedenbouw & Erfgoed werd omgevormd tot een administratieve dienst die losstaat van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

Overwegende dat de directeur-generaal van het bestuur Brussel Stedenbouw & Erfgoed in artikel 2 van het besluit van 31 maart 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanstelling van de gemachtigd ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Cel Leegstaande Woningen, in uitvoering van artikel 21 van de Brusselse Huisvestingscode werd aangeduid als een vervanger van de gemachtigde ambtenaar maar nu geen deel meer uitmaakt van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Huisvesting,

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het artikel 2 van het besluit van 31 maart 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanstelling van de gemachtigd ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Cel Leegstaande Woningen, in uitvoering van artikel 21 van de Brusselse Huisvestingscode wordt als volgt vervangen :

« Zijn gemachtigd in geval van afwezigheid of belet van de gemachtigde ambtenaar de beroepen te behandelen die worden ingediend tegen beslissingen van de leidend ambtenaar van de Cel Leegstaande Woningen in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode : de Secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Adjunct-secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Directeur-generaal van Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Directeur-generaal van Brussel Financiën en Begroting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Directeur-generaal van Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en de Directeur-generaal van Brussel Plaatselijke Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 avril 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale,  
R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée du logement, de la Qualité de vie, de l'Environnement et de  
l'Énergie,

C. FREMAULT

**Art. 2.** Dit besluit treedt in de dag waarop het wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 4 april 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2019/41122]

**25 AVRIL 2019.** — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement

Vu le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire modifié par l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes (ci-après, l'ordonnance du 30 novembre 2017), notamment les articles 6, 188/7, 188/9, 188/10 et 188/11 ;

Vu l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 novembre 1993 relatif aux enquêtes publiques et aux mesures particulières de publicité en matière d'urbanisme et d'environnement ;

Vu le rapport d'évaluation sur l'égalité des chances, appelé « test d'égalité des chances », requis par l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et par l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 22 novembre 2018 portant exécution de cette ordonnance, dont le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris connaissance en date du 25 avril 2019 ;

Vu l'avis N° 2019-03-27/04 du Conseil de l'Environnement pour la région de Bruxelles-Capitale donné le 27 mars 2019 en application de l'article 4, § 2, de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mars 1990 réglant l'institution, la composition et le fonctionnement du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que, le présent arrêté n'ayant pas d'incidence notable sur le développement de la Région au sens de l'article 7 du CoBAT, son projet n'a pas été soumis à l'avis de la Commission régionale de développement ; que le présent arrêté consiste en une refonte de l'arrêté du 23 novembre 1993 précité, sur une série d'aspects procéduraux et administratifs, qui ne sont pas de nature à avoir, en eux-mêmes, une incidence sur le développement régional ;

Vu la demande d'avis, dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'Etat le 7 mars 2019 en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial ;  
Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° CoBAT : le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire, adopté par un arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 avril 2004 et ratifié par une ordonnance du 13 mai 2004 ;

2° Permis : les permis d'urbanisme, les permis de lotir et les permis d'environnement ;

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2019/41122]

**25 APRIL 2019.** — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, gewijzigd door de ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen (hierna de ordonnantie van 30 november 2017 genoemd), inzonderheid de artikelen 6, 188/7, 188/9, 188/10 en 188/11 ;

Gelet op de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 23 november 1993 betreffende de openbare onderzoeken en de speciale regelen van openbaarmaking inzake stedenbouw en leefmilieu ;

Gelet op het evaluatieverslag betreffende de gelijke kansen, "gelijkekansentest" genoemd, zoals vereist door artikel 2, § 1, van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansen en door artikel 1, § 1, van het besluit van 22 november 2018 tot uitvoering van deze ordonnantie, waarvan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kennis heeft genomen op 25 april 2019 ;

Gelet op advies N° 2019-03-27/04 van de Raad voor het Leefmilieu voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgebracht op 27 maart 2019 in toepassing van artikel 4, § 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 15 maart 1990 houdende de regeling van de oprichting, de samenstelling en de werking van de Raad voor het Leefmilieu voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Overwegende dat, daar het huidige besluit geen aanzienlijke impact heeft op de ontwikkeling van het Gewest in de betekenis van artikel 7 van het BWRO, zijn ontwerp niet voor advies werd overgelegd aan de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie ; dat het huidige besluit bestaat uit een herschikking van voornoemd besluit van 23 november 1993, wat betreft een reeks procedurele en administratieve aspecten die niet van dien aard zijn dat zij op zich gevolgen hebben voor de gewestelijke ontwikkeling ;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 7 maart 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 ;

Gelet op het ontbreken van communicatie van het advies binnen die termijn ;

Op voordracht van de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling ;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° BWRO: het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, aangenomen bij een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 april 2004 en bekrachtigd door een ordonnantie van 13 mei 2004 ;

2° Vergunning: de stedenbouwkundige vergunningen, de verkavelingsvergunningen en de milieuvergunningen ;

3° Certificat : les certificats d'urbanisme, les certificats d'urbanisme en vue de lotir et les certificats d'environnement ;

4° Commission de concertation, la commission visée à l'article 9 du CoBAT ;

5° Travaux d'infrastructure, la création, la modification, la transformation ou la suppression de voiries, ponts, tunnels, parkings sur le domaine public, voies ferrées, métro, ouvrages hydrauliques, égouts, canaux, ports, installations anti-bruit ainsi que de conduites et installations de transport d'énergies, de matières premières et de télécommunication ;

6° Installations de classe I.A., I.B. : les installations visées par l'ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe I.A. visée à l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et les installations de classe I.B. visées à l'annexe de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, IC, ID, II et III en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement.

## CHAPITRE II. — Dispositions communes à toutes les enquêtes publiques

**Art. 2. § 1<sup>er</sup>.** L'enquête publique est annoncée au plus tard le troisième jour qui précède la date de son ouverture et pendant toute sa durée.

§ 2. L'administration communale affiche à la maison communale un avis d'enquête conforme à celui des modèles annexés au présent arrêté qui est applicable à l'enquête organisée. L'avis d'enquête est imprimé en noir sur une feuille de papier rouge de format DIN A3. La police de caractères d'impression utilisée est d'au moins 14 points didot.

L'administration communale publie également cet avis d'enquête sur le site internet de la commune.

§ 3. Dans les hypothèses visées aux articles 10 et 12, il est procédé à un affichage complémentaire d'avis d'enquête imprimés en noir sur une feuille de papier rouge de format DIN A3. La police de caractères d'impression utilisée sur les avis d'enquête est d'au moins 14 points didot. Ces avis d'enquête sont disposés de façon à pouvoir être lus aisément, à une hauteur de 1,50 mètre, au besoin sur une palissade ou un panneau sur piquet.

**Art. 3.** Pendant toute la durée de l'enquête, le dossier complet qui en est l'objet peut être consulté par toute personne à l'administration communale chaque jour d'ouverture au public entre 9 heures et 12 heures et, au moins un jour de la semaine, éventuellement sur rendez-vous, en soirée, jusqu'à 20 heures.

**Art. 4. § 1<sup>er</sup>.** Au moins une demi-journée par semaine, toute personne doit pouvoir obtenir des explications techniques à propos du dossier mis à l'enquête.

Les explications techniques ne sont données, en soirée, que sur rendez-vous.

**Art. 5.** Au moins une demi-journée par semaine, toute personne doit pouvoir exprimer oralement ses observations et réclamations au personnel de l'administration communale auprès duquel le dossier mis à l'enquête peut être consulté.

Un membre de ce personnel procède à la retranscription de ces observations et réclamations, invite l'auteur de celles-ci à signer l'original de cette retranscription et lui en remet gratuitement une copie sur-le-champ.

**Art. 6.** Lorsque le dossier mis à l'enquête nécessite l'avis de la commission de concertation, toute personne peut, durant l'enquête publique, demander à être entendue par ladite commission.

**Art. 7.** Toutes les observations et réclamations émises durant l'enquête publique sont jointes au procès-verbal de clôture de l'enquête dressé conformément au modèle joint en annexe 3.

3° Attest : de stedenbouwkundige attesten, de stedenbouwkundige attesten met het oog op verkaveling en de milieuattesten;

4° Overlegcommissie: de commissie zoals bedoeld in artikel 9 van het BWRO;

5° Infrastructuurwerken: het aanleggen, wijzigen, verbouwen of afschaffen van wegen, bruggen, tunnels, parkeerruimten op het openbaar domein, spoorwegen, metro, hydraulische werken, rioleringen, kanalen, havens, geluidswerende inrichtingen en van de leidingen en installaties voor energie- en grondstoffenvervoer en voor telecommunicatie;

6° Inrichtingen van klasse I.A., I.B.: de inrichtingen bedoeld door de ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IA bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en de inrichtingen van klasse I.B. bedoeld in de bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, IC, ID, II en III met toepassing van artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

## HOOFDSTUK II. — Gemeenschappelijke bepalingen voor alle openbare onderzoeken

**Art. 2. § 1.** Het openbaar onderzoek wordt aangekondigd ten laatste de derde dag vóór de datum van de opening van het onderzoek en tijdens de hele duur ervan.

§ 2. Het gemeentebestuur hangt aan het gemeentehuis een bericht van onderzoek uit dat overeenkomt met het model onder de bij dit besluit gevoegde bijlagen dat van toepassing is op het georganiseerde onderzoek. Het bericht van onderzoek wordt in het zwart gedrukt op een rood vel papier in DIN A3-formaat. De gebruikte letterpolis bedraagt minimaal 14 didotpunten.

Het gemeentebestuur publiceert dit bericht van onderzoek ook op de website van de gemeente.

§ 3. In de gevallen bedoeld in de artikelen 10 en 12 wordt overgegaan tot de aanplakking van bijkomende berichten van onderzoek die in het zwart op rood papier van DIN A3-formaat gedrukt worden. De gebruikte letterpolis voor de berichten van onderzoek bedraagt ten minste 14 didotpunten. Deze berichten van onderzoek worden aangebracht op een hoogte van 1,50 meter, indien nodig op een schutting of op een paal met paneel zodat ze gemakkelijk kunnen worden gelezen.

**Art. 3.** Tijdens de hele duur van het onderzoek kan het volledig dossier dat er het voorwerp van is bij het gemeentebestuur geraadpleegd worden door eender wie en dit elke dag dat de dienst voor het publiek toegankelijk is, tussen 09.00 en 12.00 uur en ten minste één dag van de week, na afspraak, 's avonds, tot 20.00 uur.

**Art. 4. § 1.** Ten minste een halve dag per week kan iedereen technische uitleg krijgen over het dossier dat het voorwerp is van een onderzoek.

De technische uitleg wordt 's avonds alleen op afspraak gegeven.

**Art. 5.** Ten minste een halve dag per week moet iedereen mondeling opmerkingen en bezwaren kunnen maken ten overstaan van het personeel van het gemeentebestuur bij wie het dossier kan worden geraadpleegd dat het voorwerp is van het openbaar onderzoek.

Een lid van dit personeel schrijft deze opmerkingen en klachten over, nodigt hun auteur uit om het origineel van deze transcriptie te ondertekenen en overhandigt hem onmiddellijk een gratis kopie daarvan.

**Art. 6.** Wanneer het dossier dat het voorwerp is van het onderzoek het advies van de overlegcommissie vereist, kan iedereen, binnen de termijn van het openbaar onderzoek, vragen om door bedoelde commissie gehoord te worden.

**Art. 7.** Alle tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde opmerkingen en bezwaren worden bij het proces-verbaal van afsluiting van het onderzoek gevoegd dat wordt opgemaakt overeenkomstig het in de bijlage 3 bijgevoegde model.

CHAPITRE III. — *Dispositions particulières**Section 1<sup>re</sup>.* — Enquêtes publiques relatives aux plans et aux règlements d'urbanisme

**Art. 8.** Lorsqu'il s'agit d'un plan régional de développement, d'un plan régional d'affectation du sol ou d'un règlement régional d'urbanisme applicable sur l'ensemble du territoire régional, l'annonce par voie radiophonique de l'enquête publique est effectuée par un communiqué diffusé dans les programmes radiodiffusés de la Radio-Télévision Belge de la Communauté française et de la Vlaamse Radio-en Televisieomroep-organisatie via quatre annonces diffusées d'une manière telle que cette communication touche un public le plus large possible, la première au plus tard le troisième jour qui précède le premier jour de l'enquête et la dernière au plus tard huit jours avant le dernier jour de l'enquête.

**Art. 9.** Lorsqu'il s'agit d'un plan régional de développement, d'un plan régional d'affectation du sol, d'un plan d'aménagement directeur, d'un plan communal de développement ou d'un règlement régional d'urbanisme, l'avis joint en annexe 1<sup>er</sup> est publié, au plus tard le troisième jour qui précède le premier jour de l'enquête publique, au *Moniteur belge* et dans au moins deux journaux de langue française et deux journaux de langue néerlandaise diffusés dans la Région.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'il s'agit d'un plan communal de développement, d'un plan particulier d'affectation du sol ou d'un règlement d'urbanisme non visé à l'article 8, d'un plan d'aménagement directeur ou d'un plan d'expropriation, il est procédé à l'affichage complémentaire prévu à l'article 2, § 3, au moyen d'un avis conforme au modèle joint en annexe 1, en un nombre suffisant d'emplacements :

1° sur le territoire couvert par le plan ou le règlement, sauf dans le cas visé au 2° ;

2° à la limite des biens faisant l'objet d'un plan d'expropriation.

§ 2. Cet avis d'enquête est affiché par :

1° l'administration communale :

a) d'initiative, lorsqu'il s'agit d'un plan communal de développement, d'un plan particulier d'affectation du sol ou d'un règlement communal d'urbanisme ;

b) à la demande du Gouvernement, lorsqu'il s'agit d'un règlement régional d'urbanisme zoné ;

c) à la demande du pouvoir expropriant, lorsqu'il s'agit d'un plan d'expropriation.

2° l'administration régionale, à la demande du Gouvernement, dans le cadre d'un projet de plan d'aménagement directeur.

*Section II.* — Enquêtes publiques relatives aux demandes de permis et de certificats

**Art. 11.** L'enquête publique a une durée de :

1° trente jours lorsqu'il s'agit d'une demande de permis ou de certificat répondant à au moins l'une des conditions suivantes :

a) être soumise à évaluation préalable de ses incidences sur l'environnement ;

b) porter sur la création ou la modification de voies de communication ;

2° quinze jours dans les autres hypothèses.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'affichage complémentaire prévu à l'article 2, § 3, au moyen d'un avis conforme au modèle joint en annexe 2, aux endroits suivants :

1° aux accès existants ou futurs du bien concerné situés à la limite de ce bien et de la voie publique ou, lorsque le bien concerné n'est pas pourvu d'accès, sur ses murs et façades situés le long de la voie publique ;

2° en outre, à cent mètres de part et d'autre du bien visé, le long de la voie publique ou aux premiers carrefours situés de part et d'autre du bien si les carrefours se situent à moins de 100 mètres ;

HOOFDSTUK III. — *Bijzondere bepalingen**Afdeling I.* — Openbare onderzoeken betreffende de plannen en stedenbouwkundige verordeningen

**Art. 8.** Wanneer het gaat om een gewestelijk ontwikkelingsplan, een gewestelijk bestemmingsplan of een gewestelijke stedenbouwkundige verordening dat/die van toepassing is op het volledige grondgebied van het gewest, gebeurt de aankondiging van het openbaar onderzoek op de radio met een mededeling die vier keer uitgezonden wordt tijdens de radioprogramma's van de Radio-Télévision Belge de la Communauté française en de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie op een manier die het mogelijk maakt om een zo groot mogelijk publiek te bereiken, de eerste keer ten laatste de derde dag voor de eerste dag van het onderzoek en de laatste keer ten laatste 8 dagen voor de laatste dag van het onderzoek.

**Art. 9.** Wanneer het gaat om een gewestelijk ontwikkelingsplan, een gewestelijk bestemmingsplan, een richtplan van aanleg, een gemeentelijk ontwikkelingsplan of een gewestelijke stedenbouwkundige verordening, dan verschijnt het in de bijlage 1 bijgevoegde bericht ten laatste op de derde dag voor de eerste dag van het openbaar onderzoek in het *Belgisch Staatsblad* en in ten minste twee Franstalige en ten minste twee Nederlandstalige kranten die in het gewest worden verspreid.

**Art. 10.** § 1. Wanneer het gaat om een gemeentelijk ontwikkelingsplan, een bijzonder bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening dat/die niet beoogd wordt door artikel 8, een richtplan van aanleg of een onteigeningsplan, wordt overgegaan tot de bijkomende aanplakking zoals bedoeld in artikel 2, § 3, met behulp van een bericht dat met het model van bijlage 1 overeenkomt, en dat op een voldoende aantal plaatsen:

1° op het grondgebied waarop het plan of de verordening betrekking heeft, behalve in het in 2° bedoelde geval;

2° aan de grens van de in het onteigeningsplan bedoelde goederen.

§ 2. Het bericht van onderzoek wordt aangeplakt door:

1° het gemeentebestuur:

a) op eigen initiatief, voor een gemeentelijk ontwikkelingsplan, een bijzonder bestemmingsplan of een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening;

b) op vraag van de regering, voor een gezoneerde gewestelijke stedenbouwkundige verordening;

c) op vraag van de onteigenende overheid, voor een onteigeningsplan.

2° het gewestbestuur, op vraag van de regering, in het kader van een ontwerp van richtplan van aanleg.

*Afdeling II.* — Openbare onderzoeken betreffende aanvragen om vergunningen en attesten

**Art. 11.** Het openbaar onderzoek duurt:

1° dertig dagen wanneer het gaat om een aanvraag om vergunning die of attest dat voldoet aan ten minste een van de volgende voorwaarden:

a) onderworpen zijn aan de voorafgaande milieueffectenbeoordeling;

b) betrekking hebben op de aanleg of wijziging van verbindingswegen;

2° vijftien dagen in de andere gevallen.

**Art. 12.** § 1. Er wordt overgegaan tot de bijkomende aanplakking zoals bedoeld in artikel 2, § 3, door middel van een bericht dat overeenkomt met het model in bijlage 2, op de volgende plaatsen:

1° aan de bestaande of toekomstige toegangen van het betrokken goed, op de grens van het goed met de openbare weg hetzij, wanneer het betrokken goed geen toegangen heeft, op de muren en gevels ervan langs de openbare weg;

2° bovendien, op honderd meter aan weerszijden van het betrokken goed langs de openbare weg, of aan de eerste kruispunten aan weerszijden van het goed, indien die kruispunten zich op minder dan 100 meter bevinden;

3° en dérogation ou complémentaiement aux points 1° et 2°, lorsqu'il s'agit d'une demande de permis ou de certificat relative exclusivement ou notamment à des travaux d'infrastructure, l'avis est affiché à quatre endroits au moins sur la section de l'infrastructure concernée ou la plus proche. Si les actes et travaux portent sur une section de plus de cent mètres de long ou sur plusieurs sections différentes, cet affichage est requis, selon le cas, tous les cent mètres ou sur chacune des sections.

Complémentaiement à l'alinéa précédent, lorsque l'enquête porte sur une demande de permis de lotir ou de certificat d'urbanisme en vue de lotir, doit être affiché, à côté de l'avis d'enquête, un plan indiquant le tracé, la largeur, et le profil des voies de communication à créer ou à prolonger, le parcellaire et les voies publiques les plus proches.

§ 2. L'avis d'enquête et, le cas échéant, le plan visés au § 1<sup>er</sup> sont affichés par :

1° le demandeur de permis ou de certificat dans l'hypothèse visée à l'article 197/5 du CoBAT ;

2° l'administration communale dans tous les autres cas.

**Art. 13.** Le demandeur charge les documents de sa demande sur la plate-forme numérique mise à disposition par l'administration régionale en charge de l'urbanisme.

Ils y sont consultables par toute personne durant l'enquête publique.

### Section III. — Axonométrie

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. L'axonométrie requise par l'article 6, 6°, du CoBAT s'entend de :

1° la représentation, à trois ouvertures d'angles différentes, des trois dimensions orthogonales du projet de construction ou d'extension et permettant la meilleure compréhension du projet et de son incidence sur le bâti environnant ;

2° ou de tout système de représentation graphique équivalent.

Elle représente le projet détaillé, notamment sa volumétrie et ses baies, ainsi que la volumétrie des bâtiments mitoyens. En l'absence de construction mitoyenne, l'axonométrie représente les clôtures de la construction du demandeur.

Elle est imprimée en noir sur une feuille de papier blanc de format DIN A3.

§ 2. L'axonométrie est affichée aux endroits prévus par l'article 12, à côté de l'avis visé à cet article.

### CHAPITRE IV. — Dispositions abrogatoires et finales

**Art. 15.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 novembre 1993 relatif aux enquêtes publiques et aux mesures particulières de publicité en matière d'urbanisme et d'environnement est abrogé.

**Art. 16.** Le membre du Gouvernement qui a le développement territorial dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 17.** Le présent arrêté entre en vigueur le même jour que les dispositions modifiant le titre I<sup>er</sup> du CoBAT contenues dans l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes.

Il s'applique aux enquêtes publiques pour lesquelles l'affichage est mis en place à partir de cette date, à l'exception de l'article 11, lequel s'applique aux demandes de permis et de certificat introduites à partir de cette date.

Bruxelles, le 25 avril 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

3° bij afwijking van of in aanvulling op de punten 1° en 2°, wanneer het gaat om een aanvraag om vergunning of om attest betreffende, uitsluitend in zonerings-, infrastructuurwerken, wordt het bericht op ten minste vier plaatsen van het betrokken of het meest nabijge infrastructuurgedeelte aangeplakt. Indien de handelingen en werken betrekking hebben op een weggedeelte van meer dan 100 meter lang of op meerdere weggedeelten, dan moet de aanplakking naargelang het geval iedere 100 meter of op elk weggedeelte aangeplakt worden.

Ter aanvulling van het vorige lid, wanneer het onderzoek betrekking heeft op een aanvraag om verkavelingsvergunning of om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling, moet er naast het bericht van onderzoek een plan worden aangeplakt dat het tracé, de breedte en het profiel van de te leggen of verlengen verbindingswegen, de perceelsindeling en de meest nabijge openbare wegen weergeeft.

§ 2. Het bericht van onderzoek en, desgevallend, het plan zoals bedoeld in § 1 worden aangeplakt door:

1° de aanvrager van een vergunning of attest in het geval zoals bedoeld in artikel 197/5 van het BWRO;

2° het gemeentebestuur in alle andere gevallen.

**Art. 13.** De aanvrager uploadt de documenten van zijn aanvraag op het digitale platform dat ter beschikking wordt gesteld door het gewestbestuur bevoegd voor stedenbouw.

Ze kunnen er door iedereen geraadpleegd worden tijdens het openbaar onderzoek.

### Afdeling III. — Axonometrie

**Art. 14.** § 1. Onder axonometrie zoals vereist door artikel 6, 6°, van het BWRO dient te worden verstaan:

1° de voorstelling, vanuit drie verschillende invalshoeken, van de drie orthogonale dimensies van het bouw- of uitbreidingsontwerp waardoor het ontwerp en de invloed ervan op de omliggende bouwwerken beter begrepen kunnen worden;

2° of eender welk gelijkwaardig systeem van grafische voorstelling.

Ze stelt het gedetailleerde ontwerp voor en met name zijn volumetrie en de gevelopeningen, alsook de volumetrie van de mandelige gebouwen. Bij gebreke aan een mandelig gebouw bestaat de axonometrie uit de omheiningen van het bouwwerk van de aanvrager.

Ze wordt in zwarte inkt gedrukt op wit papier van DIN A3-formaat.

§ 2. De axonometrie wordt aangeplakt op de plaatsen zoals bedoeld in artikel 12, naast het in dit artikel bedoelde bericht.

### HOOFDSTUK IV. — Opheffings- en slotbepalingen

**Art. 15.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 november 1993 betreffende de openbare onderzoeken en de speciale regelen van openbaarmaking inzake stedenbouw en leefmilieu wordt opgeheven.

**Art. 16.** Het lid van de regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 17.** Dit besluit treedt in werking op dezelfde dag als de bepalingen tot wijziging van titel I van het BWRO zoals opgenomen in de ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen.

Het is van toepassing op openbare onderzoeken waarvoor de aanplakking vanaf die datum plaatsvindt, met uitzondering van artikel 11, dat van toepassing is op de vanaf die datum ingediende vergunnings- en attestaanvragen.


Brussel, 25 april 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

**Annexe 1**

 RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE	<i>(l'autorité signataire de l'avis insère ici son blason / son logo)</i>
---	---

**AVIS D'ENQUETE PUBLIQUE**  
**(PLAN / RÈGLEMENT D'URBANISME)**

**Le plan / règlement d'urbanisme suivant est soumis à enquête publique :**

.....(1)

**L'enquête se déroule :**

À partir du ..... et jusqu'au ..... inclus (2)

**Pendant toute la durée de l'enquête publique, le dossier est consultable en ligne :**

.....(3)

**Le dossier est également consultable à l'administration communale, où des renseignements ou explications techniques peuvent être obtenus :**

- à l'adresse suivante : .....(4)
- du lundi au vendredi : entre 9 heures et 12 heures
- le ..... entre ..... heures et 20 heures, sur rendez-vous (5)

**Les observations et réclamations peuvent être formulées durant la période d'enquête précisée ci-dessus, soit :**

- Par écrit, à l'attention de : ..... (6)
  - o à l'adresse mail : ..... (7)
  - o à l'adresse postale : ..... (7)
- Oralement, auprès de l'administration communale identifiée ci-dessus, qui se chargera de les retranscrire et d'en délivrer gratuitement une copie au déclarant.

**Toute personne peut, dans ses observations ou réclamations, demander à être entendue par la commission de concertation. (8)**

Fait à ....., le .....

Par le Collège / Par perspective.brussels (9)

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

/ Le Directeur général (ou son délégué),

- (1) Préciser quel plan ou quel règlement d'urbanisme est concerné et s'il s'agit d'une procédure d'adoption, de modification ou d'abrogation de celui-ci.
- (2) Préciser les dates de début et de fin d'enquête (si le dernier jour du délai d'enquête tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, le jour de fin d'enquête à indiquer est le premier jour ouvrable suivant).
- (3) Indiquer l'adresse ou les adresses internet où le dossier est consultable.
- (4) Préciser l'adresse de l'administration communale où le dossier est consultable et où les renseignements et explications peuvent être obtenus.
- (5) Préciser le jour de la semaine et l'horaire où il est possible de prendre rendez-vous en soirée.
- (6) Identifier l'autorité à laquelle les observations et réclamations doivent être adressées.
- (7) Préciser les adresses auxquelles les observations et réclamations peuvent être adressées.
- (8) À ne mentionner que lorsque l'enquête a trait à un :
  - plan communal de développement ;
  - plan particulier d'affectation du sol ;
  - règlement communal d'urbanisme ;
  - plan d'expropriation.
- (9) Ne mentionner que l'autorité signataire.


Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2019 relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

**Bijlage 1**

BRUSSELS GEWEST	 HOOFDSTEDELIJK	<i>(de overheid die het bericht ondertekent, voegt hier haar wapen/logo in)</i>
--------------------	---	---

**BERICHT VAN OPENBAAR ONDERZOEK**  
**(PLAN / STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENING)**

**Volgend(e) plan / stedenbouwkundige verordening wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek:**

.....(1)

**Het onderzoek loopt:**

Van ..... en tot en met ..... (2)

**Tijdens de hele duur van het openbaar onderzoek kan het dossier online worden geraadpleegd:**

.....(3)

**Het dossier ligt ook ter inzage bij het gemeentebestuur waar technische inlichtingen of uitleg kunnen (kan) worden verkregen:**

- op het volgende adres: .....(4)
- van maandag tot vrijdag: tussen 09.00 en 12.00 uur
- op ..... tussen ..... uur en 20.00 uur, na afspraak (5)

**Opmerkingen en klachten kunnen worden geformuleerd tijdens bovenvermelde periode van het onderzoek, ofwel:**

- Schriftelijk, ter attentie van: ..... (6)
  - o op het e-mailadres: ..... (7)
  - o op het postadres: ..... (7)
- Mondeling, bij bovenvermeld gemeentebestuur, dat de opmerkingen en klachten overschrijft en een kopie daarvan gratis overhandigt aan de aangever.

**Eender wie kan in zijn opmerkingen of klachten vragen om te worden gehoord door de overlegcommissie. (8)**

Opgemaakt te ....., op .....

Door het college / Door perspective.brussels (9)

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

/ De directeur-generaal (of zijn afgevaardigde),



- (1) Aangeven om welk plan of welke stedenbouwkundige verordening het gaat en of het gaat om een procedure tot aannname, wijziging of opheffing ervan.
- (2) De begin- en einddatum van het onderzoek vermelden (zo de laatste dag van de onderzoeksperiode op een zaterdag, zondag of feestdag valt, is de te vermelden dag van einde van het onderzoek de eerstvolgende werkdag).
- (3) Het (de) internetadres(sen) vermelden waar het dossier kan worden geraadpleegd.
- (4) Het adres van het gemeentebestuur vermelden waar het dossier ter inzage ligt en waar inlichtingen en uitleg kunnen worden verkregen.
- (5) De dag van de week en het tijdstip vermelden waarop het mogelijk is om 's avonds een afspraak te maken.
- (6) Aangeven bij welke overheid de opmerkingen en klachten moeten worden ingediend.
- (7) De adressen vermelden waarheen de opmerkingen en klachten kunnen worden verzonden.
- (8) Enkel vermelden wanneer het onderzoek betrekking heeft op een:
  - gemeentelijk ontwikkelingsplan;
  - bijzonder bestemmingsplan;
  - gemeentelijke stedenbouwkundige verordening;
  - onteigeningsplan.
- (9) Enkel de ondertekenende overheid vermelden.


Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenzaken, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

**Annexe 2**

 <b>RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	<i>(la commune – ou, dans l’hypothèse visée à l’art. 197/5 du CoBAT, urban.brussels – insère ici son blason / son logo)</i>
--	---

**AVIS D’ENQUETE PUBLIQUE**  
**(PERMIS OU CERTIFICAT)**

**Le projet suivant est soumis à enquête publique :**

- Adresse du bien : .....  
(1)
- Identité du demandeur : .....  
(1)
- Demande de : (2)
  - permis d’urbanisme / certificat d’urbanisme
  - permis d’environnement / certificat d’environnement
  - permis de lotir / certificat en vue de lotir

**Nature de l’activité principale :** .....  
(3)

**Zone :** .....  
(4)

**Motifs principaux de l’enquête :** .....  
(5)

**L’enquête se déroule :**

À partir du ..... et jusqu’au ..... inclus  
(6)

**Pendant toute la durée de l’enquête publique, le dossier est consultable en ligne :**

.....(7)

**Le dossier est également consultable à l’administration communale, où des renseignements ou explications techniques peuvent être obtenus :**

- à l’adresse suivante : .....(8)
- du lundi au vendredi : entre 9 heures et 12 heures
- le ..... entre ..... heures et 20 heures, sur rendez-vous (9)

**Les observations et réclamations peuvent être formulées durant la période d'enquête précisée ci-dessus, soit :**

- Par écrit, à l'attention de : .....  
(10)
  - o à l'adresse mail : .....  
(11)
  - o à l'adresse postale : .....  
(11)
- Oralement, auprès de l'administration communale identifiée ci-dessus, qui se chargera de les retranscrire et d'en délivrer gratuitement une copie au déclarant.

**Toute personne peut, dans ses observations ou réclamations, demander à être entendue par la commission de concertation qui se tiendra : (12)**

- le ..... à ..... heures, (13)
- à l'adresse : .....  
(13)

L'ordre de passage du dossier en commission de concertation figure sur le site internet de la commune ou est disponible, sur demande, au service communal de l'urbanisme 15 jours avant la séance de la commission. (12)

Fait à .....,

le .....

Par le Collège / Par urban.brussels (14)

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

/ Le Directeur général (ou son délégué),

(1) Reprendre l'adresse et l'identité communiquées dans le formulaire de demande.

(2) Ne mentionner que le type de demande concerné.

(3) Mentionner suivant le(s) cas :

- l'affectation suivant le glossaire du plan régional d'affectation du sol (PRAS), ainsi que le nombre de m<sup>2</sup> construits, uniquement dans les cas de dépassement des seuils de superficie qui imposent des mesures particulières de publicité : bureaux, logements, établissement hôtelier, atelier, industrie, commerce, activité de haute technologie, dépôt, entreprise artisanale, entreprise de service, équipement d'intérêt collectif ou de service public, ouvrage d'art, voie de communication, etc. ;
- l'activité exploitée sur le site concerné par la demande ;

(4) Mentionner la zone du PRAS et, le cas échéant, la zone couverte par le plan d'aménagement directeur (PAD) et/ou le plan particulier d'affectation du sol (PPAS) et/ou l'affectation au permis de lotir (PL).

- (5) Préciser les motifs principaux de l'enquête publique suivant :
  - les prescriptions relatives à l'évaluation des incidences du CoBAT ou de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement ;
  - les prescriptions du PRAS, d'un PAD, d'un PPAS, d'un PL et du règlement régional d'urbanisme (RRU) et/ou d'un règlement communal d'urbanisme (RCU) ;
  - la non-conformité à un certificat d'urbanisme en vigueur ;
  - les rubriques principales de la liste des installations classées reprises dans la demande suivant les indications fournies par Bruxelles Environnement avec le seuil atteint (puissance, taille, capacité, nombre) ;
  - les dérogations à un plan ou à un règlement d'urbanisme donnant lieu à enquête publique.
- (6) Préciser les dates de début et de fin d'enquête (si le dernier jour du délai d'enquête tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, le jour de fin d'enquête à indiquer est le premier jour ouvrable suivant).
- (7) Indiquer l'adresse ou les adresses internet où le dossier est consultable.
- (8) Préciser l'adresse de l'administration communale où le dossier est consultable et où les renseignements et explications peuvent être obtenus.
- (9) Préciser le jour de la semaine et l'horaire où il est possible de prendre rendez-vous en soirée.
- (10) Identifier l'autorité à laquelle les observations et réclamations doivent être adressées.
- (11) Préciser les adresses auxquelles les observations et réclamations peuvent être adressées.
- (12) À ne mentionner que lorsque la demande nécessite l'avis de la commission de concertation.
- (13) Préciser le jour, l'heure et l'adresse de la réunion de la commission de concertation.
- (14) Ne mentionner que l'autorité signataire.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2019 relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

**Bijlage 2**

BRUSSELS GEWEST	 HOOFDSTEDELIJK	<i>(de gemeente - of, in het geval bedoeld in art. 197/5 van het BWRO, urban.brussels - voegt hier haar wapen/logo in)</i>
--------------------	---	--

**BERICHT VAN OPENBAAR ONDERZOEK**  
**(VERGUNNING OF ATTEST)**

**Het volgende project is onderworpen aan een openbaar onderzoek:**

- Adres van het goed: .....  
(1)
- Identiteit van de aanvrager: .....  
(1)
- Aanvraag van: (2)
  - stedenbouwkundige vergunning / stedenbouwkundig attest
  - milieuvergunning / milieuattest
  - verkavelingsvergunning / attest met het oog op verkaveling

**Aard van de hoofdactiviteit:** ..... (3)

**Zone:** ..... (4)

**Hoofdredeenen van het onderzoek:** .....  
(5)

**Het onderzoek loopt:**

Van ..... en tot en met ..... (6)

**Tijdens de hele duur van het openbaar onderzoek kan het dossier online worden geraadpleegd:**

.....(7)

**Het dossier ligt ook ter inzage bij het gemeentebestuur waar technische inlichtingen of uitleg kunnen (kan) worden verkregen:**

- op het volgende adres: .....(8)
- van maandag tot vrijdag: tussen 09.00 en 12.00 uur
- op ..... tussen ..... uur en 20.00 uur, na afspraak (9)

**Opmerkingen en klachten kunnen worden geformuleerd tijdens bovenvermelde periode van het onderzoek, ofwel:**

- Schriftelijk, ter attentie van: .....  
(10)
  - o op het e-mailadres: .....  
(11)
  - o op het postadres: ..... (11)
- Mondeling, bij bovenvermeld gemeentebestuur, dat de opmerkingen en klachten overschrijft en een kopie daarvan gratis overhandigt aan de aangever.

**Eender wie kan in zijn opmerkingen of klachten vragen om te worden gehoord door de overlegcommissie die samenkomt: (12)**

- op ..... om ..... uur, (13)
- op het adres: .....  
(13)

De volgorde van behandeling van het dossier in de overlegcommissie wordt aangekondigd op de website van de gemeente of is 15 dagen voor de zitting van de commissie op aanvraag beschikbaar op de gemeentelijke dienst voor stedenbouw. (12)

Opgemaakt te ....., op .....

Door het college / Door urban.brussels (14)

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

/ De directeur-generaal (of zijn afgevaardigde),

- 
- (1) Het adres en de identiteit vermelden zoals meegedeeld in het aanvraagformulier.
  - (2) Enkel het betrokken type aanvraag vermelden.
  - (3) Vermelden naargelang het (de) geval(len):
    - de bestemming volgens het glossarium van het gewestelijk bestemmingsplan (GBP), alsook het aantal bebouwde m<sup>2</sup>, uitsluitend in de gevallen van overschrijding van de oppervlaktedrempels als gevolg waarvan speciale regelen van openbaarmaking in acht dienen te worden genomen: kantoren, woningen, hotelinrichting, werkplaats, industrie, handel, hoogtechnologische activiteiten, opslagplaats, ambachtelijke onderneming, dienstverlenende onderneming, uitrusting van algemeen nut of van overheidsdienst, kunstwerk, transportmiddelen, enz.;
    - de activiteit die uitgebaat wordt op de site waarop de aanvraag betrekking heeft;
  - (4) De zone van het GBP vermelden en, in voorkomend geval, de zone die het voorwerp is van het richtplan van aanleg (RPA) en/of het bijzonder bestemmingsplan (BBP) en/of de bestemming in de verkavelingsvergunning (Vv).

- (5) De hoofdreden van het openbaar onderzoek nader bepalen volgens:
  - de voorschriften betreffende de effectenbeoordeling van het BWRO of van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen;
  - de voorschriften van het GewOP, een RPA, een BBP, een Vv en van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) en/of van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (GemSV);
  - de niet-conformiteit aan een geldig stedenbouwkundig attest;
  - de hoofdtribrieken van de in de aanvraag hernomen lijst van de ingedeelde inrichtingen volgens de door Leefmilieu Brussel geleverde aanwijzingen met de bereikte drempel (kracht, grootte, vermogen, aantal);
  - de afwijkingen van een plan of een stedenbouwkundige verordening die aanleiding geven tot een openbaar onderzoek.
- (6) De begin- en einddatum van het onderzoek vermelden (zo de laatste dag van de onderzoeksperiode op een zaterdag, zondag of feestdag valt, is de te vermelden dag van einde van het onderzoek de eerstvolgende werkdag).
- (7) Het (de) internetadres(sen) vermelden waar het dossier kan worden geraadpleegd.
- (8) Het adres van het gemeentebestuur vermelden waar het dossier ter inzake ligt en waar inlichtingen en uitleg kunnen worden verkregen.
- (9) De dag van de week en het tijdstip vermelden waarop het mogelijk is om 's avonds een afspraak te maken.
- (10) Aangeven bij welke overheid de opmerkingen en klachten moeten worden ingediend.
- (11) De adressen vermelden waarheen de opmerkingen en klachten kunnen worden verzonden.
- (12) Alleen te vermelden wanneer de aanvraag het advies van de overlegcommissie vereist.
- (13) De dag, het tijdstip en het adres van de vergadering van de overlegcommissie vermelden.
- (14) Enkel de ondertekenende overheid vermelden.


Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenzaken, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Nethheid,

R. VERVOORT

**Annexe 3**

 RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE	<i>(l'autorité signataire du PV insère ici son blason / son logo)</i>
---	---

**PROCES-VERBAL DE CLOTURE D'ENQUETE PUBLIQUE**

Le Collège des bourgmestre et échevins / Le fonctionnaire délégué (1)

Vu le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) ;

Vu l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ..... relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement ;

Vu l'enquête publique sur le projet de ..... (2)

Ayant eu lieu du ..... au ..... ; (3)

Attendu que les diverses formalités requises ont été accomplies et notamment l'affichage de l'avis d'enquête publique au plus tard le troisième jour avant le début de cette enquête ;

Considérant que, durant l'enquête publique, ..... (4) réactions écrites ou verbales (ayant fait l'objet d'une retranscription par l'administration communale) ont été formulées ;

Déclare close l'enquête publique à la date du ..... (5)  
à minuit.

Fait à ....., le .....

Par le Collège / Par urban.brussels (1)

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

/ Le Directeur général (ou son délégué),

(1) Ne mentionner que l'autorité signataire.

(2) A compléter par l'objet de l'enquête (dénomination du plan, du règlement ou de la demande de permis ou de certificat).

(3) A compléter par les dates de début et de fin d'enquête.

(4) A compléter par le nombre de réclamations, d'observations ou le cas échéant de demandes d'audition par la commission de concertation, formulées oralement ou par écrit durant l'enquête.

(5) A compléter par la date de fin d'enquête.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2019 relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement.


Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT



**Bijlage 3**

BRUSSELS GEWEST		HOOFDSTEDELIJK	<i>(de overheid die het proces-verbaal ondertekent, voegt hier haar wapen/logo in)</i>
--------------------	---	----------------	--

**PROCES-VERBAAL VAN AFSLUITING VAN OPENBAAR ONDERZOEK**

Het college van burgemeester en schepenen / De gemachtigd ambtenaar (1)

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO);

Gelet op de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ..... betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu;

Gelet op het openbaar onderzoek betreffende het project van ..... (2)

Dat heeft plaatsgehad van ..... tot ..... ; (3)

Overwegende dat de verschillende vereiste formaliteiten zijn vervuld, meer bepaald de aanplakking van het bericht van openbaar onderzoek uiterlijk op de derde dag voor de aanvang van het openbaar onderzoek;

Overwegende dat, tijdens het openbaar onderzoek, ..... (4) schriftelijke of mondelinge reacties (die door het gemeentebestuur werden overgeschreven) werden geformuleerd;

Verklaart het openbaar onderzoek gesloten op ..... (5) om middernacht.

Opgemaakt te ....., op .....

Door het college / Door urban.brussels (1)

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

/ De directeur-generaal (of zijn afgevaardigde),

(1) Enkel de ondertekenende overheid vermelden.

(2) In te vullen met het voorwerp van het onderzoek (naam van het plan, de verordening of de aanvraag van vergunning of attest).

(3) In te vullen met de begin- en einddatum van het onderzoek.

(4) Aan te vullen met het aantal klachten, opmerkingen of, in voorkomend geval, aanvragen om te worden gehoord door de overlegcommissie, mondeling of schriftelijk geformuleerd tijdens het onderzoek.

(5) In te vullen met de einddatum van het onderzoek.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenzaken, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12382]

3 MAI 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale organisant la transmission des règlements complémentaires de circulation routière ainsi que la localisation exacte des emplacements des signaux routiers en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu les articles 39 et 108 de la Constitution ;

Vu l'article 6, § 1<sup>er</sup>, X 1°, 2bis, 8° et XII, 2°, et l'article 20 de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 ;

Vu l'article 4 et l'article 8, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises ;

Vu les articles 3, 4 et 8 de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 11 avril 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu le test sur l'égalité des chances

Sur la proposition du Ministre en charge de la Mobilité et des Travaux publics

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° Règlement complémentaire : le règlement complémentaire sur la circulation routière portant sur la signalisation routière adoptés en vertu des articles 3, 4 et 5 de l'ordonnance.

2° Ordonnance : l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière.

3° Ministre en charge de la Mobilité : le ministre des Transports au sens de l'ordonnance.

4° La plateforme informatique e-sign : la banque de données prévue à l'article 8 de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation.

**Art. 2.** Les règlements complémentaires adoptés en exécution des articles 3, 4 et 5 sont repris dans la plateforme informatique e-sign.

La localisation exacte de la signalisation routière portant connaissance des règlements complémentaires auprès des usagers de la route est également reprise dans la plateforme informatique e-sign. Il faut qu'au moins les informations suivantes soient reprises dans la plateforme informatique e-sign :

- l'identification de la signalisation routière qui doivent être placés, déplacés, ou enlevés

- l'emplacement de ces signaux.

La localisation exacte d'autres signalisations routières ne requérant pas de règlement complémentaire doit être reprise sous les mêmes conditions dans la plateforme informatique.

**Art. 3.** Les règlements complémentaires sont transmis sous format électronique via la plateforme informatique au secrétariat de la commission consultative pour la circulation routière. Afin de permettre l'exercice de la tutelle prévue par les articles 3, al. 2 et 4, al. 2 de l'ordonnance, les documents suivants sont transmis sous format électronique au secrétariat de la commission consultative pour la circulation routière, via la plateforme électronique e-sign :

- la délibération du conseil communal ou du Collège approuvant l'adoption ou l'abrogation d'un règlement complémentaire;

- le texte réglementaire adopté par le conseil communal ou le collège ;

- toute autre pièce nécessaire au contrôle de conformité à la loi et à l'intérêt général.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/12382]

3 MEI 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de organisatie van overdracht van de aanvullende reglementen inzake het wegverkeer en de exacte locatie van de verkeerstekens ter uitvoering van artikel 4 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de artikels 39 en 108 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 6, § 1, X 1°, 2bis, 8° en XII, 2°, en artikel 20 van de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980;

Gelet op artikel 4 en artikel 8, alinea 1 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen;

Gelet op artikels 3, 4 en 8 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 11 april 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op de gelijke kansenwet;

Op voorstel van de Minister belast met Mobiliteit en Openbare Werken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van huidig besluit, wordt verder verstaan onder:

1° Aanvullend reglement: het aanvullende reglement inzake verkeersveiligheid betreffende de verkeerstekens genomen in uitvoering van de artikels 3, 4 en 5 van de ordonnantie.

2° Ordonnantie: de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

3° Minister belast met Mobiliteit: de Minister van Vervoer als bedoeld in de ordonnantie.

4° Het informaticaplatform e-sign : de gegevensbank voorzien in artikel 8 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

**Art. 2.** De aanvullende reglementen genomen in uitvoering van artikel 3, 4, en 5 worden opgenomen in het informaticaplatform e-sign.

De exacte locatie van de verkeerstekens die de aanvullende reglementen ter kennis brengen aan de weggebruikers wordt eveneens opgenomen in het informaticaplatform e-sign. Voor elk verkeersteken moet minstens volgende informatie ingegeven worden in het informaticaplatform e-sign :

- De identificatie van de verkeerstekens die geplaatst, verplaatst of verwijderd moeten worden

- de locatie van deze tekens.

De exacte locatie van andere verkeerstekens die geen aanvullend reglement vergen, moeten eveneens onder dezelfde voorwaarden in het informaticaplatform worden opgenomen.

**Art. 3.** De aanvullende reglementen worden in elektronische vorm overgemaakt aan het secretariaat van de Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer via het informaticaplatform. Om de uitvoering van de voorgedij, voorzien in artikels 3, al. 2 en 4, al. 2 van de ordonnantie, mogelijk te maken worden volgende documenten onder elektronische vorm overgemaakt aan het secretariaat van de Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer, en dit via het elektronische platform e-sign:

- De beraadslaging van de gemeenteraad of van het College houdende goedkeuring van de vaststelling of de intrekking van aanvullende reglementen;

- De wetgevende tekst die aangenomen werd door de gemeenteraad of het College;

- Elk ander document dat noodzakelijk is om de naleving van de wet en het algemeen belang te controleren.

Le délai prévu par l'article 3, al. 3, art 4, al. 4 et article 5 de l'ordonnance ne commence à courir qu'à partir du moment où les documents précités sont chargés dans la plateforme informatique e-sign.

Les documents préparatoires qui permettent de justifier l'adoption, ou la suppression du règlement complémentaire peuvent également être chargé dans la plateforme électronique e-sign.

**Art. 4.** Le Ministre en charge de la Mobilité, Bruxelles Mobilité et le secrétaire de la commission consultative pour la circulation routière peuvent demander toutes les informations complémentaires nécessaires à l'exercice de tutelle.

**Art. 5.** Le Ministre en charge de la Mobilité est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 mai 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

De termijn voorzien door artikel 3, al.3, art. 4, al. 4. en artikel 5 van de ordonnantie gaat slechts in vanaf het moment dat de voormelde documenten opgeladen werden op het informaticaplatform e-sign.

De voorbereidende documenten die de goedkeuring of de intrekking van aanvullende reglementen kunnen rechtvaardigen, kunnen eveneens opgeladen worden op het informaticaplatform e-sign.

**Art. 4.** De Minister belast met Mobiliteit, Brussel Mobiliteit en de secretaris van de Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer mogen alle aanvullende informatie opvragen die nodig is in het kader van hun voorgedij.

**Art. 5.** De minister bevoegd voor Mobiliteit is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 mei 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/30451]

### 3 MAI 2019. — Arrêté ministériel relatif aux seuils et valeurs pour les projets d'économie circulaire

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'incendie et l'Aide médicale urgente,

Vu l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises, l'article 31, alinéa 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 avril 2019 relatif à l'aide au recrutement pour projets de croissance économique ou d'économie circulaire, l'article 7, alinéa 2;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 24 avril 2019;

Vu l'avis 65.848/1 du Conseil d'Etat, donné le 2 mai 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par "arrêté", l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 avril 2019 relatif à l'aide au recrutement pour projets de croissance économique ou d'économie circulaire.

**Art. 2.** La somme du tonnage de l'ensemble des matières collectées "post consommation" ( $T_{\text{postC}}$ ), du tonnage total d'approvisionnement en matières recyclées ( $T_{\text{recycle}}$ ) et du tonnage total de matières évitées par la mise en œuvre du projet ( $T_{\text{évitée}}$ ), visée à l'article 1<sup>er</sup> de l'annexe 2, de l'arrêté est supérieure à 50 % du tonnage des approvisionnements et collectes du bénéficiaire pour le projet ( $T_{\text{achats}}$ ).

**Art. 3.** La somme du tonnage de l'ensemble des matières collectées "post consommation" ( $T_{\text{postC}}$ ), du tonnage total d'approvisionnement en matières recyclées ( $T_{\text{recycle}}$ ) et du tonnage total de matières évitées par la mise en œuvre du projet ( $T_{\text{évitée}}$ ) visée à l'article 1<sup>er</sup> de l'annexe 2 de l'arrêté est supérieure à 600 tonnes.

**Art. 4.** La valeur ajoutée du projet (VA) visée à l'article 2 de l'annexe 2 de l'arrêté est supérieure à 100.000 euros.

**Art. 5.** La valeur ajoutée en euros par tonne de produit ( $VA_{\text{Tonne}}$ ) visée à l'article 4, de l'annexe 2 de l'arrêté est supérieure à 5.000 euros.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/30451]

### 3 MEI 2019. — Ministerieel besluit betreffende de drempels en waarden voor de circulaire economieprojecten

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Tewerkstelling, Economie, Buitenlandse Handel en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

Gelet op de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen, artikel 31, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2019 betreffende de aanwervingssteun voor projecten van economische groei en circulaire economie, artikel 7, tweede lid;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 24 april 2019;

Gelet op het advies 65.848/1 van de Raad van State, gegeven op 2 mei 2019, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder "besluit", het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2019 betreffende de aanwervingssteun voor projecten van economische groei en circulaire economie.

**Art. 2.** De som van de tonnage van het geheel van de grondstoffen die "post consumer" worden verzameld ( $T_{\text{postC}}$ ), van de totale tonnage van de aangevoerde gerecycleerde grondstoffen ( $T_{\text{gerecycleerd}}$ ) en van de totale tonnage van de grondstoffen die uitgespaard worden door de uitvoering van het project ( $T_{\text{uitgespaard}}$ ), bedoeld in artikel 1 van bijlage 2 van het besluit, is groter dan 50 % van de tonnage van het geheel van de bevoorradingen en inzamelingen van de begunstigde voor het project ( $T_{\text{aankoop}}$ ).

**Art. 3.** De som van de tonnage van het geheel van de grondstoffen die "post consumer" worden verzameld ( $T_{\text{postC}}$ ), van de totale tonnage van de aangevoerde gerecycleerde grondstoffen ( $T_{\text{gerecycleerd}}$ ) en van de totale tonnage van de grondstoffen die uitgespaard worden door de uitvoering van het project ( $T_{\text{uitgespaard}}$ ), bedoeld in artikel 1 van bijlage 2 van het besluit, is groter dan 600 ton.

**Art. 4.** De toegevoegde waarde van het project (TW) bedoeld in artikel 2 van het besluit is groter dan 100.000 euro.

**Art. 5.** De toegevoegde waarde per ton van producten van het project ( $TW_{\text{Ton}}$ ) bedoeld in artikel 4 van bijlage 2 van het besluit is groter dan 5.000 euro.

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur le 15 mai 2019.  
Bruxelles, le 3 mai 2019.

D. GOSUIN

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking op 15 mei 2019.  
Brussel, 3 mei 2019.

D. GOSUIN

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12208]

### 31 JANVIER 2019. — Accord de coopération relatif à l'accueil des enfants à Bruxelles

Vu la Convention internationale du 20 novembre 1989 relative aux droits de l'enfant;

Vu les articles 128 et 135 de la Constitution;

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 5, § 1<sup>er</sup>, II, 1<sup>o</sup>, et l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, inséré par la loi spéciale du 8 août 1988 et modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, les articles 60 et 63;

Vu le décret de la Communauté flamande du 20 avril 2012 portant organisation de l'accueil de bébés et de bambins;

Vu l'arrêté du gouvernement flamand du 9 mai 2014 portant les procédures relatives à la demande et l'octroi de l'autorisation et des subventions pour l'accueil familial et de groupe de bébés et de bambins;

Vu le décret de la Communauté française du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé « O.N.E. »;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Communauté française du 27 février 2003 portant réglementation générale des milieux d'accueil;

Vu le règlement de l'Office de la Naissance et de l'Enfance relatif à l'autorisation d'accueil tel qu'approuvé par l'arrêté du 1<sup>er</sup> février 2017 du Gouvernement de la Communauté française;

Vu l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 23 mars 2017 portant l'organisation des milieux d'accueil pour enfants;

Vu l'arrêté du Collège réuni du 12 juillet 2018 portant exécution de l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 23 mars 2017 portant organisation des milieux d'accueil pour enfants;

Considérant que l'accès à un milieu d'accueil de qualité est un droit pour l'enfant et que le milieu d'accueil doit lui permettre de s'épanouir sur le plan physique, psychologique et social, dans un cadre et selon un projet pédagogique approprié à son âge;

Considérant qu'il convient de renforcer la cohérence dans les politiques destinées à l'accueil de la petite enfance par la collaboration des administrations compétentes en la matière dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

ENTRE :

La Communauté flamande, représentée par le Gouvernement flamand, en la personne du Ministre-Président et du Ministre du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

La Communauté française, représentée par le Gouvernement de la Communauté française, en la personne du Ministre-Président et de la Ministre de l'Enfance,

La Commission communautaire commune, représentée par le Collège réuni de la Commission communautaire commune, en la personne du Président du Collège réuni et des Ministres en charge de l'Aide aux personnes,

Exerçant conjointement leurs propres compétences, il a été convenu ce qui suit :

#### 1) Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Les objectifs de cet accord de coopération sont d'organiser l'échange d'informations concernant l'application de l'obligation d'autorisation pour l'accueil d'enfants tel que défini à l'article 2, 2<sup>o</sup> de l'ordonnance du 23 mars 2017 portant organisation des milieux d'accueil pour enfants, ainsi que de régler une coopération pour le contrôle du respect de cette obligation d'autorisation.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/12208]

### 31 JANUARI 2019. — Samenwerkingsakkoord met betrekking tot kinderopvang in Brussel

Gelet op het Verdrag van 20 november 1989 betreffende de rechten van het kind;

Gelet op artikelen 128 en 135 van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 5, § 1, II, 1<sup>o</sup>, en artikel 92bis, § 1, ingevoegd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, en gewijzigd door de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, artikelen 60 en 63;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 9 mei 2014 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2002 houdende hervorming van de "Office de la Naissance et de l'Enfance", afgekort "O.N.E.";

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 27 februari 2003 houdende algemene reglementering inzake opvangvoorzieningen;

Gelet op het reglement van de « Office de la Naissance et de l'Enfance » houdende de opvangvergunning, zoals goedgekeurd door het besluit van 1 februari 2017 van de Regering van de Franse Gemeenschap;

Gelet op de ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 12 juli 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang;

Overwegende dat de toegang tot een kwaliteitsvol kinderopvangmilieu een recht is voor het kind en dat het opvangmilieu het kind moet toelaten zich te ontwikkelen op fysisch, psychologisch en sociaal vlak, in een kader en volgens een pedagogisch project aangepast aan de leeftijd;

Overwegende dat het raadzaam is om de coherentie inzake het beleid inzake kinderopvang te versterken door een samenwerking van de op dat vlak bevoegde administraties in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

TUSSEN

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de persoon van de Minister-president en van de Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

De Franse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Franse Gemeenschapsregering, in de persoon van de Minister-President en van de Minister van Kinderwelzijn,

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, in de persoon van de Voorzitter van het Verenigd College en van de Ministers voor Bijstand aan Personen,

Hun eigen bevoegdheden gezamenlijk uitoefenend, werd overeengekomen hetgeen volgt:

#### 1) Algemene bepalingen

**Artikel 1.** De bedoeling van dit samenwerkingsakkoord bestaat erin om de uitwisseling van informatie te organiseren m.b.t. de toepassing van de vergunningsplicht voor kinderopvang van kinderen zoals omschreven in artikel 2, 2<sup>o</sup> van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang alsook om de samenwerking te regelen voor het toezicht op de naleving van deze vergunningsplicht.

**Art. 2.** Dans le présent accord de coopération, on entend par :

1° Kind en Gezin : l'agence autonomisée interne, créée par le décret de la Communauté flamande du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin »;

2° Zorginspectie : L'Inspection des soins du Département Bien-être, Santé publique et Famille, mentionnée à l'article 3, § 2, troisième alinéa, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006 concernant le Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, relatif à l'entrée en vigueur de la réglementation créant des agences dans le domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille et modifiant la réglementation concernant ce domaine politique;

3° Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé ONE : l'organisme d'intérêt public institué par le Décret de la Communauté française du 17 juillet 2002 portant la réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance;

4° Le service de la Commission communautaire commune, en abrégé le service Cocom : le service compétent pour la Commission communautaire commune, désigné par le Collège réuni;

5° Ordonnance : l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 23 mars 2017 portant organisation des milieux d'accueil pour enfants.

## 2) Échange d'informations

**Art. 3.** § 1. Afin de vérifier quelle partie est compétente, la langue de l'organisation du milieu d'accueil doit être vérifiée. A cette fin, il faut tenir compte notamment de la langue des documents concernant l'organisation de l'accueil, comme le règlement intérieur, les contrats de travail, la fiche de renseignements et la fiche de présence, le manuel de qualité, des indications dans l'établissement, des flyers et des brochures.

§ 2. En cas de constat d'un milieu d'accueil non autorisé dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, Kind en Gezin, l'ONE et le service Cocom collaborent comme suit :

1° L'administration qui est informée d'un milieu d'accueil non autorisé, vérifie cette information auprès des autres administrations pour savoir s'il existe une autorisation en vertu de leur réglementation ou si une demande d'autorisation est pendante;

2° Si aucune autorisation n'existe, le service Cocom procède à la constatation conformément à l'article 8 de l'ordonnance;

3° Si la compétence de la Commission communautaire commune est avérée, le service Cocom envoie une mise en demeure de mise en conformité conformément à l'article 5 de l'ordonnance et, le cas échéant, un ordre de fermeture conformément à l'article 6 de l'ordonnance. Ils fournissent également à Kind en Gezin et à l'ONE une copie du procès-verbal de constat de la mise en demeure et si nécessaire de l'ordre de fermeture;

4° Si le milieu d'accueil ne ressort pas de la compétence de la Commission communautaire commune, le service Cocom transmet le dossier sans délai à l'administration de la collectivité fédérée compétente qui, conformément à sa propre législation, procède à la mise en demeure de mise en conformité du milieu d'accueil ou, le cas échéant, à sa fermeture, et informe les autres administrations du suivi du dossier. A cet effet, Kind en Gezin applique les articles 18 à 21 inclus du décret du 20 avril 2012 portant organisation de l'accueil de bébés et de bambins, et l'ONE applique les articles 53 à 62 du Règlement de l'Office de la Naissance et de l'Enfance relatif à l'autorisation d'accueil tel qu'approuvé par l'arrêté du 1<sup>er</sup> février 2017 du Gouvernement de la Communauté française;

5° Dès qu'une demande d'autorisation est introduite auprès de l'une des administrations après la mise en demeure visée aux points 3 et 4, cette administration traite la demande conformément à la réglementation de la collectivité fédérée concernée et elle en avertit les autres administrations, et les informe de la suite réservée à la demande;

6° S'il s'avère, pendant la procédure de traitement de la demande, qu'une autre collectivité fédérée que celle qui traite le dossier est compétente, l'administration qui traite le dossier le transmet sans délai à l'administration de la collectivité fédérée compétente, qui informe les autres administrations de la suite réservée au dossier;

7° Les administrations s'informent mutuellement de tout retrait d'autorisation, de suspension d'autorisation et/ou de fermeture d'un milieu d'accueil. Elles communiquent également la motivation de la décision de retrait ou de refus d'autorisation;

8° Si l'autorisation est refusée ou retirée au motif que le milieu d'accueil ne ressort pas ou plus de la compétence de la collectivité fédérée auprès de laquelle elle a sollicité l'autorisation ou qui lui a

**Art. 2.** In dit samenwerkingsakkoord wordt verstaan onder:

1° Kind en Gezin: het intern verzelfstandigd agentschap, opgericht bij het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° Zorginspectie: Zorginspectie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vermeld in artikel 3, § 2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein;

3° Office de la Naissance et de l'Enfance, afgekort ONE: de instelling van openbaar nut ingesteld bij het decreet van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2002 houdende hervorming van de "Office de la Naissance et de l'Enfance";

4° De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissiedienst, afgekort de GGC-dienst: de door het Verenigd College aangeduide bevoegde dienst voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

5° Ordonnantie: de ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang.

## 2) Uitwisseling van informatie

**Art. 3.** § 1. Om na te gaan welke van de partijen bevoegd is, dient nagegaan te worden wat de taal is van de organisatie van de kinderopvanglocatie. Hiertoe dient ondermeer rekening te worden gehouden met de taal van de documenten die betrekking hebben op de organisatie van de opvang, zoals het huishoudelijk reglement, de arbeidsovereenkomsten, de inlichtingenfiche en de aanwezigheidsfiche, het kwaliteitshandboek, aanduidingen in de locatie, flyers en brochures.

§ 2. Bij vaststelling van een niet-vergunde kinderopvanglocatie in het tweetalig gebied van Brussel-Hoofdstad werken Kind en Gezin, ONE en de GGC-dienst samen als volgt:

1° De administratie die kennis krijgt van een niet-vergunde kinderopvanglocatie verifieert deze informatie bij de andere administraties om te weten of er een vergunning bestaat in hoofde van hun reglementering dan wel een vergunningsaanvraag hangende is;

2° Indien er nergens een vergunning bestaat, gaat de GGC-dienst over tot vaststelling overeenkomstig artikel 8 van de ordonnantie;

3° Indien de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bevoegd blijkt te zijn, stuurt de GGC-dienst een aanmaning om zich in regel te stellen overeenkomstig artikel 5 van de ordonnantie en zo nodig een sluitingsbevel overeenkomstig artikel 6 van de ordonnantie. Zij bezorgt eveneens aan Kind en Gezin en ONE een kopie van het proces-verbaal van vaststelling van de aanmaning en desgevallend van het sluitingsbevel;

4° Indien de kinderopvanglocatie niet onder de bevoegdheid valt van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, maakt de GGC-dienst het dossier onverwijld over aan de administratie van de bevoegde overheid, die overeenkomstig haar wetgeving overgaat tot aanmaning van de kinderopvanglocatie om zich in regel te stellen en desgevallend tot haar sluiting, en de andere administraties op de hoogte houdt van het verloop van het dossier. Kind en Gezin maakt hiertoe toepassing van de artikelen 18 t.e.m. 21 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, en ONE maakt hiertoe toepassing van de artikelen 53 tot 62 van het Reglement van de "Office de la Naissance et de l'Enfance" houdende de opvangvergunning, zoals goedgekeurd door het besluit van 1 februari 2017 van de Regering van de Franse Gemeenschap;

5° Van zodra er na de aanmaning, bedoeld onder 3° en 4°, een vergunningsaanvraag wordt ingediend bij één van de administraties, wordt deze behandeld conform de regelgeving van de betrokken overheid en informeert de betrokken administratie de andere administraties daarover, alsook over het resultaat van die aanvraag;

6° Indien tijdens de aanvraagprocedure blijkt dat een andere dan de behandelende overheid bevoegd is, maakt de behandelende administratie het dossier onverwijld over aan de administratie van de bevoegde overheid, die de andere administraties informeert over het gevolg dat aan het dossier wordt gegeven;

7° De administraties informeren elkaar wederzijds over elke intrekking van vergunning, schorsing van vergunning en/of sluiting van een opvanglocatie. Ze communiceren ook de motivatie van de beslissing tot intrekking of tot weigering van vergunning;

8° Indien de vergunning wordt geweigerd of ingetrokken omdat de overheid aan wie de vergunning werd gevraagd of die de vergunning heeft afgeleverd niet of niet meer bevoegd is, maakt de administratie

délivré l'autorisation, l'administration de cette collectivité fédérée transmet le dossier sans délai à l'administration de la collectivité fédérée compétente en vue de l'application de la procédure de contrainte, telle que visée au point 3 ou 4 ci-dessus.

**Art. 4. § 1.** Les parties s'engagent :

1° A veiller à l'application cohérente de la législation et de la réglementation de la Communauté flamande, de la Communauté française et de la Commission communautaire commune dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, dans l'optique d'assurer un contrôle effectif et une autorisation effective de tous les milieux d'accueil qui organisent l'accueil des enfants de moins de 3 ans sur le territoire concerné, et ce, dans le respect de la répartition des compétences telle que réglée par les articles 128, § 2, et 135 de la Constitution;

2° A organiser un système d'échange d'informations permanent et interactif par voie électronique ainsi qu'un inventaire des autorisations, des refus, des suspensions et des retraits d'autorisations, délivrées aux milieux d'accueil dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, des caractéristiques de ces milieux d'accueil, ainsi que des fermetures de ces milieux d'accueil;

3° A s'informer de toutes modifications qui seront apportées à leur réglementation respective;

4° A avoir une concertation au moins tous les trimestres, relative au minimum aux points 1°, 2° et 3°;

5° A avoir une concertation *ad hoc* si celle-ci paraît nécessaire afin de déterminer la compétence dans le cadre de l'application de l'article 3.

§ 2. Les données échangées entre les parties sont le numéro d'entreprise, le nom, le téléphone, l'adresse mail et l'adresse de l'organisateur, ainsi que le nom et l'adresse du milieu d'accueil. D'éventuelles données à caractère personnel figurant dans les documents échangés entre les parties et obtenues dans le respect de leur réglementation propre, seront anonymisées par la partie qui a réceptionné ou établi ces documents. S'il est nécessaire en fonction de la sécurité et la santé des enfants accueillis, les données à caractère personnel nécessaires, y compris des données judiciaires, mais également des données relatives au projet d'accueil et des données en lien avec les infrastructures, pourront être aussi communiquées.

Les données seront conservées pendant 10 ans à partir de leur réception.

Le service de la Commission communautaire commune, l'ONE et Kind en Gezin sont chacun responsable du traitement des données et sont également chacun responsable des données qu'ils transmettent ou qu'ils échangent.

### 3) Organisation des inspections

**Art. 5.** Les inspections visées à l'article 8 de l'ordonnance sont effectuées par un membre du personnel compétent du service Cocom, assisté soit par un membre du personnel compétent de l'ONE soit par un membre du personnel compétent de Zorginspectie ou Kind en Gezin. Les membres de l'ONE ou de Zorginspectie/Kind en Gezin accompagnent le membre du service Cocom de façon alternée, pour que les inspections soient partagées de façon équilibrée entre les différents services. Ces membres ont les mêmes droits d'accès que les membres du service Cocom, comme décrit dans l'article 8 de l'ordonnance.

Les inspections visées au premier alinéa ont lieu à la demande du service Cocom à chaque fois qu'elles s'avèrent nécessaires pour assurer l'application de l'ordonnance.

Les rapports des inspections visées au premier alinéa sont rédigés par le membre du service Cocom, en concertation avec le membre présent de l'autre service. Les rapports sont signés par chaque inspecteur/inspectrice présent/e. En cas de désaccord entre les inspecteurs/inspectrices présent(e)s, il y a, sur l'initiative du service Cocom, une concertation entre les parties concernées. Si le service Cocom constate ensuite qu'un consensus n'est pas possible, le service Cocom décide.

### 4) Dispositions finales

**Art. 6.** Le protocole de coopération relatif à l'accueil des enfants à Bruxelles du 28 avril 2017 est abrogé.

**Art. 7.** Le présent accord de coopération entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2019.

van de betrokken overheid het dossier onverwijld over aan de administratie van de bevoegde overheid, zodat deze haar handhavingsprocedure zoals bedoeld in 3° of 4° kan toepassen.

**Art. 4. § 1.** De partijen verbinden zich ertoe:

1° Toe te zien op een coherente toepassing van de wet- en regelgeving van de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie in het tweetalig gebied van Brussel-Hoofdstad, met het oog op het verzekeren van een effectieve controle en een effectieve vergunning van alle kinderopvangmilieus die op het betrokken grondgebied opvang van kinderen jonger dan 3 jaar organiseren, en dit met respect voor de verdeling van de bevoegdheden zoals geregeld door de artikelen 128, § 2, en 135 van de Grondwet;

2° Een systeem te organiseren waarbij er via elektronische weg op permanente en interactieve wijze informatie uitgewisseld wordt over - en een inventaris opgesteld wordt van - de vergunningen, en de weigeringen, schorsingen en intrekkingen van vergunning, afgeleverd aan de kinderopvangmilieus in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, de kenmerken van deze kinderopvangmilieus, alsook de sluitingen van deze kinderopvangmilieus;

3° Elkaar te informeren van alle wijzigingen die worden aangebracht in hun respectievelijke reglementering;

4° Minstens elk kwartaal overleg te hebben, waarbij minstens hetgeen onder 1°, 2° en 3° staat aan bod komt;

5° *Ad hoc* overleg te plegen indien dit nodig blijkt om in het kader van de toepassing van artikel 3 de bevoegdheid te bepalen.

§ 2. De gegevens die tussen partijen worden uitgewisseld, zijn het ondernemingsnummer, de naam, de telefoon, het e-mailadres en het adres van de organisator, en de naam en het adres van de kinderopvanglocatie. Eventuele persoonsgegevens aanwezig in documenten die worden uitgewisseld tussen de partijen en bekomen in overeenstemming met hun eigen regelgeving, zullen worden geanonimiseerd door de partij die deze documenten heeft ontvangen of opgesteld. Als het noodzakelijk is in functie van de veiligheid en gezondheid van de opgevangen kinderen, zullen de noodzakelijke persoonsgegevens, gerechtelijke gegevens inbegrepen, en daarnaast gegevens over het opvangproject en gegevens met betrekking tot de infrastructuur uit een dossier worden meegedeeld.

De gegevens zullen worden bewaard gedurende 10 jaar vanaf hun ontvangst.

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissiedienst, ONE, Kind en Gezin en Zorginspectie zijn ieder verantwoordelijk voor de eigen verwerking van de gegevens en zijn elk voor zich verantwoordelijk voor de gegevens die ze doorgeven of uitwisselen.

### 3) Organisatie van de inspecties

**Art. 5.** De inspecties zoals bedoeld in artikel 8 van de ordonnantie worden uitgeoefend door een hiertoe bevoegd personeelslid van de GGC-dienst, die zich hierbij laat bijstaan, hetzij door een hiertoe bevoegd personeelslid van ONE, hetzij door een hiertoe bevoegd personeelslid van Zorginspectie of Kind en Gezin. De personeelsleden van ONE dan wel Zorginspectie of Kind en Gezin begeleiden het personeelslid van de GGC-dienst op alternerende wijze, zodat de inspecties op een evenwichtige wijze verdeeld worden tussen de verschillende diensten. Deze personeelsleden hebben dezelfde toegangsrechten als de personeelsleden van de GGC-dienst, zoals omschreven in artikel 8 van de ordonnantie.

De inspecties zoals vermeld in het eerste lid vinden plaats op verzoek van de GGC-dienst telkens dit noodzakelijk is voor de toepassing van de ordonnantie.

De verslagen van de inspecties zoals vermeld in het eerste lid worden opgemaakt door het personeelslid van de GGC-dienst, in samenspraak met het aanwezige personeelslid van de andere dienst. De verslagen worden ondertekend door elke aanwezige inspecteur/inspectrice. Ingeval van een onenigheid tussen de aanwezige inspecteurs/inspectrices vindt er op initiatief van de GGC-dienst een overleg plaats tussen de betrokken partijen. Indien de GGC-dienst vaststelt dat geen consensus mogelijk is, beslist de GGC-dienst.

### 4) Slotbepalingen

**Art. 6.** Het samenwerkingsprotocol met betrekking tot kinderopvang in Brussel van 28 april 2017 wordt opgeheven.

**Art. 7.** Dit samenwerkingsakkoord treedt in werking op 1 juni 2019.

**Art. 8.** Le présent accord de coopération fera l'objet d'une évaluation après 1 an, y compris pour les aspects opérationnels et financiers liés à l'inspection et pour l'impact des modifications dans la réglementation d'une des parties, et puis chaque trois ans ou à la demande d'une des parties.

**Art. 9.** Chaque partie contractante peut dénoncer l'accord de coopération moyennant un préavis de un an.

Le délai de préavis prend cours à la date à laquelle la partie qui dénonce informe les autres parties contractantes de son intention de mettre fin à l'accord de coopération.

Fait à Bruxelles le 31 janvier 2019, en 3 exemplaires, dont chaque partie confirme avoir reçu un exemplaire.

Pour la Communauté flamande :

Le Ministre-Président,  
G. BOURGEOIS

Le ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique  
et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Pour la Communauté française :

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Enfance,  
A. GREOLI

Pour la Commission communautaire commune :

Le Président du Collège réuni,  
R. VERVOORT

Les Ministres en charge de l'Aide aux personnes,  
C. FREMAULT

**Art. 8.** Dit samenwerkingsakkoord wordt na 1 jaar geëvalueerd, ondermeer voor wat betreft de operationele en financiële aspecten verbonden aan de inspectie en voor wat betreft de impact van wijzigingen in de reglementering van één van de partijen, en daarna om de drie jaar of op vraag van één van de partijen.

**Art. 9.** Elke contracterende partij kan het samenwerkingsakkoord opzeggen mits ze een opzegtermijn van 1 jaar in acht neemt.

De opzegtermijn gaat in vanaf het ogenblik dat de opzeggende partij haar intentie tot opzegging heeft bekendgemaakt aan de overige contracterende partijen.

Opgemaakt te Brussel op 31 januari 2019, in 3 exemplaren, waarvan iedere partij bevestigt een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap:

De Minister-president,  
G. BOURGEOIS

De Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

Voor de Franse Gemeenschap:

De Minister-president,  
R. DEMOTTE

De Minister van Kinderwelzijn,  
A. GREOLI

Voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie:

De Voorzitter van het Verenigd College,  
R. VERVOORT

De Ministers voor Bijstand aan Personen,  
P. SMET

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11396]

### 21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1350 du Collège de la Commission communautaire française relatif à la carrière des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, notamment les articles 17, § 1<sup>er</sup> et 22, alinéa 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif à la carrière des fonctionnaires des organismes d'intérêt publics de la Commission communautaire française;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Vu le protocole n° 2016/13 du 12 juillet 2016 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française relatif à l'accord sectoriel 2016-2017 étalé budgétairement jusqu'à 2019;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, donné le 24 novembre 2017;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du Budget, donné le 12 décembre 2018;

Vu le protocole n° 2018/4 du 20 avril 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le protocole n° 2018/13 du 24 septembre 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/1350 du Collège de la Commission communautaire française du 8 novembre 2018 sur la situation respective des femmes et des hommes et sur la situation des personnes handicapées;

Vu l'avis du Conseil d'Etat donné le 27 décembre 2018, en application de l'article 84 § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'information au Ministre des pensions, datée du 12 décembre 2018;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique et du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle une matière visée aux articles 127 et 128 de la Constitution en vertu de l'article 138 de celle-ci.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1<sup>o</sup> « Institut » : l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle créé par l'article 2 du décret du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation;

2° « l'arrêté du Collège relatif au classement hiérarchique des grades » : l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

3° « l'arrêté du Collège relatif au cadre organique » : l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le cadre organique du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

4° « l'Autorité investie du pouvoir de nomination » : le Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 5, les fonctionnaires figurant dans le tableau repris à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents en matière disciplinaire à prononcer le blâme et à émettre une proposition provisoire pour les autres sanctions.

**Art. 4.** Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des fonctionnaires, la nomination, la promotion ou la désignation à chacun des grades que peuvent porter les fonctionnaires appartenant aux services régis par le présent arrêté, a lieu aux conditions déterminées à l'annexe 2 du présent arrêté.

## CHAPITRE II. — Règles générales en matière de promotion

### Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales

**Art. 5.** La carrière des fonctionnaires de l'Institut est organisée en grades, en niveaux et en rangs hiérarchiques.

Les niveaux des grades que peuvent porter les fonctionnaires sont numérotés de 1 à 3, le chiffre 1 étant attribué au niveau supérieur.

Dans chaque niveau, les rangs sont numérotés selon l'ordre de leur importance hiérarchique, le nombre le plus grand correspondant au rang le plus élevé.

Chaque rang est désigné par un nombre de deux chiffres, le chiffre de gauche indique le niveau, celui de droite situe le rang dans son niveau.

Le niveau 1 comprend 6 rangs numérotés comme suit : 10, 11, 12, 13, 15 (en extinction) et 16.

Le niveau 2+ comprend 4 rangs numérotés comme suit : 26, 27, 28 et 29.

Le niveau 2 comprend 4 rangs numérotés comme suit : 20, 22, 24 et 25.

Le niveau 3 comprend 4 rangs numérotés comme suit : 30, 32, 34 et 35.

**Art. 6.** Les promotions sont octroyées selon les règles de la carrière plane, par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur.

Il peut être pourvu à certains emplois par nomination par changement de grade.

**Art. 7.** Sauf les emplois pourvus en carrière plane, tout emploi non-occupé est déclaré vacant par l'Autorité investie du pouvoir de nomination avant qu'il ne puisse être conféré par voie de promotion par avancement de grade ou par nomination par changement de grade.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. La vacance des emplois à conférer par promotion ou par changement de grade est portée par note de service à la connaissance des fonctionnaires réunissant les conditions statutaires de promotion.

La note de service portera l'énoncé précis de l'emploi déclaré vacant ainsi que des conditions générales et particulières auxquelles la promotion à l'emploi visé est subordonnée.

Un visa des intéressés est requis, de sorte que les agents réunissant les conditions statutaires de promotion qui reçoivent une copie de la note de service doivent expressément en accuser réception.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile du fonctionnaire qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. Sont seules prises en considération les candidatures des fonctionnaires qui ont été adressées par lettre recommandée au Fonctionnaire dirigeant dans un délai de 15 jours ouvrables.

Ce délai commence à courir soit le 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui suit le jour de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste au domicile du fonctionnaire de la déclaration de vacance d'emploi.

Le récépissé de la poste fait foi.

Il est accusé réception des candidatures.

Tout dépôt de candidature à un emploi de niveau 1 doit comporter un exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briguer l'emploi.

§ 3. Les propositions de promotion ou de changement de grade sont également notifiées par note de service aux fonctionnaires intéressés. Un visa des intéressés est également requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile du fonctionnaire qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 4. Les notifications des vacances d'emploi à conférer par promotion ou par changement de grade sont affichées à différents endroits apparents à l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

§ 5. Les fonctionnaires sont autorisés à postuler par anticipation à tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La candidature anticipée est valable au même titre que celle introduite dans les conditions prescrites par l'article 8, § 2, si et seulement si elle est envoyée par courrier recommandé adressé au Fonctionnaire dirigeant de l'Institut et que l'emploi visé par la candidature en question est déclaré vacant dans un délai de 2 mois à partir de l'envoi de ce courrier recommandé.



**Art. 9.** Les promotions par avancement de grade et par accession au niveau supérieur et les nominations par changement de grade sont conférées par l'Autorité investie du pouvoir de nomination.

*Section 2. — Promotion selon les règles de la carrière plane*

**Art. 10.** Le fonctionnaire est automatiquement promu à chacun des grades que la carrière plane comporte dès qu'il compte une ancienneté de grade de 3 ans au niveau 1, une ancienneté de grade de 4 ans puis de 8 ans, puis de 3 ans dans le niveau 2+, une ancienneté de grade de 4 ans puis de 8 ans aux niveau 2 et au niveau 3 et pour autant qu'il ait reçu la mention d'évaluation globale « positive ».

Dans le cas où le fonctionnaire a reçu la mention d'évaluation globale « moyenne » ou « négative », le bénéfice de la promotion selon les règles de la carrière plane lui est retardé jusqu'à l'octroi de la mention d'évaluation globale « positive ».

La promotion selon les règles de la carrière plane peut être conditionnée au suivi avec succès d'une formation.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la promotion au rang 29 est accordée au fonctionnaire de rang 28 qui compte une ancienneté de grade de 3 ans et qui satisfait à la condition de formation visée à l'article 48 du présent arrêté.

**Art. 11.** Les grades de rang 11 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 10 comptant 3 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 29 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 28 comptant 3 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 28 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 27 comptant 8 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 27 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 26 comptant 4 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 24 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 22 comptant 8 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 22 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 20 comptant 4 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 34 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 32 comptant 8 ans d'ancienneté de grade.

Les grades de rang 32 sont conférés selon les règles de la carrière plane; ils sont réservés aux fonctionnaires de rang 30 comptant 4 ans d'ancienneté de grade.

*Section 3. — Promotion par avancement de grade*

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cadre de la promotion dans le niveau 2 ou 3, en l'absence d'au moins un candidat qui satisfait aux conditions d'ancienneté requise pour être promu, une nouvelle procédure est engagée, avec un nouvel appel à candidature. Dans ce cas, l'Autorité investie du pouvoir de nomination avec l'approbation du Membre du Collège chargé de la Fonction publique est habilitée à déroger à ces conditions en réduisant l'exigence d'ancienneté d'un tiers d'abord et de deux tiers ensuite, s'il n'y a toujours pas de candidats qui satisfont aux conditions.

§ 2. Dans le cadre de la promotion dans le niveau 1, en l'absence de candidat qui satisfait aux conditions d'ancienneté requise pour être nommé à un grade de rang 13 ou de rang 12, une nouvelle procédure est engagée, avec un nouvel appel à candidature. Dans ce cas, l'Autorité investie du pouvoir de nomination est habilitée à déroger à ces conditions en réduisant l'exigence de l'ancienneté d'un tiers.

§ 3. La décision est mentionnée dans l'avis relatif à l'emploi vacant et dans le préambule de l'arrêté de nomination.

*Sous-section 1<sup>re</sup>. — Promotion dans le niveau 1*

**Art. 13.** Les grades d'attaché chef de service (rang 12) et de conseiller (rang 13) sont conférés selon les règles de la promotion par avancement de grade.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Pour toute promotion par avancement de grade au sein du niveau 1, le Conseil de direction émet un avis motivé.

Le Conseil de direction se prononce dans son avis sur chaque candidat qui répond aux conditions pour occuper l'emploi.

Il prend en considération :

- 1° la description de la fonction et les conditions générales et particulières;
- 2° les titres et l'expérience utile que le candidat peut faire valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant.
- 3° le dossier d'évaluation des candidats.

Dans le cas où plusieurs candidats peuvent faire valoir les mêmes titres ou des titres équivalents à une promotion dans un emploi vacant, la préférence sera donnée au fonctionnaire qui a reçu l'appréciation la plus positive en vertu de l'article 81 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française.

Le Conseil de direction établit un classement provisoire motivé, qui comprend au maximum six candidats par emploi vacant.

Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en considération pour la promotion.

Le classement provisoire est notifié aux fonctionnaires qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

§ 2. Le fonctionnaire qui s'estime lésé peut, dans les 10 jours ouvrables de la notification du classement provisoire, introduire une réclamation auprès du Conseil de direction.

Ce délai commence à courir le 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui suit le jour de la remise à l'intéressé, ou celui de la présentation par la poste au domicile du fonctionnaire, de la notification du classement provisoire. Le récépissé de la poste fait foi.

A sa demande, le fonctionnaire est entendu par le Conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

§ 3. Le Conseil de direction établit le classement définitif en le motivant.

Le Fonctionnaire dirigeant est chargé de l'introduction de la proposition du Conseil de direction auprès de l'Autorité investie du pouvoir de nomination.

Si la proposition est émise à l'unanimité, elle est impérative à l'égard de l'Autorité investie du pouvoir de nomination.

**Art. 15.** Peuvent être promus par avancement de grade à un grade de rang 12, les fonctionnaires de rang 11, excepté le grade d'ingénieur principal, qui comptent une ancienneté de niveau de 6 ans au moins.

Peuvent être promus par avancement de grade à un grade de rang 13, les fonctionnaires de rang 12 qui comptent au moins 1 an d'ancienneté de grade et 9 ans d'ancienneté de niveau.

Sous-section 2. — Promotion dans les niveaux 2 et 3

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Pour toute promotion par avancement de grade au sein des niveaux 2 et 3, les propositions sont faites par le Fonctionnaire dirigeant de l'Institut.

Pour les promotions au sein d'un même niveau, la préférence est donnée au candidat qui a reçu l'appréciation la plus positive en vertu de l'article 81 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française.

Dans le cas où plusieurs candidats ont reçu l'appréciation la plus positive, la préférence sera donnée au candidat :

- a) qui a l'ancienneté de grade la plus élevée;
- b) qui a l'ancienneté de service la plus élevée au cas où l'ancienneté de grade est identique;
- c) le plus âgé au cas où l'ancienneté de service est identique.

§ 2. Le Fonctionnaire dirigeant établit un classement provisoire motivé, qui comprend au maximum six candidats par emploi vacant.

Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en considération pour la promotion.

Le classement provisoire est notifié aux fonctionnaires qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

§ 3. Le fonctionnaire qui s'estime lésé peut, dans les 10 jours ouvrables de la notification du classement provisoire, introduire une réclamation auprès du Fonctionnaire dirigeant.

Ce délai commence à courir le 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui suit le jour de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste au domicile du fonctionnaire de la notification du classement provisoire. Le récépissé de la poste fait foi.

A sa demande, le fonctionnaire est entendu par le Fonctionnaire dirigeant. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

§ 4. Le Fonctionnaire dirigeant établit le classement définitif en le motivant. Par décision motivée, il peut procéder au reclassement de candidats sans toutefois pouvoir déroger à la règle relative à la mention d'évaluation mentionnée au § 1.

Le Fonctionnaire dirigeant est chargé de l'introduction de la proposition auprès de l'Autorité investie du pouvoir de nomination.

**Art. 17.** Peuvent être promus par avancement de grade à un grade de rang 25, les fonctionnaires de rang 24 qui comptent une ancienneté de grade de 3 ans au moins et qui satisfont à la condition de formation visée à l'article 48 du présent arrêté.

Peuvent être promus par avancement de grade à un grade de rang 35, les fonctionnaires de rang 34 qui comptent une ancienneté de grade de 3 ans au moins et qui satisfont à la condition de formation visée à l'article 48 du présent arrêté.

Sous-section 3. — Nomination par changement de grade

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Le tableau repris à l'annexe 2 du présent arrêté établit les grades qui peuvent être conférés par nomination par changement de grade, ainsi que les grades qui y donnent accès. Le tableau peut également prescrire une ancienneté de grade plus élevée que celle fixée à l'article 19 et imposer des conditions supplémentaires en matière de qualification professionnelle requise pour occuper l'emploi qui correspond au grade à conférer. Il peut, en outre, prescrire la vérification de l'aptitude professionnelle et, le cas échéant, en fixer les règles.

§ 2. La vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer une fonction est organisée par le Fonctionnaire dirigeant.

Il fixe le règlement d'ordre intérieur relatif à l'organisation de ces vérifications, en assure la publicité auprès du personnel et veille à son application. Le Fonctionnaire dirigeant détermine pour chaque fonction, après avis du Conseil de direction et sur proposition du chef de service concerné, le programme sur lequel porte la vérification. Il désigne les membres du jury. Celui-ci comprend :

1. les membres du Conseil de direction;
2. le chef de service concerné;
3. le directeur de la formation.

Toutefois, lorsque les conditions propres à la vérification d'aptitude de requièrent, le Fonctionnaire dirigeant peut modifier la composition du jury et faire appel à des personnes particulièrement qualifiées en raison de leurs compétences ou de leurs spécialisations. La composition du jury est affichée dans les services concernés.

Conformément à l'article 17, 3<sup>o</sup> de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, les organisations syndicales représentatives ont le droit de désigner des observateurs aux épreuves d'aptitude visées au présent article sans préjudice des prérogatives du jury.

§ 3. Tous les changements de grade sont autorisés pour les fonctionnaires dont l'Administration expertise médicale a constaté une inaptitude professionnelle définitive à assurer l'exercice de leurs fonctions mais qui sont néanmoins susceptibles d'être réaffectés à d'autres fonctions compatibles avec leur état.

A leur demande ou à l'initiative de l'Autorité investie du pouvoir de nomination, ces fonctionnaires peuvent être nommés par priorité selon la procédure du changement de grade et dans la limite des emplois vacants à un grade de leur rang. La collation de ces grades n'est soumise à aucune condition complémentaire et particulière de qualification professionnelle justifiée par la nature des fonctions à exercer.

La nomination visée par le présent alinéa doit être précédée de l'avis de l'Administration expertise médicale constatant que le fonctionnaire intéressé n'est plus apte à assurer l'exercice normal de sa fonction sans être pour autant définitivement inapte.

**Art. 19.** Seuls les fonctionnaires ayant obtenu au moins la mention d'évaluation globale « moyenne » et comptant une ancienneté de grade d'au moins 6 mois peuvent prétendre à un changement de grade.

**Art. 20.** Pour chaque nomination par changement de grade dans le niveau 1, le Conseil de direction émet un avis motivé selon la même procédure que celle prévue à l'article 14.

**Art. 21.** Pour chaque nomination par changement de grade dans le niveau 2 ou 3, le Fonctionnaire dirigeant de l'Institut fait des propositions selon la même procédure que celle prévue à l'article 16.

#### Section 4. — Promotion par accession au niveau supérieur

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Les concours d'accession au niveau supérieur sont organisés pour la promotion aux grades classés aux rangs 10, 20 ou 26.

Le Collège peut décider, en outre, d'octroyer certains grades d'autres rangs par concours d'accession au niveau supérieur. L'arrêté fixe les conditions de participation au concours sans que les conditions d'ancienneté de niveau énumérées au § 2 puissent être réduites.

§ 2. Le concours d'accession au niveau supérieur est ouvert :

1° pour la promotion à un grade de rang 10, aux fonctionnaires de niveau 2+ et 2 qui comptent 4 ans d'ancienneté dans le niveau 2+ ou 2 ou dans les deux.

2° pour la promotion à un grade des rangs 26 et 20, aux fonctionnaires comptant une ancienneté de 2 ans dans le niveau immédiatement inférieur à celui du grade à conférer;

§ 3. Les conditions de participation fixées en vertu du § 2 doivent être remplies à la date fixée par le Selor.

§ 4. L'agent qui ne remplira plus l'une ou l'autre des conditions pendant une épreuve quelconque de l'examen, perdra le bénéfice de la réussite du concours.

### Chapitre III. — Règles générales en matière de carrière

#### Section 1<sup>re</sup>. — Carrières dans le niveau 3

**Art. 23.** Les grades d'adjoint administratif et d'adjoint de métier (rang 30) sont conférés aux lauréats d'un concours de recrutement.

**Art. 24.** Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 30, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 32 :

adjoint administratif	adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe
adjoint de métier	adjoint de métier de 1 <sup>ère</sup> classe

Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 32, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 34 :

adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe	adjoint administratif principal
adjoint de métier de 1 <sup>ère</sup> classe	adjoint de métier principal

Les promotions visées par le présent article sont conférées selon les règles de la promotion en carrière plane.

**Art. 25.** Seuls les fonctionnaires revêtus d'un grade de rang 34 peuvent être promus par avancement de grade aux grades de rang 35, sous réserve d'avoir suivi avec succès les formations visées à l'article 48 du présent arrêté.

#### Section 2. — Carrières dans le niveau 2

**Art. 26.** Les grades d'assistant administratif et d'assistant technique (rang 20) peuvent être conférés aux lauréats d'un concours de recrutement ou d'un concours d'accession au niveau supérieur.

**Art. 27.** Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 20, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 22 :

assistant administratif	assistant administratif de première classe
assistant technique	assistant technique de première classe

Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 22, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 24 :

assistant administratif de première classe	assistant administratif principal
assistant technique de première classe	assistant technique principal

Les promotions visées par le présent article sont conférées selon les règles de la promotion en carrière plane.

**Art. 28.** Seuls les fonctionnaires revêtus d'un grade de rang 24 peuvent être promus par avancement de grade aux grades de rang 25, sous réserve d'avoir suivi avec succès les formations visées à l'article 48 du présent arrêté.

#### Section 3. — Carrières dans le niveau 2+

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Le grade d'assistant social (rang 26) ne peut être conféré qu'aux lauréats d'un concours de recrutement.

§ 2. Les grades de gradué administratif et de gradué technique (rang 26) peuvent être conférés aux lauréats d'un concours de recrutement ou d'un concours d'accession au niveau supérieur.

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 26, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 27 :

assistant social	assistant social de première classe
gradué administratif	gradué administratif de première classe
gradué technique	gradué technique de première classe

Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 27, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 28 :

assistant social de première classe	assistant social principal
gradué administratif de première classe	gradué administratif principal
gradué technique de première classe	gradué technique principal

Les promotions visées par le présent paragraphe sont conférées selon les règles de la promotion en carrière plane.

§ 2. Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 28, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 29 :

assistant social chef	premier assistant social
gradué administratif chef	premier gradué administratif
gradué technique chef	premier gradué technique

Les promotions visées par le présent paragraphe sont conférées selon les règles de la promotion en carrière plane, sous réserve d'avoir suivi avec succès les formations visées à l'article 48 du présent arrêté.

#### Section 4. — Carrières dans le niveau 1

**Art. 31.** Le grade d'ingénieur (rang 10) ne peut être conféré qu'aux lauréats d'un concours de recrutement.

Le grade d'attaché (rang 10) peut être conféré aux lauréats d'un concours de recrutement ou d'un concours d'accession au niveau supérieur.

**Art. 32.** Les fonctionnaires, titulaires de l'un des grades repris ci-après dans la colonne de gauche et classés au rang 10, peuvent seuls être promus au grade qui figure en regard du leur et qui est créé au rang 11 :

attaché	attaché principal
ingénieur	ingénieur principal

Les promotions visées par le présent article sont conférées selon les règles de la promotion en carrière plane.

**Art. 33.** Seuls les fonctionnaires revêtus d'un grade de rang 11, excepté le grade d'ingénieur principal, peuvent être promus par avancement de grade au grade de rang 12.

Seuls les fonctionnaires revêtus d'un grade de rang 12 peuvent être promus par avancement de grade au grade de rang 13.

### CHAPITRE IV. — Du mandat

#### Section 1<sup>re</sup>. — Du mandat de rang 13

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. L'Autorité investie du pouvoir de nomination peut conférer les emplois correspondant au grade de rang 13 par mandat.

Le mandat à un emploi de rang 13 est accessible aux fonctionnaires de rang 11 et 12.

§ 2. Le mandat ne peut intervenir qu'en vue de :

1° la réorganisation d'une unité administrative ou la mise sur pied d'une unité administrative chargée de nouvelles compétences ou de nouvelles matières;

2° la direction temporaire d'une unité administrative;

3° l'exercice d'une tâche de nature temporaire ou de finalité spécifique.

L'accord du fonctionnaire concerné doit être demandé au préalable.

§ 3. Lorsqu'elle décide d'attribuer un emploi par mandat, l'Autorité investie du pouvoir de nomination :

1° constate que l'emploi est vacant et qu'il y a lieu de l'attribuer par mandat;

2° détermine la durée du mandat;

3° détermine, le cas échéant, les dispositions de l'article 15 auxquelles elle déroge.

§ 4. Le mandat est attribué pour une période de deux ans minimum et six ans maximum.

§ 5. Le fonctionnaire désigné remplit effectivement le mandat.

Dans le cas où le fonctionnaire désigné ne peut exercer le mandat pour cause de maladie de longue durée ou de congés de maternité, l'Autorité investie du pouvoir de nomination peut, en application de l'article 35, alinéa 2 et en dérogation de l'article 36, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, confier temporairement le mandat à un autre fonctionnaire pour une durée de six mois au maximum et ce, dans les conditions prévues par le présent arrêté. Dans le cas où l'incapacité pour cause de maladie du mandataire titulaire se prolonge au-delà de cette durée, le mandat prend fin.

**Art. 35.** L'Autorité investie du pouvoir de nomination ne peut confier le mandat qu'aux fonctionnaires ayant l'appréciation la plus positive en vertu de l'article 81 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française.

Avant de confier le mandat, l'Autorité investie du pouvoir de nomination demande l'avis du Conseil de direction sur le candidat qu'elle estime le plus apte à être chargé du mandat.

Le Conseil de direction s'exprime sur base du dossier d'évaluation.

**Art. 36.** § 1<sup>er</sup>. L'Autorité investie du pouvoir de nomination affecte les détenteurs du mandat au grade et au rang correspondant à l'emploi vacant.

L'ancienneté de grade du détenteur du mandat est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant son affectation.

Le fonctionnaire bénéficie des avantages pécuniaires qui sont propres aux grades dont il a été revêtu par mandat. Il conserve ses titres à la promotion pendant l'exercice du mandat. La durée du mandat est également comprise dans l'ancienneté administrative et pécuniaire.

§ 2. Le mandat prend fin à l'expiration de la durée fixée sous réserve d'une prolongation éventuelle qui serait accordée. Il prend fin également si le fonctionnaire est promu à l'emploi qu'il occupe par mandat.

Le fonctionnaire qui est promu à un autre emploi que celui qu'il occupe par mandat, peut solliciter auprès de l'Autorité investie du pouvoir de nomination, d'être déchargé du mandat.

#### Section 2. — Du mandat de rang 16

**Art. 37.** Le Collège, sur la proposition du Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut, attribue par mandat l'emploi correspondant au grade de rang 16.

Ce mandat est intitulé " mandat de rang 16 ".

Le titulaire du mandat est dénommé " mandataire de rang 16 ".

Chaque mandat de rang 16 est déclaré vacant par le Collège avant qu'il puisse être attribué.

**Art. 38.** Avant toute attribution d'un mandat de rang 16, le Collège, sur proposition du Membre qui a la tutelle sur l'Institut, fixe les objectifs à atteindre durant ce mandat.

**Art. 39.** Le mandataire de rang 16 exerce effectivement le mandat.

Pendant la durée de celui-ci, le mandataire de rang 16 ne peut accomplir des prestations réduites. Il ne peut pas non plus obtenir un congé pour exercer une fonction dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat ou dans le cabinet du président ou d'un membre du Gouvernement d'une Communauté, d'une Région, du Collège réuni de la Commission communautaire commune ou du Collège de la Commission communautaire française.

Le mandataire de rang 16 ne peut obtenir un congé pour mission, pour interruption de la carrière ou une absence pour convenance personnelle.

Dans le cas où le mandataire de rang 16 ne peut pas exercer le mandat pour cause de maladie de longue durée ou de congé de maternité ou de suspension dans l'intérêt du service, le Collège peut confier temporairement le mandat à un autre agent pour une durée de six mois au maximum.

Le seul fait qu'un mandat de rang 16 soit momentanément inoccupé ne suffit pas à justifier qu'il soit attribué à titre provisoire.

**Art. 40.** L'ancienneté de grade du mandataire de rang 16 est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant que le mandat lui soit attribué. La durée du mandat de rang 16 est comptabilisée dans ses anciennetés de service, de grade, de niveau et pécuniaire.

Le mandataire de rang 16 exerce les prérogatives et bénéficie du traitement et des avantages pécuniaires qui sont liés au grade du rang 16.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. La durée du mandat de rang 16 est de cinq ans.

Toutefois, sans préjudice de l'article 86/3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française, le mandataire de rang 16 dont le mandat prend fin peut être autorisé par le Collège à poursuivre l'exercice de ses fonctions jusqu'à l'entrée en fonction de son successeur.

Le mandat de rang 16 prend fin soit à l'expiration de la durée fixée, soit après une évaluation complémentaire " défavorable " visée à l'article 86/3, § 1<sup>er</sup> alinéa 2 de l'arrêté précité ou en cas de non-renouvellement du mandat visé à l'article 86/3, §§ 4 et 5 de l'arrêté précité, soit en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, soit en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, soit en cas de rétrogradation ou encore par la démission volontaire du mandataire de rang 16.

§ 2. Le fonctionnaire dont le mandat n'est pas prolongé, reprend le grade qu'il occupait avant l'attribution de son mandat.

**Art. 42.** § 1<sup>er</sup>. Le mandat de rang 16 est ouvert aux fonctionnaires du niveau 1 de l'Institut qui comptent au moins douze années d'ancienneté de niveau 1 ou qui disposent d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction de direction.

Par expérience dans une fonction de direction, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

§ 2. Chaque candidat établit un plan de gestion qui tient compte des objectifs visés à l'article 38.

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. La vacance des mandats de rang 16 est portée à la connaissance des fonctionnaires par un appel aux candidats publié au *Moniteur belge*.

L'appel aux candidats mentionne, pour chaque mandat de rang 16 déclaré vacant :

1° le délai visé au paragraphe 2 du présent article dans lequel la candidature doit être introduite auprès du Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut;

2° les éléments que l'acte de candidature doit contenir et qui sont visés au paragraphe 3 du présent article;

3° les coordonnées du service du personnel auprès duquel la description de fonction du mandat de rang 16 à attribuer et la définition des objectifs visés à l'article 38 peuvent être obtenus.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures des fonctionnaires qui ont été adressées par lettre recommandée au Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut, dans un délai de trente jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel au *Moniteur belge*.

§ 3. Tout acte de candidature comporte :

1° un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler au mandat de rang 16;

2° le plan de gestion visé à l'article 42, § 2.

§ 4. Les fonctionnaires sont autorisés à solliciter par anticipation tout mandat de rang 16 qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La candidature anticipée est valable au même titre que celle introduite dans les conditions prescrites par l'article 43, § 2, si et seulement si elle est envoyée par courrier recommandé adressé au Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut et que le mandat visé par la candidature en question est déclaré vacant dans un délai de 2 mois à partir de l'envoi de ce courrier recommandé.

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. La commission de sélection, visée à l'article 16/1 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française, est saisie par le Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut de la demande d'avis visée par l'article 45, § 2, alinéa 2.

§ 2. La demande d'avis adressée à la commission de sélection mentionne le délai dans lequel celle-ci doit se prononcer. Ce délai ne peut être inférieur à trente jours à dater de la réception de la demande par le président de la commission de sélection.

§ 3. La demande d'avis comporte :

1° l'acte de candidature visé à l'article 43, § 3;

2° les objectifs visés à l'article 38;

3° la description de fonction de l'emploi à pourvoir.

**Art. 45.** § 1<sup>er</sup>. La commission de sélection vérifie les conditions générales et particulières d'admissibilité des candidats.

Les candidats qui ne satisfont pas à ces conditions sont exclus de la sélection par décision motivée de la commission. Cette décision est notifiée aux candidats exclus par lettre recommandée.

Dans les quinze jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée auprès du président de la commission et peut demander à être entendu.

Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Après examen de la réclamation, la commission statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

Lorsque la commission statue sur les conditions d'admissibilité des candidats, le délai prévu pour rendre son avis commence à courir à partir du jour où la commission s'est prononcée définitivement sur les conditions d'admissibilité.

§ 2. La commission de sélection invite les candidats dont la candidature a été déclarée admissible à un entretien.

La commission émet un avis motivé sur le degré d'adéquation des compétences, d'aptitude relationnelle et de management de chaque candidat par rapport aux éléments contenus dans la demande d'avis conformément à l'article 44, § 3.

Après comparaison des titres et mérites des candidats, la Commission de sélection procède à l'inscription des candidats soit dans le groupe A " apte ", soit dans le groupe B " pas apte ".

Dans le groupe A, les candidats sont classés. Quand les candidats sont jugés équivalents, ils sont classés ex aequo.

§ 3. La commission de sélection remet l'avis motivé et le classement prévu au § 2 au Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut.

**Art. 46.** Le Collège, sur proposition du Membre du Collège qui a la tutelle sur l'Institut, attribue le mandat de rang 16 à l'un des candidats du groupe A.

#### CHAPITRE V. — De la formation donnant accès aux grades des rangs 29, 25 et 35

**Art. 47.** Peuvent participer aux formations requises pour la promotion à un grade de rang 29, 25 ou 35 les fonctionnaires titulaires respectivement d'un grade de rang 28, 24 ou 34 qui comptent une ancienneté de grade d'au moins 3 ans.

**Art. 48.** Pour pouvoir être promu à un grade de rang 29, 25 ou 35, le fonctionnaire doit avoir suivi avec succès deux formations spécifiquement prévues à cet effet dans le plan de formation annuel du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

Ces deux formations doivent avoir été suivies endéans les deux ans qui précèdent la promotion.

#### CHAPITRE VI. — Dispositions finales

**Art. 49.** Le présent arrêté abroge et remplace l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif à la carrière des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française ainsi que l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

**Art. 50.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 51.** Les Membres du Collège chargés de la Formation professionnelle et de la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 21 février 2019.

La Présidente du Collège, chargée du Budget,  
F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique,  
C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,  
D. GOSUIN



**ANNEXE I de l'arrêté 2017/1350 du Collège de la Commission communautaire française du 21 février 2019 relatif à la carrière des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle**

Fonctionnaire auquel une sanction disciplinaire peut être infligée	Fonctionnaire désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour infliger le blâme ou proposer une autre sanction disciplinaire
<u>Niveau 1</u>	
Rang 16	Collège de la Commission communautaire française
Rang 15	Fonctionnaire dirigeant titulaire d'un grade de rang 16 au moins
Rang 13	Fonctionnaire titulaire d'un grade du rang 15 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 15 au moins
Rang 11 et 10	Fonctionnaire titulaire d'un grade de rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade de rang 13 au moins.
<u>Niveaux 2 +, 2, 3 et 4</u>	
Tous les rangs	Fonctionnaire titulaire d'un grade de rang 10 au moins bénéficiant de deux ans d'ancienneté de grade au moins.



ANNEXE II de l'arrêté 2017/1350 du Collège de la Commission communautaire française du 21 février 2019  
relatif à la carrière des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle

NIVEAU I

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Changement de grade	Grade donnant accès				Recrutement ou appel aux candidats	Conditions particulières
			Promotion par carrière plane	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur			
16	Directeur général	non	non	non	non	Appel aux candidats	- Appel public au Moniteur belge. - Le mandat de rang 16 est ouvert aux fonctionnaires de niveau 1 qui comptent au moins 12 années d'ancienneté de niveau 1 ou qui disposent d'une expérience d'au moins 6 ans dans une fonction de direction (articles 42 et 43)	
15	Inspecteur général (en extinction)							
13	Conseiller	non	non	non	Attaché chef de service (R.12)	Appel aux candidats	- Compter une ancienneté de grade de 1 an et une ancienneté de niveau de 9 ans (articles 13, 14 et 15) - Appel aux candidats (articles 7 et 15 alinéa 2) - Pour le changement de grade, compter une ancienneté de grade de 6 mois au moins et avoir une évaluation « moyenne » au moins (article 19)	
12	Attaché chef de service	non	non	non	Attaché principal (R.11)	Appel aux candidats	- Compter une ancienneté de niveau de 6 ans (articles 13, 14 et 15) - Appel aux candidats (articles 7 et 15 alinéa 1)	



11	<b>Ingénieur principal</b>	non	Ingénieur (R. 10)	non	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 3 ans et justifier d'une évaluation positive (articles 10, 11 et 32)
11	<b>Attaché principal</b>	non	Attaché (R. 10)	non	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 3 ans et justifier d'une évaluation positive (articles 10, 11 et 32)
10	<b>Ingénieur</b>	non	non	non	non	non	recrutement	Pour le recrutement, diplôme d'ingénieur civil, d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des bio-industries, en rapport avec la spécialité de l'emploi à préciser lors du recrutement, délivré conformément à la loi du 13 avril 1997 modifiant la loi du 22 octobre 1990 remplaçant l'article 54 des lois sur la collation des grades académiques. Les lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil en rapport avec la spécialité de l'emploi à pourvoir sont également admis.
10	<b>Attaché</b>	non	non	non	Tous les grades des niveaux 2 et 2+	recrutement	recrutement	- Pour l'accession au niveau supérieur, être lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur et compter une ancienneté de niveau de 4 ans (articles 22 et 31) - Pour le recrutement, diplôme correspondant à la qualification à déterminer lors du recrutement.

## NIVEAU 2+

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Changement de grade	Promotion par carrière plane	Grade donnant accès			Recrutement ou appel aux candidats	Conditions particulières
				Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur			
29	<b>Premier assistant social</b>	non	Assistant social chef (R. 28)	non	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 3 ans, avoir une évaluation positive et satisfaire aux conditions de formation (articles 10, 11 et 30)
29	<b>Premier gradué administratif</b>	non	Gradué administratif chef (R. 28)	non	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 3 ans, avoir une évaluation positive et satisfaire aux conditions de formation (articles 10, 11 et 30)

29	<b>Premier gradué technique</b>	non	Gradué technique chef (R. 28)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 3 ans, avoir une évaluation positive et satisfaire aux conditions de formation (articles 10, 11 et 30)
28	<b>Assistant social chef</b>	non	Assistant social principal (R. 27)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 30)
28	<b>Gradué administratif chef</b>	non	Gradué administratif principal (R. 27)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 30)
28	<b>Gradué technique chef</b>	non	Gradué technique principal (R. 27)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 30)
27	<b>Assistant social principal</b>	non	Assistant social (R.26)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 30)
27	<b>Gradué administratif principal</b>	non	Gradué administratif (R.26)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 30)
27	<b>Gradué technique principal</b>	non	Gradué technique (R.26)	non	non	non	Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 30)
26	<b>Assistant social</b>	non	non	non	non	recrutement	Bachelier assistant social ou diplôme correspondant
26	<b>Gradué administratif</b>	non	non	non	Tous les grades du niveau 2	recrutement	- pour l'accès au niveau supérieur, être lauréat d'un concours d'accès au niveau supérieur et compter une ancienneté de niveau de 2 ans minimum (articles 22 et 29) - pour le recrutement, diplôme correspondant à la qualification à déterminer lors du recrutement ou certification professionnelle en rapport avec la qualification à déterminer lors du recrutement
26	<b>Gradué technique</b>	non	non	non	Tous les grades du niveau 2	recrutement	- pour l'accès au niveau supérieur, être lauréat d'un concours d'accès au niveau supérieur et compter une ancienneté de niveau de 2 ans minimum (articles 22 et 29) - pour le recrutement, diplôme correspondant à la qualification à déterminer lors du recrutement ou certification professionnelle en rapport avec la qualification à déterminer lors du recrutement

## NIVEAU 2

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Changement de grade	Promotion par carrière plane	Grade donnant accès		Recrutement ou appel aux candidats	Conditions particulières
				Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		
25	Assistant administratif chef	Un autre grade de rang 25	non	Assistant administratif principal (R.24)	non	Appel aux candidats	- Compter une ancienneté de grade de 3 ans et satisfaisant aux conditions de formation (articles 17 et 28) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
25	Assistant technique chef	Un autre grade de rang 25	non	Assistant technique principal (R.24)	non	Appel aux candidats	- Compter une ancienneté de grade de 3 ans et satisfaisant aux conditions de formation (articles 17 et 28) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
24	Assistant administratif principal	Un autre grade de rang 24	Assistant administratif de 1 <sup>ère</sup> classe (R.22)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 27) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
24	Assistant technique principal	Un autre grade de rang 24	Assistant technique de 1 <sup>ère</sup> classe (R.22)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 27) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
22	Assistant administratif de première classe	Un autre grade de rang 22	Assistant administratif (R.20)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 27) - Pour le changement de grade, compter une ancienneté de grade de 2 ans au moins et avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
22	Assistant technique de première classe	Un autre grade de rang 22	Assistant technique (R.20)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 27) - Pour le changement de grade, compter une ancienneté de grade de 2 ans au moins et avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)

20	Assistant administratif	non	non	non	non	non	Adjoint administratif (R.30), adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe (R.32), adjoint administratif principal (R.34), adjoint administratif chef (R.35)	recrutement	- Pour l'accèsion au niveau supérieur, être lauréat d'un concours d'accèsion au niveau supérieur et compter une ancienneté de niveau de 2 ans minimum (articles 22 et 26) - Pour le recrutement, diplôme correspondant à la qualification à déterminer lors du recrutement ou certification professionnelle en rapport avec la qualification à déterminer lors du recrutement ou carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuve de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études.
20	Assistant technique	non	non	non	non	non	Adjoint de métier (R.30), adjoint de métier de 1 <sup>ère</sup> classe (R.32), adjoint de métier principal (R.34), adjoint de métier chef (R.35)	recrutement	- Pour l'accèsion au niveau supérieur, être lauréat d'un concours d'accèsion au niveau supérieur et compter une ancienneté de niveau de 2 ans minimum (articles 22 et 26) - Pour le recrutement, diplôme correspondant à la qualification à déterminer lors du recrutement ou certification professionnelle en rapport avec la qualification à déterminer lors du recrutement ou carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuve de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études.

## NIVEAU 3

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Changement de grade	Promotion par carrière plane	Promotion par avancement de grade	Promotion par accèsion au niveau supérieur	Recrutement ou appel aux candidats	Conditions particulières
35	Adjoint administratif chef	Un autre grade de rang 35	non	Adjoint administratif principal (R.34)	non	Appel aux candidats	- Compter une ancienneté de grade de 3 ans et satisfaire aux conditions de formation (articles 17 et 25) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)

35	<b>Adjoint de métier chef</b>	Un autre grade de rang 35	non	Adjoint de métier principal (R.34)	non	Appel aux candidats	- Compter une ancienneté de grade de 3 ans et satisfaisant aux conditions de formation (articles 17 et 25) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
34	<b>Adjoint administratif principal</b>	Un autre grade de rang 34	Adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe (R.32)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 24) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
34	<b>Adjoint de métier principal</b>	Un autre grade de rang 34	Adjoint de métier de 1 <sup>ère</sup> classe (R.32)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 8 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 24) - Pour le changement de grade, avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
32	<b>Adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe</b>	Un autre grade de rang 32	Adjoint administratif (R.30)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 24) - Pour le changement de grade, compter une ancienneté de grade de 2 ans au moins et avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
32	<b>Adjoint de métier de 1<sup>ère</sup> classe</b>	Un autre grade de rang 32	Adjoint de métier (R.30)	non	non	non	- Compter une ancienneté de grade de 4 ans et avoir une évaluation positive (articles 10, 11 et 24) - Pour le changement de grade, compter une ancienneté de grade de 2 ans au moins et avoir satisfait à une vérification des aptitudes professionnelles (article 18)
30	<b>Adjoint administratif</b>	non		non	non	recrutement	
30	<b>Adjoint de métier</b>	non		non	non	recrutement	

Vu pour être annexé à l'arrêté 2017/1350 du Collège de la Commission communautaire française du 21 février 2019 relatif à la carrière des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

La Présidente du Collège, chargée du Budget,  
F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique,  
C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,  
D. GOSUIN

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/11396]

**21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1350 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding**

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 maart 1994 houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, meer bepaald de artikelen 17, § 1, en 22, eerste lid;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van het personeelsreglement van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

Gelet op het protocol nr. 2016/13 van 12 juli 2016 van het sectorcomité XV van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het sectorale akkoord 2016-2017 budgettair gespreid tot in 2019;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, gegeven op 24 november 2017;

Gelet op het akkoord van het lid van het College belast met Begroting, gegeven op 12 december 2018;

Gelet op het protocol nr. 2018/4 van 20 april 2018 van het sectorcomité XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het protocol nr. 2018/13 van 24 september 2018 van het sectorcomité XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het evaluatieverslag over de gevolgen van het besluit 2017/1350 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 november 2018 over de respectieve situatie van vrouwen en mannen en over de situatie van personen met een handicap;

Gelet op het advies van de Raad van State gegeven op 27 december 2018, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de informatie aan de minister van Pensioenen de dato 12 december 2018;

Op voordracht van het lid van het College belast met het Openbaar Ambt en van het lid van het College belast met Beroepsopleiding;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit regelt een aangelegenheid bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet, krachtens artikel 138 ervan.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° "Instituut": het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, opgericht door artikel 2 van het decreet van 17 maart 1994 houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

2° "het besluit van het College betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden": het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de personeelsleden van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden;

3° "het besluit van het College betreffende het organieke kader": het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vastlegging van het organieke kader van het personeel van Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

4° "de benoemende overheid": het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

**Art. 3.** Onverminderd artikel 5 worden de ambtenaren die opgenomen zijn in de tabel vermeld in bijlage 1 van dit besluit, aangesteld als bevoegde hiërarchische meerderen die in tuchtrechtelijke aangelegenheden gemachtigd zijn de blaam te geven en een voorlopig voorstel voor de andere sancties te doen.

**Art. 4.** Onverminderd de regelgevende bepalingen van algemene aard die de loopbaan van de ambtenaren beheersen, gebeurt de benoeming, de bevordering of de aanstelling tot elk van de graden waarvan de ambtenaren van de diensten waarop dit besluit van toepassing is, titularis kunnen zijn, overeenkomstig de voorwaarden vastgesteld in bijlage 2 van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *Algemene regels inzake bevordering*

*Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 5.** De loopbaan van de ambtenaren van het Instituut is georganiseerd in graden, niveaus en hiërarchische rangen.

De niveaus van de graden waarvan de ambtenaren titularis kunnen zijn, worden genummerd van 1 tot 3, waarbij het cijfer 1 wordt toegekend aan het hoogste niveau.

In elk niveau worden de rangen genummerd volgens de orde van hun hiërarchische waarde, met dien verstande dat het hoogste nummer overeenstemt met de hoogste rang.

Iedere rang wordt aangeduid met een getal van twee cijfers, waarbij het cijfer links het niveau aanduidt en het cijfer rechts de rang binnen het niveau.

Het niveau 1 bevat 6 rangen die als volgt genummerd zijn: 10, 11, 12, 13, 15 (uitdovend) en 16.

Het niveau 2+ bevat 4 rangen die als volgt genummerd zijn: 26, 27, 28 en 29.

Het niveau 2 bevat 4 rangen die als volgt genummerd zijn: 20, 22, 24 en 25.

Het niveau 3 bevat 4 rangen die als volgt genummerd zijn: 30, 32, 34 en 35.

**Art. 6.** De bevorderingen worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan, door verhoging in graad of door overgang naar het hogere niveau.

Er kan worden voorzien in bepaalde betrekkingen bij wege van benoeming door verandering van graad.

**Art. 7.** Behalve de betrekkingen die in de vlakke loopbaan zijn voorzien, verklaart de benoemende overheid elke open betrekking vacant alvorens zij kan worden begeven bij wege van bevordering door verhoging in graad of door benoeming door verandering van graad.

**Art. 8. § 1.** De vacature van de betrekkingen die bij wege van bevordering of van verandering van graad worden begeven, wordt via een dienstnota ter kennis gebracht aan de ambtenaren die voldoen aan de statutaire bevorderingsvoorwaarden.

De dienstnota geeft een nauwkeurige omschrijving van de vacant verklaarde betrekking, alsook de algemene en bijzondere voorwaarden die gelden voor de bevordering tot de bedoelde betrekking.

De paraaf van de betrokkenen is verplicht, zodat de ambtenaren die voldoen aan de statutaire bevorderingsvoorwaarden en die een kopie van de dienstnota ontvangen, uitdrukkelijk voor ontvangst moeten tekenen.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij een ter post aangetekende brief verstuurd, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar die om eender welke reden tijdelijk niet op de dienst aanwezig is.

§ 2. Enkel de kandidaturen van de ambtenaren die bij een aangetekende brief aan de leidend ambtenaar zijn verstuurd binnen een termijn van 15 werkdagen, worden in aanmerking genomen. Deze termijn begint te lopen vanaf de eerste werkdag die volgt op de dag dat de vacantverklaring van de betrekking overhandigd is aan de betrokkene of per post naar de woonplaats van de ambtenaar is verstuurd. Het ontvangstbewijs van de post geldt als bewijs.

Er wordt melding gemaakt van de ontvangst van de kandidaturen.

Elke kandidaatstelling voor een betrekking van niveau 1 omvat een uiteenzetting van de aanspraken die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om naar de betrekking te dingen.

§ 3. De voorstellen tot bevordering of tot verandering van graad worden eveneens via een dienstnota ter kennis gebracht aan de betrokken ambtenaren. Een paraaf van de betrokkenen is eveneens verplicht.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij een ter post aangetekende brief verstuurd, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar die om eender welke reden tijdelijk niet op de dienst aanwezig is.

§ 4. De kennisgevingen van vacatures die bij wege van bevordering of van verandering van graad worden begeven, worden aangekondigd op verschillende zichtbare plaatsen in het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

§ 5. De ambtenaren mogen zich vooraf kandidaat stellen voor elke betrekking die gedurende hun afwezigheid vacant zou worden verklaard. De voorafgaandelijke kandidaatstelling is geldig op dezelfde wijze als diegene die ingediend werd volgens de voorwaarden in artikel 8, § 2, indien, en enkel indien, deze aangetekend wordt verstuurd aan de leidend ambtenaar van het Instituut en indien de betrekking waarvoor de kandidaatstelling in kwestie bedoeld is, vacant werd verklaard binnen een termijn van 2 maanden vanaf de verzending van deze aangetekende brief.

**Art. 9.** De bevorderingen door verhoging in graad en door overgang naar het hogere niveau en de benoemingen door verandering van graad worden door de benoemende overheid verleend.

#### *Afdeling 2. — Bevordering volgens de regels van de vlakke loopbaan*

**Art. 10.** De ambtenaar wordt automatisch bevorderd tot elk van de graden die de vlakke loopbaan bevat, zodra hij 3 jaar graadanciënniteit op niveau 1 telt, een graadanciënniteit van 4 jaar en dan 8 jaar, vervolgens 3 jaar in niveau 2+, een graadanciënniteit van 4 jaar en dan 8 jaar op niveau 2 en op niveau 3 en in zoverre hij een "positieve" globale evaluatievermelding heeft behaald.

Wanneer de ambtenaar een "gemiddelde" of "negatieve" globale evaluatievermelding heeft gekregen, wordt het recht op bevordering volgens de regels van de vlakke loopbaan opgeschort tot hij een "positieve" globale evaluatievermelding heeft gekregen.

De bevordering volgens de regels van de vlakke loopbaan kan gekoppeld worden aan een opleiding die met succes werd afgesloten.

In afwijking van het eerste lid wordt de bevordering tot rang 29 toegekend aan de ambtenaar van rang 28 die een graadanciënniteit van 3 jaar heeft en beantwoordt aan de opleidingsvoorwaarde bedoeld in artikel 48 van dit besluit.

**Art. 11.** De graden van rang 11 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 10 die 3 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 29 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 28 die 3 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 28 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 27 die 8 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 27 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 26 die 4 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 24 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 22 die 8 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 22 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 20 die 4 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 34 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 32 die 8 jaar graadanciënniteit hebben.

De graden van rang 32 worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan; ze zijn voorbehouden aan de ambtenaren van rang 30 die 4 jaar graadanciënniteit hebben.

### Afdeling 3. — Bevordering door verhoging in graad

**Art. 12.** § 1. In het kader van de bevordering in niveau 2 of 3, indien er niet ten minste één kandidaat is die de voorwaarden inzake anciënniteit vervult om te worden bevorderd, wordt een nieuwe procedure met een nieuwe oproep tot kandidaatstelling opgestart. In dit geval wordt de benoemende overheid met de goedkeuring van het lid van het College belast met het Openbaar Ambt, gemachtigd van die voorwaarden af te wijken door de vereiste anciënniteit met één derde te verminderen, en vervolgens met twee derde, indien er nog steeds geen kandidaten zijn die de voorwaarden vervullen.

§ 2. In het kader van de bevordering in niveau 1, indien er geen kandidaat is die de voorwaarden inzake de vereiste anciënniteit vervult om te worden benoemd in een graad van rang 13 of van rang 12, wordt een nieuwe procedure met een nieuwe oproep tot kandidaatstelling opgestart. In dit geval wordt de benoemende overheid gemachtigd van die voorwaarden af te wijken door de vereiste anciënniteit met één derde te verminderen.

§ 3. De beslissing wordt vermeld in het bericht over de vacante betrekking en in de inleiding van het besluit tot bevordering.

#### Onderafdeling 1. — Bevordering in niveau 1

**Art. 13.** De graden van attaché-diensthoofd (rang 12) en van adviseur (rang 13) worden begeven volgens de bevorderingsregels door verhoging in graad.

**Art. 14.** § 1. Voor iedere bevordering door verhoging in graad in niveau 1 brengt de Directieraad een met redenen omkleed advies uit.

De Directieraad spreekt zich in zijn advies uit over iedere kandidaat die voldoet aan de voorwaarden om de betrekking te bekleden.

Hij neemt hierbij in overweging:

1° de beschrijving van de functie en de algemene en bijzondere voorwaarden;

2° de titels en de nuttige ervaring die de kandidaat kan laten gelden voor een benoeming in de vacante betrekking;

3° het evaluatiedossier van de kandidaten.

Ingeval verscheidene kandidaten dezelfde of gelijkwaardige titels voor een benoeming in de vacante betrekking kunnen laten gelden, wordt de voorkeur gegeven aan de ambtenaar die de meest positieve waardering kreeg krachtens artikel 81 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie.

De Directieraad stelt een voorlopige met redenen omklede rangschikking op die ten hoogste zes namen van kandidaten per vacante betrekking bevat.

De kandidaten worden gerangschikt in de volgorde waarin zij voor de bevordering in aanmerking komen.

Van de voorlopige rangschikking wordt kennisgegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking.

§ 2. De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen de 10 werkdagen na de kennisgeving van de voorlopige rangschikking bezwaar indienen bij de Directieraad.

Deze termijn begint te lopen vanaf de eerste werkdag die volgt op de dag dat de kennisgeving van de voorlopige rangschikking overhandigd is aan de betrokkene of per post naar de woonplaats van de ambtenaar is verstuurd. Het ontvangstbewijs van de post geldt als bewijs.

De ambtenaar kan op zijn vraag gehoord worden door de Directieraad. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

§ 3. De Directieraad stelt de definitieve rangschikking op en motiveert deze.

De leidend ambtenaar wordt belast met de indiening van het voorstel van de Directieraad bij de benoemende overheid.

Indien het voorstel eenparig wordt uitgebracht, is dit voorstel gebiedend ten opzichte van de benoemende overheid.

**Art. 15.** De ambtenaren van rang 11, met uitzondering van de graad van eerstaanwezend ingenieur, die een niveau-anciënniteit van minstens 6 jaar hebben, kunnen bevorderd worden door verhoging in graad naar een graad van rang 12.

De ambtenaren van rang 12 die minstens 1 jaar graadanciënniteit en 9 jaar niveau-anciënniteit hebben, kunnen bevorderd worden door verhoging in graad naar een graad van rang 13.

#### Onderafdeling 2. — Bevordering in de niveaus 2 en 3.

**Art. 16.** § 1. Voor iedere bevordering door verhoging in graad in de niveaus 2 en 3 worden de voorstellen gedaan door de leidend ambtenaar van het Instituut.

Voor de bevorderingen binnen eenzelfde niveau wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat die de meest positieve waardering heeft gekregen krachtens artikel 81 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie.

Ingeval verscheidene kandidaten de meest positieve waardering hebben bekregen, wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat:

a) met de grootste graadanciënniteit;

b) bij gelijke graadanciënniteit, met de grootste dienstanciënniteit;

c) bij gelijke dienstanciënniteit, met de hoogste leeftijd.



§ 2. De leidend ambtenaar stelt een voorlopige met redenen omklede rangschikking op die ten hoogste zes kandidaten per vacante betrekking bevat.

De kandidaten worden gerangschikt in de volgorde waarin zij voor de bevordering in aanmerking komen.

Van de voorlopige rangschikking wordt kennisgegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking.

§ 3. De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen de 10 werkdagen na de kennisgeving van de voorlopige rangschikking bezwaar indienen bij de leidend ambtenaar.

Deze termijn begint te lopen vanaf de eerste werkdag die volgt op de dag dat de kennisgeving van de voorlopige rangschikking overhandigd is aan de betrokkene of per post naar de woonplaats van de ambtenaar is verstuurd. Het ontvangstbewijs van de post geldt als bewijs.

De ambtenaar kan op zijn vraag gehoord worden door de leidend ambtenaar. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

§ 4. De leidend ambtenaar stelt de definitieve rangschikking op en motiveert deze. Bij een met redenen omklede beslissing kan hij overgaan tot de herindeling van de kandidaten zonder evenwel te mogen afwijken van de regel betreffende de evaluatievermelding bedoeld in § 1.

De leidend ambtenaar wordt belast met de indiening van het voorstel bij de benoemende overheid.

**Art. 17.** De ambtenaren van rang 24 die een graadanciënniteit van minstens 3 jaar hebben en beantwoorden aan de opleidingsvoorwaarde bedoeld in artikel 48 van dit besluit, kunnen bevorderd worden door verhoging in graad tot een graad van rang 25.

De ambtenaren van rang 34 die een graadanciënniteit van minstens 3 jaar hebben en beantwoorden aan de opleidingsvoorwaarde bedoeld in artikel 48 van dit besluit, kunnen bevorderd worden door verhoging in graad tot een graad van rang 35.

### Onderafdeling 3. — Benoeming door verandering van graad

**Art. 18.** § 1. De tabel in bijlage 2 van dit besluit legt de graden vast die begeven kunnen worden door benoeming door verandering van graad, alsook de graden die er toegang tot verlenen. De tabel kan eveneens een grotere graadanciënniteit voorschrijven dan degene die werd vastgesteld in artikel 19, alsook bijkomende voorwaarden opleggen voor de beroepskwalificatie vereist voor de uitoefening van de betrekking die overeenkomt met de te begeven graad. De tabel kan bovendien de controle van de beroepsgeschiktheid voorschrijven en, in voorkomend geval, de regels ervan vastleggen.

§ 2. De controle van de beroepsgeschiktheid vereist voor de uitoefening van een betrekking wordt georganiseerd door de leidend ambtenaar.

Hij stelt het huishoudelijk reglement met betrekking tot de organisatie van deze controles vast, zorgt voor de bekendmaking ervan bij het personeel en waakt over de toepassing ervan. De leidend ambtenaar bepaalt voor elke functie, na advies van de Directieraad en op voorstel van het betrokken diensthoofd, het programma waarop de controle betrekking heeft. Hij duidt de leden van de jury aan. Deze is samengesteld uit:

1. de leden van de Directieraad;
2. het betrokken diensthoofd;
3. de vormingsdirecteur.

Als de voorwaarden voor de controle van de beroepsgeschiktheid dit vereisen, kan de leidend ambtenaar echter de samenstelling van de jury wijzigen en een beroep doen op personen die, uit hoofde van hun competenties of hun specialisaties, bijzonder bekwaam zijn. De samenstelling van de jury wordt in de betrokken diensten geafficheerd.

Overeenkomstig artikel 17, 3°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, hebben de representatieve vakbondsorganisaties het recht waarnemers aan te duiden bij de bekwaamheidsproeven bedoeld in dit artikel onverminderd de prerogatieven van de jury.

§ 3. Alle veranderingen van graad zijn geoorloofd voor de ambtenaren bij wie het Bestuur Medische expertise hun definitieve beroepsongeschiktheid om hun ambt uit te oefenen heeft vastgesteld, maar die evenwel aangewezen kunnen worden voor een ander ambt waarvoor zij op grond van hun toestand geschikt zijn.

Op hun vraag of op initiatief van de benoemende overheid kunnen deze ambtenaren bij voorrang benoemd worden volgens de procedure voor de verandering van graad en binnen de perken van de vacante betrekkingen tot een graad van hun rang. De toekenning van deze graden is aan geen enkele bijkomende en bijzondere beroepsbekwaamheidsvoorwaarde, verantwoord door de aard van de uit te oefenen functie, onderworpen.

De in dit lid bedoelde benoeming moet worden voorafgegaan door het advies van het Bestuur Medische expertise, waarbij vastgesteld wordt dat de betrokken ambtenaar niet meer in staat is zijn functie op normale wijze uit te oefenen zonder daarom definitief ongeschikt te zijn.

**Art. 19.** Enkel de ambtenaren met minstens een “gemiddelde” globale evaluatievermelding en die minstens 6 maanden graadanciënniteit tellen, kunnen aanspraak maken op een verandering van graad.

**Art. 20.** Voor elke benoeming door verandering van graad in niveau 1 geeft de Directieraad een met redenen omkleed advies volgens dezelfde procedure als die voorzien in artikel 14.

**Art. 21.** Voor elke benoeming door verandering van graad in niveau 2 of 3 doet de leidend ambtenaar van het Instituut voorstellen volgens dezelfde procedure als die voorzien in artikel 16.

### Afdeling 4. — Bevordering door overgang naar het hogere niveau

**Art. 22.** § 1. De vergelijkende examens voor overgang naar het hogere niveau worden georganiseerd voor de bevordering naar graden die in rang 10, 20 of 26 gerangschikt zijn.

Het College kan bovendien beslissen bepaalde graden van andere rangen bij wege van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau te verlenen. Het besluit stelt de voorwaarden van deelneming aan het vergelijkend examen vast, zonder evenwel de in § 2 gestelde voorwaarden inzake niveau-anciënniteit te mogen inkorten.

§ 2. Het vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau staat open:

1° voor de bevordering tot een graad van rang 10, voor de ambtenaren van niveau 2+ en 2 die 4 jaar anciënniteit tellen in niveau 2+ of 2 of in beide niveaus.

2° voor de bevordering tot een graad van de rangen 26 en 20, voor de ambtenaren die een anciënniteit van 2 jaar tellen in het niveau dat onmiddellijk onder het niveau van de te begeven graad staat.

§ 3. De deelnemingsvoorwaarden bepaald krachtens § 2 moeten vervuld zijn op de door Selor bepaalde datum.

§ 4. De ambtenaar die tijdens eender welk deel van het examen één van die voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn slagen voor het vergelijkend examen.

HOOFDSTUK III. — *Algemene regels inzake loopbaan*

*Afdeling 1. — Loopbanen in niveau 3*

**Art. 23.** De graden van administratief adjunct en adjunct-vakman (rang 30) worden begeven aan de laureaten van een aanwervingsexamen.

**Art. 24.** Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 30, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 32:

administratief adjunct	administratief adjunct 1ste klasse
adjunct-vakman	adjunct-vakman 1ste klasse

Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 32, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 34:

administratief adjunct 1ste klasse	eerstaanwend administratief adjunct
adjunct-vakman 1ste klasse	eerstaanwend adjunct-vakman

De bevorderingen bedoeld in dit artikel worden begeven volgens de bevorderingsregels van de vlakke loopbaan.

**Art. 25.** Enkel de ambtenaren met een graad van rang 34 kunnen worden bevorderd door verhoging in graad tot de graden van rang 35, mits ze geslaagd zijn in de opleidingen zoals bedoeld in artikel 48 van dit besluit.

*Afdeling 2. — Loopbanen in niveau 2*

**Art. 26.** De graden van administratief assistent en technisch assistent (rang 20) mogen worden begeven aan de laureaten van het rekruteringsexamen of van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau.

**Art. 27.** Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 20, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 22:

administratief assistent	administratief assistent 1ste klasse
technisch assistent	technisch assistent 1ste klasse

Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 22, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 24:

administratief assistent 1ste klasse	eerstaanwend administratief assistent
technisch assistent 1ste klasse	eerstaanwend technisch assistent

De bevorderingen bedoeld in dit artikel worden begeven volgens de bevorderingsregels van de vlakke loopbaan.

**Art. 28.** Enkel de ambtenaren met een graad van rang 24 kunnen worden bevorderd door verhoging in graad tot de graden van rang 25, mits ze geslaagd zijn in de opleidingen zoals bedoeld in artikel 48 van dit besluit.

*Afdeling 3. — Loopbanen in niveau 2+*

**Art. 29.** § 1. De graad van maatschappelijk assistent (rang 26) kan alleen worden begeven aan de laureaten van een aanwervingsexamen.

§ 2. De graden van administratief gegradueerde en technisch gegradueerde (rang 26) kunnen worden begeven aan de laureaten van een aanwervingsexamen of van een overgangsexamen voor het hogere niveau.

**Art. 30.** § 1. Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 26, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 27:

maatschappelijk assistent	maatschappelijk assistent 1ste klasse
administratief gegradueerde	administratief gegradueerde 1ste klasse
technisch gegradueerde	technisch gegradueerde 1ste klasse

Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 27, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 28:

maatschappelijk assistent 1ste klasse	eerstaanwend maatschappelijk assistent
administratief gegradueerde 1ste klasse	eerstaanwend administratief gegradueerde
technisch gegradueerde 1ste klasse	eerstaanwend technisch gegradueerde

De bevorderingen bedoeld in deze paragraaf worden begeven volgens de bevorderingsregels van de vlakke loopbaan.

§ 2. Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 28, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 29:

maatschappelijk hoofdassistent	eerste maatschappelijk assistent
hoofd administratief gegradueerde	eerste administratief gegradueerde
hoofd technisch gegradueerde	eerste technisch gegradueerde

De bevorderingen bedoeld in deze paragraaf worden begeven volgens de bevorderingsregels van de vlakke loopbaan, mits de ambtenaren geslaagd zijn in de opleidingen zoals bedoeld in artikel 48 van dit besluit.

#### Afdeling 4. — Loopbanen in niveau 1

**Art. 31.** De graad van ingenieur (rang 10) kan alleen worden begeven aan de laureaten van een aanwervingsexamen.

De graad van attaché (rang 10) kan alleen worden begeven aan de laureaten van een aanwervingsexamen of van een overgangsexamen voor het hogere niveau.

**Art. 32.** Enkel de ambtenaren die houder zijn van een van de hiernavolgende graden uit de linkerkolom en met rang 10, kunnen worden bevorderd tot de graad ertegenover van rang 11:

attaché	eerstaanwendend attaché
ingenieur	eerstaanwendend ingenieur

De bevorderingen bedoeld in dit artikel worden begeven volgens de bevorderingsregels van de vlakke loopbaan.

**Art. 33.** Enkel de ambtenaren met een graad van rang 11, met uitzondering van de graad van eerstaanwendend ingenieur, kunnen worden bevorderd door verhoging in graad tot de graden van rang 12.

Enkel de ambtenaren met een graad van rang 12 kunnen worden bevorderd door verhoging in graad tot de graad van rang 13.

### HOOFDSTUK IV. — Het mandaat

#### Afdeling 1. — Het mandaat van rang 13

**Art. 34.** § 1. De benoemende overheid kan de betrekkingen overeenstemmend met de graad van rang 13 bij mandaat toekennen.

Het mandaat voor een betrekking in rang 13 is toegankelijk voor de ambtenaren van rang 11 en 12.

§ 2. Het mandaat kan enkel worden toegekend met het oog op:

1° de reorganisatie van een administratieve eenheid of de inrichting van een administratieve eenheid belast met nieuwe bevoegdheden of met nieuwe materies;

2° de tijdelijke directie van een administratieve eenheid;

3° de uitoefening van een tijdelijke opdracht of van een specifieke taak.

De toestemming van de betrokken ambtenaar dient voorafgaand te worden aangevraagd.

§ 3. Wanneer de benoemende overheid besluit een betrekking bij mandaat toe te kennen, gaat ze tewerk als volgt:

1° ze stelt vast dat de betrekking vacant is en dat ze bij mandaat dient te worden toegekend;

2° ze bepaalt de duur van het mandaat;

3° ze stelt in voorkomend geval de bepalingen van artikel 32 waarvan ze afwijkt, vast.

§ 4. Het mandaat wordt toegekend voor een periode van twee jaar minimum en zes jaar maximum.

§ 5. De aangeduide ambtenaar oefent daadwerkelijk het mandaat uit.

Indien de aangeduide ambtenaar het mandaat omwille van een langdurige ziekte of moederschapsverlof niet kan uitoefenen, kan de benoemende overheid in toepassing van artikel 35, tweede lid, en in afwijking van artikel 36, § 2, eerste lid, het mandaat tijdelijk aan een andere ambtenaar toekennen voor een duur van maximum zes maanden onder de in dit besluit voorziene voorwaarden. In geval dat de ongeschiktheid wegens ziekte van de titelhoudend mandataris verlengd wordt na deze periode, neemt het mandaat een einde.

**Art. 35.** De benoemende overheid kan het mandaat slechts toevertrouwen aan de ambtenaren die de meest positieve waardering hebben gekregen krachtens artikel 81 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie.

Vooraleer het mandaat wordt toevertrouwd, vraagt de benoemende overheid het advies van de Directieraad over de kandidaat die zij het meest geschikt acht voor het mandaat.

De Directieraad spreekt zich uit op basis van het evaluatiedossier.

**Art. 36.** § 1. De titularissen van het mandaat worden ingedeeld door de benoemende overheid in de graad en in de rang die met de vacante betrekking overeenstemmen.

De graadanciënniteit van de titularis van het mandaat is gelijk aan zijn anciënniteit in de graad die hij had vóór zijn aanduiding.

De ambtenaar geniet de geldelijke rechten verbonden aan de graden die hem bij mandaat werden toegekend. Hij behoudt zijn aanspraken op bevordering tijdens de uitoefening van het mandaat. De duur van het mandaat wordt eveneens meegerekend in zijn administratieve en geldelijke anciënniteit.

§ 2. Het mandaat eindigt na de vastgelegde periode onder voorbehoud van een eventuele verlenging die toegekend zou worden. Het mandaat eindigt ook indien de ambtenaar bevorderd wordt tot de betrekking die hij bij mandaat bekleedt.

De ambtenaar die bevorderd wordt tot een andere betrekking dan diegene die hij bij mandaat bekleedt, kan bij de benoemende overheid vragen om van het mandaat te worden ontlast.

*Afdeling 2. — Het mandaat van rang 16*

**Art. 37.** Het College wijst, op voorstel van het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut, per mandaat de betrekking toe die overeenstemt met de graad van rang 16.

Dit mandaat is getiteld “mandaat van rang 16”.

De titularis van het mandaat wordt “mandataris van rang 16” genoemd.

Elk mandaat van rang 16 wordt door het College vacant verklaard alvorens het toegewezen kan worden.

**Art. 38.** Alvorens iedere toewijzing van een mandaat van rang 16 stelt het College, op voorstel van het lid dat toezicht houdt over het Instituut, de tijdens het mandaat te bereiken doelstellingen vast.

**Art. 39.** De mandataris van rang 16 oefent daadwerkelijk het mandaat uit.

Tijdens de duur van dit mandaat mag de mandataris van rang 16 geen verminderde prestaties vervullen. Hij mag evenmin verlof krijgen voor het uitoefenen van een functie in het kabinet van een minister of van een staatssecretaris of in het kabinet van de voorzitter of van een lid van de regering van een Gemeenschap, van een Gewest, van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van het College van de Franse Gemeenschapscommissie.

De mandataris van rang 16 kan geen verlof voor een opdracht, loopbaanonderbreking of een afwezigheid om persoonlijke redenen bekomen.

Ingeval de mandataris van rang 16 het mandaat niet kan uitoefenen wegens ziekte van lange duur of moederschapsverlof of opschorting in het belang van de dienst, kan het College het mandaat tijdelijk aan een andere ambtenaar toevertrouwen, voor een duur van maximum zes maanden.

Het enige feit dat een mandaat van rang 16 tijdelijk niet ingevuld wordt, volstaat niet om te rechtvaardigen dat deze betrekking ten voorlopige titel wordt verleend.

**Art. 40.** De graadanciënniteit van de mandataris van rang 16 is gelijk aan zijn anciënniteit in de graad die hij had voor zijn aanstelling in het mandaat. De duur van het mandaat van rang 16 wordt verrekend in zijn anciënniteit van dienst, graad, niveau en bezoldiging.

De mandataris van rang 16 oefent de prerogatieven uit en geniet de wedde en de geldelijke voordelen die verbonden zijn aan de graad van rang 16.

**Art. 41.** § 1. De duur van het mandaat van rang 16 bedraagt vijf jaar.

Onverminderd artikel 86/3 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie, kan de mandataris van rang 16 van wie het mandaat een einde neemt, evenwel door het College toegelaten worden om de uitoefening van zijn functie voort te zetten tot de indiensttreding van zijn opvolger.

Het mandaat van rang 16 neemt ofwel een einde bij het verstrijken van de vastgelegde duur, ofwel na een bijkomende “ongunstige” evaluatie als bedoeld in artikel 86/3, § 1, tweede lid, van voormeld besluit of in geval van niet-hernieuwing van het mandaat als bedoeld in artikel 86/3, § 4 en § 5, van het voornoemd besluit, ofwel in geval van opschorting in het belang van de dienst gedurende meer dan zes maanden, ofwel in geval van ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van lange duur van meer dan zes maanden, ofwel in geval van terugzetting in rang of ook door vrijwillig ontslag van de mandataris van rang 16.

§ 2. De ambtenaar van wie het mandaat niet verlengd wordt, herneemt de graad die hij bekleedde vóór de toewijzing van zijn mandaat.

**Art. 42.** § 1. Het mandaat van rang 16 is open voor de ambtenaren van niveau 1 van het Instituut die over minstens twaalf jaar anciënniteit beschikken in niveau 1, of die over een minimumervaring van zes jaar in een leidende functie beschikken.

Onder ervaring in een leidende functie wordt verstaan de ervaring inzake het beheer in een openbare dienst of in een organisatie van de privésector.

§ 2. Elke kandidaat stelt een beheersplan op dat rekening houdt met de doelstellingen zoals bedoeld in artikel 38.

**Art. 43.** § 1. De vacante mandaten van rang 16 worden ter kennis gebracht van de ambtenaren middels een kandidaatoproep die in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

De kandidaatoproep vermeldt voor ieder mandaat van rang 16 dat vacant wordt verklaard:

1° de termijn bedoeld in paragraaf 2 van dit artikel waarin de kandidatuur dient te worden ingediend bij het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut;

2° de elementen die de kandidatuurakte moet bevatten en die in paragraaf 3 van dit artikel vermeld worden;

3° de gegevens van de personeelsdienst waar de functiebeschrijving van het toe te kennen mandaat van rang 16 en de definitie van de doelstellingen zoals bedoeld in artikel 26 kunnen worden bekomen.

§ 2. Enkel de kandidaturen van de ambtenaren die per aangetekende brief aan het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut, zijn verstuurd, worden in aanmerking genomen, en dit binnen een termijn van 30 dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag die volgt op de publicatie van de oproep in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3. Iedere kandidatuurakte bevat:

1° een toelichting van de titels en ervaring die de kandidaat naar voren brengt om voor de betrekking van rang 16 te solliciteren;

2° het beheersplan als bedoeld in artikel 42, § 2.

§ 4. De ambtenaren krijgen de toestemming vooraf te solliciteren voor elk mandaat van rang 16 dat tijdens hun afwezigheid vacant zou worden verklaard. De voorafgaandelijke kandidaatstelling is op dezelfde wijze geldig als degene die werd ingediend volgens de voorwaarden in artikel 43, § 2, indien, en enkel indien, deze per aangetekende zending werd verstuurd aan het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut en het mandaat zoals bedoeld in de kandidatuur in kwestie vacant verklaard werd binnen een termijn van 2 maanden vanaf het versturen van deze aangetekende zending.

**Art. 44.** § 1. De adviesaanvraag zoals bedoeld door artikel 45, § 2, tweede lid, wordt aanhangig gemaakt door het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut, bij de selectiecommissie, zoals bedoeld in artikel 16/1 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie.

§ 2. Het verzoek om advies gericht aan de selectiecommissie vermeldt de termijn waarbinnen zij zich moet uitspreken. Deze termijn mag niet korter zijn dan dertig dagen te rekenen vanaf de ontvangst van het verzoek door de voorzitter van de selectiecommissie.

§ 3. Het verzoek tot advies omvat:

1° de kandidatuurakte zoals bedoeld in artikel 43, § 3;

2° de doelstellingen zoals bedoeld in artikel 38;

3° de functiebeschrijving van de in te vullen betrekking.

**Art. 45.** § 1. De selectiecommissie controleert de algemene en bijzondere voorwaarden voor de toelaatbaarheid van de kandidaten.

De kandidaten die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden van de selectie uitgesloten door middel van een met redenen omklede beslissing van de commissie. Deze beslissing wordt aan de uitgesloten kandidaten meegedeeld middels een aangetekend schrijven.

Binnen de vijftien dagen die volgen op deze bekendmaking kan iedere kandidaat een bezwaarschrift indienen door een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van de commissie en kan hij vragen om te worden gehoord.

De kandidaat mag zich door een persoon van zijn keuze laten bijstaan.

Na onderzoek van het bezwaar spreekt de commissie zich definitief uit over de toelaatbaarheid en deelt ze haar beslissing mee middels een aangetekend schrijven.

Wanneer de commissie een uitspraak doet over de toelaatbaarheidsvoorwaarden van de kandidaten, begint de voorziene termijn om haar advies te verlenen te lopen vanaf de dag dat de commissie zich definitief over de toelaatbaarheidsvoorwaarden uitgesproken heeft.

§ 2. De selectiecommissie nodigt de kandidaten van wie de kandidatuur toelaatbaar werd verklaard, uit voor een gesprek.

De commissie brengt een met redenen omkleed advies uit over de graad van geschiktheid van de competenties, alsook de relationele en managementvaardigheden van elke kandidaat ten overstaan van de elementen uit het verzoek tot advies zoals bedoeld in artikel 44, § 3.

Na vergelijking van de titels en verdiensten van de kandidaten worden de kandidaten ofwel in groep A “geschikt”, ofwel in groep B “niet geschikt” ingeschreven door de selectiecommissie.

In groep A worden de kandidaten gerangschikt. Wanneer de kandidaten gelijkwaardig worden beoordeeld, worden ze ex aequo gerangschikt.

§ 3. De selectiecommissie draagt het met redenen omkleed advies en de klassering voorzien in § 2 over aan het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut.

**Art. 46.** Het College kent, op voorstel van het lid van het College dat toezicht houdt over het Instituut, het mandaat van rang 16 toe aan een van de kandidaten van groep A.

#### HOOFDSTUK V. — *Opleiding die toegang verleent tot de graden in de rangen 29, 25 en 35*

**Art. 47.** De ambtenaren met respectievelijk een graad in rang 28, 24 of 34 die een graadanciënniteit van minstens 3 jaar hebben, kunnen de opleidingen volgen die vereist zijn voor de bevordering tot een graad van rang 29, 25 of 35.

**Art. 48.** Om bevorderd te kunnen worden tot een graad van rang 29, 25 of 35, moet de ambtenaar twee opleidingen succesvol hebben afgerond in het daartoe specifiek voorziene jaarlijkse opleidingsplan voor het personeel van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

Deze twee opleidingen moeten worden gevolgd binnen de twee jaar die aan de bevordering voorafgaan.

#### HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

**Art. 49.** Dit besluit heft het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie op en vervangt het, alsook het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van het personeelsreglement van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

**Art. 50.** Dit besluit treedt in werking op de 1ste dag van de tweede maand die volgt op de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 51.** De leden van het College bevoegd voor Beroepsopleiding en Openbaar Ambt worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel, 21 februari 2019.

De voorzitter van het College bevoegd voor Begroting,  
F. LAANAN

Het lid van het College bevoegd voor Openbaar Ambt,  
C. JODOGNE

Het lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,  
D. GOSUIN



**BIJLAGE I van het besluit 2017/1350 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 21 februari 2019 betreffende de loopbaan van de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding**

Ambtenaar aan wie een tuchtstraf kan worden opgelegd	Ambtenaar aangeduid als hiërarchische meerdere bevoegd om hem een blaam op te leggen of een andere tuchtstraf voor te stellen
<u>Niveau 1</u>	
Rang 16	College van de Franse Gemeenschapscommissie
Rang 15	Leidend ambtenaar titularis van een graad van minstens rang 16
Rang 13	Ambtenaar titularis van een graad van minstens rang 15 of aangeduid voor de uitoefening van een betrekking hoger dan een graad van minstens rang 15
Rang 11 en 10	Ambtenaar titularis van een graad van minstens rang 13 of aangeduid voor de uitoefening van een betrekking hoger dan een graad van minstens rang 13
<u>Niveaus 2+, 2, 3 en 4</u>	Ambtenaar titularis van een graad van minstens rang 10 met minstens twee jaar graadanciënniteit
Alle rangen	



BIJLAGE II van het besluit 2017/1350 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 21 februari 2019 betreffende de loopbaan van de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding

**NIVEAU 1**

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Wijziging van de graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door verhoging in graad		Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Aanwerving of kandidaatoproep	Bijzondere voorwaarden
				Verhoging in graad	Verhoging in graad			
Graad die toegang verleent tot								
16	Directeur-generaal	neen	neen	neen	neen	neen	Kandidaatoproep	- Publieke oproep in het Belgisch Staatsblad - Het mandaat van rang 16 staat open voor de ambtenaren van niveau 1 die over minstens 12 jaar anciënniteit beschikken in niveau 1, of die over ervaring van minstens 6 jaar beschikken in een leidende functie (artikelen 42 en 43).
15	Inspecteur-generaal (uitdovend)							
13	Adviseur	neen	neen	Attaché-diensthoofd (R.12)		neen	Kandidaatoproep	- Graadanciënniteit van 1 jaar en niveau-anciënniteit van 9 jaar (artikelen 13, 14 en 15) - Kandidaatoproep (artikelen 7 en 15, tweede lid) - Voor de wijziging van de graad een graadanciënniteit van minstens 6 maanden en minstens een “gemiddelde” beoordeling kunnen aantonen (artikel 19)
12	Attaché-diensthoofd	neen	neen	Eerstaanwezend attaché (R.11)		neen	Kandidaatoproep	- Niveau-anciënniteit van 6 jaar (artikelen 13, 14 en 15) - Kandidaatoproep (artikelen 7 en 15, eerste lid)

11	Eerstaanwendend ingenieur	neen	Ingenieur (R.10)	neen	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 3 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 32)
11	Eerstaanwendend attaché	neen	Attaché (R.10)	neen	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 3 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 32)
10	Ingenieur	neen	neen	neen	neen	neen	neen	Aanwerving	Voor de aanwerving, diploma van burgerlijk ingenieur, landbouwingenieur of chemisch en bio-industrieel ingenieur dat te maken heeft met de specialiteit van de betrekking die bij de aanwerving nader bepaald zal worden, afgeleverd overeenkomstig de wet van 13 april 1997 tot wijziging van de wet van 22 oktober 1990 die artikel 54 vervangt van de wetten over het toekennen van de academische graden. De afgestudeerden van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingenieur mogen voeren die te maken heeft met de specialiteit van de in te vullen betrekking, zijn eveneens toegelaten.
10	Attaché	neen	neen	neen	neen	Alle graden van de niveaus 2 en 2+	neen	Aanwerving	- Voor overgang naar het hogere niveau, laureaat zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau en een niveau-anciënniteit van 4 jaar hebben (artikelen 22 en 31) - Voor de aanwerving, diploma dat overeenkomt met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving

## NIVEAU 2+

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Wijziging van de graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door verhoging in graad			Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Aanwerving of kandidaatoproep	Bijzondere voorwaarden
				Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Bevordering door overgang naar het hogere niveau			
<b>Graad die toegang verleent tot</b>									
29	Eerste maatschappelijk assistent	neen	Maatschappelijk hoofdassistent	neen	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 3 jaar, een positieve beoordeling kunnen aantonen en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 10, 11 en 30)
29	Eerste administratief gegradeerde	neen	Hoofd administratief gegradeerde (R28)	neen	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 3 jaar, een positieve beoordeling kunnen aantonen en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 10, 11 en 30)



29	Eerste technisch gegradueerde	neen	Hoofd technisch gegradueerde (R.28)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 3 jaar, een positieve beoordeling kunnen aantonen en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 10, 11 en 30)
28	Maatschappelijk hoofdassistent	neen	Eerstaanwendend maatschappelijk assistent (R.27)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 30)
28	Hoofd administratief gegradueerde	neen	Eerstaan- wendend administratief gegradueerde (R.27)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 30)
28	Hoofd technisch gegradueerde	neen	Eerstaan- wendend technisch gegradueerde (R.27)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 30)
27	Eerstaanwendend maatschappelijk assistent	neen	Maatschap- pelijk assistent (R.26)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 30)
27	Eerstaanwendend administratief gegradueerde	neen	Administratief gegradueerde (R.26)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 30)
27	Eerstaanwendend technisch gegradueerde	neen	Technisch gegradueerde (R.26)	neen	neen	neen	neen	Graadanciënniteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 30)
26	Maatschappelijk assistent	neen	neen	neen	neen	neen	Aanwerving	Bachelor maatschappelijk assistent of overeenstemmend diploma

26	Administratief gegradueerde	neen	neen	neen	neen	Alle graden van niveau 2	Aanwerving	- Voor overgang naar het hogere niveau, laureaat zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau en een niveau-anciënniteit van minstens 2 jaar hebben (artikelen 22 en 29) - Voor de aanwerving, diploma dat overeenkomt met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving of beroepscertificering in overeenstemming met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving
26	Technisch gegradueerde	neen	neen	neen	neen	Alle graden van niveau 2	Aanwerving	- Voor overgang naar het hogere niveau, laureaat zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau en een niveau-anciënniteit van minstens 2 jaar hebben (artikelen 22 en 29) - Voor de aanwerving, diploma dat overeenkomt met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving of beroepscertificering in overeenstemming met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving

## NIVEAU 2

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Wijziging van de graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Aanwerving of kandidaatoproep	Bijzondere voorwaarden
25	Hoofd administratief assistent	Een andere graad van rang 25	neen	Eerstaanwezend administratief assistent (R.24)	neen	Kandidaatoproep	- Graadanciënniteit van 3 jaar en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 17 en 28) - Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)
25	Hoofd technisch assistent	Een andere graad van rang 25	neen	Eerstaanwezend technisch assistent (R.24)	neen	Kandidaatoproep	- Graadanciënniteit van 3 jaar en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 17 en 28) - Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)

24	<b>Eersteaanwezend administratief assistent</b>	Een andere graad van rang 24	Administratief assistent 1ste klasse (R.22)	neen	neen	neen	neen	<p>- Graadanciëntiteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 27)</p> <p>- Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)</p>
24	<b>Eersteaanwezend technisch assistent</b>	Een andere graad van rang 24	Technisch assistent 1ste klasse (R.22)	neen	neen	neen	neen	<p>- Graadanciëntiteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 27)</p> <p>- Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)</p>
22	<b>Administratief assistent 1ste klasse</b>	Een andere graad van rang 22	Administratief assistent (R.20)	neen	neen	neen	neen	<p>- Graadanciëntiteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 27)</p> <p>- Voor de wijziging van de graad een graadanciëntiteit van minstens 2 jaar hebben en met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)</p>
22	<b>Technisch assistent 1ste klasse</b>	Een andere graad van rang 22	Technisch assistent (R.20)	neen	neen	neen	neen	<p>- Graadanciëntiteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 27)</p> <p>- Voor de wijziging van de graad een graadanciëntiteit van minstens 2 jaar hebben en met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)</p>
20	<b>Administratief assistent</b>	neen	neen	neen	Administratief adjunct (R.30), administratief adjunct 1 <sup>ste</sup> klasse (R.32), eersteaanwezend administratief adjunct (R.34), hoofdadministratief adjunct (R.35)	Aanwerving	<p>- Voor overgang naar het hogere niveau, laureaat zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau en een niveau-anciëntiteit van minstens 2 jaar hebben (artikelen 22 en 26)</p> <p>- Voor de aanwerving, diploma dat overeenkomt met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving of beroepscertificering in overeenstemming met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving of een instapkaart bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaat of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachtens zijn diploma('s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.</p>	

20	<b>Technisch assistent</b>	neen	neen	neen	neen	Adjunct-vakman (R.30), adjunct-vakman 1ste klasse (R.32), eersteaanwezend adjunct-vakman (R.34), hoofd adjunct-vakman (R. 35)	Aanwerving	- Voor overgang naar het hogere niveau, laureaat zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau en een niveau-anciënniteit van minstens 2 jaar hebben (artikelen 22 en 26) - Voor de aanwerving, diploma dat overeenkomt met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving of beroepscertificering in overeenstemming met de kwalificatie die bepaald zal worden bij de aanwerving of een instapkaart bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaat of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachtens zijn diploma('s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.
----	----------------------------	------	------	------	------	---	------------	---

## NIVEAU 3

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Wijziging van de graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Aanwerving of kandidaatoproep	Bijzondere voorwaarden
35	<b>Hoofd-administratief adjunct</b>	Een andere graad van rang 35	neen	Eersteaanwezend administratief adjunct (R.34)	neen	Kandidaatoproep	- Graadanciënniteit van 3 jaar en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 17 en 25) - Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)
35	<b>Hoofd adjunct-vakman</b>	Een andere graad van rang 35	neen	Eersteaanwezend adjunct-vakman (R.34)	neen	Kandidaatoproep	- Graadanciënniteit van 3 jaar en voldoen aan de opleidingsvoorwaarden (artikelen 17 en 25) - Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)
34	<b>Eersteaanwezend administratief adjunct</b>	Een andere graad van rang 34	Administratief adjunct 1ste klasse (R.32)	neen	neen	neen	- Graadanciënniteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 24) - Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)

34	<b>Eerstaanwend adjunct-vakman</b>	Een andere graad van rang 34	Adjunct- vakman 1ste klasse (R.32)	neen	neen	neen	neen	- Graadanciëntiteit van 8 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 24) - Voor de wijziging van de graad, met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)
32	<b>Administratief adjunct 1ste klasse</b>	Een andere graad van rang 32	Administratief adjunct (R.30)	neen	neen	neen	neen	- Graadanciëntiteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 24) - Voor de wijziging van de graad een graadanciëntiteit van minstens 2 jaar hebben en met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)
32	<b>Adjunct-vakman 1ste klasse</b>	Een andere graad van rang 32	Adjunct- vakman (R.30)	neen	neen	neen	neen	- Graadanciëntiteit van 4 jaar en een positieve beoordeling kunnen aantonen (artikelen 10, 11 en 24) - Voor de wijziging van de graad een graadanciëntiteit van minstens 2 jaar hebben en met succes de controle van de beroepsbekwaamheden hebben doorstaan (artikel 18)
30	<b>Administratief adjunct</b>	neen		neen	neen		Aanwerving	
30	<b>Adjunct-vakman</b>	neen		neen	neen		Aanwerving	

Gezien om te worden gehecht aan het besluit 2017/1350 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 21 februari 2019 betreffende de loopbaan van de amtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

De voorzitter van het College bevoegd voor Begroting,  
F. LAANAN

Het lid van het College bevoegd voor Openbaar Ambt,  
C. JODOGNE

Het lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,  
D. GOSUIN

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11395]

**21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1351 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, notamment les articles 17, § 1<sup>er</sup> et 22, alinéa 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française;

Vu le protocole n° 2016/13 du 12 juillet 2016 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française relatif à l'accord sectoriel 2016-2017 étalé budgétairement jusqu'à 2019;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, donné le 24 novembre 2017;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, donné le 27 avril 2018;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du Budget donné le 12 décembre 2018;

Vu le protocole n° 2018/4 du 20 avril 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le protocole n° 2018/13 du 24 septembre 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/1351 du Collège de la Commission communautaire française du 8 novembre 2018 sur la situation respective des femmes et des hommes et sur la situation des personnes handicapées;

Vu l'avis du Conseil d'Etat donné le 27 décembre 2018, en application de l'article 84 § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'information au Ministre des pensions, datée du 12 décembre 2018;

Considérant l'accord de coopération conclu le 26 février 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la création et la gestion d'un cadre francophone des certifications, en abrégé « CFC », approuvé par le décret de la commission communautaire française du 15 juillet 2015;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique et du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle une matière visée aux articles 127 et 128 de la Constitution en vertu de l'article 138 de celle-ci.

**Art. 2.** L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française est abrogé et remplacé par un nouvel article 1<sup>er</sup> rédigé comme suit : « Le présent arrêté règle une matière visée aux articles 127 et 128 de la Constitution en vertu de l'article 138 de celle-ci. »

**Art. 3.** L'article 2 du même arrêté est abrogé et remplacé par un nouvel article 2 rédigé comme suit : « Sont soumis au présent arrêté, les fonctionnaires et stagiaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle ».

**Art. 4.** A l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, le 1<sup>er</sup> tiret est modifié comme suit : « Institut : l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle ».

**Art. 5.** A l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 3e tiret, du même arrêté, les mots « autorité qui exerce le pouvoir de nomination » sont remplacés par les mots « autorité investie du pouvoir de nomination ».

**Art. 6.** A l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté il est rajouté un 4ème tiret rédigé comme suit : « l'arrêté du Collège relatif à la carrière : l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 21 février 2019 relatif à la carrière des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle ».

**Art. 7.** A l'article 3 du même arrêté il est rajouté un 5ème tiret rédigé comme suit : « - certification professionnelle : certification constituée d'un ensemble cohérent et significatif d'acquis d'apprentissage visant la poursuite de formation, l'insertion ou le maintien sur le marché de l'emploi ou la spécialisation professionnelle, telle que définie par l'accord de coopération conclu le 26 février 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la création et la gestion d'un cadre francophone des certifications, en abrégé « CFC », approuvé par le décret de la commission communautaire française du 15 juillet 2015 ».

**Art. 8.** A l'article 3 du même arrêté, le dernier alinéa est supprimé.

**Art. 9.** A l'article 4, 1<sup>er</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « au sein des organismes visés à l'article 2 » sont remplacés par les mots « au sein de l'Institut ».

**Art. 10.** A l'article 4, 3e alinéa, du même arrêté, les mots « des organismes visés à l'article 2 » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».

**Art. 11.** A l'article 5, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « Le cadre du personnel est particulier à chaque organisme » sont supprimés et les mots « Il reprend » sont remplacés par les mots « Le cadre du personnel reprend ».

**Art. 12.** A l'article 6 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° à l'alinéa 1<sup>er</sup> : le chiffre « cinq » est remplacé par « quatre »;

2° à l'alinéa 2 :

- le chiffre « cinq » est remplacé par « quatre »;

- le segment de phrase suivant « niveau 2 + : enseignement supérieur de type court ou y assimilé » est complété par les mots suivants : « ou certification professionnelle »;

- le segment de phrase « - niveau 2 : enseignement secondaire supérieur ou y assimilé » est complété par les mots suivants : « ou certification professionnelle ou carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuve de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études. »;

- les segments de phrase « - niveau 3 : enseignement secondaire inférieur ou y assimilé – niveau 4 : aucun diplôme » sont supprimés et remplacés par le segment de phrase « - niveau 3 : aucun diplôme ou certificat »;

3° Il est ajouté un 4<sup>ième</sup> alinéa libellé comme suit : « La liste des certifications professionnelles prises en considération pour l'admission au rang 20 (assistant administratif et assistant technique) du niveau 2 au sein de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle et la liste des certifications professionnelles prises en considération pour l'admission au rang 26 (gradué administratif et gradué technique) du niveau 2+ au sein de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle figurent en annexe 4 du présent arrêté ».

**Art. 13.** A l'article 16/1, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « tel que visé à l'article 25 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif à la carrière des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française » sont remplacés par les mots « tel que visé à l'article 37 de l'arrêté du Collège relatif à la carrière ».

**Art. 14.** A l'article 16/1 § 2, du même arrêté, les mots « qui a la tutelle sur l'organisme » sont remplacés par les mots « fonctionnellement compétent ».

**Art. 15.** A l'article 16/2, du même arrêté, les mots « pour chaque organisme » sont supprimés et les mots « qui a la tutelle sur l'organisme considéré » sont remplacés par les mots « fonctionnellement compétent ».

**Art. 16.** A l'article 16/4, du même arrêté, les mots « Au sein de chaque organisme » sont remplacés par les mots « Au sein de l'Institut ».

**Art. 17.** A l'article 16/5, du même arrêté, les mots « pour chaque organisme » sont supprimés et les mots « qui a la tutelle sur l'organisme considéré » sont remplacés par les mots « fonctionnellement compétent ».

**Art. 18.** A l'article 17, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, les mots « Secrétaire Permanent au Recrutement » sont remplacés par le mot « Selor ».

**Art. 19.** A l'article 18 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, le 5° est remplacé par la phrase rédigée comme suit : « être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer selon la liste reprise en annexe 2 ou être porteur d'une certification professionnelle en rapport avec la fonction pour laquelle le concours de recrutement est organisé selon la liste reprise en annexe 3 ou être porteur d'une carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuve de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études. »;

2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> alinéa, le segment de phrase « les diplômes ou certificats d'études » est remplacé par « les diplômes, certificats d'études, certifications professionnelles ou carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuve de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études. ».

3° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, l'avant-dernier alinéa est supprimé.

**Art. 20.** A l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « le secrétaire permanent au recrutement » sont remplacés par les mots « le Selor ».

**Art. 21.** A l'article 20, 2<sup>ème</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « le secrétaire permanent au recrutement » sont remplacés par les mots « le Selor ».

**Art. 22.** A l'article 21, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « le secrétaire permanent au recrutement » sont remplacés par les mots « le Selor » et les mots « de l'organisme pour lequel il est procédé au recrutement » sont remplacés par le mot « de l'Institut ».

**Art. 23.** A l'article 21, § 2, du même arrêté, les mots « le secrétaire permanent au recrutement » sont remplacés par les mots « le Selor ».

**Art. 24.** A l'article 22 du même arrêté, les mots « le secrétaire permanent au recrutement » sont remplacés par les mots « le Selor » et les mots « et des organismes visés à l'article 2 du présent statut » sont remplacés par les mots « et de l'Institut ».

**Art. 25.** A l'article 23 du même arrêté, les mots « de l'organisme pour lequel il est procédé au recrutement » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».

**Art. 26.** A l'article 24, alinéas 1 et 4, du même arrêté, les mots « le secrétaire permanent au recrutement » sont remplacés par les mots « le Selor ».

**Art. 27.** A l'article 26/1 du même arrêté, les mots « de l'organisme où l'emploi est déclaré vacant » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».

- Art. 28.** A l'article 32, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « de l'organisme » sont supprimés.
- Art. 29.** A l'article 32, § 3, 1<sup>o</sup>, 1<sup>er</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « de l'organisme » et « des organismes visés à l'article 2 » sont supprimés.
- Art. 30.** A l'article 32, § 5, du même arrêté, les mots « de l'organisme » sont supprimés.
- Art. 31.** A l'article 36, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « Secrétaire Permanent au Recrutement » sont remplacés par le mot « Selor ».
- Art. 32.** A l'article 36, § 2, du même arrêté, les mots « les niveaux 2, 3 et 4 » sont remplacés par les mots « les niveaux 2 et 3 ».
- Art. 33.** A l'article 40 du même arrêté, les mots « Au sein de chaque organisme visé à l'article 2 », sont supprimés.
- Art. 34.** A l'article 41 du même arrêté, les mots « des niveaux 2+, 2, 3 et 4 » sont remplacés par les mots « des niveaux 2+, 2 et 3 ».
- Art. 35.** A l'article 44 du même arrêté, les mots « de l'organisme » sont supprimés.
- Art. 36.** A l'article 46, 1<sup>o</sup>, du même arrêté, les mots « des organismes visés à l'article 2 du statut » sont supprimés.
- Art. 37.** A l'article 46, 3<sup>o</sup>, du même arrêté, les mots « desdits organismes » sont supprimés.
- Art. 38.** A l'article 47 du même arrêté, les mots « au sein des organismes visés à l'article 2 du statut » sont remplacés par les mots « au sein de l'Institut ».
- Art. 39.** A l'article 47/2, § 2, du même arrêté, les mots « de chaque organisme visé à l'article 2 » sont supprimés.
- Art. 40.** A l'article 48 du même arrêté, les mots « au sein de l'organisme » sont remplacés par les mots « au sein de l'Institut ».
- Art. 41.** A l'article 48/3, § 3, 1<sup>o</sup>, du même arrêté, les mots « par l'Organisme » sont remplacés par les mots « par l'Institut ».
- Art. 42.** A l'article 49 du même arrêté, les mots « dans ou à l'extérieur de l'organisme » sont remplacés par les mots « dans ou à l'extérieur de l'Institut ».
- Art. 43.** A l'article 53 du même arrêté, la phrase « La déclaration de vacance désigne la position de l'emploi dans le cadre, la résidence administrative qui est imposée à son titulaire et la qualification exigée » est supprimée.
- Art. 44.** A l'article 55, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « Secrétaire Permanent au Recrutement » sont remplacés par le mot « Selor ».
- Art. 45.** L'article 58 du même arrêté est abrogé et remplacé par un nouvel article 58 rédigé comme suit : « La procédure et les modalités de déclaration de vacance sont fixées dans l'arrêté du Collège relatif à la carrière ».
- Art. 46.** A l'article 61, 2<sup>ème</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « Secrétaire Permanent au Recrutement » sont remplacés par le mot « Selor ».
- Art. 47.** Les articles 61*bis* et 61*ter* du même arrêté sont abrogés.
- Art. 48.** A l'article 62, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « du même organisme » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 49.** A l'article 62, 4<sup>e</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « de l'organisme » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 50.** A l'art. 62, 5<sup>e</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « de niveau 2+, 2, 3 ou 4 » sont remplacés par les mots « de niveau 2+, 2 ou 3 ».
- Art. 51.** L'article 65 du même arrêté est abrogé.
- Art. 52.** A l'article 70 du même arrêté, les mots « de chaque organisme » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 53.** A l'article 72 du même arrêté, les mots « de l'organisme » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 54.** A l'article 78 du même arrêté, les mots « des organismes visés à l'article 2 » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 55.** A l'article 85, § 2, 1<sup>er</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « dans les organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française » sont remplacés par les mots « au sein de l'Institut ».
- Art. 56.** A l'article 85, § 2, 1<sup>er</sup> alinéa, 2<sup>e</sup> tiret, du même arrêté, les mots « de l'organisme d'intérêt public » sont, chaque fois, remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 57.** A l'article 85, § 2, alinéa 16, du même arrêté, les mots « de l'Organisme d'intérêt public de la Commission communautaire française » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».
- Art. 58.** A l'article 86/3, § 3, 2<sup>e</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « tel que visé à l'article 28/2, § 2 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif à la carrière des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française » sont remplacés par les mots « tel que visé à l'article 42, § 2 de l'arrêté du Collège relatif à la carrière ».
- Art. 59.** A l'article 86/4 du même arrêté, les mots « qui a la tutelle sur l'organisme où il exerce son mandat » sont remplacés par les mots « fonctionnellement compétent ».
- Art. 60.** A l'article 98, 2<sup>e</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « de niveau 2+, 2, 3 et 4 » sont remplacés par les mots « de niveau 2+, 2 et 3 ».
- Art. 61.** A l'article 98, 3<sup>e</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « par le règlement du personnel » sont remplacés par les mots « tel que prévu par l'arrêté du Collège relatif à la carrière ».



**Art. 62.** A l'article 99, § 1, 1<sup>er</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « par le règlement du personnel » sont remplacés par les mots « tel que prévu par l'arrêté du Collège relatif à la carrière ».

**Art. 63.** A l'article 117 du même arrêté, les mots « et aux organismes d'intérêt public de la Commission » sont remplacés par les mots « et à l'Institut ».

**Art. 64.** A l'article 118, 3<sup>o</sup>, du même arrêté, les mots « par chaque Conseil de direction des organismes visés à l'article 2 » sont remplacés par les mots « par le Conseil de direction de l'Institut ».

**Art. 65.** A l'article 136 du même arrêté, les mots « qui n'est pas un fonctionnaire d'un organisme visé à l'article 2 » par les mots « qui n'est pas un fonctionnaire de l'Institut ».

**Art. 66.** A l'article 141, 1<sup>er</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « portant statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française » sont remplacés par les mots « portant statut des fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle ».

**Art. 67.** A l'article 145/3, § 3, du même arrêté, du même arrêté, les mots « l'Office médico-social de l'Etat » sont remplacés par les mots « le Medex ».

**Art. 68.** A l'article 148/7 du même arrêté, les mots « Les organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française sont dotés » sont remplacés par les mots « L'Institut est doté ».

**Art. 69.** L'article 151/8 du même arrêté est abrogé.

**Art. 70.** A l'article 152/4 du même arrêté, les mots « du centre médical du service de contrôle médical du Service de Santé Administratif » sont remplacés par les mots « du Medex ».

**Art. 71.** A l'article 157 du même arrêté, les mots « des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».

**Art. 72.** A l'article 158 du même arrêté, les mots « des organismes visés à l'article 2 » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».

**Art. 73.** A l'article 159, 1<sup>er</sup> alinéa, du même arrêté, les mots « des organismes visés à l'article 2 » sont remplacés par les mots « de l'Institut ».

**Art. 74.** L'article 162 du même arrêté est abrogé.

**Art. 75.** L'art. N3. du même arrêté est abrogé.

**Art. 76.** Dans le même arrêté, il est inséré un nouvel article N3 rédigé comme suit :

« Art. N3. Annexe 3.

Liste des certifications professionnelles prises en considération pour l'admission au rang 20 (assistant administratif et assistant technique) du niveau 2 au sein de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle

1. Certificat d'apprentissage délivré par l'IFAPME ou le SFPME
2. Diplôme de chef d'entreprise délivré par l'IFAPME ou le SFPME
3. Diplôme de coordination et d'encadrement délivré par l'IFAPME ou le SFPME
4. Certificat de Connaissances de Gestion de base délivré par l'IFAPME ou le SFPME
5. Certificat de compétences acquises en formation (CeCAF) délivré par un opérateur public de formation (Bruxelles Formation, l'IFAPME, le Forem ou le SFPME)
6. Titre de Compétence délivré par le Consortium de Validation des Compétences

Liste des certifications professionnelles prises en considération pour l'admission au rang 26 (gradué administratif et gradué technique) du niveau 2+ au sein de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle

1. Certificat d'apprentissage délivré par l'IFAPME ou le SFPME de Niveau 5 CFC/CEC minimum
2. Diplôme de chef d'entreprise délivré par l'IFAPME ou le SFPME de Niveau 5 CFC/CEC minimum ou dont la condition d'accès est le CESS
3. Diplôme de coordination et d'encadrement délivré par l'IFAPME ou le SFPME de Niveau 5 CFC/CEC minimum ou dont la condition d'accès est le CESS
4. Certificat de compétences acquises en formation (CeCaf) délivré par un opérateur public de formation (Bruxelles Formation, IFAPME, le FOREM ou le SFPME) de Niveau 5 CFC/CEC minimum
5. Titre de compétence délivré par le Consortium de validation des compétences de Niveau 5 CFC/CEC minimum.

**Art. 77.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 78.** Les Membres du Collège chargés de la Formation professionnelle et de la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 21 février 2019.

La Présidente du Collège, chargée du Budget,  
F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique,  
C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,  
D. GOSUIN

## VERTALING

## FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/11395]

**21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1351 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie**

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 maart 1994 houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, inzonderheid op de artikelen 17, § 1 en 22, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het protocol nr. 2016/13 van 12 juli 2016 van het Comité van Sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het sectorale akkoord 2016-2017 budgettair gespreid tot in 2019;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, uitgebracht op 24 november 2017;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, uitgebracht op 27 april 2018;

Gelet op het akkoord van het Lid van het College belast met de Begroting, gegeven op 12 december 2018;

Gelet op het protocol nr. 2018/4 van 20 april 2018 van het Comité van sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het protocol nr. 2018/13 van 24 september 2018 van het Comité van sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van het besluit 2017/1351 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 november 2018 op de respectieve situatie van vrouwen en mannen en op de situatie van personen met een handicap;

Gelet op het advies van de Raad van State gegeven op 27 december 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de kennisgeving aan de minister van Pensioenen op 12 december 2018;

Overwegende de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 26 februari 2015 tussen de Franstalige Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting en het beheer van een Franstalig certificeringskader, afgekort "CFC" (Cadre francophone des certifications), goedgekeurd bij decreet van de Franse Gemeenschapscommissie op 15 juli 2015;

Op voorstel van het Lid van het College belast met Openbaar Ambt en het Lid van het College belast met Beroepsopleiding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Dit besluit regelt een aangelegenheid zoals bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet, krachtens artikel 138 ervan.

**Art. 2.** Artikel 1 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie wordt opgeheven en vervangen door een nieuw artikel 1, opgesteld als volgt: "Dit besluit regelt een aangelegenheid zoals bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet, krachtens artikel 138 ervan."

**Art. 3.** Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt opgeheven en vervangen door een nieuw artikel 2, opgesteld als volgt: "Zijn gebonden aan dit besluit, de ambtenaren en stagiairs van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding".

**Art. 4.** In artikel 3, eerste lid van hetzelfde besluit, wordt het eerste streepje gewijzigd als volgt: "instelling: Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding".

**Art. 5.** In artikel 3, eerste lid, derde streepje, worden de woorden "instantie die de benoemingsmacht uitoefent" vervangen door de woorden "benoemende overheid".

**Art. 6.** In artikel 3, eerste lid van hetzelfde besluit wordt een vierde streepje toegevoegd, opgesteld als volgt: "het besluit van het College betreffende de loopbaan: het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 21 februari 2019 betreffende de loopbaan van de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding".

**Art. 7.** In artikel 3 van hetzelfde besluit wordt een vijfde streepje toegevoegd, opgesteld als volgt: "- beroepscertificering: certificering bestaande uit een samenhangend en betekenisvol geheel van leerresultaten met het oog op opleiding, inschakeling of behoud op de arbeidsmarkt of beroepsspecialisatie, zoals gedefinieerd in het samenwerkingsakkoord gesloten op 26 februari 2015 tussen de Franstalige gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting en het beheer van een Franstalig certificeringskader, afgekort "CFC", goedgekeurd bij decreet van de Franse Gemeenschapscommissie op 15 juli 2015".

**Art. 8.** In artikel 3 van hetzelfde besluit wordt het laatste lid geschrapt.

**Art. 9.** In artikel 4, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden "bij de instellingen bedoeld in artikel 2" vervangen door de woorden "bij het Instituut".

**Art. 10.** In artikel 4, derde lid van hetzelfde besluit worden de woorden "van de instellingen, bedoeld in artikel 2," vervangen door de woorden "van het Instituut".

**Art. 11.** In artikel 5, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden "Elke instelling heeft haar specifieke personeelsformatie." geschrapt en worden de woorden "Deze omvat" vervangen door de woorden "De personeelsformatie omvat".

**Art. 12.** Aan artikel 6 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid: het cijfer "vijf" wordt vervangen door "vier";

2° in het tweede lid:

- het cijfer “vijf” wordt vervangen door “vier”;

- De volgende zinsnede, “- niveau 2+ : hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld onderwijs”, wordt aangevuld met de volgende woorden: “of beroepscertificering”;

- De zinsnede “- niveau 2 : hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs” wordt aangevuld met de volgende woorden: “of beroepscertificering of instapkaart bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaan of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachten zijn diploma(s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.”;

- de zinsneden “- niveau 3 : lager secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs” en “- niveau 4 : geen diploma.” worden geschrapt en vervangen door de zinsnede “- niveau 3: geen diploma of getuigschrift”.

3° Er wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt: “De lijst met in aanmerking komende beroepscertificeringen voor de toelating tot rang 20 (bestuursassistent en technisch assistent) van niveau 2 bij het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding en de lijst met in aanmerking komende beroepsopleidingscertificeringen voor de toelating tot rang 26 (administratief gegradueerde en technisch gegradueerde) van niveau 2+ bij het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding zijn opgenomen in bijlage 4 van dit besluit”.

**Art. 13.** In artikel 16/1, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden “bedoeld in artikel 25 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie” vervangen door de woorden “als bedoeld in artikel 37 van het besluit van het College betreffende de loopbaan”.

**Art. 14.** In artikel 16/1, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden “het Lid van het College dat het toezicht houdt over de instelling” vervangen door de woorden “het functioneel bevoegde Lid van het College”.

**Art. 15.** In artikel 16/2 van hetzelfde besluit worden de woorden “voor iedere instelling” geschrapt en worden de woorden “het Lid van het College dat toezicht houdt over de betreffende instelling” vervangen door de woorden “het functioneel bevoegde Lid van het College”.

**Art. 16.** In artikel 16/4 van hetzelfde besluit worden de woorden “Binnen iedere instelling” vervangen door de woorden “Bij het Instituut”.

**Art. 17.** In artikel 16/5 van hetzelfde besluit worden de woorden “voor iedere instelling” geschrapt en worden de woorden “het Lid van het College dat toezicht houdt over de betreffende instelling” vervangen door de woorden “het functioneel bevoegde Lid van het College”.

**Art. 18.** In artikel 17, § 1, 2° van hetzelfde besluit worden de woorden “de Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.

**Art. 19.** Aan artikel 18 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de eerste paragraaf, eerste lid, wordt 5° vervangen door de als volgt opgestelde zin: “houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, volgens de lijst in bijlage 2 of houder zijn van een beroepscertificering die verband houdt met de functie waarvoor het wervingsexamen georganiseerd wordt volgens de lijst in bijlage 3 of houder zijn van een of instapkaart bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaan of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachten zijn diploma(s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.”;

2° in de eerste paragraaf, tweede lid wordt de zinsnede “de diploma’s of studiegetuigschriften” vervangen door “de diploma’s, studiegetuigschriften, beroepscertificeringen of instapkaarten bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaan of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachten zijn diploma(s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.”.

3° in de eerste paragraaf wordt het voorlaatste lid geschrapt.

**Art. 20.** In artikel 20, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “De Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.

**Art. 21.** In artikel 20, tweede lid van hetzelfde besluit worden de woorden “De Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.

**Art. 22.** In artikel 21, § 1, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “De Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor” en de woorden “van de instelling waarvoor wordt aangeworven” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

**Art. 23.** In artikel 21, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden “De Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.

**Art. 24.** In artikel 22 van hetzelfde besluit worden de woorden “De Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor” en de woorden “en van de instellingen bedoeld in artikel 2 van dit statuut” vervangen door de woorden “en van het Instituut”.

**Art. 25.** In artikel 23 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de Instelling waarvoor wordt aangeworven” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

**Art. 26.** In artikel 24, eerste en vierde lid van hetzelfde besluit worden de woorden “De Vaste Wervingssecretaris” en “De vaste wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.

**Art. 27.** In artikel 26/1 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling waar de betrekking vacant wordt verklaard” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

- Art. 28.** In artikel 32, § 1, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling” geschrapt.
- Art. 29.** In artikel 32, § 3, 3° [sic], eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling” en “van de in artikel 2 bedoelde instellingen” geschrapt.
- Art. 30.** In artikel 32, § 5 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling” geschrapt.
- Art. 31.** In artikel 36, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden “de Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.
- Art. 32.** In artikel 36, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden “van niveau 2, 3 en 4” vervangen door de woorden “van niveau 2 en 3”.
- Art. 33.** In artikel 40 van hetzelfde besluit worden de woorden “Binnen elke instelling bedoeld in artikel 2” geschrapt.
- Art. 34.** In artikel 41 van hetzelfde besluit worden de woorden “van niveau 2+, 2, 3 en 4” vervangen door de woorden “van niveau 2+, 2 en 3”.
- Art. 35.** In artikel 44 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling” geschrapt.
- Art. 36.** In artikel 46, 1° van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling” en “van de in artikel 2 bedoelde instellingen” geschrapt.
- Art. 37.** In artikel 46, 3° van hetzelfde besluit worden de woorden “van genoemde instellingen” geschrapt.
- Art. 38.** In artikel 47 van hetzelfde besluit worden de woorden “in de schoot van de instellingen bedoeld in artikel 2 van het statuut” vervangen door de woorden “bij het Instituut”.
- Art. 39.** In artikel 47/2, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden “van elke in artikel 2 bedoelde instelling,” geschrapt.
- Art. 40.** In artikel 48 van hetzelfde besluit worden de woorden “in de schoot van de instelling” vervangen door de woorden “bij het Instituut”.
- Art. 41.** In artikel 48/3 van hetzelfde besluit worden de woorden “door de Instelling” vervangen door de woorden “door het Instituut”.
- Art. 42.** In artikel 49 van hetzelfde besluit worden de woorden “binnen of buiten de instelling” vervangen door de woorden “binnen of buiten het Instituut”.
- Art. 43.** In artikel 53 van hetzelfde besluit wordt de zin “De vacantverklaring bepaalt de plaats van de betrekking in de personeelsformatie, de plaats van tewerkstelling die de betrokkene wordt opgelegd en de vereiste geschiktheid.” geschrapt.
- Art. 44.** In artikel 55, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden “de Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.
- Art. 45.** Artikel 58 van hetzelfde besluit wordt opgeheven en vervangen door een nieuw artikel 58, opgesteld als volgt: De procedure en modaliteiten voor de vacantverklaring zijn vastgelegd in het besluit van het College betreffende de loopbaan”.
- Art. 46.** In artikel 61, tweede lid van hetzelfde besluit worden de woorden “de Vaste Wervingssecretaris” vervangen door het woord “Selor”.
- Art. 47.** De artikelen 61*bis* en 61*ter* van hetzelfde besluit worden opgeheven.
- Art. 48.** In artikel 62, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “binnen dezelfde instelling” vervangen door de woorden “van het Instituut”.
- Art. 49.** In artikel 62, vierde lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instellingen, bedoeld in artikel 2,” vervangen door de woorden “van het Instituut”.
- Art. 50.** In artikel 62, vijfde lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van niveau 2+, 2, 3 of 4” vervangen door de woorden “van niveau 2+, 2 of 3”.
- Art. 51.** Artikel 65 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.
- Art. 52.** In artikel 70 van hetzelfde besluit worden de woorden “iedere instelling” vervangen door de woorden “het Instituut”.
- Art. 53.** In artikel 72 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling” vervangen door de woorden “van het Instituut”.
- Art. 54.** In artikel 78 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de in artikel 2 bedoelde instellingen” vervangen door de woorden “van het Instituut”.
- Art. 55.** In artikel 85, § 2, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “in de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie” vervangen door de woorden “bij het Instituut”.
- Art. 56.** In artikel 85, § 2, eerste lid, tweede streepje van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling van openbaar nut” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

**Art. 57.** In artikel 85, § 2, zestiende lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instelling van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

**Art. 58.** In artikel 86/3, § 3, tweede lid van hetzelfde besluit worden de woorden “als bedoeld in artikel 28/2, § 2 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de loopbaan van de ambtenaren en het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie” vervangen door de woorden “als bedoeld in artikel 42, § 2 van het besluit van het College betreffende de loopbaan”.

**Art. 59.** In artikel 86/4 van hetzelfde besluit worden de woorden “het Lid van het College dat toezicht houdt over de instelling waar hij zijn mandaatbetrekking uitoefent” vervangen door de woorden “het functioneel bevoegde Lid van het College”.

**Art. 60.** In artikel 98, tweede lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van de niveaus 2+, 2, 3 en 4” vervangen door de woorden “van niveau 2+, 2 en 3”.

**Art. 61.** In artikel 98, derde lid van hetzelfde besluit worden de woorden “die volgens het personeelsreglement daartoe gemachtigd is” vervangen door de woorden “die daartoe gemachtigd is zoals voorzien in het besluit van het College betreffende de loopbaan”.

**Art. 62.** In artikel 99, § 1, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “die volgens het personeelsreglement daartoe gemachtigd is” vervangen door de woorden “die daartoe gemachtigd is zoals voorzien in het besluit van het College betreffende de loopbaan”.

**Art. 63.** In artikel 117 van hetzelfde besluit worden de woorden “en voor de instellingen van openbaar nut van de Commissie” vervangen door de woorden “en voor het Instituut”.

**Art. 64.** In artikel 118, 3° van hetzelfde besluit worden de woorden “door de Directieraad van elke in artikel 2 bedoelde instelling” vervangen door de woorden “door de Directieraad van het Instituut”.

**Art. 65.** In artikel 136 van hetzelfde besluit worden de woorden “die geen in artikel 2 bedoelde ambtenaar zijn” vervangen door de woorden “die geen ambtenaar van het Instituut zijn”.

**Art. 66.** In artikel 141, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “houdende het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie” vervangen door de woorden “houdende het statuut van de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding”.

**Art. 67.** In artikel 145/3, § 3 van hetzelfde besluit worden de woorden “de Sociaal-medische rijksdienst” vervangen door het woord “Medex”.

**Art. 68.** In artikel 148/7 van hetzelfde besluit worden de woorden “In de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie geldt” vervangen door de woorden “Bij het Instituut geldt”.

**Art. 69.** Artikel 151/8 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 70.** In artikel 152/4 van hetzelfde besluit worden de woorden “van het geneeskundig controlecentrum van de Administratieve Gezondheidsdienst” vervangen door de woorden “van Medex”.

**Art. 71.** In artikel 157 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

**Art. 72.** In artikel 158 van hetzelfde besluit worden de woorden “van de in artikel 2 bedoelde instellingen” vervangen door de woorden “van het Instituut”.

**Art. 73.** In artikel 159, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “van de in artikel 2 bedoelde instellingen” vervangen door de woorden “van het Instituut voor”.

**Art. 74.** Artikel 162 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 75.** Artikel N3. van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 76.** In hetzelfde besluit wordt een nieuw artikel N3 ingevoegd, opgesteld als volgt:

“Art. N3. Bijlage 3.

Lijst met beroepscertificeringen die in aanmerking komen voor de toelating tot rang 20 (bestuursassistent en technisch assistent) van niveau 2 bij het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding

1. “Certificat d’apprentissage” uitgereikt door het IFAPME of de SFPME
2. “Diplôme de chef d’entreprise” uitgereikt door het IFAPME of de SFPME
3. “Diplôme de coordination et d’encadrement” uitgereikt door het IFAPME of de SFPME
4. “Certificat de Connaissances de Gestion de base” uitgereikt door het IFAPME of de SFPME
5. “Certificat de compétences acquises en formation” (“CeCAF”) uitgereikt door een openbare opleidingsoperator (Bruxelles Formation, het IFAPME, Forem of de SFPME)
6. “Titre de Compétence” uitgereikt door het “Consortium de Validation des Compétences”

Lijst met beroepscertificeringen die in aanmerking komen voor de toelating tot rang 26 (administratief gegradueerde en technisch gegradueerde) van niveau 2+ bij het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding

1. “Certificat d’apprentissage” uitgereikt door het IFAPME of de SFPME, minstens “Niveau 5 CFC/CEC”
2. “Diplôme de chef d’entreprise” uitgereikt door het IFAPME of de SFPME, minstens “Niveau 5 CFC/CEC” of waarvoor de toelatingvoorwaarde een GHSO is

3. "Diplôme de coordination et d'encadrement" uitgereikt door het IFAPME of de SFPME, minstens "Niveau 5 CFC/CEC" of waarvoor de toegangsvoorwaarde een GHSO is

4. "Certificat de compétences acquises en formation" ("CeCAF") uitgereikt door een openbare opleidingsoperator (Bruxelles Formation, het IFAPME, Forem of de SFPME), minstens "Niveau 5 CFC/CEC"

5. "Titre de Compétence" uitgereikt door het "Consortium de Validation des Compétences", minstens "Niveau 5 CFC/CEC".

**Art. 77.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 78.** De leden van het College bevoegd voor Beroepsopleiding en Openbaar Ambt zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel 21 februari 2019.

De voorzitter van het College, bevoegd voor de Begroting,

F. LAANAN

Het Lid van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt,

C. JODOGNE

Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,

D. GOSUIN

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/30286]

**21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1352 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, notamment l'article 22;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Vu le protocole n° 2016/13 du 12 juillet 2016 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française relatif à l'accord sectoriel 2016-2017 étalé budgétairement jusqu'à 2019;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, donné le 24 novembre 2017;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du Budget donné le 12 décembre 2018;

Vu le protocole n° 2018/4 du 20 avril 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/1352 du Collège de la Commission communautaire française du 8 novembre 2018 sur la situation respective des femmes et des hommes et sur la situation des personnes handicapées;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique et du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de celle-ci.

**Art. 2.** L'annexe de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle est abrogée et remplacée par l'annexe du présent arrêté qui devient l'annexe de l'arrêté du 20 octobre 1994 précité.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** Les Membres du Collège chargés de la Fonction publique et de la Formation professionnelle sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 21 février 2019.

La Présidente du Collège, chargée du Budget

F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique

C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,

D. GOSUIN

Art. N1. Annexe 1. Hiérarchie des grades**Niveau 1:**

- Rang 16 : Directeur général
- Rang 15 : Inspecteur général (en extinction)
- Rang 13 : Conseiller
- Rang 12 : Attaché chef de service
- Rang 11 : Attaché principal  
Ingénieur principal
- Rang 10 : Attaché  
Ingénieur

**Niveau 2+ :**

- Rang 29 : Premier assistant social  
Premier gradué administratif  
Premier gradué technique
- Rang 28 : Assistant social chef  
Gradué administratif chef  
Gradué technique chef
- Rang 27 : Assistant social principal  
Gradué administratif principal  
Gradué technique principal
- Rang 26 : Assistant social  
Gradué administratif  
Gradué technique

**Niveau 2 :**

- Rang 25 : Assistant administratif chef  
Assistant technique chef
- Rang 24 : Assistant administratif principal  
Assistant technique principal
- Rang 22 : Assistant administratif de première classe  
Assistant technique de première classe
- Rang 20 : Assistant administratif  
Assistant technique

**Niveau 3 :**

- Rang 35 : Adjoint administratif chef  
Adjoint de métier chef
- Rang 34 : Adjoint administratif principal  
Adjoint de métier principal
- Rang 32 : Adjoint administratif de première classe  
Adjoint de métier de première classe
- Rang 30 : Adjoint administratif  
Adjoint de métier

Vu pour être annexé à l'arrêté 2017/1352 du Collège de la Commission communautaire française du 21 février 2019 modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les fonctionnaires de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

Fait à Bruxelles, le 21 février 2019.

La Présidente du Collège, chargée du Budget  
F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique  
C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,  
D. GOSUIN

—————  
VERTALING

**FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/30286]

**21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1352 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het Brussels Franstalig Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden**

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 maart 1994 houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, inzonderheid op artikel 22;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het Brussels Franstalig Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden;

Gelet op het protocol nr. 2016/13 van 12 juli 2016 van het Comité van Sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het sectorale akkoord 2016-2017 budgettair gespreid tot in 2019;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, uitgebracht op 24 november 2017;

Gelet op het akkoord van het Lid van het College belast met de Begroting, gegeven op 12 december 2018;

Gelet op het protocol nr. 2018/4 van 20 april 2018 van het sectorcomité XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van het besluit 2017/1352 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 november 2018 op de respectieve situatie van vrouwen en mannen en op de situatie van personen met een handicap;

Op voorstel van het Lid van het College belast met Openbaar Ambt en het Lid van het College belast met Beroepsopleiding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Dit besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet.

**Art. 2.** De bijlage bij het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het Brussels Franstalig Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden wordt opgeheven en vervangen door de bijlage bij dit besluit, die de bijlage bij het voornoemde besluit van 20 oktober 1994 wordt.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 4.** De leden van het College belast met het Openbaar Ambt zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel, op 21 februari 2019.

De Voorzitster van het College, bevoegd voor de Begroting,  
F. LAANAN

Het Lid van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt,  
C. JODOGNE

Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,  
D. GOSUIN

Art. N1. Bijlage 1. Hiërarchie van de graden

**Niveau 1 :**

Rang 16 :	Directeur-generaal
Rang 15 :	Inspecteur-generaal (in afbouw)
Rang 13 :	Adviseur
Rang 12 :	Attaché-diensthoofd
Rang 11 :	Eerstaanwezend attaché



	Eerstaanwezend ingenieur
Rang 10 :	Attaché Ingenieur
<b>Niveau 2+ :</b>	
Rang 29 :	Eerste maatschappelijk assistent Eerste administratief gegradueerde Eerste technisch gegradueerde
Rang 28 :	Maatschappelijk hoofdassistent Gegradueerd bestuurschef Hoofd technisch gegradueerde
Rang 27 :	Eerstaanwezend maatschappelijk assistent Eerstaanwezend administratief gegradueerde Eerstaanwezend technisch gegradueerde
Rang 26 :	Maatschappelijk assistent Administratief gegradueerde Technisch gegradueerde
<b>Niveau 2 :</b>	
Rang 25 :	Hoofd bestuursassistent Hoofd technisch assistent
Rang 24 :	Eerstaanwezend bestuursassistent Eerstaanwezend technisch assistent
Rang 22 :	Bestuursassistent eerste klas Technisch assistent eerste klas
Rang 20 :	Bestuursassistent Technisch assistent
<b>Niveau 3 :</b>	
Rang 35 :	Adjunct-bestuurschef Adjunct-hoofdvakman
Rang 34 :	Eerstaanwezend bestuursadjunct Eerstaanwezend adjunct-vakman
Rang 32 :	Bestuursadjunct eerste klas Adjunct-vakman eerste klas
Rang 30 :	Bestuursadjunct Adjunct-vakman

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit 2017/1352 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 21 februari 2019 tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het Brussels Franstalig Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden.

Gedaan te Brussel, op 21 februari 2019.

De Voorzitster van het College, bevoegd voor de Begroting,  
F. LAANAN

Het Lid van het College bevoegd voor Openbaar Ambt,  
C. JODOGNE

Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,  
D. GOSUIN

#### COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2019/30287]

**21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1353 du Collège de la Commission communautaire française fixant les échelles de traitement des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, notamment l'article 22;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant les échelles de traitement des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française;

Vu le protocole n° 2016/13 du 12 juillet 2016 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française relatif à l'accord sectoriel 2016-2017 étalé budgétairement jusqu'à 2019;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, donné le 24 novembre 2017;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du Budget donné le 12 décembre 2018;

Vu le protocole n° 2018/4 du 20 avril 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/1353 du Collège de la Commission communautaire française du 8 novembre 2018 sur la situation respective des femmes et des hommes et sur la situation des personnes handicapées;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique et du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de celle-ci.

**Art. 2.** Les fonctionnaires titulaires des grades de niveaux 1, 2+, 2 et 3 à l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle mentionnés ci-après, recouvrent les échelles de traitement en regard de leur dénomination.

**Niveau 1 :**

Directeur général	16/1
Inspecteur général (en extinction)	15/1
Conseiller	13/2
Attaché chef de service	12/1
Attaché principal	11/3
Ingénieur principal	11/6
Attaché	10/1
Ingénieur	10/3

**Niveau 2+ :**

Premier assistant social	29/1
Premier gradué technique	29/1
Premier gradué administratif	29/1
Assistant social chef	28/1
Gradué technique chef	28/1
Gradué administratif chef	28/1
Assistant social principal	27/1
Gradué technique principal	27/1
Gradué administratif principal	27/1
Assistant social	26/1
Gradué technique	26/1
Gradué administratif	26/1

**Niveau 2 :**

Assistant technique chef	25/2
Assistant administratif chef	25/2
Assistant technique principal	24/1
Assistant administratif principal	24/1
Assistant technique de première classe	22/5
Assistant administratif de première classe	22/4
Assistant technique	20/2
Assistant administratif	20/1

**Niveau 3 :**

Adjoint de métier chef	35/1
Adjoint administratif chef	35/1
Adjoint de métier principal	34/1
Adjoint administratif principal	34/1
Adjoint de métier de première classe	32/1

Adjoint administratif de première classe	32/1
Adjoint de métier	30/1
Adjoint administratif	30/1

**Art. 3.** L'échelle de traitement 14/1 est octroyée aux fonctionnaires titulaires du grade de Conseiller qui comptent 4 ans d'ancienneté de grade et bénéficient d'une évaluation positive.

**Art. 4.** Le présent arrêté abroge et remplace l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant les échelles de traitement des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 6.** Les Membres du Collège chargés de la Formation professionnelle et de la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 21 février 2019.

La Présidente du Collège, chargée du Budget  
F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique  
C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,  
D. GOSUIN

—————  
VERTALING

#### FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/30287]

#### 21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1353 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de weddeschalen van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 maart 1994 tot instelling van het Franstalig Brussels Instituut voor beroepsopleiding, inzonderheid het artikel 22;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van de weddeschalen van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het protocol nr. 2016/13 van 12 juli 2016 van het Comité van Sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het sectorale akkoord 2016-2017 budgettair gespreid tot in 2019;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, uitgebracht op vrijdag 24 november 2017;

Gelet op het akkoord van het Lid van het College belast met de Begroting, gegeven op 12 december 2018;

Gelet op het protocol nr. 2018/4 van 20 april 2018 van het sectorcomité XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van het besluit 2017/1353 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 november 2018 op de respectieve situatie van vrouwen en mannen en op de situatie van personen met een handicap;

Op voorstel van het Lid van het College belast met Openbaar Ambt en het Lid van het College belast met Beroepsopleiding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Dit besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet.

**Art. 2.** De hierna vermelde ambtenaren, titularis van de graden van niveau 1, 2+, 2 en 3 aan het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, hebben de volgende weddeschaal.

#### Niveau 1:

Directeur-generaal	16/1
Inspecteur-generaal (in afbouw)	15/1
Adviseur	13/2
Attaché-diensthofd	12/1
Eerstaanwendend attaché	11/3
Eerstaanwendend ingenieur	11/6
Attaché	10/1
Ingenieur	10/3

#### Niveau 2+:

Eerste maatschappelijk assistent	29/1
Eerste technisch gegradueerde	29/1

Eerste administratief gegradueerde	29/1
Maatschappelijk hoofdassistent	28/1
Hoofd technisch gegradueerde	28/1
Gegradueerd bestuurschef	28/1
Eerstaanwendend maatschappelijk assistent	27/1
Eerstaanwendend technisch gegradueerde	27/1
Eerstaanwendend administratief gegradueerde	27/1
Maatschappelijk assistent	26/1
Technisch gegradueerde	26/1
Administratief gegradueerde	26/1
<b>Niveau 2:</b>	
Hoofd technisch assistent	25/2
Hoofd bestuursassistent	25/2
Eerstaanwendend technisch assistent	24/1
Eerstaanwendend bestuursassistent	24/1
Technisch assistent eerste klas	22/5
Bestuursassistent eerste klas	22/4
Technisch assistent	20/2
Bestuursassistent	20/1
<b>Niveau 3:</b>	
Adjunct-hoofdvakman	35/1
Adjunct-bestuurschef	35/1
Eerstaanwendend adjunct-vakman	34/1
Eerstaanwendend bestuursadjunct	34/1
Adjunct-vakman eerste klas	32/1
Bestuursadjunct eerste klas	32/1
Adjunct-vakman	30/1
Bestuursadjunct	30/1

**Art. 3.** De weddeschaal 14/1 wordt toegekend aan de ambtenaren titularis van de graad van adviseur die vier jaar graadanciënniteit hebben en een positieve evaluatie hebben gekregen.

**Art. 4.** Dit besluit heft het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van de weddeschalen van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie op en vervangt het.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 6.** De Leden van het College bevoegd voor Beroepsopleiding en het Openbaar Ambt worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel, op 21 februari 2019.

De voorzitter van het College, bevoegd voor de Begroting,  
F. LAANAN

Het Lid van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt,  
C. JODOGNE

Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,  
D. GOSUIN

---

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C - 2019/30288]

**21 FEVRIER 2019. — Arrêté 2017/1354 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le cadre organique de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, notamment l'article 22;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le cadre organique de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Vu le protocole n° 2016/13 du 12 juillet 2016 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française relatif à l'accord sectoriel 2016-2017 étalé budgétairement jusqu'à 2019;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, donné le 24 novembre 2017;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du Budget donné le 12 décembre 2018;

Vu le protocole n° 2018/4 du 20 avril 2018 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/1354 du Collège de la Commission communautaire française du 8 novembre 2018 sur la situation respective des femmes et des hommes et sur la situation des personnes handicapées;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique et du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de celle-ci.

**Art. 2.** L'article 2 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le cadre organique de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle est abrogé et remplacé par un nouvel article 2 rédigé comme suit :

« Le cadre du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle est fixé comme suit :

**Niveau 1 :**

Directeur général	1
Inspecteur général (en extinction)	1
Conseiller	6
Attaché chef de service	7
Ingénieur ou ingénieur principal (*)	1
Attaché ou attaché principal (*)	21

**Niveau 2+ :**

Assistant social ou Assistant social principal ou Assistant social en chef ou Premier assistant social (*)	2
Gradué administratif ou Gradué technique ou Gradué administratif principal ou Gradué technique principal ou Gradué administratif chef ou Gradué technique chef ou Premier gradué administratif ou Premier gradué technique (*)	15

**Niveau 2 :**

Assistant administratif chef ou Assistant technique chef	2
Assistant administratif principal ou Assistant technique principal ou Assistant administratif de 1 <sup>ère</sup> classe ou Assistant technique de 1 <sup>re</sup> classe ou Assistant administratif ou Assistant technique (*)	32

**Niveau 3 :**

Adjoint administratif chef ou Adjoint de métier chef	4
Adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe ou Adjoint de métier de 1 <sup>ère</sup> classe ou Adjoint administratif principal ou Adjoint de métier principal ou Adjoint administratif ou Adjoint de de métier (*)	18

(\*) : Application du principe de la carrière plane. »

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** Les Membres du Collège chargés de la Fonction publique et de la Formation professionnelle sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 8 novembre 2018.

La Présidente du Collège, chargée du Budget,  
F. LAANAN

La Membre du Collège, chargée de la Fonction publique  
C. JODOGNE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,  
D. GOSUIN

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/30288]

21 FEBRUARI 2019. — Besluit 2017/1354 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 maart 1994 houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, inzonderheid op artikel 22;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

Gelet op het protocol nr. 2016/13 van 12 juli 2016 van het Comité van Sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het sectorale akkoord 2016-2017 budgettair gespreid tot in 2019;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, uitgebracht op vrijdag 24 november 2017;

Gelet op het akkoord van het Lid van het College belast met de Begroting, gegeven op 12 december 2018;

Gelet op het protocol nr. 2018/4 van 20 april 2018 van het sectorcomité XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van het besluit 2017/1354 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 november 2018 op de respectieve situatie van vrouwen en mannen en op de situatie van personen met een handicap;

Op voorstel van het Lid van het College belast met Openbaar Ambt en het Lid van het College belast met Beroepsopleiding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Dit besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet.

**Art. 2.** Artikel 2 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding wordt opgeheven en vervangen door een nieuw artikel 2, opgesteld als volgt :

*“De personeelsformatie van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding wordt als volgt vastgesteld :*

**Niveau 1 :**

Directeur -generaal	1
Inspecteur-generaal (in afbouw)	1
Adviseur	6
Attaché-diensthoofd	7
Ingenieur of eerstaanwezend ingenieur (*)	1
Attaché of Eerstaanwezend attaché (*)	21

**Niveau 2+ :**

Maatschappelijk assistent of Eerstaanwezend maatschappelijk assistent of Maatschappelijk hoofdassistent of Eerste maatschappelijk assistent (*)	2
Administratief gegradueerde of Technisch gegradueerde of Eerstaanwezend administratief gegradueerde of Eerstaanwezend technisch gegradueerde of Gegradueerd bestuurschef of Hoofd technisch gegradueerde (*)	15

**Niveau 2 :**

Hoofd bestuursassistent of hoofd technisch assistent	2
Eerstaanwezend bestuursassistent of Eerstaanwezend technisch assistent of Bestuursassistent eerste klas of Technisch assistent eerste klas of Bestuursassistent of Technisch assistent (*)	32

**Niveau 3 :**

Adjunct-bestuurschef of Adjunct-hoofdvakman	4
Bestuursadjunct eerste klas of Adjunct-vakman eerste klas of Eerstaanwezend bestuursadjunct of Eerstaanwezend adjunct-vakman of Bestuursadjunct of Adjunct-vakman (*)	18

(\*) : Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.”

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. 4.** De Leden van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt en Beroepsopleiding worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel, op 8 november 2018.

De voorzitter van het College, bevoegd voor de Begroting,  
F. LAANAN

Het Lid van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt,  
C. JODOGNE

Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,  
D. GOSUIN

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/30505]

## Conseil d'Etat. — Nomination

Par arrêté royal du 23 mars 2019, Mme Barbara SPEYBROUCK, auditeur, est nommée premier auditeur au Conseil d'Etat avec effet au 4 mai 2018.

Mme Barbara SPEYBROUCK a prêté serment le 7 mai 2019 en qualité de premier auditeur entre les mains de l'auditeur général au Conseil d'Etat.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/30505]

## Raad van State. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2019, wordt Mevr. Barbara SPEYBROUCK, auditeur, met ingang van 4 mei 2018 tot eerste auditeur bij de Raad van State benoemd.

Op 7 mei 2019 heeft Mevr. Barbara SPEYBROUCK als eerste auditeur de eed afgelegd in handen van de auditeur-generaal in de Raad van State.

CORPS INTERFEDERAL  
DE L'INSPECTION DES FINANCES

[C – 2019/12362]

## Mandat de Chef de Corps. — Nomination

Par arrêté du 3 mai 2019 du Comité interministériel de l'Inspection des finances, Monsieur Erwin Moeyaert, membre du Corps interfédéral de l'Inspection des finances, est nommé Chef de Corps ad interim jusqu'à la nomination d'un Chef de Corps comme fixé à l'article 7 de l'arrêté royal du 28 avril 1998 portant organisation du Corps interfédéral de l'Inspection des finances tel que modifié par l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> avril 2003 fixant le statut des membres du Corps interfédéral de l'Inspection des finances, à dater du 1<sup>er</sup> mai 2019.

INTERFEDERAAL KORPS  
VAN DE INSPECTIE VAN FINANCIËN

[C – 2019/12362]

## Mandaat van Korpschef. — Benoeming

Bij besluit van 3 mei 2019 van het interministeriële Comité van de Inspectie van financiën, wordt de Heer Erwin Moeyaert, lid van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën, benoemd tot Korpschef ad interim tot de benoeming van een Korpschef zoals bepaald in artikel 7 van het koninklijk besluit van 28 april 1998 tot organisatie van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 april 2004 tot vaststelling van het statuut van de leden van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën, met ingang van 1 mei 2019.

Conseil du Corps interfédéral de l'Inspection des finances  
Election des membres

Ont été élus membres du Conseil, conformément à l'article 6 de l'arrêté royal du 28 avril 1998 portant organisation du Corps interfédéral de l'Inspection des finances tel que modifié par l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> avril 2003 fixant le statut des membres du Corps interfédéral de l'Inspection des finances, les membres suivants dudit Corps :

## Effectifs :

Isabelle Karlshausen (F)	Nancy Van Den Broeck (N)
José Berger (F)	Erwin Moeyaert (N)
Jean-Philippe Block (F)	Kurt Debruyne (N)
Suppléants :	
Johan Schrobiltgen (F)	Tom De Bue (N)
Thierry Maillieux (F)	Frederik Verhaeghe (N)
Jean-Michel Boelpaep (F)	Jan Vermander (N)

Raad van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën  
Verkiezing van de leden

Overeenkomstig artikel 6 van het koninklijk besluit van 28 april 1998 tot organisatie van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 april 2004 tot vaststelling van het statuut van de leden van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën, werden de volgende leden van dit Korps als leden van de Raad verkozen :

## Effectieven :

Isabelle Karlshausen (F)	Nancy Van Den Broeck (N)
José Berger (F)	Erwin Moeyaert (N)
Jean-Philippe Block (F)	Kurt Debruyne (N)
Plaatsvervangenden :	
Johan Schrobiltgen (F)	Tom De Bue (N)
Thierry Maillieux (F)	Frederik Verhaeghe (N)
Jean-Michel Boelpaep (F)	Jan Vermander (N)

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/202433]

## Personnel. — Pension

Par arrêté royal du 8 mai 2019 démission honorable de ses fonctions est accordée à M. Adriaan VAN BAELEN, attaché classe A2, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/202433]

## Personeel. — Pensioen

Bij koninklijk besluit van 8 mei 2019 wordt de heer Adriaan VAN BAELEN, attaché klasse A2, met ingang van 1 januari 2020 eervol ontslag verleend uit zijn functies.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/202435]

## Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 08 mai 2019 Madame Laurence DELWICHE est nommée en qualité d'agent de l'Etat dans la classe A1 au titre d'attachée, à partir du 1<sup>er</sup> avril 2019, avec prise de rang au 1<sup>er</sup> avril 2018.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/202435]

## Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 08 mei 2019 wordt Mevrouw Laurence DELWICHE met ingang van 1 april 2019 tot rijksambtenaar benoemd in de klasse A1, met als titel attaché en ranginneming op 1 april 2018.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/202436]

Personnel. — Licenciement

Par arrêté royal du 8 mai 2019 Mme Eva DEPOORTER est licenciée d'office et sans préavis, à partir du 12 septembre 2018, pour une absence injustifiée de plus de 10 jours ouvrables.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/202436]

Personeel. — Ontslag

Bij koninklijk besluit van 8 mei 2019 wordt Mevr. Eva DEPOORTER met ingang van 12 september 2018 ambtshalve en zonder vooropzeg ontslagen door, vanwege een ongewettigde afwezigheid van meer dan 10 werkdagen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C - 2019/12213]

6 SEPTEMBRE 2018. — Arrêté royal  
portant promotion dans l'Ordre de la Couronne

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Voulant reconnaître les services rendus par la personne mentionnée à l'article 1<sup>er</sup> ci-après.

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** M. CONVENT Luc, docteur en chirurgie orthopédique, domicilié à Ukkel, est promu Officier de l'Ordre de la Couronne.

**Art. 2.** Il prend rang dans l'Ordre comme titulaire de cette distinction à dater d'aujourd'hui.

**Art. 3.** Le ministre des Affaires étrangères, ayant l'Administration de l'Ordre, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 6 septembre 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C - 2019/12213]

6 SEPTEMBER 2018. — Koninklijk besluit  
houdende bevordering in de Kroonorde

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Als blijk van erkentelijkheid voor bewezen diensten door de hierna in artikel 1 genoemde persoon;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De heer CONVENT Luc, dokter in orthopedische chirurgie, wonende te Ukkel, wordt bevorderd tot Officier in de Kroonorde.

**Art. 2.** Hij neemt zijn rang in de Orde in op de datum van vandaag, als houder deze nieuwe onderscheiding.

**Art. 3.** De minister van Buitenlandse Zaken, tot wiens bevoegdheid het beheer van de Orde behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 6 september 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C - 2019/12214]

21 DECEMBRE 2018. — Arrêté royal  
portant promotions dans l'Ordre de Léopold II

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Voulant reconnaître les services rendus par la personne mentionnée à l'article 1<sup>er</sup> ci-après.

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. M. CALLIER Jacques, médecin spécialiste en oto-rhino-laryngologie, domicilié à Sint-Niklaas, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 2. M. DE BACKER Frans, médecin spécialiste en biologie clinique et en médecine nucléaire in vitro, domicilié à Jabbeke, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 3. M. BRAEKEVELT Robert, pharmacien, domicilié à Waregem, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 4. M. VAN OOST André, médecin généraliste, domicilié à Gent, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C - 2019/12214]

21 DECEMBER 2018. — Koninklijk besluit  
houdende bevorderingen in de Orde van Leopold II

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Als blijk van erkentelijkheid voor bewezen diensten door de hierna in artikel 1 genoemde personen;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** § 1. De heer CALLIER Jacques, arts-specialist in de otorinolaryngologie, wonende te Sint-Niklaas, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 2. De heer DE BACKER Frans, arts-specialist in klinische biologie en in de nucleaire geneeskunde in vitro, wonende te Jabbeke, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 3. De heer BRAEKEVELT Robert, apotheker, wonende te Waregem, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 4. De heer VAN OOST André, huisarts, wonende te Gent, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.



§ 5. M. VAN HAECKE Germaan, médecin généraliste, domicilié à Aalter, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 6. M. NAESSENS Pierre, médecin spécialiste en neurochirurgie, domicilié à Sint-Martens-Latem, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 7. M. GEERINCKX Paul, médecin généraliste, domicilié à Merelbeke, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 8. M. DE VRIENDT Daniel, médecin spécialiste en dermatovenerologie, domicilié à Dendermonde, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 9. M. VAN TICHELEN Jacobus, médecin spécialiste en chirurgie et en médecine d'urgence, domicilié à Sint-Niklaas, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 10. M. VANHAUWENHUYSE André, médecin généraliste, domicilié à Eeklo, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 11. M. VERMEIREN Roland, médecin généraliste et médecin spécialiste en médecine du travail, domicilié à Rijkevorsel, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

**Art. 2.** Ils prennent rang dans l'Ordre comme titulaire de cette distinction à dater d'aujourd'hui.

**Art. 3.** Le ministre des Affaires étrangères, ayant l'Administration de l'Ordre, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 décembre 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

§ 5. De heer VAN HAECKE Germaan, huisarts, wonende te Aalter, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 6. De heer NAESSENS Pierre, arts-specialist in de neurochirurgie, wonende te Sint-Martens-Matem, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 7. De heer GEERINCKX Paul, huisarts, wonende te Merelbeke, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 8. De heer DE VRIENDT Daniel, arts-specialist in de dermatovenerologie, wonende te Dendermonde, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 9. De heer VAN TICHELEN Jacobus, arts-specialist in de heekunde en in de urgentiegeneeskunde, wonende te Sint-Niklaas, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 10. De heer VANHAUWENHUYSE André, huisarts, wonende te Eeklo, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 11. De heer VERMEIREN Roland, huisarts en arts-specialist in de arbeidsgeneeskunde, wonende te Rijkevorsel, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

**Art. 2.** Zij nemen hun rang in de Orde in op de datum van vandaag, als houder van deze nieuwe onderscheiding.

**Art. 3.** De minister van Buitenlandse Zaken, tot wiens bevoegdheid het beheer van de Orde behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 december 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C - 2019/12215]

25 JANVIER 2019. — Arrêté royal  
portant promotions dans l'Ordre de Léopold

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Voulant reconnaître les services rendus par la personne mentionnée à l'article 1<sup>er</sup> ci-après.

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. M. VAN HOVE Luc, médecin généraliste, domicilié à Lede, est promu Officier de l'Ordre de Léopold.

Il porterait la décoration civile.

§ 2. M. VAN KERKHOVEN Guido, médecin généraliste, domicilié à Wondelgem, est promu Officier de l'Ordre de Léopold.

Il porterait la décoration civile.

**Art. 2.** Ils prennent rang dans l'Ordre comme titulaire de cette distinction à dater d'aujourd'hui.

**Art. 3.** Le ministre des Affaires étrangères, ayant l'Administration de l'Ordre, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C - 2019/12215]

25 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit  
houdende bevorderingen in de Leopoldsorde

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Als blijkt van erkentelijkheid voor bewezen diensten door de hierna in artikel 1 genoemde personen;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** § 1. De heer VAN HOVE Luc, huisarts, wonende te Lede, wordt bevorderd tot Officier in de Leopoldsorde.

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

§ 2. De heer VAN KERKHOVEN Guido, huisarts, wonende te Wondelgem, wordt bevorderd tot Officier in de Leopoldsorde.

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

**Art. 2.** Zij nemen hun rang in de Orde in op de datum van vandaag, als houder deze nieuwe onderscheiding.

**Art. 3.** De minister van Buitenlandse Zaken, tot wiens bevoegdheid het beheer van de Orde behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2019/12216]

17 FEVRIER 2019. — Arrêté royal  
portant nominations et promotion dans l'Ordre de Léopold II

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Voulant reconnaître les services rendus par la personne mentionnée à l'article 1<sup>er</sup> ci-après.

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. M. VAN CAUTEREN Guy, médecin généraliste, domicilié à Hamme, est promu Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 2. M. D'HOOGHE Willy, médecin, domicilié à Berlare, est nommé Officier de l'Ordre de Léopold II.

§ 3. Mme VANDEWALLE Veerle, médecin spécialiste en neurochirurgie, domicilié à Lanaken, est nommé Chevalier de l'Ordre de Léopold II.

**Art. 2.** Ils prennent rang dans l'Ordre comme titulaire de cette distinction à dater d'aujourd'hui.

**Art. 3.** Le ministre des Affaires étrangères, ayant l'Administration de l'Ordre, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 février 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2019/12216]

17 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit  
houdende benoemingen en bevordering in de Orde van Leopold II

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Als blijk van erkentelijkheid voor bewezen diensten door de hierna in artikel 1 genoemde personen;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** § 1. De heer VAN CAUTEREN Guy, huisarts, wonende te Hamme, wordt bevorderd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 2. De heer D'HOOGHE Willy, arts, wonende te Berlare, wordt benoemd tot Officier in de Orde van Leopold II.

§ 3. Mevrouw VANDEWALLE Veerle, arts-specialist in de neurochirurgie, wonende te Lanaken, wordt benoemd tot Ridder in de Orde van Leopold II.

**Art. 2.** Zij nemen hun rang in de Orde in op de datum van vandaag, als houder deze nieuwe onderscheiding.

**Art. 3.** De minister van Buitenlandse Zaken, tot wiens bevoegdheid het beheer van de Orde behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 februari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2019/12162]

4 AVRIL 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 10 avril 2015 nommant les magistrats- présidents et les membres-magistrats et les membres-magistrats suppléants aux conseils d'appel de l'Ordre des médecins et les magistrats-asseseurs et les magistrats-asseseurs suppléants aux conseils provinciaux de l'Ordre des médecins

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 79 du 10 novembre 1967 relatif à l'Ordre des Médecins, les articles 7 et 12, modifiés par la loi du 17 juillet 2015 ;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 2015 nommant les magistrats- présidents et les membres-magistrats et les membres-magistrats suppléants aux conseils d'appel de l'Ordre des médecins et les magistrats-asseseurs et les magistrats-asseseurs suppléants aux conseils provinciaux de l'Ordre des médecins ;

Vu que cet arrêté royal a été annulé par un arrêt n° 238.319 du 24 mai 2017 du Conseil d'Etat « en tant qu'il nomme Emile Goldenberg en qualité d'assesseur effectif pour une durée de six ans au sein du Conseil provincial du Brabant utilisant la langue française » ;

Vu l'arrêté royal du 2 septembre 2018 modifiant l'arrêté royal du 10 avril 2015 nommant les magistrats- présidents et les membres-magistrats et les membres-magistrats suppléants aux conseils d'appel de l'Ordre des médecins et les magistrats-asseseurs et les magistrats-asseseurs suppléants aux conseils provinciaux de l'Ordre des médecins ;

Vu que cet arrêté royal du 2 septembre 2018 nomme M. STEVENS Georges comme assesseur effectif au sein du Conseil provincial du Brabant utilisant la langue française ;

Vu le recours en annulation et en suspension introduit par M. GOLDENBERG Emile devant le Conseil d'Etat à l'encontre de l'arrêté royal du 2 septembre 2018 ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2019/12162]

4 APRIL 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 april 2015 houdende benoeming van de magistraten-voorzitters, leden-magistraten en plaatsvervangende leden-magistraten in de raden van beroep van de Orde der geneesheren en van de magistraten-bijzitters en de magistraten-plaatsvervangende bijzitters in de provinciale raden van de Orde der geneesheren

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 79 van 10 november 1967 betreffende de Orde der Artsen, de artikelen 7 en 12, gewijzigd bij de wet van 17 juli 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 2015 houdende benoeming van de magistraten-voorzitters, leden-magistraten en plaatsvervangende leden-magistraten in de raden van beroep van de Orde der geneesheren en van de magistraten-bijzitters en de magistraten-plaatsvervangende bijzitters in de provinciale raden van de Orde der geneesheren;

Aangezien dat koninklijk besluit vernietigd werd bij arrest nr. 238.319 van 24 mei 2017 van de Raad van State "voor zover het Emile Goldenberg benoemt als gewoon bijzitter voor een duur van zes jaar binnen de Provinciale Raad van Brabant met het Frans als voertaal";

Gelet op het koninklijk besluit van 2 september 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 april 2015 houdende benoeming van de magistraten-voorzitters, leden-magistraten en plaatsvervangende leden-magistraten in de raden van beroep van de Orde der geneesheren en van de magistraten-bijzitters en de magistraten-plaatsvervangende bijzitters in de provinciale raden van de Orde der geneesheren;

Aangezien dat koninklijk besluit van 2 september 2018 dhr. STEVENS Georges benoemt als gewoon bijzitter binnen de Provinciale Raad van Brabant met het Frans als voertaal;

Gelet op het beroep dat door dhr. GOLDENBERG Emile bij de Raad van State werd ingesteld tot nietigverklaring en schorsing van het koninklijk besluit van 2 september 2018;

Vu que M. GOLDENBERG Emile fait valoir dans son recours que cet arrêté royal serait entaché d'un défaut de motivation ;

Considérant que la motivation de l'arrêté royal du 2 septembre 2018 ne semble effectivement pas suffisante, de sorte qu'il y a lieu de le retirer et de le remplacer par le présent arrêté royal ;

Considérant que le Conseil d'Etat, dans son arrêt précité du 24 mai 2017, a jugé que l'évaluation « favorable » de M. STEVENS, alors que M. GOLDENBERG, lui, avait obtenu une évaluation « très favorable », n'était pas « établi[e] à suffisance de droit », de sorte qu'il ne peut pas être tenu compte de cette différence d'évaluation entre les intéressés ;

Considérant que par un courriel du 30 octobre 2017, le Président du Tribunal de Première instance de Bruxelles a été invité à remettre « un avis circonstancié » sur les deux candidats, à savoir MM. GOLDENBERG et STEVENS ; Que malgré les rappels envoyés les 24 novembre 2017 et 18 décembre 2017, aucune réponse n'est parvenue au Ministre de la justice ;

Considérant que, le 23 juillet 2018, en l'absence d'avis du Président du Tribunal de Première instance de Bruxelles et sur base des seuls éléments objectifs dont il disposait, le Ministre de la Justice a proposé à la Ministre de la Santé publique la désignation de M. STEVENS Georges ;

Que cette proposition est principalement motivée par le fait que M. STEVENS, qui a déjà été titulaire du mandat d'assesseur effectif au sein du Conseil provincial du Brabant utilisant la langue française du 8 décembre 2008 au 7 décembre 2014, possède donc « une grande expérience dans la matière et plus large que celle de M. GOLDENBERG » ;

Que le 26 mars 2019, la Ministre de la Santé publique a proposé de se rallier à la proposition précitée du Ministre de la Justice ;

Considérant qu'il y a lieu de suivre les propositions du Ministre de la Justice et du Ministre de la Santé publique ;

Qu'en effet, entre deux candidats de grande valeur et en l'absence d'avis du Président du Tribunal de Première instance de Bruxelles qui permettrait de leur donner une évaluation différente, aucun élément objectif ne conduit à donner la préférence à M. GOLDENBERG ;

Qu'en sens inverse, l'expérience de M. STEVENS exposée ci-avant, constitue un élément objectif qui conduit à donner la préférence à ce dernier ;

Que, dans son arrêt du 24 mai 2017, n° 238.319, le Conseil d'Etat a d'ailleurs jugé qu'à évaluation égale, il n'était pas exclu que M. STEVENS se voie reconnaître une plus grande expérience dans le secteur, de sorte qu'il s'agit d'un élément dont, manifestement, il peut être tenu compte pour justifier le choix de M. STEVENS ;

Considérant que les courriels des 30 octobre 2017, 24 novembre 2017 et 18 décembre 2017, ainsi que la proposition du Ministre de la Justice du 23 juillet 2018 et la proposition du Ministre de la Santé publique du 26 mars 2019 seront transmis à MM. GOLDENBERG et STEVENS par un courrier recommandé lors de la publication de cet arrêté.

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'arrêté royal du 2 septembre 2018 modifiant l'arrêté royal du 10 avril 2015 nommant les magistrats-présidents et les membres-magistrats et les membres-magistrats suppléants aux conseils d'appel de l'Ordre des médecins et les magistrats-assesseurs et les magistrats-assesseurs suppléants aux conseils provinciaux de l'Ordre des médecins est retiré.

**Art. 2.** Dans l'article 4, 6<sup>ème</sup> tiret, de l'arrêté royal du 10 avril 2015 nommant les magistrats-présidents et les membres-magistrats et les membres-magistrats suppléants aux conseils d'appel de l'Ordre des médecins et les magistrats-assesseurs et les magistrats-assesseurs suppléants aux conseils provinciaux de l'Ordre des médecins, la phrase « Assesseur effectif : M. GOLDENBERG Emile, vice-président honoraire et juge des saisies honoraire au tribunal de première instance francophone de Bruxelles ; » est remplacée par la phrase « Assesseur effectif : M. STEVENS Georges, juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles ; ».

Aangezien dhr. GOLDENBERG Emile in zijn beroep doet gelden dat dit koninklijk besluit gebrekkig gemotiveerd zou zijn;

Overwegende dat de motivering van het koninklijk besluit van 2 september 2018 daadwerkelijk ontoereikend blijkt te zijn, zodat het moet worden ingetrokken en vervangen door dit koninklijk besluit;

Overwegende dat de Raad van State, in zijn voornoemde arrest van 24 mei 2017, van oordeel was dat de "gunstige" evaluatie van dhr. STEVENS, terwijl dhr. GOLDENBERG een "zeer gunstige" evaluatie gekregen had, niet "rechtens genoegzaam aangetoond" was, zodat geen rekening kan worden gehouden met dat verschil in evaluatie tussen de betrokkenen;

Overwegende dat in een e-mail van 30 oktober 2017 de Voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg te Brussel verzocht werd "een omstandig advies" over de twee kandidaten, met name dhr. GOLDENBERG en dhr. STEVENS, in te dienen; Dat ondanks de herinneringen die verstuurd zijn op 24 november 2017 en 18 december 2017, de Minister van Justitie geen antwoord ontvangen heeft;

Overwegende dat op 23 juli 2018, bij gebrek aan advies van de Voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg te Brussel en enkel op basis van de objectieve elementen waarover hij beschikte, de Minister van Justitie de aanstelling van dhr. STEVENS Georges voorgesteld heeft aan de Minister van Volksgezondheid;

Dat dit voorstel voornamelijk gemotiveerd wordt door het feit dat dhr. STEVENS, die van 8 december 2008 tot 7 december 2014 reeds houder was van het mandaat van gewone bijzitter binnen de Provinciale Raad van Brabant met het Frans als voertaal, dus "veel ervaring ter zake en een ruimere ervaring dan die van dhr. GOLDENBERG" bezit;

Dat op 26 maart 2019 de Minister van Volksgezondheid voorgesteld heeft om in te stemmen met het voornoemde voorstel van de Minister van Justitie;

Overwegende dat de voorstellen van de Minister van Justitie en van de Minister van Volksgezondheid gevolgd moeten worden;

Dat immers, tussen twee verdienstelijke kandidaten en bij gebrek aan advies van de Voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg te Brussel dat zou toelaten om hen een verschillende evaluatie te geven, geen enkel objectief element ertoe brengt de voorkeur te geven aan dhr. GOLDENBERG ;

Dat in de omgekeerde richting de ervaring van dhr. STEVENS die hiervoor uiteengezet is, een objectief element vormt dat ertoe brengt de voorkeur te geven aan die laatste;

Dat de Raad van State, in zijn arrest van 24 mei 2017, n° 238.319, overigens van oordeel was dat bij een gelijke evaluatie het niet uitgesloten was dat dhr. STEVENS een ruimere ervaring in de sector toegekend krijgt, zodat het om een element gaat waarmee duidelijk rekening kan worden gehouden om de keuze voor dhr. STEVENS te rechtvaardigen;

Overwegende dat de e-mails van 30 oktober 2017, 24 november 2017 en 18 december 2017, en het voorstel van de Minister van Justitie van 23 juli 2018 en het voorstel van de Minister van Volksgezondheid van 26 maart 2019 bij aangetekend schrijven bij de bekendmaking van dit besluit overgemaakt werden aan dhr. GOLDENBERG en dhr. STEVENS.

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het koninklijk besluit van 2 september 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 april 2015 houdende benoeming van de magistraten-voorzitters, leden-magistraten en plaatsvervangende leden-magistraten in de raden van beroep van de Orde der geneesheren en van de magistraten-bijzitters en de magistraten-plaatsvervangende bijzitters in de provinciale raden van de Orde der geneesheren wordt ingetrokken.

**Art. 2.** In artikel 4, 6de streepje, van het koninklijk besluit van 10 april 2015 houdende benoeming van de magistraten-voorzitters, leden-magistraten en plaatsvervangende leden-magistraten in de raden van beroep van de Orde der geneesheren en van de magistraten-bijzitters en de magistraten-plaatsvervangende bijzitters in de provinciale raden van de Orde der geneesheren, wordt de zin "Gewoon bijzitter : De heer GOLDENBERG Emile, ereondervoorzitter en erebeslagrechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel;" vervangen als volgt: "Gewoon bijzitter: De heer STEVENS Georges, rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel;".

**Art. 3.** Le présent arrêté produit ses effets le 2 septembre 2018.

**Art. 4.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 4 avril 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 2 september 2018.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 4 april 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C - 2019/12191]

**22 AVRIL 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 19 décembre 2018 portant nomination des membres du Conseil fédéral des Etablissements hospitaliers**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi coordonnée du 10 juillet 2008 sur les hôpitaux et autres établissements de soins, l'article 33, alinéa 4 ;

Vu l'arrêté royal du 19 décembre 2018 portant nomination des membres du Conseil fédéral des Etablissements hospitaliers ;

Sur la proposition du Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1<sup>er</sup>, 2°, de l'arrêté royal du 19 décembre 2018 portant nomination des membres du Conseil fédéral des Etablissements hospitaliers les mots « Mme Cuypers, T., Bruxelles » sont remplacés par les mots « Mme Lanssiers, P., Bruxelles ».

**Art. 2.** Dans l'article 3, 2°, de l'arrêté précité le mot « effectif » est remplacé par le mot « suppléant » dans le texte francophone.

**Art. 3.** Dans l'article 5, 2°, de l'arrêté précité les mots « Mme Wauters, A., Alken » sont remplacés par les mots « Mme Op De Beeck, S., Keerbergen ».

**Art. 4.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 avril 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,  
M. DE BLOCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C - 2019/12191]

**22 APRIL 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 december 2018 tot benoeming van de leden van de Federale Raad voor ziekenhuisvoorzieningen**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, artikel 33, vierde lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 december 2018 tot benoeming van de leden van de Federale Raad voor ziekenhuisvoorzieningen;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In artikel 1, 2°, van het koninklijk besluit van 19 december 2018 tot benoeming van de leden van de Federale Raad voor ziekenhuisvoorzieningen worden de woorden "Mevr. Cuypers, T., Brussel" vervangen door de woorden "Mevr. Lanssiers, P., Brussel".

**Art. 2.** In artikel 3, 2°, van voornoemd besluit wordt het woord "effectif" vervangen door het woord "suppléant" in de Franstalige tekst.

**Art. 3.** In artikel 5, 2° van voornoemd besluit worden de woorden "Mevr. Wauters A., Alken" vervangen door de woorden "Mevr. Op De Beeck, S., Keerbergen".

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 april 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C - 2019/12484]

**Notariat**

Par arrêté royal du 9 mai 2019, entrant en vigueur à la date ce jour, est acceptée, à sa demande, la démission de M. Denys P., de ses fonctions de notaire à la résidence d'Oostkamp.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C - 2019/12484]

**Notariaat**

Bij koninklijk besluit van 9 mei 2019, dat in werking treedt vanaf heden, is aan de heer Denys P., op zijn verzoek, ontslag verleend uit zijn ambt van notaris ter standplaats Oostkamp.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30483]

## Huissier de justice

Par arrêté royal du 26 avril 2019,

- M. Tillekaerts, G., président de chambre honoraire à la cour d'appel de Gand, est déchargé, à sa demande, de ses fonctions de membre suppléant du jury chargé de procéder aux examens linguistiques pour les candidats à la fonction d'huissier de justice.

- M. Camberlain, F., juge honoraire au tribunal de première instance d'Anvers, est nommé membre suppléant du jury chargé de procéder aux examens linguistiques pour les candidats à la fonction d'huissier de justice.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30483]

## Gerechtsdeurwaarders

Bij koninklijk besluit van 26 april 2019,

- is de heer Tillekaerts, G., ere-kamervoorzitter in het hof van beroep te Gent, ontlast op zijn verzoek uit zijn functie van plaatsvervangend lid in de jury belast met het afnemen van de taalexamens voor de kandidaten tot de functie van gerechtsdeurwaarder.

- is de heer Camberlain, F., ererechter in de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, benoemd tot plaatsvervangend lid in de jury belast met het afnemen van de taalexamens voor de kandidaten tot de functie van gerechtsdeurwaarder.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30480]

## Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 26 avril 2019, la désignation de Mme Nyssen, G., juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles, à la fonction de juge au tribunal de l'application des peines pour le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, est renouvelée pour un terme de quatre ans prenant cours le 1<sup>er</sup> mai 2019.

Par arrêté royal du 2 mai 2019, entrant en vigueur ce jour, est acceptée, à sa demande, la démission de M. Andri, P., de ses fonctions de juge suppléant au tribunal du travail de Liège, division de Verviers.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêtés royaux du 7 mai 2019,

- est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 12 mai 2019, la désignation de Mme Janssens, A.-M., vice-président au tribunal du travail d'Anvers, au mandat de président de ce tribunal;

- sont renouvelées pour un terme de cinq ans prenant cours le 14 mai 2019, les désignations de :

- Mme Saelaert, C., juge au tribunal du travail de Gand, au mandat de président de ce tribunal;
- M. Meirsschaut, D., premier substitut de l'auditeur du travail près l'auditorat du travail de Gand, au mandat d'auditeur du travail près cet auditorat;

- sont renouvelées pour un terme de cinq ans prenant cours le 19 mai 2019, les désignations de :

- Mme Moineaux, D., vice-président au tribunal du travail du Hainaut, au mandat de président de ce tribunal;
- M. Clesse, Ch.-E., premier substitut de l'auditeur du travail près l'auditorat du travail du Hainaut, au mandat d'auditeur du travail près cet auditorat.

- sont renouvelées pour un terme de cinq ans prenant cours le 22 mai 2019, les désignations de :

- M. Maréchal, D., juge au tribunal du travail de Liège, au mandat de président de ce tribunal;
- M. Gaber, Ch., substitut de l'auditeur du travail près l'auditorat du travail de Liège, au mandat d'auditeur du travail près cet auditorat.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30480]

## Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 26 april 2019, is de aanwijzing van Mevr. Nyssen, G., rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, tot de functie van rechter in de strafuitvoeringsrechtbank voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel, hernieuwd voor een termijn van vier jaar met ingang van 1 mei 2019.

Bij koninklijk besluit van 2 mei 2019, dat in werking treedt vanaf heden, is aan de heer Andri, P., op zijn verzoek, ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in de arbeidsrechtbank te Luik, afdeling Verviers.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijke besluiten van 7 mei 2019,

- is hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 12 mei 2019, de aanwijzing van Mevr. Janssens, A.-M., ondervoorzitter in de arbeidsrechtbank te Antwerpen, tot het mandaat van voorzitter van deze rechtbank;

- zijn hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 14 mei 2019, de aanwijzingen van :

- Mevr. Saelaert, C., rechter in de arbeidsrechtbank te Gent, tot het mandaat van voorzitter van deze rechtbank;
- de heer Meirsschaut, D., eerste substituu-arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat te Gent, tot het mandaat van arbeidsauditeur bij dit auditoraat;

- zijn hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 19 mei 2019, de aanwijzingen van :

- Mevr. Moineaux, D., ondervoorzitter in de arbeidsrechtbank Henegouwen, tot het mandaat van voorzitter van deze rechtbank;
- de heer Clesse, Ch.-E., eerste substituu-arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat Henegouwen, tot het mandaat van arbeidsauditeur bij dit auditoraat.

- zijn hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 22 mei 2019, de aanwijzingen van :

- de heer Maréchal, D., rechter in de arbeidsrechtbank te Luik, tot het mandaat van voorzitter van deze rechtbank;
- de heer Gaber, Ch., substituu-arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat te Luik, tot het mandaat van arbeidsauditeur bij dit auditoraat.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/12483]

## Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 9 mai 2019, la désignation de M. Delmulle J., substitut du procureur général près la cour d'appel de Bruxelles, au mandat de procureur général près cette cour, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 22 mai 2019.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/12483]

## Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 9 mei 2019, is de aanwijzing van de heer Delmulle J., substituu-procureur-generaal bij het hof van beroep te Brussel, tot het mandaat van procureur-generaal bij dit hof, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 22 mei 2019.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30482]

## Ordre judiciaire

*Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles*

Le tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles, réuni en assemblée générale le 18 mars 2019, a désigné Mme Jacques de Dixmude, F., juge au tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles, comme vice-président à ce tribunal, pour une période de trois ans prenant cours le 29 avril 2019.

*Justices de paix et tribunal de police de l'arrondissement judiciaire de Louvain*

L'assemblée générale des juges de paix et juges au tribunal de police de l'arrondissement judiciaire de Louvain, a désigné, le 1<sup>er</sup> avril 2019, Mme Vleminckx, A., juge de paix du canton de Landen-Léau, comme vice-président des juges de paix et juges au tribunal de police de l'arrondissement judiciaire de Louvain pour une période de cinq ans prenant cours le 15 janvier 2019.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30482]

## Rechterlijke Macht

*Franstalige ondernemingsrechtbank te Brussel*

De Franstalige ondernemingsrechtbank te Brussel, verenigd in algemene vergadering op 18 maart 2019, heeft Mevr. Jacques de Dixmude, F., rechter in Franstalige ondernemingsrechtbank te Brussel, aangewezen tot ondervoorzitter in deze rechtbank, voor een termijn van drie jaar met ingang van 29 april 2019.

*Vrederegerechten en politierechtbank van het gerechtelijk arrondissement Leuven*

De algemene vergadering van de vrederechters en de rechters in de politierechtbank van het gerechtelijk arrondissement Leuven, heeft op 1 april 2019 Mevr. Vleminckx, A., vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw, aangewezen tot ondervoorzitter van de vrederechters en rechters in de politierechtbank van het gerechtelijk arrondissement Leuven, voor een termijn van vijf jaar met ingang van 15 januari 2019.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30481]

## Ordre judiciaire. — Ordres nationaux

Par arrêtés royaux du 2 mai 2019,  
- M. Bloch, A., conseiller à la Cour de cassation, est promu Grand-Officier de l'Ordre de la Couronne.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30481]

## Rechterlijke Orde. — Nationale Orden

Bij koninklijke besluiten van 2 mei 2019,  
- is de heer Bloch, A., raadsheer in het Hof van Cassatie, bevorderd tot Grootofficier in de Kroonorde.

- M. Tack, M., avocat général près la cour d'appel d'Anvers, est promu Commandeur de l'Ordre de Léopold.

Il portera la décoration civile.

o sont promus Commandeur de l'Ordre de la Couronne :

- Mme Florival, C., vice-président au tribunal de première instance francophone de Bruxelles;
- M. Carens, L., juge de paix du canton de Westerlo;
- M. Souffriau, D., juge de paix du canton de Herzele.

- M. Peeraer, M., juge au tribunal de police d'Anvers, est promu Officier de l'Ordre de Léopold.

- Mme Thomas, M., substitut de l'auditeur du travail près l'auditorat du travail de Bruxelles, est nommée Officier de l'Ordre de la Couronne.

- Mme De Soete, M., juge de paix du second canton de Namur, est nommée Officier de l'Ordre de Léopold II.

- is de heer Tack, M., advocaat-generaal bij het hof van beroep te Antwerpen, bevorderd tot Commandeur in de Leopoldsorde.

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

o zijn bevorderd tot Commandeur in de Kroonorde:

- Mevr. Florival, C., ondervoorzitter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel;
- de heer Carens, L., vrederechter van het kanton Westerlo;
- de heer Souffriau, D., vrederechter van het kanton Herzele.

- is de heer Peeraer, M., rechter in de politierechtbank Antwerpen, bevorderd tot Officier in de Leopoldsorde.

- is Mevr. Thomas, M., substituut-arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat te Brussel, benoemd tot Officier in de Kroonorde.

- is Mevr. De Soete, M., vrederechter van het tweede kanton Namen, benoemd tot Officier in de Orde van Leopold II.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C - 2019/30427]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 13 avril 2019, Madame Magali VAN HEUPEN, est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> mars 2019.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C - 2019/30427]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 13 april 2019, wordt mevrouw Magali VAN HEUPEN, benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 maart 2019.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

[C - 2019/30489]

**Désignation**

Par arrêté ministériel du 9 mai 2019 qui entre en vigueur le jour de sa signature, Monsieur Pierre Bruyère, né le 8 mai 1958, Directeur du Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la communication du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique est désigné président ad intérim du Service public fédéral de programmation Politique scientifique avec entrée en fonction le 9 mai 2019.

La désignation prend fin de plein droit au moment de la désignation définitive d'un président au service public fédéral de programmation Politique scientifique.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section administration du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication.

La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, sous pli recommandé à la poste.

**PROGRAMMATORISCHE  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

[C - 2019/30489]

**Aanstelling**

Bij ministerieel besluit van 9 mei 2019 dat in voege treedt de dag van de handtekening, wordt de Heer Pierre Bruyère, geboren op 8 mei 1958, Directeur van de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid aangeduid als Voorzitter ad interim van de de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid met indiensttreding op 9 mei 2019.

De aanduiding eindigt van rechtswege op het ogenblik van de definitieve aanduiding van een voorzitter bij de de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling administratie van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C - 2019/12485]

**Service de contrôle des sociétés de gestion de droits d'auteur  
et de droits voisins. — Copie privée. — Agrément**

Par arrêté ministériel du 10 mai 2019, le règlement de répartition du 3 avril 2019 de la part « auteurs d'œuvres littéraires et œuvres d'art graphique ou plastique » de la rémunération pour copie privée, arrêté par Auvibel (dont le numéro d'entreprise est 0453.673.453), la société de gestion des droits visée à l'article XI.229, alinéa 5, du Code de droit économique, est agréé en vertu de l'article 9 de l'arrêté royal du 18 octobre 2013 relatif au droit à rémunération pour copie privée.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C - 2019/12485]

**Controledienst van de vennootschappen voor het beheer van auteursrechten en naburige rechten. — Kopiëren voor eigen gebruik. — Goedkeuring**

Bij ministerieel besluit van 10 mei 2019 is het verdelingsreglement van 3 april 2019 van het deel « auteurs van werken van letterkunde en van beeldende of grafische kunst » van de vergoeding voor het kopiëren voor eigen gebruik, bepaald door Auvibel (met ondernemingsnummer 0453.673.453), de beheersvennootschap van rechten bedoeld in artikel XI.229, vijfde lid, van het Wetboek van economisch recht, goedgekeurd krachtens artikel 9 van het koninklijk besluit van 18 oktober 2013 betreffende het recht op vergoeding voor het kopiëren voor eigen gebruik.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2019/12569]

10 MEI 2019. — Ministerieel besluit houdende de vastlegging van de modellen van voordrachtsakte en van verbeteringsakte voor de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen, met inbegrip van de individuele geschreven en te ondertekenen verklaring van de niet-Belgische kandidaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE  
KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING,

Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 70, tweede lid, en artikel 78;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017 houdende de delegatie van diverse bevoegdheden inzake de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, de stadsdistrictsraadsverkiezingen, de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de provincieraadsverkiezingen aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, artikel 12 en 13;

Overwegende dat de gemeenteraad van Bilzen op 7 mei 2019 heeft beslist om op 16 juni 2019 een buitengewone gemeenteraadsverkiezing te houden op basis van artikel 218, § 1, 3°, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat, voor het goede verloop en de ordelijke organisatie van de verkiezingen, de kiezers en de ontslagnemende raadsleden tijdig beschikken over de modellen van voordrachtsakte waarmee de kandidaten kunnen worden voorgedragen,

Besluit :

**Artikel 1.** Bij de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen wordt als model van voordrachtsakte voor de voordracht van kandidaten door kiezers het formulier G26a gebruikt, dat opgenomen is in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 2.** Bij de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen wordt als model van voordrachtsakte voor de voordracht van kandidaten door een aftredend gemeenteraadslid het formulier G27a gebruikt, dat opgenomen is in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 3.** Bij de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen wordt als model van verbeteringsakte voor de voordracht van kandidaten het formulier G26b gebruikt, dat opgenomen is in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 10 mei 2019.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur,  
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS



Bijlage 1

Formulier G26a als vermeld in artikel 1

---



Buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen

## Voordracht van kandidaten door kiezers

*Dit formulier is als pdf en wordbestand beschikbaar op [2018.vlaanderenkiest.be](http://2018.vlaanderenkiest.be).*

### **Waarvoor dient deze voordrachtsakte?**

*Met deze akte kunnen kiezers kandidaten voordragen voor de bovenvermelde verkiezingen. Deze akte moet ondertekend worden door ten minste 100 gemeenteraadskiezers. De lijsttrekker of de kandidaat die daartoe door de lijsttrekker gemandateerd wordt, bezorgt deze akte tegen ontvangstmelding aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau, op zaterdag 18 mei 2019, tussen 9 en 12 uur of tussen 13 en 16 uur.*

### **Welke wetgeving is van toepassing op de voordrachtsakte?**

*Deel 2, titel 14, hoofdstuk 1, en artikel 197 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn op deze akte van toepassing.*

### **Aan welke voorwaarden moeten niet-Belgische kandidaten voldoen?**

*Niet-Belgische kandidaten moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en moeten voor hun voordracht een verklaring afleggen. Die verklaring is opgenomen in vraag 4 van deze voordrachtsakte.*

### **Gegevensbescherming**

*Het Agentschap Binnenlands Bestuur verwerkt de persoonsgegevens die op dit formulier zijn ingevuld, in het kader van het algemeen belang, meer bepaald met het oog op de ordelijke organisatie van de verkiezingen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur houdt de verwerkte gegevens niet langer bij dan nodig voor deze doeleinden en kan ze na de verkiezingen geaggregeerd en geanonimiseerd gebruiken voor statistische doeleinden.*

*U heeft het recht te verzoeken om inzage en rectificatie van uw persoonsgegevens. U heeft ook het recht te verzoeken om beperking van de u betreffende verwerking en bezwaar te maken tegen de verwerking. U heeft het recht klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie over de gegevensverwerking vindt u op [2018.vlaanderenkiest.be/gegevensverwerking](http://2018.vlaanderenkiest.be/gegevensverwerking). U kan ook steeds contact opnemen met het Agentschap Binnenlands Bestuur ([info@vlaanderenkiest.be](mailto:info@vlaanderenkiest.be)) of met de functionaris voor gegevensbescherming ([abb\\_veiligheid@kb\\_vlaanderen.be](mailto:abb_veiligheid@kb_vlaanderen.be)).*

### **1. Vul de naam in die de lijst van de voorgedragen kandidaten zal dragen.**

*Die lijstnaam bestaat uit ten hoogste 20 tekens. De toegestane tekens zijn vastgelegd in het ministerieel besluit van 16 juli 2012 houdende de vaststelling van de toegestane tekens voor de lijstnamen voor de lokale en provinciale verkiezingen.*

*Bij de voordrachtsakte van kandidaten die een beschermd lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer gebruiken, moet een getuigschrift worden gevoegd van de nationale voorzitter van de politieke formatie of van de door hem gemandateerde.*

lijstnaam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |











10	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____   _____  nationaliteit _____  handtekening van de kandidaat
11	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____   _____  nationaliteit _____  handtekening van de kandidaat







Formulier G26a

16	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____   _____  nationaliteit _____  handtekening van de kandidaat
17	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____   _____  nationaliteit _____  handtekening van de kandidaat

















Formulier G26a

**3. Vul de gegevens in van de eventuele getuigen.**

Door de onderstaande tabel in te vullen, kan een lijst een getuige en een plaatsvervangende getuige aanwijzen voor de vergaderingen van het gemeentelijk hoofdbureau

	<b>Voornaam</b>	<b>achternaam</b>	<b>adres</b>
getuige			
plaatsvervangende getuige			

**4. Vul de gegevens in van de niet-Belgische kandidaten.**

Noteer in de linkerkolom het nummer dat in de tabel bij vraag 2 vóór de naam van de kandidaat staat. Door in de rechterkolom de vermelding 'gelezen en goedgekeurd' en hun handtekening te zetten, verklaren de niet-Belgische kandidaten dat

1° ze in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie geen ambt of mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester,

2° ze in een andere lidstaat van de Europese Unie geen functies uitoefenen die gelijkwaardig zijn met die, vermeld in artikel 11 van het Gemeentedecreet,

3° hun verkiesbaarheidsrecht in hun land van herkomst op de datum van de verkiezing niet opgeheven of geschorst is

Bovendien verklaren ze dat ze de bepalingen over de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven zullen naleven en die uitgaven zullen aangeven. Ze verbinden er zich ook toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven, de identiteit van de natuurlijke personen die giften van 125 euro en meer hebben gedaan, te registreren, en de identiteit van de ondernemingen, de feitelijke verenigingen en de rechtspersonen die hen gesponsord hebben voor een bedrag van 125 euro en meer, te registreren.

In de laatste kolom van de tabel noteren de kandidaten de tekst 'gelezen en goedgekeurd' vóór hun handtekening

<b>nr.</b>	<b>voornaam en achternaam</b>	<b>nationaliteit</b>	<b>'gelezen en goedgekeurd' en handtekening</b>

Formulier G26a

5. Vul de gegevens in van de kiezers van de gemeente die deze voordrachtsakte ondertekenen of voeg een lijst als bijlage bij deze voordrachtsakte.

	voornaam en achternaam	rijksregisternummer (xx.xx.xx-xxx.xx)	nationaliteit	hoofdverblijfplaats (volledig adres)	handtekening
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Formulier G26a

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					



Formulier G26a

41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													





Formulier G26a

69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													



Formulier G26a

97						
98						
99						
100						

**6. Vul eventueel de gegevens in van de kandidaat die in de plaats van de lijsttrekker de voordrachtsakte zal indienen.**

*Deze kandidaat zal deze voordrachtsakte tegen ontvangstmelding aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgen*

voornaam en achternaam	rijksregisternummer (xx.xx.xx-xxx.xx)	nationaliteit	hoofdverblijfplaats (volledig adres)	handtekening van de kandidaat

---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van **10 MEI 2019** houdende de vaststelling van de modellen van voordrachtsakte en van verbeteringsakte voor de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen, met inbegrip van de individuele geschreven en te ondertekenen verklaring van de niet-Belgische kandidaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie

Brussel, **10 MEI 2019**

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 2

Formulier G27a als vermeld in artikel 2

---



Buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen

## Voordracht van kandidaten door aftredende gemeenteraadsleden

*Dit formulier is als pdf en wordbestand beschikbaar op [2018.vlaanderenkiest.be](http://2018.vlaanderenkiest.be).*

### **Waarvoor dient deze voordrachtsakte?**

*Met deze akte kunnen aftredende gemeenteraadsleden kandidaten voordragen voor de bovenvermelde verkiezingen. Het is voldoende dat één aftredend gemeenteraadslid deze akte ondertekent. Het gaat hierbij om gemeenteraadsleden die aftredend waren op 31 december 2018. De lijsttrekker of de kandidaat die daartoe door de lijsttrekker gemandateerd wordt, bezorgt deze akte tegen ontvangstmelding aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau op zaterdag 18 mei 2019, tussen 9 en 12 uur of tussen 13 en 16 uur.*

### **Welke wetgeving is van toepassing op de voordrachtsakte?**

*Deel 2, titel 14, hoofdstuk 1, en artikel 197 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn op deze akte van toepassing.*

### **Aan welke voorwaarden moeten niet-Belgische kandidaten voldoen?**

*Niet-Belgische kandidaten moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en moeten voor hun voordracht een verklaring afleggen. Die verklaring is opgenomen in vraag 4 van deze voordrachtsakte.*

### **Gegevensbescherming**

*Het Agentschap Binnenlands Bestuur verwerkt de persoonsgegevens die op dit formulier zijn ingevuld, in het kader van het algemeen belang, meer bepaald met het oog op de ordelijke organisatie van de verkiezingen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur houdt de verwerkte gegevens niet langer bij dan nodig voor deze doeleinden en kan ze na de verkiezingen geaggregeerd en geanonimiseerd gebruiken voor statistische doeleinden.*

*U heeft het recht te verzoeken om inzage en rectificatie van uw persoonsgegevens. U heeft ook het recht te verzoeken om beperking van de u betreffende verwerking en bezwaar te maken tegen de verwerking. U heeft het recht klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie over de gegevensverwerking vindt u op [2018.vlaanderenkiest.be/gegevensverwerking](http://2018.vlaanderenkiest.be/gegevensverwerking). U kan ook steeds contact opnemen met het Agentschap Binnenlands Bestuur ([info@vlaanderenkiest.be](mailto:info@vlaanderenkiest.be)) of met de functionaris voor gegevensbescherming ([abb\\_veiligheid@kb\\_vlaanderen.be](mailto:abb_veiligheid@kb_vlaanderen.be)).*

### **1. Vul de naam in die de lijst van de voorgedragen kandidaten zal dragen.**

*Die lijstnaam bestaat uit ten hoogste 20 tekens. De toegestane tekens zijn vastgelegd in het ministerieel besluit van 16 juli 2012 houdende de vaststelling van de toegestane tekens voor de lijstnamen voor de lokale en provinciale verkiezingen.*

*Bij de voordrachtsakte van kandidaten die een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer gebruiken, moet een getuigschrift worden gevoegd van de nationale voorzitter van de politieke formatie of van de door hem gemandateerde.*

lijstnaam







Formulier G27a

4	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____  _____ nationaliteit _____  handtekening van de kandidaat
5	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____  _____ nationaliteit _____  handtekening van de kandidaat



Formulier G27a

8	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____   _____  nationaliteit _____ handtekening van de kandidaat
9	voornaam zoals op de identiteitskaart _____ achternaam zoals op de identiteitskaart _____ voornaam of roepnaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ achternaam die op het stembiljet of op het scherm moet komen _____ geboortedatum dag  __  maand  __  jaar  ____  geslacht m <input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> rijksregisternummer  __   __   __  -  ____   __  hoofdverblijfplaats (volledig adres)  _____   _____  nationaliteit _____ handtekening van de kandidaat

























Formulier G27a

**3. Vul de gegevens in van de eventuele getuigen.**

Door de onderstaande tabel in te vullen, kan een lijst een getuige en een plaatsvervangende getuige aanwijzen voor de vergaderingen van het gemeentelijk hoofdbureau

	voornaam	achternaam	adres
getuige			
plaatsvervangende getuige			

**4. Vul de gegevens in van de niet-Belgische kandidaten.**

Noteer in de linkerkolom het nummer dat in de tabel bij vraag 2 vóór de naam van de kandidaat staat. Door in de rechterkolom de vermelding 'gelezen en goedgekeurd' en hun handtekening te zetten, verklaren de niet-Belgische kandidaten dat

1° ze in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie geen ambt of mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester,

2° ze in een andere lidstaat van de Europese Unie geen functies uitoefenen die gelijkwaardig zijn met die, vermeld in artikel 11 van het Gemeentedecreet,

3° hun verkiesbaarheidsrecht in hun land van herkomst op de datum van de verkiezing niet opgeheven of geschorst is

Bovendien verklaren ze dat ze de bepalingen over de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven zullen naleven en die uitgaven zullen aangeven. Ze verbinden er zich ook toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven, de identiteit van de natuurlijke personen die giften van 125 euro en meer hebben gedaan, te registreren, en de identiteit van de ondernemingen, de feitelijke verenigingen en de rechtspersonen die hen gesponsord hebben voor een bedrag van 125 euro en meer, te registreren.

In de laatste kolom van de tabel noteren de kandidaten de tekst 'gelezen en goedgekeurd' vóór hun handtekening.

nr.	voornaam en achternaam	nationaliteit	'gelezen en goedgekeurd' en handtekening

Formulier G27a

## 5. Vul de gegevens in van de aftredende gemeenteraadsleden van de gemeente die deze voordrachtsakte ondertekenen.

voornaam en achternaam	rijksregisternummer (xx.xx.xx-xxx.xx)	nationaliteit	hoofdverblijfplaats (volledig adres)	handtekening

## 6. Vul eventueel de gegevens in van de kandidaat die in de plaats van de lijsttrekker de voordrachtsakte zal indienen.

Deze kandidaat zal deze voordrachtsakte tegen ontvangstmelding aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgen

voornaam en achternaam	rijksregisternummer (xx.xx.xx-xxx.xx)	nationaliteit	hoofdverblijfplaats (volledig adres)	handtekening



---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van **10 MEI 2019** houdende de vaststelling van de modellen van voordrachtsakte en van verbeteringsakte voor de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen, met inbegrip van de individuele geschreven en te ondertekenen verklaring van de niet-Belgische kandidaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie

Brussel, **10 MEI 2019**

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 3

Formulier G26b als vermeld in artikel 3

Formulier G26b



Buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen

### **Verbeteringsakte voor een voordracht van kandidaten**

*Dit formulier is als pdf en wordbestand beschikbaar op [2018.vlaanderenkiest.be](http://2018.vlaanderenkiest.be).*

---

#### **Waarvoor dient deze verbeteringsakte?**

*De kandidaten van een lijst kunnen bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau een verbeteringsakte indienen tot 23 mei 2019 om 16 uur. Die verbeteringsakte is alleen ontvankelijk als een kandidaat zich vrijwillig wil terugtrekken of overleden is na de voorlopige afsluiting, of als één of meer kandidaten die op de voordracht voorkomen, afgewezen zijn om één van de volgende redenen*

- 1° de gegevens op de voordrachtsakte zijn onvolledig,*
- 2° er staan te veel kandidaat-titularissen op de voordrachtsakte,*
- 3° de regels voor de evenwichtige samenstelling van de kandidatenlijsten, vermeld in artikel 74, 1°, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, werden niet nageleefd,*
- 4° de regels voor de rangschikking van de kandidaten, vermeld in artikel 74, 2°, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, werden niet nageleefd,*
- 5° de regels voor de lijstnaam, vermeld in artikel 60 en 62 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, werden niet nageleefd,*

*6° een kandidaat is niet verkiesbaar of de niet-Belgische kandidaat heeft de verklaring, vermeld in artikel 73 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, niet afgelegd*

*De verbeteringsakte mag geen naam van een nieuwe kandidaat bevatten, behalve in het geval, vermeld in punt 6 hierboven, en in het geval dat een kandidaat zich vrijwillig terugtrekt of overleden is. Ze mag de volgorde van voordracht die in de afgewezen akte werd aangenomen, niet wijzigen, behalve in het geval, vermeld in punt 4 hierboven.*

*De nieuw voorgedragen kandidaat neemt de plaats in van de geschrapte kandidaat of van diegene die zich terugtrekt of overleden is.*

*Vermindering van een te groot aantal kandidaat-titularissen is alleen mogelijk als uit de verbeteringsakte blijkt dat een kandidaat zijn kandidatuur intrekt.*

*De verbeteringsakte wordt ondertekend door de lijsttrekker, de kandidaten die zich vrijwillig terugtrekken en de eventueel nieuw toegevoegde kandidaten.*

*De geldige handtekeningen van de voordragende kiezers en van de kandidaten, alsmede de regelmatige vermeldingen in de afgewezen voordracht, blijven van kracht als de verbeteringsakte aanvaard wordt.*

#### **Welke wetgeving is van toepassing op de verbeteringsakte?**

*De artikels 71, 73, 74, 75, 76, 78, 80, 91, en 197 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn op deze akte van toepassing.*

















Formulier G26b

**6. Vul de gegevens in van de niet-Belgische kandidaten die in de plaats komen van de kandidaten die verdwijnen van de initieel ingediende lijst, of die de verklaring, vermeld in artikel 73 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, niet afgelegd hebben in de voordrachtsakte.**

*Noteer in de linkerkolom het nummer dat in de tabel bij vraag 5 bij de naam van de kandidaat staat, of dat in de voordrachtsakte bij de naam van de kandidaat staat*

*Door in de rechterkolom de vermelding 'gelezen en goedgekeurd' en hun handtekening te zetten, verklaren de niet-Belgische kandidaten dat*

- 1° ze in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie geen ambt of mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester,*
- 2° ze in een andere lidstaat van de Europese Unie geen functies uitoefenen die gelijkwaardig zijn met die, vermeld in artikel 11 van het Gemeentedecreet,*
- 3° hun verkiesbaarheidsrecht in hun land van herkomst op de datum van de verkiezing niet opgeheven of geschorst is*

*Bovendien verklaren ze dat ze de bepalingen over de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven zullen naleven en die uitgaven zullen aangeven. Ze verbinden zich er ook toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven, de identiteit van de natuurlijke personen die giften van 125 euro en meer hebben gedaan, te registreren, en de identiteit van de ondernemingen, de feitelijke verenigingen en de rechtspersonen die hen gesponsord hebben voor een bedrag van 125 euro en meer, te registreren.*

*In de laatste kolom van de tabel noteren de kandidaten de tekst 'gelezen en goedgekeurd' vóór hun handtekening*

<i>nr.</i>	<i>voornaam en achternaam</i>	<i>nationaliteit</i>	<i>'gelezen en goedgekeurd' en handtekening</i>

Formulier G26b

7. Als uw lijst werd afgewezen omdat hij niet voldoet aan de regels voor de rangschikking van de kandidaten, vermeld in artikel 74, 2°, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, dan mag u de volgorde wijzigen van de verkiesbare kandidaten en van de plaatsvervangende kandidaten die onder punt 5 werden vermeld. Vul de kandidatenlijst opnieuw in de gewenste volgorde.

	voornaam en achternaam	geboortedatum (dd/mm/jjjj)	geslacht		rijksregisternummer (xx.xx.xx-xxx.xx)	hoofdverblijfplaats (volledig adres)	handtekening
			m	v			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van **10 MEI 2019**  
houdende de vaststelling van de modellen van voordrachtsakte en van verbeteringsakte  
voor de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 16 juni 2019 in Bilzen, met inbegrip  
van de individuele geschreven en te ondertekenen verklaring van de niet-Belgische  
kandidaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.

Brussel, **10 MEI 2019**

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

**VLAAMSE OVERHEID****Kanselarij en Bestuur**

[C - 2019/12270]

**Statutenwijziging. — Goedkeuring**

Bij besluit van 24 april 2019 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die werden aangebracht in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG (GAPA) door het besluit van de gemeenteraad van Antwerpen van 17 december 2018.

Bij besluit van 25 april 2019 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die OCMW-vereniging Algemeen Ziekenhuis Jan Palfijn Gent Autonome Verzorgingsinstelling in haar statuten heeft aangebracht op de algemene vergadering van 28 november 2018.

Bij besluit van 23 april 2019 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan het besluit van 19 december 2018 van de algemene vergadering van Zorg Izegem, vereniging overeenkomstig hoofdstuk I, titel VIII van het OCMW-decreet van 19 december 2018, tot wijziging van de statuten.

**VLAAMSE OVERHEID****Kanselarij en Bestuur**

[C - 2019/12377]

**Statutenwijziging. — Goedkeuring**

Bij besluit van 26 april 2019 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan het besluit van 29 oktober 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Geraardsbergen, aan het besluit van 11 december 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Aalst en aan het besluit van 12 december 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Wetteren tot oprichting van een publiekrechtelijke vereniging, genaamd A.S.Z. autonome verzorgingsinstelling, overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet.

Bij besluit van 25 april 2019 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de beslissing van de algemene vergadering van de vereniging SPOOR Brugge van 19 oktober 2018 inzake haar statutenwijziging.

Bij besluit van 30 april 2019 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die de opdrachthoudende vereniging Ivarem in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 7 december 2018.

**VLAAMSE OVERHEID****Mobiliteit en Openbare Werken**

[C - 2019/12188]

**Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen**

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de Secretaris-generaal van Mobiliteit en Openbare Werken de volgende intrekking van erkenning goedgekeurd:

Intrekking van de exploitatievergunningen van een vestigingseenheid van Rijsschool Dirk in Buggenhout.

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2603.03

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 12/09/2017

Adres administratief lokaal: Brusselmansstraat 5, 9255 Buggenhout

Datum schrapping: 30/04/2019

## VLAAMSE OVERHEID

## Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2019/12373]

## Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn de exploitatievergunning voor een vestiging in Antwerpen goedgekeurd.

**Erkenning van de rijkschool**

Erkenningsnummer rijkschool : 2803

Erkenningsdatum rijkschool : 25/11/2015

Maatschappelijke zetel rijkschool : Turnhoutsebaan 245, 2100 Deurne

Commerciële naam rijkschool : Rijkschool Betül

**Exploitatievergunningen van vestigingseenheden voor de rijkschool**

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2803.02

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 15/03/2019

Adres administratief lokaal: Brederodestraat 80, 2018 Antwerpen

Adres leslokaal: Brederodestraat 80, 2018 Antwerpen

Nummer leslokaal: L0739

Datum goedkeuring: 15/03/2019

**Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rijkschool**

Stamnummer vestigingseenheid : 2803.02

Toegestane onderrichtscategorieën: B

Datum goedkeuring: 15/03/2019

Opmerking: geen

## VLAAMSE OVERHEID

## Omgeving

[C – 2019/12271]

**29 MAART 2019. — Ministerieel besluit waarbij de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in de gemeente Geetbets van openbaar nut wordt verklaard**

Nr. 22531

Bij besluit van 29 maart 2019 verklaarde de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Koen Van den Heuvel, de bouw van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur - onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet volledig omsloten zijn met een ondoordringbare muur of omheining, gelegen op het grondgebied van de gemeente Geetbets, wordt van openbaar nut verklaard ten gunste van de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar.

Deze installaties mogen op de hiernavolgende percelen gebouwd worden:

**Gemeente: Geetbets**

Kadastraal gekend onder: Afdeling: 1; Sectie: A;

Perceel: nummers: 286H, 276A, 285F, 276D, 392A, 397E, 397D, 398A, 201H, 203B, 192A, 191D en 182R.

Kadastraal gekend onder: Afdeling: 1; Sectie: B;

Perceel: nummers: 343G, 296A, 308C, 308D, 309A, 313A, 314D, 333D en 333C.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

## VLAAMSE OVERHEID

## Omgeving

[C – 2019/12269]

**23 APRIL 2019. — Onroerend erfgoed***Ministeriële besluiten tot voorlopige bescherming als monument*

Bij ministerieel besluit van 23 april 2019 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de historische, architecturale en artistieke waarde als monument: Juwelenhuis Ruys, Sint-Jorispoort 26 en Schermersstraat 37 in Antwerpen, bekend ten kadaster: Antwerpen, 4de afdeling, sectie D, perceelnummer 1869C, zoals afgebakend op plan.

De cultuurgooderen die mee worden beschermd zijn als bijlage bij het besluit gevoegd. De cultuurgooderen die mee worden beschermd versterken de historische, architecturale en artistieke waarde van het monument.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

Bij ministerieel besluit van 23 april 2019 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de architecturale waarde als monument: woning Janssens met inbegrip van de voor- en achtertuin met tuinpaviljoen, Ruytenburgstraat 29, Antwerpen (Berchem), bekend ten kadaster: Antwerpen, 23ste afdeling, Berchem, 3de afdeling, sectie C, perceelnummer 255/C7, zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

Bij ministerieel besluit van 23 april 2019 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de architecturale waarde als monument: woning Neuhuys met inbegrip van de voortuin, Cruyslei 62, Antwerpen (Deurne), bekend ten kadaster: Antwerpen, 32ste afdeling, Deurne, 6de afdeling, sectie B, perceelnummer 963/A4, zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

#### *Ministeriële besluiten tot definitieve bescherming als monument*

Bij ministerieel besluit van 23 april 2019 werden de volgende onroerend goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 definitief beschermd:

Wegens de historische en de architecturale waarde als monument:

Hof te Boelake, omvattende het ensemble van boerenhuis, aanhorigheden met dwarsschuur en aanpalende stal en wagenhuis, bakhuis, begraasd boeren erf, toegangspoort, poel, beboomde losweg en deel van de bijhorende huiskavels met graslandgebruik, Boelakendreef 29, Zulte, bekend ten kadaster: Zulte, 1ste afdeling, sectie A, perceelnummers 291L5 (deel), 322A, 323K, 323P (deel) en 323R (deel), zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de bescherming zijn van toepassing:

De rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014.

Bij ministerieel besluit van 23 april 2019 werden de volgende onroerend goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 definitief beschermd:

Wegens de architecturale waarde als monument:

Woning Goethals, Hundelgemsesteenweg 220 in Gent (Ledeberg), bekend ten kadaster: Gent, 20ste afdeling, sectie A, perceelnummer 351A4, zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de bescherming zijn van toepassing:

De rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014.

## VLAAMSE OVERHEID

### Omgeving

[C – 2019/12374]

#### **5 MEI 2019. — Goedkeuring van het besluit van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen met betrekking tot de toekenning van de opsporings- en vaststellingsbevoegdheden in de zin van artikel 20, § 2, van de Vlaamse Wooncode**

Bij besluit van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen van 5 mei 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** De hierna vermelde persoon wordt aangewezen als ambtenaar met opsporings- en vaststellingsbevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 20, § 2, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode: Fien Van Bouwel, Adjunct van de Directeur, 263328.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de datum van ondertekening.



## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30440]

**25 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 décembre 2013 portant désignation des membres de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement secondaire officiel subventionné**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné, notamment les articles 89 et 90;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 mai 1995 portant création des commissions paritaires dans l'enseignement officiel subventionné modifié par le décret du 3 mars 2004 et par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 12 mars 1998, 23 novembre 1998 et 8 novembre 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétences et de signatures aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, notamment l'article 69 complété par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 décembre 1998, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 18 décembre 2001, 21 janvier 2004, 14 mai 2009, 14 octobre 2010, 6 février 2014 et 19 septembre 2018;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 décembre 2013 portant désignation des membres de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement secondaire officiel subventionné, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 8 septembre 2015, 20 novembre 2015, 1<sup>er</sup> septembre 2016, 14 décembre 2016, 29 novembre 2017 et 8 mai 2018;

Considérant qu'il convient de remplacer des membres démissionnaires,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> tiret, de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 décembre 2013 portant désignation des membres de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement secondaire officiel subventionné, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 8 septembre 2015, 20 novembre 2015, 1<sup>er</sup> septembre 2016, 14 décembre 2016, 29 novembre 2017 et 8 mai 2018, les mots « M. Francis CLOSON » et « M. Philippe JONAS » sont respectivement remplacés par les mots « M. Jorre DEWITTE » et « M. Mathieu MASINI ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 25 mars 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

L. SALOMONOWICZ,  
Directrice générale

---

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30440]

**25 MAART 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 december 2013 houdende benoeming van de leden van de Paritaire Gemeenschapscommissie voor het gesubsidieerd officieel secundair onderwijs**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 6 juni 1994 tot vaststelling van de rechtspositie van de gesubsidieerde personeelsleden van het officieel gesubsidieerd onderwijs, inzonderheid op de artikelen 89 en 90;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 mei 1995 betreffende de paritaire commissies in het officieel gesubsidieerd onderwijs, gewijzigd bij het decreet van 3 maart 2004 en bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 12 maart 1998, 23 november 1998 en 8 november 2001;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenarengeneraal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 69 aangevuld bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 december 1998, gewijzigd bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 december 2001, 21 januari 2004, 14 mei 2009, 14 oktober 2010, 6 februari 2014 en 19 september 2018;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 december 2013 houdende benoeming van de leden van de Paritaire Gemeenschapscommissie voor het gesubsidieerd officieel secundair onderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 september 2015, 20 november 2015, 1 september 2016, 14 december 2016, 29 november 2017 en 8 mei 2018;

Overwegende dat aftredende leden vervangen moeten worden,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, 2<sup>de</sup> streepje, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 december 2013 houdende benoeming van de leden van de Paritaire Gemeenschapscommissie voor het gesubsidieerd officieel secundair onderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 september 2015, 20 november 2015, 1 september 2016, 14 december 2016, 29 november 2017 en 8 mei 2018, worden de woorden « de heer Francis CLOSON » en “Philippe JONAS” respectief vervangen door de woorden « de heer Jorre DEWITTE » en “de heer Mathieu MASINI”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 25 maart 2019.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

L. SALOMONOWICZ,  
Directeur-generaal

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C - 2019/12461]

**3 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant désignation des présidents et secrétaires de la Chambre de recours des membres du personnel ouvrier des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 22 juin 1964 relative au statut des membres du personnel de l'enseignement de l'Etat, telle que modifiée;

Vu le décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française, notamment les articles 253 à 269, tel que modifié;

Vu le décret du 3 avril 2014 visant à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs;

Sur proposition de la Ministre de l'Education;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Sont désignés en qualité de présidents de la Chambre de recours des membres du personnel ouvrier des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française :

- M. Jacques LEFEBVRE, Directeur général, en tant que président effectif;
- Mme Colette DUPONT, Directrice générale adjointe, en tant que première présidente suppléante;
- M. Mathurin SMOOS, Directeur général, en tant que deuxième président suppléant.

**Art. 2.** Sont désignés en qualité de secrétaires de la Chambre de recours des membres du personnel ouvrier des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française :

- M. Stéphane DELATTE, Attaché, en tant que secrétaire effectif;
- Mme Muriel SZABO, Attachée, en tant que première secrétaire suppléante;
- M. Marc LOGNOUL, Attaché, en tant que deuxième secrétaire suppléant.

**Art. 3.** L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 février 2013 portant désignation des président et secrétaire de la Chambre de recours des membres du personnel ouvrier des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française est abrogé.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

**Art. 5.** Le Ministre ayant l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 avril 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des Chances et des Droits des Femmes,  
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale et de la Recherche scientifique,  
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de l'Éducation,  
M.-M. SCHYNS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/12461]

**3 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot aanstelling van de voorzitters en secretarissen van de Raad van beroep van de leden van het werkliedenpersoneel van de onderwijsinrichtingen georganiseerd door de Franse Gemeenschap**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de wet van 22 juni 1964 betreffende het statuut der personeelsleden van het Rijksonderwijs, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 12 mei 2004 tot bepaling van het statuut van de leden van het administratief personeel, het meester-, vak- en dienstpersoneel van de onderwijsinrichtingen ingericht door de Franse Gemeenschap, inzonderheid op de artikelen 253 tot 269, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 3 april 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de adviesorganen;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Benoemd worden tot voorzitter van de Raad van beroep van de leden van het werkliedenpersoneel van de onderwijsinrichtingen georganiseerd door de Franse Gemeenschap:

- de heer Jacques LEFEBVRE, directeur-generaal, als werkend voorzitter;
- Mevr. Colette DUPONT, adjunct-directeur-generaal, als eerste plaatsvervangend voorzitter;
- de heer Mathurin SMOOS, directeur-generaal, als tweede plaatsvervangend voorzitter.

**Art. 2.** Benoemd worden tot secretaris van de Raad van beroep van de leden van het werkliedenpersoneel van de onderwijsinrichtingen georganiseerd door de Franse Gemeenschap :

- de heer Stéphane DELATTE, attaché, als werkend secretaris;
- Mevr. Muriel SZABO, attaché, als eerste plaatsvervangende secretaris;
- de heer Marc LOGNOUL, attaché, als tweede plaatsvervangend secretaris.

**Art. 3.** Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 7 februari 2013 tot aanstelling van de voorzitter en de secretaris van de Raad van Beroep van de leden van het werkliedenpersoneel van de onderwijsinrichtingen ingericht door de Franse Gemeenschap, wordt opgeheven.**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.**Art. 5.** De Minister bevoegd voor het leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 april 2019.

De Minister-President, bevoegd voor Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,

R. DEMOTTE

De Minister van Hoger Onderwijs, Onderwijs voor sociale promotie en Wetenschappelijk Onderzoek,

J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Onderwijs,

M.-M. SCHYNS

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2019/30484]

**28 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon décidant de réviser le plan de secteur de Charleroi (planche 46/8), adoptant le projet de plan en vue de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte sur le territoire de la commune de Charleroi, ainsi que le projet de contenu du rapport sur les incidences environnementales**

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code du Développement territorial (CoDT), les articles D.I.1, D.II.20 à 23, D.II.28 à 30, D.II.44 à 45, D.II.48 à 50, D.II.63, D.VIII.1 à 2, D.VIII.4 à 5, D.VIII.7, D.VIII.9, D.VIII.14 à 15, D.VIII.17 à 22, D.VIII.24, D.VIII.28 à 33, D.VIII.35 à 37 ;

Vu l'arrêté royal du 10 septembre 1979 établissant le plan de secteur de Charleroi et ses révisions ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 juillet 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement wallon ;

Vu le schéma de développement territorial (SDT), adopté par le Gouvernement wallon le 27 mai 1999 ;

Exposé de la demande

Considérant que la SPRL BSAP, ci-après dénommée le demandeur, a introduit une demande auprès du Gouvernement wallon portant principalement sur l'inscription d'une zone d'activité économique mixte, en application de l'article D.II.48 du CoDT ;

Considérant que la demande est fondée sur un dossier de base comprenant les éléments fixés à l'article D.II.44 alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> à 7<sup>o</sup> ;

Considérant qu'il ressort du dossier que la demande porte sur la modification d'affectation d'une zone d'activité économique industrielle de 7,29 hectares et, accessoirement, d'une zone de services publics et d'équipements communautaires de 0,53 hectares, en zone d'activité économique mixte sur une superficie de 7,82 hectares ;

Considérant que la demande vise principalement à assurer l'accueil de nouvelles activités économiques dont les caractéristiques correspondent aux critères de la zone d'activité économique mixte au sens de l'article D.II.29 du CoDT, en fonction de la localisation du site ;

Considérant que le dossier de base précise que le demandeur est propriétaire de la majorité des terrains visés par la révision de plan de secteur ; que la zone de services publics et d'équipements communautaires est occupée par un centre de contrôle technique automobile ; que la zone d'activité économique industrielle comporte des habitations majoritairement propriétés de la Société wallonne des Aéroports (SOWAER), ainsi qu'un bâtiment de la société Proximus décrit comme un important relais de télécommunications ;

Considérant que le dossier de base mentionne que 180 emplois environ pourraient être créés sur le site ;

Considérant que le dossier de base mentionne que le site bénéficie d'un double ancrage, à la fois local et régional, en raison de sa localisation et son accessibilité ; que cet aspect favorise notamment une vaste zone de chalandise tout en permettant l'accès à des emplois locaux ;

Considérant que le dossier de base a fait l'objet d'une réunion d'information préalable (RIP) du public, conformément à l'article D.VIII.5 du CoDT, en date du 24 mai 2018 ;

Considérant que la RIP a réuni quelques riverains du projet ; que les interventions consistaient principalement en des questions sur le sort des maisons situées le long de la rue du Carrosse, ainsi que sur le statut de cette dernière, en cas de développement d'un projet sur le site ; qu'aucune intervention n'a remis en cause le principe de la révision de plan de secteur ;

Considérant qu'au terme des quinze jours suivant la RIP, tel que prévu à l'article D.VIII.5, § 6, du CoDT, le collège communal n'a reçu aucune observation ou suggestion ou toute autre remarque ou demande concernant le projet de révision de plan de secteur ;

Considérant que l'envoi adressé au Gouvernement wallon comprend l'avis de la Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de mobilité (CCATM) de la ville de Charleroi, datée du 29 mai 2018 ; que cet avis est favorable à la demande ;

Considérant que la CCATM souligne que différents constats plaident pour une modification du plan de secteur :

- offrir une complémentarité au développement commercial de la Nationale 5 ;
- profiter d'une excellente accessibilité à Charleroi et à Gosselies grâce à la Nationale 5, au métro léger et au RAVeL, mais aussi à une grande partie de la Région wallonne grâce à une liaison très facile à l'autoroute E42 ;
- respecter la contrainte régionale de limitation, voire d'interdiction, de la fonction résidentielle dans la zone de bruit de l'aéroport de Brussels South Charleroi ;
- répondre à la pénurie de zones d'activité économique mixte, annoncée d'ici 5 ans sur le Grand Charleroi ; la seule zone de ce type encore disponible se trouve dans le parc Airport II et dont les terrains ont été mis en vente récemment ;
- permettre une affectation en adéquation avec la taille du terrain et son contexte. Le site n'est pas adapté au développement d'une grosse industrie, a fortiori parce qu'il est bordé d'habitat, de commerces et d'un établissement scolaire ;

- pallier le manque d'alternatives : aucun site semblable n'est disponible dans un rayon de 10 kilomètres ;

- présenter un faible niveau de contraintes (grand terrain presque plat) ;

Considérant que la CCATM estime que, si l'option d'établir du commerce sur le site devait être retenue, il conviendrait de veiller à éviter la concurrence avec le commerce du centre-ville ;

Considérant que la CCATM estime par ailleurs qu'il conviendra que le demandeur se concerta avec la SOWAER pour le développement du site ;

Considérant que l'envoi adressé au Gouvernement wallon comprend également la délibération du conseil communal de la ville de Charleroi, datée du 25 juin 2018, donnant un avis favorable sur la demande ;

Considérant que le conseil communal souligne que le site s'inscrit dans une dynamique importante de développement économique ; qu'il est principalement composé de terrains vagues inutilisés depuis 20 ans ; qu'il subit des nuisances sonores qui le rendent inadapté à la fonction résidentielle ; que la région de Charleroi est plutôt pauvre en zones d'activité économique mixte libres ; qu'actuellement, seul le parc Airport II, géré par l'intercommunale IGRETEC, propose encore 23 hectares de disponibilités foncières ; qu'au taux de commercialisation actuel, les réserves seront épuisées d'ici 4 à 5 ans ; que les infrastructures dans Airport II ne permettent pas d'accueillir d'entreprise de grande envergure, la plus grande surface disponible étant de 3,5 hectares ; que le site n'est pas adapté aux affectations industrielles ; que les disponibilités en zones d'activité économique industrielle équipées sont importantes dans la région de Charleroi ; que la zone est susceptible de répondre à des besoins socio-économiques ;

Considérant que le conseil communal de la ville de Charleroi estime en conclusion qu'au vu des besoins et de son environnement direct, le site est parfaitement adapté à une modification de son affectation industrielle en affectation mixte ;

#### Justification des besoins

Considérant que le dossier de demande expose les informations suivantes :

- la région de Charleroi est plutôt « pauvre » en zones d'activité économique mixte libres ;
- seul le parc Airport II dispose encore de 23 hectares libres ;
- dans l'hypothèse de maintien du taux de remplissage des parcelles de 4,3 hectares par an, le parc Airport II sera complet d'ici 4 à 5 ans ;
- les délimitations des parcelles du parc Airport II ne pourrait permettre l'implantation d'une entreprise ayant de grands besoins d'espaces ;

Considérant les délais nécessaires à la mise à disposition de nouveaux espaces dédiés à l'activité économique, il est nécessaire de prendre en compte la situation dès à présent ;

Considérant que le dossier de demande pointe les éléments suivants quant à l'activité économique industrielle, correspondant à la présente affectation du site :

- le site n'est pas adapté aux affectations industrielles car il s'inscrit dans une dynamique commerciale établie le long de la Nationale 5, exprimée au plan de secteur par une large bande de zones d'activité économique mixte ;
- la proximité d'habitations et d'une école rend l'implantation d'activités industrielles difficiles en raison des nuisances potentielles ;
- les disponibilités en zones d'activité économique industrielle sont importantes dans la région de Charleroi et couvertes sur le long terme ;

Considérant que l'activité économique industrielle n'est pas nécessairement génératrice de nuisances pour les activités voisines ;

Considérant que la grande disponibilité en zones d'activité économique industrielle, confrontée à la pénurie potentielle en zones d'activité économique mixte justifie le besoin en nouveaux espaces dédiés à l'activité économique mixte ;

#### Justifications au regard de l'article D.I.1 du CoDT

Considérant que la mise à disposition de nouveaux espaces dédiés à une activité économique appropriée au site permet de répondre à un besoin économique ;

Considérant que la création potentielle d'environ 180 emplois permet de répondre à des besoins sociaux ;

Considérant que l'inaptitude du site à l'accueil du logement en raison de sa localisation en zones A et B du PDLT de l'aéroport de Brussels South Charleroi ne lui permet pas de répondre en lui-même à un besoin démographique ; que, toutefois, le développement d'activités économiques peut favoriser l'accueil de nouveaux habitants dans les zones proches ;

Considérant que la bonne accessibilité générale du site aux divers modes de transport est de nature à favoriser la mobilité pour ce type d'affectation ;

Considérant qu'en permettant le développement de l'activité économique sur des espaces déjà destinés à l'urbanisation et impropres au logement, le projet vise une utilisation parcimonieuse du sol favorable à l'environnement ;

Considérant que, sous réserve de l'analyse à mener dans le rapport sur les incidences environnementales, le projet ne présente a priori pas d'impact significatif relatif aux besoins énergétiques ou patrimoniaux ;

Considérant en conséquence que le projet répond aux prescrits de l'article D.I.1, § 1<sup>er</sup>, du CoDT ;

#### Nécessité de réviser le plan de secteur

Considérant que la zone d'activité économique mixte est la zone du plan de secteur destinée à l'urbanisation la plus adaptée pour accueillir le type d'activités économiques pressenties par le dossier de base et justifiées ci-dessus ;

Considérant que le demandeur a analysé la disponibilité en biens immobiliers destinés à l'activité économique mixte dans la région de Charleroi et répondant aux besoins en termes de localisation ; qu'il en ressort que la localisation du projet est appropriée, sans avoir recours à l'urbanisation de zones non destinées à l'urbanisation au plan de secteur ;

Considérant qu'il convient en conclusion de réviser le plan de secteur en vue d'y inscrire une zone d'activité économique mixte en lieu et place de la zone d'activité économique industrielle ;

Considérant que la zone de services publics et d'équipements communautaires actuellement inscrite au plan de secteur au droit du site est en grande partie occupée par les activités d'un centre de contrôle technique automobile ;

Considérant que, si cette activité n'est a priori pas incompatible avec le type d'activités susceptibles d'être accueillies en zone d'activité économique mixte, elle n'en reste pas moins qu'elle correspond au type d'activités visées par la zone de services publics et d'équipements communautaires ;

Considérant en conséquence qu'a priori et sous réserve de l'analyse à mener dans le cadre du rapport sur les incidences environnementales, il n'y a pas nécessité de réviser le plan de secteur au droit de la zone de services publics et d'équipements communautaires ;

#### Projets alternatifs examinés

Considérant que l'auteur du dossier de base a défini les conditions de base nécessaires au développement du projet pressenti sur le site :

- accès rapide à une autoroute majeure ;
- visibilité depuis une voirie importante ;
- superficie de minimum 7 hectares d'un seul tenant ;
- terrain plat ;

Considérant que l'auteur a recherché des alternatives possibles dans un rayon de 10 kilomètres autour du projet, incluant toute l'agglomération de Charleroi, y compris la ceinture formée par le Ring 3, et s'étendant au-delà de Fosses-la-ville, Les Bons Villers et Fleurus ;

Considérant que l'auteur relève que seule une zone d'activité économique mixte au plan de secteur, le terroir dit « 5 Bascoup » à Trazegnies, s'approche globalement des critères, sans pourtant y répondre de manière satisfaisante eu égard notamment au fait que cela créerait un nouveau pôle commercial et ne viserait pas à renforcer un pôle existant ;

Considérant que l'auteur relève que les disponibilités foncières au sein des parcs existants n'offrent pas l'espace nécessaire suffisant ;

Considérant que l'auteur a également envisagé les espaces de l'ancien site « Caterpillar », qui répondent assez bien aux conditions posées ; que ce site est néanmoins pressenti pour accueillir de nouvelles industries ;

Considérant qu'il ressort de l'analyse du projet qu'il vise à assurer la cohérence du plan de secteur en s'inscrivant dans des limites claires et appropriées : la Nationale 5 à l'est, une zone d'habitat au sud-ouest (rue du Carrosse), le RAVeL 119 au nord-ouest et des parcelles occupées au nord ;

Considérant toutefois et sous réserve de l'analyse à réaliser dans le rapport sur les incidences environnementales, qu'il ne convient pas d'inscrire de la zone d'activité économique mixte sur la zone de services publics et d'équipements communautaires occupée par le centre de contrôle technique automobile ;

Considérant que le Gouvernement wallon propose en conséquence, au titre d'alternative de délimitation, de modifier la limite de la zone d'activité économique mixte ;

#### Analyse de la situation existante de fait et de droit

Considérant que les biens immobiliers faisant l'objet de la demande s'étendent sur le territoire communal de la ville de Charleroi ;

Considérant que le site se situe à une altitude d'environ 175 mètres, à l'ouest de l'aéroport de Brussels South Charleroi, sur un plateau localisé à l'est du canal du Bruxelles-Charleroi ;

Considérant que le site visé par le projet est en grande partie libre d'occupation et caractérisé par de la végétation spontanée formant un « terrain vague » sans intérêt biologique particulier ; qu'il ne présente ni arbre ni haie remarquable ;

Considérant que le dossier de base ne mentionne aucune espèce animale lors de ses observations sur le terrain, ce qu'il explique par l'enclavement du site en milieu urbain ;

Considérant que les seules occupations du site sont :

- un hangar inoccupé à l'extrémité ouest, adjacent à un bâtiment plus imposant servant d'important relais de télécommunication à la société Proximus ;
- au nord-ouest, quatre bassins non utilisés liés à une ancienne activité de pépinière ;
- au sud, deux maisons le long de la rue du Carrosse, dont une actuellement à l'abandon ;

Considérant que le terrain visé est plat ; qu'il se termine en contrebas d'un talus de 2 à 4 mètres de haut qui gère la différence de niveau avec la Nationale 5 ;

Considérant qu'aucune eau de surface n'est relevée au droit du périmètre visé ou à sa proximité ;

Considérant que le site n'est pas concerné par un aléa d'inondation par débordement de cours d'eau ;

Considérant que le site est concerné par un aléa d'inondation par ruissellement ; que l'auteur du dossier de base estime que cette information n'est pas pertinente étant donné la modélisation utilisée qui est appropriée à des espaces agricoles ;

Considérant que le sol du site est composé de remblais hétérogènes et de limons jaunâtres du quaternaire ;

Considérant qu'une formation de sables argileux (formation de Carnières) forme la base de la nappe aquifère du Bruxellien ; que cette même formation forme une couche imperméable protectrice de la nappe inférieure du Silésien ;

Considérant que l'auteur du dossier estime que la nappe du Bruxellien se trouve sans doute à une profondeur de plus de 10 mètres ; qu'en tout état de cause, les forages de 4 mètres réalisés dans le cadre d'une étude de sols indicative en 2006 ne l'ont pas atteinte ;

Considérant que l'étude de sols a conclu qu'aucun dépassement des valeurs seuils pour les activités économiques n'a été constaté ;

Considérant que, si le site est majoritairement inoccupé, il est entouré de nombreuses activités : activités commerciales, activités de type industriel, résidence, établissement scolaire, aéroport ;

Considérant que le site se situe dans les zones de bruit A et B du PDLT de l'aéroport de Brussels South Charleroi ;

Considérant que les voiries entourant le site sont équipées normalement en eau, électricité, éclairage public et téléphonie ; que seule la gestion de l'égouttage est encore en projet ;

Considérant qu'une canalisation de gaz dans l'extrémité est du site ;

Considérant que l'étude de sols mentionne un égout traversant le site d'est en ouest ; que cet égout n'est pas mentionné au plan d'assainissement par sous-bassins hydrographique (PASH) et qu'aucune information complémentaire n'existe à son sujet ;

Considérant que le site est directement accessible par la Nationale 5, elle-même directement reliée aux autoroutes A54 et E42 ; que ces axes permettent à la fois une accessibilité routière rapide au centre-ville de Charleroi et à l'ensemble du territoire wallon ;

Considérant que les voiries locales situées à l'ouest du site permettent un accès rapide vers les quartiers d'habitat de Gosselies ;

Considérant que le site profite d'une excellente accessibilité via les transports en commun :

- la station « Carrosse » du métro léger M3 jouxte le site ;

- de nombreuses lignes de bus desservent cette même station, ainsi qu'une autre située à 250 mètres du site ;

Considérant que l'accès du site par des modes doux est aisé, tant par le RAVeL adjacent reliant le réseau entourant Charleroi, que par l'équipement cyclable de la Nationale 5 ;

Considérant que le site se situe au sein de l'agglomération de Charleroi-Gosselies, faisant partie d'un pôle majeur de la structure spatiale wallonne dans le cadre du schéma de développement territorial (SDT) ;

Considérant que le SDT indique également la présence de l'eurocorridor formé par la dorsale wallonne et par le croisement d'axes majeurs de transport marqués par d'importants nœuds de communication (aéroport, port fluvial, plateforme multimodale, gare) ;

Considérant que le périmètre visé est concerné par le projet de révision de plan de secteur de Charleroi adopté provisoirement par le Gouvernement wallon le 23 décembre 2010 ; que ce projet vise l'inscription d'un périmètre de réservation des espaces nécessaires à la protection et au maintien de l'infrastructure aéroportuaire, en surimpression aux zones du plan de secteur situées dans le périmètre de la zone A du PDLT de l'aéroport de Brussels South Charleroi ; que nonobstant le fait que ce projet n'a, à ce jour, pas été adopté définitivement par le Gouvernement wallon, il est constaté que la présente révision de plan de secteur n'y déroge ou n'y entre en contradiction, en ce qu'elle ne prévoit pas la possibilité d'établir de la résidence ;

Considérant que le Schéma stratégique Charleroi Métropole identifie le « district Nord » comme lieu de grande croissance grâce au développement de l'aéroport de Brussels South Charleroi, l'Aéropôle et les parcs d'activité voisins ; que la zone est également mentionnée comme centre commercial secondaire mais de dimension régionale ;

Considérant que le projet peut offrir la possibilité de soutenir la croissance dudit « district nord » ;

Considérant que le projet n'entre pas en contradiction avec le Plan communal de Mobilité de la ville de Charleroi ;

Considérant que le périmètre est repris en zone d'assainissement collectif pour activités économiques ; qu'il y est précisé que les voiries (rue du Carrosse et Nationale 5) devront être équipées d'un égout gravitaire inexistant à ce jour ; que le réseau d'égouttage est relié à la station d'épuration Bordia à Jumet, d'une capacité de 31.500 équivalents-habitants, et gérée par l'intercommunale IGRETEC ;

#### Procédure

Considérant que, conformément à l'article D.II.48, § 1<sup>er</sup>, du CoDT, une demande de révision de plan de secteur visant l'inscription d'une zone d'activité économique peut être menée par le Gouvernement wallon pour donner suite à la demande motivée adressée par une personne physique ou morale de droit privé ;

#### Périmètre qui révisé le plan de secteur

Considérant qu'au terme de l'analyse de la demande et des éléments relevés plus haut et sous réserve de l'analyse à mener dans le cadre du rapport sur les incidences environnementales, il n'est pas approprié d'inclure la zone de services publics et d'équipements communautaires accueillant le centre de contrôle technique automobile dans la zone d'activité économique mixte à inscrire au plan de secteur ;

Considérant qu'aucun élément ne justifie d'apporter d'autres modifications au périmètre tel que proposé par le demandeur ;

#### Prescriptions supplémentaires

Considérant que le plan de secteur peut comporter des prescriptions supplémentaires conformément à l'article D.II.21, § 3 ;

Considérant que le demandeur ne fait pas part de la nécessité d'inscrire une quelconque prescription supplémentaire en surimpression de la zone d'activité économique mixte projetée ; que le contenu du dossier de base n'appelle pas a priori la nécessité d'une telle prescription ;

#### Principes applicables à la révision du plan de secteur

Considérant que les conditions liées à l'inscription d'une nouvelle zone destinée à l'urbanisation, telles que reprises à l'article D.II.45 du CoDT, ne s'appliquent pas dès lors que la nouvelle zone s'inscrit sur de la zone actuellement destinée à l'urbanisation au plan de secteur ;

### Avis des instances

Considérant qu'en application de l'article D.II.48, § 4, du CoDT, les avis des personnes et instances suivantes ont été demandés : le fonctionnaire délégué du centre extérieur du Hainaut II, les pôles « Aménagement du Territoire » et « Environnement », la Cellule du Développement territorial, la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement (DGO3) du Service public de Wallonie (SPW), la Direction générale opérationnelle Routes et Bâtiments (DGO1) du SPW, la Société wallonne des Aéroports (SOWAER), Brussels South Charleroi Airport (BSCA), l'intercommunale IGRETEC, le Département du Développement économique de la Direction générale opérationnelle Économie, Emploi et Recherche (DGO6) du SPW ;

Considérant que l'intercommunale IGRETEC et le Fonctionnaire délégué n'ont pas émis d'avis ; qu'ils sont en conséquence considérés comme favorables par défaut ;

Considérant que les autres instances et personnes ont toutes émis un avis favorable ou favorable sous conditions à la demande de révision du plan de secteur ;

Considérant que l'envoi adressé au Gouvernement wallon comprend l'avis de la Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de mobilité (CCATM) de la ville de Charleroi, datée du 29 mai 2018 ; que cet avis est favorable à la demande ;

Considérant que la CCATM souligne que différents constats plaident pour une modification du plan de secteur :

- offrir une complémentarité au développement commercial de la Nationale 5 ;
- profiter d'une excellente accessibilité à Charleroi et à Gosselies grâce à la Nationale 5, au métro léger et au RAVeL, mais aussi à une grande partie de la Région wallonne grâce à une liaison très facile à l'autoroute E42 ;
- respecter la contrainte régionale de limitation, voire d'interdiction, de la fonction résidentielle dans la zone de bruit de l'aéroport de Brussels South Charleroi ;
- répondre à la pénurie de zones d'activité économique mixte, annoncée d'ici 5 ans sur le Grand Charleroi ; la seule zone de ce type encore disponible se trouve dans le parc Airport II et dont les terrains ont été mis en vente récemment ;
- permettre une affectation en adéquation avec la taille du terrain et son contexte. Le site n'est pas adapté au développement d'une grosse industrie, a fortiori parce qu'il est bordé d'habitat, de commerces et d'un établissement scolaire ;
- pallier le manque d'alternatives : aucun site semblable n'est disponible dans un rayon de 10 kilomètres ;
- présenter un faible niveau de contraintes (grand terrain presque plat) ;

Considérant que la CCATM estime que, si l'option d'établir du commerce sur le site devait être retenue, il conviendrait de veiller à éviter la concurrence avec le commerce du centre-ville ;

Considérant que la CCATM estime par ailleurs qu'il conviendra que le demandeur se concerte avec la SOWAER pour le développement du site ;

Considérant que l'envoi adressé au Gouvernement wallon comprend également la délibération du conseil communal de la ville de Charleroi, datée du 25 juin 2018, donnant un avis favorable sur la demande ;

Considérant que le conseil communal souligne que le site s'inscrit dans une dynamique importante de développement économique ; qu'il est principalement composé de terrains vagues inutilisés depuis 20 ans ; qu'il subit des nuisances sonores qui le rendent inadapté à la fonction résidentielle ; que la région de Charleroi est plutôt pauvre en zones d'activité économique mixte libres ; qu'actuellement seul le parc Airport II, géré par l'intercommunale IGRETEC, propose encore 23 hectares de disponibilités foncières ; qu'au taux de commercialisation actuel, les réserves seront épuisées d'ici 4 à 5 ans ; que les infrastructures dans Airport II ne permettent pas d'accueillir d'entreprise de grande envergure, la plus grande surface disponible étant de 3,5 hectares ; que le site n'est pas adapté aux affectations industrielles ; que les disponibilités en zones d'activité économique industrielle équipées sont importantes dans la région de Charleroi ; que la zone est susceptible de répondre à des besoins socio-économiques ;

Considérant que le conseil communal de la ville de Charleroi estime en conclusion qu'au vu des besoins et de son environnement direct, le site est parfaitement adapté à une modification de son affectation industrielle en affectation mixte ;

Considérant qu'en date du 29 octobre 2018, la SOWAER a émis un avis favorable à la demande de modification du plan de secteur ;

Considérant qu'en date du 14 novembre 2018, le pôle « Environnement » émet un avis favorable sur la demande de révision du plan de secteur et à la poursuite de la procédure ;

Considérant que le pôle « Environnement » recommande d'étudier les points suivants dans le rapport sur les incidences environnementales : impact sur la mobilité, accessibilité multimodale du site et sa valorisation, égouttage et assainissement, qualité biologique du site ;

Considérant qu'en date du 16 novembre 2018, la Cellule du Développement territorial a émis un avis favorable ; qu'elle estime, notamment, que la demande est conforme à la volonté d'interdire la construction ou la reconstruction de bâtiments destinés à la résidence ou à l'hébergement de personnes dans la zone A du Plan de développement à long terme (PDLT) de l'aéroport de Brussels South Charleroi ;

Considérant qu'en date du 16 novembre 2018, le pôle « Aménagement du Territoire » émet un avis favorable sur la demande de révision du plan de secteur et à la poursuite de la procédure ; qu'il souligne que l'objectif est de répondre à un besoin en terrains à vocation économique mixte dans la région ;

Considérant que le pôle « Aménagement du Territoire » suggère que l'évaluation des incidences sur l'environnement évalue les potentialités en matière de types d'activités qui pourraient s'implanter sur le site, notamment de manière à profiter au mieux de sa bonne accessibilité multimodale ;

Considérant que BSCA se limite à attirer l'attention sur la nécessité de s'assurer de la compatibilité de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte par rapport aux servitudes aéronautiques ;

Considérant que la Direction des Implantations commerciales du Département du Développement économique de la Direction générale opérationnelle Économie, Emploi et Recherche (DGO 6) du Service public de Wallonie (SPW) estime que, si le site devait accueillir des activités de commerce de détail, celui-ci devrait être complémentaire à ce qui existe dans le centre urbain de Gosselies ; qu'à titre d'exemple, elle estime que du commerce visant des achats de type semi-courant léger (équipement de la personne du genre vente de vêtements, chaussures, etc.) serait à éviter ; que l'on devrait plutôt y privilégier du commerce pour des achats de type semi-courant lourd, plus en adéquation avec la situation et la configuration de la zone en question ;

Considérant que la Direction des Implantations commerciales estime que des commerces visant des achats courants, tels des magasins alimentaires, pourraient trouver place dans la zone pour autant qu'une attention particulière soit faite à la connexion et à l'aménagement de cheminements piéton-vélo avec les quelques habitations toutes proches ;

Considérant que l'avis favorable de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement (DGO3) du SPW souligne, notamment, que les axes de concentration du ruissellement cartographiés dans ERRUISSOL ne correspondent pas à la réalité étant donné l'urbanisation partielle affectant le voisinage du projet ; que le projet ne devrait donc pas impacter significativement les écoulements locaux ni créer de zone d'affectation plus sensible à un risque d'inondation par concentration de ruissellement ;

#### Evaluation des incidences sur l'environnement

Considérant que le plan de secteur révisé projeté est susceptible d'avoir des incidences non négligeables sur l'environnement, compte tenu des activités qui pourront potentiellement être exercées dans la nouvelle zone d'activité économique mixte ;

Considérant que, conformément aux dispositions des articles D.II.48, § 5, D.VIII.31, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, et D.VIII.31, § 4, du CoDT, le Gouvernement wallon est tenu de faire réaliser une étude d'évaluation des incidences sur l'environnement dont il soumet le projet de contenu pour avis, aux pôles « Aménagement du Territoire » et « Environnement » et aux personnes et instances qu'il juge utile de consulter ;

Considérant, en ce qui concerne l'ampleur de l'évaluation des incidences sur l'environnement à réaliser, que l'auteur se limitera son analyse aux composantes de l'avant-projet de plan susceptibles d'avoir une incidence non négligeable sur l'environnement, qu'il justifiera la pertinence de ses choix ;

Considérant que l'analyse des besoins justifiant l'inscription de la zone d'activité économique mixte au plan de secteur de Charleroi sera circonscrite au territoire compris à l'intérieur du Ring 3 et de l'autoroute E42 ;

Considérant, en ce qui concerne le degré de précision des informations de l'évaluation des incidences sur l'environnement à réaliser, qu'une attention particulière devra être accordée à l'analyse :

- des impacts sur la mobilité ;
- de l'accessibilité multimodale du site et sa valorisation ;
- de l'égouttage et l'assainissement des eaux ;
- de la qualité biologique du site ;
- de la compatibilité de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte par rapport aux servitudes aéronautiques ;

Considérant que l'évaluation des incidences sur l'environnement veillera particulièrement à étudier les potentialités du site en terme de typologie des activités qui pourraient s'y implanter ; que dans ce cadre une attention particulière sera portée aux activités commerciales, ainsi qu'aux liens potentiels avec les activités aéroportuaires ;

#### Consultation des instances

Considérant que le Gouvernement wallon peut soumettre le projet de contenu de l'évaluations des incidences sur l'environnement à d'autres instances que celles explicitement prévues par l'article D.VIII.31, § 4, du CoDT, à savoir les pôles « Aménagement du Territoire » et « Environnement » ;

Considérant les demandes liées à la mobilité et à l'accessibilité du site ;

Considérant que le Gouvernement wallon estime qu'il revient de soumettre le projet de contenu de l'évaluation des incidences sur l'environnement au Département de la Stratégie de la Mobilité de la Direction générale opérationnelle Mobilité et Voies hydrauliques (DGO2) du SPW ;

Considérant que le projet vise l'inscription d'une zone destinée à l'activité économique ;

Considérant que le Gouvernement wallon estime qu'il revient de soumettre le projet de contenu de l'évaluation des incidences sur l'environnement à la Direction de l'Équipement des Parcs d'Activités du Département de l'Investissement de la Direction générale opérationnelle Économie, Emploi et Recherche (DGO6) du SPW ;

Sur la proposition du Ministre de l'Aménagement du Territoire,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement wallon décide la mise en révision du plan de secteur de Charleroi (planche 46/8).

**Art. 2.** Le Gouvernement wallon adopte le projet de révision de plan de secteur de Charleroi (planche 46/8) en vue de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte sur le territoire de la commune de Charleroi (Gosselies), conformément à la carte annexée.

**Art. 3.** Le Gouvernement wallon décide de soumettre le projet de révision du plan de secteur à une évaluation des incidences sur l'environnement et adopte le projet de contenu du rapport sur les incidences environnementales ci-annexé.

**Art. 4.** Le Gouvernement wallon décide de soumettre pour avis le projet de contenu du rapport sur les incidences environnementales :

- aux pôles « Aménagement du Territoire » et « Environnement » ;
- au Département de la Stratégie de la Mobilité de la Direction générale opérationnelle Mobilité et Voies hydrauliques (DGO2) du SPW ;
- à la Direction de l'Équipement des Parcs d'Activités du Département de l'Investissement de la Direction générale opérationnelle Économie, Emploi et Recherche (DGO6) du SPW, conformément aux dispositions de l'article D.VIII.33, § 4, du CoDT.

Namur, le 28 février 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire,  
des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO



## PROJET DE CONTENU DE RAPPORT SUR LES INCIDENCES ENVIRONNEMENTALES

Le projet de révision de la planche 48/6 du plan de secteur de Charleroi adopté par arrêté du Gouvernement wallon du 28 février 2019 porte sur l'inscription d'une zone d'activité économique mixte.

### Ampleur

Le rapport sur les incidences environnementales analysera l'impact de l'inscription au plan de secteur de Charleroi de la nouvelle zone d'activité économique mixte, en application de l'article D.VIII.33, § 2 et § 3 du CoDT.

L'auteur du rapport sur les incidences environnementales limitera son analyse aux composantes du projet de plan susceptibles d'avoir une incidence non négligeable sur l'environnement, tenant compte notamment du fait de l'inscription de la zone d'activité économique mixte sur des terrains actuellement repris en zone d'activité économique industrielle au plan de secteur. Il justifiera la pertinence de ses choix.

Le rapport sur les incidences environnementales suivra le principe d'une démarche « en entonnoir », c'est-à-dire que, suivant la nature des aspects abordés, l'analyse des composantes du projet de plan se fera depuis l'échelle la plus large jusqu'à l'échelle locale du périmètre concerné.

L'analyse des besoins justifiant l'inscription de la zone d'activité économique mixte au plan de secteur de Charleroi sera circonscrite au territoire compris à l'intérieur du Ring 3 et de l'autoroute E42.

L'analyse de la délimitation et des conditions de mise en œuvre des composantes du projet de plan ainsi que la recherche des variantes devront être circonscrites au périmètre d'étude jugé le plus pertinent.

### Degré de précision des informations

Le contenu du rapport sur les incidences environnementales de plan retenu ci-après constitue un document-type dont les éléments sont considérés comme suffisants au regard des articles D.VIII.29 à 37 du Code de développement territorial (CoDT).

Néanmoins, et sans préjudice de la qualité et du soin à apporter à l'ensemble du rapport sur les incidences environnementales, une attention toute particulière sera réservée aux éléments suivants :

1. les impacts sur la mobilité ;
2. l'accessibilité multimodale du site et sa valorisation ;
3. l'égouttage et l'assainissement des eaux ;
4. la qualité biologique des eaux ;
5. la compatibilité de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte par rapport aux servitudes aéronautiques ;
6. l'opportunité de maintenir la bande de services publics et d'équipements communautaires occupée par le centre de contrôle technique automobile.

Cette liste n'est aucunement exhaustive.

## PHASE I

### Introduction

L'introduction a pour but de replacer le rapport d'incidences dans son contexte et vise notamment à clarifier la procédure pour le public.

**1. Rappel de la procédure de révision d'un plan de secteur** - articles D.II.45, D.II.48 à 50 du CoDT

**2. Présentation du Projet de révision du plan de secteur** adopté par le Gouvernement wallon (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>)

### **3. Acteurs de la révision du plan de secteur**

**3.1. Décideur** : Gouvernement wallon représenté par le Ministre ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions.

**3.2. Initiateur de la demande** : promoteur du projet, société ou personne physique exploitant le site. Organigramme de la société (notamment quand il y a plusieurs filiales, ou plusieurs sociétés dans un groupe). Préciser la (les) personne(s) de contact et ses (leurs) coordonnées.

**3.3. Auteur de rapport d'incidences** : bureau d'études agréé : préciser les catégories et la durée des agréments, les différentes personnes qui ont collaboré au rapport en spécifiant leurs compétences. Préciser la (les) personne(s) de contact et ses (leurs) coordonnées.

### **4. Contraintes potentielles relevées**

Il s'agit des contraintes relevées par l'administration sur la base de l'analyse de la situation de droit et de fait, ainsi que sur la base des différents avis réceptionnés à ce stade de la procédure (Collège et Conseil communaux, CCATM, Directions générales du SPW, pôle « Aménagement du territoire », pôle « Environnement », les sociétés de distribution d'eau, INFRABEL, etc.).

## CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Description du projet de plan

### **1. Objet de la révision de plan de secteur** (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>)

Localisation et superficie de la zone d'activité économique (ou autres zones et/ou périmètre(s) prévu(s) à l'article D.II.21 du CoDT) inscrite au projet de plan.

**1.1. Localisation exacte** province, commune(s), lieu-dit, rue, n° de planche IGN, coordonnées Lambert) et illustration sur cartes routière et topographique (1/50 000 et 1/10 000) + orthophotoplan au 1/10 000 ;

**1.2. Parcelles cadastrales concernées par la révision de plan de secteur** reportées sur fond IGN au 1/10 000 et 1/25 000, préciser la superficie totale propriété du demandeur, copie des accords de mise à disposition des terrains, etc.

**1.3. Affectations au plan de secteur** actuelles et projetées (cartes 1/10 000 et 1/25 000), préciser les superficies des zones dont l'affectation change (y compris les périmètres prévus à l'article D.II.21, § 2, du CoDT). Le cas échéant, préciser les prescriptions supplémentaires prévues (art. D.II.21, § 3, du CoDT)

### **2. Identification et explicitation des objectifs de la révision de plan de secteur** (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>)

Le rapport sur les incidences environnementales mettra en évidence et analysera les objectifs poursuivis par le Gouvernement wallon tels qu'ils figurent dans l'arrêté adoptant le projet de révision de plan de secteur.

Il précisera les arguments qui justifient la nécessité de réviser le plan de secteur pour mettre en œuvre le projet sous-tendu par la révision.

**3. Analyse critique de la compatibilité des objectifs du projet au regard de l'article D.I.1 du CoDT et d'autres plans et programmes pertinents** (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>)

Cette analyse doit comporter, entre autre, la vérification de la compatibilité des objectifs du projet avec les enjeux présentés dans les documents régionaux réglementaires (le CoDT) et d'orientation, les différents plans et programmes (tels que le Schéma de développement territorial (SDT), le Plan d'Environnement pour le Développement durable, ...)

Il ne s'agit pas ici de résumer les objectifs desdits documents régionaux mais bien d'analyser les objectifs du projet au regard de ces documents.

#### CHAPITRE II. — *Justification socio-économique de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte au plan de secteur*

Ce chapitre vise à vérifier si les terrains inscrits en zone d'activité économique mixte au plan de secteur permettent de répondre à la demande et à identifier les aspects pertinents de la situation socio-économique ainsi que leur évolution probable si le plan n'est pas mis en œuvre (art. D.I.1 et D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>)

##### **1. Analyse des besoins justifiant le projet de plan**

###### **1.1. Évaluation de la demande :**

7. description des caractéristiques humaines du territoire de référence. Il s'agit d'identifier ses potentialités (atouts et opportunités) et ses contraintes (faiblesses et menaces), en particulier celles qui sont de nature à influencer sur la demande d'espace. Seuls les éléments pertinents au regard de l'activité économique doivent être envisagés.

8. évaluation de la demande (ou du déficit) d'espace pour l'activité économique examinée au sein du territoire de référence.

###### **1.2. Évaluation de l'offre :**

9. identification des critères de localisation répondant aux objectifs du projet de plan, aux options régionales et aux réglementations en vigueur.

10. évaluation de l'offre pertinente d'espace pour l'activité économique examinée au sein du territoire de référence.

##### **1.3. Évaluation des potentialités du plan de secteur**

Évaluer les potentialités qu'offre le plan de secteur en vigueur pour répondre tant quantitativement que qualitativement à la demande

###### **1.4. Conclusion sur l'évaluation des besoins**

Évaluation quantitative et qualitative de la nécessité de destiner de nouvelles superficies à l'activité économique mixte examinée au sein du territoire de référence.

##### **2. Impacts socio-économiques**

Il s'agit ici d'estimer l'activité économique induite, l'emploi direct et indirect actuel et créé, les retombées financières générées (taxes, redevances,...) sur l'activité économique nationale et régionale, la valeur ajoutée produite, l'impact sur les activités économiques existantes, etc.

##### **3. Évolution probable si le plan n'est pas mis en œuvre** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>)

Il s'agit de préciser l'évolution probable des zones susceptibles d'être touchées de manière non négligeable en cas d'absence de révision du plan de secteur.

#### CHAPITRE III. — *Validation de la localisation du projet. Identification et analyse des variantes de localisation*

Il s'agit ici, à l'échelle de l'aire de chalandise, de valider ou non la localisation du projet :

- au regard des options régionales qui s'appliquent à ce territoire ;
- en fonction des critères de localisation ;
- et, s'il échet, de présenter des alternatives possibles de localisation au sein de ce territoire. (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 10<sup>o</sup>)

##### **1. Transcription spatiale des grandes options régionales.**

Il s'agit de transcrire, sur le territoire constituant l'aire de chalandise, les options prévues par les documents régionaux d'orientation (SDT, PEDD, Contrat d'Avenir, plans stratégiques transversaux, etc.).

##### **2. Analyse de la pertinence de la localisation des composantes du projet de plan**

Il s'agit d'examiner la pertinence de la localisation des composantes du projet de plan au regard des critères de localisation, de l'analyse des caractéristiques du territoire de référence et des options régionales qui s'y appliquent.

##### **3. Présentation d'alternatives de localisation au projet** (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 10<sup>o</sup>)

Les variantes de localisation sont brièvement présentées.

Il s'agit, également, ici, de comparer le projet et les variantes de localisation au regard :

- des options régionales,
- des critères de localisation,
- des potentialités et contraintes humaines, socio-économiques et environnementales du territoire de l'aire de chalandise,
- des coûts de mise en œuvre à charge de la collectivité, et de sélectionner une ou plusieurs variantes de localisation.

Si aucune alternative de localisation ne répond mieux aux critères de localisation que le projet, il n'y a pas lieu de sélectionner d'alternative.

#### PHASE II

#### CHAPITRE IV. — *Identification et analyse des contraintes et potentialités des zones de dépendances d'extraction et/ou d'extraction prévues au projet et des variantes de localisation*

##### **1. Description du cadre réglementaire**

###### **1.1. Zones et périmètres d'aménagement réglementaires**

**1.1.1. Niveau régional :** plan de secteur, guide régional d'urbanisme, plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique, etc.

**1.1.2. Niveau communal :** schéma de développement communal, guide communal d'urbanisme, schéma d'orientation local, plan communal d'environnement pour le développement durable, plan communal de développement de la nature, Plans d'assainissement (PASH), etc.

###### **1.2. Biens soumis à une réglementation particulière**

**1.2.1. Faune et flore** : statut juridique des bois et forêts, parc naturel, réserves naturelles, périmètres Natura 2000, sites d'intérêt communautaire (ZSC), habitats naturels (décret du 06/12/2001) et espèces d'intérêt communautaire, etc.

**1.2.2. Activités humaines** : statut juridique des voiries et voies de communication, réseau RAVeL, voiries vicinales, industries et équipements à risque majeur SEVESO, etc. (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>)

**1.2.3. Sol** : données éventuelles relatives aux terrains concernés dans la banque de données de l'état des sols visée à l'article 10 du décret relatif à la gestion des sols ou à défaut les meilleures données disponibles auprès du Service public de Wallonie ou d'autres organismes (SPAQUE - Walsols, etc.)

**1.2.4. Eau** : schéma régional des ressources en eau, captages, zones de prévention et de surveillance des captages, plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique (PASH), cours d'eau non navigables (catégories), zones vulnérables, wateringues, etc.

**1.2.5. Activités économiques** : périmètres de remembrement légal des biens ruraux, périmètres de reconnaissance économique, zones franches urbaines et rurales

**1.2.6. Mobilité** : plans communaux et inter-communaux de mobilité

**1.2.7. Risques naturels** : zones d'aléa d'inondation, axes de ruissellement, plan de gestion des risques d'inondation (PGR1), karst, etc.

**1.3. Périmètres d'autorisation à restriction de droits civils** : permis d'urbanisation existants, périmètres ayant fait l'objet d'une intervention du Fonds des calamités, biens immobiliers soumis au droit de préemption, biens immobiliers soumis à l'expropriation pour cause d'utilité publique, etc.

**1.4. Périmètres inhérents aux politiques d'aménagement opérationnel** : périmètres de remembrement ruraux ou urbain, de revitalisation urbaine, de rénovation urbaine, zones d'initiatives privilégiées, sites à réaménager, sites de réhabilitation paysagère et environnementale, etc.

**1.5. Sites patrimoniaux et archéologiques** : monuments et sites classés monuments, sites et ensembles architecturaux classés, zones de protection de classement, carte archéologique, biens repris à l'inventaire du patrimoine régional, patrimoine monumental de Belgique, biens repris à l'inventaire communal, listes de sauvegarde, patrimoine exceptionnel, patrimoine mondial, arbres et haies remarquables, ... et en particulier la ferme de Froidmont.

**1.6. Contraintes environnementales** : cavités souterraines d'intérêt scientifique, zones humides d'intérêt biologique, contrats de rivière, zones naturelles sensibles, sites de grand intérêt biologique, zones de protection spéciale de l'avifaune, périmètres d'intérêt paysager, périmètres de prévention rapprochée, éloignée et de surveillance des captages, zones vulnérables des principaux aquifères, etc.

**2. Description des caractéristiques humaines et environnementales du territoire concerné et évolution probable si le plan n'est pas mis en œuvre** (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>)

L'étendue de ce territoire sera adaptée suivant les caractéristiques envisagées. Elle sera spécifiée et argumentée point par point par le bureau d'études.

### 2.1. Caractéristiques humaines

**2.1.1. Cadre bâti - Biens matériels et patrimoniaux** : structure urbanistique et morphologie architecturale du bâti et des espaces publics, patrimoine culturel (sites et biens classés, zones protégées, ...), sites archéologiques, carte des densités et pôles de développement, présence de biens immobiliers sur le site, etc.

**2.1.2. Infrastructures, accessibilité et équipements publics aériens et souterrains** : les voiries (réseau, gabarit, capacité, situation actuelle du trafic sur les voies d'accès), les voies ferrées (lignes, point d'arrêt, fréquence), les voies lentes, TEC, les voies navigables (gabaris, quais aménagés), les lignes électriques HT et THT, les lignes téléphoniques, les impétrants, les canalisations souterraines (y compris la collecte et le traitement des eaux usées), etc. + cartographie et évolution des capacités.

**2.1.3. Activités humaines** : nature et caractéristiques des activités actuelles et potentielles dont l'agriculture (superficie, exploitants, productions (élevage/culture), situation des exploitants), la sylviculture, les activités économiques mixtes et/ou industrielles sensibles (SEVESO), les activités touristiques, les équipements socioculturels sensibles tels que home, école, crèche, hôpital, autres occupations humaines, etc.

**2.1.4. Activités passées et pollutions** : gîtes de minières exploitées, décharge communale, déchets industriels, etc.

### 2.2. Caractéristiques environnementales

**2.2.1. Pédologie** : caractérisation du type de sol, qualité et rareté, joindre un extrait de la carte pédologique, etc.

**2.2.2. Hydrologie et hydrogéologie** : bassin versant, sous-bassin, catégories de cours d'eau, plans d'eau, carte hydrogéologique, nappe aquifère (préciser le type), piézométrie, captages, zones vulnérables, zones de protection et de surveillance, zones de contrainte environnementale, etc.

**2.2.3. Topographie et paysages** : géomorphologie et périmètres d'intérêt paysager, point ou ligne de vue ADESA, vision du paysage à partir du site et du site à partir des alentours + photographies, etc.

**2.2.4. Air et climat - ambiance sonore et olfactive – qualité de l'air et poussières**

**2.2.5. Bruits et vibrations** : sources et niveaux actuels (étude acoustique) au droit des habitations et des zones d'habitat, de loisirs, des zones sensibles telles que home, école, crèche, et des zones de risque technologique les plus proches, données existantes ou mesurées, préciser les lieux de mesures, les dates et les heures, etc.

**2.2.6. Faune et flore** : inventaire et description des espèces et des habitats, biotopes particuliers, biotopes aquatiques et palustres, présence éventuelle d'espèces et/ou de milieux protégés, etc.

**2.2.7. Risques naturels et contraintes géotechniques** : inondations, axes de ruissellement, phénomènes karstiques, risques miniers, éboulements, glissements de terrain, risques sismiques, etc.

**2.3 Evolution probable des caractéristiques environnementales si le plan n'est pas mis en œuvre** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>)

Il s'agit de préciser l'évolution probable des caractéristiques environnementales des zones susceptibles d'être touchées de manière non négligeable en cas d'absence de révision du plan de secteur.

**3. le cas échéant, les incidences non négligeables probable spécifiques lorsqu'est prévue l'inscription d'une zone dans laquelle pourraient s'implanter des établissements présentant un risque majeur pour les personnes, les biens ou l'environnement (au sens de la directive 96/82/C.E.) ou lorsqu'est prévue l'inscription de zones destinées à l'habitat ainsi que des zones ou d'infrastructures fréquentées par le public à proximité de tels établissements** (art. D.VIII.33, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>)

### 4. Conclusion sur l'analyse des contraintes et potentialités des sites

La conclusion décrit dans quelle mesure chaque thématique de la situation existante constitue, ou non, un atout, une faiblesse, une opportunité ou une menace (tableau AFOM) en cas de mise en œuvre de la révision du plan de secteur. Les éléments qui n'ont pas de relation avec le projet ne sont pas développés.

#### CHAPITRE V. — *Identification des effets probables de la mise en œuvre du projet sur l'homme et l'environnement*

Il s'agit de mettre en évidence les contraintes et les incidences non négligeables probables (effets secondaires, cumulatifs, synergiques, à court, à moyen et à long termes, permanents et temporaires, tant positifs que négatifs) sur l'homme et l'environnement (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 6°)

##### **1. Impacts sur la qualité de vie (santé, sécurité, hygiène, ...)**

**1.1. Cadre bâti** : relation du projet avec le bâti existant et les propriétés riveraines, compatibilité avec les schémas de développement éventuels, avec les équipements et l'infrastructure existants

**1.2. Impacts sur les biens matériels et le patrimoine culturel** : monuments et sites classés et fouilles archéologiques, fissures dans les bâtiments, atteintes à la stabilité des bâtiments, disparition ou dégradation de chemins communaux et voiries (servitudes publiques et chemins vicinaux), canalisations souterraines (eau, électricité, gaz, téléphone, ...), lignes électriques, etc.

**1.3. Charroi** : direct et indirect.

**1.4. Bruit** : au droit des habitations et des zones d'habitat, de loisirs, des zones sensibles telles que home, école, crèche, les plus proches

**1.5. Air et climat**

**1.6. Topographie et paysages**

**2. Impacts sur les activités humaines** : activités touristiques, activités SEVESO, activités agricoles, forestières, etc. (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 7°)

**3. Impacts sur le sol et le sous-sol** : karst, travaux miniers, glissement de terrain, érosion, ou autres contraintes géotechniques, pollution, etc.

**4. Impacts sur l'hydrogéologie et l'hydrologie**

**5. Impacts sur la faune, la flore, la biodiversité**

Pendant et après la mise en œuvre du projet, altérations et pertes d'habitats faunistiques et d'écosystèmes, impacts potentiels sur les espèces et habitats d'espèces, d'intérêt communautaire, périmètres Natura 2000, etc. (législation sur la conservation de la nature et directives européennes 79/409/CEE et 92/43/CEE).

**6. Interaction entre ces divers facteurs**

**7. Objectifs de la protection de l'environnement pertinents** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 5°)

Il s'agit d'identifier, au regard des points 1 à 6 précédents, si les objectifs de la protection de l'environnement sont susceptibles d'être touchés de manière non négligeable, de préciser les caractéristiques de ces zones et d'indiquer comment ces caractéristiques risquent d'être modifiées par le projet.

#### CHAPITRE VI. — *Examen des mesures à mettre en œuvre pour éviter, réduire ou compenser les effets négatifs et pour renforcer ou augmenter les effets positifs du projet ou des variantes de localisation*

**1. Présentation des variantes de délimitation et de mise en œuvre** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 10°)

Les variantes de délimitation sont des variations du contour des zones.

Les variantes de mise en œuvre correspondent par exemple à :

- une précision des affectations des zones ;
- un phasage de l'occupation ;
- des équipements techniques ou des aménagements particuliers ;

A l'échelle du périmètre d'influence, les fondements pour l'identification des variantes de délimitation et des variantes de mise en œuvre sont de :

- répondre aux objectifs du projet ;
- répondre au prescrit du CoDT (article D.I.1) et des autres documents régionaux réglementaires ou d'orientation ;
- utiliser au mieux les potentialités et contraintes du site : minimiser les impacts négatifs et favoriser les impacts positifs sur le plan social, économique et environnemental

**2. Mesures à mettre en œuvre** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 8°)

Pour chacune des variantes, sont identifiées les mesures à mettre en œuvre pour éviter, réduire, atténuer ou compenser les impacts négatifs sur l'environnement et renforcer ou augmenter les impacts positifs.

Il s'agit de vérifier l'adéquation des mesures à mettre en œuvre avec les objectifs de la révision et avec les particularités du milieu. Au besoin, de nouvelles prescriptions peuvent être ajoutées.

**2.1. Ajustement du zonage réglementaire** (y compris les périmètres prévus à l'article D.II.21 du CoDT)

**2.2. Etablissement de prescriptions supplémentaires**

Les prescriptions supplémentaires éventuelles sont les suivantes (article D.II.21, § 3, du CoDT) :

- 1° la précision ou la spécialisation de l'affectation des zones ;
- 2° le phasage de leur occupation ;
- 3° la réversibilité des affectations ;
- 4° l'obligation d'élaborer un schéma d'orientation local préalablement à leur mise en œuvre.

Les prescriptions supplémentaires ne peuvent déroger aux définitions des zones.

**2.3. Détermination d'équipements techniques et d'aménagements particuliers**

**2.4. Efficacité estimée de ces mesures et impacts résiduels non réductibles**

**3. Vérification de la prise en compte des objectifs pertinents de la protection de l'environnement humain et naturel dans le cadre de la révision du plan de secteur** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>)

Les objectifs de protection de l'environnement à prendre en compte couvrent au moins les thèmes suivants : la diversité biologique, la population, la santé humaine, la faune, la flore, les sols, les eaux, l'air, les facteurs climatiques, les biens matériels, le patrimoine culturel y compris le patrimoine architectural et archéologique, les paysages et les interactions entre ces facteurs.

Il s'agit des objectifs de protection de l'environnement « pertinents » pour le plan en question. La pertinence d'un objectif s'apprécie en fonction des incidences notables probables du plan sur l'environnement tel que défini ci-dessus.

Les objectifs de protection de l'environnement à prendre en compte sont ceux qui ont été établis au niveau international, communautaire ou des Etats membres.

En ce qui concerne le niveau communautaire, ces objectifs pourront être dégagés notamment du sixième programme d'action communautaire pour l'environnement, mais également des différentes directives européennes telles que la directive-cadre eau.

Toutefois, dans l'hypothèse où les objectifs établis sur le plan international ou européen ont été incorporés dans des objectifs fixés au niveau national, régional ou local, la prise en compte de ces derniers suffit.

**4. Evolution probable de la situation environnementale si le plan n'est pas mis en œuvre de secteur** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>)

Il s'agit de préciser l'évolution probable des caractéristiques environnementales des zones susceptibles d'être touchées de manière non négligeable (voir chapitre VI, point 7) en cas d'absence de révision du plan de secteur.

CHAPITRE VII. — *Justifications, recommandations et suivi de la mise en œuvre du plan*

**1. Justification et comparaison du projet et des différentes variantes de délimitation et de mise en œuvre** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 10<sup>o</sup>)

La justification s'effectue sur base de l'article D.I.1 du CoDT et de l'analyse des précédents chapitres.

Sous forme de tableau, la comparaison se base au minimum sur les éléments ci-dessus : impacts (tant positifs que négatifs) sur le milieu, mesures d'atténuation des impacts à mettre en œuvre, impacts résiduels.

Rappeler quelles sont les principales potentialités et contraintes du projet de révision du plan de secteur.

Conclusions sur la demande et le cas échéant, énoncer des recommandations.

**2. Mesures envisagées pour assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de secteur** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 12<sup>o</sup>)

Il s'agit de lister les impacts non négligeables, de proposer des indicateurs de suivi de ces impacts, leur mode de calcul ou de constat, les données utilisées et leur source, ainsi que leurs valeurs-seuils.

L'auteur peut donner des conseils sur des points à étayer dans le dossier de demande de permis et dans l'étude d'incidences du projet.

CHAPITRE VIII. — *Description de la méthode d'évaluation et des difficultés rencontrées*

**1. Présentation de la méthode d'évaluation et des difficultés rencontrées** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 11<sup>o</sup>)

Il s'agit de décrire les éléments spécifiques de la méthode d'évaluation et de préciser les difficultés rencontrées, notamment dans la collecte des informations et les méthodes d'évaluation des besoins.

**2. Limites du rapport** (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 11<sup>o</sup>)

L'auteur du rapport précise les points qui n'ont pas pu être approfondis et qui pourraient éventuellement l'être dans de futures évaluations environnementales.

**Bibliographie**

Résumé non technique (art. D.VIII.33, alinéa 1<sup>er</sup>, 13<sup>o</sup>)

Table des matières, suivie de la liste des cartes, figures et photos (avec le numéro de page où elles se trouvent).

Le résumé non technique est un document indépendant qui comporte un maximum de 30 pages de texte. Il est illustré de cartes, de figures et de photos en couleur.

Ce document doit résumer le rapport d'incidences de plan et la traduire dans un langage non technique de façon à le rendre compréhensible pour un public non averti, et doit favoriser la participation des citoyens à l'enquête publique.

Les effets positifs, négatifs et les mesures d'atténuation (recommandations) proposées seront présentés sous forme de tableau synthétique.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 février 2019 décidant la révision du plan de secteur de Charleroi (planche 46/8) et adoptant le projet de plan en vue de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte.

Namur, le 28 février 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire,  
des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**  
 DIRECTION GÉNÉRALE DES AFFAIRES TERRITORIALES,  
 DU LOGEMENT, DU PATRIMOINE ET DE L'ÉNERGIE (DGO 4)  
 DÉPARTEMENT DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'URBANISME  
 DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT LOCAL

**PROJET DE REVISION DU PLAN DE SECTEUR  
 DE CHARLEROI**  
 (Planche IG 46/8N)  
 en vue de l'inscription d'une zone d'activité économique mixte à CHARLEROI (Gosselies)

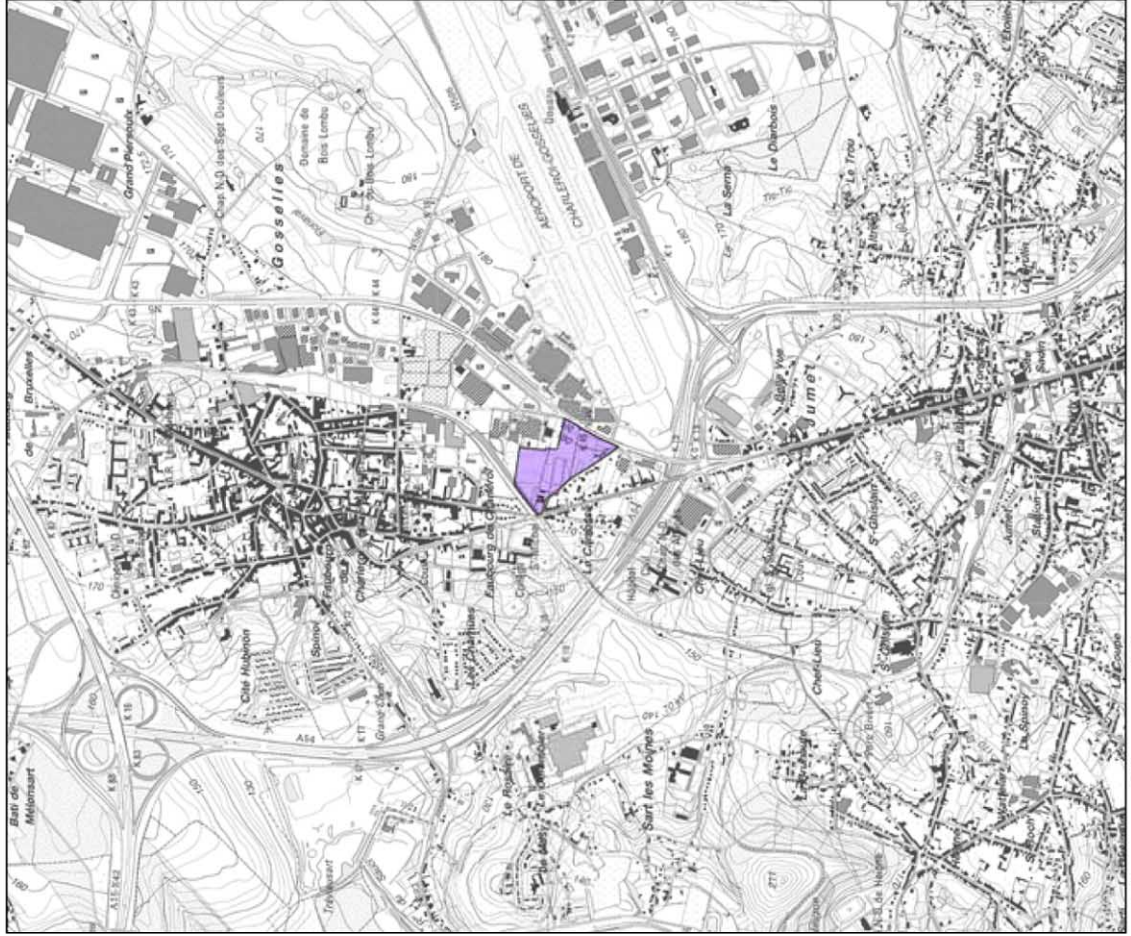
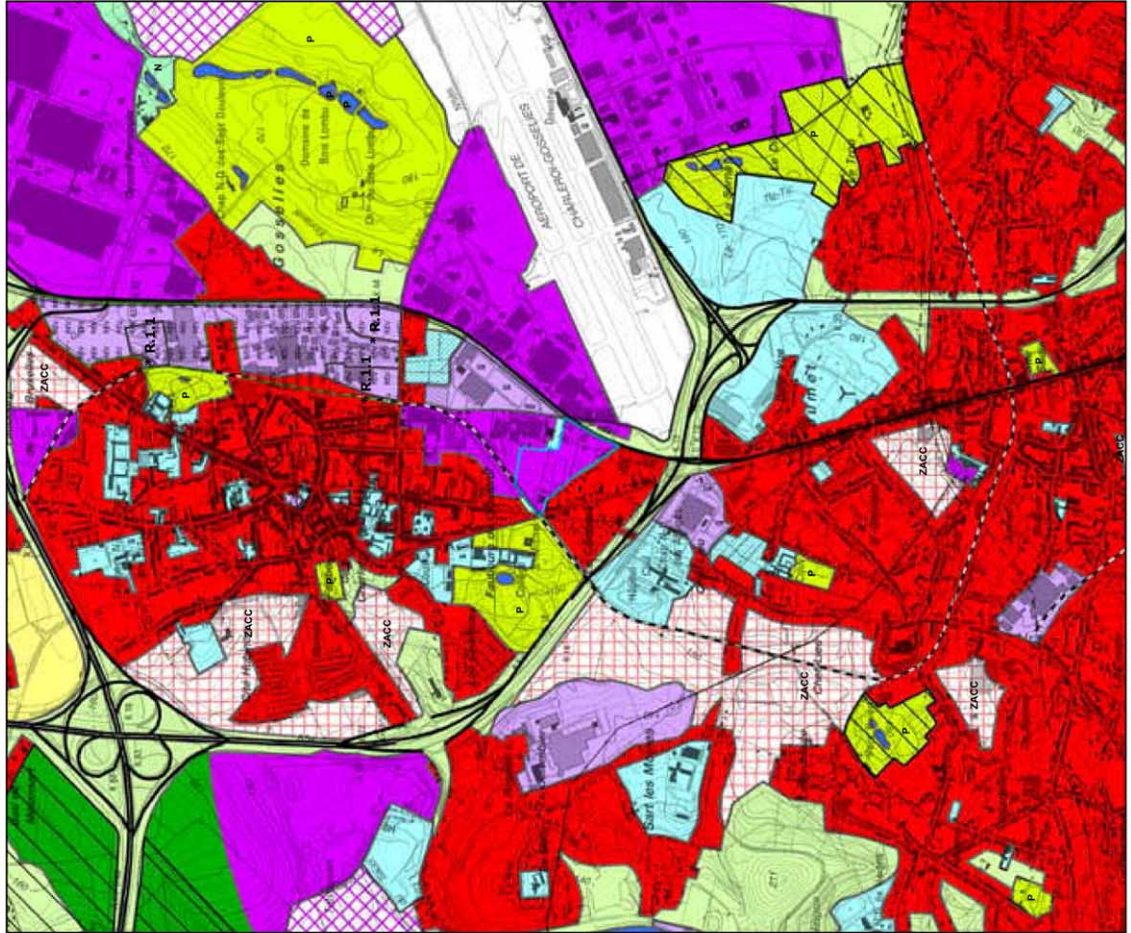
Vu pour être annexé à notre arrêté du  
 Le Ministre de l'Environnement, de la  
 Transition écologique, de l'Aménagement  
 du territoire, du Patrimoine et de l'Énergie,  
 de la Mobilité, des Transports,  
 du Bien-être animal et des Zonings

**Willy BORSJUS**

Carlo DI ANTONIO

**PLAN DE SECTEUR** adapté sur base des dispositions du CoDT: ce plan n'a pas de valeur réglementaire et est présenté pour information.

**PROJET DE REVISION DU PLAN DE SECTEUR**



La carte originale est établie à l'échelle 1/10.000

— Périmètre concerné par le projet de révision

Carte réalisée par le DGO4 / DAU / DDT / DDT (PB) pour la DAU / DAL (CL) le 17/01/2019 D500034S/REV25

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C – 2019/30484]

**28 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot herziening van het gewestplan Charleroi (blad 46/8), tot aanneming van het ontwerpplan met het oog op de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte op het grondgebied van de gemeente Charleroi, evenals van de ontwerpinhoud van het milieueffectrapport**

De Waalse Regering,

Gelet op het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, op de artikelen D.I.1, D.II.20 tot 23, D.II.28 tot 30, D.II.44 tot 45, D.II.48 tot 50, D.II.63, D.VIII.1 tot 2, D.VIII.4 tot 5, D.VIII.7, D.VIII.9, D.VIII.14 tot 15, D.VIII.17 tot 22, D.VIII.24, D.VIII.28 tot 33, D.VIII.35 tot 37 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 september 1979 tot opstelling van het gewestplan van Charleroi en de latere herzieningen ervan;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 28 juli 2017 tot vastlegging van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 3 augustus 2017 houdende regeling van de werking van de Waalse Regering;

Gelet op het ruimtelijk ontwikkelingsplan goedgekeurd door de Waalse Regering op 27 mei 1999;

Uiteenzetting van de aanvraag

Overwegende dat de "SPRL BSAP", hierna "de aanvrager" genoemd, bij de Waalse Regering een aanvraag heeft ingediend die voornamelijk betrekking heeft op de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte, overeenkomstig artikel D.II.48 van het Wetboek;

Overwegende dat de aanvraag gebaseerd is op een basisdossier dat de in artikel D.II.44, lid 1, 1° tot en met 7° vermelde elementen bevat;

Overwegende dat uit het dossier blijkt dat de aanvraag betrekking heeft op de wijziging van de bestemming van een industriële bedrijfsruimte van 7,29 hectare en, bijkomstig, van een openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied van 0,53 hectare, in een gemengde bedrijfsruimte over een oppervlakte van 7,82 hectare;

Overwegende dat het hoofddoel van de aanvraag erin bestaat te zorgen voor de vestiging van nieuwe economische activiteiten waarvan de kenmerken overeenkomen met de criteria van de gemengde bedrijfsruimte in de zin van artikel D.II.29 van het Wetboek, in functie van de ligging van de site;

Overwegende dat het basisdossier bepaalt dat de aanvrager de eigenaar is van de meerderheid van de gronden waarop de herziening van het gewestplan betrekking heeft; dat het openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied wordt ingenomen door een centrum voor autokeuring; dat de industriële bedrijfsruimte woningen omvat die voornamelijk eigendom zijn van de "Société wallonne des Aéroports" (Waalse Maatschappij voor Luchthavens) (SOWAER), alsook een gebouw dat eigendom is van Proximus, dat wordt omschreven als een belangrijke telecommunicatierelais;

Overwegende dat het basisdossier vermeldt dat er op de site werkgelegenheid voor ongeveer 180 personen kan worden gecreëerd ;

Dat het basisdossier vermeldt dat de site een dubbele verankering heeft, zowel lokaal als regionaal, vanwege zijn ligging en zijn toegankelijkheid; dat dit aspect met name ten goede komt aan een uitgestrekt marktgebied en tegelijkertijd de toegang tot lokale werkgelegenheid mogelijk maakt;

Overwegende dat het basisdossier het onderwerp was van een voorafgaandelijke publieke informatievergadering, overeenkomstig artikel D.VIII.5 van het Wetboek, op 24 mei 2018;

Overwegende dat de voorafgaandelijke publieke informatievergadering enkele omwonenden van het project heeft samengebracht; dat de interventies voornamelijk bestonden uit vragen over het lot van de huizen gelegen langs de rue du Carrosse, alsook over het statuut van laatstgenoemde in geval van de ontwikkeling van een project op de site; dat geen enkele interventie het beginsel van de herziening van het gewestplan in twijfel heeft getrokken;

Overwegende dat het gemeentecollege op het einde van de vijftien dagen na de informatievergadering, zoals voorzien in artikel D.VIII.5, § 6, van het Wetboek, geen bemerkingen of andere opmerkingen of aanvragen met betrekking tot het ontwerp van herziening van het gewestplan heeft ontvangen;

Overwegende dat de brief aan de Waalse Regering het advies van de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit (CCATM) van de stad Charleroi van 29 mei 2018 bevat; dat dit advies gunstig is voor de aanvraag;

Overwegende dat de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit erop wijst dat verschillende vaststellingen pleiten voor een wijziging van het gewestplan:

- een aanvulling bieden op de commerciële ontwikkeling van de Rijksweg N5;
- genieten van een uitstekende bereikbaarheid van Charleroi en Gosselies dankzij de Rijksweg N5, de lichte metro en de RAVeL, maar ook van een groot deel van het Waals Gewest dankzij een zeer gemakkelijke verbinding met de E42-snelweg;
- de gewestelijke beperking of zelfs het verbod op de woonfunctie in de lawaaizone van de luchthaven van Brussels South Charleroi respecteren;
- inspelen op het tekort aan gemengde bedrijfsruimtes, dat binnen 5 jaar in de ruime regio Charleroi is aangekondigd; het enige gebied van dit type dat nog beschikbaar is, ligt in Airport II Park, waarvan de grond onlangs te koop is aangeboden;
- een bestemming mogelijk maken in overeenstemming met de grootte van de grond en de context ervan. De site is niet geschikt voor de ontwikkeling van grote industrie, vooral omdat het wordt omgeven door woningen, handelszaken en een schoolinrichting;
- het gebrek aan alternatieven verhelpen: er zijn geen soortgelijke sites beschikbaar binnen een straal van 10 kilometer;
- een laag beperkingsniveau hebben (groot, bijna vlak terrein);

Overwegende dat de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit van mening is dat, indien gekozen wordt voor de optie om de handel op de site te vestigen, concurrentie met de handel in het centrum van de stad moet worden vermeden;

Overwegende dat de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit van mening is dat het voor de aanvrager ook passend is om met de SOWAER te overleggen over de ontwikkeling van de site;

Overwegende dat de brief aan de Waalse Regering ook de beraadslaging van de Gemeenteraad van de stad Charleroi van 25 juni 2018 bevat, die een gunstig advies over de aanvraag geeft;

Overwegende dat de gemeenteraad onderstreept dat de site deel uitmaakt van een belangrijke dynamiek van economische ontwikkeling; dat het voornamelijk bestaat uit braakliggende gronden die al 20 jaar niet meer worden gebruikt; dat het wordt blootgesteld aan geluidsoverlast die het ongeschikt maakt voor de woonfunctie; dat de regio Charleroi tamelijk arm is aan vrije gemengde bedrijfsruimtes; dat momenteel alleen Airport II Park, beheerd door de intergemeentelijke IGRETEC, nog 23 hectaren beschikbare grond heeft; dat bij het huidige commercialiseringstempo de reserves binnen 4 tot 5 jaar zullen zijn uitgeput; dat de infrastructuur van Airport II geen ruimte biedt voor grootschalige bedrijven, aangezien de grootste beschikbare oppervlakte 3,5 hectaren bedraagt; dat de site niet geschikt is voor industriële bestemmingen; dat er in de regio Charleroi een aanzienlijke hoeveelheid uitgeruste industriële bedrijfsruimtes beschikbaar zijn; dat het gebied waarschijnlijk zal voldoen aan sociaal-economische behoeften;

Overwegende dat de gemeenteraad van de stad Charleroi tot de conclusie komt dat de site, gelet op de behoeften en de directe omgeving, perfect is aangepast aan een omvorming van zijn industriële bestemming in een gemengde bestemming;

#### Rechtvaardiging van de behoeften

Overwegende dat het aanvraagdossier de volgende informatie bevat:

- de regio Charleroi is vrij "arm" aan gebieden met een vrije gemengde bedrijfsruimte ;
- alleen Airport II Park heeft nog 23 hectaren beschikbaar;
- in het geval van het behoud van de vullingsgraad van de percelen met 4,3 hectaren per jaar, zal Airport II Park binnen 4 tot 5 jaar vol zijn;
- de afbakening van de percelen van Airport II Park zou de vestiging van een onderneming met een hoge ruimtebehoefte niet mogelijk maken;

Gezien de tijd die nodig is om nieuwe ruimten voor economische activiteit ter beschikking te stellen, is het noodzakelijk om voortaan rekening te houden met de situatie;

Overwegende dat het aanvraagdossier de volgende elementen met betrekking tot de industriële economische activiteit vermeldt, die overeenkomen met de huidige bestemming van de site:

- de site is niet geschikt voor een industriële bestemming omdat het deel uitmaakt van een commerciële dynamiek die zich langs de N5 heeft ontwikkeld, uitgedrukt in het gewestplan door een brede strook aan gemengde bedrijfsruimtes;
- de nabijheid van woningen en een school maakt het moeilijk om industriële activiteiten op te starten vanwege mogelijke overlast;
- de beschikbaarheid van industriële bedrijfsruimtes is aanzienlijk in de regio Charleroi en wordt op lange termijn gedekt;

Overwegende dat de industriële economische activiteit niet noodzakelijkerwijs overlast veroorzaakt voor de naburige activiteiten;

Overwegende dat de grote beschikbaarheid van industriële bedrijfsruimtes, gezien het potentiële tekort aan gemengde bedrijfsruimtes, de behoefte aan nieuwe ruimtes voor gemengde economische activiteit rechtvaardigt;

#### Verantwoordingen ten opzichte van artikel D.I.1 van het Wetboek

Overwegende dat de terbeschikkingstelling van nieuwe ruimtes die bestemd zijn voor een economische activiteit die aangepast is aan de site, het mogelijk maakt om in een economische behoefte te voorzien;

Overwegende dat de potentiële creatie van ongeveer 180 banen het mogelijk maakt om in sociale behoeften te voorzien;

Overwegende dat de site niet in staat is om huisvesting te bieden vanwege de ligging in de zones A en B van de langetermijnontwikkelingsplan van de luchthaven van Brussels South Charleroi, kan de site op zich niet voldoen aan een demografische behoefte; dat de ontwikkeling van economische activiteiten echter de opvang van nieuwe inwoners in naburige gebieden kan bevorderen;

Overwegende dat de goede algemene toegankelijkheid van de site voor de verschillende vervoerswijzen de mobiliteit voor deze soort bestemming kan bevorderen;

Overwegende dat door de ontwikkeling van de economische activiteit mogelijk te maken in gebieden die reeds bestemd zijn voor verstedelijking en niet geschikt zijn voor huisvesting, het project een karig gebruik van de grond ten gunste van het milieu beoogt;

Overwegende dat het project, onder voorbehoud van de in het milieueffectrapport uit te voeren analyse, a priori geen significante gevolgen heeft voor de energie- of erfgoedbehoeften;

Overwegende dat het ontwerp derhalve in overeenstemming is met de bepalingen van artikel D.I.1, § 1, van het Wetboek

#### Noodzaak om het gewestplan te herzien

Overwegende dat de gemengde bedrijfsruimte het voor verstedelijking bestemde gebied van het gewestplan is dat het meest geschikt is voor het soort economische activiteiten dat in het basisdossier wordt voorzien en hierboven wordt gerechtvaardigd;

Overwegende dat de aanvrager een analyse gemaakt heeft van de beschikbaarheid van onroerend goed dat bestemd is voor gemengde economische activiteiten in de regio Charleroi en dat voldoet aan de behoeften inzake ligging;

Overwegende dat het, tot slot, passend is het gewestplan te herzien met het oog op de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte in plaats van de industriële bedrijfsruimte;

Overwegende dat het openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied dat momenteel in het gewestplan ter hoogte van de site is opgenomen, grotendeels wordt ingenomen door de activiteiten van een centrum voor autokeuring;

Overwegende dat, hoewel deze activiteit niet a priori onverenigbaar is met het soort activiteiten dat in een gemengde bedrijfsruimte kan worden ondergebracht, zij niettemin overeenkomt met het soort activiteiten waarop het openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied zich richt;

Overwegende bijgevolg dat het a priori en onder voorbehoud van de analyse die in het kader van het milieueffectrapport moet worden uitgevoerd, niet nodig is om het gewestplan te herzien ter hoogte van het openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied;

#### Onderzochte alternatieve projecten

Overwegende dat de auteur van het basisdossier de basisvoorwaarden heeft gedefinieerd die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van het op de site voorgestelde project:

- snelle toegang tot een grote snelweg;



- zicht vanaf een grote weg;
- oppervlakte van ten minste 7 hectare in één stuk;
- vlak terrein;

Overwegende dat de auteur op zoek is gegaan naar mogelijke alternatieven binnen een straal van 10 km rond het project, waaronder de gehele agglomeratie Charleroi, met inbegrip van de ring die gevormd wordt door de Ring 3, en die verder reikt dan Fosses-la-ville, Les Bons Villers en Fleurus ;

Overwegende dat de auteur opmerkt dat alleen een gemengde bedrijfsruimte in het gewestplan, de zogenaamde "5 Bascoup"-steenbergtop in Trazegnies, over het algemeen de criteria benadert, zonder dat echter op bevredigende wijze aan deze criteria wordt voldaan, temeer daar dit een nieuw handelscentrum zou creëren en niet tot doel zou hebben om een bestaand centrum te versterken;

Overwegende dat de auteur opmerkt dat de beschikbaarheden inzake grond binnen de bestaande parken onvoldoende ruimte biedt;

Overwegende dat de auteur ook rekening heeft gehouden met de ruimtes van de voormalige "Caterpillar"-site, die vrij goed aan de voorwaarden voldoet; dat deze site niettemin wordt overwogen voor nieuwe industrieën;

Overwegende dat uit de analyse van het project blijkt dat het project erop gericht is de samenhang van het gewestplan te waarborgen door binnen duidelijke en passende grenzen te blijven: de N5 in het oosten, een woongebied in het zuidwesten (rue du Carrosse), de RAVeL 119 in het noordwesten en bezette percelen in het noorden;

Overwegende evenwel, en onder voorbehoud van de analyse die in het milieueffectrapport moet worden uitgevoerd, dat het niet passend is om de gemengde bedrijfsruimte op te nemen in het openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied dat door het centrum voor autokeuring wordt ingenomen;

Overwegende dat de Waalse Regering daarom voorstelt om, als afbakeningsalternatief, de grens van de gemengde bedrijfsruimte te wijzigen;

#### Analyse van de bestaande feitelijke en rechtstoestand

Overwegende dat de onroerende goederen die het voorwerp uitmaken van de aanvraag zich uitstrekken over het gemeentelijk grondgebied van de stad Charleroi;

Overwegende dat de site zich op een hoogte van ongeveer 175 meter ten westen van de luchthaven van Brussels South Charleroi bevindt, op een plateau ten oosten van het kanaal Brussel Charleroi;

Overwegende dat de site waarop het project zich richt, grotendeels vrij is van bewoning en gekenmerkt wordt door een spontane vegetatie die een "onbebouwd terrein" vormt zonder bijzonder biologisch belang; dat het geen waardevolle boom of haag heeft;

Overwegende dat in het basisdossier tijdens de veldwaarnemingen geen diersoorten worden vermeld, wat verklaard wordt door de insluiting van de site in een stedelijke omgeving;

Overwegende dat de enige bezettingen van de site zijn:

- een leegstaande loods aan de westkant, grenzend aan een groter gebouw dat voor Proximus een belangrijk telecommunicatiemiddel is;

- in het noordwesten, vier ongebruikte bassins die verbonden zijn met een voormalige kwekerijactiviteit;

- in het zuiden, twee huizen langs de rue du Carrosse, waarvan er momenteel één verlaten is;

Overwegende dat het beoogde terrein vlak is; dat het eindigt onder een helling van 2 tot 4 meter hoog die vorm geeft aan het niveauverschil met de N5;

Overwegende dat er geen oppervlaktewater wordt opgespoord ter hoogte van de beoogde omtrek of in de buurt ervan;

Overwegende dat de site niet wordt bedreigd door een risico op overstromingen door het buiten de oevers treden van waterlopen;

Overwegende dat de site is bedreigd door een risico op overstromingen door hemelwater ; dat de auteur van het basisdossier van mening is dat deze informatie niet relevant is gezien de gebruikte modellering, die geschikt is voor landbouwgrond;

Overwegende dat de bodem van de site bestaat uit heterogene vulling en geelachtig quaternair slib;

Overwegende dat een kleiachtige zandvorming (Carnières-formatie) de basis vormt van de waterlaag van het Brussels zand; dat deze zelfde formatie een beschermende ondoordringbare laag van de onderste Silezische laag vormt;

Overwegende dat de auteur van het dossier acht dat de laag van het Brussels zand zich waarschijnlijk op een diepte van meer dan 10 meter bevindt; dat de 4 meter boringen die in 2006 in het kader van een indicatief bodemonderzoek zijn geboord, deze hoe dan ook niet hebben bereikt;

Overwegende dat de conclusie van de bodemstudie luidde dat er geen overschrijding van de drempelwaarden voor economische activiteiten werd vastgesteld;

Overwegende dat, hoewel de site grotendeels leeg is, hij omringd is door vele activiteiten: commerciële activiteiten, industriële activiteiten, residentie, schoolinrichting, luchthaven;

Overwegende dat de site is gelegen in de geluidszones A en B van de "PDLT" van de luchthaven van Brussels South Charleroi;

Overwegende dat de wegen rondom het terrein normaal gesproken voorzien zijn van water, elektriciteit, straatverlichting en telefoon; dat alleen het rioleringsbeheer nog in de planningsfase zit;

Overwegende dat er een gasleiding in het oostelijke deel van de site aanwezig is;

Overwegende dat de bodemstudie een riool vermeldt die de site van oost naar west doorkruist; dat dit riool niet wordt vermeld in het saneringsplan per onderstroomgebied (PASH) en dat er geen aanvullende informatie over bestaat;

Overwegende dat de site direct toegankelijk is via de N5, die zelf rechtstreeks verbonden is met de A54 en E42; dat deze wegen zowel een snelle toegang tot het stadscentrum van Charleroi als tot het hele Waalse grondgebied mogelijk maken;

Overwegende dat de lokale wegen ten westen van de site een snelle toegang tot de woonwijken van Gosselies mogelijk maken;

Overwegende dat de site geniet van een uitstekende bereikbaarheid met het openbaar vervoer:

- het station "Carrosse" van de M3 lichte metro bevindt zich naast de site;

- vele buslijnen bedienen ditzelfde station, evenals een andere buslijn die zich op 250 meter van de site bevindt;

Overwegende dat de toegang tot de site via de zachte verkeersmodi gemakkelijk is, zowel door de aangrenzende RAVeL, die het netwerk rond Charleroi verbindt, als door de fietsuitrusting van de N5;

Overwegende dat de site gelegen is in de agglomeratie Charleroi-Gosselies, die deel uitmaakt van een belangrijke pool van de Waalse ruimtelijke structuur in het kader van het ruimtelijk ontwikkelingsplan (SDT);

Overwegende dat het ruimtelijk ontwikkelingsplan ook wijst op de aanwezigheid van de Eurocorridor die gevormd wordt door de Waalse hoofdverbindingsweg en door de kruising van grote transportassen die gekenmerkt worden door belangrijke communicatieknooppunten (luchthaven, binnenhaven, multimodaal platform, station);

Overwegende dat de beoogde omtrek betrokken is bij het ontwerp van herziening van het gewestplan van Charleroi, dat op 23 december 2010 voorlopig door de Waalse regering werd aangenomen; dat dit project tot doel heeft een omtrek op te nemen voor de reservering van ruimten die nodig zijn voor de bescherming en het onderhoud van de luchthaveninfrastructuur, als overdruk van de gebieden van het gewestplan die zich binnen de omtrek van zone A van de "PDLT" van de luchthaven van Brussels South Charleroi bevinden; dat, ondanks het feit dat dit ontwerp nog niet definitief is aangenomen door de Waalse regering, er wordt vastgesteld dat deze herziening van het gewestplan niet afwijkt van of in tegenspraak is met dit plan, aangezien het niet voorziet in de mogelijkheid om zich te vestigen;

Overwegende dat het Strategisch Plan van Charleroi Métropole het "noordelijke district" identificeert als een plaats van grote groei dankzij de ontwikkeling van de luchthaven van Brussel South Charleroi, de Aeropole en de aangrenzende bedrijfsparken; dat het gebied ook wordt genoemd als secundair winkelcentrum, maar met een regionale dimensie;

Overwegende dat het project de mogelijkheid kan bieden om de groei van de genoemde "noordelijke district" te ondersteunen;

Overwegende dat het project niet in tegenspraak is met het Gemeentelijk Mobiliteitsplan van de stad Charleroi;

Overwegende dat de omtrek is opgenomen in het gemeenschappelijk saneringsgebied voor economische activiteiten; dat wordt gespecificeerd dat de wegen (rue du Carrosse en N5) moeten worden uitgerust met een, tot op heden onbestaande, zwaartekrachtriolering; dat het rioleringsnet is aangesloten op het zuiveringsstation Bordia in Jumet, met een capaciteit van 31.500 equivalent-inwoners, en wordt beheerd door de intercommunale IGRETEC;

#### Procedure

Overwegende dat, overeenkomstig artikel D.II.48, § 1, van het Wetboek, een aanvraag tot herziening van een gewestplan tot opnemings van een bedrijfsruimte door de Waalse Regering kan worden ingediend om gevolg te geven aan een met redenen omkleed verzoek van een privaatrechtelijke natuurlijke persoon of rechtspersoon;

#### Omtrek die het gewestplan herzielt

Overwegende dat het, na de analyse van de vraag en de hierboven genoemde elementen en onder voorbehoud van de analyse die in het kader van het milieueffectrapport moet worden uitgevoerd, niet passend is om het openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustingsgebied waarin het centrum voor autokeuring is ondergebracht, op te nemen in de gemengde bedrijfsruimte die in het gewestplan moet worden opgenomen;

Overwegende dat er geen reden is om de omtrek verder te wijzigen zoals voorgesteld door de aanvrager;

#### Bijkomende voorschriften

Overwegende dat het gewestplan bijkomende voorschriften kan bevatten overeenkomstig artikel D.II.21, § 3;

Overwegende dat de aanvrager niet aangeeft dat het nodig is om enig bijkomend voorschrift op te nemen als overdruk van de geplande gemengde bedrijfsruimte; dat de inhoud van het basisdossier niet a priori de noodzaak van een dergelijk voorschrift vereist;

#### Op de herziening van het gewestplan toepasselijke principes

Overwegende dat de in artikel D.II.45 van het Wetboek gestelde voorwaarden voor de opnemings van een nieuw voor bebouwing bestemd gebied niet van toepassing zijn daar het nieuwe gebied is opgenomen op een gebied dat momenteel in het gewestplan voor bebouwing is bestemd;

#### Advies van de instanties

Overwegende dat overeenkomstig artikel D.II.48, § 4, van het Wetboek, de volgende personen en instanties om advies is gevraagd: de gemachtigde ambtenaar van de buitendienst van Henegouwen II, de Beleidsgroepen "Ruimtelijke Ordening" en "Leefmilieu", de Beleidscel Ruimtelijke Ontwikkeling, het Operationeel directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu (DGO3) van de Waalse Overheidsdienst (SPW), het Operationeel Directoraat-generaal Wegen en Gebouwen (DGO1) van de SPW, de "Société wallonne des Aéroports" (Waalse Maatschappij voor Luchthavens) (SOWAER), Brussels South Charleroi Airport (BSCA), de intercommunale IGRETEC, het Departement Economische Ontwikkeling van het Operationeel Directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek (DGO6) van de SPW;

Overwegende dat de intercommunale IGRETEC en de gemachtigde ambtenaar geen advies hebben uitgebracht;

Overwegende dat de andere instanties en personen allen een gunstig of voorwaardelijk gunstig advies hebben uitgebracht betreffende het verzoek om herziening van het gewestplan;

Overwegende dat het schrijven aan de Waalse Regering het advies van de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit (CCATM) van de stad Charleroi van 29 mei 2018 bevat; dat dit advies gunstig is voor de aanvraag;

Overwegende dat de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit erop wijst dat verschillende vaststellingen pleiten voor een wijziging van het gewestplan:

- een aanvulling bieden op de commerciële ontwikkeling van de N5;
- genieten van een uitstekende bereikbaarheid van Charleroi en Gosselies dankzij de N5, de lichte metro en de RAVeL, maar ook van een groot deel van het Waals Gewest dankzij een zeer gemakkelijke verbinding met de E42-snelweg;
- de gewestelijke beperking of zelfs het verbod op de woonfunctie in de lawaaizone van de luchthaven van Brussels South Charleroi respecteren;
- inspelen op het tekort aan gemengde bedrijfsruimtes, dat binnen 5 jaar in het groot-Charleroi is aangekondigd; het enige gebied van dit type dat nog beschikbaar is, ligt in Airport II Park, waarvan de grond onlangs te koop is aangeboden;
- een bestemming mogelijk maken in overeenstemming met de grootte van de grond en de context ervan. De site is niet geschikt voor de ontwikkeling van grote industrie, vooral omdat het wordt omgeven door woningen, handelszaken en een schoolinrichting;
- het gebrek aan alternatieven verhelpen: er zijn geen soortgelijke sites beschikbaar binnen een straal van 10 kilometer;
- een laag beperkingsniveau hebben (groot, bijna vlak terrein);

Overwegende dat de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit acht dat, indien gekozen wordt voor de optie om de handel op de site te vestigen, concurrentie met de handel in het centrum van de stad moet worden vermeden;

Overwegende dat de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit acht dat het voor de aanvrager ook passend is om met de SOWAER te overleggen over de ontwikkeling van de site;

Overwegende dat de brief aan de Waalse Regering ook de beraadslaging van de Gemeenteraad van de stad Charleroi van 25 juni 2018 bevat, die een gunstig advies over de aanvraag geeft;

Overwegende dat de gemeenteraad onderstreept dat de site deel uitmaakt van een belangrijke dynamiek van economische ontwikkeling; dat het voornamelijk bestaat uit braakliggende gronden die al 20 jaar niet meer worden gebruikt; dat het wordt blootgesteld aan geluidsoverlast die het ongeschikt maakt voor de woonfunctie; dat de regio Charleroi tamelijk arm is aan vrije gemengde bedrijfsruimtes; dat momenteel alleen Airport II Park, beheerd door de intergemeentelijke IGRETEC, nog 23 hectaren beschikbaarheden inzake grond heeft; dat bij het huidige commercialiseringstempo de reserves binnen 4 tot 5 jaar zullen zijn uitgeput; dat de infrastructuur van Airport II geen ruimte biedt voor grootschalige bedrijven, aangezien de grootste beschikbare oppervlakte 3,5 hectaren bedraagt; dat de site niet geschikt is voor industriële bestemmingen; dat er in de regio Charleroi een aanzienlijke hoeveelheid uitgeruste industriële bedrijfsruimtes beschikbaar zijn; dat het gebied waarschijnlijk zal voldoen aan sociaal-economische behoeften;

Overwegende dat de gemeenteraad van de stad Charleroi tot de conclusie komt dat de site, gelet op de behoeften en de directe omgeving, perfect is aangepast aan een wijziging van zijn industriële bestemming in een gemengde bestemming;

Overwegende dat de SOWAER op 29 oktober 2018 een gunstig advies heeft uitgebracht over het verzoek tot wijziging van het gewestplan;

Overwegende dat de beleidsgroep "Leefmilieu" op 14 november 2018 een gunstig advies heeft uitgebracht over het verzoek om het gewestplan te herzien en de procedure voort te zetten;

Overwegende dat de beleidsgroep "Leefmilieu" aanbeveelt de volgende punten in het milieueffectrapport te bestuderen: impact op de mobiliteit, de multimodale toegankelijkheid van de site en de valorisatie ervan, de riolering en de sanering, de biologische kwaliteit van de site;

Overwegende dat de Beleidscel Ruimtelijke Ontwikkeling op 16 november 2018 een gunstig advies heeft uitgebracht; dat zij, in het bijzonder, van mening is dat het verzoek in overeenstemming is met het voornemen om de bouw of reconstructie van gebouwen die bestemd zijn voor het verblijf of de huisvesting van personen in zone A van het ontwikkelingsplan op lange termijn (PDLT) van de luchthaven van Brussel South Charleroi te verbieden;

Overwegende dat de beleidsgroep "Ruimtelijke Ordening" op 16 november 2018 een gunstig advies heeft uitgebracht over het verzoek om het gewestplan te herzien en de procedure voort te zetten; dat hij benadrukt dat het doel is te voorzien in de behoefte aan grond met een gemengde economische bestemming in de regio;

Overwegende dat de beleidsgroep "Ruimtelijk Ordening" suggereert dat de milieueffectbeoordeling de mogelijkheden van de soorten activiteiten die op de site kunnen worden uitgevoerd, moet beoordelen, met name om de goede multimodale toegankelijkheid van de site optimaal te benutten;

Overwegende dat BSCA zich ertoe beperkt de aandacht te vestigen op de noodzaak de verenigbaarheid van de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte met de erfdienstbaarheden op het gebied van de luchtvaart te garanderen;

Overwegende dat de Directie Handelsvestigingen van het Departement Economische Ontwikkeling van het Operationeel Directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek (DGO6) van de Waalse Overheidsdienst (SPW) van mening is dat, indien de site gebruikt zou worden voor kleinhandelsactiviteiten, het een aanvulling zou moeten zijn op wat er in het stadscentrum van Gosselies bestaat; dat zij bijvoorbeeld van mening is dat de handel in lichte halve stroom aankopen (persoonlijke uitrusting zoals kleding, schoenen, enz.) moet worden vermeden; dat men meer de voorkeur zou moeten geven aan handel in zwaar halve stroom aankopen, die meer in overeenstemming zijn met de situatie en de configuratie van het betrokken gebied;

Overwegende dat de Directie Handelsvestigingen van mening is dat handelszaken voor dagelijkse aankopen, zoals voedingswinkels, een plaats kunnen vinden in het gebied, op voorwaarde dat bijzondere aandacht wordt besteed aan de verbinding en de ontwikkeling van voetgangers-fietspaden met de weinige nabijgelegen woningen;

Overwegende dat in het gunstig advies van het Operationeel Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu (DGO3) van de Waalse Overheidsdienst met name wordt benadrukt dat de in ERRUISSOL in kaart gebrachte concentratieassen voor het afvloeiend water niet overeenstemmen met de werkelijkheid, gezien de gedeeltelijke verstedelijking in de omgeving van het project; dat het project derhalve geen significante gevolgen mag hebben voor de lokale waterstromen en geen bestemmingsgebied mag creëren die gevoeliger is voor het overstromingsrisico door concentratie van de afvloeiingsstromen;

#### Milieueffectenbeoordeling

Overwegende dat het voorgestelde herziene gewestplan waarschijnlijk aanzienlijke milieueffecten zal hebben, rekening houdend met de activiteiten die in de nieuwe gemengde bedrijfsruimte kunnen worden uitgevoerd;

Overwegende dat, overeenkomstig de bepalingen van de artikelen D.II.48, § 5, D.VIII.31, § 1, 2° en D.VIII.31, § 4, van het Wetboek, de Waalse Regering verplicht is een milieueffectenonderzoek te laten uitvoeren en het ontwerp van de inhoud voor advies voor te leggen aan de beleidsgroepen "Ruimtelijke Ordening" en "Leefmilieu" en aan de personen en instanties die zij nuttig acht om te raadplegen;

Overwegende, wat betreft de omvang van het uit te voeren milieueffectbeoordelingonderzoek, dat de auteur van het onderzoek zijn analyse beperkt tot de bestanddelen van het voorontwerp van plan die een niet te verwaarlozen effect op het leefmilieu kunnen hebben; dat hij de relevantie van zijn keuzes verantwoordt;

Overwegende dat de analyse van de behoeften die de opnemings van de gemengde bedrijfsruimte in het gewestplan van Charleroi rechtvaardigt, zich zal beperken tot het grondgebied dat deel uitmaakt van de Ring 3 en de snelweg E42;

Overwegende dat wat betreft de mate van nauwkeurigheid van de informatie die in de milieueffectbeoordeling moet worden verstrekt, een bijzondere aandacht moet worden besteed aan de analyse:

- van de gevolgen op de mobiliteit
- van de multimodale toegankelijkheid van de site en de valorisatie ervan;
- van de riolering en waterzuivering;
- van de biologische kwaliteit van de site;
- van de verenigbaarheid van de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte met de erfdienstbaarheden op het gebied van de luchtvaart;

Overwegende dat in de milieueffectbeoordeling bijzondere aandacht zal worden besteed aan de bestudering van het potentieel van de site in termen van de typologie van de activiteiten die er kunnen worden uitgevoerd; dat in dit verband bijzondere aandacht zal worden besteed aan commerciële activiteiten, alsmede aan mogelijke verbanden met luchthavenactiviteiten;

#### Raadpleging van de instanties

Overwegende dat de Waalse Regering het ontwerp van de inhoud van de milieueffectbeoordeling kan voorleggen aan andere instanties dan die welke uitdrukkelijk zijn voorzien in artikel D.VIII.31, § 4, van het Wetboek, namelijk de beleidsgroepen "Ruimtelijke Ordening" en "Leefmilieu";

Gelet op de verzoeken in verband met de mobiliteit en toegankelijkheid van de site;

Overwegende dat de Waalse Regering van mening is dat zij verantwoordelijk is voor het voorleggen van de ontwerpinhoud van de milieueffectbeoordeling aan het “Département de la Stratégie de la Mobilité” (Departement Mobiliteitsstrategie) van het Directoraat-generaal Mobiliteit en Waterwegen (DGO2) van de Waalse Overheidsdienst;

Overwegende dat het project gericht is op de opnemings van een gebied dat bestemd is voor economische activiteit;

Overwegende dat de Waalse Regering van mening is dat zij verantwoordelijk is voor het voorleggen van de ontwerpinhoud van de milieueffectbeoordeling aan de Directie Uitrusting Bedrijvenparken van het Departement Investerings van het Operationeel Directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek (DGO6) van de Waalse Overheidsdienst;

Op de voordracht van de Minister van Ruimtelijke Ordening,

Besluit :

**Artikel 1.** De Waalse Regering beslist tot de herziening van het gewestplan van Charleroi (blad 46/8).

**Art. 2.** De Waalse Regering neemt het ontwerp van herziening van het gewestplan van Charleroi aan (blad 46/8) met het oog op de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte op het grondgebied van de gemeente Charleroi (Gosselies), overeenkomstig de bijgevoegde kaart.

**Art. 3.** De Waalse Regering beslist om het ontwerp van herziening van het gewestplan aan een milieueffectbeoordeling te onderwerpen en neemt de ontwerpinhoud van het bijgevoegde milieueffectenrapport aan.

**Art. 4.** De Waalse regering beslist om de ontwerpinhoud van het milieueffecten rapport voor advies voor te leggen:

- aan de Beleidsgroepen “Ruimtelijke Ordening” en “Leefmilieu”;
- aan het “Département de la Stratégie de la Mobilité” (Departement Mobiliteitsstrategie) van het Directoraat-generaal Mobiliteit en Waterwegen (DGO2) van de SPW;
- aan de Directie Uitrusting Bedrijvenparken van het Departement Investerings van het Operationeel Directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek (DGO6) van de SPW, overeenkomstig de bepalingen van artikel D.VIII.33, § 4, van het Wetboek.

Namen, 28 februari 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

#### ONTWERPINHOUD VAN HET MILIEUEFFECTENVERSLAG

De ontwerp van herziening van blad 48/6 van het gewestplan van Charleroi, aangenomen bij het besluit van de Waalse Regering van 28 februari 2019, heeft betrekking op de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte.

##### Omvang

In het milieueffectenverslag zal de impact van de opnemings van de nieuwe gemengde bedrijfsruimte in het gewestplan van Charleroi worden geanalyseerd, overeenkomstig artikel D.VIII.33, § 2 en § 3 van het Wetboek.

De auteur van het milieueffectrapport zal zijn analyse beperken tot die onderdelen van het ontwerpplan die aanzienlijke gevolgen kunnen hebben voor het milieu, waarbij hij met name rekening zal houden met de opnemings van de aanwijzing van de gemengde bedrijfsruimte op gronden die momenteel in het gewestplan zijn opgenomen in de industriële bedrijfsruimte. Hij zal de relevantie van zijn keuzes rechtvaardigen.

Het milieueffectenverslag verloopt volgens het “trechterbeginsel” waarbij de bestanddelen van het ontwerp-plan, afhankelijk van de aard van de besproken aspecten, geanalyseerd worden van de grootste tot de lokale schaal van de betrokken omtrek.

De analyse van de behoeften die de opnemings van de gemengde bedrijfsruimte in het gewestplan van Charleroi rechtvaardigt, zal zich beperken tot het grondgebied dat deel uitmaakt van de Ring 3 en de snelweg E42;

De analyse van de afbakening en van de voorwaarden voor de uitvoering van de onderdelen van het ontwerpplan, evenals het zoeken naar varianten zullen beperkt moeten worden tot de meest relevante onderzoeksomtrek.

##### Nauwkeurigheidsgraad van de gegevens

De hierover overwogen inhoud van het verslag over de milieueffecten is een standaarddocument waarvan de elementen geacht worden voldoende te zijn wat betreft de artikelen D.VIII.29 tot en met 37 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling (CoDT).

Onverminderd de kwaliteit en de zorg die aan het milieueffectrapport in zijn geheel moet worden geschonken, zal echter bijzondere aandacht worden besteed aan de volgende elementen gelet op:

1. de gevolgen op de mobiliteit
2. de multimodale toegankelijkheid van de site en de valorisatie ervan;
3. de riolering en waterzuivering;
4. de biologische kwaliteit van het water;
5. de verenigbaarheid van de opnemings van een gemengde bedrijfsruimte met de erfgoedwaarden op het gebied van de luchtvaart;
6. de mogelijkheid om de strook van openbaar dienstverlenings- en gemeenschappelijk uitrustings ingenomen door het centrum voor autokeuring in stand te houden.

Deze lijst is geenszins volledig.

## FASE I

## Inleiding

De inleiding heeft als doel het effectenrapport in zijn context te plaatsen en wil met name de procedure voor het publiek duidelijker maken.

**1. Verwijzing naar de procedure voor de herziening van een gewestplan** – artikelen D.II.45, D.II.48 tot 50 van het Wetboek

**2. Voorstelling van het ontwerp van herziening van het gewestplan** aangenomen door de Waalse Regering (art. D.VIII.33, § 3, eerste lid, 1°)

**3. Actoren van de herziening van het gewestplan**

**3.1. Beslissingmaker** : Waalse Regering vertegenwoordigd door de Minister tot wiens bevoegdheden Ruimtelijke Ordening behoort.

**3.2. Initiatiefnemer van het verzoek**: promotor van het project, vennootschap of natuurlijke persoon die de groeve uitbaat. Organogram van de vennootschap (meer bepaald indien meerdere filialen, of meerdere vennootschappen in een groep). De contactpersoon (-personen) en zijn (hun) personalia vermelden.

**3.3 . Auteur van het effectenrapport**: erkend studiebureau: de categorieën erkenningen en de duur ervan nader omschrijven en de verschillende personen die aan het rapport hebben meegewerkt, vermelden en hun bevoegdheden specificeren. De contactpersoon (-personen) en zijn (hun) personalia vermelden.

**4. Potentiële drukfactoren**

Het betreft de drukfactoren die de administratie heeft onderkend op grond van de analyse van de feitelijke en de rechtstoestand en van de verschillende adviezen die het in dit stadium van de procedure gekregen heeft (Gemeenteraad en –college, gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke ordening en mobiliteit (CCATM), Directoraten-generaal van de Waalse Overheidsdienst, de beleidsgroep "Ruimtelijke Ordening", de beleidsgroep "Leefmilieu", de waterleidingmaatschappijen, INFRABEL, ...).

HOOFDSTUK I. — *Omschrijving van het ontwerpplan***1. Doel van de herziening van het gewestplan** (art. D.VIII.33, § 3, lid 1,1°)

Ligging en oppervlakte van de bedrijfsruimte (of andere zones en/of omtrek(ken) voorzien in artikel D.II.21 van het Wetboek) opgenomen in het ontwerp van plan.

**1.1. Exacte plaatsbepaling** (provincie, gemeente[n], gehucht, straat, bladnr. NGI, Lambert-coördinaten) en illustratie op wegen- en topografische kaarten (1/50.000e en 1/10.000e) + ortofotoplan 1/10.000e;

**1.2. kadastrale percelen betrokken bij de gewestplanherziening** op de NGI-kaart aangebracht met schaal 1/10 000e en 1/25 000e, de totale oppervlakte van de eigendom van de aanvrager opgeven, afschrift van de akkoorden ivm de terbeschikkingstelling van de gronden, ...enz.

**1.3. (huidige en geplande) bestemmingen in het gewestplan** (kaarten 1/10.000e en 1/25.000e), de oppervlakten van de zones waarvan de bestemming verandert (met inbegrip van de omtrekken bedoeld in artikel D.II.21, § 2 van het Wetboek) nader bepalen. In voorkomend geval de bepaalde bijkomende voorschriften nader omschrijven (art. D.II.21, § 3, van het Wetboek)

**2. Identificatie en explicatie van de doelstellingen van de herziening van het gewestplan** (art. D.VIII.33, § 3, lid 1e,1°)

Het milieueffectrapport zal de doelstellingen nagestreefd door de Waalse Regering, zoals vermeld in het besluit tot aanneming van het ontwerp van herziening van het gewestplan, duidelijk maken en analyseren.

De argumenten die de noodzaak rechtvaardigen om het gewestplan te herzien met het oog op de uitvoering van het project dat ten grondslag ligt aan herziening, zullen nader toegelicht worden.

**3. Kritische analyse van de verenigbaarheid van de doelstellingen van het ontwerp ten opzichte van artikel D.I.1 van het Wetboek en van andere de relevante plannen en programma's** (art. D.VIII.33, § 3, eerste lid, 1°)

Die analyse dient onder andere de controle te bevatten van de verenigbaarheid van de doelstellingen van het ontwerp met de belangen voorgesteld in de gewestelijke regelgeving (het Wetboek) en beleidsteksten, de verschillende plannen en programma's (zoals het ruimtelijk ontwikkelingsplan (SDT), het milieubeleidsplan voor de duurzame ontwikkeling, ...)

De doelstellingen van bedoelde gewestelijke documenten moeten niet samengevat worden. Wat wel gedaan moet worden, is de doelstellingen van het ontwerp analyseren ten opzichte van die documenten.

HOOFDSTUK II. — *Sociaal-economische verantwoording van de opneming van een gemengde bedrijfsruimte in het gewestplan*

In dit hoofdstuk wordt nagegaan of de gronden opgenomen als gemengde bedrijfsruimte in het gewestplan op de vraag kunnen ingaan en worden de relevante aspecten van de sociaal-economische toestand en de vermoedelijke evolutie bij niet-uitvoering van het plan aangeduid.(art. D.I.1 et D.VIII.33, § 3, lid 1, 2°)

**1. Analyse van de behoeften die het ontwerpplan rechtvaardigen****1.1. Evaluatie van de aanvraag:**

7. omschrijving van de menselijke kenmerken van het referentiegebied. De potentialiteiten (troeven en opportuniteiten) en de drukfactoren (zwakke punten en bedreigingen), en in het bijzonder de potentialiteiten die van invloed kunnen zijn op de vraag naar ruimte, dienen te worden aangeduid. Alleen de ten opzichte van de economische activiteit relevante elementen moeten overwogen worden.

8. evaluatie van de aanvraag (of het tekort aan) ruimte voor de onderzochte economische activiteit binnen het referentiegebied.

**1.2. Beoordeling van het aanbod**

9. Identificatie van de liggingcriteria die voldoen aan de doelstellingen van het ontwerpplan, aan de gewestelijke opties en aan de vigerende reglementeringen.

10. evaluatie van het relevante aanbod aan ruimte voor de onderzochte economische activiteit binnen het referentiegebied.

**1.3. Beoordeling van het potentieel van het gewestplan**

Het potentieel evalueren van het vigerend gewestplan om zowel kwantitatief als kwalitatief aan de vraag te voldoen.

**1.4. Conclusie over de evaluatie van de behoeften**

Evaluatie op kwantitatief en kwalitatief gebied van de noodzaak om nieuwe oppervlakten voor te behouden voor de onderzochte gemengde economische activiteit binnen het referentiegebied

## **2. Sociaal-economische gevolgen**

Hier wordt de daaruit voortvloeiende economische activiteit geschat, rechtstreekse en onrechtstreekse werkgelegenheid en de financiële impact (belastingen, retributies,...) de nationale en regionale economische activiteit, de geproduceerde toegevoegde waarde, het effect op de bestaande economische activiteiten, enz.

## **3. Waarschijnlijke evolutie bij niet-uitvoering van het plan** (art. D.VIII.33, lid 1, 2°)

Hier wordt de waarschijnlijke ontwikkeling van de gebieden die op niet-verwaarloosbare wijze beïnvloed zouden kunnen worden indien een herziening van het gewestplan uitblijft.

### *HOOFDSTUK III. — Validering van de ligging van het ontwerp-plan Identificatie en analyse van de liggingsvarianten*

Het gaat er hier om op schaal van de afzetkring de ligging van het ontwerp al dan niet te valideren:

- ten opzichte van de gewestelijke opties die op dit grondgebied toepasselijk zijn;
- in functie van de liggingscriteria;
- en, indien nodig, mogelijke alternatieven voor de locatie op dat grondgebied voor te stellen (art. D.VIII.33, § 3, lid 1, 10°)

#### **1. Ruimtelijke overschrijving van de grote gewestelijke opties**

De opties die bij gewestelijke beleidsdocumenten bepaald worden (ruimtelijk ontwikkelingsplan, milieubeleidsplan voor de duurzame ontwikkeling, Toekomstcontract, overkoepelende beleidsplannen,...) worden overgeschreven op het grondgebied dat de afzetkring uitmaakt.

#### **2. Analyse van de relevantie van de ligging van de bestanddelen van het ontwerpplan**

Hier gaat het erom de relevantie van de ligging van de bestanddelen van het ontwerpplan te onderzoeken ten opzichte van de liggingscriteria, van de analyse van de eigenschappen van het referentiegrondgebied en van de daarop toepasselijke gewestelijke opties.

#### **3. Presentatie van wisseloplossingen inzake ligging van het ontwerp** (art. D.VIII.33, § 3, lid 1, 10°)

De liggingsvarianten worden beknopt voorgesteld.

Hier wordt ook de vergelijking gemaakt van het ontwerp en van de liggingsvarianten wat betreft:

- de gewestelijke opties,
  - de liggingscriteria,
  - de menselijke, sociaal-economische en ecologische potentialiteiten en drukfactoren van het grondgebied van de afzetkring,
  - de kostprijs van de ontsluiting voor de gemeenschap,
- en worden één of meer liggingsvarianten uitgekozen.

Als er geen enkele liggingsvariant beter aan de liggingscriteria beantwoordt dan het ontwerp, hoeft er geen wisseloplossing uitgekozen te worden.

### FASE II

### *HOOFDSTUK IV. — Aanwijzing en analyse van de drukfactoren en de potentialiteiten van de gebieden van aanhorigheden van een ontginning en/of de ontginningsgebieden bedoeld in het ontwerp en de liggingsvarianten*

#### **1. Omschrijving van het regelgevend verband**

##### **1.1. Inrichtingsgebieden en –ontrekken conform de regelgeving**

**1.1.1. Gewestelijk niveau :** gewestplan, gewestelijke stedenbouwkundige handleiding, saneringsplan per onderstroomgebied, enz.

**1.1.2. Gemeentelijk niveau :** gemeentelijk ontwikkelingsplan, gemeentelijke stedenbouwkundige handleiding, lokaal beleidsontwikkelingsplan, gemeentelijk milieuplan voor duurzame ontwikkeling, gemeentelijk natuurbevoorderingplan, Saneringsplannen (PASH), enz.

##### **1.2. Goederen waarvoor een bijzondere regelgeving geldt**

**1.2.1. Fauna en flora:** rechtsstatuut van de bossen en wouden, natuurpark, natuurreservaten, Natura 2000-ontrekken, ruimten van gemeenschapsbelang, natuurlijke habitats (decreet van 06/12/2001) en soorten van gemeenschapsbelang, enz.

**1.2.2. Menselijke activiteiten:** rechtsstatuut van de wegen en verkeerswegen, autonoom net voor traag verkeer, buurtwegen, industrieën en uitrusting met een hoog SEVESO-risicogehalte, enz (art. D.VIII.33, § 3, lid 1, 4°)

**1.2.3. Bodem:** eventuele gegevens voor de gronden opgenomen in de gegevensbank van de bodemtoestand bedoeld in artikel 10 van het decreet bodembeheer of bij ontstentenis de best beschikbare gegevens van de Waalse Overheidsdienst of andere instellingen (SPAQUE – Walsols, enz.)

**1.2.4. Water:** gewestelijk schema voor de waterrijkdommen, waterwinningen, voorkomings- en bewakingsgebieden van de waterwinningen, saneringsplan per onderstroomgebied (PASH), onbevaarbare waterlopen (categorieën), kwetsbare gebieden, watering, enz.

**1.2.5. Economische activiteiten:** wettelijke ruilverkaveling van landelijke goederen, economische erkenningsontrekken, stedelijke en landelijke vrije zones

**1.2.6 Mobiliteit:** gemeentelijke en intergemeentelijke mobiliteitsplannen

**1.2.7. Natuurrisico's:** overstromingsrisicogebied, afvloeiende assen, beheersplan voor overstromingsrisico's (PGRI), karst, enz.

**1.3. De vergunningsontrekken met beperking van de burgerlijke rechten:** bestaande bebouwingsvergunningen, ontrekken waarvoor het rampenfonds is tegemoetgekomen, onroerende goederen onderworpen aan het recht van voorkoop, onroerende goederen onderworpen aan de onteigening ten algemene nutte, enz.

**1.4. De ontrekken gebonden aan de beleidsvormen inzake operationele inrichting:** landelijke of stadsruilverkavelingsontrekken, stadsheroplevingsontrekken, stadsvernieuwingsontrekken, bevoorrechte initiatiefgebieden, herin te richten sites, sites met landschappelijke en milieuhetopwaarderingen, enz.

**1.5. Erfgoed- en archeologische sites:** monumenten en sites die als monument zijn beschermd, beschermde architectonische sites en gehelen, beschermingszones, archeologische kaart, goederen die zijn opgenomen in de inventaris van het gewestelijk erfgoed, het Belgisch monumentenerfgoed, goederen opgenomen in de gemeentelijke inventaris, beschermingslijsten, uitzonderlijk erfgoed, werelderfgoed, waardevolle bomen en heggen, ... en in het bijzonder de boerderij van Froidmont.

**1.6. Drukfactoren van leefmilieu:** ondergrondse holten van wetenschappelijk belang, vochtig gebieden met een biologisch belang, riviercontracten, gevoelige natuurgebieden, biologisch zeer waardevolle gebieden, speciaal beschermde gebieden voor avifauna, oppervlakte met een landschappelijke waarde, dichtbijgelegen en afgelegen preventiegebieden, toezichtsgebieden op waterwinningen, kwetsbare gebieden met de voornaamste waterhoudende lagen, enz.

**2. Omschrijving van de menselijke en leefmilieukenmerken van het betrokken grondgebied evenals diens vermoedelijke evolutie indien het plan niet ten uitvoer wordt gebracht;** (art. D.VIII.33, § 3, lid 1, 2° en 3°)

De uitgestrektheid van dat grondgebied wordt aangepast volgens de in het vooruitzicht gestelde kenmerken. Ze wordt nader bepaald en punt voor punt beargumenteerd door het studie bureau.

### 2.1. Menselijke kenmerken

**2.1.1. Bebouwing – Materiële goederen en erfgoederen:** (stedenbouwkundige structuur en architecturale morfologie van de bebouwing en de openbare ruimten, cultureel erfgoed (beschermde sites en goederen, beschermde gebieden,...), archeologische sites, dichtheidskaarten en ontwikkelingspolen, aanwezigheid van onroerende goederen op de site, enz.

**2.1.2. Boven- en ondergrondse openbare infrastructures, toegankelijkheid en uitrustingen:** de wegen (netwerk, breedte, capaciteit, huidige verkeerssituatie op de toegangswegen), de spoorwegen (lijnen, stopplaats, frequentie), de trage wegen, TEC, de waterwegen (breedte, uiterste kades), de hoogspanningslijnen en zeer hoge spanningslijnen, telefoonlijnen, grondleidingen, ondergrondse leidingen (met inbegrip van de opvang en behandeling van afvalwater), enz + cartografie en evolutie van de capaciteiten.

**2.1.3. Menselijke activiteiten:** aard en kenmerken van de huidige en potentiële activiteiten w.o. landbouw (oppervlakte, landbouwers, productie (vee/teelt), toestand van de uitbaters), bosbouw, gemengde economische activiteiten of (Seveso) industriële activiteiten, toerisme, gevoelige sociaal-culturele uitrustingen zoals rusthuizen, scholen, kinderopvangcentra, ziekenhuizen, andere gevoelige menselijke bezigheden, enz.

**2.1.4. Verrichte activiteiten en verontreinigingen:** geëxploiteerde mijnbouwafzettingen, gemeentelijke stortplaats, industriële afvalstoffen, enz.

### 2.2. Leefmilieukenmerken

**2.2.1. Pedologie :** Karakterisering van de bodemsoort, kwaliteit en zeldzaamheid, een uittreksel van de pedologische kaart bijvoegen, enz.

**2.2.2. Hydrologie en hydrogeologie:** stroomgebieden, deelstroomgebieden, categorie van de waterlopen, watervlakken, hydrogeologische kaart, waterhoudende laag (soort opgeven), piëzometrie, waterwinningen, kwetsbare gebieden, beschermings- en bewakingsgebieden, gebieden onderhevig aan drukfactoren vanwege het leefmilieu, enz.

**2.2.3. Topografie en landschappen:** geomorfologie en landschappelijk waardevolle omtrekken, ADESA-vergezichten, uitzicht op het landschap vanaf de site en op de site vanuit een afgelegen punt in de omtrek + foto's, enz.

### 2.2.4. Lucht en klimaat - geluids- en geuromgeving – luchtkwaliteit en stof

**2.2.5. Geluidshinder en trillingen :** huidige bronnen en niveaus (akoestisch onderzoek) recht tegenover de woningen en de woongebieden, recreatiegebieden, gevoelige gebieden zoals rusthuizen, scholen, kinderopvangcentra en de dichtstbijgelegen gebieden met een technologisch risico, bestaande of gemeten gegevens, de plaatsen van de metingen aangeven, alsook data en uren, enz.

**2.2.6. Fauna en flora:** inventaris en omschrijving van de soorten en de habitats, de bijzondere biotopen, de aquatische en moerasbiotopen, eventuele aanwezigheid van soorten en beschermde milieus, enz.

**2.2.7. Natuurrisico's en geotechnische drukfactoren:** overstromingen, afvloeiende as, karstverschijnselen, mijnrisico's, instortingen, aardbevingen, aardbevingengevaar, enz.

### 2.3 Waarschijnlijke evolutie van de leefmilieukenmerken bij niet-uitvoering van het plan

(art. D.VIII.33, al. 1, 2°)

Hier wordt de waarschijnlijke ontwikkeling van de leefmilieukenmerken van de gebieden die op niet-verwaarloosbare wijze beïnvloed zouden kunnen worden indien een herziening van het gewestplan uitblijft.

**3. in voorkomend geval, de vermoedelijke niet te verwaarlozen specifieke effecten wanneer de opnemingsvoorziening is van een gebied waarin bedrijven zich zouden kunnen vestigen die een hoog risico vertonen voor de personen, de goederen of het leefmilieu (in de zin van richtlijn 96/82/C.E/EG.) of wanneer de opnemingsvoorziening is van gebieden die bestemd zijn als woongebieden, evenals van gebieden of infrastructures die door het publiek worden bezocht en zich in de nabijheid van zulke bedrijven bevinden** (art. D.VIII.33, § 3, lid 1, 4°)

### 4. Conclusies over de analyses van de drukfactoren en de potentialiteiten

De conclusie beschrijft in welke mate elk thema van de bestaande situatie al dan niet een troef, zwakte, kans of bedreiging vormt (SWOT-tabel) als de herziening van het gewestplan wordt uitgevoerd. Elementen die geen verband houden met het project worden niet ontwikkeld.

#### HOOFDSTUK V. — Aanduiding van de waarschijnlijke gevolgen van de uitvoering van het ontwerp op mens en leefmilieu

Doel is de niet-verwaarloosbare vermoedelijke drukfactoren en effecten (cumulatieve secundaire synergetische, korte-, middellange- en langetermijneffecten, permanente en tijdelijke zowel positieve als negatieve effecten) op mens en leefmilieu duidelijk te maken.(art. D.VIII.33, lid. 1, 6°)

#### 1. Impact op de leefkwaliteit (gezondheid, veiligheid, hygiëne, ...)

**1.1. Bebouwing:** verband van het project met de bestaande bebouwing en de aangrenzende eigendommen, verenigbaarheid met eventuele ontwikkelingsschema's, met de bestaande uitrustingen en de infrastructuur.

**1.2. Effecten op de materiële goederen en het cultureel erfgoed:** beschermde monumenten en sites en archeologische opgravingen, barsten in gebouwen, aantasting van de stabiliteit van de gebouwen, verdwijning of verslechtering van gemeentepaden en wegen (openbare erfdienstbaarheden en buurtwegen), ondergrondse leidingen (water, elektriciteit, gas, telefoon,...), elektrische lijnen, enz.

**1.3. Verkeer :** rechtstreeks en onrechtstreeks.

**1.4. Geluidshinder:** recht tegenover de woningen en de woongebieden, recreatiegebieden, gevoelige gebieden zoals de dichtstbijgelegen rusthuizen, scholen, kinderopvangcentra

**1.5. Lucht en klimaat****1.6. Topografie en landschappen**

**2. Impact op de menselijke activiteiten :** toeristische activiteiten, SEVESO-activiteiten, land- en bosbouwactiviteiten, enz. (art. D.VIII.33, lid 1, 7°)

**3. Effecten op bodem en ondergrond :** karst, mijnwerkzaamheden, grondverschuiving, erosie, of andere geotechnische drukfactoren, verontreiniging, enz.

**4. Impact op de hydrogeologie en hydrologie****5. Impact op de fauna, de flora, de biodiversiteit**

Tijdens en na de uitvoering van het project, verslechtering en verlies van faunistische habitats en ecosystemen, potentiële impact op soorten en habitats van soorten, met een gemeenschapsbelang, Natura 2000-omtrekken, enz. (wetgeving op het natuurbehoud en Europese richtlijnen 79/409/EEG en 92/43/EEG).

**6. Interactie tussen die verschillende factoren****7. De relevante doelstellingen inzake milieubescherming** (art. D.VIII.33, al. 1e,5°)

Doel is om ten opzichte van de punten 1 t.e.m. 6 zoals hierboven, vast te stellen of de milieubeschermingsdoelstellingen op niet-verwaarloosbare wijze beïnvloed zouden kunnen worden, de kenmerken van die gebieden aan te geven en erop te wijzen hoe die kenmerken door het ontwerp gewijzigd dreigen te worden.

HOOFDSTUK VI. — *Onderzoek naar de uit te voeren maatregelen ter voorkoming, vermindering of compensatie van de negatieve effecten of ter versterking of verhoging van de positieve effecten van het ontwerp of de liggingvarianten*

**1. Voorstelling van de afbakenings- en uitvoeringsvarianten** (art. D.VIII.33, lid 1,10°)

De afbakeningsvarianten zijn wisseloplossingen voor de omtrek van de gebieden.

De uitvoeringsvarianten beantwoorden bijvoorbeeld aan:

- een nadere omschrijving van de bestemmingen van de gebieden;
- een fasering van de bezetting;
- technische uitrustingen of bijzondere inrichtingen;

Op schaal van het invloedsgebied zijn de grondslagen voor de aanduiding van de afbakeningsvarianten en de uitvoeringsvarianten:

- beantwoorden aan de doelstellingen van het ontwerp;
- beantwoorden aan het bepaalde van het Wetboek (artikel D.I.1) en andere gewestelijke regelgevende of beleidsbepalende documenten;
- zo goed mogelijk gebruik maken van de potentialiteiten en de dwingende omstandigheden van de site: de negatieve effecten zo klein mogelijk houden en de positieve effecten begunstigen op sociaal, economisch en ecologisch vlak.

**2. Uit te voeren maatregelen** (art. D.VIII.33, lid 1, 8°)

De uit te voeren maatregelen ter voorkoming, vermindering, verzachting of compensatie van de negatieve effecten of ter versterking of verhoging van de positieve effecten op het leefmilieu dienen voor elke variant aangeduid te worden.

Er dient nagegaan te worden of de uit te voeren maatregelen afgestemd zijn op de doelstellingen van de herziening en de bijzonderheden van de omgeving. Indien nodig kunnen nieuwe voorschriften worden toegevoegd.

**2.1. Aanpassing van de regelgevende zonering** (met inbegrip van de omtrekken bedoeld in artikel D.II.21 van het Wetboek)

**2.2. Opstellen van bijkomende voorschriften**

De eventuele bijkomende voorschriften zijn de volgende (artikel D.II.21, § 3 van het Wetboek):

- 1° een nadere bepaling of een specialisering van de bestemming van de gebieden;
- 2° de fasering van hun ingebruikname;
- 3° de omkeerbaarheid van de bestemmingen;
- 4° de verplichting om een bebouwingsschema voorafgaand aan hun uitvoering uit te werken.

De bijkomende voorschriften wijken niet af van de gebiedsomschrijvingen.

**2.3. Aanduiding van technische uitrustingen en bijzondere inrichtingen****2.4. Geschatte doeltreffendheid van die niet-herleidbare maatregelen en residuele effecten**

**3. Opmeten in hoeverre de doelstellingen die relevant zijn voor de bescherming van het menselijk en natuurlijk milieu in het kader van de herziening van het gewestplan in rekening zijn gebracht** (art. D.VIII.33, lid. 1, 5°)

De in overweging te nemen doelstellingen inzake bescherming van het leefmilieu slaan minstens op volgende onderwerpen: de biodiversiteit, de bevolking, de menselijke gezondheid, de fauna, de flora, de bodems, het water, de lucht, de klimaatfactoren, de materiële goederen, het culturele erfgoed met inbegrip van het architectonisch en het archeologisch erfgoed, de landschappen en de interacties tussen die factoren.

Het betreft de doelstellingen inzake milieubescherming die "relevant" zijn voor bedoeld plan. De relevantie van een doelstelling wordt beoordeeld naar de waarschijnlijke aanzienlijke effecten van het plan op het leefmilieu zoals hierboven omschreven.

De in overweging te nemen doelstellingen inzake bescherming van het leefmilieu zijn die, welke vastgesteld zijn op internationaal, communautair of lidstatenniveau.

Wat het communautaire niveau betreft, kunnen die doelstellingen afgeleid worden uit meer bepaald het zesde milieuoactieprogramma, maar eveneens uit de verschillende Europese richtlijnen zoals de kaderrichtlijn voor het waterbeleid.

Bij opname van de internationaal of Europees vastgestelde doelstellingen in nationaal, gewestelijk of lokaal vastgestelde doelstellingen hoeven enkel laatstgenoemde in overweging te worden genomen.

**4. Vermoedelijke evolutie van de leefmilieutoestand als het plan niet wordt uitgevoerd** (art. D.VIII.33, lid. 1, 2°)

Hier wordt de waarschijnlijke ontwikkeling van de leefmilieukenmerken opgegeven van de gebieden die op niet-verwaarloosbare wijze beïnvloed zouden kunnen worden (zie hoofdstuk VI, punt 7) indien een herziening van het gewestplan uitblijft.



HOOFDSTUK VII. — *Verantwoordingen, aanbevelingen en opvolging van de uitvoering van het gewestplan***1. Verantwoording en vergelijking van het voorontwerp en de verschillende afbakenings- en uitvoeringsvarianten** (art. D.VIII.33, lid 1, 10°)

De verantwoording gebeurt op grond van artikel D.I.1 van het Wetboek en de analyse van de voorgaande hoofdstukken.

In de vorm van een tabel berust de vergelijking minstens op onderstaande elementen: effecten (zowel positieve als negatieve) op het leefmilieu, uit te voeren maatregelen ter verzachting van de effecten, overige effecten.

Erop wijzen welke de voornaamste potentialiteiten en drukfactoren van het herzieningsontwerp van het gewestplan zijn.

Conclusies over de aanvraag en, in voorkomend geval, aanbevelingen formuleren.

**2. In het vooruitzicht gestelde maatregelen voor de opvolging van de uitvoering van het gewestplan** (art. D.VIII.33, lid 1, 12°)

Zaak is, de lijst op te maken van de niet-verwaarloosbare effecten, opvolgingsindicatoren voor die effecten voor te stellen, wijze van berekening of vaststelling ervan, de gebruikte gegevens en hun bron, evenals hun grenswaarden.

De auteur kan raad geven over punten die in het vergunningsaanvraagdossier en het effectonderzoek van het ontwerp uitgewerkt moeten worden.

HOOFDSTUK VIII. — *Omschrijving van de evaluatiemethode en van de gerezen moeilijkheden***1. Omschrijving van de evaluatiemethode en van de gerezen moeilijkheden** (art. D.VIII.33, lid 1, 11°)

Doel is de specifieke elementen van de evaluatiemethode te omschrijven en de moeilijkheden te bepalen die met name tijdens de verzameling van gegevens en de methodes voor de schatting van de behoeften ondervonden zijn.

**2. Beperkingen van het verslag** (art. D.VIII.33, lid 1, 11°)

De auteur van het verslag geeft aan op welke punten hij niet dieper is kunnen ingaan en die eventueel uitgediept kunnen worden in toekomstige milieubeoordelingen.

**Bibliografie**

Niet-technische samenvatting (art. D.VIII.33, lid 1, 13°)

Inhoudstafel, gevolgd door de lijst van de kaarten, figuren en foto's (met opgave van het nummer van de bladzijde waar ze zich bevinden).

De niet-technische samenvatting is een onafhankelijk document van hoogstens dertig tekstbladzijden. Met een kaart-, figuur- en kleurenfotodocumentatie.

Dat document moet het effectenrapport van het plan samenvatten en het omzetten naar een niet-technische taal om het begrijpelijk te maken voor een publiek van niet-kenners en de deelneming van de burgers aan het openbaar onderzoek bevorderen.

De voorgestelde positieve en negatieve effecten en verzachtende maatregelen (aanbevelingen) worden in een samenvattingstabel gepresenteerd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Regering van 28 februari 2019 tot herziening van het gewestplan Charleroi (blad 46/8) en tot aanneming van het ontwerp-plan met het oog op de opneming van een gemengde bedrijfsruimte.

Namen, 28 februari 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,  
W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit,  
Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,  
C. DI ANTONIO

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/202349]

**4 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité « Bien-être et Santé » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles**

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, modifié par le décret du 3 décembre 2015 relatif à l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, article 10 et 11;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité « Bien-être et santé » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, tel que modifié par les arrêtés du 12 mai 2016, 19 mai 2016, 15 septembre 2016, 14 octobre 2016, 8 décembre 2016, 31 mai 2017, 5 juillet 2017, 8 mars 2018, 13 septembre 2018 et du 28 février 2019;

Considérant le courrier du 29 janvier 2019 de la Mutualité libre;

Considérant le courrier du 14 février 2019 de la Mutualité libérale;

Considérant le courrier du 20 février 2019 de la FASD;

Sur proposition de la Ministre de l'Action sociale et de la Santé;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité « Bien-être et santé » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté du 28 février 2019, les modifications suivantes sont apportées :

- au 1<sup>o</sup>, 1<sup>er</sup> tiret, les mots « Brice Many » sont remplacés par les mots « Julien Bunckens »;
- au 2<sup>o</sup>, 1<sup>er</sup> tiret, les mots « Pierre Tromont » sont remplacés par les mots « Edmond Van der Meiren »
- au 2<sup>o</sup>, 2<sup>ème</sup> tiret, les mots « Diane Albert » sont remplacés par les mots « Vanessa Vanrillaer » et les mots « Françoise Keyser » sont remplacés par les mots « Margherite Theys ».

**Art. 2.** Conformément à l'article 11, § 3, alinéa 2, du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** La Ministre de l'Action sociale et de la Santé est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 4 avril 2019.

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

La Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Égalité des chances, de la Fonction publique  
et de la Simplification administrative,  
A. GREOLI

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/202349]

**4 APRIL 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Welzijn en Gezondheid" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)**

De Waalse Regering,

Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, gewijzigd bij het decreet van 3 december 2015 betreffende het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen);

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Welzijn en Gezondheid" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles", zoals gewijzigd bij de besluiten van 12 mei 2016, 19 mei 2016, 15 september 2016, 14 oktober 2016, 8 december 2016, 31 mei 2017, 5 juli 2017, 8 maart 2018, 13 september 2018 en 28 februari 2019;

Gelet op het schrijven van 29 januari 2019 van de Onafhankelijke ziekenfondsen;

Gelet op het schrijven van 14 februari 2019 van de Liberale Mutualiteit;

Gelet op het schrijven van 20 februari 2019 van de "FASD";

Op de voordracht van de Minister van Sociale Actie en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité « Welzijn en Gezondheid » van het « Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles » (Waals Agentschap Voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- in punt 1<sup>o</sup>, eerste streepje, worden de woorden "Brice Many" vervangen door de woorden "Julien Bunckens";
- in punt 2<sup>o</sup>, eerste streepje, worden de woorden "Pierre Tromont" vervangen door de woorden "Edmond Van der Meiren";
- in punt 2<sup>o</sup>, tweede streepje, worden de woorden "Diane Albert" vervangen door de woorden "Vanessa Vanrillaer" en worden de woorden "Françoise Keyser" vervangen door de woorden "Margherite Theys".

**Art. 2.** Overeenkomstig artikel 11, § 3, lid 2, van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, voleindigt het nieuwe lid het mandaat van zijn voorganger.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt wordt.

**Art. 4.** De Minister van Sociale Actie en Gezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 4 april 2019.

De Minister-President,  
W. BORSUS

De Minister van Sociale Actie, Gezondheid, Gelijke Kansen, Ambtenarenzaken en Administratieve vereenvoudiging,  
A. GREOLI

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/202421]

**4 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles**

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, article 21, modifié par le décret du 3 décembre 2015 relatif à l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité "Familles" de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, tel que modifié par les arrêtés du 14 octobre 2016, du 8 décembre 2016, du 26 janvier 2017, du 16 février 2017, du 8 mars 2018, du 29 mars 2018, du 5 juillet 2018, du 30 août 2018, du 30 novembre 2018 du 20 décembre 2018 et du 28 février 2019;

Considérant le mail de Famiwal du 5 février 2019;

Sur proposition de la Ministre de l'Action sociale et de la Santé ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mars 2016 portant nomination des membres du Comité "Familles" de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté du 28 février 2019, les modifications suivantes sont apportées :- au 1<sup>er</sup> tiret, les mots " Anne OTTEVAERE " sont remplacés par les mots " Françoise ABAD GONZALEZ ";- au 2<sup>ème</sup> tiret, les mots « Paul PARENT » sont remplacés par les mots « Lore PONCIN ».**Art. 2.** Conformément à l'article 21, § 3, alinéa 2, du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.**Art. 4.** La Ministre de l'Action sociale et de la Santé est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 4 avril 2019.

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

La Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des chances, de la Fonction publique  
et de la Simplification administrative,

A. GREOLI

VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/202421]

**4 APRIL 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)**

De Waalse Regering,

Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, artikel 21, gewijzigd bij het decreet van 3 december 2015 betreffende het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen);

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles", zoals gewijzigd bij de besluiten van 14 oktober 2016, 8 december 2016, 26 januari 2017, 16 februari 2017, 8 maart 2018, 29 maart 2018, 5 juli 2018, 30 augustus 2018, 30 november 2018, 20 december 2018 en 28 februari 2019;

Gelet op de e-mail van Famiwal van 5 februari 2019;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Actie en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, 4<sup>o</sup>, van het besluit van de Waalse Regering van 3 maart 2016 tot benoeming van de leden van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), zoals laatst gewijzigd bij het besluit van 28 februari 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- in het eerste streepje, worden de woorden "Anne OTTEVAERE" vervangen door de woorden "Françoise ABAD GONZALEZ";

- in het tweede streepje, worden de woorden "Paul PARENT" vervangen door de woorden "Lore PONCIN".

**Art. 2.** Overeenkomstig artikel 21, § 3, lid 2, van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, voleindigt het nieuwe lid het mandaat van zijn voorganger.**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt wordt.**Art. 4.** De Minister van Sociale Actie en Gezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 4 april 2019.

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Sociale Actie, Gezondheid, Gelijke Kansen, Ambtenarenzaken  
en Administratieve vereenvoudiging,

A. GREOLI

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/202370]

## Aménagement du Territoire

EUPEN. — Un arrêté ministériel du 20 mars 2019 approuve le plan communal d'aménagement dit « Uferbereich und Platz an der Hill » à Eupen.

## ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/202370]

## Raumordnung

EUPEN — Durch Ministeriellen Erlass vom 20. März 2019 wird der kommunale Raumordnungsplan genannt "Uferbereich und Platz an der Hill" in Eupen genehmigt.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/41128]

25 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juin 2016 désignant les membres effectifs et les membres suppléants de la Plate-forme de concertation en matière d'emploi

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi,

Vu l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juillet 2012 portant exécution de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juin 2016 désignant les membres effectifs et les membres suppléants de la Plate-forme de concertation en matière d'emploi, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 novembre 2018 remplaçant certains membres suppléants de la Plate-forme de concertation en matière d'emploi;

Vu l'ordonnance du 27 avril 1995 portant l'introduction d'une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs;

Vu qu'en application de l'article 2, § 3, 6° de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances, aucun rapport d'évaluation ne doit être établi pour un projet d'acte législatif ou réglementaire qui n'a pas d'influence directe ou indirecte sur les personnes physiques;

Sur proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup>, deuxième tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juin 2016 désignant les membres effectifs et les membres suppléants de la Plate-forme de concertation en matière d'emploi, Mme Annick STEENS est remplacée par M. Makesi BIKUKI, et M. Stefaan DE ROUCK est remplacé par Mme Annick STEENS.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/41128]

25 APRIL 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juni 2016 houdende de aanstelling van effectieve en plaatsvervangende leden van het Overlegplatform voor de Werkgelegenheid

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Tewerkstelling,

Gelet op de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juni 2016 houdende de aanstelling van effectieve en plaatsvervangende leden van het Overlegplatform voor de Werkgelegenheid gewijzigd door het besluit van 22 november 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de vervanging van bepaalde leden van het Overlegplatform voor de Werkgelegenheid;

Gelet op de ordonnantie van 27 april 1995 houdende invoering van een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in adviesorganen;

Gelet op artikel 2, § 3, 6° van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansentest, waarbij geen evaluatieverslag moet worden opgesteld voor een wetgevend op reglementair ontwerp dat geen rechtstreekse of onrechtstreekse invloed heeft op natuurlijke personen;

Op voorstel van de minister van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, tweede streepje, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juni 2016 houdende de aanstelling van effectieve en plaatsvervangende leden van het Overlegplatform voor de Werkgelegenheid, wordt Mevr. Annick STEENS vervangen door de heer Makesi BIKUKI, en de heer Stefaan DE ROUCK vervangen door Mevr. Annick STEENS.

**Art. 2.** A l'article 1<sup>er</sup>, sixième tiret du même arrêté, M. Philippe VANDENABEELE est remplacé par M. Michael DUFRANE.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** Le Ministre ayant l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 avril 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-président de la Région de Bruxelles-Capitale,  
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi,  
D. GOSUIN

**Art. 2.** In artikel 1, zesde streepje, van het zelfde besluit, wordt de heer Philippe VANDENABEELE vervangen door de heer Michael DUFRANE.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 4.** De Minister bevoegd voor Tewerkstelling wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 april 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;

De minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,  
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
bevoegd voor Tewerkstelling,  
D. GOSUIN

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/41132]

**25 AVRIL 2019.** — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 janvier 2016 nommant les membres de la Commission d'agrément compétente pour le congé-éducation payé auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi,

Vu la loi du 22 janvier 1985 de redressement contenant des dispositions sociales, l'article 110, paragraphes 3, deuxième alinéa et 4, modifiée par l'ordonnance du 2 juillet 2015;

Vu l'arrêté royal du 23 juillet 1985 d'exécution de la section 6 - octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs - du chapitre IV de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales, l'article 9 modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 2015;

Vu les articles 1<sup>er</sup>, 3<sup>e</sup> et 2, 2<sup>e</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 janvier 2016 nommant les membres de la Commission d'agrément compétente pour le congé-éducation payé auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale tel que modifiés par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 2017;

Vu qu'en application de l'article 2, § 3, 6<sup>e</sup> de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances, aucun rapport d'évaluation ne doit être établi pour un projet d'acte législatif ou réglementaire qui n'a pas d'influence directe ou indirecte sur les personnes physiques;

Sur proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup>, 4<sup>e</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 janvier 2016 nommant les membres de la Commission d'agrément compétente pour le congé-éducation payé auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, les mots « Mme Leen Van den Brande » sont remplacés par les mots « Mme Joanne Reyners ».

**Art. 2.** A l'article 1<sup>er</sup>, 5<sup>e</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 janvier 2016 nommant les membres de la Commission d'agrément compétente pour le congé-éducation payé auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, les mots « M. Marco Zinnen » sont remplacés par les mots « Mme Joëlle Ramakers ».

**Art. 3.** A l'article 2, 1<sup>o</sup> du même arrêté, les mots « Mme Laurence Blésin » sont remplacés par les mots « M. Pierre Ledecq ».

**Art. 4.** A l'article 2, 2<sup>o</sup> du même arrêté, les mots « Mme Bouchra El Mkhout » sont remplacés par les mots « Mme Cécile Huylebrouck ».

**Art. 5.** A l'article 2, 3<sup>o</sup> du même arrêté, les mots « M. Vincent Lecomte » sont remplacés par les mots « Mme Chiraz Almed ».

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/41132]

**25 APRIL 2019.** — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Erkenningscommissie bevoegd voor het betaald educatief verlof bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Tewerkstelling,

Gelet op de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, artikel 110, § 3, tweede lid, en 4, gewijzigd door de ordonnantie van 2 juli 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 juli 1985 tot uitvoering van afdeling 6 - toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers - van hoofdstuk IV van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, artikel 9, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 2015;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Erkenningscommissie bevoegd voor het betaald educatief verlof bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd bij het besluit van 29 juni 2017;

Gelet op artikel 2, § 3, 6<sup>e</sup> van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest, waarbij geen evaluatieverslag moet worden opgesteld voor een wetgevend op reglementair ontwerp dat geen rechtstreekse of onrechtstreekse invloed heeft op natuurlijke personen;

Op voorstel van de minister van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1. :** In artikel 1, 4<sup>e</sup> van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Erkenningscommissie bevoegd voor het betaald educatief verlof bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden de woorden "Mevr. Leen Van den Brande" vervangen door de woorden "Mevr. Joanne Reyners".

**Art. 2.** In artikel 1, 5<sup>e</sup> van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Erkenningscommissie bevoegd voor het betaald educatief verlof bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden de woorden "De heer Marco Zinnen" vervangen door de woorden "Mevr. Joëlle Ramakers".

**Art. 3.** In artikel 2, 1<sup>o</sup> van hetzelfde besluit, worden de woorden "Mevr. Laurence Blésin" vervangen door de woorden "De heer Pierre Ledecq".

**Art. 4.** In artikel 2, 2<sup>o</sup> van hetzelfde besluit, worden de woorden "Mevr. Bouchra El Mkhout" vervangen door de woorden "Mevr. Cécile Huylebrouck".

**Art. 5.** In artikel 2, 3<sup>o</sup> van hetzelfde besluit, worden de woorden "De heer Vincent Lecomte" vervangen door de woorden "Mevr. Chiraz Almed".

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur Belge.

**Art. 7.** Le Ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 avril 2019.

Le Ministre-président de la Région de Bruxelles-Capitale,  
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi,  
D. GOSUIN

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 7.** De Minister bevoegd voor Tewerkstelling wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 april 2019.

De minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,  
R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
bevoegd voor Tewerkstelling,  
D. GOSUIN

#### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12288]

**30 AVRIL 2019.** — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 21 janvier 2016 nommant les membres de la commission consultative d'agrément pour les titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi,

Vu la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité, l'article 2, § 2, alinéa 5 ;

Vu l'arrêté royal du 12 décembre 2001 concernant les titres-services, l'article 2<sup>ter</sup> ;

Vu l'arrêté ministériel du 21 janvier 2016 nommant les membres de la commission consultative d'agrément pour les titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> de l'arrêté ministériel du 21 janvier 2016 nommant les membres de la commission consultative d'agrément pour les titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, les mots « Madame Emeline Doyen » sont remplacés par les mots « Monsieur Abdelhafid El Kadi ».

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 6 mai 2019.

Bruxelles, le 30 avril 2019.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
chargé de l'Emploi,  
D. GOSUIN

#### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/12288]

**30 APRIL 2019.** — Ministerieel besluit tot wijziging van het Ministerieel besluit van 21 januari 2016 tot benoeming van de leden van de adviescommissie voor dienstencheque-activiteiten bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Tewerkstelling,

Gelet op de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, artikel 2, § 2 vijfde lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques, artikel 2<sup>ter</sup> ;

Gelet op het Ministerieel besluit van 21 januari 2016 tot benoeming van de leden van de adviescommissie voor dienstencheque-activiteiten bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, 2<sup>o</sup> van het ministerieel besluit van 21 januari 2016 tot benoeming van de leden van de adviescommissie erkenningen inzake dienstencheques bij de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden de woorden "Mevr. Emeline Doyen" vervangen door de woorden « De heer Abdelhafid El Kadi ».

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 6 mei 2019.

Brussel, 30 april 2019.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
belast met Tewerkstelling,  
D. GOSUIN

#### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12289]

**30 AVRIL 2019.** — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 30 octobre 2015 nommant les membres de la Commission fonds de formation titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi,

Vu la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité, l'article 9<sup>bis</sup>, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, introduit par la loi du 27 décembre 2006 ;

Vu l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services, l'article 4, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2015;

#### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/12289]

**30 APRIL 2019.** — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 30 oktober 2015 tot benoeming van de leden van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Tewerkstelling,

Gelet op de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, artikel 9<sup>bis</sup>, § 1, tweede lid, ingevoegd bij wet van 27 december 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques, artikel 4, gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2015;

Vu l'arrêté ministériel du 30 octobre 2015 nommant les membres de la Commission fonds de formation titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés ministériels des 25 mars 2016, 26 mai 2016, 9 septembre 2016, 22 novembre 2016, 11 mai 2017, du 27 octobre 2017, 29 novembre 2017, 8 janvier 2018, 26 septembre 2018 et 12 décembre 2018,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1, 2° de l'arrêté ministériel du 30 octobre 2015 nommant les membres de la Commission fonds de formation titres-services auprès du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale, les mots « Madame Emeline Doyen » sont remplacés par les mots « Monsieur Abdelhafid El Kadi ».

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 6 mai 2019.

Bruxelles, le 30 avril 2019.

D. GOSUIN

Gelet op het ministerieel besluit van 30 oktober 2015 tot benoeming van de leden van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques bij de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd bij ministeriële besluiten van 25 maart 2016, 26 mei 2016, 9 september 2016, 22 november 2016, 11 mei 2017, 27 oktober 2017, 29 november 2017, 8 januari 2018, 26 september 2018 en 12 december 2018,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, 2° van het ministerieel besluit van 30 oktober 2015 tot benoeming van de leden van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques bij de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden de woorden "Mevr. Emeline Doyen" vervangen door de woorden "De heer Abdelhafid El Kadi".

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 6 mei 2019.

Brussel, 30 april 2019.

D. GOSUIN

#### COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

Office Bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

[C - 2019/30486]

**9 MAI 2019.** — Arrêté du Comité général de gestion relatif à une mobilité dans le grade de premier attaché, au sein de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Par arrêté du Comité général de gestion du 9 mai 2019, qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> juin 2019, Mr. Jonas Van Poucke est transféré via mobilité, dans le grade de premier attaché A2 (niveau A - rang A2) en tant que premier attaché A2 - Traducteur au sein de la Direction Traduction de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, dans le rôle linguistique néerlandais.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours en annulation peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

#### COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

Office biocommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

[C - 2019/30487]

**9 MAI 2019.** — Arrêté du Comité général de gestion relatif à une mutation externe dans le grade de premier attaché, au sein de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Par arrêté du Comité général de gestion du 9 mai 2019, qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 2019, Mr. Christian Cloots est transféré via mutation externe, dans le grade de premier attaché (niveau A - rang A2) en tant que premier attaché A2 - Chef de service au sein du Service Institutions pour personnes handicapées et pour personnes âgées de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, dans le rôle linguistique néerlandais.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours en annulation peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

#### GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

[C - 2019/30486]

**9 MEI 2019.** — Besluit van het Algemeen Beheerscomité betreffende een mobiliteit in de graad van eerste attaché in de Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Bij besluit van 9 mei 2019 van het Algemeen Beheerscomité, dat in werking treedt op 1 juni 2019, wordt de heer Jonas Van Poucke via mobiliteit, overgeheveld in de graad van eerste attaché A2 (niveau A - rang A2) als eerste attaché A2 - Vertaler in de Directie Vertaling bij de Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad in de Nederlandse taalrol.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan binnen zestig dagen na deze bekendmaking een beroep tot nietigverklaring worden ingediend. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden verzonden naar de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

#### GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

Biocommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

[C - 2019/30487]

**9 MEI 2019.** — Besluit van het Algemeen Beheerscomité betreffende een externe overplaatsing in de graad van eerste attaché in de Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Bij besluit van 9 mei 2019 van het Algemeen Beheerscomité, dat in werking treedt op 1 juli 2019, wordt de heer Christian Cloots via externe overplaatsing overgeheveld in de graad van eerste attaché (niveau A - rang A2) als eerste attaché A2 Teamverantwoordelijke in de Dienst Instellingen voor personen met een handicap en voor ouderen bij de Bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad in de Nederlandse taalrol.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan binnen zestig dagen na deze bekendmaking een beroep tot nietigverklaring worden ingediend. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden verzonden naar de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

## AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

### SELOR

#### BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2019/202437]

**Sélection du Président du Comité de direction (m/f/x)  
pour le SPF Sécurité Sociale. — Numéro de sélection : AFG19710**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 04/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de Selor via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

### SELOR

#### SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2019/202437]

**Selectie van de Voorzitter van het Directiecomité (m/v/x)  
voor de FOD Sociale Zekerheid. — Selectienummer: ANG19710**

Solliciteren kan tot en met 04/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/202422]

**Sélection comparative de Consultants en tests et méthodes de sélection (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Bosa. — Numéro de sélection : AFG19154**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 03 juin 2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 15 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/202422]

**Vergelijkende selectie van Franstalige Consultants voor testen en selectiemethode (m/v/x) (niveau B) voor FOD Bosa. — Selectienummer : AFG19154**

Solliciteren kan tot 03/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/202441]

**Sélection comparative de Consultants en tests de sélection (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Stratégie et Appui. — Numéro de sélection : AFG19159**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 03/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 20 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/202441]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Consultants selectietesten (m/v/x) (niveau A1) voor FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19170**

Solliciteren kan tot 03/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 20 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/202428]

**Sélection comparative de IT Business Analistes (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour le SPF Sécurité Sociale. — Numéro de sélection : ANG19171**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 03/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/202428]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige IT Business Analisten (met ervaring) (m/v/x) (niveau A2) voor FOD Sociale Zekerheid. — Selectienummer : ANG19171**

Solliciteren kan tot 03/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)



Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 15 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/202431]

**Sélection comparative de consultants R&S (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19179**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 04/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 20 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/202431]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige consultants R&S (m/v/x) (niveau A1) voor FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19179**

Solliciteren kan tot 04/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOB BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 20 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/202432]

**Sélection comparative de consultants R&S (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19180**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 04/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 15 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/202432]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Consultants R&S (m/v/x) (niveau B) voor FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19180**

Solliciteren kan tot 04/06/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOB BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/202427]

**Résultat de la sélection comparative de Employés HR (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour Talent.brussels. — Numéro de sélection : ANB19003**

Ladite sélection a été clôturée le 09/05/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 1.

La liste est valable 2 ans.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/202427]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige HR-Medewerkers (m/v/x) (niveau B) voor Talent.Brussels. — Selectienummer : AB19003**

Deze selectie werd afgesloten op 09/05/2019.

Er is 1 laureaat.

De lijst is 2 jaar geldig.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[2019/91305]

## Agence fédérale de la Dette

**Crédits hypothécaires. — Variabilité des taux d'intérêt. — Indices de référence. — Arrêté royal du 14 septembre 2016 relatif aux coûts, aux taux, à la durée et aux modalités de remboursement des contrats de crédits soumis à l'application du livre VII du Code de droit économique et à la fixation des indices de référence pour les taux d'intérêts variables en matière de crédits hypothécaires et de crédits à la consommation y assimilés. — Avis**

La liste des indices de référence du mois de mai 2019 est composée comme suit :

Indice A (certificats de trésorerie 12 mois) :	-0,546
Indice B (obligations linéaires 2 ans) :	-0,516
Indice C (obligations linéaires 3 ans) :	-0,453
Indice D (obligations linéaires 4 ans) :	-0,345
Indice E (obligations linéaires 5 ans) :	-0,214
Indice F (obligations linéaires 6 ans) :	-0,088
Indice G (obligations linéaires 7 ans) :	0,036
Indice H (obligations linéaires 8 ans) :	0,172
Indice I (obligations linéaires 9 ans) :	0,312
Indice J (obligations linéaires 10 ans) :	0,443

Les indices périodiques correspondants sont communiqués ci-après :

Indice	Périodicité		
	Mensuelle	Trimestrielle	Semestrielle
A	-0,0456	-0,1368	-0,2734
B	-0,0431	-0,1293	-0,2583
C	-0,0378	-0,1134	-0,2268
D	-0,0288	-0,0864	-0,1726
E	-0,0179	-0,0535	-0,1071
F	-0,0073	-0,0220	-0,0440
G	0,0030	0,0090	0,0180
H	0,0143	0,0430	0,0860
I	0,0260	0,0779	0,1559
J	0,0368	0,1106	0,2213

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[C - 2019/30488]

**Décision de la Commission de conventions établissements hospitaliers-organismes assureurs relative aux modalités d'application du tiers payant**

En application des articles 4, § 1<sup>er</sup>, dernier alinéa, et 9, premier alinéa, de l'arrêté royal du 18 septembre 2015 portant exécution de l'article 53, § 1<sup>er</sup>, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, relatifs au régime du tiers payant, tels que modifiés par l'arrêté royal du 18 septembre 2017, la Commission de conventions établissements hospitaliers - organismes assureurs, a par consultation écrite le 25 avril 2019, fixé les modalités suivantes concernant l'application du régime du tiers payant telle que visée à l'article 9, premier alinéa, susmentionné qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2019 pour tous les établissements hospitaliers.

1. Pour autant que les hôpitaux psychiatriques introduisent la facture trimestrielle conformément aux dispositions de la convention conclue entre les hôpitaux et services psychiatriques et les organismes assureurs, au plus tard le 20<sup>e</sup> jour du premier mois du trimestre civil suivant celui auquel elle se rapporte, l'organisme assureur verse à l'hôpital, moyennant, conformément à la convention susmentionnée, l'introduction par ce dernier au plus tard le 15<sup>e</sup> jour du deuxième mois du trimestre précité d'une facture provisoire qui sert de lettre d'échéance, une somme égale à la moitié du montant de la facture trimestrielle

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[2019/91305]

## Federaal Agentschap van de Schuld

**Hypothecaire kredieten. — Veranderlijkheid der rentevoeten. Referte-indexen. — Koninklijk besluit van 14 september 2016 betreffende de kosten, de percentages, de duur en de terugbetalingsmodaliteiten van kredietovereenkomsten onderworpen aan boek VII van het Wetboek van economisch recht en de vaststelling van referte-indexen voor de veranderlijke rentevoeten inzake hypothecaire kredieten en de hiermee gelijkgestelde consumentenkredieten. — Bericht**

De lijst der referte-indexen van de maand mei 2019 is samengesteld als volgt :

Index A (schatkistcertificaten 12 maanden) :	-0,546
Index B (lineaire obligaties 2 jaren) :	-0,516
Index C (lineaire obligaties 3 jaren) :	-0,453
Index D (lineaire obligaties 4 jaren) :	-0,345
Index E (lineaire obligaties 5 jaren) :	-0,214
Index F (lineaire obligaties 6 jaren) :	-0,088
Index G (lineaire obligaties 7 jaren) :	0,036
Index H (lineaire obligaties 8 jaren) :	0,172
Index I (lineaire obligaties 9 jaren) :	0,312
Index J (lineaire obligaties 10 jaren) :	0,443

De overeenstemmende periodieke indexen worden hierna medegedeeld :

Index	Periodiciteit		
	Maandelijks	Trimestrieel	Semestrieel
A	-0,0456	-0,1368	-0,2734
B	-0,0431	-0,1293	-0,2583
C	-0,0378	-0,1134	-0,2268
D	-0,0288	-0,0864	-0,1726
E	-0,0179	-0,0535	-0,1071
F	-0,0073	-0,0220	-0,0440
G	0,0030	0,0090	0,0180
H	0,0143	0,0430	0,0860
I	0,0260	0,0779	0,1559
J	0,0368	0,1106	0,2213

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[C - 2019/30488]

**Beslissing van de Overeenkomstencommissie verplegingsinrichtingen-verzekeringsinstellingen met betrekking tot de modaliteiten van toepassing van de derdebetalersregeling**

In toepassing van artikel 4, §1, laatste lid, en 9, eerste lid van het koninklijk besluit van 18 september 2015 tot uitvoering van artikel 53, § 1, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, betreffende de derdebetalersregeling, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 september 2017, heeft de Overeenkomstencommissie verplegingsinrichtingen-verzekeringsinstellingen, via schriftelijke raadpleging op 25 april 2019, de volgende modaliteiten vastgesteld inzake toepassing van de derdebetalersregeling zoals bedoeld in het voormelde artikel 9, eerste lid, die in werking treden op 1 januari 2019 voor alle verplegingsinrichtingen.

1. Voor zover door de psychiatrische ziekenhuizen de driemaandelijkse factuur overeenkomstig de bepalingen in de overeenkomst tussen de psychiatrische ziekenhuizen en diensten en de verzekeringsinstellingen, wordt ingediend uiterlijk op de 20<sup>e</sup> van de eerste maand van het kalenderkwartaal na dat waarop ze betrekking heeft, stort de verzekeringsinstelling aan het ziekenhuis, mits deze, overeenkomstig de voormelde overeenkomst, uiterlijk de 15<sup>e</sup> van de tweede maand van vorenbedoeld kwartaal een voorlopige factuur indient die als vervalbrief dient, een som, gelijk aan de helft van het bedrag van de hiervoor

susvisée. L'organisme assureur paie cette facture au plus tard le 1<sup>er</sup> jour du troisième mois du trimestre civil considéré. La somme ainsi payée est déduite du montant porté en compte sur la facture qui suit directement.

2. Pour la facture mensuelle introduite par les hôpitaux psychiatriques concernant

a) les prestations dispensées à des bénéficiaires ambulatoires qui sont facturées par l'hôpital via un support magnétique ou électronique et encaissées via le régime du tiers payant et

b) les prestations ambulantes dispensées dans le cadre de la convention nationale entre les établissements et services psychiatriques et les organismes assureurs, visée à l'article 46 de la loi,

le paiement est effectué dans les deux mois qui suivent la fin du mois au cours duquel l'organisme assureur a reçu les documents nécessaires à la facturation. Le délai court à partir de la date de réception mentionnée sur le bordereau remis aux établissements hospitaliers, pour autant que ces documents aient été introduits conformément aux dispositions légales et réglementaires en la matière et aient été acceptés par l'organisme assureur.

3. Pour la facture mensuelle introduite par les hôpitaux généraux concernant

a) les prestations dispensées à des bénéficiaires hospitalisés ;

b) les prestations dispensées dans le cadre de la convention nationale entre les établissements hospitaliers et les organismes assureurs, visée à l'article 46 de la loi ;

c) les prestations dispensées dans le cadre de la convention nationale entre les établissements et services psychiatriques et les organismes assureurs, visée à l'article 46 de la loi ;

d) les prestations dispensées à des bénéficiaires ambulatoires, qui sont facturées par l'hôpital via un support magnétique ou électronique et pour lesquelles le tiers-payant est appliqué ;

le paiement est effectué dans les deux mois qui suivent la fin du mois au cours duquel l'organisme assureur a reçu les documents nécessaires à la facturation. Le délai court à partir de la date de réception mentionnée sur le bordereau remis aux établissements hospitaliers, pour autant que ces documents aient été introduits conformément aux dispositions légales et réglementaires en la matière et aient été acceptés par l'organisme assureur.

bedoelde driemaandelijke factuur. De verzekeringsinstelling betaalt ze uiterlijk de 1e van de derde maand van het beschouwde kalenderkwartaal. De aldus betaalde som wordt afgetrokken van het bedrag dat wordt aangerekend op de factuur die onmiddellijk daarna komt.

2. Voor de door de psychiatrische ziekenhuizen ingediende maandelijks factuur die betrekking heeft op

a) de verstrekkingen verleend aan ambulante rechthebbenden die door het ziekenhuis via magnetische of elektronische dragers verrekend en geïnd worden via de derdebetalersregeling en

b) de ambulante verstrekkingen verleend in het kader van de nationale overeenkomst tussen de psychiatrische ziekenhuizen en diensten en de verzekeringsinstellingen zoals bedoeld in artikel 46 van de wet,

geschiedt de betaling binnen de twee maanden na het einde van de maand tijdens dewelke de stukken die nodig zijn voor de facturering door de verzekeringsinstelling werden ontvangen. De termijn loopt vanaf de datum van ontvangst die is vermeld op het borderel dat aan de verpleeginrichtingen is bezorgd, voor zover die documenten zijn ingediend in overeenstemming met de wettelijke en verordeningsbepalingen ter zake en door de verzekeringsinstelling zijn aanvaard.

3. Voor de door de algemene ziekenhuizen ingediende maandelijks factuur die betrekking heeft op

a) de verstrekkingen verleend aan gehospitaliseerde rechthebbenden;

b) de verstrekkingen verleend in het kader van de nationale overeenkomst tussen de ziekenhuizen en de verzekeringsinstellingen zoals bedoeld in artikel 46 van de wet;

c) de verstrekkingen verleend in het kader van de nationale overeenkomst tussen de psychiatrische ziekenhuizen en diensten en de verzekeringsinstellingen zoals bedoeld in artikel 46 van de wet;

d) de verstrekkingen verleend aan ambulante rechthebbenden die door het ziekenhuis via magnetische of elektronische dragers verrekend en geïnd worden via de derdebetalersregeling;

geschiedt de betaling binnen de twee maanden na het einde van de maand tijdens dewelke de stukken die nodig zijn voor de facturering door de verzekeringsinstelling werden ontvangen. De termijn loopt vanaf de datum van ontvangst die is vermeld op het borderel dat aan de verpleeginrichtingen is bezorgd, voor zover die documenten zijn ingediend in overeenstemming met de wettelijke en verordeningsbepalingen ter zake en door de verzekeringsinstelling zijn aanvaard.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C - 2019/12092]

### Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé

Sur proposition du Conseil technique médical du 15 janvier 2019 et en application de l'article 22, 4<sup>o</sup>bis, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a établi le 4 février 2019 la règle interprétative suivante :

Règles interprétatives relatives aux prestations de l'article 20, § 1<sup>er</sup>, c), (gastro-entérologie) de la nomenclature des prestations de santé :

#### RÈGLE INTERPRÉTATIVE 04

##### QUESTION

Quand est-ce que la prestation 474736-474740 peut être attestée ?

##### RÉPONSE

La prestation 474736-474740 ne peut être attestée que si un cholangio-pancréatoscope orale spécialement conçu à cette fin est avancé dans les voies biliaires ou pancréatiques. Cet examen a des indications limitées et n'est pas effectué isolément. La prestation 474736-474740 est cumulée avec une des prestations 473734-473745, 473690-473701, 473712-473723 ou 473830-473841. Dans l'honoraire de ces 4 prestations, l'honoraire de l'examen endoscopique du système digestif par voie orale jusqu'aux voies biliaires ou pancréatiques est déjà inclus.

La règle interprétative précitée produit ses effets le 1<sup>er</sup> novembre 2016.

Le Fonctionnaire dirigeant,  
A. GHILAIN

Le Président,  
J. VERSTRAETEN

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C - 2019/12092]

### Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen

Op voorstel van de Technische geneeskundige raad van 15 januari 2019 en in uitvoering van artikel 22, 4<sup>o</sup>bis, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 4 februari 2019 de volgende interpretatieregels vastgesteld:

Interpretatieregels betreffende de verstrekkingen van artikel 20, § 1, c), (gastro-enterologie) van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen:

#### INTERPRETATIEREGEL 04

##### VRAAG

Wanneer kan de prestatie 474736-474740 worden geattesteerd?

##### ANTWOORD

De verstrekking 474736-474740 kan enkel worden geattesteerd wanneer een specifiek daartoe ontworpen orale cholangio-pancreatoscoop in de gal- of pancreaswegen wordt opgeschoven. Deze ingreep kent beperkte indicaties en wordt nooit geïsoleerd uitgevoerd. De verstrekking 474736-474740 wordt gecumuleerd met één van de verstrekkingen 473734-473745, 473690-473701, 473712-473723 of 473830-473841. In het honorarium voor deze 4 verstrekkingen is het honorarium voor het endoscopisch onderzoek van het spijsverteringskanaal langs orale weg tot aan de gal- of pancreaswegen reeds begrepen.

Bovenvermelde interpretatieregels heeft uitwerking met ingang van 1 november 2016.

De Leidend ambtenaar,  
A. GHILAIN

De Voorzitter,  
J. VERSTRAETEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/12093]

**Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles  
interprétatives de la nomenclature des prestations de santé**

Sur proposition du Conseil technique médical du 26 février 2019 et en application de l'article 22, 4<sup>o</sup>bis, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a pris le 18 mars 2019 la décision suivante :

Règle interprétative relative aux prestations de l'article 20, § 1<sup>er</sup>, a) (Médecine interne) de la nomenclature des prestations de santé :

La règle interprétative 01 est abrogée.

Cette abrogation produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2003.

Le Fonctionnaire dirigeant,  
A. GHILAIN

Le Président,  
J. VERSTRAETEN

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/12093]

**Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen**

Op voorstel van de Technische geneeskundige raad van 26 februari 2019 en in uitvoering van artikel 22, 4<sup>o</sup>bis, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 18 maart 2019 de hierna gaande beslissing genomen:

Interpretatieregel betreffende de verstrekkingen van artikel 20, § 1, a) (Inwendige Geneeskunde) van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen:

De interpretatieregel 01 wordt opgeheven.

Deze opheffing heeft uitwerking op 1 april 2003.

De Leidend ambtenaar,  
A. GHILAIN

De Voorzitter,  
J. VERSTRAETEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/12094]

**Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Règles  
interprétatives de la nomenclature des prestations de santé**

Sur proposition du Conseil technique médical du 26 février 2019 et en application de l'article 22, 4<sup>o</sup>bis, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a pris le 18 mars 2019 la décision suivante :

Règle interprétative relative aux prestations de l'article 20, § 1<sup>er</sup>, b) (Pneumologie) de la nomenclature des prestations de santé :

La règle interprétative 01 est abrogée.

Cette abrogation produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 2014.

Le Fonctionnaire dirigeant,  
A. GHILAIN

Le Président,  
J. VERSTRAETEN

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/12094]

**Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen**

Op voorstel van de Technische geneeskundige raad van 26 februari 2019 en in uitvoering van artikel 22, 4<sup>o</sup>bis, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 18 maart 2019 de hierna gaande beslissing genomen:

Interpretatieregel betreffende de verstrekkingen van artikel 20, § 1, b) (Pneumologie) van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen:

De interpretatieregel 01 wordt opgeheven.

Deze opheffing heeft uitwerking op 1 juli 2014.

De Leidend ambtenaar,  
A. GHILAIN

De Voorzitter,  
J. VERSTRAETEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/12099]

**Institut national d'assurance maladie- invalidité  
Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé**

Sur proposition du Conseil technique médical du 26 février 2019 et en application de l'article 22, 4<sup>o</sup>bis, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a pris le 18 mars 2019 la décision suivante :

Règles interprétatives relatives aux prestations de l'article 3 (Soins courants - Prestations techniques médicales) de la nomenclature des prestations de santé :

Les règles interprétatives 01 et 04 sont abrogées.

Ces abrogations produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> mars 2002.

Le Fonctionnaire dirigeant,  
A. GHILAIN

De Leidend ambtenaar,  
A. GHILAIN

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/12099]

**Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen**

Op voorstel van de Technische geneeskundige raad van 26 februari 2019 en in uitvoering van artikel 22, 4<sup>o</sup>bis, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 18 maart 2019 de hierna gaande beslissing genomen :

Interpretatieregels betreffende de verstrekkingen van artikel 3 (Gewone geneeskundige hulp - Technische geneeskundige verstrekkingen) van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen :

De interpretatieregels 01 en 04 worden opgeheven.

Deze opheffingen hebben uitwerking op 1 maart 2002.

De Voorzitter,  
J. VERSTRAETEN

Le Président,  
J. VERSTRAETEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/12100]

**Institut national d'assurance maladie-invalidité  
Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé**

Sur proposition du Conseil technique médical du 26 février 2019 et en application de l'article 22, 4<sup>o</sup>*bis*, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a pris le 18 mars 2019 la décision suivante :

Règle interprétative relative aux prestations de l'article 20, § 1<sup>er</sup>, b) (Pneumologie) de la nomenclature des prestations de santé :

La règle interprétative 10 est abrogée.

Cette abrogation produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 2014.

Le Fonctionnaire dirigeant,  
A. GHILAIN

Le Président,  
J. VERSTRAETEN

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/12100]

**Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen**

Op voorstel van de Technische geneeskundige raad van 26 februari 2019 en in uitvoering van artikel 22, 4<sup>o</sup>*bis*, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 18 maart 2019 de hierna gaande beslissing genomen :

Interpretatieregel betreffende de verstrekkingen van artikel 20, § 1, b) (Pneumologie) van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen :

De interpretatieregel 10 wordt opgeheven.

Deze opheffing heeft uitwerking op 1 juli 2014.

De Voorzitter,  
A. GHILAIN

De Leidend ambtenaar,  
J. VERSTRAETEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2019/12479]

**Notariat. — Places vacantes**

Notaire à la résidence:

- d'Oostkamp: 1

(en association)

- de Montigny-le-Tilleul: 1

Les candidatures à une nomination de notaire doivent, à peine de déchéance, être adressées par lettre recommandée à la poste

“SPF JUSTICE, DIRECTION GENERALE DE L'ORGANISATION JUDICIAIRE – HR MAGISTRATURE – NOTAIRES – HUISSIERS DE JUSTICE – ROJ 011, BOULEVARD DE WATERLOO, 115, 1000 BRUXELLES”, dans un délai d'un mois à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge*.

Les candidats sont également priés de faire parvenir une copie de la candidature au service RH Magistrature – notaires – huissiers de justice, par la voie électronique (e-mail : [vacatures.not@just.fgov.be](mailto:vacatures.not@just.fgov.be)).

Une candidature séparée doit être adressée, en double exemplaire et par recommandé, pour chaque place postulée.

La candidature comprend, également en double exemplaire, les annexes déterminées par l'arrêté royal du 30 décembre 1999 (M.B. 8 janvier 2000) modifié par l'arrêté royal du 12 mars 2009 (M.B. du 22 avril 2009). Un exemplaire doit être délivré en original, le second peut être une photocopie.

1° un certificat de bonne vie et mœurs établi postérieurement à la publication de la résidence vacante;

2° une déclaration sur l'honneur du candidat mentionnant les période(s) et lieu(x) d'occupation dans le notariat;

3° un curriculum vitae détaillé contenant des informations utiles pour l'exercice de la fonction notariale (via le formulaire type disponible au *Moniteur belge* du 30 juillet 2004 ou [www.e-notariat.be](http://www.e-notariat.be));

4° dans les cas visés à l'article 43, §§ 11, 12 et 13, de la loi du 15 juin 1935 sur l'emploi des langues en matière judiciaire, une copie certifiée conforme du certificat de connaissance linguistique requise.

Conformément à l'article 2 de l'arrêté ministériel du 30 juillet 2001 relatif à la communication de l'indemnité de reprise d'une étude notariale, la Chambre Nationale des Notaires organise une séance d'information le 23 mai 2019 à partir de 17:00 heures dans les locaux de la Maison des notaires à Bruxelles, rue de la Montagne, 30-32.

Les candidats-notaires remplissant les conditions pour être nommés aux places vacantes de notaire pourront y assister sur présentation de leur carte d'identité.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2019/12479]

**Notariaat. — Vacante betrekkingen**

Notaris ter standplaats te:

- Oostkamp: 1

(in associatie)

- Montigny-le-Tilleul: 1

De kandidaturen voor een benoeming tot notaris moeten, op straffe van verval, bij een ter post aangetekend schrijven worden gericht aan

“FOD JUSTITIE, DIRECTORAAT-GENERAAL – RECHTERLIJKE ORGANISATIE – DIENST HR MAGISTRATUUR – NOTARISSSEN – GERECHTSDEURWAARDERS – ROJ 011, WATERLOOLAAN, 115, 1000 BRUSSEL”, binnen een termijn van een maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad*.

De kandidaten worden tevens verzocht een kopie van de kandidatuur te richten aan de dienst HR Magistratuur – notarissen – gerechtsdeurwaarders, langs elektronische weg (e-mail: [vacatures.not@just.fgov.be](mailto:vacatures.not@just.fgov.be)).

Voor elke kandidatuur dient een afzonderlijk aangetekend schrijven, in tweevoud, te worden gericht.

Bij dit schrijven moeten de door het koninklijk besluit van 30 december 1999 (B.S. 8 januari 2000) gewijzigd door het koninklijk besluit van 12 maart 2009 (B.S. 22 april 2009), bepaalde bijlagen, eveneens in tweevoud, worden gevoegd. Een exemplaar moet in origineel worden afgeleverd, het tweede mag een fotokopie zijn.

1° een getuigschrift van goed gedrag en zeden daterend van na de bekendmaking van de vacante standplaats;

2° een verklaring op erewoord van de kandidaat waaruit de periode(s) en de plaats(en) van tewerkstelling in het notariaat blijken;

3° een gedetailleerd curriculum vitae houdende voor de uitoefening van het notarisambt relevante informatie (middels het modelformulier, beschikbaar in het *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 2004 of via [www.e-notariaat.be](http://www.e-notariaat.be));

4° in de gevallen bedoeld door artikel 43, §§ 11, 12 en 13, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, een eensluidend verklaard afschrift van het getuigschrift van de vereiste taalkennis.

Overeenkomstig artikel 2 van het ministerieel besluit van 30 juli 2001 betreffende de mededeling van de vergoeding voor de overname van een notariskantoor, organiseert de Nationale Kamer van Notarissen een informatievergadering op 23 mei 2019 vanaf 17:00 uur in de lokalen van het Notarishuis te Brussel, Bergstraat 30-32.

De kandidaat-notarissen die aan de voorwaarden voldoen om op de vacante plaatsen van notaris te worden benoemd, kunnen de vergadering bijwonen op vertoon van hun identiteitskaart.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2019/12452]

Qualité et Sécurité. — Service Réglementation Sécurité  
Liste des explosifs reconnus. — Marginal A2-22

La liste annexée à l'arrêté ministériel du 3 novembre 1958 portant reconnaissance officielle et classement des explosifs (*Moniteur belge* du 24 décembre 1958) est à compléter comme suit en vertu de l'arrêté ministériel du 3 mai 2019 reconnaissant officiellement un explosif fabriqué par la firme « Dunarit Corp » en l'usine de Ruse (Bulgarie) :

- au marginal A2-22, chiffre 8, ajouter :

Boosters de marque PENTEX DT 450 fabriqués par la firme « Dunarit Corp » à Ruse (Bulgarie).

Les cartouches de cet explosif ont 59 (cinquante-neuf) millimètres de diamètre nominal et la quantité d'explosif doit être de 420 grammes, avec une tolérance de 40 grammes.

Elles peuvent être utilisées comme cartouches amorces aptes à recevoir un détonateur admis à cet usage.

L'explosif est admis à la mise en œuvre sous eau. Lors de la mise en œuvre sous eau, les cartouches doivent être lestées au moyen du dispositif adéquat fourni par le fabricant de l'explosif.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2019/12452]

Kwaliteit en Veiligheid. — Dienst Reglementering Veiligheid  
Lijst der erkende springstoffen. — Randnummer A2-22

De lijst die gevoegd is bij het ministerieel besluit van 3 november 1958 houdende ambtelijke erkenning en indeling van de springstoffen (*Belgisch Staatsblad* van 24 december 1958) moet aangevuld worden als volgt krachtens het ministerieel besluit van 3 mei 2019 houdende ambtelijke erkenning van een springstof vervaardigd in de fabriek te Ruse (Bulgarije) door de firma "Dunarit Corp" :

- in randnummer A2-22, cijfer 8, toevoegen :

Boosters van het merk PENTEX DT 450 gefabriceerd door de firma "Dunarit Corp" te Ruse (Bulgarije).

De patronen van deze springstof hebben een nominale diameter van 59 (negenenvijftig) millimeter en de hoeveelheid springstof moet 420 gram zijn, met een toegelaten afwijking van 40 gram.

Ze mogen dienen als aanzetpatronen geschikt om een slagpijpje toegelaten voor dat gebruik te krijgen.

De springstof mag onder water gebruikt worden. Bij gebruik onder water moeten de patronen van ballast voorzien worden door middel van het geschikte hulpmiddel dat door de fabrikant van de springstof geleverd wordt.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2019/30453]

Aankondiging openbaar onderzoek. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 7 mei 2019, werd op bladzijde 43954 bovenstaand openbaar onderzoek gepubliceerd. Er is een aanpassing gebeurd in de data die vermeld staan in de 3<sup>de</sup> alinea. De woorden "...gedurende 30 kalenderdagen vanaf 06/05/2019 tot en met 04/06/2019 ter inzage..." moeten worden vervangen door "...gedurende 30 kalenderdagen vanaf 06/05/2019 tot en met 10/06/2019 ter inzage..."

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/12170]

Administration générale de l'Enseignement. — Direction générale de  
l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique

Commission de langue française chargée de l'organisation des examens  
linguistiques pour les professeurs de cours artistiques dans l'enseignement artistique  
Appel aux candidats pour la session 2019

I. Introduction.

1.1. En application de l'arrêté royal du 22 avril 1970 relatif à l'organisation des examens linguistiques pour les professeurs de cours artistiques dans l'enseignement artistique et de l'arrêté ministériel du 2 septembre 1975 fixant le programme d'examens linguistiques pour les professeurs de cours artistiques dans l'enseignement artistique, une session d'examen sera organisée dans le courant de l'année 2019.

1.2. L'examen linguistique est organisé à l'intention des porteurs des différents titres de capacité qui désirent exercer, dans le respect des articles 13 et 14 de la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement, une fonction en qualité de professeur de cours artistiques dans les établissements d'enseignement artistique organisés ou subventionnés par la Communauté française.

II. La commission organise l'examen suivant :

examen linguistique portant sur la connaissance approfondie de la langue française, destiné aux professeurs de cours artistiques.

## III. Inscription.

3.1. Le droit d'inscription est fixé à 5 euros. Il doit être versé ou viré au compte

BE41 0912 1105 0710 du Ministère de la Communauté française – DGESVR – Jurys – Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles.

En communication, les candidats inscriront la mention suivante :

« Commission linguistique française – ART – Session 2019 ».

Le droit d'inscription n'est remboursable en aucun cas. Il peut cependant être reporté à une session ultérieure pour des raisons de force majeure attestées.

3.2. Les demandes d'inscription doivent être envoyées sous pli recommandé à la Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique - Monsieur Paul Bouché - Jury ART - Bureau 5 F 529 - Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles

Les demandes d'inscription postées après le **mardi 17 septembre 2019** ne seront pas prises en considération ; la date de la poste fait foi.

3.3. Les candidats annexeront à leur demande d'inscription les documents suivants :

- a) une copie de l'extrait de compte ou le récépissé du versement du droit d'inscription au verso duquel ils indiqueront leurs nom, prénom, adresse et numéro de téléphone ;
- b) une demande d'inscription libellée conformément au modèle prévu en annexe 1<sup>re</sup>;
- c) une copie du certificat, du diplôme ou titre de base (pour les diplômés étrangers, joindre l'équivalence du diplôme ou la reconnaissance professionnelle) ; si nécessaire, le jury se réserve le droit d'exiger la traduction du titre de base ;
- d) une copie de la carte d'identité ;
- e) une photo récente.

N.B. : un candidat fournit la preuve de sa connaissance approfondie du français s'il a obtenu, dans cette langue, le diplôme qui est à la base de son recrutement ou le certificat d'enseignement secondaire supérieur, soit délivré en Communauté française, soit accompagné d'une décision d'équivalence de la Communauté française.

3.4. Les candidats seront convoqués en temps utile par la Présidente du jury.

Ils doivent se munir de leur carte d'identité et de leur convocation.

3.5. Les personnes qui omettraient d'accomplir une des formalités requises pour l'inscription ne seront pas reprises sur la liste des candidats.

## IV. Programme :

Il y a lieu de consulter l'arrêté ministériel du 2 septembre 1975 mentionné au point 1.1. ci-dessus.

---

Annexe n° 1

Modèle de la demande d'inscription.

Le soussigné Nom: M./Mme (1) ..... Prénom .....
Lieu et date de naissance : ..... Pays .....
Adresse .....
Code postal et localité .....
N° de téléphone ..... GSM .....
Email .....
ATitulaire du (2) .....
Ad'(3) .....
obtenu en langue (4) .....

désire subir un examen linguistique pour l'obtention du certificat de connaissance approfondie de la langue française pour les professeurs de cours artistiques dans l'enseignement artistique.

Date et signature

---

Annexe n° 2

Instructions en vue de la demande d'inscription.

Les numéros repris ci-dessous correspondent à ceux repris sur le modèle prévu à l'annexe n° 1 :

- (1) Nom et prénom (nom de jeune fille pour les femmes mariées) en caractères d'imprimerie ;  
M./Mme (biffer la mention inutile) ;
- (2) certificat, diplôme, etc. ;
- (3) nature du titre ;
- (4) néerlandaise, anglaise, allemande ou autre à préciser.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE BRUXELLES-CAPITALE

Iriscare

[C - 2019/30475]

**Emploi de premier attaché expert A2. — Responsable de la Direction Communication et porte-parole de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare). — Appel aux candidatures. — Mutation externe. — Rôle linguistique néerlandais**

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare), le Comité général de gestion, en sa séance du 9 mai 2019, a déclaré vacant, via mutation externe, un emploi de premier attaché expert A2 - Responsable de la Direction Communication et porte-parole. Cet emploi appartient au rôle linguistique néerlandais.

Outre le fait d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être nommé en tant qu'agent de l'Etat au sein de la Région de Bruxelles-Capitale, la Communauté flamande, la fonction publique fédérale administrative ou encore des Services du Collège réuni de la COCOM;
- être titulaire d'un grade équivalent au grade de premier attaché expert A2;
- être titulaire du certificat linguistique de l'article 12 (Selor).

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi ;
- un CV à jour;
- l'ensemble des documents prouvant que le candidat remplit les conditions pour participer à la sélection.

Après vérification de l'adéquation des candidatures avec le profil de fonction, les candidats jugés admissibles seront invités à participer à un entretien STAR devant un jury de sélection qui sera précédé d'un cas pratique écrit. Cet entretien et ce cas pratique évalueront les compétences génériques et techniques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Comité général de gestion prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Il sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) du premier attaché expert est fixée entre minimum 59.224,31 € et maximum 86.416,93 € par an.

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée dans un délai de quinze jours qui suit la publication du présent avis au *Moniteur belge*, le cachet de la poste faisant foi. Elle est à envoyer à l'attention du fonctionnaire dirigeant d'Iriscare, Madame Tania Dekens, rue Belliard 71, boîte 2, à 1040 Bruxelles.

La description de fonction et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus à l'adresse e-mail suivante : [vorming-formation.hrm@irisclare.brussels](mailto:vorming-formation.hrm@irisclare.brussels)

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

Iriscare

[C - 2019/30475]

**Betrekking van eerste attaché deskundige A2. — Verantwoordelijke van de Directie Communicatie en woordvoerder van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iriscare). — Oproep tot kandidaatstelling. — Externe overplaatsing. — Nederlandse taalrol**

Overeenkomstig het besluit van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de bicommunautaire Dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iriscare) heeft het Algemeen Beheerscomité op zijn vergadering van 9 mei 2019 een betrekking van eerste attaché deskundige A2 - Verantwoordelijke van de Directie Communicatie en woordvoerder vacant verklaard via externe overplaatsing. De betrekking behoort tot de Nederlandse taalrol.

Naast het feit dat ze zich in een administratieve positie bevinden waarin ze hun kwalificaties voor bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "gunstig" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- benoemd zijn als ambtenaar bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, het federaal administratief openbaar ambt of bij de Diensten van het Verenigd College van de GGC;
- houder zijn van een graad die gelijkaardig is aan die van eerste attaché deskundige A2;
- houder zijn van het taalcertificaat van artikel 12 (Selor).

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting van de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;
- een actuele cv;
- alle documenten die aantonen dat de kandidaat aan de voorwaarden voldoet om aan de selectie deel te nemen.

Na verificatie van de overeenkomst tussen de kandidaatstellingen en het functieprofiel zullen de toegelaten kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan een STAR-interview voor een selectiejury die voorafgegaan zal worden door een schriftelijke praktische case. Tijdens het gesprek en de praktische case worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Algemeen Beheerscomité zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste lauraat van de selectie. Dat besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (index: 1,7069) van eerste attaché deskundige is vastgelegd tussen minimum 59.224,31 euro en maximum 86.416,93 euro per jaar.

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden binnen vijftien dagen na de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*, waarbij de poststempel als bewijs geldt. Ze moet worden toegezonden aan mevrouw Tania Dekens, leidend ambtenaar van Iriscare, Belliardstraat 71, bus 2, 1040 Brussel.

De functiebeschrijving en alle informatie over de procedure zijn te verkrijgen via het volgende e-mailadres : [vorming-formation.hrm@irisclare.brussels](mailto:vorming-formation.hrm@irisclare.brussels)



COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12349]

**Emploi de Premier attaché A2 Chef de service GRH au sein de la Direction Coordination et procédures des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais**

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 28 février 2019, déclaré vacant, via mobilité et mutation externe, un emploi de premier attaché A2 – chef de service GRH au sein de la Direction Coordination et procédures.

Outre le fait de remplir les conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni, d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;
- être titulaire du grade d'attaché du rang A1 ou d'un grade équivalent comptant une ancienneté de niveau de trois ans au moins (mobilité) ou être titulaire d'un grade équivalent à celui à pourvoir (mutation externe).

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi ;
- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection.

Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait. La rémunération indexée (1,7069) de premier attaché A2 est fixée entre minimum 49.621,29€ et maximum 76.170,42€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 5 juin 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : Monsieur N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, rue Belliard 71, 1040 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou de Monsieur Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPS COMMISSIE  
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/12349]

**Betrekking van Eerste Attaché A2 Dienstleider HRM binnen de Directie Coördinatie en procedures bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlands taalrol**

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 28 februari 2019 de betrekking van eerste attaché A2 - Dienstleider HRM binnen de Directie Coördinatie en procedures vacant verklaard via mobiliteit en externe mutatie.

In aanvulling op het vervullen van de promotievoorwaarden, gelijkwaardig aan degene die vereist zijn voor de ambtenaren met een administratieve positie van de Diensten van het Verenigd College die hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iriscare), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven.
- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1 met een niveauancienniteit die ten minste drie jaar bedraagt (mobiliteit) of houder zijn van een graad gelijkwaardig aan de te vervullen functie (externe mutatie).

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;
- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste lauraat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van eerste attaché A2 is vastgelegd tussen minimum 49.621,29 euro en maximum 76.170,42 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 5 juni 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

## Annexe :

### **A2 – Premier attaché chef du service Gestion des ressources humaines (M/F) – Services du Collège réuni**

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans cette description de fonction pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins, « collaborateur » ou « chef », par exemple, est épiciène.

Cette fonction de responsable de service s'inscrit dans le cadre de la direction Coordination et Procédures, constituée de quatre services : le service Infrastructure, le service GRH, le service Procédures et appui juridique et le service Coordination et appui transversal.

#### **Objectifs**

Diriger et coordonner, en lien direct avec le directeur de la direction Coordination et Procédures, le service Gestion des ressources humaines (GRH) afin d'atteindre les résultats opérationnels du service et satisfaire aux directives du management.

Conseiller, soutenir et informer ce directeur au niveau stratégique et opérationnel, avec le souci de la qualité, afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs de l'organisation dans les compétences dévolues au service GRH.

Coordonner et guider l'équipe qui compose le service GRH, afin de permettre au directeur Coordination et Procédures ainsi qu'aux fonctionnaires dirigeants de formuler et d'atteindre les objectifs stratégiques relatifs aux compétences de ce service.

#### **Tâches**

##### **En tant de dirigeant**

Coordonner et superviser les activités du service GRH, afin d'en assurer le bon fonctionnement ;

Et

Préparer, gérer et suivre la mise en œuvre des différents plans et projets opérationnels, afin de soutenir le management et les différents services/départements de l'organisation, en :

- Suivant les besoins en personnel et les budgets du personnel de l'organisation, et établir le cadre/plan du personnel (à court et long terme)
- Suivant les initiatives de formation des différents services/départements
- Lançant et suivant des procédures de recrutement, des procédures de promotion, de mobilité, des cercles de développement, etc.
- Assurant le suivi des dossiers de stage
- Suivant d'éventuels projets de d'amélioration ou de restructuration de l'organisation

Et

Garantir le fonctionnement efficace de l'équipe via le suivi et le développement de chaque collaborateur, afin d'assurer la responsabilité du travail exécuté dans son service sur les plans de la qualité et des délais, en :

- Stimulant le développement des collaborateurs
- Transmettant sa connaissance et son expérience afin d'accroître l'expertise des collaborateurs
- Veillant au développement de l'expertise au sein de son service
- Garantissant la motivation et la collaboration entre les membres de l'équipe
- Répartissant les tâches et les responsabilités en fonction de l'expérience et des compétences des collaborateurs
- Planifiant et coordonnant les travaux, de même qu'en assurant le suivi de leur exécution
- Donnant des directives et des informations sur la mise en œuvre des projets, en suivant les résultats des collaborateurs et en les rectifiant si nécessaire

- Évaluant et en encadrant les collaborateurs
- Autorisant les congés et les absences du personnel

Et

Gérer le budget du service, établir les prévisions et les ajustements budgétaires annuels et assurer le reportage mensuel de l'utilisation du budget

Et

Assurer les contacts avec les membres du Collège réuni

Et

Participer ou se faire représenter à toute réunion relevant des compétences de son service et notamment celles avec les Membres du Collège réuni, avec les autorités fédérale ou fédérées ou en commissions ou séances plénières de l'Assemblée réunie

### **En tant que coordinateur**

Organiser et coordonner des groupes de travail transversaux en lien avec les compétences du service

Et

Veiller à la communication interne avec les différents services au sein de l'organisation et en accord avec ces derniers, afin d'assurer la cohérence et la collaboration lors des actions opérationnelles entreprises pour exécuter le plan stratégique, en :

- Traduisant les orientations stratégiques dans des plans opérationnels, via des réunions internes, des notes de service et des instructions (communication descendante)
- Organisant et en coordonnant la concertation interne entre les différents services
- Coordonnant le rapportage vis-à-vis du directeur de la direction Coopération et procédures, ainsi que des fonctionnaires dirigeants

Et

Suivre les projets d'amélioration et de modernisation qui se rattachent aux choix stratégiques afin de veiller à ce que ces projets cadrent avec les choix stratégiques, en :

- Suivant ces objectifs et le plan de projet
- Suivant la mise en œuvre effective de ces objectifs et plans, notamment en assurant leur transcription dans des actions concrètes, en s'assurant de leur bonne compréhension par tous les collaborateurs et en assurant l'organisation de leur travail en conséquence
- Suivant les résultats des collaborateurs de projet
- Suivant l'avancement du projet et en effectuant des adaptations si nécessaire
- Évaluant les projets en fonction de la réalisation des objectifs

Et

Participer aux réunions de management ;

### **En tant que conseiller stratégique**

Fournir des avis sur l'application du statut du personnel, du statut pécuniaire et des carrières, afin de garantir une application uniforme et correcte de la réglementation dans toute l'organisation

- Répondant aux questions, donnant des conseils au personnel de l'organisation ainsi qu'à la hiérarchie concernant le statut, la réglementation, la législation liée au personnel (en matière de congés, de salaire, de carrière, de l'engagement de contractuels dans le service, etc.)
- Traitant les dossiers complexes
- Lançant des procédures disciplinaires et en proposant les sanctions à la hiérarchie

- Informant le personnel des adaptations de la réglementation, en participant à la concertation syndicale
- Suivant éventuellement la gestion administrative du personnel et le paiement des salaires, des primes et indemnités conformément à la réglementation courante ou aux contrats

Et

Conseiller la hiérarchie lors de la définition des choix stratégiques de l'organisation et lors de l'évaluation des actions opérationnelles, ainsi que de la détermination des corrections éventuelles, afin d'offrir un soutien en ce qui concerne le respect des engagements pris, en :

- Coordonnant la concertation pour les plans d'action concrets, visant à atteindre les objectifs stratégiques relatifs au service GRH, tels que décrits ci-avant
- Faisant des propositions quant aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en lien avec les missions du service GRH
- Proposant des projets d'amélioration au sein de l'organisation, sur la base de l'analyse des objectifs, atteints ou non, du plan de management

### **En tant que médiateur**

Être disponible pour des problèmes personnels, psychologiques, sociaux, professionnels ou privés afin de favoriser un bon climat de travail, en :

- Cherchant une solution aux problèmes (alcoolisme, mauvaises ententes, problèmes financiers)
- Orientant, le cas échéant, les personnes concernées vers l'instance adéquate (p.ex. : service social)

### **En tant que conseiller interne**

Conseiller le management et les autres personnes concernées quant à la spécialisation propre afin de permettre au management de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé, en :

- Soutenant le management à l'aide d'avis concrets
- Répondant à des questions internes ou externes, des questions parlementaires, etc.
- Rédigeant des notes
- Traitant des dossiers spécifiques destinés au directeur de la direction Coordination et Procédures, ainsi qu'aux fonctionnaires dirigeants
- Participant aux réunions de coordination interne (Conseil de direction, autres) mises en place sous la responsabilité du fonctionnaire dirigeant, pour gérer les Services du Collège réuni

### **En tant que représentant**

Représenter son service, sa direction, les Services du Collège réuni ou les fonctionnaires dirigeants dans des instances internes et/ou externes afin d'éclaircir et de défendre le point de vue de l'organisation, en :

- Participant à des réunions de coordination internes
- Participant à des réunions externes pour éclaircir le point de vue de l'organisation
- Participant à des séminaires, des congrès, etc.
- Remplissant le rôle de personne de contact pour différents réseaux formels et informels.

## **Positionnement**

La fonction est dirigée par le directeur de la direction Coordination et Procédures.

La fonction assure la direction d'un groupe de 5 à 10 collaborateurs de niveaux A, B ou C.

### Domaines de connaissances et diplôme

- Diplôme : Diplôme de l'enseignement supérieur de type long.
- Expérience :
  - Une expérience en GRH est exigée
  - Une connaissance des différents domaines de compétence de la GRH est un atout
  - Une connaissance et/ou une expertise en administration publique ou dans une administration publique est un atout

### Compétences requises pour la fonction

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information	x	Structurer le travail		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	K	Diriger des collaborateurs		Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
K	Innover	K	Organiser	K	Développer des collaborateurs	K	Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes		Influencer	K	S'auto développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante :

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences pour lesquelles les cases sont colorées, et ceci dans les 5 colonnes. Il est à considérer que le niveau d'exigence est croissant du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour l'agent dans cette fonction

## Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial (carrière plane), de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...

## A2 - Eerste attaché diensthoofd Human resources management (M/V) - Diensten van het Verenigd College

Met het oog op de leesbaarheid wordt in deze functiebeschrijving de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen aan te duiden. Het gebruik van mannelijke termen als bijvoorbeeld medewerker of diensthoofd slaat op beide geslachten.

Deze functie van diensthoofd valt onder de directie Coördinatie en procedures, die bestaat uit vier diensten: de dienst Infrastructuur, de dienst HRM, de dienst Procedures en juridische ondersteuning en de dienst Coördinatie en transversale ondersteuning.

## Doelstellingen

In direct contact met de directeur van de directie Coördinatie en procedures de dienst Human resources management (HRM) leiden en coördineren om de operationele resultaten van de dienst te behalen en te voldoen aan de instructies van het management.

Die directeur op strategisch en operationeel gebied adviseren, ondersteunen en informeren, met oog voor kwaliteit om een conceptuele, organisatorische en strategische bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de organisatie binnen de bevoegdheden van de dienst HRM.

Het team van de dienst HRM coördineren en leiden, zodat de directeur Coördinatie en procedures en de leidende ambtenaren de beleidsdoelstellingen in verband met de bevoegdheden van deze dienst kunnen vastleggen en behalen.

## Taken

### Als leidinggevende

De activiteiten van de dienst HRM coördineren en superviseren en de goede werking van de dienst verzekeren;

En

De uitvoering van de verschillende plannen en operationele projecten voorbereiden, beheren en opvolgen, ter ondersteuning van het management en de verschillende diensten/departementen van de organisatie:

- De personeelsbehoeften en de personeelsbegroting van de organisatie opvolgen en de personeelsformatie en het personeelsplan (op korte en lange termijn) opstellen
- De opleidingsinitiatieven van de verschillende diensten/departementen opvolgen
- De aanwervings-, bevorderings- en mobiliteitsprocedures, ontwikkelcirkels en dergelijke lanceren en opvolgen
- De stagedossiers opvolgen
- De eventuele projecten tot verbetering of herstructurering van de organisatie opvolgen

En

Een doeltreffende werking van het team garanderen door iedere medewerker op te volgen en te ontwikkelen om de verantwoordelijkheid van het werk in zijn dienst te verzekeren op het vlak van kwaliteit en termijnen:

- De ontwikkeling van de medewerkers stimuleren;
- Zijn kennis en ervaring doorgeven om de expertise van de medewerkers uit te breiden;
- Toezien op de ontwikkeling van de expertise in zijn dienst;
- De motivatie en samenwerking tussen de teamleden garanderen;
- De taken en verantwoordelijkheden verdelen op basis van de ervaring en de competenties van de medewerkers;
- Het werk plannen en coördineren, en toezien op de uitvoering ervan;
- Richtlijnen en informatie geven over de uitvoering van projecten, de resultaten van de medewerkers opvolgen en zo nodig bijsturen;
- De medewerkers evalueren en begeleiden;
- Het personeel verloven en afwezigheden toestaan;

En

Het budget van de dienst beheren, de jaarlijkse budgettaire ramingen en aanpassingen opstellen en maandelijks verslag uitbrengen over het gebruik van het budget

En

De contacten met de leden van het Verenigd College onderhouden

En

Alle vergaderingen met betrekking tot de bevoegdheden van zijn dienst bijwonen of zich laten vertegenwoordigen, met name de vergaderingen met de leden van het Verenigd College, met de federale overheid of de deeltiteiten of in de commissies of plenaire vergaderingen van de Verenigde Vergadering

### **Als coördinator**

De transversale werkgroepen met betrekking tot de bevoegdheden van de dienst organiseren en coördineren

En

Toezien op de interne communicatie met de verschillende diensten binnen de organisatie en met hun akkoord, met het oog op de coherentie en de samenwerking bij operationele acties voor de uitvoering van het beleidsplan:

- De beleidsoriënteringen vertalen in operationele plannen, via interne vergaderingen, dienstnota's en instructies (neerwaartse communicatie)
- Intern overleg tussen de verschillende diensten organiseren en coördineren
- De rapportering ten opzichte van de directeur van de directie Coördinatie en procedures en de leidend ambtenaren coördineren

En

De verbeterings- en moderniseringsprojecten met betrekking tot de beleidskeuzes opvolgen om erop toe te zien dat die projecten binnen de beleidskeuzes passen:

- De doelstellingen en het projectplan opvolgen;
- De effectieve uitvoering van die doelstellingen en plannen opvolgen, met name ze omzetten in concrete acties, ervoor zorgen dat alle medewerkers ze goed begrijpen en hun werk in overeenstemming daarmee organiseren;
- De resultaten van de projectmedewerkers opvolgen;
- De voortgang van het project opvolgen en indien nodig aanpassingen doen;
- De projecten evalueren op basis van de behaalde doelstellingen.

En

De managementvergaderingen bijwonen;

### **Als beleidsadviseur**

Adviezen geven over de toepassing van het statuut van het personeel, het geldelijk statuut en de loopbanen, om een eenvormige en correcte toepassing van de regelgeving in de hel organisatie te waarborgen

- Vragen beantwoorden, adviezen geven aan het personeel van de organisatie en een de hiërarchie over het statuut, de regelgeving, de wetgeving in verband met het personeel (in verband met verlof, loon, loopbaan, de aanwerving van contractuelen in de dienst enz.)
- Complexe dossiers behandelen
- Tuchtprocedures lanceren en sancties voorstellen aan de hiërarchie
- Het personeel inlichten over aanpassingen van de regelgeving, met deelname aan vakbondsoverleg
- Het administratief beheer van het personeel en de betaling van wedden, premies en vergoedingen in overeenstemming met de huidige regelgeving of overeenkomsten eventueel opvolgen

En

De hiërarchie adviseren bij de beleidskeuzes van de organisatie, het evalueren van de beleidsacties en bepalen van eventuele correcties, om hen te helpen hun verbintenissen na te komen:

- Het overleg voor concrete actieplannen coördineren om de hierboven beschreven beleidsdoelstellingen van de dienst HRM te behalen;
- Voorstellen doen over de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie in verband met de opdrachten van de dienst HRM;
- Verbeteringsprojecten binnen de organisatie voorstellen op basis van de analyse van de al dan niet behaalde doelstellingen van het managementplan;

### **Als bemiddelaar**

Beschikbaar zijn voor persoonlijke, psychologische, sociale, professionele of privéproblemen met het oog op een goede werkomgeving:

- Zoeken naar een oplossing voor de problemen (alcoholisme, slechte verstandhouding, financiële problemen)
- Zo nodig de betrokken personen oriënteren naar de juiste instantie (bv. sociale dienst)

### **Als intern adviseur**

Het management en de andere betrokken personen adviseren inzake zijn eigen expertise zodat het management beslissingen kan nemen op basis van een onderbouwd advies:

- Het management ondersteunen met concreet advies;
- Interne of externe vragen, parlementaire vragen, enz. beantwoorden;
- Nota's opstellen;
- Specifieke dossiers voor de directeur van de directie Coördinatie en procedures en voor de leidende ambtenaren behandelen;
- Interne coördinatievergaderingen (Coördinatiecomité enz.) bijwonen die onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar worden georganiseerd om de Diensten van het Verenigd College te beheren.



### **Als vertegenwoordiger**

Zijn dienst, zijn directie, de Diensten van het Verenigd College of leidend ambtenaren vertegenwoordigen in interne en/of externe instellingen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen:

- Interne coördinatievergaderingen bijwonen;
- Externe vergaderingen bijwonen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken;
- Seminaries, congressen enz. bijwonen;
- De rol van contactpersoon op zich nemen voor verschillende formele en informele netwerken.

### **Positionering**

De functie wordt geleid door de directeur van de directie Coördinatie en procedures.

De functie geeft leiding aan een groep van 5 tot 10 medewerkers van niveaus A, B of C.

### **Kennisdomeinen en diploma**

- Diploma: Diploma hoger onderwijs lange type.
  
- Ervaring:
  - Ervaring in HRM is vereist
  - Kennis van de verschillende competentiegebieden van HRM is een pluspunt
  - Kennis en/of ervaring in openbaar bestuur of in een openbare administratie is een pluspunt

### Voor de functie vereiste competenties

Informatiebeheer		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie verwerken	x	Structureren van het werk		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren	x	Problemen oplossen	K	Medewerkers aansturen		In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie integreren		Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Dienstverleningsgericht werken		Inzet tonen
K	Innoveren	K	Organiseren	K	Medewerkers ontwikkelen	K	Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren		De dienst beheren		Teams bouwen		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties bouwen		Doelstellingen behalen
	Een visie ontwikkelen		De organisatie besturen		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden:

- De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.
- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie.

### Waarom ons team vervoegen?

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel.

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en –omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan (vlakke loopbaan), maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12351]

**Emploi de Premier attaché expert A2 Procédure et appui juridique au sein de la Direction Coopération et procédures des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais**

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 28 février 2019, déclaré vacant, via mobilité et mutation externe, un emploi de premier attaché expert A2 Procédure et appui juridique au sein de la Direction Coopération et procédures.

Outre le fait de remplir les conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni, d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iris-care), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;
- être titulaire du grade d'attaché du rang A1 ou d'un grade équivalent comptant une ancienneté de niveau de six ans au moins (mobilité) ou être titulaire du grade d'attaché de rang A2 ou d'un grade équivalent comptant une ancienneté de niveau de trois ans au moins (mobilité) ou être titulaire d'un grade équivalent à celui à pourvoir (mutation externe).

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi ;
- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) de premier attaché expert A2 est fixée entre minimum 59.224,3€ et maximum 86.416,9€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 5 juin 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : Monsieur N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale; rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou de Monsieur Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/12351]

**Betrekking van Eerste Attaché deskundige A2 Procedure en juridische ondersteuning binnen de Directie Coördinatie en procedures bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlands taalrol**

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 28 februari 2019 de betrekking van eerste attaché deskundige A2 - Procedure en juridische ondersteuning binnen de Directie Coördinatie en procedures vacant verklaard via mobiliteit en externe mutatie.

In aanvulling op het vervullen van de promotievoorwaarden, gelijkwaardig aan degene die vereist zijn voor de ambtenaren met een administratieve positie van de Diensten van het Verenigd College die hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iris-care), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven.
- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1 met een niveauancienniteit die ten minste drie jaar bedraagt (mobilité) of houder zijn van de graad van attaché van rang A2 met een niveauancienniteit die ten minste zes jaar bedraagt (mobilité) of houder zijn van een graad gelijkwaardig aan de te vervullen functie (externe mutatie).

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;
- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste laureaat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van eerste attaché deskundige A2 is vastgelegd tussen minimum 59.224,3 euro en maximum 86.416,9 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 5 juni 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad; Belliardstraat 71, te 1040 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

## Annexe :

### **A2 – Premier attaché expert – Procédures et appui juridique – Services du Collège réuni**

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans cette description de fonction pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins, « collaborateur » ou « chef », par exemple, est épicène.

Cette fonction d'expert est ouverte dans la direction Coordination et procédures, constituée de quatre services : le service Infrastructure, le service GRH, le service Procédures et appui juridique et le service Coordination et appui transversal.

Le service Procédures et appui juridique a vocation à :

- Soutenir les autres services et directions en leur apportant une expertise juridique nécessaire au déploiement de leurs activités et expertises
- Suivre des procédures et des processus administratifs internes et externes
- Suivre les litiges pendants et les procédures contentieuses
- Assurer les relations avec les conseils (avocats, ...) dans le secteur de compétence du service.

### **Objectifs**

Contribuer, en lien direct avec le directeur de la direction, au développement d'une expertise juridique au service des différents services et directions des Services du Collège réuni (SCR).

Participer à des groupes de travail internes et externes à l'administration.

Accompagner des collaborateurs de son service ou d'autres services à développer leur propre expertise juridique.

Informar, conseiller, soutenir et guider des collaborateurs de la direction ou d'autres directions sur des dossiers ou des projets en lien avec son domaine de compétence.

Conseiller, soutenir et informer le directeur de sa direction au niveau stratégique et opérationnel, afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs de l'organisation dans les compétences dévolues à la direction.

Constituer un centre d'excellence au sein de l'administration, susceptible de conseiller, de documenter et d'informer dans son domaine de compétence, afin de permettre au directeur ainsi qu'aux fonctionnaires dirigeants de formuler et d'atteindre les objectifs stratégiques relatifs à ce domaine de compétence.

### **Tâches**

#### **En tant que coordinateur**

Contribuer à la réussite de projets et de groupes de travail communs à plusieurs services et directions, notamment en établissant des contacts transversaux avec des collègues d'autres directions et en les impliquant dans la définition des méthodes de travail et la répartition des tâches.

Et

Coordonner des groupes de travail en qualité de pilote du/de projet, en :

- Répartissant les tâches et les responsabilités en fonction de l'expérience et des compétences des collaborateurs

- Planifiant et coordonnant les travaux, de même qu'en assurant le suivi de leur exécution
- Suivant la mise en œuvre effective de ces objectifs et plans, notamment en assurant leur transcription dans des actions concrètes, en s'assurant de leur bonne compréhension par tous les collaborateurs et en assurant l'organisation de leur travail en conséquence
- Organisant des moments de concertation, en motivant les collaborateurs et en les guidant dans leur mission afin d'atteindre les objectifs assignés
- Suivant les résultats des collaborateurs du projet
- Evaluant le projet en fonction de la réalisation des objectifs
- Suivant l'avancement du projet et en proposant des adaptations si nécessaire
- En rendant compte de sa mission aux partenaires internes au moyen des outils prévus à cet effet (documents, chartes, groupes de pilotage, ...)

Et

Dans la mesure où une partie des missions de la Direction serait effectuée par des prestataires de service externe, coordonner ces externalisations en :

- soit assurant lui-même leur suivi
- soit les faisant gérer et suivre par un responsable de dossier ;

### **En tant que conseiller stratégique**

Accompagner la structuration des métiers des différents services et directions de l'organisation, en :

- Développant une expertise juridique transversale à l'ensemble des métiers de l'organisation
- Développant au profit des autres directions et services une expertise juridique utile à la mise en œuvre et à la restructuration de leurs projets
- Donnant aux autres directions et services un appui à la rédaction des textes législatifs et réglementaires
- Appuyant les autres directions et services pour structurer et formaliser des procédures juridiques et administratives
- Assurant une veille juridique aux fins d'entretenir et de développer l'expertise nécessaire au développement des métiers de l'organisation

Et

Accompagner la structuration des relations entre le Collège réuni et les Services du Collège réuni, d'une part, et les institutions ou les secteurs, d'autre part, en :

- Contribuant à la définition et à la formalisation des relations juridiques entre le Collège réuni et des institutions qui en dépendent, notamment par le biais de contrats de gestion
- Favorisant la diffusion, la compréhension et le respect des diverses réglementations par les secteurs, tels que les institutions agréées ou subventionnées, et ce, par le biais de consignes claires, notamment en établissant des lignes de conduite à leur attention
- Coordonnant au sein de l'organisation la direction des procédures juridictionnelles en cours
- Assurant la gestion des procédures et le suivi des dossiers en matière de tutelle sur les centres publics d'action sociale ou en assurant la liaison avec l'administration de la Région bruxelloise, lorsque celle-ci prend en charge la gestion des dossiers relatifs à l'exercice de cette matière

Et

Conseiller la hiérarchie lors de la définition des choix stratégiques de l'organisation et lors de l'évaluation des actions opérationnelles, ainsi que lors de la détermination des corrections éventuelles, afin d'offrir un soutien en ce qui concerne le respect des engagements pris, en :

- Coordonnant la concertation pour les plans d'action concrets, de manière à atteindre les objectifs stratégiques en lien avec ses compétences
- Faisant des propositions quant aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en lien avec ses compétences
- Proposant des projets d'amélioration au sein de l'organisation, sur la base de l'analyse des objectifs, atteints ou non, du plan de management
- Assurant le rapportage vis-à-vis du directeur de sa direction, ainsi que des fonctionnaires dirigeants ;

Et

Apporter son expertise au développement d'autres projets, notamment en :

- Prenant une part active à des groupes de travail
- Conseillant les groupes de travail, les services et directions qui font appel à son expertise ;

Et

Développer une connaissance dans des domaines connexes, afin de soutenir et de renforcer sa capacité d'expertise (IT, disciplines juridiques, ...) ;

#### **En tant que conseiller interne**

Conseiller le management et les autres personnes concernées quant à son domaine de compétence, afin de leur permettre de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé, en :

- Soutenant le management à l'aide d'avis concrets
- Répondant à des questions internes ou externes, des questions parlementaires, etc.
- Rédigeant des notes
- Traitant des dossiers spécifiques destinés au directeur de sa direction, ainsi qu'aux fonctionnaires dirigeants
- Participant aux réunions de coordination interne ;

Et

Contribuer au développement des autres collaborateurs du service ou d'autres services, notamment en :

- Supervisant le travail de collaborateurs, à la demande de son directeur
- Portant certains projets avec des collaborateurs
- Proposant des éclairages spécifiques
- Dispensant des formations internes ;

#### **En tant que représentant**

Assurer les contacts avec les membres du Collège réuni, dans le cadre de son domaine de compétence et en lien permanent avec sa hiérarchie ;

Et

Participer ou se faire représenter à des réunions relevant de son domaine de compétences, notamment avec les Membres du Collège réuni, avec les autorités fédérales ou fédérées ou en commissions ou séances plénières de l'Assemblée réunie ;

Et

Représenter son service, sa direction, les Services du Collège réuni ou les fonctionnaires dirigeants dans des instances internes et/ou externes afin d'éclaircir et de défendre le point de vue de l'organisation, en :

- Participant à des réunions de coordination internes
- Participant à des réunions externes pour éclaircir le point de vue de l'organisation
- Participant à des séminaires, des congrès, etc.
- Remplissant le rôle de personne de contact pour différents réseaux formels et informels.

### Domaines de connaissances et diplôme

Diplôme de l'enseignement supérieur de type long. Un master en droit est un atout.

Expérience :

- Minimum 6 ans d'expérience dans une fonction ou un domaine d'activité analogue
- Une bonne connaissance des procédures et de l'organisation administrative
- Une connaissance de l'administration publique est exigée.

### Compétences requises pour la fonction

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information	K	Résoudre des problèmes	K	Diriger des collaborateurs		Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
K	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
	Innover		Organiser		Développer des collaborateurs	K	Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes		Influencer	K	S'auto développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante:

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences colorées, et ceci dans les 5 colonnes. Le niveau d'exigence est croissant, du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour un agent dans cette fonction.

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial (carrière plane), de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...



## **A2 – Eerste attaché deskundige – Procedures en juridische ondersteuning – Diensten van het Verenigd College**

Deze functie van deskundige valt onder de directie Coördinatie en procedures, die bestaat uit vier diensten: de dienst Infrastructuur, de dienst HRM, de dienst Procedures en juridische ondersteuning en de dienst Coördinatie en transversale ondersteuning.

De dienst Procedures en juridische ondersteuning heeft als taken:

- De diensten en directies ondersteunen met de juridische ervaring nodig voor het ontplooiën van hun activiteiten en onderzoeken
- De procedures en interne en externe administratieve processen opvolgen
- Hangende geschillen en betwiste procedures opvolgen
- Relaties met de raadsheren (advocaten,...) onderhouden in de bevoegdheidssector van de dienst

### **Doelstellingen**

In direct contact met de directeur van de directie bijdragen aan de ontwikkeling van een juridische expertise voor verschillende diensten en directies van de Diensten van het Verenigd College (DVC).

Deelnemen aan interne en externe werkgroepen.

Medewerkers van zijn dienst of van andere diensten begeleiden bij het ontwikkelen van hun eigen juridische expertise.

De medewerkers van het management of andere afdelingen informeren, adviseren, ondersteunen en begeleiden over kwesties of projecten die verband houden met het deskundigheidsbeleid.

De directeur van zijn directie op strategisch en operationeel gebied adviseren, ondersteunen en informeren, om een conceptuele, organisatorische en strategische bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de organisatie binnen de bevoegdheden van de directie.

Een expertisecentrum vormen binnen de administratie dat in staat is om te adviseren, te documenteren en te informeren op zijn bevoegdheidsgebied, zodat de directeur evenals de leidend ambtenaren de strategische doelstellingen op dit gebied kunnen formuleren en verwezenlijken.

### **Taken**

#### **Als coördinator**

Bijdragen aan het slagen van projecten en werkgroepen gemeenschappelijk voor verschillende diensten en directies, met name door transversale contacten met collega's van andere directies te leggen en door hen te betrekken bij het omschrijven van de werkmethodes en de taakverdeling.

En

De werkgroepen coördineren als projectleider:

- De taken en verantwoordelijkheden verdelen op basis van de ervaring en de competenties van de medewerkers
- Het werk plannen en coördineren, en toezien op de uitvoering ervan
- De effectieve uitvoering van die doelstellingen en plannen opvolgen, met name ze omzetten in concrete acties, ervoor zorgen dat alle medewerkers ze goed begrijpen en hun werk in overeenstemming daarmee organiseren

- Overlegmomenten organiseren, de medewerkers motiveren en leiden in hun opdracht om de aangewezen doelstellingen te behalen
- De resultaten van de projectmedewerkers opvolgen
- De projecten evalueren op basis van de behaalde doelstellingen
- De voortgang van het project opvolgen en indien nodig aanpassingen doen
- Verslag uitbrengen over zijn opdracht aan de interne partners met de hiertoe voorziene instrumenten (documenten, charters, stuurgroepen, enz.)

En

Als een deel van de opdrachten van de directie wordt uitgevoerd door externe dienstverleners, die uitbestedingen coördineren:

- ofwel zelf opvolgen
- ofwel laten beheren en opvolgen door een dossierverantwoordelijke

### **Als beleidsadviseur**

Het structureren van de vakgebieden van de verschillende diensten en directies van de organisatie begeleiden:

- Een transversale juridische expertise ontwikkelen voor alle vakgebieden van de organisatie
- Voor de andere directies en diensten een juridische expertise ontwikkelen die nuttig is voor het uitvoeren en herstructureren van hun projecten
- Andere directies en diensten ondersteunen bij het opstellen van wetgevende en reglementaire teksten
- Andere directies en diensten ondersteunen om de juridische en administratieve procedures te structureren en formaliseren
- Een juridisch toezicht verzekeren met het oog op het onderhouden en ontwikkelen van de expertise nodig voor het ontwikkelen van de vakgebieden van de organisatie

En

De structurering van de relaties met het Verenigd College en de Diensten van het Verenigd College begeleiden enerzijds, en de instellingen of de sectoren anderzijds:

- Bijdragen aan het definiëren en formaliseren van de juridische relaties tussen het Verenigd College en de instellingen die ervan afhangen, meer bepaald via bestuursovereenkomsten
- De verspreiding, het begrip en de naleving van de verschillende reglementeringen door de sectoren, zoals de erkende of gesubsidieerde instellingen, bevorderen via duidelijke instructies, met name door het opstellen van gedragslijnen voor hen
- Binnen de organisatie de leiding van de lopende rechterlijke procedures coördineren
- Het beheer van de procedures verzekeren en de opvolging van de dossiers op het vlak van voogdij over openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of de verbinding verzorgen met de administratie van het Brussels gewest als die het beheer van de dossiers in verband met de uitvoering van die materie ten laste neemt

En

De hiërarchie adviseren bij de beleidskeuzes van de organisatie, het evalueren van de beleidsacties en bepalen van eventuele correcties, om hen te helpen hun verbintenissen na te komen:

- Het overleg coördineren voor concrete actieplannen om de beleidsdoelen in verband met zijn bevoegdheden te behalen
- Voorstellen doen over beleids- en operationele doelstellingen van de organisatie in verband met zijn bevoegdheden
- Verbeteringsprojecten binnen de organisatie voorstellen op basis van de analyse van de al dan niet behaalde doelstellingen van het managementplan
- Rapporteren aan de directeur van zijn directie en aan de leidend ambtenaren

En

Expertise bijdragen aan de ontwikkeling van andere projecten, met name door:

- Actief deel te nemen aan werkgroepen
- Werkgroepen, diensten en directies die een beroep doen op zijn expertise te adviseren

En

Kennis aanleggen op aanverwante gebieden, om zijn expertisecapaciteit te ondersteunen en te versterken (IT, juridische disciplines, ...).

#### **Als intern adviseur**

Het management en de andere betrokken personen adviseren inzake zijn eigen bevoegdheidsgebied zodat ze beslissingen kunnen nemen op basis van een onderbouwd advies:

- Het management ondersteunen met concreet advies
- Interne of externe vragen, parlementaire vragen, enz. beantwoorden
- Nota's opstellen
- Specifieke dossiers voor de directeur van zijn directie en voor de leidend ambtenaren behandelen
- Interne coördinatievergaderingen bijwonen

En

Bijdragen aan de ontwikkeling van de andere medewerkers van de dienst of van andere diensten:

- Het werk van de medewerkers superviseren, op vraag van zijn directeur
- Bepaalde projecten dragen met de medewerkers
- Specifieke verduidelijkingen voorstellen
- Interne opleidingen geven

#### **Als vertegenwoordiger**

Contact onderhouden met de leden van het Verenigd College binnen het kader van zijn bevoegdheidsgebied en in permanente verbinding met de hiërarchie

En

Alle vergaderingen met betrekking tot zijn bevoegdheidsgebied bijwonen of zich laten vertegenwoordigen, met name de vergaderingen met de leden van het Verenigd College, met de federale overheid of de deeltentiteiten of in de commissies of plenaire vergaderingen van de Verenigde Vergadering.

En

Zijn dienst, zijn directie, de Diensten van het Verenigd College of leidend ambtenaren vertegenwoordigen in interne en/of externe instellingen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen:

- Interne coördinatievergaderingen bijwonen
- Externe vergaderingen bijwonen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken
- Seminaries, congressen enz. bijwonen
- De rol van contactpersoon op zich nemen voor verschillende formele en informele netwerken

### Kennisdomeinen en diploma

Diploma hoger onderwijs van het lange type. Een master in de rechten is een pluspunt.

Ervaring:

- Minimum zes jaar ervaring in een gelijkaardige functie of activiteitsgebied
- Een goede kennis van de procedures en de administratieve organisatie
- Kennis van overheidsadministratie is een vereiste

### Voor de functie vereiste competenties

Informatie-beheer		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie verwerken		Structureren van het werk		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren	K	Problemen oplossen	K	Medewerkers aansturen		In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
K	Informatie integreren		Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Dienstverleningsgericht werken		Inzet tonen
	Innoveren		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen	K	Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren		De dienst beheren		Teams uitbouwen		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties bouwen		Doelstellingen behalen
	Een visie ontwikkelen		De organisatie besturen		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden:

- De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.
- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie.

### **Waarom ons team verwoegen?**

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel;

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en – omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan (vlakke loopbaan), maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/12350]

**Emploi de Directeur A3 au sein de la Direction Coordination et procédures des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité. — Rôle linguistique français**

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 28 février 2019, déclaré vacant, via mobilité, un emploi de directeur A3 au sein de la Direction Coordination et procédures. Cet emploi appartient au rôle linguistique français.

Outre le fait de remplir les conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni, d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;
- être titulaire du grade d'attaché du rang A1, de premier attaché ou de premier attaché expert du rang A2, ou d'un grade équivalent à ceux précités, et compter une ancienneté de niveau de six ans au moins.

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi ;
- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) de directeur A3 est fixée entre minimum 54.569,59€ et maximum 90.533,97€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 5 juin 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : M. N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou de M. Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/12350]

**Betrekking van Directeur A3 binnen de Directie Coördinatie en procedures bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit. — Franse taalrol**

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 28 februari 2019 de betrekking van directeur A3 binnen de Directie Coördinatie en procedures vacant verklaard via mobiliteit. De betrekking behoort tot de Franse taalrol.

In aanvulling op het vervullen van de promotievoorwaarden, gelijkwaardig aan degene die vereist zijn voor de ambtenaren met een administratieve positie van de Diensten van het Verenigd College die hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iriscare), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven.
- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1, van eerste attaché of van eerste attaché deskundige van rang A2, of een graad die gelijkwaardig is aan de hierboven genoemde, met een niveauancienniteit die ten minste zes jaar bedraagt.

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;
- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste laureaat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van directeur A3 is vastgelegd tussen minimum 54.569,59 euro en maximum 90.533,97 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 5 juni 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, Belliardstraat 71, te 1040 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71, te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

## Annexe :

### A3 - Directeur Coordination et procédures – Services du Collège réuni

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans cette description de fonction pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins, « collaborateur » ou « chef », par exemple, est épicène.

#### Objectifs

Contribuer, en lien direct avec les fonctionnaires dirigeants, à la mise sur pied et à la direction de la direction « Coordination et procédures ».

Conseiller, soutenir et informer les fonctionnaires dirigeants au niveau stratégique et opérationnel, afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs de l'organisation dans les compétences dévolues à la direction « Coordination et procédures ».

Coordonner et guider l'équipe chargée du soutien des fonctionnaires dirigeants, afin de leur offrir la possibilité de formuler et d'atteindre des objectifs stratégiques.

#### Tâches

##### En tant que coordinateur

Coordonner et superviser les activités de la Direction Coordination et procédures, et en assurer le bon fonctionnement.

et

Participer au développement d'une pleine collaboration avec les autres directions, et notamment avec leurs directeurs et chefs de services, afin de donner toute sa mesure à la mission « appui, procédure et expertise » de la direction « Coordination et procédures » ; participer au développement d'une pleine collaboration avec la future Direction « Santé et Aide aux personnes », pour permettre de structurer la mise en œuvre des politiques au développement desquelles celle-ci contribue ; participer à la mise en place et faire fonctionner une bonne collaboration avec la Direction Budget et Finances, avec la Direction Contrôle, ainsi qu'avec l'Observatoire, pour permettre une bonne préparation et la gestion des budgets, une bonne vérification et un bon contrôle des flux financiers, ainsi qu'une gestion rigoureuse des procédures administratives, dans le respect des diverses législations en vigueur.

et

Coordonner et superviser les activités de sa direction dans le cadre du processus d'évolution de l'organigramme, en contribuant notamment au développement, d'une part, d'un véritable pôle « appui, procédure et expertise » au sein de sa direction et, d'autre part, d'une collaboration avec un pôle « métier » (future direction Santé et Aide aux personnes).

##### En tant que conseiller stratégique

Accompagner le développement des processus et la structuration interne de l'administration, en :

- Assurant la gestion et la maintenance effective des locaux de l'organisation, en ce compris le suivi et le secrétariat des réunions structurelles avec les organisations syndicales, relatives à ces compétences

- Préparant et en assurant le suivi des protocoles de collaboration administrative avec Iriscare, relatifs à l'appui de la direction Support de l'OIP aux Services du Collège réuni
- Offrant un appui administratif à l'ensemble des services et directions, ainsi qu'en développant une expertise dans l'utilisation des systèmes et des outils bureautiques
- Assurant le développement et en veillant à la bonne organisation des outils internes de partage d'information entre les directions et entre les collaborateurs de l'organisation
- Assurant la structuration et la protection des données dans le respect des réglementations en vigueur
- Formalisant les procédures administratives internes, de même que les documents types inhérents à la bonne marche d'une administration ou relatifs aux procédures administratives, telles que les procédures de passation et d'exécution des marchés publics
- Assurant la supervision des procédures de passation et d'exécution des marchés publics, afin d'assurer la conformité de ces procédures aux législations en vigueur
- Prenant en charge l'inventaire et la gestion des contrats de l'administration
- Assurant la gestion des archives
- Offrant un appui aux autres services et directions de l'organisation dans la gestion et la conduite de projets
- Prenant en charge le secrétariat du conseil consultatif de la Santé et de l'Aide aux personnes

Et

Accompagner la préparation et mettre en œuvre les législations et les réglementations, dans le cadre de la politique des infrastructures des institutions d'aide et de soins relevant de la Commission communautaire commune, en :

- Contribuant à la préparation des calendriers des constructions
- Préparant les décisions en matière d'infrastructures qui relèvent de la Direction ou en contribuant à la préparation de ces décisions lorsque d'autres services en assurent la coordination
- Assurant un conseil technique aux établissements et aux initiatives, y-compris en assurant le suivi de la mise en œuvre des dossiers en matière d'infrastructures
- Centralisant les connaissances en matière de constructions et d'infrastructures
- Mettant cette expertise au profit des autres directions et d'Iriscare pour la gestion des décisions en matière d'infrastructures et de normes architecturales
- Contribuant à l'amélioration de la législation et de la réglementation relatives au financement des infrastructures

Et

Assurer la gestion des ressources humaines, en :

- Prenant en charge le processus de recrutement des collaborateurs
- Organisant la gestion administrative et pécuniaire des carrières
- Assurant la gestion du paiement des traitements
- Organisant la gestion des congés, des missions et des autres absences
- Assure la programmation et la gestion de la formation du personnel des SCR
- Organisant et en coordonnant les outils et le processus d'évaluation des collaborateurs
- Assurant le suivi et le secrétariat des réunions structurelles avec les organisations représentatives du personnel



Et

Accompagner la structuration des métiers des différents services et directions de l'organisation, en :

- Développant une expertise juridique transversale à l'ensemble des métiers de l'organisation
- Développant au profit des autres directions et services une expertise juridique utile à la mise en œuvre et à la restructuration de leurs projets
- Donnant aux autres directions et services un appui à la rédaction des textes législatifs et réglementaires
- Appuyant les autres directions et services pour structurer et formaliser des procédures juridiques et administratives
- Assurant une veille juridique aux fins d'entretenir et de développer l'expertise nécessaire au développement des métiers de l'organisation

Et

Accompagner la structuration des relations entre le Collège réuni et les Services du Collège réuni, d'une part, et les institutions ou les secteurs, d'autre part, en :

- Contribuant à la définition et à la formalisation des relations juridiques entre le Collège réuni et des institutions qui en dépendent, notamment par le biais de contrats de gestion
- Favorisant la diffusion, la compréhension et le respect des diverses réglementations par les secteurs, tels que les institutions agréées ou subventionnées, et ce, par le biais de consignes claires, notamment en établissant des lignes de conduite à leur attention
- Coordonnant au sein de l'organisation la direction des procédures juridictionnelles en cours
- Assurant la gestion des procédures et le suivi des dossiers en matière de tutelle sur les centres publics d'action sociale ou en assurant la liaison avec l'administration de la Région bruxelloise, lorsque celle-ci prend en charge la gestion des dossiers relatifs à l'exercice de cette matière

Et

Conseiller lors de la définition des choix stratégiques de l'organisation et lors de l'évaluation des actions opérationnelles et des corrections éventuelles, afin d'offrir un soutien en ce qui concerne le respect des engagements pris, en :

- Coordonnant la concertation pour les plans d'action concrets, visant à atteindre les objectifs stratégiques relatifs à la direction, tels que décrits ci-avant ;
- Faisant des propositions quant aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en lien avec les missions de la direction ;
- Proposant des projets d'amélioration au sein de l'organisation, sur la base de l'analyse des objectifs, atteints ou non, du plan de management.

### **En tant que dirigeant**

Diriger, guider et suivre l'équipe de collaborateurs assignés à la direction, afin d'assurer la responsabilité du travail exécuté dans sa direction sur les plans de la qualité et des délais ;

et

Garantir le fonctionnement efficace de l'équipe via le suivi et le développement de chaque collaborateur, en :

- Stimulant le développement des collaborateurs ;
- Garantissant la motivation et la collaboration entre les membres de l'équipe ;
- Répartissant les tâches et les responsabilités en fonction de l'expérience et des compétences des collaborateurs ;
- Planifiant et coordonnant les travaux, de même qu'en assurant le suivi de leur exécution ;
- Autorisant les congés et les absences du personnel ;
- Motivant, en évaluant et en encadrant les collaborateurs.

Et

Gérer le budget de la direction, établir les prévisions et les ajustements budgétaires annuels et assurer le rapportage mensuel de l'utilisation des crédits.

#### **En tant que coordinateur**

Veiller à la communication interne avec les différents services au sein de l'organisation et en accord avec ces derniers, afin d'assurer la cohérence et la collaboration lors des actions opérationnelles entreprises pour exécuter le plan stratégique, en :

- Traduisant les orientations stratégiques dans des plans opérationnels, via des réunions internes, des notes de service et des instructions (communication descendante) ;
- Organisant et en coordonnant la concertation interne entre les différents services ;
- Coordonnant le rapportage vis-à-vis des fonctionnaires dirigeants ;

Et

Suivre les projets d'amélioration et de modernisation qui se rattachent aux choix stratégiques afin de veiller à ce que ces projets cadrent avec les choix stratégiques, en :

- Suivant ces objectifs et le plan de projet ;
- Suivant la mise en œuvre effective de ces objectifs et plans, notamment en assurant leur transcription dans des actions concrètes, en s'assurant de leur bonne compréhension par tous les collaborateurs et en assurant l'organisation de leur travail en conséquence ;
- Suivant les résultats des collaborateurs de projet ;
- Suivant l'avancement du projet et en effectuant des adaptations si nécessaire ;
- Evaluant les projets en fonction de la réalisation des objectifs.

Et,

Dans la mesure où une partie des missions de la Direction serait effectuée par des prestataires de service externe, coordonner ces externalisations en :

- soit assurant lui-même leur suivi
- soit les faisant gérer et suivre par un responsable de dossier

#### **En tant que conseiller interne**

Conseiller le management et les autres personnes concernées quant à la spécialisation propre afin de permettre au management de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé, en :

- Soutenant le management à l'aide d'avis concrets ;

- Répondant à des questions internes ou externes, des questions parlementaires, etc. ;
- Rédigeant des notes ;
- Traitant des dossiers spécifiques destinés aux fonctionnaires dirigeants ;
- Participant aux réunions de coordination interne (Conseil de direction, autres) mises en place sous la responsabilité du fonctionnaire dirigeant, pour gérer les Services du Collège réuni.

### **En tant que représentant**

Représenter sa direction, les Services du Collège réuni ou les fonctionnaires dirigeants dans des instances internes et/ou externes afin d'éclaircir et de défendre le point de vue de l'organisation, en :

- Participant à des réunions de coordination internes ;
- Participant à des réunions externes pour éclaircir le point de vue de l'organisation ;
- Participant à des séminaires, des congrès, etc. ;
- Remplissant le rôle de personne de contact pour différents réseaux formels et informels.

et

Participer ou se faire représenter à toute réunion relevant des compétences de sa Direction et notamment celles avec les Membres du Collège réuni, avec les autorités fédérale ou fédérées ou en commissions ou séances plénières de l'Assemblée réunie.

### **Domaines de connaissances et diplôme**

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type long.
- Expérience :
  - Minimum 6 ans d'expérience
  - Au moins une connaissance de base des procédures et de l'organisation administrative
  - Une connaissance de l'administration publique est exigée
  - Une connaissance approfondie ou une expérience en 1 ou plusieurs domaines d'activités de la Direction constituent des atouts

### Compétences requises pour la fonction

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateurs	K	Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
	Innover		Organiser		Développer des collaborateurs		Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser	K	Gérer le service	K	Souder des équipes		Influencer	K	S'auto développer
K	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante :

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences pour lesquelles les cases sont colorées, et ceci dans les 5 colonnes. Il est à considérer que le niveau d'exigence est croissant du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour l'agent dans cette fonction

### Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial (carrière plane), de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...

## **A3 – Directeur Coördinatie en procedures – Diensten van het Verenigd College**

Met het oog op de leesbaarheid wordt in deze functiebeschrijving de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen aan te duiden. Het gebruik van mannelijke termen als bijvoorbeeld medewerker of diensthoofd slaat op beide geslachten.

### **Doelstellingen**

Bijdragen in rechtstreeks contact met de leidend ambtenaren aan de uitbouw en leiding van de directie Coördinatie en procedures.

De leidend ambtenaren op strategisch en operationeel gebied adviseren, ondersteunen en informeren om een conceptuele, organisatorische en strategische bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de organisatie binnen de bevoegdheden van de toekomstige directie Coördinatie en procedures.

Het team coördineren en begeleiden ter ondersteuning van de leidend ambtenaren zodat ze strategische doelstellingen kunnen formuleren en bereiken.

### **Taken**

#### **Als coördinator**

De activiteiten van de directie Coördinatie en procedures coördineren en superviseren en de goede werking van de directie verzekeren

En

Meewerken aan de ontwikkeling van de nauwe samenwerking met andere directies, in het bijzonder met hun directeurs en diensthoofden, om de opdracht "ondersteuning, procedures en deskundigheid" van de directie Coördinatie en procedures te volbrengen. Meewerken aan de ontwikkeling van de nauwe samenwerking met de toekomstige directie Gezondheid en bijstand aan personen om de te ontwikkelen beleidsdomeinen waartoe ze bijdraagt structuur te geven. bijdragen aan de invoering en instandhouding van een goede samenwerking met de directie Begroting en financiën, met de directie Controle en met het Observatorium met het oog op een goede voorbereiding en goed beheer van de budgetten, een goed nazicht en goede controle van de financiële fluxen en een strikt beheer van de administratieve procedures, met inachtneming van de diverse geldende wetgevingen.

En

De activiteiten van zijn directie in het kader van de evolutie van het organigram coördineren en superviseren door bij te dragen tot de ontwikkeling van een echte pool "ondersteuning, procedures en deskundigheid" binnen zijn directie enerzijds en samenwerking met een pool "vakkennis" (toekomstige directie gezondheid en bijstand aan personen) anderzijds

#### **Als beleidsadviseur**

De te ontwikkelen procedures en interne structurering van de administratie begeleiden:

- Zorgen voor het beheer en het effectieve onderhoud van de lokalen van de organisatie, inclusief de opvolging en het secretariaatswerk van de structurele vergaderingen met de vakbonden in verband met die bevoegdheden;

- De administratieve samenwerkingsprotocollen met Iriscare met betrekking tot de ondersteuning van de directie support van de ION aan de Diensten van het Verenigd College voorbereiden en opvolgen;
- Administratieve ondersteuning bieden aan alle diensten en directies (administratieve pool) en expertise ontwikkelen in het gebruik van informaticasystemen en -tools;
- Interne tools ontwikkelen om informatie te delen onder de directies en onder de medewerkers van de organisatie en toezien op een goede organisatie ervan;
- Zorgen voor de structurering en bescherming van gegevens in overeenstemming met de huidige regelgeving;
- Interne administratieve procedures formaliseren en coördineren, ook de typedocumenten die zorgen voor de goede werking van de administratie of die verband houden met administratieve procedures, zoals plaatsings- of uitvoeringsprocedures van overheidsopdrachten;
- Overheidsopdrachten uitschrijven en toezien op de plaatsings- en uitvoeringsprocedures ervan om ervoor te zorgen dat ze in overeenstemming zijn met geldende wetgeving.
- De contracten van de administratie inventariseren en beheren;
- De archieven beheren;
- Ondersteuning en expertise verlenen aan andere diensten en directies van de organisatie bij het beheren en leiden van projecten;
- Het secretariaat van de adviesraad voor gezondheid en bijstand aan personen op zich nemen

En

De voorbereiding begeleiden en wetgevingen en regelgevingen toepassen in het kader van het infrastructuurbeleid van de hulp- en zorginstellingen die onder de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallen, door:

- tot de voorbereiding van de kalenders van de bouwwerken bij te dragen
- beslissingen voor te bereiden met betrekking tot infrastructuur die onder de directie valt of tot de voorbereiding van die beslissingen bij te dragen terwijl andere diensten ze coördineren
- technisch advies aan de instellingen en initiatieven te geven, daarbij hoort het opvolgen van de uitvoering van infrastructuurdossiers
- kennis over bouwwerken en infrastructuur te centraliseren
- deze expertise aan te wenden ten gunste van de andere directies en Iriscare om beslissingen met betrekking tot infrastructuur en architectonische normen te beheren
- Tot de verbetering van de wetgeving en regelgeving over de financiering van de infrastructuur bij te dragen

En

Voor het human resourcesbeheer instaan, door:

- het aanwervingsproces van de medewerkers op zich te nemen
- het administratieve en geldelijke beheer van de loopbanen te organiseren
- het betalingsbeheer van de wedden te garanderen
- het beheer van de verloven, opdrachten en andere afwezigheden te organiseren
- voor de programmatie en het opleidingsbeheer van het personeel van de DVC in te staan
- de werkinstrumenten en het evaluatieproces van de medewerkers te organiseren en te coördineren
- de opvolging en het secretariaat te verzorgen van de structurele vergaderingen met de representatieve personeelsorganisaties

En

De structurering begeleiden van de vakkennis van de verschillende diensten en directies van de organisatie, door:

- een juridische expertise te ontwikkelen die transversaal is voor alle vakkennis van de organisatie
- een juridische expertise te ontwikkelen ten gunste van de andere directies en diensten en nuttig voor de uitvoering en herstructurering van hun projecten
- ondersteuning te geven aan andere directies en diensten om wetgevende en regelgevende teksten op te stellen
- andere directies en diensten te ondersteunen om de juridische en administratieve procedures te structureren en formaliseren
- een juridische controle uit te oefenen zodat de expertise wordt onderhouden en ontwikkeld die nodig is om de vakkennis van de organisatie uit te bouwen

En

De structurering begeleiden van de betrekkingen tussen het Verenigd College en de Diensten van het Verenigd College enerzijds en de instellingen of de sectoren anderzijds, door:

- bij te dragen tot de nadere bepaling en formalisering van de juridische betrekkingen tussen het Verenigd College en instellingen die ervan afhangen, met name via beheerscontracten
- het verspreiden, het begrijpen en het naleven aan te moedigen van verschillende regelgevingen door de sectoren, zoals de erkende of gesubsidieerde instellingen door middel van duidelijke instructies, met name door gedragslijnen voor hen op te stellen
- binnen de organisatie de lopende rechtsprocedures te coördineren
- de procedures beheren en de dossiers met betrekking tot de voogdij op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn te volgen of door contact met de administratie van het Brussels Gewest te onderhouden, wanneer dat de dossiers met betrekking tot de uitoefening van deze materie beheert

En

Advies geven bij de beleidskeuzes van de organisatie, het evalueren van de beleidsacties en de eventuele correcties, om hen te helpen hun verbintenissen na te komen:

- Het overleg voor concrete actieplannen coördineren om de hierboven beschreven beleidsdoelstellingen van de directie te behalen;
- Voorstellen doen over de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie in verband met de opdrachten van de directie;
- Verbeteringsprojecten binnen de organisatie voorstellen op basis van de analyse van de al dan niet behaalde doelstellingen van het managementplan.

### **Als leidinggevende**

Het team van medewerkers in zijn directie leiden, begeleiden en opvolgen. Hun werk organiseren en superviseren om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van het werk in zijn dienst gewaarborgd is en de termijnen nageleefd worden.

En

Een doeltreffende werking van het team garanderen door iedere medewerker op te volgen en te ontwikkelen:

- De ontwikkeling van de medewerkers stimuleren;
- De motivatie en samenwerking tussen de teamleden garanderen;
- De taken en verantwoordelijkheden verdelen op basis van de ervaring en de competenties van de medewerkers;
- Het werk plannen en coördineren, en toezien op de uitvoering ervan;
- Het personeel verlossen en afwezigheden toestaan;
- De medewerkers motiveren, evalueren en begeleiden.

En

Het budget van de directie beheren, de jaarlijkse budgettaire ramingen en aanpassingen opstellen en maandelijks verslag uitbrengen over het verbruik van de kredieten.

### **Als coördinator**

Toezien op de interne communicatie met de verschillende diensten binnen de organisatie en met hun akkoord, met het oog op de coherentie en de samenwerking bij operationele acties voor de uitvoering van het beleidsplan, door:

- beleidsoriënteringen te vertalen in operationele plannen, via interne vergaderingen, dienstnota's en instructies (neerwaartse communicatie);
- intern overleg tussen de verschillende diensten te organiseren en te coördineren
- de rapportering ten opzichte van de leidend ambtenaren te coördineren;

En

De verbeterings- en moderniseringsprojecten met betrekking tot de beleidskeuzes opvolgen om erop toe te zien dat die projecten binnen de beleidskeuzes passen:

- De doelstellingen en het projectplan opvolgen;
- De effectieve uitvoering van die doelstellingen en plannen opvolgen, met name ze omzetten in concrete acties, ervoor zorgen dat alle medewerkers ze goed begrijpen en hun werk in overeenstemming daarmee organiseren;
- De resultaten van de projectmedewerkers opvolgen;
- De voortgang van het project opvolgen en indien nodig aanpassingen doen;
- De projecten evalueren op basis van de gerealiseerde doelstellingen.

En

Voor zover een deel van de opdrachten van de directie zou worden uitgevoerd door externe dienstverstrekkers, deze outsourcing coördineren door:

- ofwel zelf de opvolging ervan te verzorgen
- ofwel ze door een dossierverantwoordelijke te laten beheren en opvolgen

### **Als intern adviseur**

Het management en de andere betrokken personen adviseren inzake zijn eigen expertise zodat het management beslissingen kan nemen op basis van een onderbouwd advies:

- Het management ondersteunen met concreet advies;
- Interne of externe vragen, parlementaire vragen, enz. beantwoorden;
- Nota's opstellen;
- Specifieke dossiers voor de leidende ambtenaren behandelen;



- Interne coördinatievergaderingen (Coördinatiecomité enz.) bijwonen die onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar worden georganiseerd om de Diensten van het Verenigd College te beheren.

### **Als vertegenwoordiger**

Zijn directie, de Diensten van het Verenigd College of leidend ambtenaren vertegenwoordigen in interne en/of externe instellingen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen:

- Interne coördinatievergaderingen bijwonen;
- Externe vergaderingen bijwonen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken;
- Seminaries, congressen enz. bijwonen;
- De rol van contactpersoon op zich nemen voor verschillende formele en informele netwerken.

En

Alle vergaderingen met betrekking tot de bevoegdheden van zijn directie bijwonen of zich laten vertegenwoordigen, met name de vergaderingen met de leden van het Verenigd College, met de federale overheid of de deelentiteiten of in de commissies of plenaire vergaderingen van de Verenigde Vergadering.

### **Kennisdomeinen en diploma**

- Masteropleiding/diploma hoger onderwijs van het lange type
- Ervaring:
  - Minstens 6 jaar ervaring
  - Ten minste een basiskennis van procedures en administratieve organisatie
  - Kennis van overheidsadministratie is een vereiste
  - Uitgebreide kennis of ervaring in één of meer activiteitsdomeinen van de directie vormen een troef

### Voor de functie vereiste competenties

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen		Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie integreren		Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen		Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren	K	De dienst beheren	K	Teams bouwen		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
K	Inzicht in de organisatie		De organisatie beheren		Teams aansturen		Relaties leggen		Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		De organisatie besturen		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden:

- De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.
- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie

### Waarom ons team vervoegen?

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel.

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en – omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan (vlakke loopbaan), maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

## PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

### Ruimtelijke Ordening

#### Gemeente Lanaken

*Ruimtelijk uitvoeringsplan RUP De Krieckaert  
Raadpleging start- en procesnota en 1e participatiemoment*

Waarover gaat dit RUP?

De huidige privé-eigenaar wenst een nieuw elan te geven aan het vakantiepark, waarbij natuur en duurzaamheid belangrijke aandachtspunten zijn. De nieuwe visie zal een aantrekkelijke en natuurlijke recreatieve omgeving creëren.

De opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) verloopt in verschillende stappen. Momenteel bevinden we ons in de startfase. In deze fase wordt een start- en procesnota opgemaakt. De startnota is op 2 mei 2019 door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd.

Over de start- en procesnota houden we van 20 mei 2019 tot en met 18 juli 2019 een publieke raadpleging. Tijdens deze periode nodigen we u uit voor een info- en participatiemoment waarbij we naar uw mening vragen.

Dit participatiemoment (infomarkt) gaat door op dinsdag 28 mei 2019 van 17 tot 20 uur in Taverne De Krieckaert, Krieckaertlaan 46, in Lanaken.

Plannen ter inzage

Tijdens de publieke raadpleging van 20 mei 2019 tot en met 18 juli 2019 liggen de start- en procesnota ter inzage op het gemeentehuis, dienst omgevingsvergunningen (tijdens openingsuren).

U kunt de documenten ook bekijken op [www.lanaken.be](http://www.lanaken.be).

Ga naar [http://www.lanaken.be/Leven/Bouwen\\_en\\_wonen/RUP\\_BPA/Lopende\\_procedures](http://www.lanaken.be/Leven/Bouwen_en_wonen/RUP_BPA/Lopende_procedures)

Suggesties of opmerkingen over de startnota? Dit kan tijdens diezelfde periode als volgt: - ofwel met brief gericht aan gemeente Lanaken, Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken.

ofwel afgegeven op dienst omgevingsvergunningen (tijdens openingsuren), tegen ontvangstbewijs

ofwel per e-mail aan [ruimtelijke.ordening@lanaken.be](mailto:ruimtelijke.ordening@lanaken.be)

(2036)

### Assemblées générales et avis aux actionnaires

#### Algemene vergaderingen en berichten aan aandeelhouders

**ART MATERIAL TRADE SA,**  
rue de l'Orient 57/59, 1040 Bruxelles  
Numéro d'entreprise : 0443.848.739

Assemblée ordinaire au siège social le 04/06/2019, à 17 heures. Ordre du jour : Rapport du conseil d'administration. Rapport du commissaire. Approbation des comptes annuels. Affectation des résultats. Décharge aux administrateurs. Décharge au commissaire. Nomination ou renomination de commissaire(s) et/ ou d'administrateur(s). Divers.

(1773)

**CERTILEASE SA,**  
chaussée de Charleroi 149, 1060 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0865.694.217

Assemblée ordinaire au siège social le 03/06/2019, à 10 heures. Ordre du jour : Rapport du conseil d'administration. Rapport du commissaire. Approbation des comptes annuels. Affectation des résultats. Décharge aux administrateurs. Décharge au commissaire. Divers.

(1778)

**MFS MERIDIAN FUNDS, société d'investissement à Capital variable de droit luxembourgeois, société de gestion : MFS Investment Management Company (Lux) S.à.r.l.**

Siège social : 4, rue Albert Borschette, L-1246 Luxembourg,  
Grand-Duché de Luxembourg

R.C.S. Luxembourg N° B 39.346  
(la « Société »)

#### AVIS DE CONVOCATION A L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'assemblée générale ordinaire des actionnaires (l'« Assemblée ») de MFS Meridian Funds (la « Société »), qui se tiendra le lundi 17 juin 2019, à 10 heures (heure de Luxembourg), aux bureaux de la State Street Bank Luxembourg S.C.A., 49, avenue J.F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, en vue de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

#### ORDRE DU JOUR :

1. Présentation du rapport du conseil d'administration et du rapport du réviseur d'entreprises agréé pour l'exercice clos le 31 janvier 2019.

2. Approbation des états financiers de la Société (y compris le Bilan et le Compte de Résultat) au 31 janvier 2019.

3. Affectation du résultat net (y compris la distribution des dividendes, le cas échéant) pour l'exercice clos le 31 janvier 2019.

4. *Quitus* à donner aux administrateurs de la Société pour l'exercice clos le 31 janvier 2019. Pour éviter toute ambiguïté, le *quitus* ne sera pas donné aux administrateurs à l'égard de l'exécution de leurs fonctions du 1<sup>er</sup> février 2019, jusqu'à la date de l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra en 2020.

5. Réélection de Mme Robin A. Stelmach, Mme Lina M. Medeiros, M. Mitchell C. Freestone, M. James R. Julian, Jr. et M. Thomas A. Bogart, en qualité d'administrateurs de la Société jusqu'à la prochaine assemblée générale ordinaire qui se tiendra en 2020 ou jusqu'à ce que leurs successeurs respectifs aient été dûment élus.

6. Approbation de la rémunération des administrateurs indépendants de la Société pour l'exercice clos le 31 janvier 2019.

7. Reconduction du mandat d'Ernst & Young SA, en qualité de réviseur d'entreprises agréé pour l'exercice s'ouvrant le 1<sup>er</sup> février 2019, jusqu'à la prochaine assemblée générale ordinaire qui se tiendra en 2020.

Veillez noter que des copies des documents d'offre et des états financiers de la Société sont gratuitement disponibles sur le site internet [meridian.mfs.com](http://meridian.mfs.com) ou au siège social de la Société, 4, rue Albert Borschette, L 1246 Luxembourg, Grand-Duché de Luxembourg ou encore en contactant l'agent de transfert de la Société, State Street Bank Luxembourg S.C.A., 49, avenue J.F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, Tél. : +352 (0)46 40 10 600. Des copies sont également disponibles aux bureaux de CACEIS SA, l'intermédiaire chargé des services financiers en Belgique, situé avenue du Port 86C b 320, 1000 Bruxelles. Le Prospectus, les documents d'informations clés pour l'investisseur ainsi que les derniers rapports périodiques de MFS Meridian Funds sont quant à eux également disponibles gratuitement, en français, selon les mêmes modalités.

Les actionnaires sont avisés qu'aucun *quorum* n'est requis pour délibérer sur les points à l'ordre du jour et que les décisions seront prises à la majorité des actions présentes ou représentées à l'assemblée. Chaque action donne droit à une voix. Un actionnaire peut agir par procuration à toute Assemblée, en utilisant le formulaire de procuration joint au présent Avis. Le formulaire de procuration contient des instructions sur la manière de le remplir. Les actions détenues sur la base du registre des actionnaires de la Société à la date d'échéance de présentation des procurations telle qu'indiquée ci-dessous sont admissibles au vote.

Dans l'hypothèse où vous seriez dans l'impossibilité d'assister à l'assemblée, nous vous saurions gré de bien vouloir compléter le formulaire de procuration ci-annexé (ainsi que l'original ou toute copie certifiée conforme de toute procuration ou autre pouvoir en application duquel il est signé) et le retourner par fax ou par courrier afin qu'il soit reçu à 16 heures au plus tard, heure de Luxembourg, le mercredi 12 juin 2019, à l'attention de Zakia Aouinti, comme suit :

Numéro de fax : +352 (0)46 40 10 413

Adresse : State Street Bank Luxembourg S.C.A.

49, avenue J. F. Kennedy, L-1855 Luxembourg

Grand-Duché de Luxembourg

(ii) CACEIS Belgium SA/NV :

Numéro de fax : +32 (0)2 209 26 00

Adresse : avenue du Port/Havenlaan 86C b 320

B-1000 Bruxelles

Belgique

Par ordre du conseil d'administration.  
(2021)

**NEWTREE, société anonyme,  
boulevard du Souverain 68, 1170 Bruxelles (Watermael-Boitsfort)**

Numéro d'entreprise : 0474.468.867  
RPM Bruxelles

**ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

Les actionnaires sont invités à assister à l'assemblée générale ordinaire de la société NEWTREE qui se tiendra le mardi 4 juin 2019, à 17 heures, au siège social, et dont l'ordre du jour est le suivant :

**ORDRE DU JOUR :**

1. Approbation des comptes annuels clôturés au 31 décembre 2018.

Proposition d'approuver les comptes annuels clôturés au 31 décembre 2018, présentés par le conseil d'administration.

2. Affectation du résultat.

Proposition d'approuver l'affectation du résultat.

3. Décharge à donner aux administrateurs.

Proposition de donner décharge, par vote spécial, aux administrateurs pour l'exécution de leur mandat au cours de l'exercice écoulé.

4. Démission et nomination d'administrateurs.

Proposition de renouveler pour une durée d'un an expirant à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de juin 2020, appelée à approuver les comptes de l'exercice social 2019, le mandat de l'administrateur délégué de TreeTop SPRL, représentée par son gérant, Monsieur Benoît DE BRUYN, ainsi que les mandats d'administrateur de Monsieur Pascal HOUSSIN, Monsieur Thibaud DE SAINT-QUENTIN, de Monsieur Michael BAUM, de Monsieur Udayan JATAR, et de Monsieur Raymond VAXELAIRE.

Le droit de participer à l'assemblée générale est subordonné soit à l'inscription de l'actionnaire sur le registre des actions nominatives de la société, soit pour toute personne détenant des actions sur un compte-titres auprès d'un participant au système de compensation CIK pourra obtenir auprès de ce dernier et déposer dans le même délai un document attestant de l'immobilisation des actions jusqu'à la date de l'assemblée générale.

Les mêmes conditions d'admission s'appliquent aux titulaires de warrants qui n'auront qu'une voie consultative à l'assemblée générale.

Les procurations doivent également être déposées au moins trois jours ouvrables avant l'assemblée générale au siège social de la société conformément à l'article 31 des statuts.

Tout actionnaire peut, sur simple demande, obtenir gratuitement au siège social de la société un formulaire de procuration ainsi qu'une copie des documents mentionnés au point 1 de l'ordre du jour.

Le conseil d'administration.  
(2022)

**CONDOR TECHNOLOGIES NV  
Zuiderlaan 1-3, bus 8, 9000 Gent**

Ondernemingsnummer : 0477.301.069 - RPR Gent (afdeling Gent)  
Euronext Access - Paris (ISIN BE6252013725)  
(hierna "Vennootschap")

De raad van bestuur heeft de eer de effecthouders van de Vennootschap uit te nodigen op de volgende algemene vergaderingen :

- de jaarlijkse algemene vergadering gehouden op dinsdag 4 juni 2019 om 19 uur (CET) die zal plaatsvinden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, met volgende agendapunten :

1. Verdaging van de goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar afgesloten per 31 december 2018 en aanverwante beslissingen naar een bijzondere algemene vergadering die zal worden gehouden op dinsdag 18 juni om 10.00 (CET) op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, aangezien de stukken zoals voorzien in artikel 92, 95 en 143 W.Venn. niet tijdig voorhanden zijn overeenkomstig de artikelen 535 en 553 W. Venn. (Art. 555 W. Venn.);

2. Kennisname jaarverslag raad van bestuur en het verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018;

3. Goedkeuring van de jaarrekening m.bt. het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 en de voorgestelde bestemming van het resultaat;

4. Beslissing inzake artikel 96, 6° W.Venn. i.v.m. continuïteit;

5. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris (incl. toepassing Art. 555 W.Venn.); en

6. Varia.

- de bijzondere algemene vergadering gehouden op dinsdag 18 juni 2019 om 10u00 (CET) die zal plaatsvinden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, met volgende agendapunten :

1. Kennisname jaarverslag raad van bestuur en het verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018;

2. Goedkeuring van de jaarrekening m.bt. het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 en de voorgestelde bestemming van het resultaat;

3. Beslissing inzake artikel 96, 6° W.Venn. i.v.m. continuïteit;

4. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris (incl. toepassing Art. 555 W.Venn.); en

5. Varia.

- de buitengewone algemene vergadering gehouden op dinsdag 25 juni om 15 uur (CET) op het kantoor van Christian Van Belle, geassocieerd notaris in de CVBA "NOTAS, geassocieerde notarissen", met zetel te 9000 Gent, Kouter 27, met volgende agendapunten :

1. Kennisname, lezing en onderzoek van de verslagen

a) Kennisname, lezing en onderzoek van de omstandige verslagen van de raad van bestuur opgemaakt overeenkomstig :

i. Art. 582 W. Venn. (uitgifte van aandelen onder de fractiewaarde van de aandelen naar aanleiding van de conversie);

ii. artikel 583 W. Venn. (omstandige verantwoording voor de uitgifte van converteerbare obligaties);

iii. artikel 596 en 598 W. Venn. m.b.t. de opheffing van het voorkeurrecht van de bestaande aandeelhouders ten voordele van de vennootschap naar Frans recht onder de vorm van een "société par actions simplifiée" "Biotech Dental", met maatschappelijke zetel te Frankrijk, 13300 Salon de Provence, 305 Allée de Craponne, ingeschreven in het commercieel register onder het nummer 795 001 304, (hierna "Biotech Dental"), waarin het belang van de verrichting voor de Vennootschap wordt verantwoord, en

- iv. artikel 602 W. Venn. (omstandige verantwoording van de inbreng in natura).
- b) Kennisname, lezing en onderzoek van de verslagen van de commissaris opgemaakt overeenkomstig :
- i. artikel 582 W. Venn. (uitgifte van aandelen onder de fractiewaarde op het ogenblik van de conversie),
- ii. artikelen 596 en 598 W. Venn. (opheffing van het voorkeurrecht), en
- iii. artikel 602 W. Venn. (omstandige verantwoording van de inbreng in natura);
2. Opheffing van het voorkeurrecht om de hierna vermelde converteerbare obligatielening, uitsluitend aan te bieden aan Biotech Dental, overeenkomstig hetgeen vermeld in de verslagen hiervoor;
3. Uitgifte converteerbare obligatielening - kapitaalverhoging onder opschortende voorwaarde
- a) Uitgifte van een converteerbare obligatielening voor een nominaal bedrag van € 2.000.000,00, vertegenwoordigd door 102.987 converteerbare obligaties op naam met een nominale afgeronde waarde van € 19,42, elk volledig te volstorten op het ogenblik van de uitgifte.
- b) Kapitaalverhoging onder de opschortende voorwaarde van de conversie van de hiervoor vermelde obligaties.
- c) Kapitaalverhoging door incorporatie van de uitgiftepremie, onder de opschortende voorwaarde van de voornoemde kapitaalverhoging in geval van conversie van de obligaties, om het maatschappelijk kapitaal te verhogen met het bedrag van de uitgiftepremie zonder uitgifte van nieuwe aandelen;
4. Inschrijving op de converteerbare obligaties en vaststelling van de inschrijving op de obligatielening; en
5. Bijzondere machtiging tot vaststelling van de conversie van de obligaties in aandelen.

\* \* \*

De effectenhouders die de vergadering willen bijwonen of zich hierbij willen laten vertegenwoordigen worden verzocht zich te schikken naar de bepalingen van de statuten van de Vennootschap.

De effectenhouders die zich willen laten vertegenwoordigen moeten het formulier van volmacht gebruiken opgesteld door de raad van bestuur. Dit formulier kan bekomen worden op de maatschappelijk zetel of [investor.relations@condorscan.com](mailto:investor.relations@condorscan.com)

Om te kunnen deelnemen aan of zich te kunnen laten vertegenwoordigen op de vergadering, dient elke effecthouder ten minste vijf volle dagen voor de datum van de respectievelijke vergadering neer te leggen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap : het bewijs van effecten op naam of het attest van onbeschikbaarheid van hun gedematerialiseerde effecten opgesteld door een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling en/of de getekende volmacht.

Enkel personen die effectenhouder is van de Vennootschap op datum van de respectievelijke algemene vergadering én die tijdig hebben gemeld dat hij/zij aan de algemene vergadering willen deelnemen, zoals hierboven uiteengezet, zullen tot de respectievelijke algemene vergadering worden toegelaten.

De documenten die krachtens het wetboek van vennootschappen moeten ter beschikking worden gesteld aan de effectenhouders zijn kosteloos verkrijgbaar in het Nederlands op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap ten minste 15 dagen voor de respectievelijke algemene vergadering (Art. 535 W.Venn.).

Namens de Raad van Bestuur.  
(2023)

**Terrains des Sports du Royal Racing Club de Bruxelles,  
(Viviers d'Oie), société anonyme,  
avenue des Chênes 125, Uccle**

Numéro d'entreprise : 0403.411.815

L'assemblée générale ordinaire de la société anonyme « Terrains des Sports du Royal Racing Club de Bruxelles », se tiendra le 28 mai 2019, à 18 heures, au siège social de la société, avenue des Chênes 125, à 1180 Uccle.

Ordre du jour : 1. Rapport du Conseil d'Administration. 2. Approbation des comptes annuels au 31 décembre 2018 et affectation du Résultat. 3. Décharge aux Administrateurs. 4. Bornage du terrain. 5. Situation financière du locataire. 6. Tribune. 7. Divers.

(2037)

**OPERATEUR DE TRANSPORT DE WALLONIE  
avenue Gouverneur Bovesse 96, à 5100 Jambes**

Numéro d'entreprise : 0242.069.339

*Convocation à l'assemblée générale ordinaire*

Les actionnaires de l'Opérateur de Transport de Wallonie (la « Société ») sont invités à assister à l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra à l'Auditorium des Moulins de Beez, rue du Moulin de Meuse 4, à 5000 BEEZ, le mercredi 19 juin 2019, à 11 heures et dont l'ordre du jour est le suivant :

1. Rapport du Conseil d'administration.
2. Rapport du Collège des Commissaires aux Comptes.
3. Approbation des comptes annuels de l'Opérateur de Transport de Wallonie arrêtés au 31 décembre 2018.
4. Approbation des comptes annuels du TEC Brabant Wallon arrêtés au 31 décembre 2018.
5. Approbation des comptes annuels du TEC Charleroi arrêtés au 31 décembre 2018.
6. Approbation des comptes annuels du TEC Hainaut arrêtés au 31 décembre 2018.
7. Approbation des comptes annuels du TEC Liège-Verviers arrêtés au 31 décembre 2018.
8. Approbation des comptes annuels du TEC Namur-Luxembourg arrêtés au 31 décembre 2018.
9. Information sur les comptes annuels consolidés du groupe TEC arrêtés au 31 décembre 2018.
10. Décharge aux Administrateurs de l'Opérateur de Transport de Wallonie et aux Commissaires aux Comptes.
11. Décharge aux Administrateurs du TEC Brabant Wallon et aux Commissaires aux Comptes.
12. Décharge aux Administrateurs du TEC Charleroi et aux Commissaires aux Comptes.
13. Décharge aux Administrateurs du TEC Hainaut et aux Commissaires aux Comptes.
14. Décharge aux Administrateurs du TEC Liège-Verviers et aux Commissaires aux Comptes.
15. Décharge aux Administrateurs du TEC Namur-Luxembourg et aux Commissaires aux Comptes.

#### FORMALITES D'ADMISSION ET DE PARTICIPATION

Les propriétaires de titres nominatifs sont priés de se conformer aux formalités d'admission et de participation décrites dans la convocation envoyée à chaque actionnaire.

Les propriétaires de titres dématérialisés doivent, au plus tard le 11 juin 2019, déposer au siège social une attestation établie par un teneur de compte agréé ou l'organisme de liquidation, constatant l'indisponibilité desdits titres jusqu'à la date de l'assemblée générale ordinaire. Les propriétaires de titres dématérialisés qui souhaitent se faire représenter à l'assemblée générale ordinaire par un mandataire, doivent, en plus des formalités précédentes, fournir une procuration au plus tard le 11 juin 2019.

Les porteurs d'obligations, titulaires d'un droit de souscription ou titulaires d'un certificat émis avec la collaboration de la Société peuvent assister à l'assemblée générale ordinaire mais avec voix consultative seulement, à condition qu'ils aient respecté les formalités d'admission susmentionnées.

(2038)

**Places vacantes****Openstaande betrekkingen****Stad Genk**

Stad en OCMW Genk vormen samen het moderne, dynamische en ambitieuze bestuur van een fascinerende, kleurrijke stad die constant evolueert, nieuwe plannen realiseert en altijd naar de toekomst kijkt. Werken bij ons betekent werken in een grote organisatie met meer dan 1000 collega's, actief in een brede waaier aan functies. Stap je in ons verhaal, dan ga je voor een boeiende loopbaan met veel mogelijkheden en interessante arbeidsvoorwaarden.

EXPERT PROGRAMMATIE / KINDEREN EN JONGEREN (GRAAD Av) – in statutair verband - effectieve invulling voorlopig in voltijds contractueel verband

Al tien jaar lang is C-mine toonaangevend als creatieve hotspot in Vlaanderen.

C-mine zet sterk in op talentontwikkeling, kunstpresentatie, -productie en – educatie.

Voor de programmatie van het aanbod voor een jong publiek, zowel in schoolverband als tijdens de vrije tijd, zoeken we een expert programmatie/kinderen en jongeren.

Heb je interesse voor de cultuursector, werk je graag projectmatig en ben je een goede netwerker ?

Stel je dan kandidaat voor deze boeiende functie!

Je profiel ?

Je hebt een functiegericht masterdiploma, of een (algemeen) masterdiploma + 4 jaar relevante ervaring.

MEER WETEN OVER DEZE VACATURE ? Neem vrijblijvend deel aan ons jobinfomoment op 23.05.2019, om 19 uur in C-mine Cultuurcentrum (C-mine 10, bus 1, te Genk). Graag je deelname bevestigen via [werving@genk.be](mailto:werving@genk.be)

Wat mag je verwachten ? Een brutomaandloon (afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit) tussen 3.107,98 en 5.149,15 EUR, aangevuld met maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, vakantiegeld, eindejaarstoelage, extralegaal pensioen, interessante vakantieregeling en flexibele arbeidstijden.

Voor deze functie wordt er een wervingsreserve, in contractueel/statutair verband, aangelegd en wordt relevante ervaring in de privé-sector of als zelfstandige geldelijk gevaloriseerd tot een maximum van 15 jaar.

Meer informatie over deze vacature vind je op onze website [www.genk.be/werving](http://www.genk.be/werving).

Interesse ?

Solliciteer (met *curriculum vitae* én kopie van masterdiploma) ten laatste op zondag 26.05.2019 :

- bij voorkeur via e-mail naar [werving@genk.be](mailto:werving@genk.be);

- of geef je kandidatuur voor deze datum af bij de Dienst Personeel (stadhuis, Stadsplein 1, te Genk).

(2030)

**Administrateurs****Bewindvoerders****Betreuer****Vrederecht Aalst II***Opheffing*

Bij beschikking van 9 oktober 2009, heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst beslist dat de opdracht van BRUYLANT, Dorien, wonende te 9320 Aalst, Dreefstraat 34, tot voorlopig bewindvoerder over BRUYLANT, Jan, geboren te Ninove op 03/07/1957, 9320 Aalst, Boonhofstraat 3a, beëindigd werd aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Pieters, Conny. (60028)

**Friedensgericht des Kantons Sankt Vith***Bestellung eines Betreuers*

Durch Beschluss vom 14. Mai 2019 (Rep. 578/2019) ordnete die Friedensrichterin infolge eines am 04. April 2019 hinterlegten Antrags gemäß dem Gesetz vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahren den Schutzstatus, Schutzmaßnahmen für die Person und das Vermögen an, betreffend:

Frau Arlette COLLAS, geboren in Malmedy am 20. August 1971, eingetragen im Nationalregister unter der Nr. 71.08.20-274.91, wohnhaft in 4760 Büllingen, Lanzerath, 192,

Frau Sylvia COLLAS, wohnhaft in 4760 Büllingen, Merlscheid 106, wurde als Betreuer für die Person und das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Sankt Vith den 14. Mai 2019, Jacqueline Maraite, delegierter Greffier

2019/125907

**Friedensgericht des Kantons Sankt Vith***Bestellung eines Betreuers*

Durch Beschluss vom 13. Mai 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Sankt Vith die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahren den Schutzstatus, angepasst betreffend:

Frau Anja Maria HENKES, geboren in Malmedy am 31. Juli 1972, eingetragen im Nationalregister unter der Nr. 72.07.31-160.83, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hasenvenn, 129,

Herr Johann Albert HENKES, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hasenvenn, 129, wurde als Betreuer für die Person der vorgenannten Person bestellt.

Frau Johanna Berta HABSCH, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hasenvenn, 129, wurde als Betreuer für die Person der vorgenannten Person bestellt.

Herr Alfred NIESEN, wohnhaft in 54611 Hallschlag, Rosenstraße 7, Deutschland, wurde als Betreuer für das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Sankt Vith den 14. Mai 2019, Jacqueline Maraite, delegierter Greffier

2019/125909

**Friedensgericht des Kantons Sankt Vith***Bestellung eines Betreuers*

Durch Beschluss vom 13. Mai 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Sankt Vith die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahren Schutzstatus, angepasst betreffend:

Frau Christine Theresia HENKES, geboren in Manderfeld am 22. Juni 1964, eingetragen im Nationalregister unter der Nr. 64.06.22-328.10, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hasenvenn, 129,

Herr Johann Albert HENKES, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hasenvenn, 129, wurde als Betreuer für die Person der vorgenannten Person bestellt.

Frau Johanna Berta HABSCH, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hasenvenn, 129, wurde als Betreuer für die Person der vorgenannten Person bestellt.

Herr Alfred NIESEN, wohnhaft in 54611 Hallschlag, Rosenstraße 7, Deutschland, wurde als Betreuer für das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Sankt Vith den 14. Mai 2019, Jacqueline Maraitte, delegierter Greffier

2019/125911

**Justice de paix du canton d'Arlon***Mainlevée*

Par ordonnance du 14 mai 2019, Monsieur le Juge de Paix du canton d'Arlon, Philippe d'OTREPPE de BOUVETTE, assisté de Nadia COP, Greffier en chef, a mis fin à la mesure d'administration provisoire de :

Madame Nathalie LEDUR, née à Verviers le 16 mars 1969, domiciliée à 6780 Messancy, rue de la Biff, 29/0001,

celle-ci étant à nouveau apte à gérer ses biens.

Pour extrait conforme, signé Claire LAURENT, Greffier

2019/125860

**Justice de paix du canton d'Arlon***Remplacement*

Par ordonnance du 14 mai 2019, Monsieur le Juge de Paix du canton d'Arlon, Philippe d'OTREPPE de BOUVETTE, assisté de Nadia COP, Greffier en chef, a désigné Maître Bertrand BILLOT, avocat, dont les bureaux sont sis à 6740 Etalle, rue du Moulin, 21, en qualité d'administrateur provisoire de :

Monsieur Jean-Pierre MAQUET, né à Charleroi le 23 mars 1949, domicilié à 6780 Messancy, Résidence Mathelin, avenue de la Gare, 49 en remplacement de Maître Olivia GOSSART, avocate à Arlon.

Pour extrait conforme, signé Claire LAURENT, Greffier.

2019/125803

**Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles***Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur David Jean Alain CLOSON, né à Ixelles le 6 décembre 1976, domicilié à 1130 Bruxelles, rue Harenheyde 14 bte 2.

Madame Nadia EMANUELI, domiciliée à 1130 Bruxelles, rue Harenheyde 14 bte 2, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/125746

**Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles***Désignation*

Par ordonnance du 13 mai 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Badredine HAOUARI, né à Berchem Sainte-Agathe le 12 septembre 1975, domicilié à 1020 Bruxelles, rue des Chrysanthèmes 21.

Maître Olivier DEMEULENAERE, avocat, dont les bureaux sont établis à 1020 Bruxelles, avenue Houba de Strooper 777 C, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/125747

**Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles***Désignation*

Par ordonnance du 13 mai 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nadine VASSART, née à Etterbeek le 8 septembre 1964, domiciliée à 1000 Bruxelles, rue du Travail 4 bte 7.

Maître Olivier DEMEULENAERE, avocat, dont les bureaux sont établis à 1020 Bruxelles, avenue Houba de Strooper 777 C, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/125751

**Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles***Désignation*

Par ordonnance du 13 mai 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Stephan François NAUYENS, né à Gent le 12 novembre 1970, domicilié à 1120 Bruxelles, rue François Vekemans 58.

Maître Olivier DEMEULENAERE, avocat, dont les bureaux sont établis à 1020 Bruxelles, avenue Houba de Strooper 777 C, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/125923

**Justice de paix du canton de Dinant***Désignation*

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de Dinant, prononcée en date du 7 mai 2019 (R.R. 19B330) Maître EVRARD Damien, avocat, dont les bureaux sont sis à 5561 Houyet, rue de Fraune 5, a été désigné en qualité d'administrateur judiciaire de Monsieur ANTOINE Guy, né

à Charleville Mézières le 2 septembre 1952, domicilié à Miami, radié d'office des registres belges en date du 7 novembre 2013 de son dernier domicile rue de la Colline, n° 16 à 5000 NAMUR.

2019/125880

### Justice de paix du canton de Dinant

#### Désignation

Par ordonnance du 13 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Dinant a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie José Thérèse Berthe PIEDFORT, née à AACHEN le 1 mars 1927, domiciliée à 5100 Namur, Rue Mottiaux(JB) 91, résidant à l'adresse "Le Pont d'Amour" rue du Pont d'Amour 58 à 5500 Dinant

Monsieur Daniel PIROTTE, domicilié à 4520 Wanze, rue du Val Notre Dame 357, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Christel DELVAUX, avocate, dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Besohé Eddy

2019/125899

### Justice de paix du canton de Dinant

#### Remplacement

Par ordonnance du 7 mai 2019 (rép. 2589/2019), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Dinant met fin, à dater du 1er juin 2019, à la mission de Monsieur Guy GERARD, domicilié à 5020 Namur, rue de Gaumétia 20,

en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Joël Claude Georges Ghislain GERARD, né à Bioul le 10 juillet 1963, ayant pour numéro de registre national 63071011584, domicilié à 5537 Anhée, Rue Rouchat, Bioul 8,

Monsieur Alain Maître MOREELS, dont le cabinet est sis à 5100 Namur, rue de Dave 459, a été désigné, à dater du 1er juin 2019, comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marlier Laurence

2019/125906

### Justice de paix du canton de Dinant

#### Remplacement

Par ordonnance du 7 mai 2019 (rép. 2588/2019), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Dinant met fin, à dater du 1er octobre 2019, à la mission de Maître Catherine HARDY, dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Adolphe Sax 46-48,

en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Fabienne DERMIEN, née à Ciney le 23 octobre 1960, ayant pour numéro de registre national 60102314609, domiciliée à 5500 Dinant, Rue de la Station 19 Bte9,

Maître Christel DELVAUX, dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée, à dater du 1er octobre 2019, comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marlier Laurence

2019/125908

### Justice de paix du canton de Fléron

#### Désignation

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Agnès, Catherine, Julienne BRASSEUR, née à Chaudfontaine le 24 octobre 1942, domiciliée à 4050 Chaudfontaine, Rés. Michelange, route de Beaufays 122.

Monsieur Michael BODSON, domicilié à 6671 Gouvy, Bovigny 62A, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Nancy BODSON, indépendante, domiciliée à 4130 Esneux, Allée des Bosquets 5, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2019/125802

### Justice de paix du canton de Fléron

#### Désignation

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christophe MEYLAERS, né à Liège le 25 août 1984, domicilié à 4053 Chaudfontaine, rue Joseph Deflandre 102.

Madame Françoise BAS, domiciliée à 4610 Beyne-Heusay, rue des Chardonnerets 32, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Tanguy KELECOM, avocat, dont les bureaux sont établis à 4020 Liège, rue des Écoliers 7, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2019/125862

### Justice de paix du canton de Fléron

#### Désignation

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Philippe Guillaume, Roger LORENT, né à Liège le 15 septembre 1965, domicilié à 4610 Beyne-Heusay, rue E. Vanderelde 438, résidant rue du Ruisseau 1 à 4621 Retinne

Madame Morgane LORENT, domiciliée à 4420 Saint-Nicolas, rue Trixhay 100/12, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Marie PIERI, avocat, dont les bureaux sont établis à 4500 Huy, avenue des Ardennes 34/12, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.



La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine  
2019/125942

#### Justice de paix du canton de Fléron

##### *Mainlevée*

Par ordonnance du 14 mai 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Fléron a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Madame DENOOZ Suzanne, née à Grivegnée, le 10 novembre 1938, pensionnée, domiciliée à 4053 CHAUDFONTAINE, rue des Cerisiers, 26

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Namur Sabine  
2019/125754

#### Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne

##### *Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Grâce-Hollogne a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Michelle Marcel Josée BEAUJEAN, née à Liège le 8 août 1956, domiciliée à

4460 Grâce-Hollogne, rue Germinal 46 bte 4.

Maître Anne-Françoise HAENEN, avocat, dont le cabinet est établi à 4030 Liège, rue Henri Pirenne 42, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dosseray Simon  
2019/125886

#### Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne

##### *Mainlevée*

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Dosseray Simon

Pièce n° : 10

Dossier : 19B235

Liste pour inventaire du dossier

Pièces envoyées, le 14-05-2019

à :

Concerne : DECAIGNY Xavier : - partie requérante

Annexe :

J'ai l'honneur de vous notifier à telles fins que de droit la décision du Juge de Paix rendue le 9 mai 2019 en cause de :

\*\*STOP la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Dosseray Simon

né à le, domicilié à, résidant actuellement à \*\*STOP

Veillez agréer,, l'assurance de ma considération distinguée.

Le greffier,

Simon Dosseray

2019/125887

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 10 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Nivelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Sébastien Michel André PRIMONT, né à Ixelles le 4 décembre 1984, domicilié à 1495 Villers-la-Ville, rue de Mellery 6/0001.

Maître Marc Jean GHYSSELS, Avocat dont les bureaux sont situés à 1180 Uccle, Avenue Brugmann 287, a été redésigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, Praile Roxanne

2019/125914

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 10 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Nivelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique Jeanne Florentine HELLIN, née à Nivelles le 23 novembre 1932, domiciliée à 1400 Nivelles, Maison de Retraite "Nos Tayons", rue Sainte Barbe 19.

Maître Dominique JOSSART, Avocat, dont le cabinet est établi à 1410 Waterloo, Chaussée de Louvain 241, a été redésigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, Praile Roxanne

2019/125925

#### Justice de paix du canton de Philippeville, siège de Florennes

##### *Désignation*

Par ordonnance du 6 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Philippeville (siège de Florennes) a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvonne HENDRICKX, née à Daussois le 16 septembre 1925, domiciliée à 5630 Cerfontaine, rue du Tilleul 21, résidant Résidence Frère Hugo rue de la Fenderie 15 à 5650 Walcourt

Madame Jacqueline RIGAUX, domiciliée à 5630 Cerfontaine, rue du Tilleul 20, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Johanne MARTIN, avocate à 5100 Namur, rue de l'Emprunt 19, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef - Fany ROLIN (signé)

2019/125744

**Justice de paix du canton de Philippeville,  
siège de Florennes**

*Désignation*

Par ordonnance du 6 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Philippeville (siège de Florennes) a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert VANDENBOGAERDE, né à Charleroi le 25 avril 1940, domicilié à 5651 Walcourt, rue des Trieux 32.

Monsieur Mireille VANDENBOGAERDE, domicilié à 5651 Walcourt, rue du Chéniat 65, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef - Fany ROLIN (signé)  
2019/125758

**Justice de paix du canton de Seneffe**

*Désignation*

Par ordonnance du 7 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seneffe a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Damien DANNAUX, né à La Louvière le 29 janvier 1993, domicilié à 7170 Manage, Cité Parc de Bellecourt, 33.

Monsieur Jean-Luc DANNAUX, domicilié à 7170 Manage, Cité Parc de Bellecourt, 55, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Cléda Catherine  
2019/125872

**Justice de paix du canton de Seneffe**

*Désignation*

Par ordonnance du 7 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seneffe a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Georges DUMONT, né à Carnières le 12 juillet 1931, domicilié à 7170 Manage, place Bantigny, 6, résidant " Les Jardins de Scailmont " place Bantigny, 6 à 7170 Manage

Maître Antoinette PEDALINO, avocat, dont le cabinet est situé 6000 Charleroi, rue Tumelaire, 75, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Cléda Catherine  
2019/125873

**Justice de paix du canton de Seneffe**

*Désignation*

Par ordonnance du 7 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seneffe a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anna BARTOLI, née à Rieti le 23 mars 1928, domiciliée à 7160 Chapelle-lez-Herlaimont, Cité de la Case, 39.

Maître Pascal AUTHELET, dont le cabinet est établi à 7160 Chapelle-lez-Herlaimont, rue Allard Cambier, 52, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Cléda Catherine  
2019/125874

**Justice de paix du canton de Seraing**

*Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Cécile Simone Léa Lucie Bénédicte GRISARD, née à Rocourt le 1 novembre 1976, domiciliée à 4101 Seraing, Rue A. de Lexhy 22.

Madame Marie-Thérèse Eva Lucie Léa DARGENT, domiciliée à 4101 Seraing, Rue A. de Lexhy 22, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125822

**Justice de paix du canton de Seraing**

*Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Cécile Simone Léa Lucie Bénédicte GRISARD, née à Rocourt le 1 novembre 1976, domiciliée à 4101 Seraing, Rue A. de Lexhy 22.

Madame Marie-Thérèse Eva Lucie Léa DARGENT, domiciliée à 4101 Seraing, Rue A. de Lexhy 22, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125823

**Justice de paix du canton de Seraing**

*Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Cécile Simone Léa Lucie Bénédicte GRISARD, née à Rocourt le 1 novembre 1976, domiciliée à 4101 Seraing, Rue A. de Lexhy 22.

Madame Marie-Thérèse Eva Lucie Léa DARGENT, domiciliée à 4101 Seraing, Rue A. de Lexhy 22, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125824

**Justice de paix du canton de Seraing***Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robinson Dauda KALOKO, né à Bo-District le 28 octobre 1966, domicilié à 4100 Seraing, rue Morchamps 47/22.

Maître Sophie THIRY, Avocate, dont les bureaux sont situés à 4000 Liège, rue Paul Devaux 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125825

**Justice de paix du canton de Seraing***Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robinson Dauda KALOKO, né à Bo-District le 28 octobre 1966, domicilié à 4100 Seraing, rue Morchamps 47/22.

Maître Sophie THIRY, Avocate, dont les bureaux sont situés à 4000 Liège, rue Paul Devaux 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125826

**Justice de paix du canton de Seraing***Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Marcel Claude Emile Ghislain Vandebrouck, né à Charleroi le 10 juillet 1956, domicilié à 4101 Seraing, Rue R. Sualem 87.

Maître Dominique CHARLIER, avocat, dont les bureaux sont situés 4101 Seraing, rue de la Station 9, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125842

**Justice de paix du canton de Seraing***Désignation*

Par ordonnance du 2 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Stéphane Simon JEZIORNY, né à Liège le 27 avril 1936, domicilié à 4460 Grâce-Hollogne, rue Haute Claire 73, résidant Résidence Ange Raymond GILLES rue Haut Vinève 7 à 4101 Jemeppe-Sur-Meuse

Monsieur Francis, Claude, André, JEZIORNY, chauffeur de camion, domicilié à 4101 Seraing, rue de la Station 87-4, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Dominique CHARLIER, Avocat, dont les bureaux sont situés 4101 Seraing, rue de la Station 9, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125843

**Justice de paix du canton de Seraing***Remplacement*

Par ordonnance du 2 mai 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Seraing a mis fin à la mission de Madame Nicole Aline, Guillemine, Joséphine PETERS, pensionnée, domiciliée à 4100 Seraing, Rue de la Fontaine 46/0048, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Laëtitia, Pierette, Fernande, Julienne LEFEVRE, née à Saint-Nicolas le 9 mars 1994, domiciliée à 4100 Seraing, rue de la Fontaine 46/0048.

Maître Julie LEJEUNE, avocate, dont les bureaux sont situés à 4101 Seraing, rue Gustave Baivy 43, a été désigné comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/125761

**Justice de paix du canton de Sprimont***Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Sprimont a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Guy Gilbert Georges DELCOURT, né à Auderghem le 8 novembre 1952, domicilié à 4920 Aywaille, Rue Hongrée 1 A.

Madame Isabelle TRIVINO, Avocate dont l'étude est établie à 4020 Liège, rue de Chaudfontaine 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/125742

**Justice de paix du canton de Sprimont***Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Sprimont a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Manuel Pierre Daniel Jules Joseph GRAITSON, né à Liège le 19 mai 1980, domicilié à 4920 Aywaille, Avenue de la Porallée 29 bte2.

Madame Marie Thérèse Louise Juliette Gabrielle LYSENS, domiciliée à 4970 Stavelot, Rue Abbé Dossogne, Hockai 55, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/125921

#### Justice de paix du canton de Virton

##### *Désignation*

Par ordonnance du 31 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Virton a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Benoît JACQUES, né à Anderlecht le 8 mars 1979, domicilié à 6820 Florenville, Rue d'Orval 24C.

Maître Gaël THIRY, avocat, dont le cabinet est sis à 6700 Arlon, rue des Déportés 80/1, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) THILL Murielle  
2019/125796

#### Justice de paix du canton de Virton

##### *Désignation*

Par ordonnance du 10 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Virton a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Camille Stéphanie Marie Hélène DOMINIQUE, née à Virton le 21 octobre 1992, domiciliée à 6724 Habay, rue du Pont-de-Virton 6.

Madame Fabienne Claudine Marie Ghislaine RIGAUX, domiciliée à 6724 Habay, rue du Pont de Virton 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) TOUSSAINT Mireille  
2019/125852

#### Justice de paix du canton de Visé

##### *Désignation*

Par ordonnance du 25 avril 2019, le Juge de Paix du canton de Visé a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Gerardus Hendrikus Hubertus Remigius CLERMONT, né à Maestricht le 16 octobre 1951, domicilié à 4608 Dalhem, rue des Combattants 17 B.

Madame Jeanine Marie José FAWAY, domiciliée à 4608 Dalhem, rue des Combattants 17 B, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Darcis Marie-Noëlle  
2019/125813

#### Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre

##### *Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gisèle Elise Françoise Charlotte TAVERNE, née à Ixelles le 20 septembre 1929, domiciliée à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, Avenue du Castel 62 A bte 14.

Monsieur Michel BOUTSEN, domicilié à 1348 Louvain-la-Neuve, rue de Clairvaux 3, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne protégée susdite.

Madame Colette BOUTSEN, domiciliée à 1040 Etterbeek, boulevard Louis Schmidt 80 bte 5, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Hubrich Veronica  
2019/125797

#### Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre

##### *Désignation*

Par ordonnance du 2 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Christiane Louise Nicole PIEL, née à Liège le 25 juillet 1946, Maison de Repos "Les Floralies" 1200 Woluwe-Saint-Lambert, chaussée de Stockel 241.

Madame Sophie VILLETTE, domiciliée à 3080 Tervuren, Moorselstraat 123, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Hubrich Veronica  
2019/125821

#### Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre

##### *Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Felix Georges Vanderschommen, né à Bruxelles le 11 novembre 1961, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, Avenue du Putdael 1.

Monsieur l'avocat Patrick LECLERC, avocat, dont le cabinet est sis à 1030 Schaerbeek, avenue Ernest Cambier 39, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Hubrich Veronica  
2019/125838

**Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre***Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Pauline Marie Noël Gwendoline Jean-Nicolas CRUYSMANS, née à Etterbeek le 24 septembre 1991, domiciliée à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue Eléonore 61.

Monsieur Gaël CRUYSMANS, domicilié à 1301 Wavre, rue d'Angoussart 55, a été désigné en qualité d'homme de confiance de la personne protégée susdite.

Monsieur Jean-Nicolas CAPRASSE, domicilié à 1950 Kraainem, avenue Saint-Dominique 9, a été désigné en qualité d'homme de confiance de la personne protégée susdite.

Monsieur Olivier CRUYSMANS, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue Eleonore 61, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Madame Marie CAPRASSE, domiciliée à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue Eléonore 61, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Hubrich Veronica  
2019/125867

**Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre***Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marianne Marie Augusta DUFRANE, née à Mons le 16 mars 1964, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Boulevard Lambert 175 b007, résidant rue du Bois de Linthout 9 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert

Monsieur Robert GINDROZ, domicilié à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, rue du Bois de Linthout 9, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du .

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Hubrich Veronica  
2019/125900

**Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre***Remplacement*

Par ordonnance du 9 mai 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a mis fin à la mission de DASSY John (décédé) en sa qualité d'administrateur des biens et DASSY Olivier en qualité de personne de confiance de :

Monsieur Christophe DASSY, né à le 20 juillet 1973, domicilié à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue des Pléiades 15-19 -Résidence LES PLEIADES.

Monsieur Olivier DASSY, domicilié à 1800 Vilvoorde, Berkendallaan 118, a été désigné comme nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Hubrich Veronica  
2019/125839

**Justice de paix du premier canton de Bruxelles***Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Angèle Marie José GILLES, née à Braives le 5 janvier 1948, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, Heiligenborre 91, résidant à la Maison de Repos SAINTE-MONIQUE sise Rue Blaes 91 à 1000 Bruxelles

Monsieur Christian FONTAINE, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Heiligenborre 5, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Mehouden Isabelle  
2019/125771

**Justice de paix du premier canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Charleroi a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-José Ghislaine Pierrette LERMINEAU, née à Couillet le 6 septembre 1931, Au R'we du vi Clotchi 6010 Couillet, Rue de Gilly, 237.

Maître Serge CASIER, avocat à 6040 Charleroi, Place du Chef lieu 8, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle  
2019/125774

**Justice de paix du premier canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Katty Georgette GODDEAU, née à Anderlecht le 2 avril 1968, domiciliée à 6000 Charleroi, Rue de la Garenne 25, résidant "La Corderie", Rue Sainte-Agnès, 33 à 6060 Gilly

Maître Renaud de BOURGE, avocat dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, rue Basslé, 13, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle  
2019/125798

**Justice de paix du premier canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Charleroi a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marianne PAULSEN, née à Charleroi le 21 février 1966, domiciliée à 6000 Charleroi, Clos de la Félicité, Chaussée de Lodelinsart, 162.

Madame Julie ANDRE, Avocat, domiciliée à 5000 Namur, Chaussée de Dinant, 317, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle

2019/125833

#### Justice de paix du premier canton de Charleroi

##### *Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Charleroi a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bernard Max Alain Murielle VILETTE, né à Schaerbeek le 13 février 1963, domicilié à 6000 Charleroi, rue Basslé, 2/ 0001.

Maître Anne-Charlotte VESSIE, domicilié à 7911 Frasnes-lez-Anvaing, rue Mianvaing, 8, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle

2019/125882

#### Justice de paix du premier canton de Charleroi

##### *Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Charleroi a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel, Willy MEURANT, né à Barbençon le 20 juillet 1963, domicilié à 6031 Monceau-Sur-Sambre, Rue de l'Ernelle, 8.

Maître Frédéric LOUTE, avocat à 5000 Namur, rue du Lombard 67, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle

2019/125927

#### Justice de paix du premier canton de Verviers

##### *Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Verviers a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique Cécile Marie PHILIPPE, née à Malmedy, le 3 septembre 1952, domiciliée à 4821 Dison, Rue Maurice Duesberg, 86.

Maître Jérôme COCHART, avocat,, dont le cabinet est établi à 4800 Verviers, rue des Déportés 82, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DELIEGE Anne

2019/125743

#### Justice de paix du premier canton de Verviers

##### *Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Verviers a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Sébastien Sylvain Jean-Claude ODOUX, né à Mons, le 1 octobre 1977, domicilié à 4800 Verviers, rue de la Montagne, 112 bte 3ét..

Monsieur Bertrand NAMUR, Avocat, domicilié à 4800 Verviers, rue de France, 57, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DELIEGE Anne

2019/125749

#### Justice de paix du premier canton de Verviers

##### *Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Claudine Henriette Joséphine Léopoldine SIMAR, née à Andrimont, le 3 octobre 1942, domiciliée à 4820 Dison, rue Neufmoulin, 57/0011.

Madame Murielle BUVENS, domiciliée à 4860 Pepinster, Nids d'Aguesses, 51, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Becker Carole

2019/125752

#### Justice de paix du premier canton de Verviers

##### *Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Julian Christophe Nancy Joseph BRENU, né à Liège, le 20 février 2001, domicilié à 4683 Oupeye, rue de la Serenne, 2/33, résidant "Cité de l'Espoir" Domaine des Croisiers, 2 à 4821 Andrimont

Maître Frédéric LEROY, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue du Palais, 64, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Becker Carole

2019/125910

#### Justice de paix du premier canton de Verviers

##### *Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Brigitte Joëlle Patricia VANDELOISE, née à Etterbeek, le 8 août 1966, domiciliée à 1480 Tubize, Chaussée de Mons, 773/0R03, résidant Cité de l'Espoir Domaine des Croisiers, 2 à 4821 Andrimont

Maître Geneviève HALLEUX, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue Laoureux, 37, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Becker Carole

2019/125912

#### Justice de paix du premier canton de Wavre

##### *Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine Simonne Esther Ghislaine VERHULST, née à Uccle le 17 juillet 1946, domiciliée à 1332 Rixensart, avenue des Combattants 33. et résidant Home BETHANIE, Rue Bois Pirart, 127 à 1330 Rixensart

Maître Laurence THYRION, dont le cabinet est établi à 1370 Jodoigne, avenue des Commandants Borlée 43, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson Florence

2019/125904

#### Justice de paix du premier canton de Wavre

##### *Désignation*

Par ordonnance du 7 mai 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel Albert ENGLEBERT, né à Bierges le 19 juillet 1941, domicilié à 1330 Rixensart, Chaussée de Lasne 16. et résidant Maison de Repos "SAINT JAMES", Avenue Wolfers, 9 à 1310 La Hulpe

Maître Jérôme FLAHAUT, avocat à 1325 Chaumont-Gistoux, rue Colleau, 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAESEVOETS Nancy

2019/125919

#### Justice de paix du second canton de Huy

##### *Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre Henri Camille Ghislain GILBERT, né à Anseremme le 20 juin 1947, domicilié à 4520 Wanze, Chaussée de Tirlemont 18 B003, résidant à la Seniorie du Val, rue du Val Notre Dame 381 à 4520 Moha

Monsieur Alain Daniel Agnès Ghislain GILBERT, domicilié à 4520 Wanze, rue Fernand Piette 75, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) QUERINJEAN Brigitte

2019/125883

#### Justice de paix du second canton de Namur

##### *Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Namur a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Françoise Jeanne Rose DUCENE, née à Namur le 21 mai 1946, domiciliée à 5100 Namur, Chemin des Ajoncs, 14.

Madame Bénédicte CHAMPAGNE, domiciliée à 7070 Le Roeulx, rue Alphonse Marcq, 3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Bouw Pascal

2019/125773

#### Justice de paix du second canton de Namur

##### *Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, sur la requête du 2 avril 2019 en vue de réévaluer la minorité prolongée, le Juge de Paix du second canton de Namur a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Victoria LARDIN, née à Namur le 1 janvier 1996, domiciliée à 5170 Profondeville, Rue des Fonds(LU) 47.

Monsieur LARDIN Alain et Madame CHEVALIER Nathalie,

ensemble domiciliés à 5170 LUSTIN, rue des Fonds, 47, ont été désignés en qualité d'administrateurs des biens et de la personne de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Bouw Pascal

2019/125775

#### Justice de paix du second canton de Namur

##### *Désignation*

Par ordonnance du 14 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Namur a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fabrice RASE, né à Namur le 15 juillet 1977, domicilié à 5000 Namur, rue des Bas Prés, 49.

Madame Viviane HARDY, domicilié à 5100 Namur, rue des Chênes 18, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Nathalia RASE, domiciliée à 5100 Namur, rue des Chênes, 18, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Bouw Pascal

2019/125893

**Justice de paix du second canton de Namur***Mainlevée*

Par ordonnance du 14 mai 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du second canton de Namur a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Madame Françoise, Marie, Christelle GUILBERT, registre national 66041554432, née à AIX-LES-BAINS (France) le 15 avril 1966, domiciliée à 5100 Namur, rue Mazy 67/0043.

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) De Bouw Pascal  
2019/125811

**Justice de paix du second canton de Tournai***Désignation*

Par ordonnance du 10 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Tournai a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Sonia GLORIEUX, née à Mouscron le 30 septembre 1958, domiciliée à 7700 Mouscron, rue de Tourcoing 92/41, résidant au Home Général Lemaire Chaussée d'Audenarde 366 à 7742 Hérisines-Lez-Pecq

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Beghain Yann  
2019/125894

**Justice de paix du second canton de Verviers***Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Ludy Clément LERMUSIAUX, né à Quevaucamps le 18 octobre 1932, domicilié à 4910 Theux, rue François Xavier Simonis 2/B, résidant Résidence d'Heusy Drève de Maison-Bois 2b à 4802 Heusy

Madame Séverine DEWONCK, avocat, dont les bureaux sont établis à 4900 Spa, Rue de l'Hôtel de Ville 1/2, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Audrit Ingrid  
2019/125745

**Justice de paix du second canton de Verviers***Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Madeleine COLLARD, née à Nessonvaux le 12 novembre 1928, domiciliée à 4801 Verviers, La Barcarolle Avenue Jean Lambert 99.

Maître Frederik REARD, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Boulevard Frère Orban 9/1, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Audrit Ingrid  
2019/125748

**Justice de paix du second canton de Verviers***Désignation*

Par ordonnance du 8 mai 2019, le Juge de Paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Camille Ulrique Erika Françoise MULIER, née à Verviers le 29 avril 2001, domiciliée à 4802 Verviers, rue de l'Usine 44, résidant IMP Mont Houffalize Dinez 1 à 6661 Mont

Madame Virginie LABBE, domiciliée à 4802 Verviers, rue de l'Usine 44, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Philippe MULIER, domicilié à 4802 Verviers, rue de l'Usine 44, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Audrit Ingrid  
2019/125922

**Justice de paix du troisième canton de Bruxelles***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 16 janvier 2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Agnes DENEYER, née à Ixelles le 23 mars 1929, Résidence Atomium 1020 Laeken, Avenue Houba de Strooper 242.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Akarkach Jamila  
2019/125878

**Vrederegerecht van het 3de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het 3de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Rosette Jeannette De Nys, geboren te Hasselt op 13 augustus 1936, wonende te 2020 Antwerpen, Landbouwstraat 67, verblijvende in het ZNA Hoge Beuken, Commandant Weynsstraat 165 te 2660 Hoboken

Meester Jan Meerts, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Mechelsesteenweg 12/6, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Ann Van den Brande

2019/125830

**Vrederegerecht van het 3de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het 3de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Marc Jozef Johan De Pauw, geboren te Antwerpen op 24 april 1953, wonende te 2020 Antwerpen, Zaanstraat 8/03.

Mevrouw Nora De Pauw, wonende te 2050 Antwerpen, G. Wappersstraat 11 bus 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.



Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Ann Van den Brande

2019/125831

### Vrederecht van het 3de kanton Antwerpen

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het 3de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Ronald Jean Catharina Beeckmans, geboren te Antwerpen op 23 november 1961, wonende te 2060 Antwerpen, Dambruggestraat 63, verblijvende in de Van Peenestraat 63/06 te 2020 Antwerpen

Meester Patricia Van Gelder, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteeweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Ann Van den Brande

2019/125835

### Vrederecht van het 3de kanton Antwerpen

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het 3de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Yvonne Claessens, geboren te Antwerpen op 17 maart 1927, wonende te 2660 Antwerpen, WZC Lichtenberg, Voorzorgstraat 1.

Mijnheer François Scheltjens, wonende te 2500 Lier, Cadettenlaan 11/4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Ann Van den Brande

2019/125836

### Vrederecht van het 3de kanton Antwerpen

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het 3de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Wilfried Ernest Willems, geboren te Antwerpen op 16 december 1941, wonende te 2020 Antwerpen, Landbouwstraat 67, verblijvende in het ZNA Hoge Beuken, Commandant Weynsstraat 165 te 2660 Hoboken

Meester Jan Meerts, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Mechelsesteenweg 12/6, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Ann Van den Brande

2019/125837

### Vrederecht van het 5de kanton Antwerpen

#### *Inkanteling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer David Libbrecht, geboren te Antwerpen op 2 september 1973, wonende te 2000 Antwerpen, Korte Doornikstraat 6/14.

Mijnheer de advocaat Wilfried JORIS, kantoorhoudende te 2110 Wijnegem, Marktplein 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Kelly Schel-linck

2019/125875

### Vrederecht van het 5de kanton Antwerpen

#### *Inkanteling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Eddy Joseph Meeus, geboren te Antwerpen op 29 april 1959, wonende te 2000 Antwerpen, Willem Lepelstraat 5/201.

Meester An MAGERMAN, advocaat, kantoorhoudende te 2970 Schilde, Brasschaatsebaan 78, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Kelly Schel-linck

2019/125896

### Vrederecht van het 5de kanton Antwerpen

#### *Inkanteling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Johannes Verweerde, geboren te Rotterdam op 2 oktober 1949, wonende te 2610 Antwerpen, Pater De Dekenstraat 39.

Mevrouw Lieve BELLENS, wonende te 2610 Antwerpen, Pater De Dekenstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Kelly Schel-linck

2019/125903

**Vrederecht van het 5de kanton Antwerpen***Inkanteling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rita Florentina Maria Stessens, geboren te Mortsel op 7 januari 1944, wonende te 2000 Antwerpen, Sint-Antoniussstraat 21.

Mijnheer Luc Anna Emmanuel Cordemans, wonende te 2100 Antwerpen, Sint-Rochusstraat 149 3, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Marleen CORDEMANS, wonende te 2018 Antwerpen, Brederodestraat 184 bus 261, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Kelly Schellinck

2019/125905

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot vervanging van de opdracht van VERBEEST Nadine, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Michael DEBAETS, geboren te Chillan op 13 oktober 1984, wonende te 9300 Aalst, Sint-Jozefstraat 19/0021.

wordt de opdracht van Nadine VERBEEST, wonende te 9051 Gent, Leiepark 20 stopgezet en vervangen door:

Caroline TALLOEN, met kantoor te 9300 Aalst, Bauwensplaats 6,

als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sofie Meysman

2019/125763

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 7 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Patrick VAN DROOGENBROECK, geboren te Brussel op 7 juni 1962, met rijksregisternummer 62060701948, die woont te 3500 Hasselt, Capucienenstraat 19/005

Meester Caroline KRIEKELS, advocaat, met rijksregisternummer 57071021849, met kantoor te 3500 Hasselt, Guffenslaan 61 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vanganswinkel

2019/125755

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 7 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Koen MEYNEN, geboren te Hasselt op 20 maart 1984, met rijksregisternummer 84032004375, die woont te 3500 Hasselt, Koningin Astridlaan 7/3

Meester Els MICHIELS, advocaat, met rijksregisternummer 77042115089, met kantoor te 3500 Hasselt, Sint-Truidersteenweg 547 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vanganswinkel

2019/125756

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van:

Mevrouw Maria Emilienne Camiel SLANGEN, geboren te Hasselt op 22 juli 1947, met rijksregisternummer 47072226415, die woont te WZC Salvator 3500 Hasselt, Ekkelgaarden 17

Meester Dennis DERWAE, advocaat, met rijksregisternummer 80020618568, met kantoor te 3560 Lummen, Watermolenstraat 1 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vanganswinkel

2019/125757

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Erwin Hubert Odilia DUPONT, geboren te Hasselt op 21 juli 1969, met rijksregisternummer 69072123947, die woont te 3500 Hasselt, Paenhuisstraat 28

Mevrouw Yvette Rosette Emilienne VANLINGEN, met rijksregisternummer 48072732816, die woont te 3500 Hasselt, Paenhuisstraat 28 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vanganswinkel

2019/125846

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de staat van verlengde minderjarigheid van THEWIS Marc OMGEZET naar een bewindvoering over de persoon en de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc Jozef THEWIS, geboren te Hasselt op 6 juni 1968, met rijksregisternummer 68060622397, die woont te 3590 Diepenbeek, Keizel 81, verblijvend in Ter Heide Begeleidingscentrum Baversstraat 32 te 3700 Tongeren

Mijnheer Jos THEWIS, met rijksregisternummer 63011227120, die woont te 3590 Diepenbeek, Keizel 81 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel  
2019/125847

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen van:

Mijnheer Emile Bussé, geboren te Hasselt op 3 november 2000, met rijksregisternummer 00110307538, die woont te 3500 Hasselt, Casterhovenstraat 48, verblijvend te MFC KIDS Borggravevijversstraat 9 te 3500 Hasselt

Mijnheer Erik Bussé, met rijksregisternummer 67101115126 en Mevrouw Greta Vanderstraeten, met rijksregisternummer 66060619880, beiden wonenden te 3500 Hasselt, Casterhovenstraat 48 werden aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel  
2019/125848

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Colette Maria Bronislawa CWIKLA, geboren te Hasselt op 12 april 1959, met rijksregisternummer 59041224085, die woont te WZC Salvator 3500 Hasselt, Ekkelgaarden 17

Mevrouw Godelieve Ivonne BAREE, met rijksregisternummer 38010826608, die woont te 3800 Sint-Truiden, Geelstraat 89 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel  
2019/125849

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Pieter Paul Jozef HELEVEN, geboren te Sint-Truiden op 26 januari 1941, met rijksregisternummer 41012615926, die woont te 3500 Hasselt, Runkstersteenweg 155

Meester Ann HAESEVOETS, met rijksregisternummer 58071036421, met kantoor te 3500 Hasselt, Sint-Hubertusplein 6 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel  
2019/125850

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Malvina VERMEYLEN, geboren te Begijnendijk op 15 augustus 1932, met rijksregisternummer 32081502262, die woont te WZC Gaerveld 3500 Hasselt, Runkstersteenweg 212.

Meester Manu MERTENS, met rijksregisternummer 80012812345, met kantoor te 3590 Diepenbeek, Sint-Janslaan 1 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel  
2019/125851

**Vrederecht van het eerste kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Simonne Véronique AERTS, geboren te Hasselt op 21 juni 1925, met rijksregisternummer 25062123689, die woont te WZC Hoge vijf, Campus Banneux 3500 Hasselt, Hadewychlaan 74

Meester Dimitry DESCAMPS, advocaat, met rijksregisternummer 74031612597, met kantoor te 3500 Hasselt, Kunstlaan 4 bus 1 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel  
2019/125879

**Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Melissa Jeannine Uyttenhove, geboren te Kortrijk op 1 september 1983, wonende te 8530 Harelbeke, Vlamingenstraat 44, verblijvend in de Branding, Heirweg 204 te 8501 Heule,

Mijnheer Dirk Gabriel Uyttenhove, wonende te 8530 Harelbeke, Vlamingenstraat 44, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Christine Annie Garsbeke, wonende te 8530 Harelbeke, Vlamingenstraat 44, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2019/125790

**Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Camille Joëlle José DEPREZ, geboren te Kortrijk op 19 april 2000, wonende te 8501 Kortrijk, Meensesteenweg(Bis) 374.

Meester An Meyfroot, die kantoor houdt te 8500 Kortrijk, Groeningestraat 33, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Stefaan Christiaan DEPREZ, wonende te 8500 Kortrijk, Meensesteenweg 374, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Chloë Irène Björn Deprez, wonende te 8500 Kortrijk, Jan Breydellaan(Kor) 18 0031, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 29 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2019/125792

**Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Niels Philip Gryspeert, geboren te Kortrijk op 28 november 1995, wonende te 8500 Kortrijk, Beukenlaan(Kor) 8.

Mevrouw Nathalie Maria Marguerite Six, wonende te 8500 Kortrijk, Beukenlaan(Kor) 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2019/125793

**Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw An Maria Marleen Deruytter, geboren te Roeselare op 7 juni 1969, wonende te 8800 Roeselare, Prinsenhof 36, verblijvend in de Branding, Heirweg 204 te 8501 Heule,

Mijnheer Dirk Gaston Joseph Deruytter, wonende te 8800 Roeselare, Robert Lawetstraat 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2019/125898

**Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk***Opheffing*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk de inhoud gewijzigd van de rechterlijke beschermingsmaatregelen betreffende:

Mijnheer Korneel Piet Joris Decruynaere, geboren te Kortrijk op 18 juli 1978, wonende te 8511 Kortrijk, Lauwsestraat(Aal) 241.

De beschermingsmaatregelen met betrekking tot de persoon werden opgeheven en de opdracht van de heer Johan Decruynaere in de hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon heeft een einde genomen vanaf 14 mei 2019.

Mijnheer Johan Gabriel Raphael Decruynaere, die woont te 8511 Kortrijk, Lauwsestraat(Aal) 241, blijft aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2019/125760

**Vrederecht van het kanton Arendonk***Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Arendonk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Inne Hildegarde Karl LAUWERS, met rijksregister-nummer 00062112691, wonende te 2382 Ravels, Aarle 10 a000.

Marijke VAN DER MOEREN, die kantoor houdt te 2380 Ravels, Meiboomlaan 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 16 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Marianne Van der Veken

2019/125815

**Vrederecht van het kanton Arendonk***Aanstelling*

Ingevolge het verzoekschrift neergelegd op 24 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Arendonk bij beschikking van 10 mei 2019 rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken voor de handelingen met betrekking tot de goederen, betreffende:

Marc SMEYERS, met rijksregisternummer 71052535929, wonende te 2370 Arendonk, Begijnhof 14.

Giovanni VEKEMANS, met rijksregisternummer 59072213904, met kantoor te 2275 Lille, Rechtstraat 4/1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Marianne Van der Veken  
2019/125895

#### Vrederecht van het kanton Beringen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Hülya ILKAYA, geboren te Gaziantep (Turkije) op 14 augustus 1986, wonende te 3945 Ham, Grensstraat 18.

Mevrouw Leen WELLENS, kantoorhoudende te 3945 Ham, Pater Geversplein 3 bus 0102, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz  
2019/125762

#### Vrederecht van het kanton Bilzen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Bilzen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Dieter VANSIGHEN, geboren te Tongeren op 11 april 2001, wonende te 3730 Hoeselt, Nederstraat 28.

Mijnheer Jurgen VANSIGHEN, en

Mevrouw Sabrina KLOMPERS, beiden wonende te 3730 Hoeselt, Nedersstraat 28, werden aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ria Merken  
2019/125840

#### Vrederecht van het kanton Bree

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Bree rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Chelsea VERSTRAETEN, geboren te Bree op 4 maart 2001, gedomicilieerd en verblijvende te 3680 Maaseik, Ophovenstraat 113 B01.

Carine OP 'T ROODT, advocaat, die kantoor houdt te 3640 Kinrooi, Winkelstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Chretien Thys  
2019/125889

#### Vrederecht van het kanton Bree

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Bree rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Jean Corneille Dezeure, geboren te Antwerpen op 5 februari 1927, wonende te 3600 Genk, Weg naar As 18, verblijvende Torenstraat 15 te 3670 Oudsbergen.

Philip Marie Antoon Dezeure, geboren te Genk op 15 oktober 1966, wonende te 3600 Genk, Nieuwe Kuilenweg 12 bus 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Chretien Thys  
2019/125890

#### Vrederecht van het kanton Bree

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Bree rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Yannick INDEKEU, geboren te Genk op 28 november 2000, gedomicilieerd en verblijvende te 3680 Maaseik, Gerriskapelstraat 20.

Nathalie BRUCKERS, advocaat, die kantoor houdt te 3680 Maaseik, Grote Kerkstraat 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Chretien Thys  
2019/125891

#### Vrederecht van het kanton Bree

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Bree rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Elisabeth Joanna Henrica Maria ALDERS, geboren te Achel op 1 oktober 1932, wonende te 3950 Bocholt, Kerkhofstraat 3 A000.

Guido AGTEN, advocaat, met kantoor te 3960 Bree, Malta 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Chretien Thys  
2019/125892

#### Vrederecht van het kanton Genk

##### *Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Genk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Mustafa DEMIRÖRS, wonende te 3580 Beringen, Motstraat 30, in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mijnheer Mert Can Demirörs, geboren te Heusden-Zolder op 10 februari 2000, wonende te 3580 Beringen, Motstraat 30, verblijvend Ter Heide, Klotstraat 125 te 3600 Genk

Mijnheer de advocaat Steven MENTEN, kantoor houdende te 3600 Genk, Grotestraat 122, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vera Achten  
2019/125759

**Vrederecht van het kanton Genk***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Genk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van \*\*STOP in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mijnheer Mert Can Demirörs, geboren te Heusden-Zolder op 10 februari 2000, wonende te 3580 Beringen, Motstraat 30, verblijvend Ter Heide, Klotstraat 125 te 3600 Genk

Mijnheer de advocaat Steven MENTEN, kantoor houdende te 3600 Genk, Grotestraat 122, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vera Achten  
2019/125870

**Vrederecht van het kanton Geraardsbergen***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geraardsbergen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Istan Gilbert Denise PENNE, geboren te Erwetegem op 2 februari 1965, wonende te 9500 Geraardsbergen, Zarlardingeplein 18.

Meester Pieter DE BACKER, kantoorhoudende te 9700 Oudenaarde, Gentstraat 152, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathleen Vercruysse  
2019/125869

**Vrederecht van het kanton Geraardsbergen***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geraardsbergen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Jeannette Maria Celina VAN AUDENHOVE, geboren te Sint-Maria-Horebeke op 15 december 1926, wonende te 9660 Brakel, Boekelstraat 16, verblijvende WZC Sint-Franciscus, Sint-Martensstraat 3 te 9660 Brakel

Meester Frank VAN OUDENHOVE, kantoorhoudende te 9500 Geraardsbergen, Oudenaardsestraat 266, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathleen Vercruysse  
2019/125871

**Vrederecht van het kanton Herzele***Aanstelling*

Bij beschikking van 3 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Herzele rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Nadine Sylvia Oscar VAN DE WALLE, geboren te Aalst op 2 september 1959, wonende te 9552 Herzele, Molendijk 28.

Mevrouw Carine Elise Hustin VAN DE WALLE, wonende te 9620 Zottegem, Meerlaan 178/0007, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Claudia Van Lul  
2019/125897

**Vrederecht van het kanton Izegem***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Izegem rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Josef Eddy ROSSEEL, geboren te Ingelmunster op 28 april 1929, wonende te 8770 Ingelmunster, Duikerstraat 52, verblijvend WZC Maria Rustoord, Weststraat 53 te 8770 Ingelmunster

Mijnheer Rik ROSSEEL, wonende te 8800 Roeselare, Oude-Zilverbergstraat 116, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Lindsey Deceuninck  
2019/125863

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Mathilda Maria Eduard LAMBREGTS, geboren te Rijkvorsel op 21 juli 1935, wonende te 2990 Wuustwezel, Sint-Lenaartseweg 45.

Koen VAN OOTEGHEM, met kantoor te 2000 Antwerpen, Leopoldplaats 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Van Zantvoort  
2019/125805

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Karel Amelia LAMBREGTS, geboren te Rijkvorsel op 22 augustus 1935, wonende te 2990 Wuustwezel, Sint-Lenaartseweg 45.

Koen VAN OOTEGHEM, met kantoor te 2000 Antwerpen, Leopoldplaats 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Van Zantvoort  
2019/125806

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Lodewijk DE HERT, geboren te Antwerpen op 21 september 1933, wonende te 2950 Kapellen, Koerspleindreef 44, verblijvend RVT ZONNEWENDE, Kerkstraat 5, te 2950 Kapellen

Mevrouw Christa Ann Henri DE HERT, wonende te 2950 Kapellen, Streeppstraat 33, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Van Zantvoort  
2019/125888

**Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Sarah Spiritus, geboren te Sint-Truiden op 5 oktober 1987, wonende te 3400 Landen, Kouterstraat 2.

Mijnheer Francis Juliette Ghislain Spiritus, wonende te 3400 Landen, Kouterstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Hilda Bartholomé, wonende te 3400 Landen, Kouterstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/125854

**Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Marijke Marie-Jeanne Jossa, geboren te Tienen op 24 februari 1988, wonende te 3350 Linter, Geetkouterstraat 2.

Mijnheer Francis Marc Jossa, wonende te 3350 Linter, Geetkouterstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Lilly Rita Vandeput, wonende te 3350 Linter, Geetkouterstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/125855

**Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Tim Chevaillier, geboren te Tienen op 18 april 1992, wonende te 3400 Landen, Wijngaardstraat 30.

Mijnheer Eddy Armand Marie Chevaillier, wonende te 3400 Landen, Wijngaardstraat 30, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Carla Elza Maria Marteaux, wonende te 3400 Landen, Wijngaardstraat 30, werd eveneens aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/125856

**Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Griet Laporte, geboren te Tienen op 15 oktober 1973, wonende te 3350 Linter, Grote Steenweg(NRL) 95.

Mijnheer Georges Eduard Laporte, wonende te 3350 Linter, Grote Steenweg(NRL) 95, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Marie Louise Françoise Thecla Willems, wonende te 3350 Linter, Grote Steenweg(NRL) 95, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/125857

**Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Kevin Cultiaux, geboren te Tienen op 27 oktober 1991, wonende te 3400 Landen, Kleine Kouter 23.

Mevrouw Erna Marie Conard, wonende te 3400 Landen, Kleine Kouter 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Noël Nestor Cultiaux, wonende te 3300 Tienen, Zoutleeuwstraat(GTS) 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/125858

**Vrederecht van het kanton Lennik***Vervanging*

Bij beschikking van 3 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lennik rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Jo Ruysinck in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Sonia STICHELMANS, geboren te Liedekerke op 11 februari 1963, gedomicilieerd en verblijvende in Residentie "De Eekhoorn" te 1701 Dilbeek, Ijsbergstraat 80.

Barbara VAN EECKHOUDT, advocaat, met kantoor te 1082 Sint-Agatha-Berchem, Steenweg op Zellik 12/1, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathleen De Backer

2019/125794

**Vrederecht van het kanton Lokeren***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Wendy Marie-Louise Marcel BOSMAN, geboren te Sint-Niklaas op 14 december 1973, wonende te 9111 Sint-Niklaas, Puyenbekestraat 32.

Gina NOTENBAERT, die kantoor houdt te 9100 Sint-Niklaas, Heistraat 189, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annick Wicke  
2019/125766

**Vrederecht van het kanton Lokeren***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon, betreffende:

Sidney Guy Johan VEREecken, geboren te Sint-Niklaas op 9 januari 1965, VZW VESTA 9111 Sint-Niklaas, Patershoek 4.

Grace Annie Andrea VEREecken, wonende te 9190 Stekene, Spoorwegwegel 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Jimmy Leon Godelieve VEREecken, wonende te 2100 Antwerpen, De Sevillastraat 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

John VEREecken, wonende te 9820 Merelbeke, Pinksterbloemstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annick Wicke  
2019/125767

**Vrederecht van het kanton Maasmechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Giacinto LO GIACCO, geboren te Briatico op 19 april 1940, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Sparrendal 60, verblijvend WZC 't KEMPKEN, Langs de Graaf 15 te 3650 Dilsen-Stokkem

Mijnheer Tom LENAERTS, advocaat, kantoorhoudende te 3680 Maaseik, Prinsenhoflaan 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Rita Coun  
2019/125926

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 15 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek

betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Joanna Ludovika GOBBENS, geboren te Sint-Katelijne-Waver op 29 juli 1926, verblijvende in Rustoord Battenbroek te 2800 Mechelen, Battenbroek 14.

Mevrouw Diana Augusta Kristina DE KONINCK, wonende te 2800 Mechelen, Korenkorfstraat 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125782

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 15 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Abderrahman Ahmed EL JAOUHARI, geboren te Douar Mazouz-Tabarrant op 1939, wonende te 2812 Mechelen, Leuvensesteenweg 622.

Mijnheer de advocaat Peter GEUENS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Koningin Astridlaan 143, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125783

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer David André Christianne RYCKAERT, geboren te Beveren op 1 oktober 1981, wonende te 2800 Mechelen, Oscar Van Kesbeeckstraat 39/102.

Mevrouw de advocaat Annick LEMMENS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Leopoldstraat 64, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125784

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 15 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:



Mijnheer Joris GOEVAERTS, geboren te Rumst op 27 maart 1980, wonende te 2500 Lier, Berlarij 51 B1.

Mevrouw de advocaat Christel VAN DEN PLAS, kantoorhoudende te 2500 Lier, Guldensporenlaan 136, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125785

#### Vrederegerecht van het kanton Mechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 12 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Antoine Leo Annie DE WINTER, geboren te Berchem op 6 september 1946, wonende te 2800 Mechelen, Schijfstraat 221/002.

Mevrouw de advocaat Myriam VAN DEN EEDE, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Putsesteenweg 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125786

#### Vrederegerecht van het kanton Mechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 15 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hakim EL JAOUHARI, geboren te Mechelen op 6 december 1992, wonende te 2200 Herentals, Gagelstraat 38 102.

Mevrouw El Ouazna EL FETTAHI, wonende te 2800 Mechelen, Dobbeldhuizen 28, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw de advocaat Annick LEMMENS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Leopoldstraat 64, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125787

#### Vrederegerecht van het kanton Mechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 7 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Henriette Léona Marie Louise VAN WINGE, geboren te Mechelen op 11 april 1932, wonende te 2800 Mechelen, Vredestraat 9, verblijvend in WZC " Residentie Battenbroek " te 2800 Walem, Battenbroek 14

Mijnheer Rudolf Jean Luc ETIENNE, wonende te 2570 Duffel, Baanvelden 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 april 2019.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Peter Vankeer  
2019/125853

#### Vrederegerecht van het kanton Mechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 7 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Olga STITSCHINSKY, geboren te Antwerpen op 26 juni 1939, wonende te 2800 Mechelen, Karperstraat 8/218.

Mevrouw Maria Leontina August STITSCHINSKY, wonende te 2800 Mechelen, Nattelhofstraat 96, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 april 2019.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Peter Vankeer  
2019/125859

#### Vrederegerecht van het kanton Mechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 16 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Magdalena Arthur Jeanne NAUWELAERS, geboren te Mechelen op 3 september 1930, vervlijvende in wzc Milsenhof te 2800 Mechelen, Onze-Lieve-Vrouwewerkhof 11.

Mijnheer Geeraard Jozef Magdalena MAES, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Lozenhoek 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125932

#### Vrederegerecht van het kanton Mechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 16 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Nadia Joanna Albertina LIEHR, geboren te Mechelen op 12 juli 1967, wonende te 2800 Mechelen, Kanunnik De Deckerstraat 34/1.

Mevrouw de advocaat Pascale VANDAELE, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Bareelveld 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters  
2019/125933

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 15 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Johny Georges GHYSELEN, geboren te Genk op 12 maart 1952, wonende te 2800 Mechelen, Milsenstraat 29/001.

Mijnheer de advocaat Robert BEELEN, kantoorhoudende te 3000 Leuven, Justus Lipsiusstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/125934

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 12 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ann DE LAUW, geboren te Bonheiden op 17 november 1975, verblijvende in Borgerstein te 2860 Sint-Katelijne-Waver, IJzerenveld 147, verblijvend, Grote Nieuwedijkstraat 47 te 2800 Mechelen

Mevrouw de advocaat Kathleen NUYTENS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Stuivenbergbaan 108, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/125935

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 16 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Yolande Marie Elise LIESENS, geboren te Etterbeek op 22 augustus 1952, wonende te 2800 Mechelen, Vennekant 10/502.

Mevrouw de advocaat Astrid VOLCKAERTS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Nekkerspoelstraat 61, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/125936

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 16 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Victoria Monique Charles MAEREMANS, geboren te Mechelen op 12 november 1950, wonende te 2800 Mechelen, Spechtstraat 26 102.

Mevrouw de advocaat Karin GORIS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Nekkerspoelstraat 61, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/125937

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 16 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Benoit Louis Robert NEES, geboren te Lier op 27 februari 1964, verblijvende in het Hof van Egmont te 2800 Mechelen, Hendrik Speecqvest 5.

Mijnheer de advocaat Wim LEENAARDS, kantoorhoudende te 2610 Antwerpen, Ridderveld 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Maria Irene NEES, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Borgersteinlei 58, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/125938

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling*

Bij beschikking van 16 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rita GYSEMANS, geboren te Mechelen op 25 juni 1965, wonende te 2800 Mechelen, Nijverheidstraat 98.

Mijnheer Maurice Louis GYSEMANS, wonende te 2800 Mechelen, Nijverheidstraat 98, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/125939

**Vrederecht van het kanton Meise***Aanstelling*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Lydia HOOGSTOEL, geboren te Ukkel op 18 december 1963, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Emile Vandersteenestraat 41, verblijvend SINT-ALEXIUSINSTITUUT, Grimbergsesteenweg 40, te 1850 Grimbergen

Meester Balder CLOOSEN, met kantoor te 1653 Beersel, Gemeentehuisstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck  
2019/125776

**Vrederecht van het kanton Meise***Aanstelling*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Eliane Maria August Raes, geboren te Vilvoorde op 26 april 1991, wonende te 1861 Meise, Rossemddorp 25.

Mevrouw Greetje Madeleine Robert Leon, wonende te 1861 Meise, Rossemddorp 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck  
2019/125777

**Vrederecht van het kanton Meise***Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Wenda Ebrard, geboren te Vilvoorde op 23 april 1976, wonende te 1850 Grimbergen, Tweelindendreef 11.

Mijnheer Rudolf Denis Ebrard, wonende te 1850 Grimbergen, Tweelindendreef 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck  
2019/125778

**Vrederecht van het kanton Meise***Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Stijn Rafael Pieter Van Campenhout, geboren te Vilvoorde op 15 oktober 1980, wonende te 1850 Grimbergen, Vilvoordsesteenweg 7 Ab01, verblijvend Levedaele, Grimbergsesteenweg 40 te 1850 Grimbergen

Mevrouw de advocaat Ann DE KERPEL, met kantoor te 1860 Meise, Wijnberg 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck  
2019/125781

**Vrederecht van het kanton Meise***Opheffing*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mevrouw Nathalie WALRAVENS, geboren te Brussel op 13 april 1970, wonende te 1860 Meise, Brusselsesesteenweg 75/2.

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck  
2019/125780

**Vrederecht van het kanton Meise***Vervanging*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van MTR ROSSEEL Klaas in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Idriss ALFAJIRI, geboren te op 26 november 1992, wonende te 1860 Meise, Krogstraat 147/2.

Mevrouw Chantal LEKEU, advocaat, met kantoor te 1853 Grimbergen, Brouwerijstraat 25, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck  
2019/125920

**Vrederecht van het kanton Mol***Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: mijnheer Ben Smets, geboren te Geel op 30 april 1984, wonende te 2490 Balen, Doornenstraat 2.

Mijnheer Danny Willy Leo Smets, wonende te 2490 Balen, Doornenstraat 2 en mevrouw Betty Elisa Jean Van Geel, wonende te 2490 Balen, Doornenstraat 2, werden beide aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125764

**Vrederecht van het kanton Mol***Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: jonheer Steve Gerard Angelique Frans Pelckmans, geboren te Mol op 21 juli 1998, wonende te 2400 Mol, Rijpad 58.

Mijnheer Alain Jozef Yvonne Pelckmans, wonende te 2400 Mol, Rijpad 58, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125765

#### Vrederecht van het kanton Mol

##### *Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: mevrouw Catherine Clotilde Andrée Marie Ghislaine Springuel, geboren te Ukkel op 11 juni 1971, wonende te 2400 Mol, Leopoldlaan 12.

Mijnheer François Xavier Marie Joseph Gérard Ghislain Springuel, wonende te 2400 Mol, Leopoldlaan 12 en mevrouw Françoise Gisèle Louise Lucienne Marie Ghislaine Robin, wonende te 2400 Mol, Leopoldlaan 12, werden beide aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125768

#### Vrederecht van het kanton Mol

##### *Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: juffrouw Lira Vokshi, geboren te Pec op 16 maart 1993, wonende te 2400 Mol, Schooldreef 91 0002.

Mijnheer Zija Vokshi, wonende te 2400 Mol, Schooldreef 91 0002 en mevrouw Atifet Vokshi, wonende te 2400 Mol, Schooldreef 91 0002, werden beide aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125769

#### Vrederecht van het kanton Mol

##### *Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: jonheer Simon Tanguy Van Mieghem, geboren te Saint-Brieuc op 25 oktober 1992, wonende te 2490 Balen, Grees 34 0001.

Mijnheer Robert Jean VAN MIEGHEM, wonende te 2490 Balen, Grees 34 0001 en mevrouw Agnes Louisa Henri Kelchtermans, wonende te 2490 Balen, Grees 34 0001, werden beide aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125931

#### Vrederecht van het kanton Mol

##### *Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: mijnheer Bart Victor Mathilde Vanbroekhoven, geboren te Mol op 18 september 1978, wonende te 2400 Mol, St.-Etiennelei 5.

Mijnheer Leo Peter Coleta Vanbroekhoven, wonende te 2400 Mol, St.-Etiennelei 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125940

#### Vrederecht van het kanton Mol

##### *Omvorming*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: mijnheer Harry Verhaert, geboren te Geel op 25 januari 1971, wonende te 2490 Balen, Hulsen 131.

Mevrouw Joanna Maria Daems, wonende te 2490 Balen, Hulsen 131, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen  
2019/125941

#### Vrederecht van het kanton Oudenaarde

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 6 augustus 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Oudenaarde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Eric DE RIJCKE, geboren te Zingem op 23 december 1941, wonende te 9750 Zingem, Heirweg 41.

Meester Sofie BAUTERS, wonende te 9700 Oudenaarde, Berchemweg 131, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Nico RONSSE, wonende te 9870 Zulte, Heirweg 94, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Yves De Buysscher  
2019/125801

#### Vrederecht van het kanton Oudenaarde

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Oudenaarde de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende

diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Ward DE BRUYCKER, geboren te Wetteren op 8 november 1980, wonende te 9270 Laarne, Lange Meire 98, verblijvend VZW DE BOLSTER, Stationsstraat 3 te 9690 Kluisbergen

Christiaan DE BRUYCKER, wonende te 9270 Laarne, Lange Meire 98, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Claudine CODDE, wonende te 9270 Laarne, Lange Meire 98, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Ann BUTTIENS  
2019/125804

### Vrederecht van het kanton Oudenaarde

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Oudenaarde de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Bert DEVOS, geboren te Kortrijk op 21 september 1974, wonende te 8550 Zwevegem, Kanaalstraat 5, verblijvend VZW DE BOLSTER, Stationsstraat 3 te 9690 Kluisbergen

Walter DEVOS, wonende te 8550 Zwevegem, Kanaalstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Christiane VERSCHUERE, wonende te 8550 Zwevegem, Kanaalstraat(Z) 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Ann BUTTIENS  
2019/125864

### Vrederecht van het kanton Oudenaarde

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Oudenaarde de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Geert MEYFROIDT, geboren te Waregem op 3 september 1963, wonende te 8790 Waregem, Oblatenstraat 11, verblijvend VZW DE BOLSTER, Stationsstraat 3 te 9690 Kluisbergen

Frans MEYFROIDT, wonende te 8790 Waregem, Oblatenstraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Agnes DESTOOP, wonende te 8790 Waregem, Oblatenstraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Ann BUTTIENS  
2019/125865

### Vrederecht van het kanton Sint-Genesius-Rode

#### *Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Genesius-Rode rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Mijnheer Benoit Christian Frans Marie Goubau, wonende te 1950 Kraainem, Zaventemsesteenweg 6, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Freddy Robert Richard Vanderhoeft, geboren te Leuven op 23 februari 1946, wonende te 1970 Wezembeek-Oppem, Jan Baptist De Keyzerstraat 35 3107.

Mijnheer Walter Broothaers, advocaat te 3090 Overijse, Esdoornelaan 5, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Diane LEFAIBLE

2019/125929

### Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Greta BORMS, geboren te Aalst op 28 februari 1961, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Truweelstraat 41, bus 2.

Meester Freya COPPENS, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Antwerpsesteenweg 58D, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Breezy QUINTELIER  
2019/125779

### Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Gerry CLAESSENS, geboren te Sint-Niklaas op 23 mei 1973, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Koningin Fabiolapark 740.

Mevrouw Sandra Mariette Robert CLAESSENS, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Hendrik Consciencestraat 24, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Guy VAN DEN BRANDEN, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Colmarstraat 2a, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Breezy QUINTELIER  
2019/125917

### Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas

#### *Vervanging*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas het volgende beslist:

De vrederechter beëindigt de opdracht van Inge VERSCHAEREN, die woont te 9220 Hamme, Leopold III laan 3, als bewindvoerder over de goederen van Ann BENIERS, die woont te 9100 Sint-Niklaas,

Plezantstraat 243/bus2, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het kanton Lokeren dd. 30 november 2012 in de zaak met rolnummer 12B391, en ingekanteld door de vrederechter van het tweede kanton Sint-Niklaas dd. 15 februari 2016 in de zaak met rolnummer 16B78..

De vrederechter verklaart dat BENIERS Ann voornoemd, ONBE-KWAAM is en blijft, rekening houdend met haar persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met haar goederen.

De vrederechter stelt Sofie QUINTELIER, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Dr. A. Verdurmenstraat 25, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger, en dit in vervanging van mevrouw Verschaeren Inge, over de goederen van mevrouw Beniers Ann, voornoemd.

Het verzoekschrift tot vervanging werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Gert Michiels  
2019/125807

#### Vrederegerecht van het kanton Sint-Truiden

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Maria PUTZEYS, geboren te Sint-Truiden op 9 augustus 1959, wonende te 3800 Sint-Truiden, Schurhoven 113 bus 001.

Mijnheer Glenn VAN OOSTVELDT, wonende te 3870 Heers, Gelindenstraat (M.B.) 86, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Wendy Vansimpson  
2019/125808

#### Vrederegerecht van het kanton Sint-Truiden

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Francois VANOIRBEEK, geboren te Sint-Truiden op 6 februari 1969, wonende te 3800 Sint-Truiden, Leliestraat 40.

Meester Greet ONKELINX, die kantoor houdt te 3800 Sint-Truiden, Prins Albertlaan 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Wendy Vansimpson  
2019/125809

#### Vrederegerecht van het kanton Sint-Truiden

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Jelle VAN OOSTVELDT, geboren te Sint-Truiden op 20 mei 1992, wonende te 3800 Sint-Truiden, Schurhoven 113 bus 001.

Mijnheer Glenn VAN OOSTVELDT, wonende te 3870 Heers, Gelindenstraat (M.B.) 86, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Wendy Vansimpson  
2019/125814

#### Vrederegerecht van het kanton Sint-Truiden

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Michaël VERBEECK, geboren te Heusden-Zolder op 4 februari 1999, wonende te 3840 Borgloon, Kroonstraat 17, verblijvend PZ ASSTER, Campus Melveren, Melveren-Centrum 111 te 3800 Sint-Truiden

Meester Marc FRESON, te 3840 Borgloon, Speelhof 17 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Diane Houwaer  
2019/125901

#### Vrederegerecht van het kanton Torhout

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Johny Maurits Vanpraet, geboren te Ichtegem op 7 maart 1954, gedomicilieerd te 8820 Torhout, Wijnendale-Molenstraat 15, verblijvend WZC Meunynckenhof, Meunynckenplein 2 te 8680 Koekelare

Mevrouw Tine Vanpraet, wonende te 8820 Torhout, Notestraat 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125841

#### Vrederegerecht van het kanton Torhout

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Onetta Johanna Sercu, geboren te Nieuwpoort op 14 oktober 1955, wonende te 8434 Middelkerke, Nieuwpoortlaan 3 bus 1, verblijvend OC Sint-Jan de Deo, Edewallestraat 37 te 8610 Handzame

Mevrouw Réjane Sercu, wonende te 8434 Middelkerke, Gerststraat 2, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Marie Jeanne Vienne, wonende te 8434 Middelkerke, Nieuwpoortlaan 3 0001, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125844

**Vrederecht van het kanton Torhout***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Jacqueline Augusta Renée De Jonckheere, geboren te Brugge op 30 juni 1948, gedomicilieerd te 8400 Oostende, Kastanje-  
laan 50, verblijvend WZC Sint-Anna, Westkerkestraat 66 te 8480 Ichtegem

Mevrouw Els Maria Robert Vermeersch, wonende te 8200 Brugge, Olivier De Wreestraat 4, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Veerle Liliane Josefa Vermeersch, wonende te 8800 Roeselare, Stationsdreef 80, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Danny Verhulst, wonende te 8200 Brugge, Olivier De Wreestraat 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125845

**Vrederecht van het kanton Torhout***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Amber Christine Verholleman, geboren te Roeselare op 23 december 1999, wonende te 8810 Lichtervelde, Wulleput-  
straat 13 A.

Mijnheer Tommy Verholleman, wonende te 8810 Lichtervelde, Wulleputstraat 13 A, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Tamara Verschaeve, wonende te 8810 Lichtervelde, Wulleputstraat 13 A, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Martine Decherf, met kantoor te 8820 Torhout, Klooster-  
straat 22 B001, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125866

**Vrederecht van het kanton Torhout***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Gerarda Vansteelandt, geboren te Torhout op 1 januari 1930, wonende in het WZC Meunynckenhof te 8680 Koekelare, Meunynckplein 2 (kamer 403).

Mevrouw Isabelle Katrien Maria Jonckheere, wonende te 8820 Torhout, Hillestraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125918

**Vrederecht van het kanton Torhout***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Brigitte Marie Suzanne Jacobs, geboren te Leuven op 1 februari 1955, wonende in het OC Sint-Jan de Deo te 8610 Kortemark, Edewallestraat 37.

Mevrouw Marie-Noëlle Jacobs, wonende te 3520 Zonhoven, Halveweg 38, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125943

**Vrederecht van het kanton Torhout***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van mevrouw Catherine Beckers, wonende te 8630 Veurne, Oude Vestingstraat 19, in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mevrouw Valérie Fabienne Julia Shirley Govaert, geboren te Brussel op 13 juli 1994, gedomicilieerd te 8630 Veurne, Oude Vestingstraat 19, verblijvend OC Cirkant te, Aatrijkestraat 77 te 8211 Aatrijke

Meester Nadja Declercq, met kantoor te 8200 Brugge, Zeepziederij-  
straat 8, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125753

**Vrederecht van het kanton Torhout***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Cindy Vanoverbeke, die woont te 8630 Veurne, Brugse Steenweg 22, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Wilfried Theophile Vanoverbeke, geboren te Koekelare op 6 maart 1949, wonende te 8680 Koekelare, Bovekerkestraat 140.

Mevrouw Erna Roose, wonende te 8680 Koekelare, Bovekerke-  
straat 140, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125789

**Vrederecht van het kanton Torhout***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Mr. Oliviers Gilles, advocaat met kantoor te 1040 Etterbeek, Rue Père Eudore Devroye 47, in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mevrouw Micheline Valentine Jean Pierre Dupont, geboren te Brugge op 19 november 1933, wonende te 8210 Zedelgem, Ieperweg 95.

Mijnheer Jean Pierre Louis Léonie Dupont, wonende te 8300 Knokke-Heist, Tuinfluiterspad 11, werd aangesteld als nieuwe vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Stijn Timmerman, met kantoor te 8210 Zedelgem, Rijselsestraat 11, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/125881

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Aanstelling*

Bij beschikking (19B622 - Rep. 1859/2019) van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Turnhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Sandra KRYNEN, geboren te Antwerpen op 10 maart 1973, wonende te 2300 Turnhout, Koningin Astridlaan 92 bus 2.

Ludo DE KEYSER, ere-advocaat, die kantoor houdt te 2350 Vosselaar, Bolk 57, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs  
2019/125827

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Vervanging*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Turnhout (19B601 - Rep. 1786/2019) van 7 mei 2019, werd:

de heer Manuël HUYGAERTS, die kantoor houdt te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen, hiertoe aangesteld bij beschikking verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout dd. 24 januari 2019 (19B17 - rep.r.nr. 378/2019), over mevrouw Wilhelmina van der VLIST, met rijksregisternummer 58.05.14-556.83, geboren te Canberra (Australië) op 14 mei 1958, die woont te 2330 Merksplas, Hoekeinde 39, ontslagen van zijn opdracht;

werd mr. Liesbet LUYTEN, advocate, met kantoor te 2440 Geel, Diestseweg 110, toegevoegd als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Saskia Blockx  
2019/125819

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Vervanging*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Turnhout (19B639 - Rep. 1877/2019) van 13 mei 2019, werd:

de heer Manuël HUYGAERTS, die kantoor houdt te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen, hiertoe aangesteld bij beschikking verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout dd. 22 oktober 2015 (15B882 - rep.r.nr. 3938/2015), over de heer Walter CASAER, met rijksregisternummer 66.04.08-213.88, geboren te Leuven op 8 april 1966, die woont te 2300 Turnhout, De Merodelei 224 bus 4, ontslagen van zijn opdracht;

voegt toe als als nieuwe bewindvoerder mr. Rudi VAN GOMPEL, advocaat, met kantoor te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8, over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Saskia Blockx  
2019/125861

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Vervanging*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Turnhout (19B577 - Rep. 1826/2019) van 9 mei 2019, werd:

de heer Manuël HUYGAERTS, die kantoor houdt te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen, hiertoe aangesteld bij beschikking verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout dd. 30 november 2016 (16B990 - rep.r.nr. 4389/2016), over de heer Jan DICTUS, met rijksregisternummer 84.12.21-113.38, geboren te Turnhout op 21 december 1984, die woont te 2300 Turnhout, Den Brand 199, ontslagen van zijn opdracht;

voegt toe als nieuwe bewindvoerder mr. Liesbet LUYTEN, advocate, met kantoor te 2440 Geel, Diestseweg 110, over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Saskia Blockx  
2019/125913

**Vrederecht van het kanton Waregem***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Waregem rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Henriette Jeanette Odette LAZOU, geboren te Desselgem op 21 februari 1943, WZC 'De Meers' 8790 Waregem, Schakelstraat 43.

Mevrouw Kirina An Simonne VANTHUYNE, wonende te 8790 Waregem, Albert Saverysstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Sofie Verzelen  
2019/125791

**Vrederecht van het kanton Westerlo***Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 (Rolnummer: 19B224 Repnr: 2019/768) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de



regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende DE ROOVER Tom, met rijksregisternummer 84.11.02-123.09, geboren te Leuven op 2 november 1984, die woont te 2230 Herselt, Westmeerbeeksesteenweg 29, en werd Gwen SMANS, advocaat, kantoorhoudend te 2440 Geel, Kleinhoefstraat 5, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van DE ROOVER Tom, met rijksregisternummer 84.11.02-123.09, geboren te Leuven op 2 november 1984, die woont te 2230 Herselt, Westmeerbeeksesteenweg 29.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/125884

#### Vrederecht van het kanton Westerlo

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 (Rolnummer: 19B222 Repnr: 2019/769) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende CLE Filip, met rijksregisternummer 67.05.16-377.03, geboren te Heist-op-den-Berg op 16 mei 1967, die woont te 2235 Hulshout, Plantsoenenstraat 8, en werd Senne DRAULANS, advocaat, kantoorhoudende te 2431 Laakdal, Oude Geelsebaan 96 bus 1, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van CLE Filip, met rijksregisternummer 67.05.16-377.03, geboren te Heist-op-den-Berg op 16 mei 1967, die woont te 2235 Hulshout, Plantsoenenstraat 8.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/125885

#### Vrederecht van het kanton Zandhoven

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van:

Johan MAES, met rijksregisternummer 68120740326, die woont te 2960 Brecht, Dennenlaan 55, die verblijft in PC Bethanië te 2980 Zoersel, Andreas Vesaliuslaan 39.

Meester Erwin JORIS, advocaat met kantoor te 2110 Wijnegem, Marktplein 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Walter MAES, die woont te 2100 Antwerpen, Joseph Wuytslaan 31/8, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/125915

#### Vrederecht van het kanton Zandhoven

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 mei 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Hélène JANSSEN, geboren te Marcinelle op 13 juni 1926, wonende te 2970 Schilde, Egelvoortstraat 20, verblijvend in OLV Van Troost, Nazarethpad 107 te 2240 Zandhoven.

Meester Patricia VAN GELDER, advocaat aan de balie te Antwerpen, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grotesteinweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Present

2019/125916

#### Vrederecht van het kanton Zelzate

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 29 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Zelzate beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Van De Voorde Stinne, geboren te Rusland op 22 augustus 1999, wonende te 9968 Bassevelde, Kaprijkestraat 22 A.

De Maertelaere Joeri, met kantoor te 9940 Ertvelde, Witherenlei 21 wordt aangesteld als de bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Verduyssen Michaël

2019/125832

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 30 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Paula VAN HAUWERMEIREN, geboren te Gijzegem op 8 maart 1955, wonende te 9308 Aalst, Langehaagstraat 52.

Diane VAN HAUWERMEIREN, wonende te 9310 Aalst, Eerdegemstraat 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/125770

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 30 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Astrid STEYAERT, geboren te Aarsele op 18 oktober 1935, wonende te 9310 Aalst, A. De Cockstraat 12a.

Kris VAN DAMME, wonende te 9260 Wichelen, Statiestraat 48a, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/125772

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 30 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

David STEEMAN, geboren te Aalst op 22 maart 1982, wonende te 9300 Aalst, Bergemeersenstraat 56.

Johan VAN WILDER, met kantoor te 9300 Aalst, Korte Zoutstraat 32 C, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/125795

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 30 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Johnny VAN DE WALLE, geboren te Aalst op 18 maart 1974, wonende te 9300 Aalst, Bredestraat 150/3.

André VAN DER ELST, met kantoor te 9300 Aalst, Veldstraat 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/125812

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 30 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw, Mijnheer Marcella THOEN, geboren te Moorsel op 16 januari 1939, wonende te 9300 Aalst, Rozendreef 190.

Meester Reine QUINTIJN, wonende te 9340 Lede, Poortendries 53, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/125828

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 30 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Christoph VAN DE KEER, geboren te Aalst op 9 september 1971, wonende te 9320 Aalst, Termurenlaan 12/107.

Nathalie MELKEBEECK, met kantoor te 9300 Aalst, Binnenstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/125834

#### Vrederecht van het tweede kanton Aalst

##### *Opheffing*

Stuk nr: 6

Lijst voor inventaris van het dossier

Stukken verzonden

Op: 23 april 2019

aan:

Onze ref.: 09B7049\_2/2

Betreft: DARDENNE Christian

t/ BRUYLANT Dorien

Bijlage:

Ik heb de eer u hierbij kennis te geven van de beslissing genomen door de vrederechter op 9 oktober 2009 in zake:

Geachte BRUYLANT Jan, geboren \*\*STOPte \*\*STOPop, wonende te 9320 Aalst, Boonhofstraat 3a, \*\*STOPverblijvende te \*\*STOP

Met de meeste hoogachting

De griffier,

Conny Pieters

2019/125820

#### Vrederecht van het tweede kanton Brugge

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Anny Louise ALLOSSERY, geboren te Brugge op 30 maart 1931, wonende te 8660 De Panne, Zeedijk 103 3G01, verblijvende in het WZC Duneroze, Koninklijke Baan 90 te 8420 De Haan

Mijnheer Daniel Georges DE BUCK, wonende te 8400 Oostende, Torhoutsesteenweg 9 0007, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck

2019/125810

**Vrederecht van het tweede kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Marie-Louise Lucie JACQUES, geboren te Auby-sur-Semois op 8 augustus 1929, wonende en verblijvende in het WZC Duneroze te 8420 De Haan, Koninklijke Baan 90.

Mijnheer Patrick Paul Raphaël Jean SCHELLEKENS, wonende te 2018 Antwerpen, Koningin Astridplein 31 bus 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck

2019/125829

**Vrederecht van het tweede kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Carlo Lucie Ulric Adrienne Lybaert, geboren te Gent op 23 december 1956, wonende en verblijvende in het WZC Duneroze te 8420 De Haan, Koninklijke Baan 90.

Mijnheer de advocaat Tijs LUST, met kantoor te 8000 Brugge, Gerard Davidstraat 46 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck

2019/125868

**Vrederecht van het tweede kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 8 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Justine Kolenc, geboren te Hasselt op 18 november 1934, wonende te 8400 Oostende, Manitobalaan 19 0102, verblijvende in het WZC Duneroze, Koninklijkebaan 90 te 8420 De Haan

Mijnheer Roger Mylle, wonende te 8400 Oostende, Geraniumlaan 54, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck

2019/125902

**Vrederecht van het tweede kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Hasselt rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van:

Mevrouw Gerarda Maria COENEN, geboren te Lummen op 28 februari 1933, met rijksregisternummer 33022814414, die woont te 3560 Lummen, Groenlarenstraat 50

Mevrouw Ivette VANHERLE, met rijksregisternummer 57101415612, die woont te 3560 Lummen, Groenlarenstraat 50 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel

2019/125876

**Vrederecht van het tweede kanton Hasselt***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Paul Louis Ernest VANDENREIJT, geboren te Herk-de-Stad op 5 november 1961, met rijksregisternummer 61110534389, die woont te 3512 Hasselt, Kannaertsstraat 28

Meester Jeroen DE BRUYN, advocaat, met rijksregisternummer 63020739553, met kantoor te 3500 Hasselt, de Schiervellaan 6 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel

2019/125877

**Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Ronny Demeyer, geboren te Avelgem op 26 februari 1961, wonende te 8580 Avelgem, Ganzenhofstraat 69.

Mijnheer Linda Demeyer, wonende te 8550 Zwevegem, Molenhof 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez

2019/125750

**Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Stijn Veys, geboren te Kortrijk op 16 januari 1983, wonende te 8570 Anzegem, Oudstrijdersstraat 26.

Mijnheer Frank Veys, wonende te 8570 Anzegem, Oudstrijdersstraat 26, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez

2019/125788

**Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Stéphanie Rombaut in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mijnheer Noël Vandevelde, geboren te Avelgem op 21 juni 1954, wonende te 8580 Avelgem, Oudenaardsesteenweg 9 bus 0202.

Mevrouw de advocaat Brigitte Vanhoutte, die kantoor houdt te 8580 Avelgem, Leopoldstraat 63, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez

2019/125818

**Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Stéphanie Rombaut in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Marguerite Delrue, geboren te Bossuit op 29 november 1921, wonende in het WZC Sint-Vincentius te 8580 Avelgem, Bevrijdingslaan 18.

Mevrouw de advocaat Brigitte Vanhoutte, die kantoor houdt te 8580 Avelgem, Leopoldstraat 63, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez

2019/125924

**Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk***Vervanging*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Stéphanie Rombaut in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Shelley Van de Velde, geboren te Waregem op 25 januari 1982, wonende te 8580 Avelgem, Toekomststraat 6.

Mevrouw de advocaat Brigitte Vanhoutte, die kantoor houdt te 8580 Avelgem, Leopoldstraat 63, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez

2019/125928

**Vrederecht van het tweede kanton Oostende***Aanstelling*

Bij beschikking van 9 mei 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek

betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Bram Clybouw, geboren te Oostende op 21 maart 1995, wonende te 8470 Gistel, Alfons Vanheestraat 42.

Rudi Maurits Clybouw, wonende te 8470 Gistel, Alfons Vanheestraat 42, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Tilde Maria Lucien Brackx, wonende te 8470 Gistel, Alfons Vanheestraat 42, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Impens

2019/125800

**Vrederecht van het vierde kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 14 mei 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jean Paul Sylvain Dominique NOTEBOOM, met rijksregisternummer 56052414753, geboren te Brugge op 24 mei 1956, wonende te 8200 Brugge, Legeweg 89, verblijvende in PIDO, Chartreuseweg 53 te 8200 Brugge

Mijnheer Dominique NOTEBOOM, wonende te 8310 Brugge, Bloemenstraat 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/125799

**Vrederecht van het vierde kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 april 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jurgen DECOLVENAER, geboren te Brugge op 28 september 1979, wonende te 8000 Brugge, Zeger van Malestraat 24, verblijvend in Ons Erf, Chartreuseweg 53 te 8200 Brugge.

Mijnheer Eddy DECOLVENAER en mevrouw Linda LETELLIER, wonende te 8000 Brugge, Zeger van Malestraat 24, werden beiden aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/125816

**Vrederecht van het vierde kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de

bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jorge DE FOER, geboren te Mérida op 25 augustus 1997, wonende te 9900 Eeklo, Hazelaarstraat 7 0001, verblijvend in Spermalie, Snaggaardstraat 9 te 8000 Brugge.

Meester Ilse LAMOOT, advocaat, die kantoor houdt te 8310 Brugge, Michel Van Hammestraat 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/125817

### Vrederecht van het vierde kanton Brugge

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 10 mei 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Kristien CLINCKAERT, geboren te Etterbeek op 9 oktober 1974, wonende te 8200 Brugge, Kasteelhoevestraat 28, verblijvend in Ons Erf, Chartreuseweg 53 te 8200 Brugge.

Mevrouw Rosa VERSTRAETE, wonende te 8200 Brugge, Kasteelhoevestraat 28, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/125930

### Acceptation sous bénéfice d'inventaire

Code civil - article 793

### Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving

Burgerlijk Wetboek - artikel 793

**De schuldeisers worden verzocht hun schuldvorderingen bij gewone aangetekende zending over te maken, gericht aan de woonplaats die de declarant gekozen heeft en die in de verklaring is vermeld, overeenkomstig artikel 793, laatste lid van het Burgerlijk Wetboek**

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 2 mei 2019 ingeschreven in CER op 2 mei 2019 - Notaris Filip HUYGENS - Declarant Biesemans Ann Tine Paula, geboren op 17/07/1973 te Turnhout en woonplaats gekozen te 2800 Mechelen, Veemarkt 12, in de nalatenschap van Biesemans Arseen Augustinus, geboren op 12/03/1944 te Westerlo, laatst wonende te 2440 Geel, Europawijk 30.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 6 februari 2019 ingeschreven in CER op 2 mei 2019 - Notaris Kurt GEYSELS - Declarant De Groof Marc Franciscus, geboren op

19/06/1960 te Aarschot en woonplaats gekozen te 3200 Aarschot, Sint-Niklaasberg 7, in de nalatenschap van De Groof Gommaar Paul, geboren op 20/04/1929 te Aarschot, laatst wonende te 3200 Aarschot, Tiensestraat 2.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 25 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Philippe VAN HOOFF - Declarant Barlé Kilian Nancy Gerard Chantal, geboren op 18/08/2009 te Tienen en woonplaats gekozen te 3800 Sint-Truiden, Stapelstraat 6, in de nalatenschap van Barlé Mario José Firmin, geboren op 30/03/1977 te Zoutleeuw, laatst wonende te 3300 Tienen, Waaibergstraat 109 0001.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 3 mei 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Kathleen PELGRIMS - Declarant Braeken Liv, geboren op 22/03/2017 te Leuven en woonplaats gekozen te 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19, in de nalatenschap van Braeken Lode Catharina Joseph, geboren op 14/09/1972 te Maaseik, laatst wonende te 3001 Leuven, Tiensesteenweg 26.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant David Jean Pierre Henri Cornelius, geboren op 28/09/1961 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant Verbeke Jossiane Josseline Julienne, geboren op 11/08/1960 te Langemark en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant David Steven, geboren op 11/12/1983 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant David Katrien Rita Cornelia, geboren op 21/06/1993 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant David Lesley Oscar Michel Cornelius, geboren op 21/01/1990 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant David Annelies Marleen Cornelia, geboren op 13/01/1987 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant Rommens Eveline Jacqueline, geboren op 10/09/1987 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant Rommens Evy Annick, geboren op 27/09/1989 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant Rommens Elke Sandy, geboren op 22/01/1991 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant Rommens Stefan Chris, geboren op 02/12/1993 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 24 april 2019 ingeschreven in CER op 3 mei 2019 - Notaris Caroline VANLERBERGHE - Declarant Rommens Stijn Zefanja, geboren op 29/12/1995 te Ieper en woonplaats gekozen te 8830 Hooglede, Bruggestraat 142, in de nalatenschap van David Els Lutgarde, geboren op 23/09/1980 te Ieper, laatst wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 17.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 6 mei 2019 - Notaris Patrick VANDEPUTTE - Declarant Draguet Xeres, geboren op 19/01/2013 te Brasschaat en woonplaats gekozen te 2140 Borgerhout (Antwerpen), Lammekensstraat 79, in de nalatenschap van Draguet Stephan Lucien Isidoor, geboren op 17/02/1964 te Antwerpen, laatst wonende te 2040 Antwerpen, Windhalmstraat 19.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 6 mei 2019 - Notaris Greet DEBOODT - Declarant Van Malderen Theofiel François, geboren op 27/06/1958 te Aalst en woonplaats gekozen te 8600 Diksmuide, Woumenweg 236, in de nalatenschap van Van Malderen Julianus Ivo, geboren op 02/08/1926 te Berlare, laatst wonende te 2930 Brasschaat, Rustoordlei 77.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 6 mei 2019 ingeschreven in CER op 6 mei 2019 - Notaris Tristan SEBRECHTS - Declarant Hoeckx Francine Philomena Fernande, geboren op 03/08/1945 te Merksem en woonplaats gekozen te 2900 Schoten, Churchillaan 122, in de nalatenschap van Geenen Ludovica Josephina, geboren op 04/04/1922 te Merksem, laatst wonende te 2900 Schoten, Gelmelenstraat 119.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone Marietta Clara, geboren op 30/04/1933 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Willy August, geboren op 03/07/1951 te Gent, laatst wonende te 9052 Gent, Hulststraat (V. 21.07.1981 Krevelstraat) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone Gaston Maria Louis, geboren op 06/07/1934 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Willy August, geboren op 03/07/1951 te Gent, laatst wonende te 9052 Gent, Hulststraat (V. 21.07.1981 Krevelstraat) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone Georges Achiel, geboren op 15/04/1936 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Willy August, geboren op 03/07/1951 te Gent, laatst wonende te 9052 Gent, Hulststraat (V. 21.07.1981 Krevelstraat) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone André Julien, geboren op 10/05/1941 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Christiaan Cyriel, geboren op 07/03/1951 te De Pinte, laatst wonende te 9810 Nazareth, Deinzestraat 30.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone Ginnette Henriette, geboren op 12/10/1948 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Christiaan Cyriel, geboren op 07/03/1951 te De Pinte, laatst wonende te 9810 Nazareth, Deinzestraat 30.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone Christiaan Cyriel, geboren op 07/03/1951 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Willy August, geboren op 03/07/1951 te Gent, laatst wonende te 9052 Gent, Hulststraat(V. 21.07.1981 Krevelstraat) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone André Julien, geboren op 10/05/1941 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Willy August, geboren op 03/07/1951 te Gent, laatst wonende te 9052 Gent, Hulststraat(V. 21.07.1981 Krevelstraat) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 7 mei 2019 - Notaris Jan MYNCKE - Declarant Boone Ginnette Henriette, geboren op 12/10/1948 te De Pinte en woonplaats gekozen te 9000 Gent, Oudenaardsesteenweg 97, in de nalatenschap van Boone Willy August, geboren op 03/07/1951 te Gent, laatst wonende te 9052 Gent, Hulststraat(V. 21.07.1981 Krevelstraat) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Ameziane Fatima, geboren op 00/00/1946 te AIN LEUH (Morocco) en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Boudoudouh Mohammed, geboren op 00/00/1958

te Aïn Leuth (Morocco) en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Boudoudouh Touria, geboren op 29/08/1969 te Irklaouen (Morocco) en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Boudoudouh Fatiha, geboren op 08/06/1978 te Borgerhout en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Boudoudouh Khadija, geboren op 27/02/1981 te Borgerhout en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 7 mei 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Koenraad DE PUYDT - Declarant Pauwels Henri Christ'1 Olivier, geboren op 19/07/1999 te Dendermonde en woonplaats gekozen te 1730 Asse, Kerkstraat 2, in de nalatenschap van Baro Irène Adolphine Frans Justine, geboren op 15/04/1928 te Sint-Gillis-bij-Dendermonde, laatst wonende te 9000 Gent, Charles de Kerchovelaan 13 F000.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Boudoudouh Latifa, geboren op 19/10/1983 te Antwerpen(Borgerhout) en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 8 mei 2019 - Notaris Chris CELIS - Declarant Boudoudouh Khalid, geboren op 26/01/1988 te Antwerpen(Borgerhout) en woonplaats gekozen te 2930 Brasschaat, Bredabaan 75, in de nalatenschap van Boudoudouh Rachid, geboren op 16/09/1971 te Irklaouen (Morocco), laatst wonende te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 94.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 14 februari 2019 ingeschreven in CER op 9 mei 2019 - Notaris Eline GOOVAERTS - Declarant De Boeck Victor Antoine Guillaume, geboren op 14/01/1947 te Mechelen en woonplaats gekozen te 2800 Mechelen, Frederik de Merodestraat 99, in de nalatenschap van Stevens Nora Isabel, geboren op 07/07/1961 te Stafford (UnitedKingdom), laatst wonende te 2811 Mechelen, Boterstraat(HOM) 6.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 30 april 2019 ingeschreven in CER op 9 mei 2019 - Notaris Willem MUYSHONDT - Declarant De Leeuw Mathieu, geboren op 26/05/2002 te Anderlecht en woonplaats gekozen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Jan Vanderstraetenstraat 22 3eV, in de nalatenschap van De Leeuw Christian, geboren op 09/01/1958 te Brussel(district 2), laatst wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Koning Albertstraat 30.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 8 mei 2019 ingeschreven in CER op 9 mei 2019 - Notaris Nele SOETE - Declarant De Jonghe Vincenzo Michaël Maria Jozefa, geboren op 22/08/1979 te Roeselare en woonplaats gekozen te 8800 Beveren (Roeselare), Schoolstraat 3, in de nalatenschap van De Jonghe Dirk Gerard Jos Cor, geboren op 11/12/1949 te Roeselare, laatst wonende te 8800 Roeselare, Leliestraat 62.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 8 mei 2019 ingeschreven in CER op 9 mei 2019 - Notaris Nele SOETE - Declarant De Jonghe Serafina Rachel Noëlla, geboren op 12/03/1981 te Roeselare en woonplaats gekozen te 8800 Beveren (Roeselare), Schoolstraat 3, in de nalatenschap van De Jonghe Dirk Gerard Jos Cor, geboren op 11/12/1949 te Roeselare, laatst wonende te 8800 Roeselare, Leliestraat 62.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 7 mei 2019 ingeschreven in CER op 9 mei 2019 - Notaris Hans DE DECKER - Declarant Plasmans Nicole, geboren op 02/08/1964 te Kapellen en woonplaats gekozen te 2990 Wuustwezel, Kwikstaartlaan 19, in de nalatenschap van De Jongh Constantinus Franciscus Paulina Ludovica, geboren op 11/04/1938 te Ekeren, laatst wonende te 2950 Kapellen, Hoogboomsteenweg 231 023A.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 6 mei 2019 ingeschreven in CER op 9 mei 2019 - Notaris Marianda MOYSON - Declarant Gits Alfons Jozef Désiré, geboren op 10/11/1959 te Vilvoorde en woonplaats gekozen te 1880 Kapelle-op-den-Bos, Acacialaan 37, in de nalatenschap van De Maeyer Louisa Maria Pieter, geboren op 19/09/1936 te Mechelen, laatst wonende te 2830 Willebroek, Overwinningstraat 137 0105.

2019/124557

**Les créanciers sont invités à faire connaître leurs créances par avis recommandé, envoyé au domicile élu par le déclarant et mentionné dans la déclaration, conformément à l'article 793, dernier alinéa du Code Civil.**

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 2 mai 2019 - Notaire Pierre-Alexandre DEBOUCHE - Déclarant(e) Vandermeuse Georges Marcel Marie Ghislain, né(e) le 11/06/1957 à Gembloux, ayant fait élection domicile à 5030 Gembloux, Rue des Volontaires 18, pour la succession de Vandermeuse Georges Marcel Alphonse, né(e) le 05/03/1935 à Orbais, de son vivant domicilié(e) à 1360 Perwez, Avenue du Général Jadot(Perwez) 11.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 18 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Grégoire DANDOY - Déclarant(e) Coibion Marylène Marguerite Joséphine Eva Ghislaine, né(e) le 31/08/1959 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5660 Mariembourg, Chaussée de Roly 4, pour la succession de Coibion Guy Léon Louis Ghislain, né(e) le 26/04/1936 à Surice, de son vivant domicilié(e) à 5620 Florennes, Rue du Parc 20 A000.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 18 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Grégoire DANDOY - Déclarant(e) Coibion Martine Sylvie Jeanne Ghislaine, né(e) le 23/11/1967 à Fraire, ayant fait élection domicile à 5660 Mariembourg, Chaussée de Roly 4, pour la succession de Coibion Guy Léon Louis Ghislain, né(e) le 26/04/1936 à Surice, de son vivant domicilié(e) à 5620 Florennes, Rue du Parc 20 A000.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 18 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Grégoire DANDOY - Déclarant(e) Coibion Jocelyne Andrée Georgette Ghislaine, né(e) le 31/08/1970 à Fraire, ayant fait élection domicile à 5660 Mariembourg,

Chaussée de Roly 4, pour la succession de Coibion Guy Léon Louis Ghislain, né(e) le 26/04/1936 à Surice, de son vivant domicilié(e) à 5620 Florennes, Rue du Parc 20 A000.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 12 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Christophe CAUCHIES - Déclarant(e) Houssière Julie Marie, né(e) le 31/08/2005 à Boussu, ayant fait élection domicile à 7080 Frameries, Rue de France 113, pour la succession de Horlin Laurence Nathalie Nancy Karin, né(e) le 31/03/1969 à Mons, de son vivant domicilié(e) à 7080 Frameries, Rue de la Garde 20.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 29 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Nathalie BOZET - Déclarant(e) Gérard Laurent Luc Jean-Loup, né(e) le 18/06/1984 à Liège, ayant fait élection domicile à 4683 Oupeye, Rue César de Paepé 19, pour la succession de Gérard Luc Jean François Robert Ghislain, né(e) le 29/10/1961 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 4000 Liège, Rue Patenier 12 0021.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 29 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Nathalie BOZET - Déclarant(e) Gérard Damien Maurice Nicolas, né(e) le 27/01/1993 à Liège, ayant fait élection domicile à 4683 Oupeye, Rue César de Paepé 19, pour la succession de Gérard Luc Jean François Robert Ghislain, né(e) le 29/10/1961 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 4000 Liège, Rue Patenier 12 0021.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 29 avril 2019, inscrite dans le CER le 3 mai 2019 - Notaire Nathalie BOZET - Déclarant(e) Gérard Séverine Paulette Marcelle, né(e) le 28/07/1983 à Liège, ayant fait élection domicile à 4683 Oupeye, Rue César de Paepé 19, pour la succession de Gérard Luc Jean François Robert Ghislain, né(e) le 29/10/1961 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 4000 Liège, Rue Patenier 12 0021.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 30 avril 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Louis le MAIRE - Déclarant(e) Bruwier François Georges Thierry Adelin, né(e) le 29/10/1986 à Liège, ayant fait élection domicile à 4537 Verlaine, Rue Haute Voie 59, pour la succession de Bruwier Guy Désiré Joseph, né(e) le 27/08/1956 à Hanefte, de son vivant domicilié(e) à 4350 Remicourt, Av. Maurice Delmotte(REM) 13 0004.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 30 avril 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Louis le MAIRE - Déclarant(e) Bruwier Joseph Roland Marie, né(e) le 30/12/1979 à Waremme, ayant fait élection domicile à 4537 Verlaine, Rue Haute Voie 59, pour la succession de Bruwier Guy Désiré Joseph, né(e) le 27/08/1956 à Hanefte, de son vivant domicilié(e) à 4350 Remicourt, Av. Maurice Delmotte(REM) 13 0004.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Valérie BRUYAUX - Déclarant(e) Gubbelmans Natacha, né(e) le 30/04/1991 à Uccle, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 65 5, pour la succession de Gubbelmans Patrick Valère Stephan, né(e) le 02/07/1959 à Berchem-Sainte-Agathe, de son vivant domicilié(e) à 1380 Lasne, Chemin du Meunier 12.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Valérie BRUYAUX - Déclarant(e) Gubbelmans Alexandre, né(e) le 09/09/1992 à Uccle, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 65 5, pour la succession de Gubbelmans Patrick Valère Stephan, né(e) le 02/07/1959 à Berchem-Sainte-Agathe, de son vivant domicilié(e) à 1380 Lasne, Chemin du Meunier 12.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Valérie BRUYAUX - Déclarant(e) Gubbelmans Dimitri, né(e) le 25/05/1999 à Ixelles, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 65 5, pour la succession de Gubbelmans Patrick Valère Stephan, né(e) le 02/07/1959 à Berchem-Sainte-Agathe, de son vivant domicilié(e) à 1380 Lasne, Chemin du Meunier 12.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Valérie BRUYAUX - Déclarant(e) Gubbelmans Tatiana, né(e) le 19/02/2001 à Ixelles, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 65 5, pour la succession de Gubbelmans Patrick Valère Stephan, né(e) le 02/07/1959 à Berchem-Sainte-Agathe, de son vivant domicilié(e) à 1380 Lasne, Chemin du Meunier 12.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 3 mai 2019, inscrite dans le CER le 6 mai 2019 - Notaire Denis GILBEAU - Déclarant(e) Coclet Didier Richard Augustin, né(e) le 28/10/1969 à La Hestre, ayant fait élection domicile à 7170 Manage, Rue Brichant 10, pour la succession de Pontanus Nadine Hélène, né(e) le 02/12/1952 à Anderlues, de son vivant domicilié(e) à 7141 Morlanwelz, Rue Rose(MSA) 10.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 avril 2019, inscrite dans le CER le 7 mai 2019 - Notaire Olivier MAHY - Déclarant(e) Kellens Raphaël Guy Nicolas, né(e) le 01/06/1984 à Liège, ayant fait élection domicile à 4360 Oreye, Rue de la Westrée 5, pour la succession de Croymans Josette Michèle Marie Huberte, né(e) le 09/08/1959 à Villers-l'Évêque, de son vivant domicilié(e) à 4431 Ans, Rue Vinàve 137.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 7 mai 2019, inscrite dans le CER le 7 mai 2019 - Notaire Lévi ROSU - Déclarant(e) Gedik Cengiz Han, né(e) le 14/07/1979 à Saint-Nicolas, ayant fait élection domicile à 4000 ROCOURT, Avenue de la Closeraie 36, pour la succession de Messieurs Marcelle Simone, né(e) le 19/04/1941 à Saint-Nicolas, de son vivant domicilié(e) à 4020 Liège, Parvis-des-Ecoliers 2 0102.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 7 mai 2019 - Notaire Olivier VANDEN-BROUCKE - Déclarant(e) Remy Manon Isabelle Marcelle, né(e) le 06/04/2006 à Montigny-le-Tilleul, ayant fait élection domicile à 6220 Lambusart (Fleurus), Rue Arthur Baudhuin 55, pour la succession de Remy Benoit Paul, né(e) le 04/10/1968 à Mons, de son vivant domicilié(e) à 6250 Aiseau-Presles, Rue du Panama(AI) 59.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 7 mai 2019 - Notaire Frédéric MATHIEU - Déclarant(e) Alexandre Lorna Jeanne Chantal Marine, né(e) le 17/12/2002 à Marche-en-Famenne, ayant fait élection domicile à 6900 Marche-en-Famenne, Aye, Rue des Daguets(Av. 03.09.1990 Dv.des Chevreuils) 9, pour la succession de Alexandre Didier, né(e) le 19/10/1978 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 6900 Marche-en-Famenne, Hollogne, Rue de Bastogne 163 A.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 7 mai 2019 - Notaire Frédéric MATHIEU - Déclarant(e) Alexandre Kiméa Laurean Léona Maggy, né(e) le 13/07/2012 à Marche-en-Famenne, ayant fait élection domicile à 6900 Marche-en-Famenne, Aye, Rue des Daguets(Av. 03.09.1990 Dv.des Chevreuils) 9, pour la succession de Alexandre Didier, né(e) le 19/10/1978 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 6900 Marche-en-Famenne, Hollogne, Rue de Bastogne 163 A.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 30 avril 2019, inscrite dans le CER le 8 mai 2019 - Notaire Alain van DOORSLAER de



ten RYEN - Déclarant(e) Decuyper Florence, né(e) le 22/03/1972 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5620 Florennes, Rue de Mettet 68, pour la succession de Menève Anna Gilberte Georgette, né(e) le 01/03/1949 à Charleroi, de son vivant domicilié(e) à 5620 Florennes, Rue Royale, Morialmé 137.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 avril 2019, inscrite dans le CER le 8 mai 2019 - Notaire Pierre GERMAY - Déclarant(e) Varlet Yves Joseph Michel, né(e) le 18/12/1965 à Liège, ayant fait élection domicile à 4000 Liège, Place de Bronckart 2, pour la succession de Corbillon Jacques Gérard Camille, né(e) le 13/03/1931 à Clichy (France), de son vivant domicilié(e) à 4051 Chaudfontaine, Rue Fond des Maçons 30.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 mai 2019, inscrite dans le CER le 8 mai 2019 - Notaire Philippe de WASSEIGE - Déclarant(e) Noble James Kevin, né(e) le 21/10/1955 à Indiana (UnitedStates), ayant fait élection domicile à 5580 Rochefort, Rue Devant Sauvenière 12, pour la succession de Maes Maria Alfonsina Melania, né(e) le 04/09/1950 à Herentals, de son vivant domicilié(e) à 5377 Somme-Leuze, Domaine-du-Stoqueux, Noiseux 222.

2019/124557

### Déclaration d'absence

Code civil - article 119

### Verklaring van afwezigheid

Burgerlijk Wetboek - artikel 119

### Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

Bij vonnis van 2 mei 2019, van de zeventiende familiekamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, alsmede het gunstig advies gegeven door Guy Baesen, eerste substituut procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, werd volgend vonnis verleend, verklaart afwezig : Hans De Dier, van Belgische nationaliteit, geboren te Gent op 24 oktober 1968, ongehuwd, laatst wonend te 9000 Gent, Zwijnaardsesteenweg 175, alwaar hij ambtshalve werd afgeschreven sedert 4 december 1996.

De rechtbank stelt volgens art. 121 BW vast dat zij in de onmogelijkheid is de volgende gegevens te vermelden : de plaats, de datum en het uur van het overlijden of van het levenloos aantreffen van Hans De Dier.

Gent, 10 mei 2019.

Voor beknopt uittreksel : Elien De Geyter, griffier.

(2024)

### Réorganisation judiciaire

### Gerechtelijke reorganisatie

### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

Par jugement du tribunal de l'entreprise du Brabant wallon du 6 mai 2019, le tribunal déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire, et en octroie le bénéfice à Madame IANIRO, Marianna, domiciliée à 1460 ITTRE, rue de Virginal 2/101, B.C.E. 0542.441.420.

Le tribunal désigne comme mandataire de justice chargé de réaliser et d'organiser le transfert au nom et pour le compte de Madame Marianna IANIRO, Maître Geneviève DEDOBBELEER, avocat à 1400 NIVELLES, rue de Charleroi 2.

Le tribunal fixe la durée du sursis du 6 mai 2019, au 2 septembre 2019, et fixe à l'audience du 20 août 2019, à 9 heures, l'audience à laquelle il sera procédé à l'examen des conditions du transfert.

(Signé) Geneviève DEDOBBELEER, avocat.

(2025)

### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Par jugement du 8 avril 2019, le tribunal de l'entreprise du Hainaut, division de MONS a ordonné le transfert d'entreprise sous autorité de Monsieur Edwin GATTI, dont l'activité est située à 7050 JURBISE, route d'Ath 329 (B.C.E. 0664.424.363).

Le mandataire de justice désigné est Maître John DEHAENE, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 MONS, rue Neuve 16.

(Signé) John DEHAENE, avocat.

(2026)

### Faillite

### Faillissement

### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : OSMAN RING SPORT EVASION ASBL RUE DU PUIITS COMMUNAL 103, 6240 FARCIENNES.

Numéro d'entreprise : 0501.977.671

Référence : 20190124.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : THIERRY HENROT.

Curateur : PIERRE GILLAIN, RUE TUMELAIRE, 23 - BTE 011, 6000 CHARLEROI- pierre.gillain@gillain-avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 10 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GILLAIN PIERRE.

2019/125674

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : STOCK BELGIUM SPRL ZONING DE JUMET, 4EME RUE 33, 6040 JUMET (CHARLEROI).

Numéro d'entreprise : 0544.763.777

Référence : 20190125.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : MICHEL GAILLARD.

Curateur : CATELINE STEFANUTO, RUE DU PARC, 49, 6000 CHARLEROI- c.stefanuto@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 10 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : STEFANUTO CATELINE.  
2019/125726**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: MEDEC BENELUX NV WIJN-GAARDVELD 14, 9300 AALST.

Handelsactiviteit: Groothandel in farmaceutische producten

Ondernemingsnummer: 0453.642.769

Referentie: 20190247.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: DIRK NEVENS.

Curator: MARGA PIETERS, AFFLIGEMDREEF 144, 9300 AALST-  
marga.pieters@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 12/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PIETERS MARGA.  
2019/125720**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: VANDEN BOSSCHE PATRICIA, WILDERSTRAAT(APP) 87, 9400 NINOVE,

geboren op 10/01/1968 in NINOVE.

Handelsactiviteit: Manicure

Ondernemingsnummer: 0749.216.023

Referentie: 20190246.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DE SCHRIJVER.

Curator: RUDY COBBAERT, BRUSSELSESTEENWEG 88, 9400 NINOVE- rudy.cobbaert@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COBBAERT RUDY.  
2019/125719**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: 2KM BVBA DENDERSTRAAT (APP) 15, 9200 DENDERMONDE.

Handelsactiviteit: Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's

Ondernemingsnummer: 0806.904.297

Referentie: 20190249.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: HARRY CORNELIS.

Curator: JOHAN BOGAERT, SCHOOLSTRAAT 15, 9200 DENDERMONDE- bogaert.j@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 10/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BOGAERT JOHAN.  
2019/125670**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: NARCISSE NURSING HOME CARE GCV KAPELHOFSTRAAT 44, 9420 ERPE-MERE.

Handelsactiviteit: Verpleegkundige diensten

Ondernemingsnummer: 0835.446.251

Referentie: 20190251.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: DIRK NEVENS.

Curator: MARGA PIETERS, AFFLIGEMDREEF 144, 9300 AALST-  
marga.pieters@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PIETERS MARGA.  
2019/125671

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: CERVANTES BVBA NIEUW-STRAAT 3, 9100 SINT-NIKLAAS.

Handelsactiviteit: CAFE.BAR

Ondernemingsnummer: 0898.534.457

Referentie: 20190253.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: GUIDO HENKENS.

Curator: IVAN REYNS, GROTE BAAN 68, 9120 BEVEREN-WAAS-ir@reyns-advocaten.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: REYNS IVAN.  
2019/125677

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: KUCHARCZYK HORST, DENDERSTRAAT (APP) 15, 9200 DENDERMONDE,

geboren op 09/10/1965 in DORTMUND (DUITSLAND).

Handelsactiviteit: zaakvoerder BVBA 2KM

Referentie: 20190250.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: HARRY CORNELIS.

Curator: JOHAN BOGAERT, SCHOOLSTRAAT 15, 9200 DENDERMONDE- bogaert.j@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 10/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BOGAERT JOHAN.  
2019/125702

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: ILONGA BAKALI NARCISSE, KAPELHOFSTRAAT 44, 9420 ERPE-MERE,

geboren op 02/06/1966 in KINSHASA (CONGO).

Handelsactiviteit: VENNOOT GCV NARCISSE NURSING HOME

Referentie: 20190252.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: DIRK NEVENS.

Curator: MARGA PIETERS, AFFLIGEMDREEF 144, 9300 AALST-marga.pieters@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PIETERS MARGA.  
2019/125728

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper.

Opening van het faillissement van: VANDENWEGHE PETER, KUWAARTSTRAAT 12, 8900 IEPEL,

geboren op 09/06/1981 in POPERINGE.

Handelsactiviteit: electriciteitswerken

Handelsbenaming: VDW PROJECTS

Uitbatingsadres: KUWAARTSTRAAT 12, 8900 IEPEL

Ondernemingsnummer: 0637.930.990

Referentie: 20190023.

Datum faillissement: 19 april 2019.

Rechter Commissaris: ANNE-MARIE SYX.

Curator: MAGALI MULLEBROUCK, DIKSMUIDSEWEG 89, 8900 IEPEL- magali.mullebrouck@outlook.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 19/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 5 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MULLEBROUCK MAGALI.  
2019/125679

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : GENERAL METAL ALLOYS SPRL ALLEE DES ARTISANS 26, 4130 ESNEUX.

Activité commerciale : /

Numéro d'entreprise : 0418.971.605

Référence : 20190379.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ANDRE SALMON.

Curateur : VIOLAINE DEVYVER, QUAI MARCELLIS 4/11, 4020 LIEGE 2- v.devyver@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEVYVER VIOLAINE.  
2019/125691**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : ITAL-DISTRIBUTION SA RUE DE LA TOMBELLE 2, 4340 AWANS.

Activité commerciale : commerce de gros non spécialisé de denrées non-surgelées, boissons et tabac

Numéro d'entreprise : 0430.717.117

Référence : 20190218.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : CHRISTIAN DUFAYS.

Curateur : PIERRE HENFLING, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1- pierre.henfling@henry-mersch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HENFLING PIERRE.  
2019/125687**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : ANDRES RAPHAEL SPRL RUE DES SCIERIES,SOURBRODT 8, 4950 WAIMES.

Activité commerciale : travaux de couverture

Numéro d'entreprise : 0459.549.871

Référence : 20190370.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : CHARLES NELLES.

Curateur : ROMAIN OGER, RUE DES DÉPORTÉS 82, 4800 VERVIERS- r.oger@apmlaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : OGER ROMAIN.  
2019/125707**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : BS ATELIER SPRL RUE CESAR DE PAEPE 43, 4683 VIVEGNIS.

Activité commerciale : /

Numéro d'entreprise : 0534.684.289

Référence : 20190371.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : MANUEL DIMBLON.

Curateurs : KOENRAAD TANGHE, RUE DUVIVIER 22, 4000 LIEGE 1- k.tanghe@tanghe-louis.be; SAMUEL VAN DURME, RUE DE JOIE, 56, 4000 LIEGE 1- s.vandurme@defenso.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : TANGHE KOENRAAD.  
2019/125673**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : DELFORGE DEBORAH, RUE DE LA DIGUE 97, 4683 VIVEGNIS,

né(e) le 18/08/1982 à JETTE.

Activité commerciale : commerce de détail alimentaire sur éventaires et marchés

Numéro d'entreprise : 0545.718.931

Référence : 20190377.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : SABINE COLSON.

Curateurs : KOENRAAD TANGHE, RUE DUVIVIER 22, 4000 LIEGE 1- k.tanghe@tanghe-louis.be; SAMUEL VAN DURME, RUE DE JOIE, 56, 4000 LIEGE 1- s.vandurme@defenso.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : TANGHE KOENRAAD.  
2019/125733

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : BUREAU MARY ALAIN SPRL RUE GRETRY 5-7, 4020 LIEGE 2.

Activité commerciale : intermédiation en achat, vente et location de biens immobiliers pour compte de tiers

Numéro d'entreprise : 0644.578.262

Référence : 20190373.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : MICHEL DEVALCKENEER.

Curateur : VINCENT TROXQUET, RUE FORGEUR 19, 4000 LIEGE 1- vincent.troxquet@troxquet-avocats.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : TROXQUET VINCENT.

2019/125738

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : LENAERTS SALOME, RUE AGIMONT 5/31, 4000 LIEGE 1,

né(e) le 08/07/1995 à LIÈGE.

Activité commerciale : /

Numéro d'entreprise : 0667.806.990

Référence : 20190384.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : CHRISTIAN DUFAYS.

Curateurs : GEORGES RIGO, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER BAT. B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE- g.rigo@bbravocats.be; LAURA NICOLINI, AVENUE ROGIER 17, 4000 LIEGE 1- l.nicolini@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : RIGO GEORGES.

2019/125734

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : TYMY SPRL RUE DE LA BOVERIE 640/C, 4100 SERAING.

Activité commerciale : /

Numéro d'entreprise : 0672.398.060

Référence : 20190382.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : GUY BERNARD.

Curateur : JEAN-PAUL TASSET, QUAI MARCELLIS 4/011, 4020 LIEGE 2- jp.tasset@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : TASSET JEAN-PAUL.

2019/125713

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : TECHNICALCAR SPRL RUE BOLLINCKX 15, 1070 BRUXELLES 7.

Activité commerciale : activités de poste et de courrier

Numéro d'entreprise : 0672.592.456

Référence : 20190364.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : YVES DRAPIER.

Curateur : THIERRY CAVENAILE, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1- t.cavenaile@cavenaile-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : CAVENAILE THIERRY.

2019/125688

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : BUNEA ION C/O PROCUREUR DU ROI, RUE DE BRUXELLES 2, 4000 LIEGE 1,

né(e) le 05/01/1968 à RAMNICU VALCEA (ROUMANIE).

Activité commerciale : pose de chapes

Numéro d'entreprise : 0676.697.734

Référence : 20190375.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : LOUIS VANGRAMBEREN.

Curateurs : SANDRINE EVRARD, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1- evrard@lexlitis.eu; JOELLE DECHARNEUX, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1- j.decharneux@mosal.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : EVRARD SANDRINE.

2019/125708

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : CECIUS DIT JEHIN CLAUDE, RUE FRAISCHAMPS 140/A11, 4030 GRIVEGNEE (LIEGE),

né(e) le 19/03/1956 à VERVIERS.

Activité commerciale : intermédiaires du commerce en produits divers (vente de sparadraps et boîtes de secours)

Numéro d'entreprise : 0710.869.151

Référence : 20190365.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : PAUL D'OTREPPE DE BOUVETTE.

Curateurs : DIDIER GRIGNARD, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2- d.grignard@leges.be; PIERRE-FRANCOIS BOURLET, CHAUSSEE DU ROI ALBERT 16, 4432 ALLEUR- pf.bourlet@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GRIGNARD DIDIER.

2019/125690

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : CORNET NATHALIE, RUE DE HOTCHAMPS 27/A, 4141 LOUVEIGNE (SPRIMONT),

né(e) le 16/09/1967 à VERVIERS.

Activité commerciale : blanchisserie et nettoyage à sec

Dénomination commerciale : N@T.CLEAN

Siège d'exploitation : RUE DU COLLÈGE 23, 4800 VERVIERS

Numéro d'entreprise : 0751.362.493

Référence : 20190359.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : PIERRE NEURAY.

Curateurs : DIDIER GRIGNARD, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2- d.grignard@leges.be; PIERRE-FRANCOIS BOURLET, CHAUSSEE DU ROI ALBERT 16, 4432 ALLEUR- pf.bourlet@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GRIGNARD DIDIER.

2019/125706

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : COMPAGNIE EGYPTOBELGE DE COMMERCE, DE SERVICE ET DE L'INDUSTRIE (SPRL) RUE DU JOLI FOND 12, 4520 WANZE.

Activité commerciale : commerce de détail de carburants automobile en magasin spécialisé

Numéro d'entreprise : 0832.614.148

Référence : 20190372.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : JACQUES THYS.

Curateur : OLIVIER GUSTINE, RUE EMILE DELPEREE 5, 4500 HUY- o.gustine@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GUSTINE OLIVIER.

2019/125681

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : DETIEGE DANIEL, CHAUSSEE DE RAMET 22, 4400 FLEMALLE,

né(e) le 27/05/1968 à WAREMME.

Activité commerciale : /

Numéro d'entreprise : 0840.292.093

Référence : 20190385.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ROBERT BAERT.

Curateurs : SANDRINE EVRARD, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1- evrard@lexlitis.eu; JOELLE DECHARNEUX, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1- j.decharneux@mosal.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : EVRARD SANDRINE.

2019/125730

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : SOLPAMAX SPRL RUE BEL FAYS 24, 4052 BEAUFAYS.

Activité commerciale : intermédiaire du commerce en denrées, boissons et tabac

Numéro d'entreprise : 0861.372.074

Référence : 20190376.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : BRUNO DETIENNE.

Curateur : ELODIE THUNUS, BOULEVARD FRÈRE ORBAN 10, 4000 LIEGE 1- e.thunus@apmlaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : THUNUS ELODIE.

2019/125683

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : CHAMMA SPRL RUE GERARDRIE 23, 4000 LIEGE 1.

Activité commerciale : commerce de détail de vêtements pour homme, dames et enfants (assortiment général)

Numéro d'entreprise : 0887.098.949

Référence : 20190362.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ALAIN PIEKAREK.

Curateurs : SANDRINE EVRARD, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1- evrard@lexlitis.eu; JOELLE DECHARNEUX, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1- j.decharneux@mosal.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : EVRARD SANDRINE.

2019/125721

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : D.M.V. AUTOMOBILES SPRL RUE NOLDEN 35, 4432 ALLEUR.

Activité commerciale : intermédiaires du commerce en automobiles et autres véhicules automobiles légers

Numéro d'entreprise : 0896.424.411

Référence : 20190358.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ALAIN NIESSSEN.

Curateur : OLIVIER GUSTINE, RUE EMILE DELPEREE 5, 4500 HUY- o.gustine@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GUSTINE OLIVIER.

2019/125729

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : J&K MODE SPRL RUE DU MARCHE 41, 4020 LIEGE 2.

Activité commerciale : commerce de détail de vêtements, de sous-vêtements et accessoires pour dame, homme, enfant et bébé

Numéro d'entreprise : 0897.516.056

Référence : 20190345.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : PHILIPPE GREISCH.

Curateurs : SANDRINE EVRARD, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1- evrard@lexlitis.eu; JOELLE DECHARNEUX, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1- j.decharneux@mosal.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 20 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : EVRARD SANDRINE.

2019/125701

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : ROMIO ALFONSO, QUAI DES ARDENNES 50/45, 4020 LIEGE 2,

né(e) le 12/12/1977 à Liège.

Activité commerciale : /

Référence : 20190357.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : FABIENNE PAUWELS.

Curateurs : YVES GODFROID, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1- yves.godfroid@henry-mersch.be; FRANCOIS MINON, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1- francois.minon@henry-mersch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GODFROID YVES.

2019/125672

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : MEURICE JEAN D'OU IL A ETE RAYE D'OFFICE DU 09/11/2018, RUE DU PRESBYTERE 9, 4877 OLNE, né(e) le 01/04/1977 à IXELLES.

Activité commerciale : /

Référence : 20190381.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : PHILIPPE LAGASSE DE LOCHT.

Curateur : LEON-PIERRE PROUMEN, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1- lp.proumen@cavenaile-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : PROUMEN LEON-PIERRE.  
2019/125722

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : SANDRAT MAXIME, AVENUE PELTZER 68, 4800 VERVIERS,

né(e) le 11/11/1991 à CHARLEROI.

Activité commerciale : /

Référence : 20190356.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : JOSEPH DORTHU.

Curateur : JEAN-LUC RANSY, RUE LAMBERTS 36, 4840 WELKEN-RAEDT- ransy.avocats@skynet.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : RANSY JEAN-LUC.  
2019/125735

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : V.M.C. SWEET SPRL RUE D'ATH 12, 7330 SAINT-GHISLAIN.

Activité commerciale : COMMERCE DE VETEMENTS PRET-A-PORTER

Numéro d'entreprise : 0466.043.824

Référence : 20190099.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : MICHEL MARLOT.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/125714

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : D'AMICO SALVATORE, RUE JEAN-PIERRE HUBERT 13, 7110 MAURAGE,

né(e) le 30/08/1982 à SAINT NICOLAS.

Activité commerciale : ALIMENTATION, CHARBON, BOIS, PELLET

Numéro d'entreprise : 0557.920.937

Référence : 20190101.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS CHASLAIN.

Curateur : CAROLINE BOSCO, RUE DES ARCHERS, 4, 7000 MONS- secretariat@avocation.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOSCO CAROLINE.

2019/125715

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : SHINE SCS CHAUSSEE DU ROI BAUDOIN 1/31, 7030 SAINT-SYMPHORIEN.

Activité commerciale : INTERMEDIAIRE EN COMMERCE DE MACHINE

Numéro d'entreprise : 0598.913.038

Référence : 20190098.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : PIERRE GOBIN.

Curateur : BERNARD POPYN, RUE DE LA GRANDE TRIPERIE, 15, 7000 MONS- b.popyn@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.



Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : POPYN BERNARD.

2019/125709

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : EXPE RTEUS SPRL RUE ARTHUR DELABY 5, 7100 LA LOUVIERE.

Activité commerciale : FORMATIONS PAR INTERNET

Numéro d'entreprise : 0639.884.848

Référence : 20190102.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS CHASLAIN.

Curateur : DAVID DEMOL, GRAND PLACE 11, 7090 BRAINE-LE-COMTE- d.demol@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEMOL DAVID.

2019/125724

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : HOT-DOG & CO SCS CHAUSSEE DU ROI BAUDOIN 1/31, 7030 SAINT-SYMPHORIEN.

Activité commerciale : RESTAURATION

Numéro d'entreprise : 0652.869.089

Référence : 20190097.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : PIERRE GOBIN.

Curateur : BERNARD POPYN, RUE DE LA GRANDE TRIPERIE, 15, 7000 MONS- b.popyn@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : POPYN BERNARD.

2019/125685

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : DESBAT CONSTRUCT SPRL RUE DES ECAUSSINNES 92, 7070 LE ROEULX.

Activité commerciale : CONSTRUCTION GENERALE DE BATIMENTS

Numéro d'entreprise : 0845.670.645

Référence : 20190095.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : EDDY DUBOIS.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/125684

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : LECOCQ MARCEL, COUR PIREAU 7, 6560 ERQUELINNES,

né(e) le 21/12/1977 à CHARLEROI.

Activité commerciale : COMMERCE DE MEUBLES

Dénomination commerciale : ALTA MEUBLES

Siège d'exploitation : AVENUE DE MARIEMONT 10, 7100 HAINE-SAINT-PIERRE

Numéro d'entreprise : 0892.859.462

Référence : 20190103.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS CHASLAIN.

Curateur : DAVID DEMOL, GRAND PLACE 11, 7090 BRAINE-LE-COMTE- d.demol@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 13/05/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juillet 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEMOL DAVID.

2019/125736

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : HILTON B. ENTREPRISE SPRL CHAUSSEE DE BRUXELLES 360, 1410 WATERLOO.

Activité commerciale : travaux de rénovation

Numéro d'entreprise : 0461.262.219

Référence : 20190183.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ALAIN KIRSCH.

Curateur : VALERIE HAUTFENNE, AVENUE DE CENTENAIRE 120, 1400 NIVELLES- valerie.hautfenne@cc-lex.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HAUTFENNE VALERIE.

2019/125737

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : RAPIDEX SPRL DREVE RICHELLE 161, 1410 WATERLOO.

Numéro d'entreprise : 0673.477.136

Référence : 20190176.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : STEPHANE HAYOIS.

Curateur : GERARD LEPLAT, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241, 1410 WATERLOO- gl@altalaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LEPLAT GERARD.

2019/125740

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : ROOVERS LOGISTICS SPRL RUE DE L'AVENIR(JOD.) 9, 1370 JODOIGNE.

Activité commerciale : montage de meubles de bureaux

Numéro d'entreprise : 0688.532.823

Référence : 20190177.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ALAIN KIRSCH.

Curateur : JEAN-PHILIPPE DE MIDDELEER, VIEUX CHEMIN DU POETE 11, 1301 BIERGES- jp.demiddeleer@ibilaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE MIDDELEER JEAN-PHILIPPE.

2019/125741

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : LA BOHEME SPRL RUE ST JEAN-(JOD.) 33, 1370 JODOIGNE.

Activité commerciale : non précisée

Numéro d'entreprise : 0693.814.571

Référence : 20190185.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ALAIN KIRSCH.

Curateur : JEAN-PHILIPPE DE MIDDELEER, VIEUX CHEMIN DU POETE 11, 1301 BIERGES- jp.demiddeleer@ibilaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE MIDDELEER JEAN-PHILIPPE.

2019/125725

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : ALLIANCE-APTITUDE SPRL RUE EMILE FRANCOU 7, 1435 MONT-SAINT-GUIBERT.

Activité commerciale : recrutement, selection de personnel

Dénomination commerciale : BEST TO BEST

Numéro d'entreprise : 0830.997.614

Référence : 20190181.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : STEPHANE HAYOIS.

Curateur : GERARD LEPLAT, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241, 1410 WATERLOO- gl@altalaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LEPLAT GERARD.

2019/125710

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : OLIVEIRA SPRL RUE SAMBREE 15, 1490 COURT-SAINT-ETIENNE.

Activité commerciale : traiteur et travaux de bâtiment

Numéro d'entreprise : 0846.762.191

Référence : 20190184.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : STEPHANE HAYOIS.

Curateur : GERARD LEPLAT, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241, 1410 WATERLOO- gl@altalaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LEPLAT GERARD.

2019/125703

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : LA REGIE DES QUARTIERS DE TUBIZE ASBL AVENUE DE MIRANDE 13, 1480 TUBIZE.

Activité commerciale : réinsertion professionnelle

Numéro d'entreprise : 0875.604.053

Référence : 20190178.

Date de la faillite : 13 mai 2019.

Juge commissaire : ALAIN KIRSCH.

Curateur : JEAN-PHILIPPE DE MIDDELEER, VIEUX CHEMIN DU POETE 11, 1301 BIERGES- jp.demiddeleer@ibilaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE MIDDELEER JEAN-PHILIPPE.

2019/125676

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: VEKOR BVBA SINT-CLARA-STRAAT 3, 8400 OOSTENDE.

Handelsactiviteit: algemene bouw van niet-residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0478.172.683

Referentie: 20190065.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: MAYA VELLE-STROBBE.

Curator: MIGUEL SNAUWAERT, GROENESTRAAT 34, 8210 ZEDELGEM- miguel.snauwaert@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 juli 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SNAUWAERT MIGUEL.

2019/125689

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: TANG &amp; LIN BVBA AARTSHER-TOGSTRAAT 49, 8400 OOSTENDE.

Handelsactiviteit: Bouwwerkzaamheden

Ondernemingsnummer: 0544.546.122

Referentie: 20190064.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: MARIE-SOPHIE BULCKE.

Curator: WERNER VAN OOSTERWYCK, KONINGSTRAAT, 45, 8400 OOSTENDE- werner.van.oosterwyck@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 juli 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN OOSTERWYCK WERNER.

2019/125692

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: BISTRO AAN ZEE BVBA ZEEDIJK 231, 8430 MIDDELKERKE.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden

Handelsbenaming: BISTRO GALAXY

Ondernemingsnummer: 0662.424.480

Referentie: 20190063.

Datum faillissement: 10 mei 2019.

Rechter Commissaris: VINCENT NEYMAN.

Curator: JOHAN HERPELINCK, PRINSENLAAN 2, 8400 OOSTENDE- jh@advocatenhdv.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 10/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 10 juli 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERPELINCK JOHAN.

2019/125700

—————  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: JAN-KARIMI COMM V ZEEDIJK 109, 8430 MIDDELKERKE.

Handelsactiviteit: detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings-en genotmiddelen overheersen

Handelsbenaming: SKY

Uitbatingsadres: ZEEDIJK 97, 8430 MIDDELKERKE

Ondernemingsnummer: 0896.224.372

Referentie: 20190066.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: MARIE-SOPHIE BULCKE.

Curator: SABINE DE WISPELAERE, PRINSENLAAN 2, 8400 OOSTENDE- [sdw@advocatenhdv.be](mailto:sdw@advocatenhdv.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 12 juli 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE WISPELAERE SABINE.

2019/125686

—————  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: KURBANI NADIA, ESSEX SCOTTISHLAAN 8/0201, 8434 WESTENDE,

geboren op 25/03/1978 in AFGHANISTAN.

Referentie: 20190067.

Datum faillissement: 13 mei 2019.

Rechter Commissaris: MARIE-SOPHIE BULCKE.

Curator: SABINE DE WISPELAERE, PRINSENLAAN 2, 8400 OOSTENDE- [sdw@advocatenhdv.be](mailto:sdw@advocatenhdv.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 12 juli 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE WISPELAERE SABINE.

2019/125711

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**  
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de: DTN DISTRIBUTION SPRL GRAND'ROUTE 30, 7604 BAUGNIES.

Activité commerciale: EXPLOITATION DE CAFES ET DE BARS

Numéro d'entreprise: 0694.787.046

Référence: 20190070.

Date de la faillite: 7 mai 2019.

Juge commissaire: JEAN-PAUL PONCHAU.

Curateur: AMANDINE LACROIX, RUE DE L'ATHENEE 12, 7500 TOURNAI- [a.lacroix@avocat.be](mailto:a.lacroix@avocat.be).

Date provisoire de cessation de paiement: 07/05/2019

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances: le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme: Le curateur: LACROIX AMANDINE.

2019/125697

—————  
**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**  
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de: HEREMANS JIMMY, RUE DU PALAIS SAINT-JACQUES 11/14, 7500 TOURNAI,

né(e) le 23/08/1990 à TOURNAI.

Activité commerciale: exploitation d'un débit de boissons

Dénomination commerciale: BAR@MIX

Numéro d'entreprise: 0694.812.186

Référence: 20190069.

Date de la faillite: 7 mai 2019.

Juge commissaire: MARTIAL SEGHERS.

Curateur: BENJAMIN BROTCORNE, RUE AS-POIS 12/4, 7500 TOURNAI- [b.brotcorne@avocat.be](mailto:b.brotcorne@avocat.be).

Date provisoire de cessation de paiement: 07/05/2019

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances: le 27 juin 2019.

Pour extrait conforme: Le curateur: BROTCORNE BENJAMIN.

2019/125704

—————  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de: BUREAU D'ETUDES SERVICES ET TRAVAUX SAFCAL AVENUE NEPTUNE 12/22, 1190 FOREST.

Activité commerciale: construction

Numéro d'entreprise : 0414.857.815

Référence : 20190892.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125695

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ART CATERING SPRL RUE DE LIVOURNE 89, 1050 IXELLES.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0462.841.933

Référence : 20190889.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125694

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : CUROTEC SPRL AVENUE JEANNE 23, 1050 IXELLES.

Activité commerciale : travaux de dragage

Numéro d'entreprise : 0503.776.329

Référence : 20190894.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125696

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : BATI BOX SCRL RUE ALBERT DILLIE 34, 1081 KOEKELBERG.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0635.877.065

Référence : 20190890.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125716

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : BENITA ASBL PLACE DE LA CONSTITUTION 2/19, 1060 SAINT-GILLES.

Activité commerciale : poste et courrier

Numéro d'entreprise : 0676.921.527

Référence : 20190891.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125717

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de: AGNESA &amp; ELIAN SPRL RUE SCHEUTVELD 39, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0810.989.086

Référence : 20190888.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125712

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : CLEANING ROYAL SCS CHAUSSEE DE CHARLEROI 49, 1060 SAINT-GILLES.

Activité commerciale : nettoyage

Numéro d'entreprise : 0820.003.356

Référence : 20190893.

Date de la faillite : 6 mai 2019.

Juge commissaire : BERNADETTE VAN DE PUTTE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/125698

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : DV CONSTRUCT SPRL AVENUE LOUISE 207/4, 1050 IXELLES.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0872.742.355

Référence : 20190836.

Date de la faillite : 24 avril 2019.

Juge commissaire : JACQUES STICHELBAUT.

Curateur : FRANCOIS LE GENTIL DE ROSMORDUC, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5- fderosmorduc@ensch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS.

2019/125732

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: KIM DE GROOF (ZIE VOF IT-CYBERSTORE), MAENROT 11, 3190 BOORTMEERBEEK,

geboren op 15/12/1984 in BRUSSEL.

Handelsactiviteit: IT CONSULTING

Referentie: 20190284.

Datum faillissement: 7 mei 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK GOOSSENS.

Curator: STEVEN VERBEKE, BRUGMANNLAAN 12A BUS15, 1060 BRUSSEL 6- sv@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/05/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2019/125731

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Homologatie van het plan voor:

LE MOZART BVBA BEVERHOUTPLEIN 16, 9000 GENT.

Ondernemingsnummer: 0564.871.778

Datum uitspraak: 14/05/2019

Referentie: 20190001

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER.

2019/125660

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

MOSAIC SPRL BCE 0469.311.437 PIERRE DES BEGUINES 10, 1390 GREZ-DOICEAU.

Activité commerciale : assurer les services postaux

Dénomination commerciale : TBC-POST

Numéro d'entreprise : 0469.311.437

Date du jugement : 13/05/2019

Référence : 20190017

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : THIERRY BREUER - adresse électronique est : thierry.breuer@gmail.com.

Date d'échéance du sursis : 30/09/2019.

Vote des créanciers : le lundi 16/09/2019 à 10:00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1400 Nivelles, Rue Clarisse 115.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock.

2019/125354

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

DE COOMAN JONATHAN 0830.606.545, BOULEVARD DU CENTENAIRE 78, 1325 CHAUMONT-GISTOUX,

né(e) le 05/06/1979 à OTTIGNIES.

Activité commerciale : PARACHEVEMENT DANS LE BATIMENT

Numéro d'entreprise : 0830.606.545

Date du jugement : 13/05/2019

Référence : 20190001

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : SERGE SZTENCEL - adresse électronique est : serge.sztencel@scarlet.be.

Date d'échéance du sursis : 24/06/2019.

Vote des créanciers : le lundi 17/06/2019 à 10:00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1400 Nivelles, Rue Clarisse 115.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock.

2019/125359

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Homologation du plan de :

ACTIVEME SPRL BCE 0842.057.691 GRANBONPRE 11, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE.

Activité commerciale : INFORMATIQUE

Numéro d'entreprise : 0842.057.691

Date du jugement : 13/05/2019

Référence : 20180039

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock.

2019/125358

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: BEB SYSTEMS GCV STATIONSPLEIN 7/E, 9100 SINT-NIKLAAS.

Geopend op 18 februari 2019.

Referentie: 20190088.

Datum vonnis: 8 mei 2019.

Ondernemingsnummer: 0674.984.594

Aangeduide vereffenaar(s):

MEVR KAYA AZIME ZONDER GEKENDE WOON OF VERBLIJF-PLAATS

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PAUWELS FRANCINE.

2019/125678

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: DE VISCH JODIE, ZOETEWEL 66, 2580 PUTTE,

geboren op 25/02/1998 in LIER.

Geopend op 4 juli 2018.

Referentie: 20180320.

Datum vonnis: 8 mei 2019.

Ondernemingsnummer: 0683.676.883

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PAUWELS PIETER.

2019/125682

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder kwijtschelding van: KAYA AZIME, ZONDER GEKENDE WOON-OF VERBLIJF-PLAATS, ,

geboren op 09/09/1938 in OZBURUN (TURKIJE).

Geopend op 18 februari 2019.

Referentie: 20190089.

Datum vonnis: 8 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PAUWELS FRANCINE.

2019/125680

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting faillissement door vereffening van: DE ROCKER MIKE (DE ROCKER VOF)

Geopend op 14 oktober 2014

Referentie: 20140357

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer:

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/125654

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: CEKIÇ AYDIN (ANT VOF)

Geopend op 31 oktober 2017

Referentie: 20170471

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125658

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: MITEVA SNEZHANA STANI-MIROVA(ANT VOF)

Geopend op 31 oktober 2017

Referentie: 20170470

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125657

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: VELEV RUMEN ANATOLIEV (EURO PERFECT COMM. V)

Geopend op 6 januari 2014

Referentie: 20140004

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125653

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: WILLEMS TRANSPORT - OOSTMOLENSTRAAT 247, 9880 AALTER

Ondernemingsnummer: 0433.140.632

Datum van het vonnis: 14 mei 2019

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125652

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ASO IMPEX BVBA - KROMMENELLEBOOG 57, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0458.927.586

Datum van het vonnis: 14 mei 2019

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125651

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: JAVAN BVBA - DOORNZELESTRAAT 114, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0459.082.588

Datum van het vonnis: 14 mei 2019

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125650

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: TRAFFIC CONSULTANTS BVBA - DOORHALING ADRES MZ BIJ VONNIS 2, 9830 SINT-MARTENS-LATEM

Ondernemingsnummer: 0459.263.920

Datum van het vonnis: 14 mei 2019

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125649

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MEKO'S BVBA - MIMOSASTRAAT 194, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0459.416.150

Datum van het vonnis: 14 mei 2019

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125648

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: E.N VOF + AHMED KABIR

Geopend op 6 december 2016

Referentie: 20160516

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0535.554.321

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125655



**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ANT VOF

Geopend op 31 oktober 2017

Referentie: 20170469

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0566.998.058

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/125656

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Kwijtschelding vóór afsluiting van het faillissement van: SLOCK FABIAN, BALEGEMSTRAAT 39, 9860 OOSTERZELE,

geboren op 20/07/1982 in ZOTTEGEM.

Geopend op 10 augustus 2018.

Referentie: 20180262.

Datum vonnis: 14 mei 2019.

Ondernemingsnummer: 0809.581.004

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER.  
2019/125659

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: VANMEERHAEGHE ILYA

Geopend op 6 oktober 2014

Referentie: 9322

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0831.277.429

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.  
2019/125633

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : M.B.M. TRAVEL SPRL

déclarée le 28 décembre 2017

Référence : 20170659

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0450.023.778

Liquidateur(s) désigné(s): STEPHAN RUIMI, RUE DES TILLEULS 15, 4920 AYWAILLE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/125303

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : CELAMO SPRL

déclarée le 27 février 2017

Référence : 20170082

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0451.909.340

Liquidateur(s) désigné(s): MAÎTRE ADRIEN ABSIL, RUE DES VENNES 38, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/125304

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : MC2 ENGINEERING SPRL

déclarée le 20 septembre 2010

Référence : 20100397

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0455.510.317

Liquidateur(s) désigné(s): VINCENT IANETTI, RUE GREGOIRE CHAPUIS 11, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/125312

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : PHARMA INVESTMENT SA

déclarée le 18 janvier 2016

Référence : 20160035

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0475.042.058

Liquidateur(s) désigné(s): LUC FOUBERT, RUE PERE MARON 34/B, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/125313

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : PHARMA DIS SA

déclarée le 31 décembre 2015

Référence : 20150724

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0475.042.157

Liquidateur(s) désigné(s): LUC FOUBERT, RUE PERE MARON 34/B, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/125314

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture par liquidation de la faillite de: KENO SPRL RUE D'OMBRET 7/C, 4480 ENGIS.

déclarée le 2 août 2018.

Référence: 20180412.

Date du jugement: 30 avril 2019.

Numéro d'entreprise: 0507.663.653

Liquidateur(s) désigné(s):

JEAN-MARC HUSSON RUE GODELET 1/11 4500 HUY

Pour extrait conforme: Le curateur: HUSSON JEAN-MARC.

2019/125727

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de: MAISON JOYALE SPRL

déclarée le 20 février 2017

Référence: 20170069

Date du jugement: 30 avril 2019

Numéro d'entreprise: 0632.528.486

Liquidateur(s) désigné(s): CALOGERO RUSSELLO, RUE DU FORT 215, 4100 SERAINING.

Pour extrait conforme: Alexandra RUMORO, greffier

2019/125308

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de: AGENCE OF GLOBAL BUSINESS SPRL

déclarée le 4 janvier 2018

Référence: 20180012

Date du jugement: 30 avril 2019

Numéro d'entreprise: 0633.955.079

Liquidateur(s) désigné(s): FREDDY KAYITA, KONBERGERS-TRASSE 29, 52078 AACHEN.

Pour extrait conforme: Alexandra RUMORO, greffier

2019/125309

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de: MAPA PATRIMOINE SPRL

déclarée le 23 janvier 2017

Référence: 20170022

Date du jugement: 30 avril 2019

Numéro d'entreprise: 0635.776.206

Liquidateur(s) désigné(s): MARC DORMAELS, RUE DES PREMON-TRÉS 8/62, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme: Alexandra RUMORO, greffier

2019/125315

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de: BUSINESS SHINE SPRL PLACE VERTE 9, 4800 VERVIERS.

déclarée le 15 octobre 2018.

Référence: 20180588.

Date du jugement: 30 avril 2019.

Numéro d'entreprise: 0658.741.450

Liquidateur(s) désigné(s):

SHAHZAD ANWAR SHAHID PLACE VERTE 11 4800 VERVIERS

Pour extrait conforme: Le curateur: RANSY JEAN-LUC.

2019/125718

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de: UNITED TRANS SPRL POTIERUE 2, 4000 LIEGE 1.

déclarée le 13 juillet 2018.

Référence: 20180381.

Date du jugement: 30 avril 2019.

Numéro d'entreprise: 0659.652.557

Liquidateur(s) désigné(s):

MELINDA TOTH RAKOCZI UT 78 H-1074 BUDAPEST

Pour extrait conforme: Le curateur: PROUMEN LEON-PIERRE.

2019/125699

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de: DELTAENERGIE SPRL

déclarée le 20 octobre 2014

Référence: 20140628

Date du jugement: 30 avril 2019

Numéro d'entreprise: 0825.824.148

Liquidateur(s) désigné(s): ISABELLE FURGALINSKI, RUE CHAMPS DES BURES 13, 4400 FLEMALLE.

Pour extrait conforme: Alexandra RUMORO, greffier

2019/125305

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : VICTORIA HOLDING SPRL  
déclarée le 28 décembre 2017

Référence : 20170662

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0836.907.783

Liquidateur(s) désigné(s) : RUMI STEPHAN, RUE DES  
TILLEULS 15, 4920 AYWAILLE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/125306

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : ELEGANS SPRL  
déclarée le 4 avril 2016

Référence : 20160160

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0843.024.624

Liquidateur(s) désigné(s) : MUSTAPHA YETTRIB, RUE DE LA  
CHINSTREE 2, 4600 VISE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/125310

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : GLOBAL STAR SPRL  
déclarée le 23 octobre 2017

Référence : 20170535

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0846.169.404

Liquidateur(s) désigné(s) : ILIAS KHAN, RUE D'ARTOIS 73,  
1000 BRUXELLES 1.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/125311

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : APCS SPRL  
déclarée le 13 février 2017

Référence : 20170053

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0884.106.993

Liquidateur(s) désigné(s) : FABIAN PIROTTE, RUE ROUVROI 35,  
4460 GRACE-HOLLOGNE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/125307

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : IDONEA SPRL  
déclarée le 22 janvier 2018

Référence : 20180036

Date du jugement : 30 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0884.913.083

Liquidateur(s) désigné(s) : ROMAN HORVATH, D'HONDT-  
TRAAT 50, 8900 IEPER.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/125302

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: DJS CONSUL-  
TING BVBA LENKESTRAAT 2A, 2222 ITEGEM.

Geopend op 8 augustus 2018.

Referentie: 20180124.

Datum vonnis: 13 mei 2019.

Ondernemingsnummer: 0476.875.358

Aangeduide vereffenaar(s):

SIMON MARTINE NEERWEG 17/A003 2220 HEIST-OP-DEN-BERG  
Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDECRUYS TOM.

2019/125675

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : DP DEVELOPPE-  
MENT ET PROMOTION SPRL RUE DE L'HEAUME 2/C/1,  
7012 JEMAPPES.

déclarée le 25 juin 2018.

Référence : 20180137.

Date du jugement : 6 mai 2019.

Numéro d'entreprise : 0862.318.914

Liquidateur(s) désigné(s) :

BOUAMRANE ZINEDDINE RUE LOUIS DELAPORTE 5  
75020 PARIS(FRANCE)

Pour extrait conforme : Le curateur : FRANCCART ETIENNE.

2019/125693

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: MULDER JAN

Geopend op 8 oktober 2012

Referentie: 6546

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125666

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: JUDONG ROGER

Geopend op 4 januari 2010

Referentie: 5558

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0730.042.388

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125663

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting faillissement door vereffening van: UMINA SABRINA

Geopend op 29 juni 2015

Referentie: 7628

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0825.079.822

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125665

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: TEUGELHUISJE VOF

Geopend op 8 oktober 2012

Referentie: 6545

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0839.467.197

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125667

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting faillissement door vereffening van: WALPOT KRIS

Geopend op 5 januari 2016

Referentie: 7769

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0842.338.102

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125664

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Datum van het vonnis: 14 mei 2019

Faillissement van: CESARONE MARISA

Geopend op 9 april 2019

Referentie: 20190108

Ondernemingsnummer: 0865.159.430

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125668

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: VANHEES ERIK

Geopend op 15 september 2015

Referentie: 7684

Datum vonnis: 14 mei 2019

Ondernemingsnummer: 0872.809.067

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/125669

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture sommaire de la faillite de : P.N.M. CONSULTING SA  
déclarée le 4 mai 2015

Référence : 20150112

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0454.294.451

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR DEZELLUS JEAN-LUC,  
REDUIT DES SIONS 22, 7500 TOURNAI.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125603

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : RESTO SNACK SPRL  
déclarée le 9 juin 1998

Référence : 19980068

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0456.331.055

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR SOENENS LEOPOLD, RESI-  
DENCE DES MOTTES 23, 7503 FROYENNES.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125600

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : TOITURE DUMONT DANIEL SPRL

déclarée le 18 octobre 2016

Référence : 20160168

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0476.643.647

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR DANIEL DUMONT, RUE DU PILORI 3, 7804 OSTICHES.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125605

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ENGY & CO RESTO SPRL déclarée le 20 mars 2018

Référence : 20180047

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0537.246.277

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR CHOUPAUD RAPHAEL, RUE DU SEUWOIR 18/3, 7900 LEUZE-EN-HAINAUT.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125608

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : JOUSTA WOODS SCS déclarée le 8 novembre 2016

Référence : 20160178

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0599.757.334

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR JOURET ALEXANDRE, BOULEVARD DES ANCIENS COMBATTANTS 1/202, 9600 RENAIX.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125604

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture pour insuffisance d'actif avec effacement de la faillite de : MOINS MIKEL, RUE DES PUITTS L'EAU 21, 7500 TOURNAI,

né(e) le 31/07/1986 à MOUSCRON.

déclarée le 10 juillet 2018.

Référence : 20180096.

Date du jugement : 30 avril 2019.

Numéro d'entreprise : 0678.986.241

Pour extrait conforme : Le curateur : LACROIX AMANDINE.

2019/125739

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : RAPILLY MARC

déclarée le 18 octobre 2016

Référence : 20160170

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0714.725.395

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125601

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : FAYS XAVIER

déclarée le 8 juin 2006

Référence : 20060081

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0717.532.160

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125606

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : SCHEEFHALS DAVID

déclarée le 23 décembre 2015

Référence : 20150271

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0793.025.874

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125602

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BROUILLARD PASCALE

déclarée le 3 janvier 2017

Référence : 20170009

Date du jugement : 14 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0828.939.036

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2019/125607

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : CENTRE EQUESTRE DE LA CAMBRE SPRL

déclarée le 24 juin 2013

Référence : 20131463

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0420.139.068

Liquidateur(s) désigné(s) : JEAN-PAUL LEROUX, PETITE ROUTE DE MOLLEGES D31 -13210 SAINT REMY DE PROVENCE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124599

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : IMMOBILIERE DE L'AVENUE LEGRAND SPRL

déclarée le 7 décembre 2009

Référence : 20092032

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0426.414.077

Liquidateur(s) désigné(s) : GUY THOMAS, AVENUE PAUL DESCHANEL 135, 1030. Schaerbeek.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124606

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MINCKE AND TAKIS SA

déclarée le 22 décembre 2017

Référence : 20172151

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0447.965.497

Liquidateur(s) désigné(s) : PETROS OUTSIKAS, RUE DE LA FENAISON 4/1, 1083. GANSHOREN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124587

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ROYAL CLEAN SPRL

déclarée le 25 septembre 2017

Référence : 20171353

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0449.752.079

Liquidateur(s) désigné(s) : OTMANE EL MOUSSAOUI, RUE HAUTE 298 A, 1000. BRUXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124559

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : AZHAR FRUITS SPRL

déclarée le 16 octobre 2017

Référence : 20171508

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0457.441.409

Liquidateur(s) désigné(s) : ROBERT DE BACKER, AVENUE EMILE VAN ERMENGEM 57, 1020. LAEKEN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124589

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MANU RENOV SPRL

déclarée le 16 avril 2018

Référence : 20180790

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0463.105.318

Liquidateur(s) désigné(s) : MANUEL DA SILVA FERREIRA, AVENUE CHARBO 11/BTE 1, 1210. SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124567

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : COX'S INTERNATIONAL SPRL

déclarée le 19 février 2018

Référence : 20180341

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0466.553.073

Liquidateur(s) désigné(s) : HUBERT BASSOGOG, QUAI AU BOIS A BRULER 1/B001, 1000 BRUXELLES 1.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124563

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : NOH INVEST SA

déclarée le 21 décembre 2009

Référence : 20092146

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0474.183.510

Liquidateur(s) désigné(s) : YASIN GURLEK, RUE DU PRESBYTERE 11, 1080. MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124592

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : FACA LUX RENOVATION SPRL  
déclarée le 29 janvier 2018

Référence : 20180163

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0474.611.003

Liquidateur(s) désigné(s) : YUMERCHAUSHEV ISMAIL  
HUYSEINOV, RUE DU MERIDIEN 47, 1210. SAINT-JOSSE-TEN-  
NOODE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124566

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : VAS.ARVANITIS TRANSPORT  
SPRL

déclarée le 20 novembre 2017

Référence : 20171846

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0478.169.616

Liquidateur(s) désigné(s) : PETROS ARVANITIS, LEFKADOS  
STREET 7 ATHENES (GRECE).

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124576

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : TINGIS SPRL

déclarée le 7 décembre 2015

Référence : 20151678

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0478.385.984

Liquidateur(s) désigné(s) : JEAN-CLAUDE MANCIER, CHAUSSEE  
DE BRAINE 47/B, 7060 SOIGNIES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124573

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : SERKEYN SPRL  
déclarée le 30 janvier 2017

Référence : 20170088

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0479.368.357

Liquidateur(s) désigné(s) : DAVID WALDMANN, RUE DES FRERES  
LEFORT 6/0207, 1480 TUBIZE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124608

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : BEKI CONSTRUCT SCS  
déclarée le 22 décembre 2017

Référence : 20172146

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0521.900.382

Liquidateur(s) désigné(s) : FLORIN CRISTIAN BECHIRA,  
N.N. 79.44.25.247-97.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124582

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ROYAL ENTERPRISE CLEANING  
SRI

déclarée le 13 juin 2017

Référence : 20170811

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0524.779.403

Liquidateur(s) désigné(s) : RAFAEL SANTOS MOURA, CHAUSSEE  
DE NEERSTALLE 417, 1180. UCCLE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124568

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : PATES MINUTE SPRL  
déclarée le 28 septembre 2015

Référence : 20151350

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0533.919.375

Liquidateur(s) désigné(s) : MUSTAFA HAOURIGUI, RUE  
ALPHONE VANDENPEEREBOOM 14, 1080. MOLENBEEK-SAINT-  
JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124585

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : ELECTRONICS  
PARTS TRADING SPRL AVENUE LOUISE 149 BTE 24, 1050 IXELLES.  
déclarée le 22 mai 2018.

Référence : 20181091.

Date du jugement : 2 avril 2019.

Numéro d'entreprise : 0534.477.720

Liquidateur(s) désigné(s) :

JACQUES BALHOUS CITE BERGERE 3 75009 PARIS (FRANCE)  
 Pour extrait conforme : Le curateur : GOLDSCHMIDT ALAIN.  
 2019/125723

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : BRYKYL BELGIUM SPRL  
 déclarée le 4 décembre 2017  
 Référence : 20171976  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0536.486.808

Liquidateur(s) désigné(s) : ALAIN BARBE, KAASMARKT 95/3B,  
 1780 WEMMEL.  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124584

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : MARA INVEST SPRL  
 déclarée le 14 juillet 2017  
 Référence : 20171087  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0538.459.668

Liquidateur(s) désigné(s) : ELIF MANTEA.  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124583

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : LHA SPRL  
 déclarée le 4 décembre 2017  
 Référence : 20171978  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0538.637.634  
 Liquidateur(s) désigné(s) : SALIHA KETTANE, RUE ROGIER 141/  
 ET02, 1030. Schaerbeek.  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124586

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : TOITURES SERNICLAES SPRL  
 déclarée le 23 janvier 2017  
 Référence : 20170082  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0538.782.045

Liquidateur(s) désigné(s) : PATRICK SERNICLAES, ALLEE DES  
 FREESIAS 5/31, 1030. Schaerbeek.  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124594

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture, par liquidation, de la faillite de : WOODWORK DESIGN  
 SPRL  
 déclarée le 16 avril 2018  
 Référence : 20180816  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0551.837.552

Liquidateur(s) désigné(s) : CHRISTOPHER VAN REETH,  
 CHAUSSEE DE LOUVAIN 110, 1300 WAVRE; ANN VANDERLINDEN,  
 RUE JOSEPH DESIR 41, 4350 REMICOURT.  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124604

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : LE PETIT RAIL SPRL-S  
 déclarée le 12 mars 2018  
 Référence : 20180558  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0563.792.011  
 Liquidateur(s) désigné(s) : SAFA NOKRI, RUE VERBIST 88,  
 1210. SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124572

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : BE BRIDGE SPRL  
 déclarée le 11 décembre 2017  
 Référence : 20171998  
 Date du jugement : 7 mai 2019  
 Numéro d'entreprise : 0566.918.775  
 Liquidateur(s) désigné(s) : MICHEL GORGET, RUE DE LA GRAND  
 MARE 60190 AVIGNY (FRANCE).  
 Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
 2019/124596

—  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
 —

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.  
 Clôture sommaire de la faillite de : APC GROUPE SPRL  
 déclarée le 29 janvier 2018  
 Référence : 20180162  
 Date du jugement : 7 mai 2019



Numéro d'entreprise : 0628.592.563

Liquidateur(s) désigné(s) : SID AHMED ZERAOUI, RUE DU BRABANT 139/ET01, 1030. Schaerbeek.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124565

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : SINDIBAD SPRL

déclarée le 18 septembre 2017

Référence : 20171314

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0644.440.878

Liquidateur(s) désigné(s) : AHMED BENMANSOUR, AVENUE EUGENE YSAÏE 97/002, 1070. ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124588

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : C & H CORPORATION SPRL

déclarée le 18 septembre 2017

Référence : 20171311

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0646.728.692

Liquidateur(s) désigné(s) : ADEL LMALAK, CHAUSSEE DE NINOVE 669/4E ET, 1070. ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124591

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ANODEN SPRL

déclarée le 16 janvier 2017

Référence : 20170064

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0806.056.241

Liquidateur(s) désigné(s) : CHRISTINE DEHEZ, RUE DU VIVIER 69, 1050. IXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124602

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ETABLISSEMENTS NEALE SPRL

déclarée le 10 septembre 2012

Référence : 20121581

Date du jugement : 8 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0820.177.065

Liquidateur(s) désigné(s) : JEAN-PAUL NEALE, AVENUE ALPHONSE XIII, 64, 1180. UCCLÉ.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.  
2019/124611

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : M. HAYQ TRANS SPRL PLACE SAINT-ANTOINE 45, 1040 ETTERBEEK.

déclarée le 22 mai 2018.

Référence : 20181094.

Date du jugement : 2 avril 2019.

Numéro d'entreprise : 0834.205.443

Liquidateur(s) désigné(s) :

BASSEL DOSHI PLACE SAINTE-ANTOINE 51 1040. ETTERBEEK

Pour extrait conforme : Le curateur : GOLDSCHMIDT ALAIN.

2019/125705

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : TEAZEN SPRL

déclarée le 29 janvier 2018

Référence : 20180176

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0836.486.032

Liquidateur(s) désigné(s) : JOEL DEVLEMINCK, AVENUE REINE ASTRID 29/BTE 3/1, 4900 SPA.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124579

\_\_\_\_\_  
**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**  
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MPBE CONSTRUCT SPRL

déclarée le 14 juillet 2017

Référence : 20171088

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0836.871.854

Liquidateur(s) désigné(s) : FRANCIS CRUZ, RUE EDMOND TOLLE-NAERE 98, 1020. LAEKEN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124597

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : MELLO SPRL

déclarée le 3 juillet 2015

Référence : 20151095

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0838.378.621

Liquidateur(s) désigné(s) : SAMIR MUSIC, RUE DE LA TULIPE 46/3E, 1050. IXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124601

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : LA COSA NOSTRA SPRL

déclarée le 20 novembre 2017

Référence : 20171843

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0838.636.660

Liquidateur(s) désigné(s) : THOMAS LESSIEUR, RUE GUSTAVE DECROLY 3, 59100 ROUBAIX (FRANCE).

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124575

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ALI FAIZ ET/OU ALIFAIZ SPRL

déclarée le 4 décembre 2017

Référence : 20171968

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0839.559.942

Liquidateur(s) désigné(s) : KULDIP SINGH, RUE MARIA MALIBRAN 27/003E, 1050. IXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124561

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : AN'L SPRL

déclarée le 18 décembre 2017

Référence : 20172086

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0839.829.958

Liquidateur(s) désigné(s) : SALIM BELKACEM, VALLENBOSS-TRAAT 5, 1700 DILBEEK.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124570

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : 4000-TUBING SPRL

déclarée le 25 juillet 2016

Référence : 20160788

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0840.287.541

Liquidateur(s) désigné(s) : JOSEPH JAMES LONGEVER, CHAOYANG DISTRICT - 100027 PEKIN (CHINE); CRAIG HENRY STUDWELL, CHAOYANG DISTRICT 100027 PEKIN (CHINE).

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124598

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : FAMILY CONSTRUCT SCS

déclarée le 19 novembre 2012

Référence : 20122275

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0841.077.201

Liquidateur(s) désigné(s) : FELIX VINCENT, RUE ALFRED TENRET 13, 6030. CHARLEROI.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124560

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MANN EXPERT SPRL

déclarée le 26 mars 2018

Référence : 20180655

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0841.567.050

Liquidateur(s) désigné(s) : ADRIAN TUDOR, AVENUE JEAN VAN HORENBEECK 258/A/B7, 1160. AUDERGHEN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124564

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ERENOGLU SPRL

déclarée le 22 décembre 2017

Référence : 20172150

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0842.991.960

Liquidateur(s) désigné(s) : BILGIN IBRAYIM MUSIN, RUE POTAGERE 120/1ET, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NODE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124580

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : UNIVERS TECHNOLOGIES SPRL

déclarée le 18 décembre 2017

Référence : 20172093

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0846.000.445

Liquidateur(s) désigné(s) : AIT OUFKIR LAHOUCINE, CHAUSSEE DE NINOVE 53/0003, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124562

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : MCOB SPRL

déclarée le 18 septembre 2017

Référence : 20171255

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0847.738.329

Liquidateur(s) désigné(s) : TARIK HANAFI, RUE GAUCHERET 4/B153, 1030 Schaerbeek.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124605

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : NZR SPRL

déclarée le 16 mai 2017

Référence : 20170635

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0862.412.548

Liquidateur(s) désigné(s) : CLAIRE TIMMERMANS, PLACE JEAN VANDER ELST 4A/6, 1180 UCCLÉ.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124577

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : LEVANTE CONSULTING SPRL

déclarée le 23 avril 2018

Référence : 20180840

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0871.493.926

Liquidateur(s) désigné(s) : VEYNE GROUP SPRL EN FAILLITE, CHAUSSEE DE WATERLOO 757, 1180 UCCLÉ.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124571

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BELGLASS CLEANING SPRL

déclarée le 21 novembre 2016

Référence : 20161374

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0883.021.979

Liquidateur(s) désigné(s) : ARHOUN MORAD, RUE KATTE-PUT 25/B24, 1082. BERCHEM-SAINTE-AGATHE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124603

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : CHEAP HOUSE SPRL

déclarée le 22 décembre 2017

Référence : 20172147

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0887.681.147

Liquidateur(s) désigné(s) : RENE BIGAY, AVENUE DU KARREVELD 5, 1080. MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124581

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ALASTI SPRL

déclarée le 21 décembre 2009

Référence : 20092145

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0890.509.092

Liquidateur(s) désigné(s) : YASIM GURLEK, RUE DU PRESBYTERE 11, 1080. MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124595

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : CREANEWS SPRL

déclarée le 2 mars 2015

Référence : 20150299

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0891.605.291

Liquidateur(s) désigné(s) : PIERRE DAHDAH, AVENUE HENRI LIEBRECHT 19/4G/1, 1090. JETTE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124574

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de: ELHOUSNY ATLAS SPRL  
EXERÇANT LE COMMERCE SOUS

déclarée le 13 novembre 2017

Référence : 20171776

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0892.832.936

Liquidateur(s) désigné(s) : AMIN EL MORABET, DREVE SAINTE-  
ANNE 70/A, 1020. LAEKEN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124593

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : T.A. CONSTRUCTION SPRL

déclarée le 16 octobre 2017

Référence : 20171514

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0894.470.553

Liquidateur(s) désigné(s) : ANTONI PULKOWSKI, RUE DU CROIS-  
SANT 80/ES00, 1190. FOREST.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124590

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : A.J. TRANSFORMEX SPRL

déclarée le 9 décembre 2014

Référence : 20142246

Date du jugement : 7 mai 2019

Numéro d'entreprise : 0897.537.139

Liquidateur(s) désigné(s) : ANDRZEJ JABLONSKI, MACHELESE-  
STEENWEG 405, 1930 ZAVENTEM.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/124609

**Succession vacante**

—

**Onbeheerde nalatenschap**

—

**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

—

Par ordonnance délivrée en chambre du conseil de la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, tribunal de la Famille, en date du 24 avril 2019, sous les numéros R.Q. 19/805/B, Monsieur Jean-Luc ANDRZEJEWSKI, avocat à 4053 Embourg, rue Charles Radoux Rogier 2, a été désigné en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Madame Joëlle Aimée Antoinette Désirée LEGRAND, née à Vottem le 16 juillet 1955, en son vivant domiciliée à 4020 Liège, quai Mativa 1/0021, et décédée à Liège le 25 octobre 2018.

Les créanciers sont invités à faire leur déclaration de créance dans les délais légaux au curateur ainsi désigné.

Jean-Luc ANDRZEJEWSKI, avocat.

(2027)

**Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout**

—

Bij vonnis *de dato* 13 mei 2019, op verzoekschrift verleend, heeft de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, kamer « TF1 », over de onbeheerde nalatenschap van wijlen mevrouw LAMBRECHTS, Augusta Joanna Philomena, geboren te Vorselaar op 17 mei 1925, in leven laatst wonende te 2200 Herentals, Vorselaarsebaan 1/A, en overleden te Herentals op 22 maart 2018.

Als curator aangesteld: meester K. BENIJTS, advocaat te 2200 Herentals, Lierseweg 271-273.

De griffier, (get.) A. AERTS.

(2028)